

Zasady rekrutacji studentów w roku akademickim 2021/2022

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Pełnomocnik Rektora, Dyrektor Działu współpracy z zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.

2. Kwalifikacja studentów na semestr zimowy 2021/2022 powinna być zakończona do 31 marca 2020 roku, a na semestr letni i na praktyki do 30 lipca 2020 roku. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i lipca. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.

3. Studenci powinni:

- zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres erasmus@erasmus.com.pl w celu uzgodnienia odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej,
- postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step w aplikacji Erasmus App lub na stronie www.erasmus.san.edu.pl,
- wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement zgodnie ze wskazówkami Step by Step w aplikacji Erasmus App lub na stronie www.erasmus.san.edu.pl,
- dostarczyć Podanie do Dziekana do dziekanatu - dokument ten jest na stronie <http://erasmus.san.edu.pl>/ zgodnie ze wskazówkami Step by Step.

4. Kryteria Rekrutacji: Koordynator Erasmus+ analizuje złożone formularze i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, biorąc pod uwagę dostępność miejsc na uczelniach partnerskich, znajomość języka obcego, średnią ze studiów oraz opinię opiekuna koordynator nominuje studenta na wyjazd. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.

Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Pełnomocnik Rektora, Dyrektor Działu współpracy z zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*, a kolejne odwołanie do Rektora uczelni.

5. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.

6. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+ zależnie od tego, z budżetu na który rok akademicki zostanie sfinansowany wyjazd studenta, należy zastosować właściwe stawki z zasad finansowania. Środki na stypendia Erasmus pochodzą z kolejnych umów uczelni z Narodową Agencją Erasmus – FRSE, w kolejności chronologicznej.

7. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Studenci którzy aplikowali do Uczelni gdzie nie ma wystarczającej liczby mobilności w umowie bilateralnej zostaną poproszeni o podanie Uczelni 2giego wyboru. Uczelnia wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy, lub sfinansuje wyjazd z poprzednich, kolejnych budżetów lub z budżetu konsorcjum Erasmus.

8. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
9. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
10. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, after mobility, Transcript of records) muszą liczyć się z bardzo negatywną oceną ich aplikacji i brakiem możliwości wyjazdu w przyszłości.