

## Zasady rekrutacji wyjazdów studentów na studia (SMS) i praktykę (SMT) na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2024/2025

### Zasady rekrutacji studentów na studia (SMS) w ramach Programu ERASMUS+

(zasady rekrutacji studentów na praktyki SMT znajdują się na stronie 3)

1. Rekrutacja studentów na studia w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie Uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez *Komisję ds. Programu ERASMUS+*, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Kwalifikacja studentów na wyjazd na studia na semestr zimowy 2024/2025 trwa do 31 marca 2024 roku, a na semestr letni 2024/2025 – do 30 czerwca 2024 roku.
3. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że Uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskają kwalifikację na wyjazd. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
4. Studenci zainteresowani wyjazdem na stypendium w ramach programu Erasmus+ powinni zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres [erasmus@san.edu.pl](mailto:erasmus@san.edu.pl) i przestać Formularz Zgłoszeniowy (dostępny na stronie [erasmus.san.edu.pl](http://erasmus.san.edu.pl)).
5. Koordynator Uczelniany Erasmus+ analizuje złożone aplikacje, biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA), znajomość języka obcego oraz średnią ze studiów.
6. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, a kolejne odwołanie do Rektora Uczelni.
7. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest uzależniona od roku akademickiego, z którego budżetu finansowany wyjazd studenta. Środki na stypendia Erasmus+ pochodzą z kolejnych umów Uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus+.

8. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową.  
Studenci którzy aplikowali do Uczelni gdzie nie ma wystarczającej liczby mobilności w umowie bilateralnej zostaną poproszeni o podanie uczelni drugiego wyboru. Uczelnia w miarę możliwości wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
9. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
10. Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu.
11. Brak dostarczenia dokumentów w terminie może skutkować koniecznością przesunięcia wyjazdu w czasie.
12. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
13. Aplikacje studentów, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (*ankieta, Confirmation/After Mobility, Transcript of Records*), będą odrzucane, co skutkuje brakiem możliwości wyjazdu.

REKTOR  
Społecznej Akademii Nauk  
  
dr hab. Roman Patora, prof. SAN

## Zasady rekrutacji studentów na praktyki (SMT) w ramach Programu ERASMUS+:

1. Rekrutacja studentów na praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie Uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez *Komisję ds. Programu ERASMUS+*, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Termin przyjmowania aplikacji na studentów na praktyki upływa 30 czerwca 2024 roku.
3. Rekrutacja na praktyki w sytuacji, gdy do oficjalnego terminu przyjmowania aplikacji nie zgłosi się wystarczająca liczba osób, jest prowadzona w sposób ciągły do momentu wykorzystania środków. Decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że Uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne i wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskają kwalifikację na wyjazd. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
5. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktyki w ramach programu Erasmus+ powinni zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres [erasmus@san.edu.pl](mailto:erasmus@san.edu.pl) i przesłać Formularz Zgłoszeniowy (dostępny na stronie [erasmus.san.edu.pl](http://erasmus.san.edu.pl)).
6. Koordynator Uczelniany Erasmus+ przeanalizuje złożone formularze, biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez NA, znajomość języka obcego oraz średnią ze studiów.
7. Liczebność studentów jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością studentów, którą może przyjąć dana organizacja. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, a kolejne odwołanie do Rektora Uczelni.
8. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest uzależniona od roku akademickiego, z którego budżetu finansowany wyjazd studenta. Środki na stypendia Erasmus+ pochodzą z kolejnych umów Uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
9. Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do biura Erasmus+ w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu.

10. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
11. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (*ankieta, Confirmation/After Mobility*), będą odrzucane, co skutkuje brakiem możliwości wyjazdu.

15 lutego 2024 r.

REKTOR  
Społecznej Akademii Nauk  
  
Prof. Roman Patora, prof. SAN