

**Zasady rekrutacji wyjazdów nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni na prowadzenie zajęć (STA) i szkolenie (STT) w ramach programu Erasmus+ na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2023/2024**

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie Uczelni.
2. Osoby zainteresowane wyjazdem powinny zgłaszać swoje kandydatury na adres mailowy [erasmus@san.edu.pl](mailto:erasmus@san.edu.pl) oraz zgłosić się do swojego przełożonego.
3. Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się:
  - przesłanie informacji zawierającej terminu wyjazdu, tematykę szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwę instytucji przyjmującej do koordynatora programu Erasmus+ ([erasmus@san.edu.pl](mailto:erasmus@san.edu.pl)), zaakceptowanych uprzednio u przełożonego,
  - po akceptacji wyjazdu – przesłanie w formie elektronicznej uzupełnionego Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (*Teaching Programme/Training Programme*), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- <http://erasmus.san.edu.pl/>
4. Dokumenty aplikacyjne złożone do 31 marca 2023 roku zostaną poddane ocenie przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Koordynator Uczelniany Erasmus+*.
5. Komisja ds. Programu Erasmus+ zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów, dostępnymi na stronie [erasmus.san.edu.pl](http://erasmus.san.edu.pl).
6. Zgoda na wyjazd STA lub STT jest zależna od następujących kryteriów:
  - forma współpracy nauczyciela/pracownika z uczelnią
  - wkład w rozwój współpracy międzynarodowej
  - staż pracy naukowej
  - znajomość języków obcych
  - dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi
  - dostępność środków finansowych alokowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+

7. W przypadku gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. Programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków. Jeżeli do 31.03.2023 roku liczba zgłoszeń będzie niższa niż dostępne środki posiedzenie Komisji ds. Programu Erasmus+ nie będzie obligatoryjne.
8. W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni.

Pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.

9. Pracownicy, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
10. Pracownicy, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu muszą liczyć się z brakiem możliwości wyjazdu.

15 lutego 2023 r.

REKTOR  
Spolecznej Akademii Nauk  
  
+ hab. Roman Palora, prof. SAN

Spoleczna Akademia Nauk  
90-113 Łódź, ul. Skłodewicza 9  
tel. (42) 634 58 90  
NIP 725-105-82-06 REGON 140800741