

Zasady rekrutacji Nauczycieli Akademickich i pracowników w ramach Programu ERASMUS+ w roku 2021/2022

Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni a nie Filii.

Osoby zainteresowane wyjazdem powinny zgłosić swoje kandydatury do Koordynatora Erasmus+ mailowo oraz zgłosić się do swojego przełożonego po zgodę na termin wyjazdu, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów Społecznej Akademii Nauk.

Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:

- terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej do koordynatora programu Erasmus+ (erasmus@erasmus.com.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego

- po akceptacji wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Programme. Training Programme), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej - <http://erasmus.san.edu.pl/>

Komisja ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Pełnomocnik Rektora, Dyrektor Działu współpracy z zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+* zatwierdza kandydatury oraz wysokość stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami finansowania i wypłaty stypendiów.

Dokumenty aplikacyjne złożone do 30.03.2021 r. zostaną poddane ocenie przez Komisję ds. programu Erasmus+.

Kryteria rekrutacji:

- forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna),
- wkład w rozwój współpracy międzynarodowej,
- wkład w rozwój uczelni,
- staż pracy naukowej,
- znajomość języków obcych,
- dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi.

Pracownicy którzy:

- są na urloпах zdrowotnych,
- dopuszczają się łamania regulaminu pracy Społecznej Akademii Nauk w Łodzi,
- będących w okresie wypowiedzenia,
- nauczyciele akademicki, którzy odwołali zajęcia dla studentów SAN wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd muszą liczyć się z tym, że do czasu uregulowania swoich zobowiązań wobec swojego pracodawcy, ich aplikacja zostanie wstrzymana.

W przypadku gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków. Jeżeli do 30.03.2021 r. liczba zgłoszeń będzie niższa niż dostępne środki posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej nie będzie obligatoryjne.

W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu sieci partnerskich uczelni.

Pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.

Pracownicy, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.

Pracownicy, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu muszą liczyć się z brakiem możliwości wyjazdu.