

Zasady rekrutacji wyjazdów studentów na studia (SMS) i praktykę (SMP) na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2022/2023

Zasady rekrutacji studentów na studia (SMS) w ramach Programu ERASMUS+:

1. Rekrutacja studentów na studia w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez *Komisję ds. Programu ERASMUS+*, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Kwalifikacja studentów na wyjazd na studia na semestr zimowy 2022/2023 powinna być zakończona do 31 marca 2022 roku, a na semestr letni i na praktyki 30 czerwca 2022 roku.
3. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
4. Studenci zainteresowany wyjazdem w ramach programu Erasmus+:
 - zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres erasmus@san.edu.pl i przesłaniu Formularza Zgłoszeniowego- <http://erasmus.san.edu.pl/recruitment-procedures-and-documents-to-download>
 - postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step <http://erasmus.san.edu.pl/step-by-step>
5. Biuro Erasmus+ analizuje złożone aplikacje, biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez NA, znajomość języka obcego oraz średnią ze studiów.
6. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*, a kolejne odwołanie do Rektora uczelni.

7. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+ zależnie od tego, z budżetu na który rok akademicki zostanie sfinansowany wyjazd studenta, należy zastosować właściwe stawki z zasad finansowania. Środki na stypendia Erasmus pochodzą z kolejnych umów uczelni z Narodową Agencją Erasmus – FRSE, w kolejności chronologicznej.
8. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową.

Studenci którzy aplikowali do Uczelni gdzie nie ma wystarczającej liczby mobilności w umowie bilateralnej zostaną poproszeni o podanie uczelni drugiego wyboru. Uczelnia w miarę możliwości wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.

9. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
10. Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia wyjazdu.
11. Brak dostarczenia dokumentów w terminie może skutkować koniecznością przesunięcia wyjazdu w czasie.
12. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
13. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (*ankieta, test OLS, Confirmation/After Mobility, Transcript of Records*) muszą liczyć się z bardzo negatywną oceną ich aplikacji i brakiem możliwości wyjazdu w przyszłości.

Zasady rekrutacji studentów na praktyki (SMP) w ramach Programu ERASMUS+:

1. Rekrutacja studentów na praktyki w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Rekrutacja na praktyki w sytuacji, gdy do oficjalnego terminu przyjmowania aplikacji nie zgłosi się wystarczająca liczba osób, jest prowadzona w sposób ciągły do momentu wykorzystania środków. Decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury w terminie 7 dni po upływie terminu zgłoszeń, chyba że uczelnia będzie dysponowała większą ilością środków niż kompletnych zgłoszeń studentów. W takim wypadku posiedzenie Komisji nie będzie konieczne, i wyjadą wszyscy zgłoszeni kandydaci. Dokumenty rekrutacyjne złożone po tym terminie również będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków.
4. Studenci zainteresowany wyjazdem w ramach programu Erasmus+:
 - zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres erasmus@san.edu.pl i przesłaniu Formularza Zgłoszeniowego- <http://erasmus.san.edu.pl/recruitment-procedures-and-documents-to-download>
 - postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step <http://erasmus.san.edu.pl/step-by-step>
5. Koordynator Erasmus+ analizuje złożone formularze, biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez NA, znajomość języka obcego oraz średnią ze studiów.
6. Liczebność studentów jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością studentów, którą może przyjąć dana organizacja. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Uczelniany Koordynator Erasmus+*, a kolejne odwołanie do Rektora uczelni.
7. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+ zależnie od tego, z budżetu na który rok akademicki zostanie sfinansowany wyjazd studenta, należy zastosować właściwe stawki z zasad finansowania. Środki na stypendia Erasmus

pochodzą z kolejnych umów uczelni z Narodową Agencją Erasmus – FRSE, w kolejności chronologicznej.

8. **Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do biura Erasmus+ w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia wyjazdu.**
9. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
10. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu (*ankieta, test OLS, Confirmation/After Mobility*) muszą liczyć się z bardzo negatywną oceną ich aplikacji i brakiem możliwości wyjazdu w przyszłości.

01.02.2022

Spółeczna Akademia Nauk
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9
tel. (42) 664-22-78
NIP 725-105-62-20 REGON 470985279

REKTOR
Spółecznej Akademii Nauk
Roman Patora
dr hab. Roman Patora, prof. SAN