

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia i praktykę w roku akademickim 2019/2020

Zasady realizacji wyjazdów studentów na studia w ramach Programu ERASMUS+

Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą KARTĘ ERASMUSA+, ECHE (ważną w danym roku akademickim), z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.

Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu ERASMUS+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/ inżyniera, magistra lub doktora;
- być (w momencie wyjazdu na studia) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia.
- Pobyt indywidualnego studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2019 a 31 maj 2021 r
- Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr lub semestr) i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
- Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego czy odbywania praktyki.

Studenci ze stypendium socjalnym dostają dodatkowo 200 Euro /msc.

Studenci z zaświadczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Szczegóły na www.erasmusplus.org.pl

Stypendium w ramach programu ERASMUS+ przyznaje się wyłącznie w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/ inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej.

Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ sporządza się pisemną umowę.

Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje Kartę Studenta Erasmusa+. Treść Karty Studenta Erasmusa+ jest dostępna również na stronie erasmusplus.org.pl

Student zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium, którego wysokość jest ogłaszana w dokumencie „Zasady finansowania i wypłaty stypendiów w ramach Programu ERASMUS+ na dany rok akademicki”.

Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium jest wyrażona w EUR i zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium uczelnia uwzględnia zalecenia NA, aby część stypendium było wypłacone studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu. Uczelnia może zdecydować o niewypłaceniu całości należnego stypendium przed zakończeniem pobytu w uczelni partnerskiej, a dopiero po przedłożeniu wszystkich dokumentów wymaganych przez uczelnię macierzystą po powrocie z uczelni partnerskiej.

Wszelkie zasady (za wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium) odnoszą się także do studentów, którzy spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe uczestniczą w wyjazdach nie otrzymując stypendium (studenci Erasmusa+ bez stypendium).

Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą.

Student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej pod warunkiem uzyskania niezbędnej ilości punktów ECTS. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu ERASMUS+, koordynator Erasmus+ w porozumieniu z dziekanem, musi uzgodnić przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” – Learning Agreement (LA) podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie zajęć” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej. Zmiany w LA- student zobowiązany jest po rozpoczęciu studiów w razie konieczności zmiany w LA o natychmiastowe poinformowanie Koordynatora oraz Dziekana lub opiekuna kierunku. Wszelkie zmiany wymagają akceptacji Dziekana/opiekuna kierunku oraz koordynatora programu Erasmus+ oraz pisemnej formy

Koordynator wraz z dziekanem dołożą wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie dopuszczać do powstawania istotnych różnic programowych w stosunku do standardów nauczania dla danego kierunku studiów. W przypadkach, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem, a uczelnia macierzysta i student powinni uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia.

Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni partnerskiej pisemnego zaświadczenia o pobycie w tej uczelni wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu Zaliczeń” – Transcript of Records (TR). Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/ przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z uczelnią przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta. Jeżeli student zakończy okres studiowania przed upływem trzech miesięcy jest zobowiązany do zwrotu całości grantu. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siła wyższa”. W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od Narodowej Agencji.

Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych. Jeżeli student/ka opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, jest on/ona zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Wszelkie przypadki naruszania zasady nie pobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji.

Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

Student ma obowiązek posiadania ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej:

w przypadku wyjazdu do krajów UE – Europejską Kartę Zdrowia wydaną przez NFZ;
w przypadku wyjazdu do Turcji – inne honorowane w tym kraju ubezpieczenie;
inne, dodatkowe indywidualne ubezpieczenie, wykupione przez studenta. Kopię ubezpieczenia należy przedłożyć przed wyjazdem do Koordynatora Erasmus+.
Student po powrocie z uczelni partnerskiej ma obowiązek wypełnić Ankiętę on-line.

Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać jednego z sześciu najczęściej nauczanych języków (angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego), mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Tak zwane licencje umożliwiające skorzystanie z przygotowania językowego online przyznaje macierzysta uczelnia. Z przygotowania językowego online mogą również korzystać absolwenci wyjeżdżający na praktykę/staż w programie Erasmus+. Każdy student studiujący lub pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.

Studenci są zobowiązani do egzaminu językowego przed i po powrocie ze studiów pod rygorem zwrotu grantu!

Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktykę w ramach Programu ERASMUS+

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne: być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w uczelni będącej stroną niniejszej umowy przez cały czas trwania pobytu na stypendium.

2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2019 a 31 maja 2021 roku.

3. Pobyt studenta (wyjazd na praktykę) w instytucji partnerskiej -w przedsiębiorstwie - nie może być krótszy niż 2 miesiące .

4. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ na praktykę wymaga podjęcia pracy w pełnym wymiarze godzin.

5. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy uczelnia weźmie pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce) , poziom znajomości języka obcego oraz kolejność zgłoszeń.

6. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zagwarantowane pełne zaliczenie okresu/ praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej.

Dla każdego wyjeżdżającego w programie Erasmus+ studenta zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania w instytucji przyjmującej w formie dokumentu -Porozumienie o programie praktyki (Training Agreement, TA), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.

Wszystkie zmiany wprowadzane do TA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.

Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna zadbać by co najmniej odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

7. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z instytucji przyjmującej potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej oraz – jeżeli do TR nie został wpisany okres pobytu - pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej instytucji.

8. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w TA warunki zostaną przez studenta spełnione okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej.

9. Wpłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

10. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

11. Każdy student wyjeżdżający w programie Erasmus+ otrzyma Kartę Studenta Erasmus+.

12. Przy wyjazdach na praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmus+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.

13. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy.

Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy.

14. Student powinien być poinformowany przez uczelnię macierzystą o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE.

15. Student powinien być ubezpieczony (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Uczelnia powinna uzgodnić konieczność posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co jest szczególnie istotne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę.

16. Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić Ankiętę Stypendysty Erasmus+ według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie ankiet on-line.

Wypełnienie Ankiety Stypendysty Erasmus+ w systemie on-line jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.

Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać jednego z sześciu najczęściej nauczanych języków (angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego), mogą skorzystać z kursów językowych online oferowanych przez Komisję Europejską w centralnym systemie wsparcia językowego online. Tak zwane licencje umożliwiające skorzystanie z przygotowania językowego online przyznaje macierzysta uczelnia. Z przygotowania językowego online mogą również korzystać absolwenci wyjeżdżający na praktykę/staż w programie Erasmus+. Każdy student studiujący lub pracujący w jednym z wyżej wymienionych języków jest też zobowiązany wypełnić testy biegłości językowej przed wyjazdem i po powrocie ze studiów za granicą. Wypełnienie tych testów jest niezbędne, aby otrzymać stypendium. Studenci, którzy podczas studiów lub praktyki za granicą będą używać innych języków, mogą wziąć udział w innego typu kursach językowych, np. prowadzonych przez uczelnie przyjmujące.

Studenci są zobowiązani do egzaminu językowego przed i po powrocie z praktyki pod rygorem zwrotu grantu!

07.01.2018

Spółeczna Akademia Nauk
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9
tel. (42) 664-22-78
NIP 725-105-62-20 REGON 470985279

REKTOR
Spółecznej Akademii Nauk
Roman Patora
dr hab. Roman Patora, prof. SAN