

## Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników (STT) i nauczycieli akademickich (STA) w ramach Programu ERASMUS+ w roku 2024/2025

1. Kandydatury i wysokość stypendiów są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Koordynator Uczelniowy Erasmus+*.
2. Około 2 tygodni przed planowaną datą wyjazdu nauczyciele akademicki / pracownicy podpisują z uczelnią macierzystą umowę finansową stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+.
3. Stypendium wypłacane na będzie na konto bankowe wskazane przez beneficjenta, zamieszczone w umowie finansowej z beneficjentem.
4. Komisja ds. Programu ERASMUS+ ustala podział środków otrzymanych od Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Główne kryteria podziału środków dla beneficjentów są następujące:
  - długość wyjazdu (liczba dni),
  - stosunek liczby planowanych wyjazdów do liczby kandydatów
  - szacunkowe koszty pobytu i transportu
5. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
6. Wysokość stypendium może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.
7. Wysokość ryczałtu na koszty utrzymania przyznawana jest w walucie EURO, według podziału na grupy krajów docelowych, ustalonego przez Komisję Europejską (tabela poniżej) na podstawie stawki dziennej określonej dla Polski przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ryczałt na koszty utrzymania oblicza się następująco: stawka dzienna pomnożona przez liczbę dni. Dodatkowo każdy uczestnik mobilności otrzymuje ryczałt na koszty utrzymania na jeden dzień podróży przed rozpoczęciem mobilności i jeden po jej zakończeniu. Dzień podróży nie może być jednocześnie dniem realizowanej mobilności w instytucji przyjmującej.
8. W pierwszej kolejności finansowanie będzie wypłacane ze środków przyznanych Uczelni w ramach konkursu wniosków 2023, dla którego wysokości kwot, o których mowa w pkt 7 wynoszą odpowiednio:

| Kraje należące do danej grupy   | Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni | Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 przy wyjazdach trwających od 14 dni do 2 miesięcy* |
|---|--|---|
| <b>Grupa 1:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12 i 14** | 180 €  | 126 €   |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>Grupa 2:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13**              | 160 € | 112 € |
| <b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 140 € | 98 €  |

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

\*\* Podział krajów partnerskich na grupy zawarty jest na str. 32-35 wersji angielskiej Przewodnika po Programie Erasmus+ 2023.

9. Po wyczerpaniu środków z konkursu 2023, finansowanie wypłacane będzie według stawek z konkursu 2024. Tabela z kwotami stawek miesięcznych dla poszczególnych grup krajów i rodzajów wyjazdów, zostanie opublikowana na stronie <https://erasmus.san.edu.pl> po ich ogłoszeniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
10. Pracownik otrzymuje również ryczałt na pokrycie kosztów podróży z zastosowaniem stawek jednostkowych ustalonych przez Komisję Europejską, uzależnionych od kalkulatora odległości. W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (takich jak autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu), tzw. *Green Travel*, ryczałt na koszty podróży jest zwiększony. Kwoty ryczałtu przedstawiają się następująco:

| odległość          | Ryczałt na koszty podróży (podróż standardowa) | Ryczałt na koszty podróży (podróż na zasadach Green Travel) |
|--------------------|--|---|
| od 10 do 99 km     | 23 € na uczestnika                             | ---   |
| od 100 do 499 km   | 180 € na uczestnika                            | 210 € na uczestnika   |
| od 500 do 1999 km  | 275 € na uczestnika                            | 320 € na uczestnika   |
| od 2000 do 2999 km | 360 € na uczestnika                            | 410 € na uczestnika   |
| od 3000 do 3999 km | 530 € na uczestnika                            | 610 € na uczestnika   |
| od 4000 do 7999 km | 820 € na uczestnika                            | ---   |
| 8000 km lub więcej | 1500 € na uczestnika                           | ---   |

11. Stypendium otrzymane z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni przyjmującej.
12. Na podstawie informacji dotyczących planowanej liczby wyjazdów oraz wysokości kwoty dostępnej do rozdysponowania, Uczelnia każdorazowo podejmuje decyzję dotyczącą dofinansowania kosztów podróży na podstawie zasad ryczałtu na koszty podróży Programu Erasmus+.
13. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu certyfikatu potwierdzającego realizację programu i daty wyjazdu- Confirmation letter na papierze firmowym uczelni przyjmującej, oraz wypełnieniu ankiety on-line. W przypadku wyjazdu na zasadach *Green Travel*, wymagane jest także złożenie deklaracji podróży *Green Travel* kopii biletu autobusowego/kolejowego lub oświadczenia o podróży na zasadzie *carpooling*.

15 lutego 2024 r.

REKTOR  
Społecznej Akademii Nauk  
  
dr hab. Roman Patora, prof. SAN