

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów w ramach Programu Erasmus+ na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2021/2022

1. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+ w skład której wchodzi: *Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Około 2 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą (Społeczna Akademia Nauk) umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+.
3. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej to:
 - Learning Agreement lub Training Agreement
 - podanie do dziekana
 - potwierdzenie wypełnienia I testu na znajomość języka obcego, tzw. OLS przesłane mailem na adres erasmus@san.edu.pl
 - oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego w walucie Euro potrzebne do sporządzenia umowy finansowej)
 - dokument potwierdzający ubezpieczenie (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne) zgodnie z artykułem 5 umowy finansowej.
 - dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska)
4. Umowa finansowa musi być dostarczona w oryginale listem poleconym lub innym rejestrowanym pod adres:

**Społeczna Akademia Nauk
Dział Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych
ul. Kilińskiego 98
90-012 Łódź**

Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej to dwa tygodnie przed wyjazdem.

5. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta i uczelnię oraz dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według w/w listy.
6. Student otrzyma stypendium w ramach programu Erasmus+ na okres studiów/praktyki zagranicą liczony z dokładnością do jednego dnia.
7. Studenci z zaświadczeniem o niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Szczegóły na www.erasmusplus.org.pl

8. W przypadku gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, płatność stypendium zostanie zlecona, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą, tzw. *Certificate of Arrival- Potwierdzenie przyjazdu*
9. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni/organizacji przyjmującej określającego datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, tzw. *Certificate of attendance*) lub *Confirmation* z określonymi datami pobytu
10. Finansowanie pobytu studenta/absolwenta przebywającego na wymianie w ramach programu Erasmus+ przedstawia się tak:
 - Wyjazd na Erasmus+ studia – finansowanie na okres od 3 do 10 m-cy
 - Wyjazd na Erasmus+ praktyki studenckie – finansowanie na okres od 2 do 10 m-cy

Jeśli okres pobytu będzie krótszy niż wymagany minimalny czas trwania mobilności, tj. 90 dni, student będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego już stypendium.

11. Okres pobytu studenta w uczelni/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z zachowaniem 5 - dniowego marginesu tolerancji. Pod warunkiem potwierdzenia minimalnego okresu pobytu: w przypadku gdy różnica między umownym a potwierdzonym okresem pobytu przekracza 5 dni – stypendium będzie proporcjonalnie niższe; w przypadku różnicy 5 dni lub mniej – stypendium pozostaje bez zmian.
12. Planując mobilność w ramach pr. Erasmus+ należy pamiętać, że stypendium miesięczne jest dofinansowaniem. Może, ale nie musi pokryć w pełni realnych kosztów wyjazdu.

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna na wyjazd na studia (Euro/miesiąc)	Stawka miesięczna na wyjazd na praktykę (Euro/miesiąc)
1- Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja	520	670
2- Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Włochy	500	650
3- Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Łotwa, Litwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Słowacja, Turcja, Węgry	450	600

13. W przypadku spełnienia wymogów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus/pociąg/wspólne korzystanie z samochodu- czyli *green travel*- studenci są uprawnieni do otrzymania jednorazowego dofinansowania w wysokości 50 Euro na pokrycie kosztów podróży. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania należy wypełnić wniosek o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Podróż musi być realizowana przynajmniej w 51% ekologicznymi środkami transportu. W przypadku ubiegania się o *Green Travel* wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia.

Uczelnia nie przewiduje dodatkowego dofinansowania dni podróży.

14. Studenci wyjeżdżający na studia, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
- uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego);
 - uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;
 - sporządzić Learning Agreement na II semestr.

Dofinansowanie wydłużonego czasu trwania studiów zależy od posiadanych przez uczelnię macierzystą środków finansowych z programu Erasmus+. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie dodatkowych środków finansowych.

15. Wypłata stypendium odbywa się w dwóch ratach:

- 70% stypendium Erasmus+ jest wysyłane przed wyjazdem
- pozostałe 30% trafia na konto studenta po przyjeździe i dostarczeniu wszystkich obowiązkowych dokumentów (*Certificate of Attendance/Confirmation of Stay, test OLS, ankieta online, itp.*)

01.02.2021

REKTOR
Społecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN

Społeczna Akademia Nauk
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9
tel. (42) 664-22-78
NIP 725-105-62-20 REGON 470985279