

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów w ramach Programu Erasmus+ na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2024/2025

1. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+ w skład której wchodzi: *Prorektor ds. Organizacji i Finansów, Dyrektor Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+.*
2. Około 2 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu studenci podpisują z uczelnią macierzystą (Społeczna Akademia Nauk) umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+.
3. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej to:
 - Learning Agreement lub Training Agreement,
 - podanie do Dziekana,
 - potwierdzenie wypełnienia testu na znajomość języka obcego, tzw. OLS przesłane mailem na adres erasmus@san.edu.pl
 - oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego w walucie Euro niezbędne do sporządzenia umowy finansowej),
 - dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne), od następstw niebezpiecznych wypadków (NNW), i kosztów leczenia (KL),
 - dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska)
4. Umowa finansowa musi być dostarczona w dwóch egzemplarzach w oryginale listem poleconym (wymagany jest odręczny podpis niebieskim długopisem/tuszem) lub innym rejestrowanym pod adres:

**Społeczna Akademia Nauk
Biuro Programu Erasmus+ (pok. P-1)
Dział Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych
ul. Kilińskiego 98
90-012 Łódź**

Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej to dwa tygodnie przed wyjazdem.
5. Stypendium jest wypłacane po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według listy w pkt. 3 oraz podpisaniu umowy finansowej przez studenta i Uczelnię.
6. Student otrzyma stypendium w ramach programu Erasmus+ na okres studiów/praktyki zagranicą liczony z dokładnością do jednego dnia.
7. Studenci wyjeżdżający na studia/praktyki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, tj. studenci, którzy w semestrze poprzedzającym wyjazd otrzymywali stypendium socjalne oraz studenci z niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie

o niepełnosprawności, będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.

8. Studenci z orzecznym stopniem niepełnosprawności, w przypadku których rzeczywiste koszty realizacji mobilności przekraczają 250 EUR miesięcznie, wymienione w punkcie 7, mogą dodatkowo wnioskować o sfinansowanie tych kosztów rzeczywistych. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez uczestnika mobilności do Narodowej Agencji programu Erasmus+ za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, zgodnie z procedurami wskazanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. W przypadku dodatkowych kosztów wynikających z niepełnosprawności, dofinansowanie jest przyznawane i rozliczane według kosztów rzeczywistych na podstawie dowodów finansowych (księgowych).
9. W przypadku gdy płatność zaliczkowa jest wstrzymana z uwagi na brakujące dokumenty wymienione powyżej, płatność stypendium zostanie zlecona, gdy student do 5 dni po rozpoczęciu mobilności przedstawi podpisany przez instytucję przyjmującą, tzw. *Certificate of Arrival – Potwierdzenie przyjazdu*.
10. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni/organizacji przyjmującej określającego datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, tzw. *Certificate of attendance*) lub *Confirmation* z określonymi datami pobytu.
11. Finansowanie pobytu studenta/absolwenta przebywającego na wymianie w ramach programu Erasmus+ przedstawia się następująco:
 - wyjazd na Erasmus+ studia (SMS) – finansowanie na okres od 2 do 12 m-cy
 - wyjazd na Erasmus+ praktyki studenckie (SMT) – finansowanie na okres od 2 do 12 m-cyJeśli okres pobytu będzie krótszy niż wymagany minimalny czas trwania mobilności, tj. 60 dni, student będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego stypendium.
12. Okres pobytu studenta w uczelni/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z zachowaniem 5 - dniowego marginesu tolerancji. Pod warunkiem potwierdzenia minimalnego okresu pobytu: w przypadku gdy różnica między umownym a potwierdzonym okresem pobytu przekracza 5 dni – stypendium będzie proporcjonalnie niższe; w przypadku różnicy 5 dni lub mniej – stypendium pozostaje bez zmian.
13. Planując mobilność w ramach pr. Erasmus+ należy pamiętać, że stypendium miesięczne jest dofinansowaniem, i może, ale nie musi, pokryć w pełni realnych kosztów wyjazdu.
14. W pierwszej kolejności finansowanie będzie wypłacane według stawek z konkursu wniosków 2023, wskazanych w poniższej tabeli:

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 (studia-SMS), dla wyjazdów długoterminowych	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023 (praktyki-SMT)

Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ²	670 €	820 €
Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	670 €	820 €
Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €	750 €

² Kraje regionu 14: Countries not covered by the External Action Instruments– Faroe Island, Switzerland, United Kingdom.

³ Kraje regionu 13: Countries not covered by the External Action Instruments– Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State.

15. Po wyczerpaniu środków z konkursu 2023, finansowanie wypłacane będzie według stawek z konkursu 2024. Tabela z kwotami stawek miesięcznych dla poszczególnych grup krajów i rodzajów wyjazdów (SMS oraz SMT), zostanie opublikowana na stronie <https://erasmus.san.edu.pl> po ich ogłoszeniu przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
16. W przypadku spełnienia wymogów podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus/pociąg/wspólne korzystanie z samochodu- czyli *green travel*- studenci są uprawnieni do otrzymania jednorazowego dofinansowania w wysokości 50 Euro na pokrycie kosztów podróży. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania należy wypełnić wniosek o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Uczelnia nie przewiduje dodatkowego dofinansowania dni podróży.
17. Studenci wyjeżdżający na studia, którzy wyjeżdżają na semestr zimowy mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr letni. W tym celu należy:
- uzyskać zgodę uczelni macierzystej (Koordynatora Uczelnianego);
 - uzyskać zgodę uczelni partnerskiej;
 - sporządzić Learning Agreement na II semestr oraz uzyskać akceptację Dziekana.

Dofinansowanie wydłużonego czasu trwania studiów zależy od posiadanych przez uczelnię macierzystą środków finansowych z programu Erasmus+. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt i ewentualne przyznanie dodatkowych środków finansowych.

18. Wypłata stypendium odbywa się w dwóch ratach, zgodnie z zapisami Umowy finansowej (pkt 4.1, 4.2):
- 70% stypendium Erasmus+ w ciągu 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony lub po dostarczeniu potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej)
 - pozostałe 30% zostanie przekazane na konto studenta po przyjeździe i dostarczeniu wszystkich obowiązkowych dokumentów (*Transcript of Records, Certificate of Attendance/Confirmation of Stay, ankieta online, itp.*)

15 lutego 2024 r.

REKTOR
Spolecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN