

## Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla pracowników i nauczycieli akademickich (STA) i (STT) w ramach Programu ERASMUS+ na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2021/2022

1. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w skład której wchodzi: *Prorektor ds. badań naukowych i internacjonalizacji, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych i Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Około 2 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu nauczyciele Akademicy/pracownicy podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+.
3. Sposób wypłaty stypendium jest ustalany przez strony.
4. Na podstawie otrzymanych środków od Narodowej Agencji Komisja ds. Programu ERASMUS+ ustala podział środków dla beneficjentów.

Główne kryteria podziału środków to:

- liczba dni
  - stosunek liczby planowanych wyjazdów do liczby kandydatów
  - szacunkowe koszty pobytu i transportu
5. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
  6. Wysokość stypendium może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.
  7. Wysokość ryczałtu na koszty utrzymania przyznawana jest w EUR, według podziału na grupy krajów docelowych, ustalonego przez Komisję Europejską (tabela poniżej), na podstawie stawki dziennej określonej dla Polski przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ryczałt na koszty utrzymania oblicza się następująco: stawka dzienna pomnożona przez liczbę dni. Dodatkowo każdy uczestnik dostaje ryczałt na koszty utrzymania na jeden dzień podróży przed rozpoczęciem mobilności i jeden po jej zakończeniu. Dzień podróży nie może być jednocześnie dniem realizowanej mobilności w instytucji przyjmującej. Wartości te wynoszą odpowiednio:

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna na pobyt krótszy niż 14 dni (Euro/dzień)	Stawka dzienna na pobyt dłuższy niż 14 dni (Euro/dzień)
1- Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Szwecja	180	126
2- Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Włochy	160	112

3- Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Łotwa, Litwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Słowacja, Turcja, Węgry	140	98
--	-----	----

\* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni

8. Pracownik otrzymuje również ryczałt na pokrycie kosztów podróży, z zastosowaniem stawek jednostkowych ustalonych przez Komisję Europejską, uzależnionych od kalkulatora odległości. W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, tzw. *Green Travel* ryczałt na koszty podróży jest zwiększony. Kwoty ryczałtu przedstawiają się następująco:

Odległość	Podróż standardowa	„Green Travel”
od 0 do 99 km:	23 € na uczestnika	-
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	-
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	-

9. Pracownicy, którzy wybiorą podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, tzw. *Green Travel*, takich jak autobus/pociąg/wspólne korzystanie z samochodu i odbędą większą część podróży tymi środkami transportu (co najmniej 51% w dwie strony) mają możliwość ubiegania się o dodatkowe wsparcie indywidualnego na pokrycie kosztów 1 dnia podróży w przypadku wyjazdów do krajów oddalonych o ponad 2000 km (podróż liczona jest na podstawie kalkulatora odległości).

10. Otrzymane stypendium z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
11. Na podstawie informacji dotyczących planowanej liczby wyjazdów oraz dostępnej kwoty do rozdysponowania uczelnia każdorazowo podejmuje decyzję dotyczącą dofinansowania kosztów podróży na podstawie zasad ryczału na koszty podróży Programu Erasmus +.
12. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu certyfikatu potwierdzającego realizację programu i daty wyjazdu- *Confirmation letter* na papierze firmowym uczelni przyjmującej, oraz wypełnienie *ankiety on-line*.

01.02.2021

REKTOR  
Spolecznej Akademii Nauk  
  
dr hab. Roman Patora, prof. SAN

Spoleczna Akademia Nauk  
90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 9  
tel. (42) 664-22-78  
NIP 725-105-62-20 REGON 470985279