

Zasady finansowania i wypłaty stypendiów dla studentów w ramach mobilności na Mieszane Programy Intensywne (BIP) w Programie Erasmus+ na Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2025/2026

1. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+ w skład której wchodzi: *Rektor Uczelni, Dyrektor Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Studenci podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+ na 2 tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji Mieszanego Programu Intensywnego (BIP).
3. Lista wymaganych dokumentów przed realizacją przelewu płatności zaliczkowej zgodnie z punktem 4.1 umowy finansowej to:
 - Learning Agreement dla BIP,
 - oświadczenie do wypłaty grantu (dane rachunku bankowego w walucie Euro niezbędne do sporządzenia umowy finansowej),
 - dokument potwierdzający ubezpieczenie zdrowotne (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne), od następstw niebezpiecznych wypadków (NNW), i kosztów leczenia (KL),
 - dokument potwierdzający legalizację pobytu w kraju mobilności (szczególnie istotne w przypadku studentów nie będących obywatelami krajów UE) (wiza studencka, karta pobytu, karta Polska)
4. Umowa finansowa musi być dostarczona osobiście w dwóch egzemplarzach w oryginale lub, jeśli nie ma takiej możliwości, listem poleconym lub innym rejestrowanym (wymagany jest odręczny podpis niebieskim długopisem/tuszem) pod adres:
Społeczna Akademia Nauk
Biuro Programu Erasmus+ (pok. P-1)
Dział Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych
ul. Kilińskiego 98
90-012 Łódź
Termin wymagalności dokumentów towarzyszących umowie finansowej to cztery tygodnie przed wyjazdem.
5. Stypendium jest wypłacane po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów według listy w pkt. 3 oraz podpisaniu umowy finansowej przez studenta i Uczelnię w dwóch ratach, zgodnie z zapisami Umowy finansowej:
 - 70% stypendium Erasmus+ w ciągu 14 dni od podpisania Umowy przez obie strony, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji BIP,
 - pozostałe 30% zostanie przekazane na konto studenta po zakończeniu realizacji BIP i dostarczeniu wszystkich obowiązkowych dokumentów (*Transcript of Records, Certificate of Attendance/Confirmation of Stay, ankieta online, itp.*) do Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych.

6. Student otrzyma stypendium na mobilność BIP w ramach programu Erasmus+ na okres realizacji mobilności fizycznej w uczelni organizującej Mieszany Program Intensywny zagranicą liczony z dokładnością do jednego dnia, dodatkowo finansowane dwa dni podróży (z zastrzeżeniem wymienionym w pkt 14) oraz ryczałt na dojazd do miasta, w którym odbywa się mobilność fizyczna BIP.
7. Uczelnie nie uczestniczy w Mieszanych Programach Intensywnych, w których mobilność fizyczna trwałaby 15 dni lub dłużej.
8. Studenci wyjeżdżający na mobilność w ramach Mieszanego Programu Intensywnego, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, tj. studenci, którzy w momencie aplikowania o wyjazd otrzymują stypendium socjalne oraz studenci z niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, otrzymają dodatkowo jednorazową kwotę w wysokości 100 EUR.
9. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w przypadku których rzeczywiste koszty realizacji mobilności przekraczają 100 EUR, wymienione w punkcie 8, mogą wnioskować o sfinansowanie tych kosztów rzeczywistych. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez uczestnika mobilności do Narodowej Agencji programu Erasmus+ za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, zgodnie z procedurami wskazanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. W przypadku dodatkowych kosztów wynikających z niepełnosprawności, dofinansowanie jest przyznawane i rozliczane według kosztów rzeczywistych na podstawie dowodów finansowych (księgowych).
10. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia z uczelni przyjmującej określającego daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności fizycznej (tzw. *Certificate of attendance* lub *Confirmation*) z określonymi datami realizacji mobilności fizycznej.
11. Planując mobilność w ramach pr. Erasmus+ należy pamiętać, że stypendium jest dofinansowaniem, i może, ale nie musi, pokryć w pełni realnych kosztów wyjazdu.
12. W pierwszej kolejności finansowanie będzie wypłacane według stawek z konkursu wniosków 2024. Po wyczerpaniu środków z konkursu 2024, finansowanie wypłacane będzie według stawek z konkursu 2025.
13. Dla wyjazdów w ramach środków z konkursu wniosków 2024, stawka dzienna na mobilności BIP wynosi 79 EURO (dla okresu mobilności fizycznej od 5 do 14 dni). Stawka na wyjazdy na wyjazdy z konkursu wniosków 2025, zostanie ogłoszona po podaniu tej informacji przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
14. Uczestnikom przysługuje finansowanie dodatkowych dwóch dni podróży (jeden dzień przed realizacją mobilności fizycznej i jeden dzień po jej zakończeniu), pod warunkiem że podróż nie jest realizowana w dniach realizacji mobilności fizycznej.

15. W ramach wyjazdów na Mieszane Programy Intensywne realizowane ze środków z konkursu 2024, studentom przysługuje ryczałt na koszty podróży, zgodnie z poniższą tabelą (kwoty z kolumn 'podróż standardowa' i 'podróż green travel' nie sumują się):

odległość	Ryczałt podróż standardowa	Ryczałt podróż 'green travel'
od 10 do 99 km	28 euro	56 euro
od 100 do 499 km	211 euro	285 euro
od 500 do 1999 km	309 euro	417 euro
od 2000 do 2999 km	395 euro	535 euro
od 3000 do 3999 km	580 euro	785 euro
od 4000 do 7999 km	1188 euro	1188 euro
8000 km lub więcej	1735 euro	1735 euro

Stawki ryczałtu na koszty podróży na wyjazdy z konkursu wniosków 2025, zostaną ogłoszone po podaniu tej informacji przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

16. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu (green travel).

28 lutego 2025 r.

REKTOR
Spółecznej Akademii Nauk

dr hab. Roman Patora, prof. SAN