



Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Tel. kontaktowy/e-mail

Dziekan SAN

Nr grupy/semestr studiów

Nr albumu / kierunku

PODANIE O WYJAZD

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wyjazd za granicę do<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w celu<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ w ramach programu<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Jednocześnie zobowiązuję się :

- do uzyskania wszystkich zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla semestru bezpośrednio poprzedzającego wyjazd pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.

- skontaktowanie się ze swoim dziekanatem i zdobycie listy przedmiotów obowiązujących w semestrze mobilności, przedstawienie listy przedmiotów dostępnych na uczelni partnerskiej, wspólnie stworzenie Porozumienia o programie studiów wg wzoru ze strony erasmus.san.edu.pl tzw. Learning Agreement uzgodnienie listy przedmiotów możliwych do zastąpienia zagranicznymi odpowiednikami , i listę przedmiotów do zaliczenia w Polsce. Kalkulację punktów ECTS do zdobycia w semestrze nie mniejszą niż 30.

Dziekan decyduje i akceptuje LA tak aby najważniejsze przedmioty kierunkowe były zastąpione zbliżonymi odpowiednikami. Przedmioty specjalnościowe mogą być zastąpione innymi, które zapewniają kompletną sylwetkę absolwenta. Jeżeli jakiegoś bardzo ważnego przedmiotu nie znajdziemy w Uczelni partnerskiej, student będzie zobowiązany indywidualnie pracować z wykładowcą aby przedmiot zaliczyć w Polsce (w trakcie trwania wyjazdu, komunikacja drogą mailową, należy unikać przekładania na po powrocie)

- skontaktowanie się z promotorem jeśli to ostatni semestr studiów i uzgodnienie pracy w trybie indywidualnym.

- skontaktowanie się z każdym wykładowcą i poinformowanie że:

a. Student spędzi semestr poza Polską, ale przedmiot danego wykładowcy podlega zaliczeniu w Polsce. Student nie będzie uczęszczał na zajęcia, ale będzie pracował indywidualnie i systematycznie przez cały semestr, prowadzony przez wykładowcę, a na koniec semestru udowodni opanowanie materiału i zaliczy przedmiot u wykładowcy w Polsce w wymaganej przez niego formie.

b. Przedmiot danego wykładowcy zostanie zastąpiony przez odpowiedni przedmiot zagranicą. Na podstawie Wykazu Zaliczeń i LA, po powrocie, dziekan przepisze ocenę do indeksu i karty egzaminacyjnej, co będzie równoznaczne ze zwolnieniem z zaliczenia oryginalnego przedmiotu w Polsce. W Przypadku braku uzyskania zaliczenia zagranicą, student jest zobowiązany jak najszybciej PONOWNIE skontaktować się z wykładowcą i poprosić o przejście w tryb a. Możliwa będzie konieczność przedłużenia sesji egzaminacyjnej, i zapewnienie studentowi wsparcia i dodatkowego czasu na opanowanie wymaganej wiedzy i zaliczenie przedmiotu. Nie jest wskazane karanie studentów odpłatnością za przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub „warunek” w takiej sytuacji.

**W związku z ww. wyjazdem proszę o przyznanie mi Indywidualnej Organizacji Studiów na rok akademicki .....**

**Do wniosku dołączam:**<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Należy podać nazwę instytucji przyjmującej, miasto, kraj.

<sup>2</sup> Celem wyjazdu mogą być: studia, praktyki zawodowe, inne.

<sup>3</sup> W ramach programu: Erasmus+, inny.

<sup>4</sup> Studenci wyjeżdżający na studia wymienne dołączają program studiów przewidziany do realizacji w uczelni zagranicznej, wyjeżdżający na praktyki zagraniczne - program praktyk, itp.

Podpis studenta/studentki

Decyzja Dziekana Wydziału

## Instrukcja dla pracowników dziekanatu Szanowni Państwo

Zgodnie z zasadami programu Erasmus i wymogami prawa (raportowanie POLON), uczelnia (a w jej imieniu pracownicy dziekanatu) jest zobowiązana wpisać do systemu poniższe informacje. W razie pytań proszę o kontakt z :

- Ernest Nowak – Uczelniany koordynator Erasmus – [enowak@san.edu.pl](mailto:enowak@san.edu.pl), [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl), telefon 0048 606 388 854 .

- rektorat – [rektorat@san.edu.pl](mailto:rektorat@san.edu.pl)

- dział IT [aszymczakowski@san.edu.pl](mailto:aszymczakowski@san.edu.pl)

1. Pracownik dziekanatu musi odnotować w systemie, że student wyjechał na studia lub praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ przed momentem wyjazdu studenta. W tym celu w momencie **DOSTARCZENIA PODPISANEGO PRZEZ STUDENTA i ZAAKCEPTOWANEGO PRZEZ DZIEKANA** Podania do dziekana (strona 1) pracownik dziekanatu zmienia status studenta na Wyjazd Erasmus PRZED WYJAZDEM Z DATA PRZYSZŁĄ na studia lub na praktykę z danymi:
  - kraj
  - rodzaj wyjazdu
  - nazwa uczelni lub przedsiębiorstwa
  - data przyszło rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
2. Po powrocie **STUDENT JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ DO DZIEKANATU** wszelkich niezbędnych dokumentów- Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i Potwierdzeniu pobytu z dokładnymi datami pobytu (Confirmation of Stay), lub część After Mobility z dokładnymi datami, a pracownik **Przywróci status studenta.**
3. Osiągnięcia uzyskane przez studenta podczas jego studiów lub praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+ muszą zostać wprowadzone do **Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)**
4. Student jest zobowiązany poinformować dziekanat o ewentualnej rezygnacji z wyjazdu, bez wyjazdu i dopilnować przywrócenia adnotacji o statusie studenta bez wyjazdu w celu poprawnego raportowania liczby wyjeżdżających studentów do systemu POLON.

### Przed Wyjazdem

Dostarczyłem do dziekanatu Podanie do Dziekana

Podpis studenta .....

Zmieniono status studenta na wyjazd Erasmus na studia lub praktykę (daty, Kraj, nazwa Uczelni lub Przedsiębiorstwa)

Podpis pracownika dziekanatu .....

### Po Powrocie

Dostarczyłem do dziekanatu dokumenty potwierdzające realizację mobilności

Podpis Studenta .....

Status studenta sprawdzony, i przywrócony po powrocie, oraz wpisane dodatkowe osiągnięcia do Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)

Podpis Pracownika Dziekanatu .....