



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

....., dn. _____

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Tel. kontaktowy/e-mail

Dziekan SAN

Nr grupy/semestr studiów

Nr albumu / kierunek

PODANIE O WYJAZD

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wyjazd za granicę do¹

w okresie od _____ do _____

w celu² wyjazdu na praktyki kierunkowe w ramach programu³

Erasmus+ _____

Jednocześnie zobowiązuję się :

- do uzyskania wszystkich zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla semestru bezpośrednio poprzedzającego wyjazd pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.
- skontaktowanie się ze swoim dziekanatem i przedłożeniem podania
- skontaktowania się ze wszystkimi wykładowcami, u których będę zobowiązana zaliczyć przedmioty

Możliwa będzie konieczność przedłużenia sesji egzaminacyjnej, i zapewnienie studentowi wsparcia i dodatkowego czasu na opanowanie wymaganej wiedzy i zaliczenie przedmiotu. Nie jest wskazane karanie studentów odpłatnością za przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub „warunek” w takiej sytuacji.

Chciałbym/abym podkreślić, że wyjazd ten to dla mnie ogromna szansa aby zdobyć cenne doświadczenie związane z kierunkiem moich studiów i wierzę, iż przyczyni się do praktycznego wykorzystania wiedzy, którą zdobyłem/am do tej pory w czasie studiów na uczelni, do poprawy znajomości języka angielskiego, a w przyszłości zwiększy moje szanse na rynku pracy.

W związku z ww. wyjazdem proszę o przyznanie mi Indywidualnej Organizacji Studiów na rok akademicki 2020/21-semester.....

Do wniosku dołączam:⁴ _____

¹ Należy podać instytucję przyjmującą, miasto, kraj.

² Celem wyjazdu mogą być: studia wymienne (w ramach Programu Erasmus+), praktyki zawodowe, udział w seminarium, konferencji, sympozjum, spotkaniu naukowym, inne.

³ Należy podać program wymiany, w jakim bierze udział student/-ka (Erasmus+ lub inny...).

⁴ Studenci wyjeżdżający na studia wymienne dołączają program studiów przewidziany do realizacji w uczelni zagranicznej, wyjeżdżający na praktyki zagraniczne - program praktyk, itp.

Podpis studenta/studentki

Decyzja Dziekana Wydziału

Instrukcja dla pracowników dziekanatu Szanowni Państwo

Zgodnie z zasadami programu Erasmus i wymogami prawa (raportowanie POLON) uczelnia (a w jej imieniu pracownicy dziekanatu) jest zobowiązana wpisać do systemu poniższe informacje. W razie pytań proszę o kontakt z :

- Ernest Nowak – Uczelniany koordynator Erasmus – enowak@san.edu.pl, erasmus@erasmus.com.pl, telefon 0048 606 388 854 .

- rektorat – rektorat@san.edu.pl

- dział IT aszymczakowski@san.edu.pl

1. Pracownik dziekanatu musi odnotować w systemie, że student wyjechał na studia lub praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ przed momentem wyjazdu studenta. W tym celu w momencie **DOSTARCZENIA PODPISANEGO PRZEZ STUDENTA i ZAAKCEPTOWANEGO PRZEZ DZIEKANA** Podania do dziekana (strona 1) pracownik dziekanatu zmienia status studenta na Wyjazd Erasmus PRZED WYJAZDEM Z DATA PRZYSZŁĄ na studia lub na praktykę z danymi:
 - kraj
 - rodzaj wyjazdu
 - nazwa uczelni lub przedsiębiorstwa
 - data przyszło rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
2. Po powrocie **STUDENT JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ DO DZIEKANATU** wszelkich niezbędnych dokumentów- Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i Potwierdzeniu pobytu z dokładnymi datami pobytu (Confirmation of Stay), lub część After Mobility z dokładnymi datami, a pracownik **Przywróci status studenta.**
3. Osiągnięcia uzyskane przez studenta podczas jego studiów lub praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+ muszą zostać wprowadzone do **Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)**
4. Student jest zobowiązany poinformować dziekanat o ewentualnej rezygnacji z wyjazdu, bez wyjazdu i dopilnować przywrócenia adnotacji o statusie studenta bez wyjazdu w celu poprawnego raportowania liczby wyjeżdżających studentów do systemu POLON.

Przed Wyjazdem

Dostarczyłem do dziekanatu Podanie do Dziekana

Podpis studenta

Zmieniono status studenta na wyjazd Erasmus na studia lub praktykę (daty, Kraj, nazwa Uczelni lub Przedsiębiorstwa)

Podpis pracownika dziekanatu

Po Powrocie

Dostarczyłem do dziekanatu dokumenty potwierdzające realizację mobilności

Podpis Studenta

Status studenta sprawdzony, i przywrócony po powrocie, i wpisane dodatkowe osiągnięcia do Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)

Podpis Pracownika Dziekanatu