

ECTS Catalog

University of Social Sciences in Lodz

Part 1: Information about the University:

General description of University

The University of Social Sciences also called SAN or Społeczna Akademia Nauk, located in the centre of Warsaw, is a top ranking university which, due to close collaboration with Clark University (USA), enables its students to obtain the American MBA. Students may continue their studies in the USA or complete internships there.

The University of Social Sciences has been operating for 20 years winning numerous distinctions and awards. Leading positions of the UoSS in successive nation-wide rankings confirm the concern for the quality of education and increasing position of the university in Poland.

Immense interest in the studies offered by the University of Social Sciences results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the University of Social Sciences in Warsaw opens the door to a professional career which may begin in the course of studies!

- The University is conveniently located in the centre of Warsaw – 10 minutes from the Central Railway Station
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such as Warsaw, Kielce, Lodz, Cracow and 15 others, including a branch campus in London.
- The UoSS employs top class academic staff and renowned practitioners and specialists to provide high quality study programmes in both Polish and English
- The University of Social Sciences was the most popular non-public university in Poland in 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education
- Educational programmes reflect the needs of the rapidly changing world
- The University of Social Sciences educates approximately 15 000 students from Poland and abroad every year. International students come from countries such as: Norway, India, Mexico, Italy, Turkey, Ukraine, Kazakhstan, Nigeria, Iraq, Pakistan and many others.
- The University boasts first-class learning facilities: radio and TV studios, language labs, computer labs and a gym
- University's buildings are conveniently located in the center of each city. Modern campuses are equipped with all tools necessary in top quality and practical education process. The well-prepared facilities include lecture rooms, workrooms, language labs, computer laboratories and conference halls, all with a wireless Internet connection. Additionally, students may use the University library, a gym and a canteen.
- The University has longstanding teaching experience in international education. It employs over 500 lecturers from Poland and abroad. The academic staff was selected from top-class researchers and renowned business practitioners with corporate experience.
- So far, more than 40 000 people graduated from University of Social Sciences.
- The UoSS runs a Student Career Centre assisting students.

Academic Authority

Rector of the University : dr hab. Roman Patora, prof. Społecznej Akademii Nauk

Erasmus+ Coordinator

Ernest Nowak
erasmus@erasmus.com.pl
+48606388854

Contacts

Społeczna Akademia Nauk - Łódź

ul. Sienkiewicza 9

90-113 Łódź
Tel. 42 664 66 66
Fax 42 636 55 32
e-mail: uczelnia@san.edu.pl
www.san.edu.pl
NIP: 725-10-56-220

Społeczna Akademia Nauk - Warszawa

ul. Łucka 11
00-842 Warszawa
tel.: 22 656 36 15 – dziekanat 101
tel.: 22 656 36 16 – dziekanat 1
tel.: 22 656 32 60 - dziekanat 120
fax: 22 379 68 34
e-mail: rekrutacja_wawa@san.edu.pl

Społeczna Akademia Nauk - Kraków
Wydział Nauk Stosowanych
ul. Smoleńsk 14, 31-112 Kraków
tel/fax: 12/346 31 21
tel. kom. 604 573 194
email biuro: krakow@spoleczna.pl

Społeczna Akademia Nauk - Londyn

Kierownik Dziekanatu Wydziału Społecznej Akademii Nauk w Londynie
mgr Kamila Pawłowska
tel: +44 75 15 95 89 34
email: kpawlowska@spoleczna.pl

Adres: Adres: 7 Benkart Mews
Queen Mary's Place
SW155FF

List of degree programs offered

WARSAW

FIRST Level – Bachelor

ADMINISTRATION

- European and international administration
- Government and local government administration
- Treasury administration – TAX (NEW)
- E- administration (NEW)
- Managing local and regional development (NEW)

ARCHITECTURE AND URBAN PLANNING

- Interior design architecture
- Green areas architecture
- City planning and land planning

NATIONAL SECURITY

- Global and regional security (NEW)
- Business safety
- Public safety and public protection
- Protection of classified information, personal information and business information (NEW)
- Emergency management

JOURNALISM AND COMMUNICATION

- Written press, radio and television
- Photography advertisement and editorial
- Computer graphics in the media
- Media marketing and PR (NEW)

FILM AND AUDIOVISUAL ART

- Director/cinematographer film, television and advertising
- Acting film, television, advertising, stage and theater
- Production of film, television advertising and theater.

ENGLISH PHILOLOGY

- English for business
- Teaching
- Translation
- Intercultural communication in business and advertising

FINANCE AND ACCOUNTING

- Business finance
- Public finance
- Accountancy
- Banking and financial consultancy (NEW)

PHYSIOTHERAPY

- Medical rehabilitation

GRAPHICS

- Animation (NEW)

- Multimedia (NEW)
- Advertising (NEW)

COMPUTER STUDIES

- Graphics and design of computer games
- Computer graphics in the media
- Informatics for humanists
- Internet technologies
- Computer systems and networks

COSMETOLOGY

- Aesthetic cosmetology
- Spa and wellness

AVAILABLE LANGUAGE COMBINATIONS:

- English – German (A-N)
- English – Italian (A)
- German – English (N-A)
- German – Italian (N-W)
- SPECIALTIES :
- Economy
- Media
- International cooperation

LOGISTICS

- Euro logistics
- Logistics trade and distribution
- Logistics industrial enterprises
- Quality management in logistics
- Transport – shipping – logistics (TSL)

EDUCATION

- Pedagogy care with English
- Pedagogy of care and upbringing
- Pedagogy rehabilitation
- Pedagogy childhood
- Career advice

LAW (SINGLE MASTERS)

- More information in the dean's office

PSYCHOLOGY (SINGLE MASTERS)

- Business psychology
- Counseling and personal psychology
- Clinical psychology
- Social psychology
- Sport psychology

SOCIALIZATION (NEW)

- Degree in pedagogy with a specialization in rehabilitation of social prevention and crime prevention.

SOCIO CRIMINOLOGY

- Socio criminology
- Social policy (NEW)

INTERNATIONAL RELATIONS

- North American studies
- European studies
- Asian studies
- Art of diplomacy and international negotiations
- Intercultural management (studies in English)

STUDIES AND RECREATION

- Hotels and restaurants
- Management in tourism business
- Ecotourism

MANAGEMENT

- Interactive marketing and public relation (NEW)
- Financial management and accounting

- Intercultural management (studies in English) NEW
- Management organizations
- Human resources management.

Second level – Master

ADMINISTRATION

- Public administration and management – profile specialization in management

NATIONAL SECURITY

- The internal security of the state
- Military security and defense
- Emergency management and rescue

Business management

- Master's degree from the American Clark University

E-BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION

- E- business and professional communication – profile specialization in management

ENGLISH PHILOLOGY

- Specializing in teaching (teaching English)
- Translation studies
- Linguistics with element of business
- American culture and communication in business
- American studies
- Business communication; business communication and master of science in professional communication
- Polish-American studies
- Master of Science in Professional Communication (American studies)

FINAANCE AND ACCOUNTING

- Accounting and finance in management – profile in management

GEODESY AND CARTOGRAPHY

- Surveying economic
- Cadastral and real estate management

COMPUTER SCIENCE

- Master – semester (for engineering graduates)
- The integration of open systems
- Visualization system and information management
- Geoscience
- The four master (for graduates of undergraduates studies):
- Business informatics
- Specialization in visualization system and information management
- Specialization in integration of open system
- Community informatics.

LOGISTICS

- Logistics management – module profiled in management

CARE-UPBRINGING PEDAGOGY

- Pre and early school
- Rehabilitation pedagogy of pedagogical therapy
- Career counseling and personal counseling
- Pedagogical psychology
- Social prevention of crime prevention
- Psychomotor education, andragogy with elements of pedagogy work

LAW

- Studies profile: general education– social science, the field of science – legal science, scientific discipline – law

PSYCHOLOGY

- Health psychology and clinical
- Business psychology and counseling

PSYCHOLOGY BUSINESS (NEW)

- Business psychology – profile college uniform master majoring in psychology

INTERNATIONAL RELATIONS

- Diplomacy and political relations
- Foreign trade
- Regional policy
- Euro regional policy
- New centers of the modern world
- The media and international communication. Media in the modern world
- International business

MANAGEMENT

- Administration and public management
- E-Business and professional communication
- Logistics in Management
- Profile is management
- Accounting and finance in management
- Public health and management in health care
- Business management (Master + magister)
- E-Business + professional communication (Master + magister)
- Info logistics (Master + magister)
- PUBLIC HEALTH
- Public health and management in health care – module profiled in management.

Third level - Doctor

- Seminal doctoral management
- INFORMATICS
- Doctoral seminar in computer science

Lodz

First level - Bachelor

- Administration
- Architecture and urban planning
- National security
- Journalism and communication
- European studies
- Film and art audiovisual
- English philology
- Finance and accounting
- Physiotherapy
- Geodesy and cartography

- Graphics
- Computer Studies
- Costomelogy
- Logistic
- News media
- Education
- Special education
- Resocialization
- Social work
- Law
- Psychology
- International relations
- Tourism and recreation
- Management
- Public health

Second level - Master

- Computer science and IT
- International business communication
- International business management
- Physiotherapy
- Tourism and recreation
- Masters of science in professional communication (Clark university)
- MBA (UoSS) + Master (Clark University)
- Business psychology

Third level - Doctor

- Information technology
- Management
- Applied linguistics

KRAKOW

- Management
- English philology
- Logistics
- Cultural studies
- National security
- Informatics
- Graphics
- Summer Academy of language
- Rehabilitation of social prevention and crime prevention

Part 2: Information on study programs

1. Moduły przedmiotowe kształcenia ogólnouczeni

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Język obcy - Język angielski			Kod przedmiotu: O1a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczeni	
Rok: I-III	Semestr: 1-6	ECTS: 24	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 9	Niestacjonarne: 3	Stacjonarne: 9	Niestacjonarne: 3
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu, <i>Skimming</i> i <i>scanning</i>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin i zaliczenie w formie: Kolokwia pisemne, konwersacje, opracowywanie dialogów, egzamin pisemny – test na zakończenie 6 semestru Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. –	

	ocena jw. ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>600</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>600</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519	RAZEM z PWS:	600	RAZEM z PWS:	600
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																														
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																														
RAZEM z PWS:	600	RAZEM z PWS:	600																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	201	81
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	399	519
2. Przygotowanie się do zajęć	130	120
3. Przygotowanie esejów / prac pisemnych	50	60
4. Wykonanie projektów / prezentacji	50	80
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	79	99
6. Pisemne prace zaliczeniowe	30	50
7. Przygotowywanie dialogów	30	60
8. Inne przygotowanie do egzaminu	30	50
SUMA:	600	600
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium KW:		
1. Przedstawienie własnej osoby – Nawiązywanie kontaktów – Rodzina i przyjaciele – Materiał gramatyczny – zaimki, odmiana <i>to be, to have, there is, there are, can, must</i> przedimki, czasy teraźniejsze, <i>will, to be going to</i>, zdanie proste, spójniki zdaniowe. – Dom i mieszkanie – Wakacje, urlop i czas wolny – Hobby 2. Materiał gramatyczny- <i>Past Simple, Past Progressive</i> , stopniowanie przymiotników, przysłówki i ich miejsce w zdaniu, wyrażanie preferencji – Kino, filmy, rozrywka – Podróże – Zdrowie i samopoczucie 3. Materiał gramatyczny - <i>Present Perfect, Present Perfect Progressive</i> , stopniowanie przysłówków, <i>Past Perfect</i> , bezokoliczniki, rzeczowniki odstępne – Różnice kulturowe – Życie studenckie – Relacje międzyludzkie 4. Materiał gramatyczny - Zdania podrzędne, tryb przypuszczający, następstwo czasów, okresy warunkowe – Życie zawodowe – Komunikacja w biznesie		

– Kultura organizacyjna		
5. Materiał gramatyczny - Konstrukcje bezokolicznikowe i imiesłowowe, mowa zależna		
– Plany na przyszłość – Pieniądze, oszczędzanie/ inwestowanie/wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy – Podróże		
6. Materiał gramatyczny - sposoby wyrażania przyszłości, strona bierna, zdania podrzędne		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zyskuje wiedzę w zakresie materiału językowego w stopniu podstawowym, średnio zaawansowanym lub zaawansowanym, w zależności od poziomu wyjściowego studentów i przyswojenie słownictwa ogólnego oraz struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego, prowadzenie rozmów i formułowanie dłuższych wypowiedzi, wyćwiczenie umiejętności porozumiewania się w języku obcym w sytuacjach życia codziennego. Kolejny cel to przygotowanie do posługiwania się językiem fachowym (w zależności od kierunku). Cele te mają być osiągnięte zgodnie z programem o narastającej skali trudności- od poziomu 0 poprzez A1, A2, B1, B2 do C1.		test wiedzy, praca pisemna, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student posiada umiejętność wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej w zakresie zagadnień objętych planem nauczania. Student powinien wykazać się umiejętnością rozumienia bardziej skomplikowanych tekstów dotyczących kwestii konkretnych, abstrakcyjnych. Dialogi z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego powinny być swobodne i spontaniczne. Student potrafi wypowiadać się spójnie, klarownie (ustnie i pisemnie); umie biegle posługiwać się profesjonalnym słownictwem, które umożliwi mu realizację zawodowych przedsięwzięć.		test wiedzy, praca pisemna, wypowiedzi ustne
Kompetencje: Student powinien radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych mogących wydarzyć się podczas pobytu w danym obszarze językowym.		obserwacja i ocena pracy studenta

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Przewodnik po Business English, Dagmara Szonert-Rzepecka, Wyd. SWSPiZ, 2005.
- Powebase, Longman.
- Move, Macmillan.
- Inside Out, Macmillan.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Oxford Learner's Dictionary.
- The Combinatory Dictionary of English.
- Podstawy języka angielskiego, Dagmara Szonert-Rzepecka, Wyd. SWSPiZ, 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

- Czasopisma obcojęzyczne, wiadomości ze stron WWW

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Język obcy - Język niemiecki			Kod przedmiotu: O1b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I-III	Semestr: 1-6	ECTS: 24	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 9	Niestacjonarne: 3	Stacjonarne: 9	Niestacjonarne: 3
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Metoda audio-lingualna/audio-wizualna (AL./AV - Methode), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytany, Uogólnianie i przyporządkowanie, <i>Skimming i Canning</i>	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin i zaliczenie w formie: Kolokwium pisemne, konwersacje, opracowywanie dialogów, egzamin pisemny – test na zakończenie 6 semestru Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego,	

	strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych		
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Hanna Jach		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	201	RAZEM:	81
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
RAZEM z PWS:	600	RAZEM z PWS:	600
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		201	81

Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	399	519
2. Przygotowanie się do zajęć	130	120
3. Przygotowanie esejów / prac pisemnych	50	60
4. Wykonanie projektów / prezentacji	50	80
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	79	99
6. Pisemne prace zaliczeniowe	30	50
7. Przygotowywanie dialogów	30	60
8. Inne przygotowanie do egzaminu	30	50
SUMA:	600	600

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Konwersatorium KW:

A. W zakresie języka ogólnego (wyciąg)

1. Przedstawienie własnej osoby
2. Nawiązywanie kontaktów
3. Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny (poziom A1-B1)
4. Dom i mieszkanie
5. Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże.
6. Szkoła
7. Praca. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1)
8. Kino, filmy, rozrywka
9. Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1)
10. Praca
11. Życie studenckie
12. Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny (poziom B1-C1)
13. Służba zdrowia
14. Ubezpieczenia
15. Pogoda i klimat
16. Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1)
17. Plany na przyszłość
18. Pieniądze, oszczędzanie/ inwestowanie/ wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy
19. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1)
20. Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny (poziom B2 – C1)

B. W zakresie języka fachowego (wyciąg)

a) Nawiązywanie kontaktów

1. Przedstawienie swojej osoby (zawód, zainteresowania, spędzanie czasu wolnego)
2. Przedstawienie swojej kariery zawodowej i firmy
3. Zachowania w sytuacjach życia zawodowego
4. Rozmowa telefoniczna na tematy związane z działalnością zawodową i firmową

b) Firma

1. Rodzaje produkcji
2. Rodzaje firm
3. Struktura firmy
4. Prezentacja firmy

c) Miejsce pracy

1. Czynniki decydujące o wyborze zawodu
2. Organizacja firmy

3. Biuro 4. Zakres odpowiedzialności pracownika, hierarchia d) Targi, podróż służbowa 1. Import – Export 2. Nawiązywanie kontaktów handlowych 3. Korespondencja handlowa		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zyskuje wiedzę w zakresie materiału językowego w stopniu podstawowym, średnio zaawansowanym lub zaawansowanym, w zależności od poziomu wyjściowego studentów i przyswojenie słownictwa ogólnego oraz struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego, prowadzenie rozmów i formułowanie dłuższych wypowiedzi, wyćwiczenie umiejętności porozumiewania się w języku obcym w sytuacjach życia codziennego. Kolejny cel to przygotowanie do posługiwania się językiem fachowym (w zależności od kierunku). Cele te mają być osiągnięte zgodnie z programem o narastającej skali trudności- od poziomu 0 poprzez A1, A2, B1, B2 do C1. Program odpowiednio modyfikowany w przypadku zwiększonej ilości godzin dydaktycznych.		test wiedzy, praca pisemna, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student posiada umiejętność wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej w zakresie zagadnień objętych planem nauczania. Student powinien wykazać się umiejętnością rozumienia bardziej skomplikowanych tekstów dotyczących kwestii konkretnych, abstrakcyjnych. Dialogi z rodzimym użytkownikiem języka niemieckiego powinny być swobodne i spontaniczne. Student potrafi wypowiadać się spójnie, klarownie (ustnie i pisemnie); umie biegle posługiwać się profesjonalnym słownictwem, które umożliwi mu realizację zawodowych przedsięwzięć.		test wiedzy, praca pisemna, wypowiedzi ustne
Kompetencje: Student powinien radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych mogących wydarzyć się podczas pobytu w danym obszarze językowym.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Przewodnik po Business English, Dagmara Szonert-Rzepecka, Wyd. SWSPiZ, 2005.
- Rosa Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Till Schönherr, „Tangram“ DAF HueberVerlag.
- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- „Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger“ D. Macaire, G.Nicolas Edition Deutsch Klett.
- „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Christa Wiseman, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Geschäftskommunikation „Axel Hering, Magdalena Matussek, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, opracowania własne.

Inne materiały dydaktyczne:

- Czasopisma obcojęzyczne, wiadomości ze stron WWW

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wprowadzenie do wiedzy o kulturze			Kod przedmiotu: O2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne:	Niestacjonarne:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza na poziomie szkoły średniej dotycząca epok w kulturze europejskiej. Umiejętność rozróżniania kultur w aspekcie różnych tradycji np. europejskie i pozaeuropejskie	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z metodą podającą	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	27
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	27
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		7	12
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy			

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Kultura w strukturze świata człowieka. 2. Myślenie o kulturze, poznawanie i rozumienie kultury. 3. Czym jest kultura, problemy dotyczące definicji kultury. 4. Starożytne kultury pozaeuropejskie i ich wpływ na kulturę Europy. 5. Myśl starożytna, ethos, paidea, civitas, cultura. 6. Problematyka kultury w myśli średniowiecznej. 7. Zagadnienie kultury w humanizmie renesansowym i ówczesnej myśli utopijnej. 8. Oświeceniowa opozycja natura – cywilizacja i teoria postępu; problematyka kultury w niemieckiej myśli preromantycznej. 9. Dziewiętnastowieczne koncepcje historii kultury, kultura w ujęciu pozytywistycznym, znaczenie „przełomu antypozytywistycznego” dla rozwoju myśli o kulturze. 10. Dwudziestowieczne koncepcje „kryzysu kultury”. 11. Społeczeństwo ponowoczesności, cywilizacja wiedzy. 12. Główne orientacje antropologiczne (ewolucjonizm i dyfuzjonizm, funkcjonalizm, konfiguracyjny, orientacja semiostrukturalna). 13. Psychologizm w myśleniu o kulturze; problematyka kultury w perspektywie formalizmu socjologicznego i socjologizmu. 14. Kulturoznawcza perspektywa poznawania kultury. 15. Kulturoznawstwo wobec innych nauk humanistycznych i społecznych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]

Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie kultury i jej roli w życiu człowieka, wiedzę dotyczącą swoistości systemu kulturowego i jego wpływu na ideały wychowawcze oraz wiedzę na temat kulturowych uwarunkowań procesów wychowawczych i edukacyjnych.	test wiedzy
Umiejętności: Student potrafi dokonać rozróżnienia między kulturą a naturą, przypisać elementom systemu wychowawczego i ideom wychowania kulturowe źródła. Student potrafi znaleźć rozwiązania w systemie wychowawczym problemów kulturowych, krytycznie spojrzeć na rozwój kultury i cywilizacji w kontekście wytwarzanych ideałów życia, mających wpływ na idee wychowawcze i edukacyjne.	test wiedzy, ocena z projektu
Kompetencje: Student rozumie różnorodność kulturową i płynące z niej skutki, dostrzega wartość tolerancji i międzykulturowości w edukacji i wychowaniu.	obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gajda J., Antropologia kulturowa t.1,2, Wyd. Impuls, Warszawa 2012. – Kłoskowska A., Kultura masowa, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Lēvi-Strauss C., Antropologia strukturalna, Wyd. PIW, Warszawa 2011. – Linton R., Kulturowe podstawy osobowości, Wyd. PWN, Warszawa 2000.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bielicki T., O pewnej osobliwości człowieka jako gatunku, „Kultura i Społeczeństwo”, XXXV, nr 2, 1991. – Cassirer E., Esej o człowieku. Wstęp do filozofii kultury, „Czytelnik”, Warszawa 1998. – Czarnecki Z., Przyszłość i historia, Wyd. Lubelskie, Lublin 1981. – Freud S., Kultura jako źródło cierpień, Wyd. KR, Warszawa 1995. – Kościalczyk M., Koschany R.(red.), Studia Kulturoznawcze 1(3)/2013, Semiotyka Kultury, Wyd. UAM, 2013. – Kroeber A.L., Istota kultury, Wyd. PWN, Warszawa 2002. – Malinowski B., Szkice z teorii kultury, Warszawa 1958. – Nietzsche F., Narodziny tragedii, Wyd. Zielona Sowa, Kraków 2003. – Tatarkiewicz W., Cywilizacja a kultura, Wyd. Parerga, Warszawa 1978.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Technologie informatyczne			Kod przedmiotu: 03
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: 1-2	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa znajomość obsługi komputera	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem komputerów oraz niezbędnego oprogramowania: system operacyjny oraz pakiet programów do edycji tekstu, obliczeń, tworzenia baz danych	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Obserwacja i ocena wykonania zadania Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 90% oceny stanowi ocena z wykonania zadanego projektu – 10% oceny stanowi ocena z obserwacji dokonań studenta na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Informatyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Roman Figura	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:	45	Laboratorium:	20
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	26
Praca własna studenta (PWS):	24	Praca własna studenta (PWS):	49
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	51	26	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	24	49	
Przygotowanie się do zajęć	10	20	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów zaliczeniowego	9	19	
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	10	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Laboratorium L:			
1. Podstawowe idee i ewolucja systemów komputerowych. Architektura komputera.			
2. Przegląd urządzeń peryferyjnych. Systemy zapisu i archiwizacji informacji cyfrowej.			

3.	Rola i zadania systemu operacyjnego. Przegląd najważniejszych systemów operacyjnych.
4.	Dokładniejsze poznanie systemu operacyjnego na przykładzie systemu MS Windows
5.	Licencjonowanie oprogramowania, prawo autorskie.
6.	Oprogramowanie narzędziowe, aplikacje użytkowe.
7.	Podstawowe informacje o sieciach komputerowych – rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie.
8.	Poznanie możliwości oprogramowania użytkowego na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point).
9.	Przetwarzanie tekstów: charakterystyka edytorów tekstów, zasady tworzenia tekstu, opis sposobów formatowania, opis tworzenia tabel, wklejania rysunków i obrazów, importowanie innych obiektów, korespondencja seryjna.
10.	Bezpieczeństwo systemów i sieci komputerowych – zagrożenia, ochrona.
11.	Technologie komunikacji internetowej – poczta, chat, VoIP. Przeglądarki internetowe.
12.	Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych.
13.	Formy kształcenia na odległość (e-learning).
14.	Sieci komputerowe.
15.	Koncepcja działania baz danych, tworzenie baz danych za pomocą standardowych narzędzi dostępnych w aplikacjach, pojęcia: typy danych, tabele, pola kluczowe, relacje, wprowadzanie danych i formularze, sortowanie danych, wyszukiwanie danych, tworzenie raportów.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna standardowe narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych.		obserwacja i ocena wykonania zadania, prezentacja projektu
Umiejętności: Student ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy informatycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych, posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami informacyjnymi, posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych z zastosowaniem technologii informacyjnych i odpowiedniego oprogramowania użytkowego.		obserwacja i ocena wykonania zadania, prezentacja projektu
Kompetencje: Student zdaje sobie sprawę z konieczności uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.		obserwacja i ocena wykonania

Dostrzega konieczność wykorzystywania narzędzi informatycznych w pracy pedagoga.	zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, Wyd. PWN, Warszawa 2007. – Russell B., Podstawy sieci komputerowych. Wyd. W.K.Ł. 2009. – Sławik M., ABC użytkownika Internetu. Przewodnik po sieci. Wyd. Videograf 2010. – Wojtuszkiewicz K., Urządzenia peryferyjne i interfejsy. Wyd. PWN 2008.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Biegańska A., Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wyd. KISS, 2007. – Lenert R., Arkusze kalkulacyjne, Wyd. KISS, 2007. – Mazur A., Przetwarzanie tekstów, Wyd. KISS, 2007. – Przygodzki D., Bazy danych, Wyd. KISS, 2007.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu: O4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, praca z aktami prawnymi	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie w formie pisemnej – testu z czterema pytaniami zamkniętymi uzupełnionymi jednym pytaniem otwartym Kryteria oceniania: Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Nauk Prawnych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Paweł Sydor	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	3	6	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	4	6	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Pojęcie prawa jako systemu zapewniającego ład społecznych.			
2. Prawo a inne systemy normatywne.			
3. Norma prawna i jej budowa.			
4. Rodzaje norm i przepisów prawnych.			
5. Tworzenie prawa, stosowanie prawa i wykładnia prawa, podział prawa na gałęzie.			
6. Podstawowe zasady ustroju prawnego RP.			
7. Pojęcie własności intelektualnej.			

8. Charakterystyka i źródła prawa autorskiego. Zakres i przedmiot regulacji – ogólna charakterystyka.
9. Obowiązujące akty prawne: konwencje międzynarodowe regulujące zagadnienia prawa autorskiego; ustawa z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Przedmiot prawa autorskiego. Utwór – definicja i charakterystyka. Opracowanie jako przedmiot ochrony autorsko-prawnej. Opracowanie a utwór inspirowany.
11. Podmioty prawa autorskiego. Twórca jako podmiot prawa autorskiego.
12. Prawa do dzieł współautorskich. Połączenie utworów w celu wspólnego rozpowszechniania. Dzieła zbiorowe. Utwory pracownicze.
13. Najważniejsze autorskie prawa osobiste (prawo do autorstwa dzieła, prawo do integralności utworu, prawo do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu, prawo do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu).
14. Ochrona praw osobistych – zakres i środki ochrony.
15. Ochrona wizerunku i tajemnicy korespondencji.
16. Treść prawa autorskiego – autorskie prawa majątkowe. Charakterystyka ogólna.
17. Charakterystyka poszczególnych praw majątkowych. Czas trwania autorskich praw majątkowych.
18. Umowy dotyczące autorskich praw majątkowych (przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron).
19. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych. Umowa licencyjna.
20. Ochrona autorskich praw majątkowych – zakres i środki ochrony.
21. Dozwolony użytek chronionych utworów.
22. Dochodzenie praw własności intelektualnej.
23. Własność intelektualna. Zakres pojęcia.
24. Własność przemysłowa: pojęcie własności przemysłowej; podstawowe pojęcia: wynalazek, patent; ograniczenia monopolu patentowego.
25. Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiędzie wiedzę elementarną na temat systemu ochrony prawnoautorskiej.		test wiedzy

Umiejętności: Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H..Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
BHP i ergonomia			Kod przedmiotu: 05
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Studium przypadku	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie z oceną na podstawie testu z materiału przekazanego na wykładach Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świderska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	3	6	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	4	6	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Geneza, cele i zakres ergonomii. BHP.			
2. Podstawowy model ergonomiczny - elementy składowe i kierunki działania. Ergonomiczna organizacja pracy.			
3. Człowiek a środowisko - odbiór i przetwarzanie informacji. Proces postrzegania bodźców wzrokowych. Percepcja sygnałów słuchowych.			

4. Fizjologia pracy. Wybrane zagadnienia biomechaniki pracy.
5. Temperament i osobowość a adaptacja do warunków pracy. Stresory psychospołeczne w miejscu pracy.
6. Podstawowe czynniki zagrożeń w środowisku pracy: czynniki chemiczne, pyły, czynniki fizyczne, czynniki biologiczne, czynniki zagrażające urazami mechanicznymi.
7. Patologiczne skutki obciążenia człowieka pracą: zmęczenie, choroby zawodowe, wypadkowość.
8. Bezpieczeństwo w przedszkolu i szkole.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W17	ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych	

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

**Metoda (forma)
weryfikacji**
[wskazać z pola
oznaczonego *]

Wiedza:

Student posiada elementarną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Student wie jak powinno być zorganizowane bezpieczne stanowisko pracy. Student posiada wiedzę na temat fizjologii pracy. Student zna czynniki zagrożenia w miejscu pracy. Student zna skutki przeciążenia pracą.

test wiedzy

Umiejętności:

Student posiada umiejętność opisu i organizacji bezpiecznego stanowiska pracy.

test wiedzy,
dyskusja
obserwacja i
ocena studenta

Kompetencje:

Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.

obserwacja i
ocena studenta

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Stec D., Zasady BHP w praktyce, Wszechnica podatkowa, Kraków 2010.
- M. Boryczka, Ergonomia i bezpieczeństwo pracy, Wyd. UE, Katowice 2014

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bugajska J., Komputerowe stanowisko pracy – aspekty zdrowotne i ergonomiczne, Wyd. CIOP, Warszawa 2003.
- Downarowicz O., Wybrane problemy zarządzania bezpieczeństwem, Wyd. Politechnika Gdańska, Gdańsk 2003.
- Horst W., Ryzyko zawodowe na stanowisku pracy. Cz. 1, Ergonomiczne czynniki ryzyka, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.
- Milczarek M., Kultura bezpieczeństwa pracy, Wyd. Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2002.
- Zduniak A., Kryłowicz M., Edukacja dla bezpieczeństwa: w rodzinie, szkole i pracy, Wyd. Elipsa, Warszawa 2004.
- Zdziennicka-Kaczocha G., Co każdy pracodawca wiedzieć powinien o zasadach BHP w swoim zakładzie

pracy, Wyd. Sigma, 2008.

- Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2006.

Inne materiały dydaktyczne:

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003, Nr 169, poz. 1650).

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Komunikacja społeczna i interpersonalna			Kod przedmiotu: O6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu na podstawie kolokwium pisemnego. Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Renata Jagodzińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	3	6	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	4	6	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C:			
1. Komunikacja jako proces. 2. Modele komunikacji. 3. Bariery komunikacji. 4. Systemy komunikowania społecznego (społeczny, organizacyjny, polityczny, publiczny, masowy). 5. Komunikacja interpersonalna – istota. 6. Wybrane elementy komunikacji werbalnej i niewerbalnej.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:

K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień pedagogicznych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin	H1A_U01 H1A_U06 H1A_U11 H1A_U12
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń.		test wiedzy
Umiejętności: Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień pedagogicznych, w tym także związanych z komunikacją interpersonalną, ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.		obserwacja i ocena pracy studenta, aktywność, dyskusja, test wiedzy
Kompetencje: Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne komunikując się przy pomocy różnorodnych technik.		obserwacja i ocena pracy studenta, aktywność
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Griffin E, Podstawy komunikacji społecznej, Wyd. GWP, Gdańsk 2003.		

– Dobek-Ostrowska B., (red.), Nauka o komunikowaniu, Wyd. UW, Wrocław 2001.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
– Dobek-Ostrowska B., Komunikacja polityczna i społeczna, Wyd. PAN, Warszawa 2006.
– Retter H., Komunikacja codzienna w pedagogice, Wyd. GWP, Gdańsk 2005.
Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wychowanie fizyczne			Kod przedmiotu: 07
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: 1-2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak przeciwwskazań medycznych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia sportowe	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Test sprawnościowy	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Studium Wychowania Sportowego	
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Grzegorz Nowacki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	60
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji		Egzaminy i zaliczenia w sesji	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	60	RAZEM:	60
Praca własna studenta (PWS):		Praca własna studenta (PWS):	
RAZEM z PWS:	60	RAZEM z PWS:	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	60	60	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:			
Przygotowanie się do zajęć			
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową			
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	60	60	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C:			
1. Nauka odbicia piłki siatkowej sposobem górnym i dolnym. 2. Ćwiczenia rozciągające w parach. 3. Ćwiczenia siły wytrzymałościowej na przyrządach. 4. Nauka zagrywki piłki siatkowej. 5. Doskonalenie przewrotów w przód i w tył. 6. Ćwiczenia siły szybkiej na przyrządach. 7. Plasowanie piłki siatkowej. 8. Skok rozkroczny przez partnera. 9. Ćwiczenia siły maksymalnej na przyrządach. 10. Gra w p. siatkową 1 x 1. 11. Skok rozkroczny przez kozła. 12. Ćwiczenia siłowe metodą stacijną. 13. Gra w p. siatkową 2 x 2. 14. Nauka stania na G.			

15. Ćwiczenia siłowe metodą obwodową. 16. Gra szkolna w p. siatkową. 17. Nauka stania na RR. 18. ćwiczenia siłowe kończyn dolnych. 19. Nauka kozłowania piłki koszykowej. 20. Łączenie elementów: przewrót w przód i tył - stanie na G. 21. Ćwiczenia siłowe k. górnych. 22. Chwyty i podania p. koszykowej. 23. Ćwiczenia siłowe T. 24. Nauka układu gimnastycznego. 25. Nauka dwutaktu. 26. Gry i zabawy ruchowe. 27. Ćwiczenia siły eksplozywnej. 28. Gra szkolna w unie – hokeja. 29. Sprawdzian z konkurencji trójboju siłowego. 30. Step - test harwardzki i test West Point.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada wiedzę w zakresie rozwoju i podtrzymania nawyku aktywności ruchowej. Zna kryteria oceny sprawności fizycznej i wydolności oraz zasady doskonalenia zdolności motorycznych.		dyskusja, obserwacja i ocena studenta, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany. Posiada umiejętność doboru ćwiczeń kształtujących odruch prawidłowej postawy ciała. Umie wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych i wykorzystać w praktyce ćwiczenia fizyczne, mające wpływ na motorykę organizmu. Potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.		obserwacja i ocena studenta, aktywność na zajęciach
Kompetencje: Student potrafi współpracować w zespole stosując zasady „fair play”. Kształtuje samodyscyplinę i samoocenę oraz poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka. Kreuje wartości aktywności ruchowej jako formy relaksu		obserwacja i ocena studenta, aktywność na zajęciach

fizycznego i psychicznego oraz promuje pozytywną postawę prozdrowotną wpływającą na sprawność funkcjonalną w dorosłym życiu człowieka.	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Barankiewicz J., Leksykon wychowania fizycznego i sportu szkolnego, Wyd. WSiP Warszawa 1998. – Talaga J., Sprawność fizyczna ogólna. Testy, Wyd. Zys i S-ka, Warszawa 2004. – Winiarski R., Rekreacja i czas wolny, Wyd. Łośgraf, 2011.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Bielski J., Podstawowe problemy teorii wychowania fizycznego, Wyd. Impuls, Kraków 2012. – Bondarowicz M., Zabawy w grach sportowych, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995. – Czerska E., Wybierz sam - program wf o profilu rekreacyjno - zdrowotnym, Wyd. Res Polona, Łódź 1999. – Kierczak U., Janota J., Koncepcja edukacji fizycznej Zdrowie Sport Rekreacja. Program nauczania i propozycje zajęć fakultatywnych. Poradnik metodyczny, Wyd. Impuls, Kraków 2011.	
Inne materiały dydaktyczne:	

2. Moduły przedmiotowe kształcenia podstawowego

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania			Kod przedmiotu: P1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu biologii na poziomie szkoły średniej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia projektowe	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	48	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	27	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		48	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		27	52
Przygotowanie się do zajęć			
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Przygotowanie projektu w celu prezentacji na ćwiczeniach		9	14
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	18
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Analiza materiału i przygotowanie do testu		10	20
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			

Wykład:		
1. Antropogeneza: ewolucja człowiekowatych, kierunki ewolucji człowiekowatych; 2. Zróżnicowanie wewnątrzgatunkowe człowieka, dymorfizm płciowy; 3. Zróżnicowanie morfologiczne i fizjologiczne człowieka; 4. Ontogeneza człowieka: okres pre- i postnatalny; 5. Czynniki wpływające na rozwój człowieka: endogenne genetyczne (determinanty rozwoju), endogenne paragenetyczne (stymulatory rozwoju), egzogenne, środowiskowe (modyfikatory rozwoju); 6. Tryb i styl życia jako elementy regulujące rozwój człowieka; prawidłowe żywienie człowieka; 7. Układy: nerwowy, hormonalny i immunologiczny w prawidłowym rozwoju człowieka 8. Rozwój układów wewnętrznych: kostno – stawowego, mięśniowego, krążenia, oddechowego, pokarmowego, wydalniczego, rozrodczego; 9. Zaburzenia prawidłowego rozwoju człowieka: czynniki zaburzające prawidłowy rozwój, wady wrodzone, wady nabyte; 10. Współczesne tendencje rozwojowe: tendencje przemian, norma biologiczna, kryteria i metody oceny stopnia rozwoju biologicznego; 11. Zaburzenia w rozwoju somatycznym: zaburzenia wzrastania, otyłość lub niedobory masy ciała. 12. Zdrowie psychiczne człowieka we współczesnej cywilizacji, higiena psychiczna, nerwice, zmęczenie i wypoczynek, higiena pracy umysłowej; 13. Wychowanie seksualne: zainteresowania seksualne, popędu i aktywność seksualna. zagrożenia i choroby.		
Ćwiczenia C:		
W ramach ćwiczeń studenci przygotowują projekty, których celem jest przybliżenie najistotniejszych zmian zachodzących w poszczególnych fazach życia człowieka oraz ich uwarunkowań. Przygotowywane projekty dotyczą okresów: – prenatalnego, – noworodkowego, – niemowlęcego, – poniemowlęcego, – przedszkolnego, – młodszego wieku szkolnego (wczesnoszkolnego), – dojrzewania, – młodzieńczego (adolescencji). Po przedstawieniu projektu następuje dyskusja porównawcza.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma)

	weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę na temat ewolucji oraz miejsca człowieka w systematyce. Posiada wiedzę na temat zróżnicowania wewnątrzgatunkowego, morfologicznego i fizjologicznego człowieka. Zna współczesne tendencje rozwojowe człowieka. Posiada wiedzę na temat konieczności prawidłowego żywienia. Posiada wiedzę na temat istoty zdrowia psychicznego, seksualnego człowieka, Posiada wiedzę na temat zmian zachodzących w organizmie człowieka w czasie ontogenezy, czynników zapewniających prawidłowy rozwój, rozwoju poszczególnych narządów oraz dotyczącą zaburzeń rozwoju człowieka. Posiada wiedzę na temat prawidłowego rozwoju psychicznego człowieka: czynników zapewniających oraz zakłócających prawidłowy rozwój. Zna społeczny aspekt rozwoju człowieka.	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Umiejętności: Student potrafi poszukać, przygotować i zaprezentować projekt dotyczący tematyki biologicznych i medycznych podstaw rozwoju człowieka. Potrafi współpracować w grupie nad zadanym projektem oraz dokonać analizy i oceny projektów przygotowanych przez inne grupy.	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Kompetencje: Student ma poczucie odpowiedzialności za grupowo przygotowany projekt. Czuje się odpowiedzialny za sprawiedliwą ocenę prezentowanych projektów.	obserwacja i ocena studenta, aktywność na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Jaczewski A., Biologiczne i medyczne podstawy rozwoju i wychowania, Wyd. „Żak”, Warszawa 2001. – Jopkiewicz A., Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania, Wyd. Instytutu Technologii Eksploatacji, Radom 2005. – Mięśowicz I., Auksologia. Rozwój biologiczny człowieka i metody jego oceny od narodzin do dorosłości, Warszawa 2001. – Wolański, N., Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania, Wyd. PWN, Warszawa 1989.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bullock J., Boyle I.J., Wang M.B., Fizjologia, Wyd. Medyczne, Wrocław 1997. – Chlebińska J., Anatomia i fizjologia człowieka, Wyd. WSiP, Warszawa 1990. – Gołąb, B.K., Jędrzejewski K., Anatomia czynnościowa ośrodkowego układu nerwowego, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2004. – Górska, T., Grabowska, A., Zagrocka, J., Mózg a zachowanie, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Malinowski A., Wolański N., Metody badań w biologii człowieka, Wyd. PWN, Warszawa 1988. – Świdorska M., Budzyńska-Jewtuch I., Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania. Ogólne zagadnienia rozwoju biologicznego, Wyd. WSHE, Łódź 2008.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Historia filozofii			Kod przedmiotu: P2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Ogólna wiedza filozoficzna ze szkoły średniej. Umiejętność analizy abstrakcyjnej faktów i zjawisk.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia, metoda podająca, metoda problemowa, analiza tekstu	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	48	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	27	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		48	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		27	52
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych		11	16
Przygotowanie analizy tekstu na zaliczenie ćwiczeń		5	12
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	8
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Samodzielna analiza materiału i przygotowanie się do zaliczenia		5	16
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1. Zagadnienia wprowadzające. Pojęcie, przedmiot i działy filozofii. Filozofia jako nauka i jako światopogląd. Funkcje filozofii. Filozofia a myślenie potoczne. Filozofia a nauka i inne dziedziny kultury.
2. Terminologia (pojęcia): ontologia, gnoseologia, aksjologia, antropologia, historiozofia, etyka, estetyka.
3. Chronologia dziejów filozofii europejskiej od VII/VI w p.n.e. do XX wieku (epoki: filozofii starożytnej, filozofii średniowiecznej, filozofii nowożytnej).
4. Filozofia presokratyczna – empiryzm joński a racjonalizm eleacki.
5. Pitagorejska wizja rzeczywistości i świata.
6. Sokratejska koncepcja samodoskonalenia.
7. Dualizm Platona; Platońska metafora jaskini; podział duszy ludzkiej. Sokratejski obraz duszy, jako rydwanu powożonego przez woźnicę-rozum.
8. Hylemorfizm Arystotelesa.
9. Pojęcie eudajmonii i jego interpretacja.
10. Filozofia średniowiecznej Europy. Rozwój doktryny chrześcijańskiej ze szczególnym uwzględnieniem filozofii św. Augustyna i św. Tomasza z Akwinu.
11. Dualizm Kartezjański (mechanicyzm i antymechanicyzm we współczesnej antropologii).
12. Kantowski przełom w teorii poznania, etyce i antropologii.
13. Filozoficzne dylematy XIX wieku jako podstawa do powstania pedagogiki.
14. Filozofia jako teren refleksji nad aksjologią i przesłankami etycznymi uprawiania nauk: biologii, psychologii, socjologii, antropologii, nauk o kulturze, pedagogiki i ich subdyscyplin.
15. Metoda filozoficznej analizy problemów teoretycznych i metodologicznych współczesnej nauki i jej zastosowań praktycznych.

Ćwiczenia C:

1. Istota dyskursu filozoficznego. Przykłady tekstów i analizy problemowej w filozofii. Różnorodność dyscyplin filozoficznych.
2. Sokratejskie metody dialogu i ich znaczenie dla samooceny i samowiedzy.
3. Analiza tekstu starożytnego na przykładzie tekstów Platona i Arystotelesa.
4. Analiza tekstu średniowiecznego – Św. Augustyn i św. Tomasz
5. Analiza tekstu nowożytnego – Kartezjusz, Hobbes, Kant
6. Analiza tekstu współczesnego – Sartre, Wojtyła.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego	H1A_K01

	dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
Umiejętności: Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
Kompetencje: Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
Inne materiały dydaktyczne: – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Etyka			Kod przedmiotu: P3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstaw i historycznego rozwoju filozofii. Wiedza z zakresu filozoficznych koncepcji człowieka Umiejętność rozumienia dyskursu i tekstu filozoficznego. Umiejętność filozoficznej autorefleksji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia, metoda podająca, metoda problemowa, dyskusja.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie analizy przypadku – przygotowanie i wygłoszenie analizy przypadku - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie analizy przypadku oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie analizy przypadku, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie analizy przypadku, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie analizy przypadku, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań	

		przygotowywanych w ramach ćwiczeń	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Grzegorz Ignatowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	20
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	24	Praca własna studenta (PWS):	39
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		51	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		24	39
Przygotowanie się do zajęć		5	5
Samodzielna analiza przedstawionych na ćwiczeniach przypadków		5	15
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		4	5
Pisemna praca zaliczeniowa			
Samodzielna analiza materiału teoretycznego i przygotowanie się do egzaminu		5	9
Przygotowanie pracy pisemnej na zaliczenie ćwiczeń		5	5
SUMA:		75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Wartości jako takie.
2. Spór pomiędzy obiektywizmem aksjologicznym a subiektywizmem aksjologicznym.
3. Absolutyzm aksjologiczny a relatywizmem aksjologiczny.
4. Homogenia wartości i celów, ład aksjologiczny.
5. Naczelne wartości: prawda, piękno, dobro.
6. Wprowadzenie do etyki: pojęcia moralności i etyki, struktura etyki, etyka opisowa a etyka normatywna, spory o dobro najwyższe.
7. Intelktualizm etyczny i eudajmonizm agatyczny Sokratesa.
8. Eudajmonizm perfekcjonistyczny Arystotelesa.
9. Moralizm stoików.
10. Umiarkowany hedonizm Epikura.
11. Etyka chrześcijańska.
12. Etyka formalna Kanta.
13. Utylitaryzm w etyce.
14. Utylitaryzm współczesny.
15. Współczesne orientacje w etyce normatywnej.

Ćwiczenia C:

1. Wprowadzenie do dyskusji etycznej. Problematyka oceniania i opisu norm. Prawdziwość norm.
2. Relatywizm a absolutyzm w działaniach praktycznych
3. Problematyka wolności i granic tolerancji.
4. Problematyka biedy i pomocy.
5. Problematyka równości.
6. Eutanazja i aborcja
7. Czy kara śmierci to kara?
8. Bioetyka – przeszczepy.
9. Człowiek wobec zwierząt. Problem egoizmu gatunkowego.
10. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorczości.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W19	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U12	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych	S1A_U05 S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
K_K06	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	S1A_K04 H1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę o zasadach i normach etycznych. Ma wiedzę na temat wielowymiarowości spojrzeń etycznych. Rozumie niedefiniowalność pojęć dotyczących moralności.		test wiedzy
Umiejętności: Student rozróżnia kategorie rozumu i sumienia, potrafi zastosować normy etyczne do odpowiedniej problematyki, potrafi prowadzić dyskusję etyczną w tonie kulturalnym, tolerancyjnym, bez użycia emocji.		test wiedzy, ocena pracy pismennej
Kompetencje: Student potrafi dostrzegać i sformułować problemy natury etycznej. Widzi rolę rozważań etycznych oraz delikatną materię indywidualności moralnego postrzegania w pracy pedagogicznej. Widzi rolę etycznej refleksji w postępie cywilizacyjno-kulturowym i w rozwoju, w tym rozwoju badawczym.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bourke V.J., Historia etyki, Wyd. Krupski i S-ka, Warszawa 1995. – Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000. – Hołówska J., Etyka w działaniu. Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2001. – Ossowska M., Normy moralne, Wyd. PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Elementarz etyczny, TNKUL, Lublin 1999.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bauman Z., Etyka ponowoczesna, Wyd. PWN, Warszawa 1996. – Bolter J. D., Człowiek Turinga: kultura Zachodu w wieku komputera, Wyd. PWN, Warszawa 1990. – Hallowell J.H., Moralne problemy demokracji, Wyd. PWN, Warszawa 1993. – Jarko J., Kalita Z., Świat wartości moralnych, Warszawa 1993. – Nagel T., Pytania ostateczne, Wyd. Fundacja Aletheia, Warszawa 1997. – Tischner J., Myślenie według wartości, Wyd. Znak, Kraków 2002. – Vardy P., Grosch P., Etyka. Poglądy i problemy, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 1995. – Wolniewicz B., Filozofia i wartości, Wyd. UW, Warszawa 1993.		

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia ogólna			Kod przedmiotu: P4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia, metoda podająca, metoda problemowa, dyskusja, metoda projektowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: Wykład ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ćwiczenia ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	

Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Magdalena Zadworna-Cieślak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	48	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	77	Praca własna studenta (PWS):	102
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		48	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		77	102
Przygotowanie się do zajęć		15	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	20
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		32	47
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		20	20
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy			

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wyjaśnienie pojęcia psychologii. Psychologia teoretyczna i stosowana 2. Działy psychologii. Metody badawcze stosowane w psychologii 3. Specyfika procesu spostrzegania. Podział receptorów. Psychofizyka spostrzegania. Złudzenia w spostrzeganiu 4. Pamięć jako zdolność i pamięć jako proces. Fazy procesu pamięciowego. Rodzaje procesów pamięciowych. Podstawowe właściwości pamięci proceduralnej, semantycznej i epizodycznej. Pamięć deklaratywna i niedeklaratywna. 5. Uwaga jako proces selekcji i uwaga jako proces odpowiedzialny za gospodarowanie zasobami poznawczymi 6. Uczenie się. Rodzaje uczenia się. Psychologia uczenia się. Organizacja procesu uczenia się 7. Inteligencja. Pojęcie i definicje inteligencji. Teorie inteligencji: psychometryczne, przetwarzania informacji, biologiczne, kontekstu kulturowego itp. Pomiar inteligencji. 8. Motywacja. Funkcje motywacji. Koncepcje motywacji: teorie wzmocnień, procesu i treści. Motywacja wewnętrzna a motywacja zewnętrzna. Teorie motywacji w środowisku pracy. 9. Emocje. Neurofizjologia emocji. Funkcje emocji. Teorie emocji. Rola uczuć w życiu człowieka.		
Ćwiczenia C:		
1. Działy psychologii 2. Introspekcjonizm. Wyjaśnienie pojęć: introspekcji, ekstrospekcji, fenomenów. Koncepcja Wundta. 3. Behawioryzm. Układ bodziec-reakcja. Teorie wzmocnień. Behawioryzm a neobehawioryzm. Koncepcje Pawłowa, Skinnera, Watsona. 4. Psychoanaliza. Freud i powstanie psychoanalizy. Różnicowania się myśli psychoanalitycznej: Jung, Adler, Horney 5. Psychologia humanistyczna. Teoria samorealizacji i psychoterapia humanistyczna, filozoficzne zaplecze psychologii humanistycznej. Psychoterapia humanistyczna. Koncepcje Masłowa, Ascha, Rogersa. 6. Egzystencjalizm. Holistyczne podejście do człowieka. Koncepcje Frankla, Maya, Popielskiego. 7. Psychologia Gestalt. Relacje między częściami a całością. Psychoterapia Gestalt. Koncepcja Pearlsa.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Umiejętności: Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań. Student potrafi posługiwać się podstawowymi terminami psychologii w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej.	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Kompetencje: Student dostrzega rolę rozwoju osobistego w kontrolowaniu zachowań. Jest gotowy do podejmowania działań mających na celu samorozwój. Dostrzega potrzebę zrozumienia uwarunkowań zachowań własnych i innych ludzi.	obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Lindsay P.H., Norman D.A., Procesy przetwarzania informacji u człowieka, Wyd. PWN, Warszawa 1991. – Maruszewski, T., Psychologia poznania, Wyd. GWP, Gdańsk 2001. – Mietzel, G., Wprowadzenie do psychologii, Wyd. GWP, Gdańsk 2003. – Strelau, J. (red.), Psychologia – podręcznik akademicki. Tom II – psychologia ogólna, Wyd. GWP, Gdańsk 2000. – Zimbardo Ph.G., Psychologia i życie, Wyd. PWN, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Ashcraft D., Teorie osobowości. Studia przypadków, Wyd. PWN, Warszawa 2001. – Gałdowa A., (red.) Wybrane koncepcje osobowości. Tom 1-4 Wyd. UJ, Kraków 1994. – Hall C.S., Lindzey G., Teorie osobowości, Wyd. PWN, Warszawa 2001. – Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka. Wyd. Żak, Warszawa 1998. – Matczak A., Włodarski Z. Wprowadzenie do psychologii, Wyd. WSiP, Warszawa 1987.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia rozwoju człowieka			Kod przedmiotu: P5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotu psychologia ogólna	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: kolokwium pisemne, opracowanie tematu zadanego przez prowadzącego zajęcia. Aktywność studenta na zajęciach Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	

Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Magdalena Zadworna-Cieślak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	36	RAZEM:	26
Praca własna studenta (PWS):	89	Praca własna studenta (PWS):	99
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		36	26
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		89	99
Przygotowanie się do zajęć		25	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		15	20
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		25	25
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu		24	24
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy			

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wprowadzenie. Przedmiot psychologii rozwojowej. Pojęcie rozwoju i zmiany rozwojowej. Ciągłość i nieciągłość rozwoju. 2. Wybrane teorie rozwoju człowieka. Teorie natywistyczne: teorie Rousseau, Gessella. Teorie behawiorystyczne: teorie Locka, Watsona. Teoria konwergencji Sterna. Koncepcje czteroczynnikowe: Piaget, Szuman, Przetacznik-Gierowska i Tyszkowa 3. Wybrane stadialne teorie rozwoju. Zadania rozwojowe w ciągu życia – koncepcja Havighursta. Teoria stadiów rozwojowych Ericksona. 4. Rozwój poznawczy. Teoria Piageta. Zjawiska akomodacji i asymilacji. Stadia rozwoju poznawczego. Rozwój uwagi. Odruch orientacyjny. Rozwój uwagi selektywnej 5. Rozwój mowy. Nabywanie języka – natura czy wychowanie. Teorie uczenia się języka – Skinner, Chomsky. Główne zadania uczenia się mowy. 6. Rozwój motoryczny. Lokomocja oraz rozwój postawy. Manipulacja. Rozwój proksymodystalny i cefalokaudalny. Motoryka mała i motoryka duża 7. Rozwój emocjonalny. Emocje a afekt. Uczenie się emocji – modelowanie, naśladowanie, codzienne doświadczenia, rozpoznawanie emocji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:		
Student zna wybrane psychologiczne koncepcje człowieka. Student ma podstawową wiedzę na temat rozwoju psychologicznego człowieka w cyklu życia. Student definiuje etapy rozwojowe człowieka w aspekcie psychologicznym		test wiedzy, projekt
Umiejętności:		test wiedzy, projekt,

Student potrafi analizować motywy i wzory zachowań ludzkich z punktu widzenia psychologii rozwojowej. Student umie przedstawić uwarunkowania zachowań na poszczególnych etapach rozwoju człowieka.	obserwacja studenta
Kompetencje: Student jest gotowy podejmować wyzwania związane z rozwojem osobistym, gdyż jest świadomy motywów własnych zachowań.	obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bee H., Psychologia rozwoju człowieka, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2004. – Birch A., Psychologia rozwojowa w zarysie. Od niemowlęctwa do dorosłości, Wyd. PWN, Warszawa 2012. – Harwas-Napierała B., Trempała J., Psychologia rozwoju człowieka. Tom 2. Charakterystyka okresów życia człowieka, Wyd. PWN, Warszawa 2001. – Harwas-Napierała B., Trempała J., Psychologia rozwoju człowieka. Tom 3. Rozwój funkcji psychicznych, Wyd. PWN, Warszawa 2002. – Turner J., Helms D., Rozwój człowieka, Wyd. WSiP, Warszawa 2000. – Vasta R., Haith M., Miller S., Psychologia dziecka, Wyd. WSiP, Warszawa 1995.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Birch A., Malim T., Psychologia rozwojowa w zarysie, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Brzezińska A.I., Psychologiczne portrety człowieka. Praktyczna psychologia rozwojowa. Gdańsk 2005. – Matczak. A., Zarys psychologii rozwoju, Wyd. „Żak” Warszawa, 2003. – Schaffer H.R., Psychologia dziecka, Wyd. PWN, Warszawa 2005.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Socjologia ogólna			Kod przedmiotu: P6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne:	Niestacjonarne:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza na temat wiedzy o społeczeństwie .	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: kolokwium pisemne Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Socjologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Andrzej Szymański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	23	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	7	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Rozwój myśli socjologicznej, główni reprezentanci socjologii oraz jej instytucjonalizacja i specjalizacja.			
2. Problemy dawnych i współczesnych badań, ośrodki naukowe, piśmiennictwo, kształcenie socjologów.			
3. Socjologia jako nauka: przedmiot i funkcje, style badań socjologicznych.			
4. Kulturowe uwarunkowania życia społecznego.			
5. Istota wpływu kultury na jednostkę i społeczeństwo.			
6. Osobowość społeczna, komponenty i typy osobowości.			
7. Podstawowe pojęcia opisu socjologicznego: więź społeczna, pojęcie i typy zbiorowości społecznych, grupy społeczne, niejednoznaczność pojmowania grupy społecznej, rodzaje i znaczenie grup.			
8. Rodzina: pojęcie, struktura, funkcje i typy, struktura społeczna: rodzaje i przemiany w okresie			

transformacji.		
9. Procesy społeczne – niektóre teorie zmiany społecznej, ważniejsze procesy i problemy społeczne we współczesnym świecie.		
10. Ruchy społeczne – współczesne społeczeństwo polskie w świetle badań socjologicznych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień wprowadzających go w próbę zrozumienia otaczającej go przestrzeni społecznej. Student wie z jakimi problemami spotyka się społeczeństwo oraz tworzącego jednostki w trakcie swojego funkcjonowania i rozwoju.		test wiedzy, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student nabędzie umiejętności rozumienia zmian społecznych zachodzących we współczesnym społeczeństwie.		test wiedzy, wypowiedzi ustne, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Student będzie potrafił zastosować zdobytą wiedzę do analiz i opisu zachowań, procesów i decyzji społecznych.		obserwacja i ocena studenta

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wyd. Znak, Kraków 2012.
- Sztompka P., Socjologia zmian społecznych, Wyd. Znak, Kraków 2005.
- Bauman Z., May T., Socjologia, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2012.
- Giddens A., Socjologia, Wyd. PWN, Warszawa 2004
- Polakowska-Kujawa J., Socjologia ogólna, Wyd. SGH, Warszawa 1999.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Sennett R., Korozja charakteru, osobiste konsekwencje pracy w nowym kapitalizmie, Warszawskie Wyd. Literackie Muza S.A., Warszawa 2006.
- Ritzer G., Mcdonaldyzacja społeczeństwa, Warszawskie Wyd. Literackie Muza S.A., Warszawa 1997.
- Bauman Z., Płynna nowoczesność, Wyd. Literackie, Kraków 2006.
- Beck U., Społeczeństwo ryzyka, Wyd. Scholar, Warszawa 2002.
- Rifkin J., Koniec pracy. Schyłek siły roboczej na świecie i początek ery postrynkowej, Wyd. Dolnośląskie, Wrocław 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Socjologia wychowania			Kod przedmiotu: P7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotu socjologia ogólna	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie przedmiotu na podstawie opracowania tematu wskazanego przez prowadzącego zajęcia, test wiedzy. Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Socjologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Jolanta Kopka	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	27
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	27
Przygotowanie się do zajęć	4	7
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	3	7
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	13
SUMA:	50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Przedmiot socjologii wychowania.
2. Twórcy socjologii wychowania.
3. Rozwój i metody badań.

4. Instytucje wychowania.
5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe środowiska wychowawcze istotne dla procesu socjalizacji i wychowania prospołecznego. Ma podstawową wiedzę na temat współczesnych teorii wychowawczych, rozumie potrzebę procesu socjalizacji i wychowania prospołecznego, zna czynniki stymulujące dynamikę podstawowych społeczności wychowawczych i rozumie obustronne zależności między jednostką a zbiorowością, ma świadomość istnienia współczesnych sporów teoretycznych i metodologicznych na temat procesu wychowania.		test wiedzy, praca pisemna/prezentacja
Umiejętności: Student posiada umiejętności opisu, analizy i interpretacji zjawisk społecznych i procesów wychowawczych z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.		test wiedzy, praca pisemna/prezentacja
Kompetencje: Student docenia znaczenie wychowania prospołecznego dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych, a także uczestniczy w przygotowaniu i realizacji projektów społecznych. Ma przekonanie o istotnym wpływie wychowania prospołecznego na proces socjalizacji. Myśli kategoriami społecznymi i podejmuje działania w różnych środowiskach wychowawczych, w której dokonuje się proces socjalizacji. Jest aktywny i zaangażowany w profesjonalną działalność pedagogiczną we własnym środowisku lokalnym.		obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Brzezinka W., Wychowanie i pedagogika w dobie przemian kulturowych. Podręcznik Akademicki, Kraków 2008. – Brzezinka W., Wychowywać dzisiaj. Zarys problematyki, Kraków 2007. – Goldman N., Wstęp do socjologii, Warszawa 2001. – Jankowska D., Koncepcja wychowania Floriana Znanieckiego i jej znaczenie dla współczesnej pedagogiki, Warszawa 1996. – Januszek H., Sikora J., Podstawy socjologii, Poznań 2000. – Kostkiewicz J., (red.), Aksjologia w kształceniu pedagogów, Kraków 2008. – Mielicka H., Socjologia wychowania. Wybór tekstów, Kielce 2000. – Znaniecki F., Socjologia wychowania, Warszawa 2001.		

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kłoskowska A., Kultura masowa – krytyka i obrona, Warszawa 2005
- Malinowski B., Życie seksualne dzikich, Warszawa 1980.
- Adamski F., Socjologia małżeństwa i rodziny, Warszawa 1984.
- Szczepański J., Elementarne pojęcia socjologii, Warszawa 1970.
- Wódz J., Problemy patologii społecznej w mieście, Warszawa 1989.
- Mariański J., Kryzys moralny czy transformacja wartości? Studium socjologiczne, Lublin 2001.
- Turner J., Struktura teorii socjologicznej, Warszawa 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pojęcia i systemy pedagogiczne			Kod przedmiotu: P8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność w zakresie pracy samodzielnej oraz pracy w grupie. Umiejętności w zakresie właściwej prezentacji posiadanej wiedzy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykłady - konwersatoryjny, metody podające, dyskusja Ćwiczenia - metoda projektu	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji projektów w ramach ćwiczeń	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Ewa Przygońska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	99	Praca własna studenta (PWS):	114
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		51	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		99	114
Przygotowanie się do zajęć		20	20
Wykonanie projektów		20	25
Zapoznanie z literaturą podstawową		40	45
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu		19	24
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1.	Pedagogika jako nauka. Struktura nauk pedagogicznych i ich interdyscyplinarny charakter.
2.	Podstawowe pojęcia pedagogiki (edukacja, wychowanie, samowychowanie, kształcenie, samokształcenie, nauczanie i uczenie się, socjalizacja, inkulturacja, opieka).
3.	Przedmiot pedagogiki jako dyscypliny naukowej (społeczna praktyka edukacyjna). Historyczna zmienność społecznej praktyki edukacyjnej.
4.	Różne rodzaje wiedzy o edukacji jako przedmiocie badań pedagogicznych.
5.	Kontekst ideologiczny, kulturowy i polityczny warunkujący powstanie systemu oświatowego oraz pedagogiki jako dyscypliny naukowej.
6.	Cechy i funkcje paradygmatów w pedagogice. Charakterystyka wybranych paradygmatów w pedagogice (paradygmaty światopoglądowo-ideologiczne, paradygmaty odnoszące się do szkoły i procesów dydaktyczno-wychowawczych).
7.	Doktryny pedagogiczne jako forma paradygmatu edukacyjnego – ideologiczne i filozoficzne podstawy. Główne doktryny i systemy pedagogiczne.
8.	Problemy współczesnej pedagogiki (w poszukiwaniu tożsamości) i jej związków ze społeczną praktyką edukacyjną. Współczesne kierunki pedagogiki. Spory o ortodoksję i heteronomiczność współczesnej pedagogiki.

Ćwiczenia C:

1.	Szkoła tradycyjna J.F. Herbarta.
2.	Charakterystyka założeń „Nowego Wychowania” oraz jego główni przedstawiciele: E. Key, M. Montessori, J. Korczak.
3.	Pedagogika R. Steinera, szkoły waldorfskie.
4.	Koncepcja pedagogiczna C. Freineta.
5.	Pragmatyzm w pedagogice J. Dewey’a.
6.	Koncepcja wychowania funkcjonalnego E. Clapare’da.
7.	Pedagogika kultury (W. Dilthey, G. Kerschensteiner, B.R. Nawroczyński).
8.	Socjologiczne nurty i w teorii i praktyce wychowania (Znaniński, Radlińska i in.)
9.	Pedagogika religijna – koncepcje wychowania religijnego w XIX i XX wieku.
10.	Antypedagogika- pedagogika negatywna.
11.	Szkoły eksperymentalne na świecie – wybrane przykłady (plan daltoński, metoda ośrodków pracy).

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	H1A_W02 H1A_W03
K_W02	ma elementarną wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	H1A_W05 H1A_W03
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08

K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu pedagogiki jak również istotę funkcjonowania systemów edukacyjnych. Student wskazuje miejsce pedagogiki w systemie nauk oraz potrafi wymienić i omówić jej komponenty. Student zna subdyscypliny pedagogiki.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja / projekt
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu pedagogiki i systemów edukacyjnych do analizy i interpretacji problemów opiekuńczych i wychowawczych, posługuje się w praktyce słownictwem specjalistycznym, rozwija swoje umiejętności komunikacji interpersonalnej. Student umie argumentować własne stanowisko, prezentować własne poglądy w odniesieniu do wybranych koncepcji i przejawów pedagogicznych działań. Student potrafi dostrzec i ocenić społeczne oczekiwania dotyczące roli instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i/lub pomocowych.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja / projekt
Kompetencje: Student potrafi odnieść zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych, rozwija umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej.		obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Śliwerski B., Kwieciński Z., Pedagogika, 2007 – Herbart J.F., Pedagogika ogólna wywiedziona w celu wychowania, Żak, 2007 – Kunowski S. Podstawy pedagogiki współczesnej, Warszawa, 2002 – Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Warszawa, 1990 – Śliwerski B., Współczesne teorie i nurty wychowania, Kraków 2005.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Adamski F., Człowiek, wychowanie, kultura, Kraków 1993. – Dąbrowska T.E., Wojciechowska-Charlak B., Między praktyką a teorią wychowania, Lublin, 2002.		

- Speck O., Być nauczycielem. Trudności wychowawcze w czasie zmian społeczno-kulturowych, Gdańsk, 2007.
- Rutkowiak J., Odmiany myślenia o edukacji, 2000.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Współczesne problemy pedagogiki			Kod przedmiotu: P9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykłady: metody podające, burza mózgów, studium przypadku, dyskusja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: pisemnego testu wiedzy Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywności na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Paweł Migala	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	36	RAZEM:	26
Praca własna studenta (PWS):	39	Praca własna studenta (PWS):	49
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	36	26	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	39	49	
Przygotowanie się do zajęć	19	19	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu	10	10	
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Ukryty program jako zjawisko edukacyjne – o uczniowskich strategiach przetrwania w szkole.			
2. Przemoc w szkole – bullying, mobbing, agresja - istota i etapy zjawiska.			
3. Perswazje, negocjacje, manipulacje – o metodach rozwiązywania konfliktów między rówieśnikami. Koncepcja wychowania bez porażek Thomasa Gordona – istota i etapy metody.			
4. Kultura popularna jako czynnik socjalizacji – istota, cechy, mechanizmy oddziaływania na procesy edukacyjne i socjalizacyjne.			

5.	Wielokulturowość jako idea przewodnia edukacji - między integracją a asymilacją.	
6.	Wiedza jako kategoria pedagogiczna – wiedza potoczna i naukowa. Edukacja dla wiedzy czy edukacja dla mądrości - koncepcja mądrości Sternberga.	
7.	Współczesny nauczyciel – o rozwoju roli i tożsamości zawodowej. Koncepcja Nauczyciela Europejskiego i jej wymiary.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	H1A_W02 H1A_W03
K_W02	ma elementarną wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	H1A_W05 H1A_W03
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U05	posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	H1A_U02 H1A_U04 S1A_U01 S1A_U02
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna wybrane problemy współczesnej szkoły i edukacji. Student wskazuje i rozumie społeczno-kulturowe mechanizmy oddziaływania pedagogicznego.		test wiedzy/ kolokwium pismenne, wypowiedz ustna
Umiejętności: Student potrafi dostrzec/identyfikować praktyczne problemy w pracy pedagoga. Student potrafi analizować ich przebieg oraz mechanizmy i wpływ na poszczególnych uczestników		test wiedzy/ kolokwium pismenne,

sytuacji wychowawczej.	wypowiedz ustna
Kompetencje: Student posiada kompetencje w postrzeganiu zjawisk społecznych związanych z pedagogiką – analizowania czynników społecznych i kulturowych odpowiedzialnych za budowanie kontekstu dla procesów edukacyjnych, nawyku poszukiwania skutecznych strategii rozwiązania problemu.	wypowiedź ustna, obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kwieciński Z., Śliwerski B., Pedagogika. Podręcznik akademicki, Wyd. PWN, Warszawa 2006. – Śliwerski B., Współczesne teorie i nurty wychowania, Wyd. Impuls, Kraków 2005. – Pietrański Z., Mądrość czyli świetne wyposażenie umysłu, Wyd. Scholar, Warszawa 2001. – Szymański M., Socjologia edukacji. Podręcznik akademicki, Wyd. Impuls, Kraków 2013. – Monks C.P., Coine I. (red.), Przemoc i mobbing w szkole w domu, w miejscu pracy, Wyd. PWN, Warszawa 2012. – Raport Ośrodka Rozwoju Edukacji – S. Orłowski: Mobbing i bullying w szkole: charakterystyka zjawiska i program zapobiegania (dostęp on-line)	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gordon Th., Wychowanie bez porażek szefów, liderów, przywódców, Wyd. Pax, Warszawa 2000 – Wybrane artykuły z czasopism pedagogicznych – dostępne on-line (Pedagogika Rodziny, Psychologia w Szkole, itp.)	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
System edukacji w Polsce i UE			Kod przedmiotu: P10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza na temat UE, jej genezy, członków, zasad i idei działania. Znajomość podstawowych pojęć i systemów pedagogicznych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji – analiza porównawcza: – przygotowanie i prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena prezentacji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. zw. dr hab. Ryszard Kucha	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		18	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		7	12
Przygotowanie się do zajęć			
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		2	4
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		3	4
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		2	4
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			

Wykład:		
1. Geneza Unii Europejskiej i jej rozwój: współpraca gospodarcza i polityczna oraz edukacyjna. 2. Typologia systemów edukacyjnych w krajach członkowskich Unii ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji oświatowej w Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Finansowanie systemów oświatowo-wychowawczych – próba porównania. 4. Tworzenie wspólnej przestrzeni edukacyjnej i mobilności obywateli krajów członkowskich UE. 5. Szkolnictwo wyższe w krajach członkowskich- próba porównania stanu i dokonań edukacyjnych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada podstawową wiedzę o strukturach i najważniejszych funkcjach systemów edukacji w krajach Unii Europejskiej, głównych kierunkach aktywności edukacyjnej Unii jako całości, podstawach formalno-prawnych, organizacyjnych i programowych systemów edukacyjnych z polityką mobilności edukacyjnej włącznie, zarówno w Polsce, jak i w pozostałych państwach członkowskich UE. Student opanował elementarną wiedzę w zakresie procesów komunikacji międzyludzkiej w zakresie możliwych trudności oraz występujących zakłóceń.		test wiedzy, praca pisemna, ocena prezentacji
Umiejętności: Student jest w stanie prowadzić analizę interesującej go problematyki, dokonywać obserwacji występujących faktów i zjawisk edukacyjnych w poszczególnych krajach unijnych oraz przeprowadzać elementarną analizę zachodzących w tym obszarze procesów edukacyjnych.		test wiedzy, praca pisemna, ocena prezentacji
Kompetencje: Student jest na poziomie podstawowym przygotowany do w miarę poprawnej interpretacji faktów edukacyjnych, działalności instytucji oświatowych, agend samorządowych i władz centralnych, posiada ponadto możliwość samodzielnego doskonalenia tych kompetencji w drodze osobistego samokształcenia, jest też w stanie nawiązywać kontakty ze specjalistami edukacji w różnych krajach unijnych. Pracuje w zespole lub samodzielnie.		zadanie z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Biała księga. Nauczanie i uczenie się Na drodze do uczącego się społeczeństwa. Wyd. WSP TWP, Warszawa 1997.
- Delors J., Edukacja jest w niej ukryty skarb. Wyd. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich, Warszawa 1998.
- Hejwosz D., Edukacja uniwersytecka i kreowanie elit społecznych. Wyd. Impuls, Kraków 2010.
- Leppert R., (red.), Edukacja w świecie współczesnym. Wyd. Impuls, Kraków 2000.
- Rabczuk W., Polityka edukacyjna Unii Europejskiej na tle przemian w szkolnictwie krajów członkowskich. Wyd. IBE, Warszawa 1994.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Prokopiuk W., Nauczyciel na polach humanizacji edukacji. Wyd. Impuls, Kraków 2010.
- Gutek G. L., Filozoficzne i ideologiczne podstawy edukacji. Wyd. GWP, Gdańsk 2003.
- Kupisiewicz Cz., Z dziejów teorii i praktyki wychowania. Wyd. Impuls, Kraków 2012.
- Kupisiewicz Cz., Szkice z dziejów dydaktyki. Wyd. Impuls, Kraków 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Warsztaty umiejętności pedagogicznych			Kod przedmiotu: P11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowe pojęcia pedagogiczne	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	1	Egzaminy i zaliczenia w sesji	1
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	31	RAZEM:	11
Praca własna studenta (PWS):	19	Praca własna studenta (PWS):	39
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	31	11	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	19	39	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	9	17	
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	12	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztaty:			
1. Obszary pracy pedagogicznej.			
2. Kompetencje kluczowe w uczeniu się przez całe życie.			
3. Kompetencje w pracy pedagoga.			
4. Zasady pracy pedagogicznej.			

5. Stres i wypalenie zawodowe w pracy pedagogicznej. 6. Twórczy charakter pracy pedagoga. 7. Podstawy pracy z grupą. 8. Proces grupowy jego dynamika. 9. Zasady pracy grupowej. 10. Komunikacja interpersonalna. 11. Rozwiązywanie konfliktów w grupie.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach	S1A_W04
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna obszary działalności pracy pedagogicznej, kluczowe kompetencje w pracy pedagoga oraz zasady pracy pedagogicznej. Zna podstawy pracy grupowej, dynamikę procesu grupowego oraz zasady pracy w grupie.		obrona projektu, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi kierować grupą. Student umie efektywnie się komunikować. Student potrafi rozwiązywać konflikty grupowe.		obrona projektu, wypowiedzi ustne, zadanie z

	indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student jest odpowiedzialny za swój rozwój zawodowy w kontekście pracy pedagoga. Dostrzega znaczenie współpracy z innymi specjalistami podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej.	zadanie z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Oyster K.C. Grupy, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2002. – Wojciszke B. Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej, Wyd. Scholar, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gordon T., Wychowanie bez porażek, szefów, liderów, przywódców, Wyd. PAX, Warszawa 2000. – Johnson R.. W., Doskonała praca zespołowa, Wyd. Rebis, Poznań 1999. – Szczepanik R., Budowanie zespołu, Wyd. HELION, Gliwice 2005.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	9	10	
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztaty W:			
1. Koncepcje kariery.			
2. Modele współczesnych karier.			
3. Metody i techniki planowania kariery zawodowej.			
4. Formułowanie celów zawodowych.			
5. Przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych.			

6.	Rozmowa rekrutacyjna.	
7.	Aktywne metody poszukiwania pracy.	
8.	Instytucje i instrumenty wspierania kariery i rozwoju zawodowego.	
9.	Wybrane problemy współczesnego rynku pracy.	
10.	Zarządzanie karierą zawodową.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W18	ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna współczesne koncepcje i modele karier oraz metody i techniki planowania kariery. Student wskazuje aktywne metody poszukiwania pracy. Student definiuje instytucje doradztwa kariery. Student zna problemy i uwarunkowania współczesnego rynku pracy.		ocena projektu, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Umiejętności: Student potrafi sformułować cele zawodowe. Student umie przygotować dokumenty aplikacyjne. Student jest przygotowany do rozmowy rekrutacyjnej.		ocena projektu, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć

Kompetencje: Student jest odpowiedzialny za swój rozwój zawodowy. Student dostrzega znaczenie współpracy z innymi specjalistami podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej.	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Chirkowska-Smolak T., Hauziński A., Łaciak M., Drogi kariery: jak wspomagać rozwój zawodowy dzieci i młodzieży, Wyd. Scholar, Warszawa 2011. – Paszkowska-Rogacz, A. Psychologiczne podstawy wyboru zawodu: przegląd koncepcji teoretycznych, Wyd. KOWEŻiU, Warszawa 2003. – Suchar M., Kariera i rozwój zawodowy, Wyd. ODDK Gdańsk 2003.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bańka A., Psychologiczne doradztwo karier., Wyd. Stowarzyszenie Psychologia i Architektura, Poznań 2007. – Doraczyńska N., Cel: rozwój zawodowy: kierunek: satysfakcja, Personel i Zarządzanie, 2014, nr 3, s. 58-62. – Flis I., Makiewicz M., Własna firma, Wyd. PWN, Warszawa 2010. – Kozera M., Pierwsza praca - wyobrażenia i rzeczywistość w opinii studentów, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 2012, nr 2.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Historia wychowania			Kod przedmiotu: P13
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	

polski	(wskazać właściwe)		
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Poprawne rozumienie podziału na epoki historyczne z uwzględnieniem cech charakterystycznych rozwoju społecznego, postępu gospodarczego oraz rozwoju myśli ludzkiej. Posiadanie elementarnych możliwości poprawnego prezentowania własnej wiedzy faktograficznej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład - konwersatoryjny, prezentacja Ćwiczenia - referat/prezentacja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. dr hab. Ryszard Kucha	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	48	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	52	Praca własna studenta (PWS):	77
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	48	23	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	52	77	
Przygotowanie się do zajęć	15	24	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	23	29	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	14	24	
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Narodziny i rozwój cywilizacji europejskiej w dobie antyku- podstawowe fakty i zjawiska. 2. Antyczna Grecja i Rzym a edukacja. 3. Geneza pedagogiki greckiej i rzymskiej oraz jej twórcy i realizatorzy. 4. Pierwotne chrześcijaństwo a wiedza i kultura pogańska. 5. Upadek Zachodniego Cesarstwa Rzymskiego i początki średniowiecza. 6. Narodziny uniwersytetów średniowiecznych w Europie i ich ewoluowanie. 7. Uniwersytet Krakowski w XIV i XV stuleciu- jego dzieje i protektorzy. 8. Renesans i reformacja oraz ich wpływ na oświatę i wychowanie w Europie. 9. Oświata i wychowanie w dobie Oświecenia na zachodzie Europy i w Rzeczypospolitej szlacheckiej. 10. Upadek Polski i losy jej oświaty i wychowania w dobie zaborów. 11. Myśl pedagogiczna Europy i jej wpływ na rozwój oświaty w XIX i początkach XX stulecia. 12. Odrodzenie Polski po zakończeniu pierwszej wojny światowej i rozwój jej szkolnictwa oraz myśli pedagogicznej.			
Ćwiczenia C:			

1. Od Sokratesa i sofistów do Platona i Arystotelesa: spory i dyskusje edukacyjne antyku greckiego.
2. Myśl pedagogiczna antyku śródziemnomorskiego i jej konfrontacje filozoficzne i społeczne.
3. Dylematy ideowo-religijne antyku grecko-rzymskiego i jego konfrontacja z pierwotnym chrześcijaństwem.
4. Polityka oświatowa Karola Wielkiego – ojca nowożytnej Europy.
5. Rola integracyjna szkolnictwa europejskiego w procesie scalania kontynentu.
6. Jan Amos Komeński i jego „Wielka Dydaktyka”.
7. Stanisław Konarski jako reformator i kreator nowych form edukacji w Rzeczypospolitej w pierwszej połowie XVIII wieku.
8. Komisja Edukacji Narodowej w Rzeczypospolitej i próby ratowania państwa przed rozbiorami.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna dorobek antyku grecko-rzymskiego oraz wszystkich kolejnych epok dziejów cywilizacji europejskiej. Student posiada wiedzę na temat najwartościowszych i zarazem najtrwalszych idei edukacyjnych jako skarbnicy współczesnej kultury oraz systemu wartości ogólnoludzkich. Student definiuje dobre i złe przykłady organizacji oświaty i wychowania oraz ich wpływ na kierunki rozwoju ludzkości.		test wiedzy, wypowiedzi ustne
Umiejętności:		test wiedzy,

Student potrafi dokonać samodzielnej analizy historycznej wiedzy edukacyjnej oraz wyciągać wnioski na temat ich zalet i wad.	ocena przygotowania do ćwiczeń, zadanie praktyczne z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student ma świadomość własnej wiedzy historycznej i potrzeby jej pogłębiania w celu rozumienia prawidłowości rozwoju społecznego dawniej i dziś.	ocena przygotowania do ćwiczeń, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Davies N., Europa. Rozprawa historyka z historią, Wyd. "Znak", Kraków 2003. – Giddens A., Europa - burzliwy i potężny kontynent, Wyd. PWN , Warszawa 2014. – Kot S. , Historia wychowania. T. 1/2, Wydawnictwo Akademickie „Żak”, Warszawa 2010. – Kurdybacha Ł.(red.), Historia wychowania, t. 1-2, Wyd. PWN, Warszawa 1968. – Możdżeń S. (red.), Historia wychowania: wybór źródeł, Wydawnictwo Pedagogiczne ZNP , Kielce 1996. – Wołoszyn S., Nauki o wychowaniu w Polsce w XX wieku: próba zarysu encyklopedycznego, Wyd. Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 1997.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Drynda D. (red.), Historia wychowania: skrypt dla studentów pedagogiki, Wyd. Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP , Warszawa 2006. – Wołoszyn S., Rozwój i zmienność wychowania i kształcenia, (w:) Pedagogika. Podręcznik akademicki. Kwiecińskiego Z.(red.), Wyd. PWN, Warszawa 2010.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika rodziny			Kod przedmiotu: P14
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znaczenie rodziny w wychowaniu dziecka	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia, dyskusja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadania praktycznego/ aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Henryk Cudak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	23	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	52	
Przygotowanie się do zajęć	12	12	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	15	20	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	15	20	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Powstanie pedagogiki rodziny jako dyscypliny naukowej			
2. Funkcje rodziny			
3. Modele współczesnej rodziny polskiej			
4. Kryzysowe sytuacje rodziny współczesnej			

5.	Kultura życia współczesnej rodziny	
6.	Style wychowania w rodzinie	
7.	Kultura pedagogiczna rodziców	
8.	Formy współdziałania rodziny ze szkołą	
9.	Metody wychowania w rodzinie	
10.	Atmosfera życia we współczesnej rodzinie	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	H1A_W02 H1A_W03
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień pedagogicznych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin	H1A_U01 H1A_U06 H1A_U11 H1A_U12
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
K_K06	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	S1A_K04 H1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia z zakresu wychowania, opieki, socjalizacji w środowisku rodzinnym. Student wskazuje wpływ różnych paradygmatów globalnych na mikrostrukturę		test wiedzy/kolokwium pisemne, aktywność na

rodziny. Student opisuje przemiany tradycji, kultury, wartości w środowisku rodzinnym.	zajęciach
Umiejętności: Student nabywa umiejętności rozpoznawaniu dysfunkcyjnych zjawisk w środowisku rodzinnym. Student umiejętnie posługuje się systemem oddziaływań pedagogicznych w całości kształcenia życia rodzinnego. Student potrafi sformułować problemy dotyczące współczesnej rodziny oraz zastanowić się nad doбором metod do ich rozwiązania.	test wiedzy/kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach, zadanie praktyczne
Kompetencje: Student nabywa świadomości ról rodzicielskich w zaspokajaniu potrzeb społecznych, emocjonalnych członków rodziny oraz konieczność rozwijania świadomości wychowawczej rodziców w procesie edukacji szkolnej.	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Cudak S., Adasiewicz E. (red.), Współczesna rodzina w Polsce i na Świecie, Wyd. SAN, Łódź 2014. – Cudak S., Adasiewicz E. (red.), Funkcjonowanie rodzin w globalnych zmianach społecznych, Wyd. SAN, Łódź 2015. – Frączek Z., Lulek B., Wybrane problemy pedagogiki rodziny, Wyd. URz, Rzeszów 2010 – Lisowska E., Stoliński Z. (red.), Podręczny leksykon pedagogiki rodziny, Kielce 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Cudak H., Rola ośrodków nieszkolnych w kształtowaniu kultury pedagogicznej rodziców, Kielce 1997. – Kwartalnik Pedagogiki Rodziny z roku 2014 i 2015 nr 1,2,3,4. – Kwak A., Bieńko M., Wielość spojrzeń na małżeństwo i rodzinę, Wyd. WUW, Warszawa 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Teoretyczne podstawy wychowania			Kod przedmiotu: P15
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu wychowania – metody, cele wychowania, środki wychowania, procesu wychowania i socjalizacji. Wiedza z zakresu usytuowania teorii wychowania w naukach pedagogicznych, psychologicznych i socjologicznych. Umiejętności stosowania nagród i kar w wychowaniu. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w grupie. Wrażliwość na trudności wychowawcze. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykłady, ćwiczenia	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: testu wiedzy Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu,	

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Eulalia Adasiewicz		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	74	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		51	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		74	89
Przygotowanie się do zajęć		20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	14
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	24	35
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	20
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wielość i różnorodność definicji wychowania. Próby klasyfikacji pojęć wychowania: prakseologiczne, ewolucyjne, sytuacyjne, adaptacyjne. 2. Wychowanie a socjalizacja i inkulturacja. Wychowanie a opieka, cechy wychowania, podstawowe środowiska wychowawcze. 3. Podmiotowość i partnerstwo w procesie wychowania. Samorealizacja i samowychowanie. 4. Miejsce teorii wychowania w naukach pedagogicznych, psychologicznych i socjologicznych. 5. Przedmiot teorii wychowania, funkcje teorii wychowania oraz orientacje badawcze w teorii wychowania. 6. Stanowienie celów działalności wychowawczej, aksjologiczne podstawy celów wychowania. Źródła celów wychowania. Rodzaje celów wychowania. Funkcje celów wychowania. 7. Metody i formy wychowania. Pojęcie metod i form wychowania. Klasyfikacja metod wychowania. Rodzaje form pracy wychowawczej. Problem doboru metod działalności wychowawczej. 8. Metody nagradzania i karania wychowawczego. Funkcje nagradzania, zasady nagradzania. Charakterystyka metody karania. Rodzaje wzmocnień negatywnych. 9. Dziedziny wychowania. Wychowanie umysłowe. Wychowanie estetyczne, moralne, fizyczne, społeczne.		
Ćwiczenia C:		
1. Ideał wychowania. Różne ujęcia wzoru wychowania i dążenie do ciągłego doskonalenia. 2. Zasady wychowania. 3. Metody modelowania w wychowaniu. Charakterystyka metody modelowania. Etapy modelowania. Właściwości modelu. Cechy modelowej czynności. Zachowania podlegające modelowaniu. Czynniki ułatwiające modelowanie. 4. Metody zadaniowe w procesie wychowawczym. Rodzaje środowisk, w których można wykorzystać metodę zadaniową. Warunki skuteczności metody zadaniowej w wychowaniu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki,	H1A_W04

	obejmującą terminologię, teorię i metodykę	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury wychowania (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między socjalizacją a wychowaniem, orientacje badawcze w teorii wychowania, dziedziny i funkcji wychowania, metody modelowania i zadaniowej w wychowaniu.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja, ocena aktywności na zajęciach
Umiejętności: Student ocenia różne poglądy na wychowanie, rolę wychowawcy i wychowanka w procesie wychowania oraz kreatywnie projektuje własne działania wychowawcze. Student wykorzystuje w praktyce wychowawczej metody, techniki i środki wychowania oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji wychowania, ujęć teoretycznych wychowania. Student dokonuje samodzielnej analizy wpływ ujęć teoretycznych na realne działania pedagogiczne.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja, ocena aktywności na zajęciach
Kompetencje: Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, jest wrażliwy na problemy wychowania, dyskutuje na tematy związane z wychowaniem. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji wychowawczych.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, ocena aktywności na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Dudzikowa M., Czerpania-Walczak M. (red.), Wychowanie. Procesy, pojęcia, konteksty – interdyscyplinarne ujęcie, Poznań 2007.
- Łobocki M., Teoria wychowania w zarysie, Kraków 2003.
- Konarzewski K., Podstawy teorii oddziaływań wychowawczych, Kielce 1991.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Dąbrowska T. E., Wojciechowska-Charlak B., Między praktyką a teorią wychowania, Lublin 2002.
- Gurycka A., Błąd w wychowaniu, Warszawa 1990.
- Dudzikowa M., Pomyśl sobie...Minieseje dla wychowawcy klasy, Poznań 2007.
- Nowak M., Pedagogika otwarta, Lublin 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Teoretyczne podstawy kształcenia			Kod przedmiotu: P16
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu istoty wychowania. Wiedza z zakresu podstawowych pojęć i systemów pedagogicznych. Wiedza z zakresu istoty procesów poznawczych. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w grupie. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład – wykład konwersatoryjny, prezentacja, dyskusja Ćwiczenia – metoda ćwiczeń praktycznych, prezentacja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Zaliczenie ✓ Przygotowanie prezentacji i projektu scenariusza zajęć – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie prezentacji i projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie prezentacji i projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie prezentacji i projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie prezentacji i projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium	

		/testu – 40% oceny podsumowującej stanowi prezentacji na ćwiczeniach – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena projektu scenariusza zajęć	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Zdybel	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	74	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		51	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		74	89
Przygotowanie się do zajęć		10	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	14
Wykonanie projektów scenariuszy lekcji		10	10
Zapoznanie z literaturą podstawową		24	35
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu		20	20
Przygotowanie do zaliczenia			

SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Podstawowe pojęcia dydaktyczne oraz ich wzajemne powiązania. 2. Proces uczenia się i nauczania. Uwarunkowania procesu uczenia się. Rodzaje uczenia się. 3. Wzory i strategie uczenia się, style nauczania – wzory behawioralne, procesualno-poznawcze, synergia, całościowe uczenie się; podejście behawiorystyczne, humanistyczne, konstruktywistyczne: styl zamknięty, ramowy, negocjacyjny. 4. Modele nauczania- nauczanie podające, bezpośrednie, problemowe, kształtowania pojęć, uczenia się we współpracy, dyskusja. 5. Cele kształcenia. Taksonomia celów kształcenia. Cele kształcenia w ujęciu czynnościowym. 6. Ewaluacja procesu kształcenia. Kontrola i ocena pracy uczniów. 7. Nauczyciel i uczniowie jako uczestnicy procesu kształcenia. 8. Niepowodzenia dydaktyczne – zapobieganie i przewyższanie niepowodzeń szkolnych.			
Ćwiczenia C:			
1. Systemy kształcenia i ich interpretacje. 2. Treści kształcenia. Zasady doboru treści do programów kształcenia. 3. Plany i programy kształcenia. Konstrukcja autorskich programów kształcenia. 4. Etapy planowania dydaktycznego. 5. Zasady, metody i formy organizacji uczenia się. 6. Środki dydaktyczne – klasyfikacja, zasady doboru do procesu edukacyjnego. 7. Konstrukcja i analiza wyników testów osiągnięć szkolnych uczniów. 8. Elementy technologii kształcenia – projektowanie wybranych form kształcenia.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05	
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08	
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04	

Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy, ocena prezentacji, ocena projektu scenariusza zajęć
Umiejętności: Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji, ocena projektu scenariusza zajęć
Kompetencje: Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red.), Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika społeczna			Kod przedmiotu: P17
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość zjawisk społecznych mających wpływ na człowieka jako jednostkę bio-socjo-kulturową. Wiedza na temat instytucji i ośrodków wspierających rodzinę w wychowaniu. Umiejętność samodzielnego wyszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji. Umiejętność pracy samodzielnej oraz w grupie. Umiejętność prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia, metoda podająca, metoda problemowa, dyskusja, metoda projektowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość	

	proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof dr hab Henryk Cudak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	48	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	27	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		48	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		27	52
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		5	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	15
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		2	7

SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1.	Przyczyny wyodrębnienia się pedagogiki społecznej. Podstawowe pojęcia z pedagogiki społecznej. Prekursorzy dyscypliny w Polsce i na świecie.		
2.	Funkcje rodziny według różnych badaczy. Omówienie ewolucji funkcji rodziny w różnych okresach historycznych. Omówienie przyczyn i konsekwencji dysfunkcji rodziny.		
3.	Człowiek jako istota społeczna. Człowiek i jego środowisko. Pojęcie środowiska społecznego. Czynniki bio-psycho-społeczne kształtujące środowisko jednostki. Typy środowisk wychowawczych.		
4.	Sieroctwo społeczne. Przyczyny i konsekwencje sieroctwa społecznego. Rodzaje sieroctwa społecznego. Kompensacja sieroctwa społecznego.		
5.	Makrospołeczne i mikrospołeczne przyczyny patologii społecznych. Rodzaje patologii i przejawy. Metody i społeczne programy profilaktyki patologii społecznych.		
6.	Wychowanie równoległe. Klasyfikacja ośrodków wychowania równoległego. Znaczenie szkoły w wychowaniu równoległym. Znaczenie wychowania równoległego w rozwoju ontogenetycznym jednostki ludzkiej. Funkcje wychowania równoległego.		
7.	Instytucje kompensujące sieroctwo społeczne. Klasyfikacja instytucji. Szczegółowe omówienie działalności placówek.		
8.	Czas wolny jako aspekt aktywności człowieka. Rola szkoły w upowszechnianiu właściwych nawyków spędzania wolnego czasu. Społeczne zadania instytucji upowszechniania kultury, rekreacji i rozwoju zainteresowań.		
9.	Funkcjonowanie rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym. Etapy dochodzenia do akceptacji dziecka. Trudności w funkcjonowaniu rodziny w środowisku społecznym. Omówienie programu pilotażowego WWKSC.		
10.	Kultura pedagogiczna społeczeństwa, jej struktura, rzeczywisty stan oraz formy upowszechniania.		
Ćwiczenia C:			
1.	Funkcje pedagogiki społecznej we współczesnym świecie w aspekcie procesów globalizacji, perspektywy jej rozwoju.		
2.	Procesy globalizacji a wykluczenie i integracja społeczna.		
3.	Różnorodne strategie i pomysły na przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym w funkcjonowaniu polskiej szkoły.		
4.	Wpływ przemian społeczno-gospodarczo-kulturowych na funkcjonowanie polskich rodzin.		
5.	Starość jako problem społeczny – ewaluacja myślenia o starości.		
6.	Ubóstwo jego przyczyny i skutki, pomoc dla osób ubogich i jej skuteczność.		
7.	Funkcje i zadania sektora pozarządowego oraz jego stan w Polsce.		
8.	Kapitał społeczny – rola zaufania jako jego fundamentu.		
9.	Potencjał społeczno-kulturowy środowiska lokalnego.		
10.	Metody aktywizacji i animacji społecznej.		
11.	Metoda animacji społeczno-kulturalnej i jej wykorzystanie w pracy wychowawcy w szkole – opracowanie projektu.		
12.	Metoda aktywizowania środowiska jej wykorzystanie w procesie integracji szkoły ze środowiskiem		

lokalnym opracowanie projektu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach	S1A_W04
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wymienia podstawowe pojęcia i definicje z zakresu pedagogiki społecznej, a także określa przyczyny wyodrębnienia się pedagogiki społecznej. Student wskazuje i charakteryzuje prekursorów pedagogiki społecznej. Student opisuje procesy społeczne i wewnątrzrodzinne mające wpływ na człowieka jako jednostkę bio-socjo-kulturową.		test wiedzy, dyskusja, projekt / prezentacja
Umiejętności: Student rozpoznaje uwarunkowania społeczne mające wpływ na socjalizację i wychowanie jednostki ludzkiej. Student identyfikuje dysfunkcje i patologie zagrażające właściwemu rozwojowi jednostki ludzkiej.		dyskusja, projekt / prezentacja
Kompetencje: Student potrafi prawidłowo reagować, wykorzystując odpowiednie instytucje społeczne, w		zadanie z indywidualną kontrolą

sytuacji zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania człowieka. Student diagnozuje i wspomaga społeczne funkcjonowanie rodziny.	osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gawęł-Luty E., Pedagogika społeczna, Szczecin 2004. – Kawula S. (red.), Pedagogika społeczna, dokonania-aktualności perspektywy, Toruń 2003. – Marynowicz-Hetka E., Pedagogika społeczna, podręcznik t. I i II, Warszawa 2007. – Pilch T., Lepalczyk I. (red.) Pedagogika społeczna, Warszawa 1995. – Przecławska A. (red.), Pedagogika społeczna kręgi poszukiwań, Warszawa 1996.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Górnikowska-Zwolak E., Rodziewicz-Winnicki A. (red.), Pedagogika społeczna w Polsce – między stagnacją a zaangażowaniem, t. I i II, Katowice 1999. – Radziewicz-Winnicki A. (red.), Edukacja a życie codzienne, t. I i II, Katowice 2002. – Śledzianowski J. (red.), Pedagogika społeczna w służbie rodziny, Kielce 2007. – Zawadzka A., Ferenz K., Społeczne aspekty wypoczynku młodych kobiet, Wrocław 1998.	
Inne materiały dydaktyczne: – Testy do diagnozowania środowiska rodzinnego. – Ustawa o pomocy społecznej z 2004r. Dz. U. Nr 64, poz. 593.	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Diagnoza pedagogiczna			Kod przedmiotu: P18
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność w zakresie pracy samodzielnej oraz pracy w grupie. Umiejętności w zakresie właściwej prezentacji posiadanej wiedzy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z metodą podającą, ćwiczenia, projekt	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z ustnego sprawdzianu wiedzy – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	

Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Beata Ciupińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	48	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	27	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		48	23
Praca własna studenta, w związku z prowadzonymi badaniami naukowymi:		27	52
Przygotowanie się do zajęć		5	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	10
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	15
Pisemna praca zaliczeniowa		3	8
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		9	9
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Założenia i cele procesu diagnostycznego. 2. Techniki diagnostyczne. 3. Narzędzia diagnostyczne. 4. Diagnoza sytuacji szkolnej ucznia. 5. Wybrane zagadnienia diagnostyki pedagogicznej.		
Ćwiczenia C:		
1. Etapy diagnozy. 2. Diagnoza złożona. 3. Tworzenie prostych narzędzi diagnostycznych. 4. Konstruowanie prostych programów diagnostycznych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
K_U12	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych	S1A_U05 S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola

	oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada wiedzę na temat procedur stosowanych w diagnozie pedagogicznej. Student zna oraz charakteryzuje etapy i narzędzia diagnostyczne.	ustny sprawdzian wiedzy, praca zaliczeniowa
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w analizie i prognozie planowanych przez siebie działań diagnostycznych. Student potrafi dobrać i ocenić przydatność poszczególnych metod i narzędzi diagnozy. Student umie posługiwać się wiedzą teoretyczną w projektowaniu strategii diagnostycznych, generuje rozwiązania diagnostyczne i przewiduje skutki własnych działań. Student w swojej działalności diagnostycznej posługuje się zasadami i normami etycznymi, dostrzega i analizuje dylematy etyczne.	praca zaliczeniowa, umiejętność tworzenia narzędzi diagnostycznych, prezentacja, obserwacja pracy studenta
Kompetencje: Student jest gotowy do podejmowania różnorodnych działań w zakresie diagnozy pedagogicznej – działania te uznaje za sensowne i wartościowe, współpracuje z innymi w celu ich realizacji.	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Jarosz E., Wysocka E., Diagnoza psychopedagogiczna,, Wyd. Akademickie „Żak”, Warszawa 2006. – King G., Umiejętności terapeutyczne nauczyciela, Wyd. GWP, Gdańsk 2004.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bates J., Munda S., Dzieci zdolne, ambitne i utalentowane, Wyd. K.E. Liber, Warszawa 2005. – Gruszczyk-Kolczyńska E., Dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się matematyki, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne Warszawa 2005. – Rimm S., Bariery szkolnej kariery, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1994. – Rojewska J., Grupa Bawi się i pracuje, Wyd. Unus, 2000.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań pedagogicznych			Kod przedmiotu: P19
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu student powinien zdobyć elementarną wiedzę w zakresie filozofii oraz pedagogiki jako nauki, jak również socjologii. To podstawa umiejętnego posługiwania się analizą i syntezą w procesie planowanych prac poznawczych oraz wyboru odpowiednich narzędzi i technik badawczych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład i ćwiczenia oraz udział w analizie materiałów statystycznych, elementy metody projektu.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, splotenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej:	

	– 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z ustnego sprawdzianu wiedzy – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Ryszard Kucha		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	20
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	66	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	59	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		66	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		59	89
Przygotowanie się do zajęć		10	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	10
Wykonanie projektów		15	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	24
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu		10	20
Przygotowanie do zaliczenia			

SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Potrzeba prowadzenia i rozwijania badań naukowych w naukach pedagogicznych; 2. Podstawowe składniki wiedzy o nauce i naukowym poznaniu świata; 3. Badania teoretyczne, stosowane, diagnostyczne i weryfikacyjne; 4. Metodologia jako nauka o metodach naukowego poznania rzeczywistości; 5. Podstawowe problemy związane z klasyfikacją nauk oraz miejscem pedagogiki w panteonie nauki; 6. Metodologiczny schemat naukowych badań pedagogicznych i etapy postępowania badawczego; 7. Kwestia ilościowych i jakościowych badań pedagogicznych; 8. Metody badań pedagogicznych w ujęciu wybranych autorów; 9. Problem technik gromadzenia materiałów oraz zasady ich opracowania; 10. Moralne aspekty badań pedagogicznych; 11. Kwestia teoretycznych uwarunkowań badań pedagogicznych.			
Ćwiczenia C:			
1. Pojęcie problemu badawczego i jego formułowanie; 2. Hipoteza robocza i jej uwarunkowania; 3. Zmienne i wskaźniki w badaniach pedagogicznych; 4. Etapy badań pedagogicznych i ich uwarunkowania; 5. Konstruowanie narzędzi badawczych i ich weryfikacja; 6. Zasady i kryteria metodologicznej poprawności realizacji prac poznawczych; 7. Metoda socjometryczna i sondażu diagnostycznego a eksperyment pedagogiczny; 8. Pojęcie testu oraz testy osiągnięć szkolnych w interpretacji metodologów.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W12	ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody	S1A_W06	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08	
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10	

K_U05	posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	H1A_U02 H1A_U04 S1A_U01 S1A_U02
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	S1A_K04 H1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zdobywa elementarną wiedzę o procesie projektowania i realizacji badań pedagogicznych, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych subdyscyplin pedagogicznych, o problemach badawczych, metodach, technikach oraz narzędziach badawczych, są mu znane najważniejsze tradycje i dokonania badań społecznych, z których wywodzą się wszystkie metody badawcze.		egzamin, praca pisemna, prezentacja/ projekt
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się najważniejszymi ujęciami teoretycznymi dla poddania analizie motywacji ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz odpowiednich strategii działań praktycznych. Student jest w stanie samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonalić osobiste profesjonalne umiejętności, korzystać ze źródeł w języku ojczystym i obcym, a także z nowoczesnych technologii badawczych, posiada podstawowe umiejętności badawcze stwarzające podstawy do analizowania badań oraz prowadzenia prostych zadań badawczych, umie formułować wnioski oraz opracowywać i prezentować wyniki prowadzonych prac badawczych, a także wskazywać kierunki dalszych prac badawczych.		egzamin, praca pisemna, prezentacja/ projekt
Kompetencje: Student posiada pełną świadomość etycznego wymiaru badań naukowych i konieczności jego przestrzegania w działaniach praktycznych.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kruger Heinz-Hermann, Metody badań w pedagogice, Wyd. GWP, Gdańsk 2008. – Bauman T., Praktyka badań pedagogicznych, Wyd. Impuls, Kraków 2013. – Pilch T., Metody badań pedagogicznych, Strategie ilościowe i jakościowe, Wyd. Żak 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Łobocki M., Metody i techniki badań pedagogicznych, Wyd. Kraków 2007.		

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Palka S., Metodologia. Badania. Praktyka pedagogiczna, Wyd. GWP, Gdańsk 2006.– Nowak S., Metodologia badań społecznych, Wyd. PWN, Warszawa 2006.– Kroeber A.L., Istota kultury, Wyd. PWN, Warszawa 2002. |
|--|

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej			Kod przedmiotu: P20
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość zagadnień dotyczących: Pojęć i systemów pedagogicznych, Historii wychowania, Pedagogiki społecznej. Wrażliwość na trudności wychowawcze. Umiejętność w zakresie pracy samodzielnej oraz pracy w grupie.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny i problemowy, ćwiczenia praktyczne, dyskusja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin i zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, słylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie /projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie /projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z egzaminu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań	

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Ewa Przygońska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	26
Praca własna studenta (PWS):	49	Praca własna studenta (PWS):	74
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		51	26
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		49	74
Przygotowanie się do zajęć		10	20
Przygotowanie sprawozdań i projektów wychowawczych		19	20
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	24
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu		10	10
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		100	100

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Charakterystyka metodyki pracy opiekuńczo wychowawczej, jej funkcje i zadania. Interdyscyplinarny charakter metodyki pracy opiekuńczo – wychowawczej. Zadania oraz funkcje metodyki w odniesieniu do placówki oraz instytucji kształcenia.
2. Zadania opiekuńczo-wychowawcze placówki i ich charakterystyka. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia wychowanków. Znajomość praw dziecka i ich przestrzeganie. Tworzenie środowiska wychowawczego w placówce i grupie. Organizacja nauki, wspomaganie rozwoju umysłowego, dbałość o wyniki w nauce. Przygotowanie do życia rodzinnego i samodzielnego życia społeczno zawodowego.
3. Składniki strukturalne placówki i ich znaczenie dla organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego. Lokalizacja, rozmieszczenie placówki. Budynek i jego otoczenie. Pomieszczenia, ich skład i wyposażenie. Skład wychowanków, sposób ich kwalifikowania do grup wychowawczych. Pracownicy i kryteria ich doboru.
4. Uwarunkowanie metodyczne pracy opiekuńczo-wychowawczej placówki. Kryteria doboru metod i technik wychowania opiekuńczego w placówce. Integracja społeczności placówki, wewnętrzne i zewnętrzne czynniki integrujące lub dezintegrujące społeczności. Dokumentacja pracy opiekuńczo-wychowawczej. Status zawodowy wychowawcy. Atmosfera życia w placówce.
5. Organizacja życia zbiorowego wychowanków w różnych instytucjach opiekuńczo-wychowawczych. Poznawanie wychowanków i grupy. diagnozowanie i zaspakajanie potrzeb wychowanków. Planowanie pracy z grupą i realizacja zadań. Zasady organizacji życia zbiorowego wychowanków w różnych instytucjach. Istota samorządu i samorządności.
6. Zasady i metody pracy opiekuńczo-wychowawczej.
7. Kierowanie działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych. Zadania kierownika placówki i rady wychowawców. Zasady kierowania zespołem wychowawczym. Formy pracy kierownika z zespołem wychowawców oraz dziećmi i młodzieżą. Integracja działań opiekuńczo-wychowawczych na terenie placówki.
8. Instytucje współdziałające z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Instytucje ochrony zdrowia. Instytucje oświaty i wychowania. Organizacje społeczne. Zakłady pracy.
9. Rodzina współczesna. Rodzina jako grupa i instytucja społeczna. Rodzina jako środowisko wychowawcze. Edukacja dziecka w rodzinie. Kultura pedagogiczna rodziców. Funkcje i typy rodzin. Struktura rodziny. Rola ojca i matki w rodzinie. Systemowe ujęcie rodziny. Cykl rozwoju rodziny.
10. Funkcja opiekuńcza w rodzinie o różnej strukturze. Rodzina niepełna. Rodzina rozbita, rozwód jako zjawisko dezorganizacja małżeństwa i rodziny. Rodzina zrekonstruowana. Rodzina wielodzietna. Rodzina 2+1 (jedynak). Rodzina z problemem alkoholowym. Rodzina przestępcza. Rodziny wielopokoleniowe.
11. Opieka nad matką i dzieckiem. Zagadnienia rodziny w świetle prawa i polityki społecznej. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Centrum pomocy dziecku i rodzinie.
12. Sieroctwo. Rodzaje, skutki, choroba sieroca. Pojęcie sieroctwa. Przyczyny sieroctwa. Rodzaje sieroctwa i jego stopnie. Skutki sieroctwa.
13. Rodzinne formy opieki całkowitej. Rodzina adaptacyjna. Rola ośrodka adaptacyjno-opiekuńczego. Rodzaje adaptacji. Rodzina zastępcza. Rodzinne domy dziecka. Wioska dziecięca.
14. Zakładowe formy opieki całkowitej. Dom dziecka. Dom dziecka dla dzieci do 3 lat. Pogotowie opiekuńcze. Internat, bursa szkolna. Ośrodek szkolno-wychowawczy. Zakład leczniczy. Ognisko wychowawcze.
15. Placówki opieki częściowej. Szkoła, świetlica, rola pedagoga szkolnego. Przedszkole. Żłobek. Kolonie, wczasy dziecięce. Opieka w środowisku, osiedle mieszkaniowe, świetlice osiedlowe, place zabaw,

podwórko i jego funkcje. 16. Wychowawca w placówce opiekuńczej. 17. Formy opieki rewalidacyjnej. Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy. 18. Formy opieki resocjalizacyjnej. Młodzieżowy ośrodek wychowawczy. Zakład poprawczy. Schronisko dla nieletnich. 19. Formy opieki leczniczej i rehabilitacyjnej. Zakłady lecznicze, sanatoria. Szkoły przyszpitalne. Ośrodek rehabilitacyjno-wychowawczy. 20. Działalność wybranych organizacji na rzecz dziecka i rodziny. UNESCO, UNICEF, OMEP, WHO, stowarzyszenia, organizacje społeczne.		
Ćwiczenia C:		
1. Istota opieki. 2. Zasady sprawowania opieki. Prawa dziecka. 3. Rodzaje i przejawy działań opiekuńczo-wychowawczych. 4. Tworzenie optymalnych sytuacji opiekuńczo-wychowawczych. 5. Przyjmowanie pozytywnych postaw wobec dziecka. 6. Przebieg, skutki oraz możliwości kompensacji braków. 7. Praca z rodziną. 8. Wybrane metody w pracy opiekuńczo-wychowawczej. 9. Wybrane metody pracy rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej. 10. Zadania, rola, funkcje i kompetencje wychowawcy w różnych formach działalności opiekuńczo-wychowawczej.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych	S1A_K07

	w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych ich specyfice i procesach w nich zachodzących, o warunkach i formach opieki, zwłaszcza nad dzieckiem oraz metodach pracy opiekuńczo-wychowawczej. Student ma elementarną wiedzę o osobach uczestniczących w działalności opiekuńczo-wychowawczej, pogłębioną w obszarze metodyki oraz podstawową wiedzę na temat funkcjonowania i zadań instytucji opiekuńczych i wychowania oraz innych organizacji powiązanych z tym procesem.		ustny sprawdzian wiedzy, sprawozdania i projekty wychowawcze
Umiejętności: Student posiada elementarną umiejętność syntezy interdyscyplinarnej wiedzy pedagogicznej w ramach podstawowych zagadnień pedagogicznych w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych. Student posiada podstawową umiejętność rozumienia, analizy i samodzielnego opisu procesu opieki i wychowania, a także podstawową umiejętność dobierania, stosowania, oceny i modyfikacji różnorodnych strategii i metod wspomagania i kierowania procesem opieki i wychowania oraz rozwiązywania problemów w tym obszarze. Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów.		ustny sprawdzian wiedzy, sprawozdania i projekty wychowawcze, obserwacja pracy studenta
Kompetencje: Student posiada przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania aktywnych indywidualnych i zespołowych działań opiekuńczo-wychowawczych w różnych środowiskach społecznych.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bragiel J., Metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej, Wyd. WSP, Opole 1994. – Bragiel J., Badoka S. red., Formy pracy opiekuńczo-wychowawczej, Wyd. WSP, Częstochowa 1997. – Dąbrowski Z., Pedagogika opiekuńcza w zarysie, cz. I-II, Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2000. – Homplewicz J., Zagadnienia prawne działalności prawno-opiekuńczej, Rzeszów 1993. – Marzec D., Stochmiałek J. red., Organizacja i kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą, Częstochowa 1991.		

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

3. Przedmioty do wyboru

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wprowadzenie do studiowania (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I	Semestr: 1	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie dekalogu studenta: – przygotowanie dekalogu studenta - ocena dostateczna, – przygotowanie dekalogu studenta oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie dekalogu studenta, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie dekalogu studenta, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie dekalogu studenta, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	3	3	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Istota studiowania. Samokształcenie. Metody samodzielnej nauki			
2. Idea akademicka. Historia uniwersytetów			
3. Przedstawienie Uczelni – struktura, podział obowiązków			
4. Struktura studiów pedagogicznych, program studiów, specjalności			

5. Savoir – vivre studenta 6. Metody i rodzaje zajęć stosowane w Uczelni 7. Jak pisać pracę zaliczeniową		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie co oznacza idea studiowania i samokształcenia. Student zna strukturę uczelni i wie do kogo zwrócić się z odpowiednią sprawą		ocena pracy pisemnej, udział w dyskusji
Umiejętności: Student potrafi przygotować samodzielny warsztat pracy studenta. Umie wykonać pracę pisemną z przypisami i bibliografią. Student potrafi w odpowiedni sposób zwracać się do różnych członków społeczności akademickiej.		ocena pracy pisemnej, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Student w sposób odpowiedzialny kieruje swą pracą akademicką. Student rozumie rolę studenta i w odpowiedni sposób komunikuje się ze wszystkimi członkami społeczności akademickiej.		ocena pracy pisemnej, obserwacja i ocena studenta

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Regulamin studiów i Statut Społecznej Akademii Nauk

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bagby P., Kultura i historia. Prolegomena do porównawczego badania cywilizacji, przeł. Jerzy Jedlicki, PIW, Warszawa 1975.
- Czerwiński M., Magia, mit i fikcja, Warszawa 1973.
- Wilson E.O., O naturze ludzkiej, Państw. Instytut Wydawniczy, Warszawa 1988.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Subkultury młodzieżowe (przedmiot kompetencji społecznych)				Kod przedmiotu: W1b	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny			
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Zagadnienia związane z problemami społeczeństwa wyniesione z przedmiotu WOS (kultura życia publicznego, subkultury młodzieżowe) na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki			
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Konwersatorium:			Konwersatorium:		

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	3	3	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Określenia terminologiczne: grupa społeczna, grupa subkulturowa, kontrkultura, podkultura, zjawisko kontestacji, ruch społeczny, konflikt pokoleń itp.			
2. Społeczno – kulturowe podłoże formowania się subkultur. Wybrane teorie subkultur młodzieżowych.			
3. Charakterystyka psychospołeczna i pedagogiczna okresu adolescencji. Grupy rówieśnicze a rozwój człowieka.			
4. Charakterystyka wybranych procesów grupowych. Jednostka a tłum.			

5. Typologia subkultur, cechy charakterystyczne.
6. Ruchy ekologiczne, społeczne, polityczne, wspólnoty religijne, sekty – cechy charakterystyczne.
7. Charakterystyka wybranych subkultur w Polsce.
8. Uwarunkowania przynależności młodzieży do subkultur. Funkcjonowanie systemu rodzinnego młodzieży należącej do subkultur.
9. Problematyka prostytucji nieletnich.
10. Oddziaływania profilaktyczne (w okresie dorastania, wychowanie rodzinne, profilaktyka w społeczności lokalnej).

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie jakie są określenia terminologiczne dotyczące subkultur. Jaka jest geneza i charakterystyka subkultur młodzieżowych. Student zna zasady komunikacji z subkulturami.	ocena pracy pisemnej/ prezentacji, udział w dyskusji
Umiejętności: Student potrafi scharakteryzować problemy psychospołeczne związane z subkulturami młodzieżowymi. Student umie komunikować się z poszczególnymi subkulturami.	ocena pracy pisemnej/ prezentacji, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Student rozumie rolę i znaczenie subkultur w strukturze społecznej.	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć,

	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kurzępa J., Młodzież pogranicza – „świnki”, czyli o prostytucji nieletnich, Wyd. Impuls, Kraków 2005. – Piotrowski P., Subkultury młodzieżowe. Aspekty psychospołeczne, Wyd. Żak, Warszawa 2003. – Sołtysiak T., Uwarunkowania środowiskowe i determinanty subiektywne uczestnictwa w podkulturach, Wyd. Uczelniane WSP, Bydgoszcz 1995.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gaś Z. B., Młodzieżowe programy wsparcia rówieśniczego, Wyd. „Scholar”, Warszawa 1995. – Pęczak M., Słownik subkultur młodzieżowych, Warszawa 1992. – Kowalski R., Potomkowie Hooligana. Szalikowcy, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2002. – Papież J., Płukis A. (red.), Przemoc dzieci i młodzieży w perspektywie polskiej transformacji ustrojowej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004. – Wertenstein-Żuławski J., Pęczak M. (red.), Spontaniczna kultura młodzieżowa. Wybrane zjawiska, Wrocław 1991.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Kultura języka polskiego (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1c
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Dziennikarstwa	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Renata Jagodzińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	3	3	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Pojęcia: kultura języka, norma językowa, uzus, innowacja językowa, błąd językowy.			
2. Podział błędów językowych.			
3. Omówienie poszczególnych rodzajów błędów językowych w odniesieniu do systemu języka (fonetyka, fleksja, słowotwórstwo). Podanie przykładów błędów.			
4. Omówienie poszczególnych rodzajów błędów językowych w odniesieniu do systemu języka (składnia, leksyka, frazeologia). Podanie przykładów błędów.			
5. Najpopularniejsze błędy językowe i mechanizmy ich powstawania.			
6. Stosowność, skuteczność, estetyka i etyka wypowiedzi.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:

K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student nabywa wiedzę z kultury języka w odniesieniu do systemu języka polskiego.		test wiedzy
Umiejętności: Usprawnienie komunikacji językowej, zwiększenie kompetencji w zakresie skuteczności, stosowności, estetyki i etyki słowa.		test wiedzy, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student rozumie konieczność odpowiedniego dobierania słów oraz pielęgnowania języka ojczystego.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Buttler D., H. Kurkowska, H. Satkiewicz, Kultura języka, T. 1-2, Warszawa 1976-1982. – Podlaska D., I. Płóciennik, Słownik nauki o języku, Bielsko-Biała 2003. – Podracki J., (red.), Polszczyzna płała nam figle. Poradnik językowy dla każdego, Warszawa 1991.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bańko M., M. Krajewska, Słownik wyrazów kłopotliwych, Warszawa 1998. – Miodek J., Słowo jest w człowieku, Wrocław 2007. – Encyklopedia języka polskiego, Wrocław 1991.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metodyka nauczania e-lerningowego (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1d
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie scenariusza zajęć: – przygotowanie scenariusza zajęć - ocena dostateczna, – przygotowanie scenariusza zajęć oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	3	3	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Formy i generacje kształcenia na odległość, rys historyczny.			
2. Formy kształcenia e-learningowego.			
3. Wady i zalety e-learningu			
4. Metody kształcenia e-learningowego. Metoda problemowa, programowa.			
5. Modele kształcenia e-learningowego: model GATE i COME.			
6. Zasady doboru materiału i form kształcenia e-learningowego.			
7. Narzędzia kształcenia e-learningowego.			
8. Platforma Moodle.			

9. Dobre praktyki kształcenia e-learningowego		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie jakie są metody i formy kształcenia e-learningowego. Student zna narzędzia kształcenia e-learningowego.		przygotowanie scenariusza zajęć, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi dobrać odpowiednie formy, narzędzia oraz treść do kształcenia e-learningowego.		przygotowanie scenariusza zajęć, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student rozumie konieczność podnoszenia kwalifikacji w zakresie nowoczesnych technologii i form dydaktycznych.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Suszał M., Moodle, ćwiczenia praktyczne, Wyd. Helion, Gliwice 2012. – Zieliński Z., E-learning w edukacji. Jak stworzyć multimedialną i w pełni interaktywną treść dydaktyczną. Helios 2012.		

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Galwas B.A. (red.): Edukacja w Internecie. Ośrodek Kształcenia na Odległość Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2001.
- Hyla M. Przewodnik po e-learningu, Wyd. Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy pracy socjoterapeutycznej (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1e
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Zagadnienia związane z problemami społeczeństwa wyniesione z przedmiotu WOS (kultura życia publicznego, subkultury młodzieżowe) na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Beata Ciupińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	3	3	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Pojęcie socjoterapii i pojęcia pochodne.			
2. Cele socjoterapii.			
3. Źródła zaburzeń dzieci i młodzieży.			
4. Dysfunkcje rodziny a zaburzenia zachowania.			
5. Zaburzenia zachowania - cechy i sposoby radzenia sobie z ich symptomami			

6.	Tworzenie grupy socjoterapeutycznej	
7.	Planowanie pracy socjoterapeutycznej	
8.	Podstawowe zagadnienia diagnostyczne w socjoterapii	
9.	Metodyka pracy socjoterapeutycznej.	
10.	Zadania socjoterapeuty.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie jakie są podstawowe pojęcia, metody socjoterapii. Student zna zasady planowania zajęć socjoterapeutycznych.		ocena pracy pisemnej/prezentacji, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi zastosować metody socjoterapeutyczne do pracy z dziećmi i młodzieżą. Student umie skonstruować scenariusz zajęć socjoterapeutycznych.		ocena pracy pisemnej/prezentacji, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student rozumie konieczność stosowania socjoterapii w kształtowaniu postaw prospołecznych wychowanków.		obserwacja i ocena pracy studenta

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Dąbrowska M., Rozesłaniec M., Korygowanie zaburzeń zachowania dzieci nadpobudliwych psychoruchowo i agresywnych w grupie socjoterapeutycznej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Dąbrowska-Jabłońska I., Terapia dzieci i młodzieży: metody i techniki pomocy psychopedagogicznej, Wyd. Impuls, Kraków 2006.
- Jankowiak B. (red.), Socjoterapia jako forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej: teoria i praktyka, Wyd. UAM, Poznań 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Sawicka K., Socjoterapia, Warszawa, O.W Politechniki Warszawskiej, 1998.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	3	3	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Retoryka jako subdyscyplina filozofii. Ars bene dicendi – jej geneza i historia			
2. Rodzaje dyskursu: słowo mówione, słowo pisane.			
3. Style i figury retoryczne, tropy.			
4. Sztuka perswazji, środki manipulacji językowej.			
5. Proksemika i kinezyka jako elementy niezbędne w budowaniu planu retorycznego.			
6. Erystyka – chwytły erystyczne.			

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie jakie są zasady retoryczne, zna metody i chwytty erystyczne.		ocena prezentacji, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi kontrolować przebieg dyskusji, umie wykorzystać wiedzę z zakresu retoryki do budowania komunikatów w zależności od odbiorcy.		ocena prezentacji, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student w sposób kontrolowany potrafi komunikować się z innymi.		obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Korolko M., Sztuka retoryki, Warszawa 1990. – Schopenhauer A., Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Barłowska M., e.a., Ćwiczenia z retoryki, Warszawa 2010.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Budowanie zespołu (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1g
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat, scenariusze.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie scenariusza zajęć: – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena scenariusza zajęć	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	15	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Samodzielna analiza materiału i przygotowanie scenariusza zajęć	3	3	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Grupa a zespół			
2. Powody budowania zespołu			
3. Cechy zespołu			
4. Etapy rozwoju zespołu			

5. Podział zadań i struktura w zespole. 6. Role zespołowe 7. Rodzaje zadań 8. Czynniki wpływające na efektywność pracy zespołowej		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie czym charakteryzuje się zespół oraz jakie czynniki wpływają na pracę zespołową i jej efektywność.		ocena scenariusza zajęć, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi określić fazy rozwoju zespołu. Student umie wskazać rodzaje zadań i czynniki wpływające na efektywność. Student potrafi określić role zespołowe.		ocena scenariusza zajęć, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student świadomie współpracuje z innymi.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gellert M., Nowak C. Zespół, Wyd. GWP, Gdańsk, 2008.
- Belbin M. R. Twoja rola w zespole, Wyd. GWP, Gdańsk, 2003.
- Szczepanik R., Budowanie zespołu, Wyd. HELION, Gliwice, 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kożusznik B., Psychologia zespołu pracowniczego. Katowice, 2002.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Rozwiązywanie konfliktów (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1h
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat, scenariusze.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie scenariusza zajęć: – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena scenariusza zajęć	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	15	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Samodzielna analiza materiału i przygotowanie scenariusza zajęć	3	3	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Definicja konfliktu			
2. Detektory konfliktu			
3. Przyczyny konfliktu			
4. Język konfliktu			

5. Fazy konfliktu 6. Strategie i metody rozwiązywania konfliktów 7. Techniki wspomagające zarządzanie konfliktem		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie jakie są detektory i przyczyny konfliktu. Student zna strategie i metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych.		ocena scenariusza zajęć, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi rozpoznać sytuację konfliktową i wskazać jego fazy. Student potrafi odróżnić pojęcia: stanowisko i interes w konflikcie. Student umie zastosować różne metody i techniki rozwiązywania konfliktów.		ocena scenariusza zajęć, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student jest świadom wpływu emocji na język i przebieg konfliktu.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kiezik-Kordzińska, E., Sztuka unikania konfliktów: jak rozmawiać z nauczycielami i kolegami?, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2008.
- Maciejewski, J., Dialog czy konfrontacja: interdyscyplinarne studium nad wybranymi metodami rozwiązywania konfliktów, Wyd. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2011.
- Deutsch M., Rozwiązywanie konfliktów: teoria i praktyka, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków, 2005
- Stańkowski B., Konflikt nauczyciel - uczeń. Uzdrawianie relacji w świetle Reguły 5 r, Wyd. WAM , 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Fisher Roger, Ury F., Patton B. Dochodząc do tak: negocjowanie bez poddawania się, Wyd. PWE, Warszawa 2009.
- Ury W. Odchodząc od nie: negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, Wyd. PWE, Warszawa 2014.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Dietetyka (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1h
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa,	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 100% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie prezentacji	3	4	
Samodzielna analiza materiału i przygotowanie scenariusza zajęć			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Analiza materiału i przygotowanie do testu	2	4	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Najczęstsze błędy żywieniowe			
2. Składniki pokarmowe będące źródłem energii oraz nie dostarczające energii, a niezbędne dla			

prawidłowego funkcjonowania organizmu 3. Zasady żywienia człowieka 4. Żywność typu fast food 5. Diety odchudzające		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna błędy żywieniowe. Student zna wybrane diety redukujące nadmierną masę ciała. Student zna zasady żywienia człowieka		test wiedzy, ocena prezentacji/pracy pisemnej, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi prawidłowo samodzielnie zaplanować swoje żywienie.		test wiedzy, ocena prezentacji/pracy pisemnej, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student ma świadomość doskonalenia swojej wiedzy i osobistego rozwoju przez pryzmat żywienia, a także bycia przykładem dla innych uczestników procesu pedagogicznego.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Ciborowska H., Rudnicka A., Dietetyka: żywienie zdrowego i chorego człowieka, Wyd. PZWL Warszawa 2013.		

–	Gawęcki J., Hryniewiecki L., Żywnienie człowieka T. 1, Podstawy nauki o żywieniu, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2005.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
–	Hasik J., Gawęcki J., Żywnienie człowieka zdrowego i chorego. T. 2, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2004.
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Autoprezentacja (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1i
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, metoda podająca, metoda problemowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 100% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	15	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie projektu w celu prezentacji na ćwiczeniach	3	4	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Istota wystąpień publicznych 2. Charakterystyka przekazów werbalnych i niewerbalnych 3. Zasady przygotowania prezentacji 4. Sposoby radzenia sobie ze stresem			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:

K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna istotę wystąpień publicznych; wie czym są przekazy werbalne i niewerbalne; wie jak poprawnie przygotować prezentację multimedialną; zna sposoby rozładowania stresu.		ocena prezentacji, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi wystąpić publicznie; potrafi prawidłowo przygotować prezentację; potrafi rozładować stres związany z wystąpieniem publicznym.		ocena prezentacji, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student jest profesjonalny w zakresie autoprezentacji.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Detz, J., Sztuka przemawiania. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007. – Hamlin, S., Jak mówić, żeby nas słuchali : komunikacja we współczesnym miejscu pracy. Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2008. – Lenar, P., Sekrety skutecznych prezentacji multimedialnych. Helion/One Press, Gliwice 2008.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Stuart, C., Sztuka przemawiania i prezentacji. Książka i Wiedza, z ang. przeł. Grażyna Gasparska. Warszawa 2002. – Tracy, B., Mów i zwyciężaj : jak perswazyjnie prezentować w każdej sytuacji. Przekł.: Dorota Strumińska. MT Biznes, Warszawa 2010.		

– Turk, C., Sztuka przemawiania. Astrum, Wrocław 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Animacja kulturalna (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu: W1j
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa,	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie projektu: – Przygotowanie i prezentacja scenariusza zajęć - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu , znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena z projektu – 30% stanowi ocena aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	3	4	
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Aktywność kulturalna człowieka.			
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.			
3. Pojęcie: animacja kulturalna.			
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.			
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.			
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja			

teatralna, animacja literacka, animacja filmowa. 7. Animator, jego funkcje, zasady działania i kompetencje. 8. Zadania i cele animacji kulturowej w kontekście wyzwań społecznych XXI wieku.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna pojęcia animacji kulturalnej i czasu wolnego. Student definiuje modele aktywności kulturalnej. Student zna formy i metody organizacji różnych rodzajów animacji kulturalnej.		test wiedzy, ocena prezentacji, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student posiada umiejętności organizowania i prowadzenia działalności animacyjnej z różnymi grupami wspierającej ich rozwój oraz promującej dialog społeczny.		test wiedzy, ocena prezentacji, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student ma świadomość znaczenia uczestnictwa w kulturze oraz krzewienia działalności kulturalnej w różnych środowiskach i grupach społecznych.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Jankowski D., Pedagogika kultury. Studia i koncepcje, Wyd. Impuls, Kraków 2006. – Pięta J. Pedagogika czasu wolnego. Wyd. Frel, Nowy Dwór Mazowiecki 2014. – Tauber D.R., Pedagogika czasu wolnego: zarys problematyki, Wyd. Wyższa Szkoła Hotelarstwa i Gastronomii, Poznań 1998.		

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Paleczny T., Warmińska K, Banaś M. Kulturowe i społeczne wyzwania współczesności. Wyd. UJ, Kraków 2010.
- Winiarski, R., Rekreacja i czas wolny: studia humanistyczne, Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Łośgraf - Wiesław Łoś, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Filozofia człowieka			Kod przedmiotu: W2a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstaw i historycznego rozwoju filozofii. Umiejętność rozumienia dyskursu i tekstu filozoficznego.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa, dyskusja, metoda projektowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Pisemny sprawdzian wiedzy: - wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, - powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, - odpowieź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, - pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Ocena ćwiczeń na podstawie przygotowanego projektu, poddana pod dyskusję i ocenę grupy. Na ocenę w równym stopniu składają się: samoocena grupy przygotowującej projekt, ocena reszty grupy i ocena prowadzącego zajęcia. Kryteria oceny podsumowującej: 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy pisemnej 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	23	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	52	
Przygotowanie się do zajęć	10	20	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	6	9	
Zapoznanie z literaturą podstawową	16	13	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Filozofia człowieka na tle nauk filozoficznych. Przedmiot i zadania antropologii filozoficznej.			
2. Antropologia grecka (człowiek istotą rozumną).			

3.	Antropologia chrześcijańska – średniowiecze (św. Augustyn i św. Tomasz).	
4.	Polska współczesna katolicka myśl antropologiczna (K. Wojtyła, J. Tischner, M. Gogacz).	
5.	Antropologia filozoficzna M. Schelera.	
6.	Egzystencjalizm (Sartre, Jaspers).	
7.	Antropologia personalistyczna (Maritain, Mounier).	
8.	Fenomenologia a filozofia człowieka (Husserl, Heidegger, Tischner).	
9.	Antropologia kulturocentryczna E. Cassirera.	
10.	Filozofia śmierci (relacja natury ludzkiej do własnej skończoności).	
11.	Etyczne problemy antropologii filozoficznej.	
Ćwiczenia C:		
1.	Człowiek jako istota myśląca.	
2.	Człowiek w świecie i wobec świata.	
3.	Człowiek poznaje świat.	
4.	Ciało czy dusza? Dualizm człowieka.	
5.	Człowiek wobec zwierząt.	
6.	Człowiek jako istota społeczna.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę o różnych filozoficznych koncepcjach człowieka, ma wiedzę na temat wieloaspektowości istoty ludzkiej, wie jakiego rodzaju problemy mogą dotyczyć egzystencję ludzką i które z nich można rozwiązać na drodze pracy pedagogicznej.		test wiedzy, praca pisemna/ prezentacja, dyskusja
Umiejętności: Student potrafi dokonywać filozoficznej analizy ludzkiej natury. Potrafi przypisać rodzaje oddziaływań pedagogicznych do obszarów problemowych z punktu widzenia antropologii filozoficznej.		test wiedzy, praca pisemna/ prezentacja, dyskusja obserwacja

	studenta
Kompetencje: Student wykazuje się wrażliwością humanistyczną. Dostrzega wagę odpowiedniego, złożonego rozumienia istoty ludzkiej.	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Boehme G., Antropologia filozoficzna, Wyd. IFiS PAN, Warszawa 1998. – Mead M., Trzy studia, przeł. E. Życieńska, Warszawa 1986. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bagby P., Kultura i historia. Prologomena do porównawczego badania cywilizacji, przeł. Jerzy Jedlicki, Wyd. PIW, Warszawa 1975. – Czerwiński M., Magia, mit i fikcja, Warszawa 1973. – Wilson E.O., O naturze ludzkiej, Wyd. PIW, Warszawa 1988.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Filozofia społeczna			Kod przedmiotu: W2b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstaw i historycznego rozwoju filozofii. Umiejętność rozumienia dyskursu i tekstu filozoficznego.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa, dyskusja, metoda projektowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Pisemny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Ocena ćwiczeń na podstawie przygotowanego projektu, poddana pod dyskusję i ocenę grupy. Na ocenę w równym stopniu składają się: samoocena grupy przygotowującej projekt, ocena reszty grupy i ocena prowadzącego zajęcia. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy pisemnej – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	23	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	52	
Przygotowanie się do zajęć	10	20	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	6	9	
Zapoznanie z literaturą podstawową	16	13	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Filozofia społeczna na tle nauk filozoficznych. Przedmiot i zadania filozofii społecznej.			
2. Filozofia społeczna w starożytności. Człowiek istotą społeczną.			

3. Myśl średniowieczna w kontekście życia społecznego. Państwo boże. 4. Renesans w filozofii społecznej. Narodziny myśli politycznej. 5. Utopie. 6. Makiawelizm 7. Społeczne wizje oświecenia 8. Natura ludzka – prawo natury i prawo naturalne. Hobbes i Locke 9. Pozytywizm Comte’a. Realia czy utopia? 10. Socjalizm wobec ludzkiej natury. 11. Wymiar społeczny personalizmu. Filozofia dialogu a życie wobec drugiego.		
Ćwiczenia C:		
1. Człowiek jako istota społeczna. 2. Człowiek w świecie i wobec świata. 3. Człowiek poznaje świat. 4. Ciało poznaje drugiego. 5. Człowiek wobec zwierząt. 6. Człowiek w państwie i wobec prawa.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę o różnych filozoficznych koncepcjach człowieka jako istoty społecznej. Ma wiedzę na temat wieloaspektowości istoty ludzkiej. Student wie jakiego rodzaju problemy wiążą się z funkcjonowaniem społecznym człowieka i które z nich można rozwiązać na drodze pracy pedagogicznej.		test wiedzy, praca pisemna/ prezentacja, dyskusja
Umiejętności: Student potrafi dokonywać filozoficznej analizy ludzkiej natury. Student potrafi przypisać rodzaje oddziaływań pedagogicznych do obszarów problemowych z punktu widzenia filozofii społecznej.		test wiedzy, praca pisemna/ prezentacja, dyskusja

	obserwacja studenta
Kompetencje: Wykazuje się wrażliwością humanistyczną. Dostrzega wagę odpowiedniego, złożonego rozumienia istoty ludzkiej. Rozumie rolę człowieka w świecie i jego zależność od innych czynników związanych z jego istnieniem na świecie.	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Boehme G., Antropologia filozoficzna, Wydaw. IFiS PAN, Warszawa 1998. – Mead M., Trzy studia, przeł. E. Życieńska, Warszawa 1986. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, PWN, Warszawa 1999. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bagby P., Kultura i historia. Prologomena do porównawczego badania cywilizacji, przeł. Jerzy Jedlicki, PIW, Warszawa 1975. – Czerwiński M., Magia, mit i fikcja, Warszawa 1973. – Wilson E.O., O naturze ludzkiej, Państw. Instytut Wydawniczy, Warszawa 1988.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia wychowawcza			Kod przedmiotu: W3a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu psychologii rozwojowej człowieka, oraz podstaw pedagogiki ogólnej i społecznej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie przedmiotu na podstawie kolokwium pisemnego Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Strzelczyk	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	15	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	15	22
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	12	20
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Psychologia a działalność wychowawcza
2. Wychowanie - istota, mechanizmy psychologiczne i kontekst środowiskowo-społeczny
3. Ogólna charakterystyka rodziny jako środowiska wychowawczego
4. Postawy rodzicielskie: wymiary postaw rodzicielskich, typologie i wyznaczniki postaw rodzicielskich, konsekwencje postaw rodzicielskich dla rozwoju dziecka
5. Rola rodziny w świetle wybranych koncepcji.

6.	Szkoła - zagadnienie instytucjonalne i społeczno-wychowawcze	
7.	Klasa szkolna jako grupa społeczna. Interakcje społeczne w klasie	
8.	Zjawiska niepożądane w działalności wychowawczej i dydaktycznej. Niektóre środki zaradcze i zapobiegawcze. Dzieci wymagające specjalnej opieki.	
9.	Podstawowe problemy wychowawcze. Korygowanie postaw.	
10.	Zaburzenia emocjonalne i zaburzenia zachowania. ADHD.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw, zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów.		test wiedzy / kolokwium pismne, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań, potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej.		test wiedzy / kolokwium pismne, wypowiedzi ustne, obserwacja i ocena studenta

Kompetencje: Student rozumie, dostrzega i potrafi uszanować indywidualne postawy w procesie wychowawczym. Cechuje się wrażliwością na czynniki psychologiczne dziecka.	wypowiedzi ustne, obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dembo M.H., Stosowana psychologia wychowawcza. Wyd. WSiP, Warszawa 1997. – Gurycka A., Struktura i dynamika procesu wychowawczego. Wyd. PWN, Warszawa 1979. – Janowski A., Psychologia społeczna a zagadnienia wychowania. Wyd. Ossolineum, Wrocław 1980. – Konopnicki J., Powodzenia i niepowodzenia szkolne. Wyd. PZWS Warszawa 1996. – Przetacznik-Gierowska M., Włodarski Z. Psychologia wychowawcza. Wyd. PWN, Warszawa 1994.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Brzezińska A., Psychologia wychowania, [w:] Strelau J.,(red.), Psychologia t..3, s. 227-257, Wyd. GWP, Gdańsk 2000. – Płopa M., Więzy w małżeństwie i rodzinie. Metody badań. Wyd. „Impuls”, Kraków 2007. – Włodarski Z., Matczak A., Wprowadzenie do psychologii (1, 3, 12, 14). Wyd. WSiP, Warszawa 1998. – Vasta R. i in. Psychologia dziecka. Wyd. WSiP, Warszawa 1995. – Zimbardo Ph.G., Psychologia i życie, Wyd. PWN, Warszawa 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia społeczna			Kod przedmiotu: W3b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Psychologia ogólna	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie przedmiotu na podstawie pracy zadanej przez prowadzącego zajęcia. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Strzelczyk	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62	
Przygotowanie się do zajęć	12	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	15	20	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	15	20	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1. Przedmiot i zadania psychologii społecznej. Zależności zachodzące pomiędzy psychologią społeczną i dyscyplinami pokrewnymi. 2. Metody badania w psychologii społecznej. Badania psychologiczne jako specyficzna sytuacja społeczna. 3. Struktura procesu komunikowania. Modelowe interpretacje procesu komunikowania. Klasyczne i współczesne modele procesu komunikowania się. Klasyczne interpretacje struktury procesu komunikowania (nadawca, przekaz, kanał, odbiorca). 4. Specyfika komunikacji niewerbalnej. Zastosowanie komunikacji niewerbalnej w życiu społecznym. 5. Mechanizmy wpływu społecznego. Konformizm, naśladownictwo i modelowanie 6. Postawy jako element struktury osobowości. Strukturalne składniki postawy: informacje, emocje i zachowanie. Zmiana postaw. Obrona przed zmianą postaw. Komunikacja perswazyjna 7. Konflikt interpersonalny. Źródła konfliktu. Sposoby zarządzania konfliktem. Negocjacje jako sposób rozwiązywania konfliktu. 8. Struktura i dynamika grupy. Podejmowanie ról grupowych. Proces grupowy.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw, na podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów.		praca pisemna/ prezentacja, dyskusja
Umiejętności: Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz		praca pisemna/ prezentacja,

powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań. Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej.	dyskusja, obserwacja studenta
Kompetencje: Student jest świadomy psychologicznych uwarunkowań zachowań społecznych, dzięki czemu jest gotowy do podejmowania działań celem poprawiania relacji społecznych, poczynawszy od własnej osoby.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Aronson E., Człowiek – istota społeczna, Wyd. PWN, Warszawa 2012. – Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., Psychologia społeczna. Serce i umysł, Poznań 1997. – Kenrick D.T., Neuberg S.L., Cialdini R.B. Psychologia społeczna. Rozwiązane tajemnice, Gdańsk 2002. – Oyster C. K., Grupy, Poznań 2002. – Wojciszke B., Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej, Warszawa 2002.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Argyle M., Psychologia stosunków interpersonalnych, Warszawa 1991. – Hartley P., Komunikacja w grupie, Poznań 2000. – Nelson T. D., Psychologia uprzedzeń, Gdańsk 2003. – Pratkanis A., Aronson E., Wiek propagandy. Używanie i nadużywanie perswazji na co dzień, Warszawa 2003. – Zimbardo Ph.G., Psychologia i życie, Wyd. PWN, Warszawa 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Elementy statystyki				Kod przedmiotu: W4a	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza matematyczna z zakresu szkoły średniej			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia. Metoda podająca, metoda problemowa – przygotowywanie zestawień statystycznych			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Socjologii			
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Alina Marchlewska			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Konwersatorium:			Konwersatorium:		
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
SUMA:	50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i

pośredniczące. Skale pomiarowe wg Stevensa: nominalna, porządkowa, interwałowa, ilorazowa.		
4.	Wskaźniki opisowe dla zmiennych. Miary tendencji centralnej: średnia arytmetyczna, mediana, dominanta. Miary położenia: kwartale, centyle, decyle. Miary rozproszenia: rozstęp, odchylenie średnie, odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe, współczynnik zmienności. Miary asymetrii: skośność i kurtoza.	
5.	Rozkłady zmiennych losowych: rozkład prawdopodobieństwa, rozkład zmiennej 0-1, skokowej i ciągłej; rozkład Poissona, zmienna losowa Bernoulliego. Rozkład normalny. Prawo trzech Σ . Momenty rozkładu normalnego. Rozkład normalny standaryzowany. Standaryzacja rozkładu normalnego. Tablice rozkładu normalnego.	
6.	Współzależność – korelacja: pojęcie korelacji, istota związku stochastycznego i statystycznego. Zasady właściwego wyboru współczynnika korelacji (współczynniki korelacji: r-Pearsona dla skali interwałowej, rs – Spearmana dla danych porządkowych, Φ -Yulla i V-Cramera, C-Pearsona dla skal nominalnych).	
7.	Regresja: estymacja (wprowadzenie), definicja, rodzaje (parametryczna, nieparametryczna), modele regresji parametrycznej (liniowa, nieliniowa, z interakcjami, GLM). Estymatory i ich właściwości.	
8.	ANOVA – założenia i zastosowanie analizy wariancji R. Fishera: jednoczynnikowa, wieloczynnikowa; modele analizy wariancji: efektów stałych, efektów losowych, mieszany.	
9.	Wnioskowanie statystyczne: rodzaje i istota hipotez statystycznych; estymacja i weryfikacja hipotez statystycznych – testy parametryczne (dla średniej, proporcji, wariancji); przedział ufności i liczba stopni swobody. Testowanie istotności współczynników korelacji.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W12	ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody	S1A_W06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawy wnioskowania statystycznego oraz podstawowe metody statystyczne wykorzystywane w badaniach pedagogicznych.		test wiedzy, kolokwium pisemne, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Umiejętności: Student potrafi zastosować narzędzia statystyczne w badaniach pedagogicznych.		test wiedzy, kolokwium pisemne, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego

Kompetencje: Student potrafi zastosować dane statystyczne do konkretnych działań i dostrzega ich wagę w planowaniu pracy pedagogicznej.	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Brzeziński J., Metodologia badań psychologicznych. Wyd. PWN, Warszawa 2010. – Ferguson A.G., Takane Y., Analiza statystyczna w psychologii i pedagogice. Wyd. PWN, Warszawa 2009. – Pavkov T.W., Pierce K.A. Do biegu gotowi – Start! Wprowadzenie do SPP dla Windows. Wyd. GWP, Gdańsk 2005. – Wieczorkowska G., Kochański P., Eljaszuk M., Statystyka. Wprowadzenie do analizy danych sondażowych i eksperymentalnych. Wyd. Scholar, Warszawa 2003.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Blalock H., Statystyka dla socjologów Wyd. PWN, Warszawa 1977. – Brzeziński J., Zakrzewska M. Metodologia. Podstawy metodologiczne i statystyczne prowadzenia badań w psychologii, [w:] J. Strelau, D. Doliński (red.) Psychologia, Wyd. PWN, Warszawa 2008. – Brzeziński J., Badania eksperymentalne w psychologii i pedagogice. Wyd. Scholar, Warszawa 2002. – Brzeziński J., Stachowski R. Zastosowanie analizy wariancji w eksperymentalnych badaniach psychologicznych Wyd. PWN, Warszawa 1984. – Silverman D., Interpretacja danych jakościowych. Wyd. PWN, Warszawa 2009.	
Inne materiały dydaktyczne: Zestawienia z roczników statystycznych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Badania ilościowe w pedagogice			Kod przedmiotu: W4b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza matematyczna ze szkoły średniej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia. Metoda podająca, metoda problemowa – przygotowywanie zestawień statystycznych	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Socjologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Ewa Stroińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	15	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Kryteria doboru metod ilościowych. Procedura badawcza przy zastosowaniu metod ilościowych.			
2. Sposoby doboru osób badanych do próby. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.			
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące. Skale pomiarowe wg Stevensa: nominalna, porządkowa, interwałowa, ilorazowa.			
4. Wskaźniki opisowe dla zmiennych. Miary tendencji centralnej: średnia arytmetyczna, mediana, dominanta.			
5. Współzależność – korelacja: pojęcie korelacji, istota związku stochastycznego i statystycznego.			

6.	Pomiar w badaniu ilościowym. Trafność i rzetelność pomiaru.	
7.	Oceny poziomu błędu przy różnych technikach losowania próby.	
8.	Redukcja błędów nielosowych. Poststratyfikacja.	
9.	Wnioskowanie statystyczne: rodzaje i istota hipotez statystycznych; estymacja i weryfikacja hipotez statystycznych – testy parametryczne (dla średniej, proporcji, wariancji); przedział ufności i liczba stopni swobody. Testowanie istotności współczynników korelacji.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W12	ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody	S1A_W06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe metody badań ilościowych stosowanych w pedagogice, w tym podstawowe pojęcia i metody statystyczne.		test wiedzy, kolokwium pisemne, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Umiejętności: Student potrafi zastosować podstawowe metody ilościowe w badaniach pedagogicznych oraz prawidłowo je zinterpretować.		test wiedzy, kolokwium pisemne, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student dostrzega wagę analizy ilościowej w planowaniu pracy pedagogicznej.		obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wyd. PWN, Warszawa 2005.		
– Ferguson A.G., Takane Y., Analiza statystyczna w psychologii i pedagogice, Wyd. PWN, Warszawa 2009.		
– Pavkov T.W., Pierce K.A, Do biegu gotowi – Start! Wprowadzenie do SPP dla Windows, Wyd. GWP, Gdańsk 2005.		
– Wieczorkowska G., Kochański P., Eljaszuk M., Statystyka. Wprowadzenie do analizy danych sondażowych i		

eksperymentalnych, Wyd. SCHOLAR 2003.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Blalock H., Statystyka dla socjologów, Wyd. PWN, Warszawa 1977.
- Brzeziński J., Badania eksperymentalne w psychologii i pedagogice, Wyd. Scholar, Warszawa 2002.
- Larose D. T., Odkrywanie wiedzy z danych, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
- Silverman D., Interpretacja danych jakościowych, Wyd. PWN, Warszawa 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy pedagogiki specjalnej			Kod przedmiotu: W5a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu usytuowania pedagogiki specjalnej w nurcie nauk pedagogicznych, psychologicznych i socjologicznych. Wiedza z zakresu specyfiki problemów podejmowanych na gruncie pedagogiki specjalnej. Umiejętność obiektywnej oceny konsekwencji niepełnosprawności. Wrażliwość na podstawowe potrzeby osób niepełnosprawnych. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykłady, ćwiczenia	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Opracowanie programów wsparcia rozwoju osób niepełnosprawnych, ocena aktywności podczas zajęć, dyskusja. Ocena opanowania materiału nauczania z pedagogiki specjalnej w formie kolokwium pisemnego. Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. dr hab. Bogdan Szczepankowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	27
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	23	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	27	
Przygotowanie się do zajęć	2	7	
Przygotowanie programów wsparcia rozwoju osób niepełnosprawnych	5	7	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	8	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	5	5	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Pojęcie pedagogiki specjalnej, przedmiot. Kategorie podmiotów oddziaływań.			

2. Cele i zadania pedagogiki specjalnej. 3. Miejsce pedagogiki specjalnej w systemie nauk oraz historyczne uwarunkowania rozwoju. 4. Niepełnosprawność i jej definiowanie – wymiar medyczny i pomocy społecznej. 5. Uczeń niepełnosprawny i uczeń ze specjalnymi potrzebami w systemie edukacji. 6. Dyscypliny szczegółowe pedagogiki specjalnej. Potrzeby specjalne. 7. Integracyjna koncepcja kształcenia i wychowania specjalnego. 8. Problemy rodziny dziecka niepełnosprawnego. 9. Integracja społeczna. Osoba niepełnosprawna na rynku pracy. 10. Pomoc osobom niepełnosprawnym w wybranych krajach europejskich.		
Ćwiczenia C:		
1. Zadania i podmioty oddziaływań oligofrenopedagogiki. 2. Zadania i podmioty oddziaływań surdopedagogiki. 3. Zadania i podmioty oddziaływań tyflop pedagogiki. 4. Zaburzenia w funkcjonowaniu społecznym jako przedmiot zainteresowań pedagogiki specjalnej. 5. Etiologia całościowych zaburzeń. Istota autyzmu i zespołu Aspergera. 6. Specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych ruchowo. 7. Funkcjonowanie dzieci niepełnosprawnych w roli ucznia. 8. Ortodydaktyka jej cele i zasady.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie uwarunkowań niepełnosprawności, oraz zna podstawy prawa regulujące system wsparcia skierowany do niepełnosprawnych.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Umiejętności: Student zna i interpretuje rodzaje niepełnosprawności oraz metody rewalidacji w ich zakresie.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja, obserwacja i ocena wykonania

	zadania praktycznego
Kompetencje: Student posiada wrażliwość na problemy osób niepełnosprawnych, posiada gotowość do promowania idei integracji społecznej.	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dykcik W., Pedagogika specjalna, Poznań 2007. – Krause A., Współczesne paradygmaty pedagogiki specjalnej, Kraków 2011. – Sękowska Z., Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej, Warszawa 1998.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Krause A., Człowiek niepełnosprawny wobec przeobrażeń społecznych, Kraków 2004. – Palak Z., Bartkowicz Z. Wsparcie społeczne w rehabilitacji i resocjalizacji, Lublin 2004. – Speck O., Niepełnosprawni w społeczeństwie, Gdańsk 2004.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody pracy rewalidacyjnej			Kod przedmiotu: W5b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu usytuowania pedagogiki specjalnej w nurcie nauk pedagogicznych, psychologicznych i socjologicznych. Wiedza z zakresu specyfiki problemów podejmowanych na gruncie pedagogiki specjalnej. Umiejętność obiektywnej oceny konsekwencji niepełnosprawności. Wrażliwość na podstawowe potrzeby osób niepełnosprawnych. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Opracowanie programów wsparcia rozwoju osób niepełnosprawnych, ocena aktywności podczas zajęć, dyskusja. Ocena opanowania materiału nauczania z pedagogiki specjalnej w formie kolokwium pisemnego. Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Beata Ciupińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	27
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	27
Przygotowanie się do zajęć		2	7
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	7
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	8
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		5	5
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1. Pojęcie i zasady procesu rewalidacji. 2. Podstawy prawne i organizacyjne pracy rewalidacyjnej. 3. Identyfikowanie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych i przewlekle chorych. 4. Diagnoza funkcjonalna jako punkt wyjścia do planowania pracy rewalidacyjnej. 5. Program rewalidacji i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – założenia teoretyczne. 6. Struktura zajęć rewalidacyjnych. Organizowanie przestrzeni terapeutycznej. 7. Metody i formy pracy rewalidacyjnej. 8. Realizacja zadań rewalidacyjnych w oparciu o metody arteterapeutyczne. 9. Możliwości oddziaływań terapeutycznych z zastosowaniem profesjonalnych programów – prezentacja wybranych metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami. 10. Umiejętności terapeutyczne nauczyciela – budowanie warsztatu pracy nauczyciela rewalidacji.		
Ćwiczenia C:		
1. Praca rewalidacyjna z upośledzonymi umysłowo. 2. Praca rewalidacyjna z uczniami uszkodzonym słuchem. 3. Praca rewalidacyjna z uczniami z uszkodzonym wzrokiem. 4. Rewalidacja uczniów z całościowymi zaburzeniami – Autyzm, zespół Aspergera. 5. Proces rewalidacji niepełnosprawnych ruchowo.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie uwarunkowań niepełnosprawności, oraz zna podstawy prawa regulujące system wsparcia skierowany do niepełnosprawnych. Zna i interpretuje rodzaje niepełnosprawności oraz metody rewalidacji w ich zakresie.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w projektowaniu strategii pomocy osobom z omawianymi niepełnosprawnościami.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja, obserwacja i ocena wykonania

	zadania praktycznego
Kompetencje: Student posiada wrażliwość na problemy osób niepełnosprawnych, posiada gotowość do promowania idei integracji społecznej.	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dykcik W., Pedagogika specjalna, Poznań 2007. – Krause A., Współczesne paradygmaty pedagogiki specjalnej, Kraków 2011. – Sękowska Z., Wprowadzenie do pedagogiki specjalnej, Warszawa 1998.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Krause A., Człowiek niepełnosprawny wobec przeobrażeń społecznych, Kraków 2004. – Palak Z. Bartkowicz Z., Wsparcie społeczne w rehabilitacji i resocjalizacji, Lublin 2004. – Speck O., Niepełnosprawni w społeczeństwie, Gdańsk 2004.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy terapii pedagogicznej			Kod przedmiotu: W6a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka. Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.) Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka. Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej. Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, prezentacja multimedialna Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: test wiedzy, praca pisemna Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,	

	– przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Beata Ciupińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	52
Przygotowanie się do zajęć		10	10
Przygotowanie konspektów		6	7
Opracowanie indywidualnego przypadku		10	10

Zapoznanie z literaturą podstawową	10	18
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	6	7
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Teoretyczne podstawy terapii pedagogicznej – pojęcie trudności w uczeniu się, zaburzenia rozwojowe powodujące trudności w uczeniu się. 2. Kwestia trudności w uczeniu się w świetle obowiązujących uregulowań resortu edukacji. 3. Specyficzne trudności w nauce – przyczyny oraz symptomatologia zaburzeń w czytaniu, pisaniu i zaburzeń zdolności matematycznych. 4. Zaburzenia rozwoju emocjonalnego i społecznego – ich wpływ na karierę szkolną ucznia. 5. Proces terapeutyczny – orientacje terapeutyczne, elementy procesu terapeutycznego i formy.		
Ćwiczenia C:		
1. Zasady terapii pedagogicznej. Nawiązywanie kontaktu nauczyciela terapeuty z dziećmi. 2. Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania. 3. Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi ze specyficznymi trudnościami w nauce matematyki. 4. Praca korekcyjno-kompensacyjna z dziećmi z zaburzeniami rozwoju emocjonalnego i społecznego. 5. Programowanie pracy terapeutycznej 6. Problematyka diagnozy w przebiegu procesu terapeutycznego – diagnoza możliwości uczenia się dziecka, interpretacja opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. 7. Indywidualne programy terapii.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07

K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna uwarunkowania trudności w uczeniu się oraz wie jakie są podstawy prawne regulujące obejmowanie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów z trudnościami w nauce oraz zaburzeniami emocjonalnymi i społecznymi w środowisku szkolnym. Student zna metody pracy z uczniami przejawiającymi trudności w uczeniu się. Student wskazuje różnice w stosowaniu metod w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka.		test wiedzy, ocena wykonania zadania praktycznego/projektu
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teorii terapii pedagogicznej w celu analizy indywidualnej sytuacji ucznia oraz prognozowania jego sytuacji szkolnej. Ocenia przydatność dostępnych metod pracy z uczniem do jego indywidualnych możliwości. Posługuje się wiedzą teoretyczną z zakresu terapii pedagogicznej w celu projektowania działań diagnostycznych i terapeutycznych. Realizuje rozwiązania indywidualnych problemów uczniów przejawiających trudności w uczeniu się. Umiejętnie pobudza do organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów przejawiających trudności szkolne innych nauczycieli oraz inspirowanie ich do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych obszarze trudności w uczeniu się.		test wiedzy, ocena wykonania zadania praktycznego/projektu, obserwacja studenta
Kompetencje: Student rozumie potrzebę organizowania pomocy terapeutycznej dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, przejawia gotowość do realizacji samodzielnych i zespołowych		obserwacja studenta, zadanie zespołowe z

działań w tym obszarze. Przejawia gotowość do nawiązywania współpracy zarówno ze specjalistami jak i osobami niebędącym specjalistami w dziedzinie pedagogiki. Jest przygotowany i otwarty na osiągnięcie porozumienia. Odpowiedzialnie przygotowuje materiały niezbędne do zorganizowania pomocy z zakresu terapii pedagogicznej, rzetelnie analizuje dokumentację ucznia, rozpoznając indywidualne przypadki wykorzystuje kompleksowo posiadane informacje i dokumentację dotyczącą ucznia.	indywidualną kontrolą osiągnięć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Czajkowska I., Herda K., Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w szkole. Poradnik dla nauczycieli, WSiP, Warszawa, 1996. – Grabałowska K. i.in., Ćwiczenia w czytaniu i pisaniu. Poradnik metodyczny do terapii dzieci dyslektycznych, Dom Organizatora, Toruń 1995. – Gruszczyk-Kolczyńska E., Zielińska E., Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla dzieci, które rozpoczynają naukę w szkole, Wydawnictwo Edukacja Polska, Warszawa 2009. – Kaja B., Zarys terapii dziecka. Metody psychologicznej i pedagogicznej pomocy wspomagającej rozwój dziecka, Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Bydgoszczy, Bydgoszcz 1995.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Cytowska B., Winczura B. red., Dziecko z zaburzeniami rozwoju: konteksty diagnostyczne i terapeutyczne, Wyd. Impuls, Kraków 2005. – Jas M., Jarosińska M., Specjalne potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży. Prawne ABC dyrektora przedszkola, szkoły i placówki, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Warszawa 2010. – Tyszkowa M.: Zachowanie się dzieci szkolnych sytuacjach trudnych, Wyd. PWN, Warszawa 1986.	
Inne materiały dydaktyczne: – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487). – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U, Nr 228, poz. 1491).	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Terapia zajęciowa			Kod przedmiotu: W6b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka. Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.) Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka. Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej. Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, prezentacja multimedialna Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	

	✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Beata Ciupińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	23
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	52
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	23
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	52
Przygotowanie się do zajęć		10	10

Przygotowanie konspektów zajęć	6	7
Opracowanie indywidualnego przypadku	10	10
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	18
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	6	7
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Miejsce i zakres terapii zajęciowej. 2. Wyjaśnienie pojęcia i klasyfikacje niepełnosprawności. 3. Podstawowe zasady prowadzenia i struktura zajęć terapeutycznych. Metody i techniki pracy z osobami niepełnosprawnymi. 4. Diagnozowanie potrzeb uczestników warsztatów terapii zajęciowej z uwzględnieniem grup docelowych oraz osiągnięcia jak najlepszego przystosowania do życia osób z różnymi typami i stopniami niepełnosprawności. 5. Metody właściwego doboru zajęć terapii zajęciowej. Zasady pracy grupowej. 6. Określenie predyspozycji osobowych koniecznych u osób prowadzących zajęcia z osobami korzystającymi z różnych form terapii zajęciowej.		
Ćwiczenia C:		
Szczegółowe omówienie: ergoterapii, arteterapii, muzykoterapii, bajkoterapii, dogoterapii, aromaterapii, hipoterapii, terapii zabawą, światłem, ruchem i śmiechem.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07

K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna uwarunkowania terapii zajęciowej oraz wie jakie są podstawy prawne regulujące obejmowanie pomocą terapeutyczną. Student charakteryzuje metody pracy terapii zajęciowej.		test wiedzy, praca pisemna/ prezentacja konspektu
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teorii terapii zajęciowej w celu analizy indywidualnej sytuacji pacjenta/klienta. Ocenia przydatność dostępnych metod pracy z klientem do jego indywidualnych możliwości. Posługuje się wiedzą teoretyczną z zakresu terapii pedagogicznej w celu projektowania działań terapeutycznych. Umiejętnie pobudza do organizowania pracy terapeutycznej.		test wiedzy, praca pisemna/ prezentacja konspektu
Kompetencje: Student rozumie potrzebę organizowania pomocy terapeutycznej. Przejawia gotowość do nawiązywania współpracy zarówno ze specjalistami jak i osobami niebędącym specjalistami w dziedzinie pedagogiki. Jest przygotowany i otwarty na osiągnięcie porozumienia. Odpowiedzialnie przygotowuje materiały niezbędne do zorganizowania pomocy z zakresu terapii zajęciowej, rzetelnie analizuje dokumentację, rozpoznając indywidualne przypadki wykorzystuje kompleksowo posiadane informacje i dokumentację.		obserwacja i ocena wykonania zadania, aktywność na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		

- Barnes C., Mercer G., Niepełnosprawność, Warszawa 2008.
 - Baum E., Terapia zajęciowa, Warszawa 2008.
 - Janaszek P., Warsztat Terapii Zajęciowej szansą na godne życie osób z ciężkim kalectwem, [w:] Warsztat Terapii Zajęciowej nr 3, Konin 1995.
 - Kozaczuk L., Terapia zajęciowa w domach pomocy społecznej. Przewodnik metodyczny, Katowice 1999.
 - Piszczek M., Terapia zabawą. Terapia przez sztukę – wybrane zagadnienia i metody. Warszawa 2002.
-
- Literatura uzupełniająca przedmiotu:
 - Sillami N., Słownik psychologii, tł. Jarosz K., Książnica 1994.
 - Weiss M., Podstawowe zagadnienia rehabilitacji narządu ruchu, Warszawa 1966.
-
- Inne materiały dydaktyczne:**
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku, „Dziennik Ustaw” 97.123.776 z późniejszymi zmianami.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Profilaktyka społeczna			Kod przedmiotu: W7a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstawowych pojęć pedagogiki społecznej. Umiejętność rozpoznawania sytuacji kryzysowych w rodzinie. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w grupie. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof dr hab Sławomir Cudak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		15	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	10
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		7	22
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		10	10
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Zjawiska społeczne będące przedmiotem oddziaływań profilaktycznych. 2. Prawne podstawy profilaktyki uzależnień.			

3.	Zakres i treść oddziaływań profilaktycznych wobec poszczególnych grup wiekowych.	
4.	Zasady i strategie profilaktyki społecznej.	
5.	Kryteria dobru oddziaływań profilaktycznych.	
6.	Skuteczność profilaktyki, ewaluacja programów profilaktycznych.	
7.	Przykłady programów profilaktycznych.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma podstawową, uporządkowaną wiedzę z zakresu profilaktyki społecznej, zakres i treści a także kryteriach doboru metod profilaktycznych.		przygotowanie esejów/prezentacji/referatów, zadanie praktyczne
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania zjawisk patologicznych środowisku, a także wykazuje znajomość programów profilaktyki tych zjawisk.		przygotowanie esejów/prezentacji/referatów, zadanie praktyczne
Kompetencje: Nabycie umiejętności dostrzegania i rozumienia problemów z zakresu patologii społecznych. Kształtowanie postępowania etycznego.		zadanie praktyczne
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Pospiszył I., Patologie społeczne, Wyd. PWN, Warszawa 2008.		
– Bożejewicz W., Jędrzejko M. red. Narkotyki i narkomania, Wyd. Pedagogium 2007.		
– Jarosz M., Władza, przywileje, korupcja, Wyd. PWN, Warszawa 2004.		
– Jarosz M. Wykluczeni, ISP PAN, Warszawa 2008.		
– Karasowska A., Profilaktyka na co dzień Jak wychowywać i uczyć dzieci z zaburzeniami zachowania,		

Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Aronson E., Wilson D. T., Akert R. M., Psychologia społeczna, Poznań 1997.
- Dziewiecki M., (red), Nowe przestanie nadziei, Warszawa 2000.
- Dziewiecki M., Nowoczesna profilaktyka uzależnień, Kielce 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Patologie społeczne			Kod przedmiotu: W7b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstawowych pojęć pedagogiki społecznej. Umiejętność rozpoznawania sytuacji kryzysowych w rodzinie. Umiejętności samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie problematyki. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: opracowanie pisemne tematu Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie charakterystyk zjawiska: – przygotowanie eseju i prezentacja na forum - ocena dostateczna, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z przygotowanego eseju, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. dr hab. Sławmoir Cudak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		15	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	10
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		7	22
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		10	10
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1. Patologie społeczne jako przedmiot badań i analiz w naukach społecznych. 2. Społeczne przyczyny patologii społecznej. 3. Teorie patologii i dewiacji społecznej. 4. Narkomania jako problem prawny, społeczny, zdrowotny i moralny. 5. Sekty destrukcyjne jako patologia społeczna. 6. Alkoholizm jako zagrożenie społeczne.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o przyczynach społecznych patologii i ich przyczynach makro i mikrospołecznych.		esej, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania zjawisk patologicznych środowisku.		esej, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji
Kompetencje: Student rozumie jakie znaczenie dla prawidłowego rozwoju społecznego młodego pokolenia ma wczesne identyfikowanie sygnałów wskazujących na depryzację indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży, jest wrażliwy na problemy osób uzależnionych, dotkniętych zjawiskiem patologii społecznej.		udział w dyskusji, aktywność na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Pospiszył I., Patologie społeczne, Wyd. PWN, Warszawa 2008. – Bożejewicz W., Jędrzejko M. red. Narkotyki i narkomania, Pedagogium 2007. – Jarosz M., Władza, przywileje, korupcja, Wyd. PWN, Warszawa 2004. – Jarosz M., Wykluczeni, ISP PAN, Warszawa 2008. – Karasowska A., Profilaktyka na co dzień Jak wychowywać i uczyć dzieci z zaburzeniami zachowania,		

Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Aronson E., Wilson D. T., Akert R. M., Psychologia społeczna, Poznań 1997.
- Dziewiecki M., (red), Nowe przestanie nadziei, Warszawa 2000.
- Dziewiecki M., Nowoczesna profilaktyka uzależnień, Kielce 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Edukacja zdrowotna			Kod przedmiotu: W8a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, metoda podająca, metoda problemowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świderska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Współczesne koncepcje zdrowia i choroby;			
2. Uwarunkowania zdrowia, główne problemy zdrowotne społeczeństwa polskiego;			

3. Edukacja zdrowotna w szkole; 4. Holistyczne podejście e edukacji zdrowotnej – wymagania, ograniczenia i możliwości; 5. Cele edukacji zdrowotnej; 6. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia a metody wpływu społecznego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W18	ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia z zakresu edukacji zdrowotnej. Student posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu uwarunkowań zdrowia. Student posiada wiedzę na temat modeli zdrowia. Student posiada wiedzę na temat istoty edukacji zdrowotnej w różnych środowiskach. Student posiada wiedzę dotyczącą współpracy z mediami.		test wiedzy, ocena pracy pisemnej, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student dostrzega istotę zdrowia w życiu człowieka Student potrafi wspierać w samodzielnym zdobywaniu wiedzy będącej przedmiotem edukacji zdrowotnej. Student potrafi inspirować do edukacji zdrowotnej przez całe życie.		test wiedzy, ocena pracy pisemnej, obserwacja i ocena pracy studenta
Kompetencje: Student ma świadomość konieczności uczenia się przez całe życie – ciągłego dokształcania się. Student potrafi wyznaczyć kierunki własnego kształcenia się i rozwoju. Jest odpowiedzialny za siebie i innych oraz zdolny do współpracy z innymi specjalistami.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Bejnarowicz, J. Od prewencji chorób do promocji zdrowia. W: LIDER. 1992, Nr 7-8. – Lewicki, Cz. Edukacja zdrowotna-systemowa analiza zagadnień. Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego,		

Rzeszów 2006.

- Boć J., Prawo administracyjne, Kolonia Limited, Wrocław 2005.
- Woynarowska, B. Edukacja zdrowotna. PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kirschner H., Kopczyński J. red. Aktualne problemy zdrowotne. Wydawnictwo IGNIS, Warszawa 1999.
- Rodzina – edukacja zdrowotna i rehabilitacja, oprac. Lesław Niebrój & Maria Kosińska Katowice: Śląska Akademia Medyczna 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Promocja zdrowia			Kod przedmiotu: W8b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu biologii na poziomie szkoły średniej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, metoda podająca, metoda problemowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zliczenie w formie: testu wiedzy Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektu			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Podstawowe pojęcia: zdrowie, promocja zdrowia, edukacja zdrowotna, zapobieganie chorobom.			
2. Historia promocji zdrowia.			
3. Profilaktyka a promocja zdrowia.			
4. Cele i obszary działań promocji zdrowia.			
5. Promocja zdrowia w miejscu pracy.			
6. Promocja zdrowia w placówkach opieki zdrowotnej.			
7. Zasady opracowywania, wdrażania i ewaluacji programów promocji zdrowia. Etapy działania i środki dydaktyczne w procesie edukacji zdrowotnej.			
8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych w różnych okresach rozwoju człowieka.			
9. Zachowania zdrowotne. Programy zdrowotne dla zbiorowości, społeczności i organizacji.			

10. Instytucjonalne wsparcie dla promocji zdrowia w Polsce. 11. Źródła i zasady finansowania oraz pozyskiwania środków na promocję zdrowia. 12. Rola edukacji zdrowotnej w walce z niedostosowaniem społecznym młodzieży. 13. Lider zdrowia – promotor zdrowia: zawód, misja.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W18	ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia z zakresu promocji zdrowotnej, posiada wiedzę dotyczącą obszarów działań promocji zdrowia. Zna zasady opracowania, wdrażania oraz oceny programów promocji zdrowia, posiada wiedzę na temat modeli zdrowia. Posiada wiedzę na temat istoty promocji zdrowia w różnych środowiskach.		test wiedzy
Umiejętności: Student dostrzega istotę zdrowia w życiu człowieka, potrafi wspierać w samodzielnym zdobywaniu wiedzy będącej przedmiotem edukacji zdrowotnej. Potrafi inspirować do promocji zdrowia przez całe życie.		obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student ma świadomość konieczności uczenia się przez całe życie – ciągłego dokształcania się. Potrafi wyznaczyć kierunki własnego kształcenia się i rozwoju.		obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Białek E., Nowe spojrzenie na zdrowie: w ramach programu Wychowanie do zdrowia w rodzinie, szkole i świecie, „Edukacja dla Przyszłości”, Warszawa 2000. – Czupryn A. red., Paździoch S., Ryś A., Włodarczyk W. C., Zdrowie Publiczne Tom I i II., Wyd. Vesalius Kraków 2001. – Włodarczyk W.C., Polityka zdrowotna w społeczeństwie demokratycznym, Wyd. UWM Versalius, Kraków		

1996.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

Inne materiały dydaktyczne:

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy andragogiki			Kod przedmiotu: W9a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student powinien znać i rozumieć: Podstawowe pojęcia pedagogiczne. Współczesne problemy pedagogiki jako nauki. Współczesne koncepcje filozofii i etyki. Biomedyczne aspekty ontogenezy człowieka. Podstawowe wiadomości z zakresu psychologii rozwoju człowieka.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny i problemowy, dyskusja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Andragogika w kontekście zespołu nauk o wychowaniu człowieka, specyfika andragogiki.			

2.	Rozważania definicyjne wokół pojęć edukacja dorosłych i edukacja ustawiczna.	
3.	Kształcenie ustawiczne w Polsce, dokument: Strategie rozwoju kształcenia ustawicznego.	
4.	Kształcenie ustawiczne w dokumentach Unii Europejskiej.	
5.	Różne interpretacje dorosłości, pojęcie ucznia dorosłego.	
6.	Dydaktyka dorosłych, elementy procesy kształcenia, tradycyjne i nowoczesne formy, samokształcenie.	
7.	Nauczyciel – andragog, rozważania wokół profesjonalizacji zawodu, nowe oczekiwania.	
8.	Edukacja dorosłych wobec wyzwań technologicznych, cywilizacyjnych współczesności.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną wiedzę o podstawach prawnych organizacji, strukturze i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych dla osób dorosłych, pogłębioną w zakresie wybranych zagadnień andragogicznych, między innymi w zakresie: zadań, funkcji, celów edukacji dorosłych oraz uwarunkowań uczenia się dorosłych.		test wiedzy, udział w dyskusji, obserwacja i ocena studenta
Umiejętności: Student potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych, oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie.		udział w dyskusji, zadanie praktyczne, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Student ma nastawienie na dokonywanie oceny poziomu własnych kompetencji profesjonalnych oraz posiada przekonanie o potrzebie podejmowania świadomych działań w kierunku projektowania ścieżki własnego rozwoju osobistego i zawodowego. Odznacza się		obserwacja i ocena studenta

gotowością do promowania idei edukacji ustawicznej w środowisku.	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Aleksander T., Andragogika, Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji, Kraków-Radom, 2009 – Kępiński A. Podstawy edukacji dorosłych, Poznań 2000. – Turows L., Andragogika ogólna, Wyd. „Żak”, Warszawa, 1999. – Wujek T. (red.), Wprowadzenie do andragogiki, Wyd. PWN, Warszawa 1996.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Knowles M.S., Holton E.F., Swanson R.A. Edukacja dorosłych, Wyd. PWN, Warszawa, 2009. – Półturzycki J., Dydaktyka dorosłych, Warszawa, 1991. – Półturzycki J., Źródła i tendencje rozwojowe edukacji ustawicznej, „e-mentor” nr 5/2004. – Przybylska E. (red.), Andragogiczne wątki, poszukiwania, fascynacje, Wyd. UMK, Toruń, 2001.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)				
Metody kształcenia dorosłych				Kod przedmiotu: W9b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI		
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi		
Rok: II	Semestr: 3	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015	
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):		
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student powinien znać i rozumieć zagadnienia dotyczące następujących obszarów: podstawowe pojęcia pedagogiczne, psychologia ogólna, psychologia rozwoju człowieka, socjologia ogólna, socjologia wychowania, teoretyczne podstawy wychowania.		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji, case studies, projekt		
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30	Wykład:	10	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	7	10	
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1.	Podstawowe cechy współczesnej edukacji dorosłych. Szkolnictwo dla dorosłych. Instytucje oświaty dorosłych. Kształcenie ustawiczne dorosłych. Edukacja w środowisku pracy. Rynek edukacyjny.		
2.	Charakterystyka ucznia dorosłego. Fazy rozwoju człowieka dorosłego, zadania rozwojowe i ich powiązania z		

procesem uczenia się dorosłych. 3. Elementy procesu kształcenia dorosłych. Struktura, zasady, metody i formy, organizacja, środki dydaktyczne w kształceniu dorosłych. 4. Motywy kształcenia dorosłych, modele pracy edukacyjnej z dorosłymi. Potrzeby edukacyjne dorosłych. 5. Metody i techniki kształcenia dorosłych w różnych instytucjach edukacyjnych. Szkoły i placówki kształcenia dorosłych. 6. Metody i techniki kształcenia dorosłych w środowisku pracy. Szkolenie, instruktaż, trening 7. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w kształceniu dorosłych. 8. Samokształcenie dorosłych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	H1A_W02 H1A_W03
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna specyfikę współczesnej edukacji dorosłych oraz charakterystykę ucznia dorosłego i fazy rozwojowe dorosłych. Zna uwarunkowania uczenia się dorosłych. Student zna elementy procesu kształcenia dorosłych.		ocena z projektu, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi opisać metody i techniki kształcenia dorosłych w różnych środowiskach edukacyjnych. Student umie zastosować w praktyce metody i techniki kształcenia dorosłych. Student potrafi wskazać potrzeby edukacyjne i motywy uczenia się dorosłych. Student posiada umiejętności samokształcenia.		ocena z projektu, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje:		obserwacja i

Dostrzega wartość samokształcenia oraz uczenia się przez całe życie. Dostrzega potrzeby edukacyjne dorosłego ucznia. Rozumie znaczenie współpracy z innymi specjalistami podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej.	ocena studenta, aktywność na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Aleksander T., Andragogika, Wyd. Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji, Kraków-Radom, 2009 – Jankowski D., Przyszczykowski K., Skrzypczak J., Podstawy edukacji dorosłych, Wyd. UAM, Poznań, 2007 – Kępiński A. Podstawy edukacji dorosłych, Poznań 2000. – Knowles M.S., Holton E.F., Swanson R.A. Edukacja dorosłych, wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2009. – Półturzycki J., Dydaktyka dorosłych, Warszawa, 1991. – Turowski L., Andragogika ogólna, Wyd. „Żak”, Warszawa, 1999. – Wujek T. (red.), Wprowadzenie do andragogiki, PWN, Warszawa 1996.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Dubas E. (red.), Drogi edukacyjne i ich biograficzny wymiar, Warszawa, 2002. – Kargul J., Obszary pozaformalnej i nieformalnej edukacji dorosłych, Wyd. Dolnośląskiej Szkoły Wyższej Edukacji, Wrocław, 2001, – Półturzycki J., Źródła i tendencje rozwojowe edukacji ustawicznej, „e-mentor” nr 5/2004. – Przybylska E. (red.), Andragogiczne wątki, poszukiwania, fascynacje, Wydawnictwo UMK, Toruń, 2001.	
Inne materiały dydaktyczne:	
Raporty, czasopismo naukowe „Edukacja dorosłych”.	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wybrane innowacyjne kierunki edukacji - Przedmiot zakresu dyplomowania (A)			Kod przedmiotu: W10a
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowe pojęcia pedagogiki w zakresie edukacji	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład problemowy, metoda podająca, projekcje multimedialne	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 80% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	3	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie; Kierunki i tendencje współczesnej edukacji.			
2. Nauczanie na odległość, typologia, cechy.			
3. Historia nauczania na odległość.			
4. E-learning jako forma nauczania na odległość.			
5. Platformy e-learningowe – przegląd.			

6.	Edukacja włączająca drogą ku społeczeństwu bez ekskluzji.	
7.	Podstawy teoretyczne i etyczne edukacji włączającej.	
8.	Edukacja włączająca a integracyjna.	
9.	Edukacja włączająca a zachowania trudne.	
10.	Edukacja międzykulturowa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna jakie są współczesne tendencje edukacyjne i nowoczesne metody kształcenia.		test wiedzy/kolokwium/ustne wypowiedzi
Umiejętności: Student potrafi wskazać innowacyjną metodę odpowiednią dla danego rodzaju wiedzy i umiejętności. Student orientuje się w ogólnych tendencjach rozwoju metod i technik edukacyjnych. Student potrafi formułować problemy badawcze związane z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania.		test wiedzy/kolokwium/ustne wypowiedzi, ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student rozumie doniosłość innowacyjnych metod i środków nowoczesnej edukacji. Student ma świadomość konieczności rozwój metod i środków edukacyjnych.		ocena wykonania zadania

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Denek K. (red.), Edukacja jutra: aksjologia, innowacje i strategia rozwoju, Wyd. Humanitas, Sosnowiec 2011.
- Janiszewska-Nieścioruk Z. (red.), Edukacja integracyjna i włączająca w doświadczeniach pedagogów i nauczycieli, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2012.
- Juszczak S., Edukacja na odległość: kodyfikacja pojęć, reguł i procesów, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2002.
- Lewowicki T. et al. (red.), Pedagogika międzykulturowa wobec wykluczenia społecznego i edukacyjnego, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bielecki W.T., Założenia do systemów e-learning, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2003.
- Ćwikliński A., Zmiany w polskiej edukacji w okresie globalizacji, integracji i transformacji systemowej, Poznań 2012.
- Lewowicki T., Dzieci i młodzież w procesie kształtowania postaw kulturowych, Wyd. Impuls, Kraków 2011.
- Zacharuk T., Wprowadzenie do edukacji inkluzyjnej, Wyd. Akademia Podlaska, Siedlce 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

- Przykłady platform internetowych z zasobów sieciowych, np.: www.moodle.org

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika kultury - Przedmiot zakresu dyplomowania (B)			Kod przedmiotu: W10b
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowe pojęcia pedagogiki w zakresie edukacji	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład problemowy, metoda podająca, projekcje multimedialne	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie na ocenę Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 80% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Filozofii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab., prof. SAN Ireneusz Bittner	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12
Przygotowanie się do zajęć	2	3
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	2	4
SUMA:	25	25

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Inspiracje, filozoficzne korzenie i geneza pedagogiki kultury.
2. Cechy naukowego systemu klasycznej pedagogiki kultury. Kultura – kształcenie – osobowość w ujęciu pedagogiki kultury.
3. Przedstawiciele niemieckiej pedagogiki kultury – W. Dilthey, E. Spranger, G. Kerschensteiner.
4. Prekursorzy polskiej pedagogiki kultury – S. Hessen, Z. Mysłakowski, B. Nawroczyński, B. Suchodolski, S.

Szuman F. Znaniecki. 5. Filozoficzne i empiryczne stanowiska w ramach metodologii pedagogiki kultury. 6. Humanizm, wartości humanistyczne i idea humanizacji we współczesnej kulturze i edukacji. Wielowymiarowość współczesnej edukacji kulturalnej. 7. Etnografia, hermeneutyka i fenomenologia w badaniach nad kulturą i wychowaniem. 8. Antropologiczna i humanistyczna perspektywa studiów i badań z zakresu pedagogiki kultury. 9. Strategie ilościowe i jakościowe w badaniach kulturowych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie jaki jest zakres oraz geneza pojęcia pedagogika kultury. Student definiuje obszary działań pedagogiki kultury. Student zna historyczną ewolucję pedagogiki kultury.		test wiedzy/kolokwium/ustne wypowiedzi
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się metodologią pedagogiki kultury dla określenia jej podstawowych zagadnień. Student dokonuje samodzielnej analizy wpływu kultury na proces wychowawczy Student rozumie wpływ pedagogiki kultury na relacje społeczne.		test wiedzy/kolokwium/ustne wypowiedzi, ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student rozumie znaczenie pedagogiki kultury w rozwoju jednostek i społeczności. Student ma		ocena wykonania zadania

świadomość doniosłej roli pedagogiki kultury w obszarze nauk pedagogicznych.	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Chymkowski R., Dudzik W., Wójtowski M., Wiedza o kulturze, Wyd. WSiP, Warszawa 2003. – Jankowski D., Pedagogika kultury: studia i koncepcja, Wyd. Impuls, Kraków 2006. – Kubinowski D. (red.), Kultura współczesna a wychowanie człowieka, Wyd. Werba, Lublin 2006. – Kubinowski D. (red.), Kultura, wartości, kształcenie, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2003.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gajda J., Pedagogika kultury w zarysie, Wyd. Impuls, Kraków 2006. – Jankowski D. (red.), Edukacja kulturalna w życiu człowieka, Wyd. UAM, Poznań 1999. – Kowalczyk S., Filozofia kultury. Próba personalistycznego ujęcia problematyki, Wyd. RW KUL, Lublin 1996. – Kubinowski D., Metody i techniki badawcze w pedagogice kultury, (w:) Pedagogika kultury Gajda J. (red.), Wyd. RW KUL, Lublin 1998. – Pułka L., Kultura mediów i jej spektakle na tle przemian komunikacji społecznej i literatury popularnej, Wyd. UW, Wrocław 2004.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika twórczości - Przedmiot zakresu dyplomowania (C)			Kod przedmiotu: W10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowe pojęcia pedagogiki w zakresie edukacji	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład problemowy, metoda podająca, projekcje multimedialne	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie na ocenę Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 80% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	3	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	5	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Historia i rozumienie pojęcia „twórczość”.			
2. Twórczość jako istotny element aktywności życiowej współczesnego człowieka.			
3. Procesualne ujęcie twórczości a koncentracja na produkcie twórczym (koncepcja Mooneya).			
4. Wybrane typologie twórczości.			
5. Wybrane teorie genezy procesu twórczego.			

6.	Twórczość jako myślenie.	
7.	Poznawcze składniki procesy twórczego.	
8.	Twórczość jako postawa.	
9.	Znaczenie emocji w procesie twórczym.	
10.	Procesy motywacyjne w twórczości.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia z zakresu pedagogiki twórczości. Student definiuje rolę twórczego działania w procesie wychowawczym i edukacyjnym. Student wskazuje składniki twórczego myślenia i twórczej postawy.		test wiedzy/kolokwium/ustne wypowiedzi
Umiejętności: Student rozumie znaczenie twórczości w działaniach pedagogicznych. Student potrafi wskazać istotne elementy procesu twórczego. Student określa problemy badawcze związane z analizą procesu twórczego u wychowanka.		test wiedzy/kolokwium/ustne wypowiedzi, ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student dostrzega rolę procesów twórczych we własnym działaniu.		ocena wykonania zadania

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Proseminarium			Kod przedmiotu: W11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: 4	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego, wiedza z zakresu metodologii nauk pedagogicznych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie przedmiotu na podstawie kolokwium pisemnego Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. dr hab. Ryszard Kucha	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:	15	Seminarium:	10
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	5	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	3	3	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową			
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Seminarium:			
1. Obszary badań pedagogicznych a dobór właściwych metod badawczych.			
2. Rodzaj badań pedagogicznych a ich wpływ na poszczególne obszary działalności pedagogicznej.			
3. Samodzielne określanie zakresu badań własnych.			
4. Konkretyzacja tematu badań.			

5. Dobór i ocena technik, metod i narzędzi do badań własnych.		
6. Konstrukcja badań własnych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W12	ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U05	posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	H1A_U02 H1A_U04 S1A_U01 S1A_U02
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	S1A_K04 H1A_K04
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe obszary badań pedagogicznych oraz metody stosowane w poszczególnych obszarach.		test wiedzy /praca pisemna, prezentacja
Umiejętności: Student potrafi określić obszar badań pedagogicznych oraz dostosować metody, techniki i narzędzia konieczne do zbadania odpowiedniego obszaru. Student potrafi określić tematykę, przedmiot i cel badań własnych.		test wiedzy /praca pisemna, prezentacja
Kompetencje: Student potrafi prawidłowo i szczegółowo określić obszar zainteresowań badawczych i wie jaki wpływ jego badania mogą mieć na dany obszar badawczy.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć,

	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Łobocki M., Wprowadzenie do metodologii badań pedagogicznych. Wyd. Impuls, Kraków 1999. – Zenderowski R., Technika pisanie prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, 2012.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Maszke W. A., Metodologiczne podstawy badań pedagogicznych. Rzeszów 2004. – Oliver P., Jak pisać prace uniwersyteckie: poradnik dla studentów, WL Kraków 1999	
Inne materiały dydaktyczne:	

4. Przedmioty specjalnościowe – „Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika resocjalizacyjna z elementami kryminologii			Kod przedmiotu: PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu pedagogiki, psychologii i socjologii obejmująca znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania człowieka i identyfikowania jego potrzeb oraz zadań poszczególnych środowisk wychowawczych i mechanizmów regulujących funkcjonowanie w grupach społecznych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykłady: wykład aktywizujący, pokaz, prezentacja multimedialna Ćwiczenia: praca indywidualna, praca w grupach, prezentacja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie charakterystyk zjawiska (esej): – przygotowanie eseju i prezentacja na forum - ocena dostateczna, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści	

	– źródłowych - ocena dobra, przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie eseju i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu pisemnego – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z przygotowanego eseju, – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Beata Ciupińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
S t u d i a s t a c j o n a r n e	S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	Wykład:	
30	10	
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:	
15	10	
Konwersatorium:	Konwersatorium:	
Laboratorium:	Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	Warsztaty:	
Seminarium:	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:	Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	Egzaminy i zaliczenia w sesji	
6	6	
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	RAZEM:	
51	26	
Praca własna studenta (PWS):	Praca własna studenta (PWS):	
49	74	
RAZEM z PWS:	RAZEM z PWS:	
100	100	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	51	26
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	49	74

Przygotowanie się do zajęć	15	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	9	14
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	15	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Pedagogika resocjalizacyjna jako dyscyplina naukowa: przedmiot, cele i zakres pedagogiki resocjalizacyjnej. 2. Interdyscyplinarny charakter pedagogiki resocjalizacyjnej. 3. Norma i patologia w zachowaniu ludzkim. Kryteria różnicujące, czynniki i cechy. 4. Objawy nieprzystosowania społecznego dzieci i młodzieży: objawy, stadia i typologie nieprzystosowania społecznego. 5. Patomechanizmy zaburzeń w zachowaniu: przegląd patomechanizmów związanych ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym nieletnich. 6. Mapa obszarów pracy resocjalizacyjnej: zachowania antyspołeczne, uzależnienia, patologie seksualne, patologie środowiska rodzinnego, wykluczenie społeczne (lobbing, bezdomność, dzieci ulicy). 7. Kara jako przedmiot zainteresowania pedagogiki resocjalizacyjnej. Wychowawczy charakter kary resocjalizacyjnej 8. Socjalizacja i profilaktyka: modele oddziaływań socjalizacyjnych i profilaktycznych, poziomy oddziaływań profilaktycznych 9. Rozwój praktyki resocjalizacyjnej w Polsce : instytucje wychowania resocjalizującego, sądy dla nieletnich, kuratela sądowa, 10. Placówki resocjalizacyjne i resocjalizacyjno-wychowawcze. System kierowania.		
Ćwiczenia C:		
1. Patologia społeczna: patologia społeczne a zjawiska patologiczne. 2. Zachowania paraprzestępcze i przestępcze. 3. Etiologia kryminalna: przegląd etiologicznych teorii kryminologicznych. 4. Wiktymologia w etiologii kryminalnej: podatność wiktymologiczna, predestynacje, kryminogenność sytuacji , kryminogenność podmiotu. 5. Kara kryminalna i kara pozbawienia wolności: koncepcje kary kryminalnej, funkcje kary pozbawienia wolności. 6. Ewolucja kary kryminalnej i kary pozbawienia wolności. 7. Resocjalizacja w zakładach karnych: zadania personelu zakładu karnego, zasady funkcjonowania społeczności więziennej. 8. Podkultura więzienna i jej wpływ na przebieg procesu resocjalizacji w warunkach izolacji.		

9. Oddziaływania korekcyjno-resocjalizacyjne w warunkach izolacji penitencjarnej: uzależnienia, przemoc seksualna.
10. Uwarunkowania przestępczego stylu życia – przegląd koncepcji kryminologicznych (teorie kontroli społecznej, kontroli powstrzymującej, koncepcja Glenna, syndrom nadreaktywności).

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma elementarną wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	H1A_W05 H1A_W03
K_W06	ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach	S1A_W04
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia pedagogiki resocjalizacyjnej, współczesne nurty pracy resocjalizacyjnej oraz kierunki oddziaływań korekcyjno-resocjalizacyjnych i profilaktycznych.	test wiedzy, esej
Umiejętności: Student potrafi identyfikować oznaki świadczące o niedostosowaniu społecznym oraz potrafi trafnie dobrać metody i formy oddziaływań resocjalizacyjnych do indywidualnych potrzeb podmiotów oddziaływań.	test wiedzy, esej, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student dostrzega problemy współczesnej resocjalizacji oraz ma świadomość wagi problemów wpisanych w zakres zainteresowań pedagogiki resocjalizacyjnej dla prawidłowego	esej, obserwacja i ocena studenta

funkcjonowania społeczeństwa.	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Pytka L., Pedagogika resocjalizacyjna. Wybrane zagadnienia teoretyczne, diagnostyczne i metodyczne, Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej, Warszawa 2000. – Hołyst B, Kryminologia, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009. – Urban B., Stanik J.M. (red.), Resocjalizacja, t. 1-2, Wyd. PWN, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Jaworska A., Leksykon resocjalizacji, Wyd. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2012. – Jędrzejko M., Janusz M., Walancik M., Zachowania ryzykowne i uzależnienia. Zjawisko i uwarunkowania, Wyd. Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa-Dąbrowa Górnicza, 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	
– Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym. – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Elementy prawa karnego, rodzinnego i prawa wykroczeń			Kod przedmiotu: PS2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, elementy dyskusji, analiza i interpretacja aktów prawnych	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Nauk Prawnych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Paweł Sydor	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa karnego. Kodeks karny i wykroczeń. Kodeks postępowania karnego.			
2. Wykroczenia i przestępstwa. Typologie przestępstw.			
3. Instytucje związane z prawem wykroczeń oraz instytucje prawa karnego.			
4. Proces karny. Rodzaje kary. Probacja.			
5. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Separacja.			
6. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie.			

Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. 7. Obowiązek alimentacyjny. Pojęcie i funkcja obowiązku alimentacyjnego. Osoby uprawnione do świadczeń alimentacyjnych. Roszczenia alimentacyjne. Ustalenie alimentów. Ochrona roszczeń alimentacyjnych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia prawa karnego, wykroczeń, a także rodzinnego.		test wiedzy/kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student umiejętnie posługuje się pojęciami z zakresu prawa karnego oraz rodzinnego. Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa w konkretnych problemach wychowawczych i społecznych.		test wiedzy/kolokwium pisemne, interpretacja aktów prawnych, aktywność na zajęciach
Kompetencje: Student ma świadomość wagi prawa w działalności pedagogicznej, w szczególności w procesie resocjalizacji.		obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Ignatowicz J., Nazar M., Prawo rodzinne, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2010. – Lewandowski J., Encyklopedia prawa w zarysie, Wyd. SGH, Warszawa 2001. – Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Prawo prywatne międzynarodowe, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Grajewski J., Przebieg procesu karnego, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2005. – Filipiak T.A., Mojak J., Nazar M., Niezbecka E., Zarys prawa cywilnego, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA, Lublin 2010.		
Inne materiały dydaktyczne: – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. Dz.U. z 1997 nr 88 poz. 553 – Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń Dz.U. 1971 Nr 12 poz. 114 – Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 nr 9 poz. 59)		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Diagnostyka w resocjalizacji					Kod przedmiotu: PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Pedagogika – studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI		
Nazwa specjalności:			Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)		specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi		
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015		
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Podstawowe pojęcia pedagogiki, w tym pedagogiki resocjalizacyjnej, a także zagadnienia z obszaru diagnostyki pedagogicznej i socjologii.		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Wykład aktywizujący, pokaz, prezentacja multimedialna		
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):			Zaliczenie w formie: ✓ Opracowanie i prezentacja diagnozy indywidualnego przypadku: – przygotowanie i zaprezentowanie diagnozy - ocena dostateczna, – przygotowanie i zaprezentowanie diagnozy oraz znajomość narzędzi diagnostycznych - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i zaprezentowanie diagnozy oraz znajomość narzędzi diagnostycznych, umiejętność analizy i syntezy uzyskanych wyników - ocena dobra, – przygotowanie i zaprezentowanie diagnozy oraz znajomość narzędzi diagnostycznych, umiejętność analizy i syntezy uzyskanych wyników, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i zaprezentowanie diagnozy oraz znajomość narzędzi diagnostycznych, umiejętność analizy i syntezy uzyskanych wyników, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z przygotowanej i zaprezentowanej diagnozy; – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywność na zajęciach oraz prowadzenie merytorycznej dyskusji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:			Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Beata Ciupińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	37
Przygotowanie się do zajęć		5	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	10
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		7	17
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			

Wykład:		
1. Diagnoza w resocjalizacji – płaszczyzna definicyjna, założenia teoretyczne. 2. Struktura procesu diagnostycznego Kompetencje diagnosty. 3. Współczesne kierunki i aspekty diagnozy resocjalizacyjnej. 4. Model diagnozy niedostosowania społecznego i asocjalności. 5. Płaszczyzny i obszary diagnozy resocjalizacyjnej. Płaszczyzna społeczno-kulturowa i płaszczyzna środowiskowa. 6. Metody i techniki stosowane w diagnozie resocjalizacyjnej. 7. Wybrane narzędzia do globalnej oceny zaburzeń w zachowaniu i niedostosowania społecznego. 8. Skala Niedostosowania Społecznego (SNS) Lesława Pytki. 9. Metody diagnostyczne oparte na aktywności plastycznej. Rysunek w diagnozie resocjalizacyjnej. 10. Podstawy zasad diagnozowania sądowo-psychiatrycznego. Diagnoza Rodzinnych Ośrodków Diagnostyczno-Konsultacyjnych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wie w jaki sposób diagnozować nieprzystosowanie społeczne, zna metody i techniki diagnostyczne w resocjalizacji oraz przykładowe standaryzowane narzędzia diagnostyczne.	diagnoza indywidualnego przypadku, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi rozpoznawać obszary niedostosowania społecznego i właściwie dobierać metody diagnostyczne. Potrafi zastosować odpowiedni schemat diagnostyczny wobec różnych rodzajów problemów z funkcjonowaniem społecznym.	diagnoza indywidualnego przypadku
Kompetencje: Student wykazuje gotowość do podejmowania działalności diagnostycznej na użytek projektowanych oddziaływań wspierających rozwój osób i rodzin.	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, aktywność na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wysocka E., Diagnoza w resocjalizacji, Wyd. PWN, Warszawa 2008. – Skala Nieprzystosowania Społecznego – rozszerzona instrukcja stosowania, [w:] L. Pytko, Pedagogika resocjalizacyjna. Wybrane zagadnienia teoretyczne, diagnostyczne i metodyczne, Wydawnictwo Akademii Pedagogiki specjalnej, Warszawa 2000, ss. 376-429. – Stanik J. M., Diagnozowanie niedostosowania społecznego i asocjalności, [w:] Resocjalizacja t. 1, Urban B., Stanik J.M. (red.), Wyd. PWN, Warszawa 2008, ss. 168-202.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Sałabania B., Diagnostyka pedagogiczna. Wybrane obszary badawcze i rozwiązania praktyczne, Wyd. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2013. – Rysunek dziecka w diagnozie psychopedagogicznej, Wyd. Verlag Dashofer, Warszawa 2013. – Wosz-Tatara H., Jak interpretować rysunki dziecka, Wyd. Psychoskok, Konin 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody pracy kuratora sądowego			Kod przedmiotu: PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowe pojęcia z zakresu resocjalizacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia warsztatowe, praca w grupach	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy pisemnej – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Nauk Prawnych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Waldemar Szymański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	12	
Pisemna praca zaliczeniowa	7	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztaty W:			
1. Kary alternatywne wobec kary pozbawienia wolności – idea probacji, środki probacyjne i możliwości			

oddziaływań korekcyjnych oraz profilaktycznych. 2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny. 3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego. 4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki. 5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi. 6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencjarnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu. 7. Efektywność pracy kuratora sądowego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie

	zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student ma świadomość roli kuratora sądowego oraz rozumie zasady pomocy i nadzoru.	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Chmielewska A.D., Ochrona i wsparcie rodziny w pracy z osobami objętymi dozorem kuratora sądowego, Wyd. MADO, Warszawa 2014. – Kamiński J., Milewski S., Resocjalizacja skazanych. Poradnik dla kuratorów sądowych, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa 1979.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bieńkowska E., Poradnik mediatora. Mediacja od A do Z. Wzory pism. Akty prawne, Warszawa 1999. – Jedynak T. , Stasiak K. (red.), Zarys metodyki pracy kuratora sądowego, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014. – Śpiewak J., Kurator sądowy w postępowaniu karnym wykonawczym. Poradnik dla sprawujących dozory, Warszawa 1999. – Górski S., Metodyka resocjalizacji, Warszawa 1985. – Konopczyński M., Twórcza resocjalizacja. Wybrane metody pomocy dzieciom i młodzieży, Warszawa 1996. – Ostriańska Z., Greczuszkin A., Praca z indywidualnym przypadkiem w nadzorze rodzinnego kuratora sądowego, Lublin 1999. – Pospiszył K., Resocjalizacja. Teoretyczne podstawy oraz przykłady programów oddziaływań, Warszawa 1998.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metodyka wychowania resocjalizacyjnego			Kod przedmiotu: PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu pedagogiki ogólnej, teorii wychowania, pedagogiki resocjalizacyjnej oraz psychologii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia: ćwiczenia projektowe, praca indywidualna, praca grupowa, analiza przypadku, prezentacja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie projektu programu profilaktycznego / resocjalizacyjnego: – przygotowanie programu i prezentacja na forum - ocena dostateczna, – przygotowanie programu i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie programu i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie programu i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie programu i prezentacja na forum oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z przygotowanego projektu programu, – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Beata Ciupińska	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	30	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37
Przygotowanie się do zajęć	5	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	7	8
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	19
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy

poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia C:		
1. Metodyka pracy resocjalizacyjnej: zadania metodyki pracy resocjalizacyjnej, miejsce metodyki pracy resocjalizacyjnej w systemie innych nauk. 2. Wychowanie resocjalizujące: osoby wychowujące, podmioty oddziaływań, fakty wychowawcze, system zaleceń metodycznych. 3. Zasady ortodydaktyki w pracy z niedostosowanymi społecznie. Kształcenie resocjalizujące. 4. Systemy i modele oddziaływań resocjalizacyjnych: stanowisko psychodynamiczne, stanowisko behawioralne, kierowanie interakcjami w grupie. 5. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym i kształtowanie postaw prospołecznych - prezentacja programów profilaktycznych . 6. Treningu Zastępowania Agresji wg Goldsteina w pracy resocjalizacyjnej. 7. Arteterapia w pracy resocjalizacyjnej. 8. Metody dramowe i psychodrama w pracy resocjalizacyjnej. 9. Formy działań resocjalizacyjnych w placówkach i środowisku otwartym. 10. Dostosowanie metod oddziaływania resocjalizacyjnego do potrzeb podmiotów oddziaływań - projektowanie zajęć, konstruowanie scenariuszy.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma elementarną wiedzę o miejscu pedagogiki w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	H1A_W05 H1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:		projekt

Student zna główne koncepcje i rozwiązania metodyczne oddziaływań resocjalizacyjnych charakterystyczne dla polskiej i światowej praktyki resocjalizacyjnej.	programu, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi wskazać czynniki warunkujące efektywność pracy resocjalizacyjnej oraz trafnie dobrać metody i techniki pracy wychowawczej w zależności od stopnia problemów w przystosowaniu społecznym.	projekt programu, zadanie praktyczne, wypowiedzi ustne
Kompetencje: Student rozumie jaki wpływ na efektywność pracy resocjalizacyjnej ma dobór optymalnych metod i form pracy z niedostosowanymi społecznie.	projekt programu, wypowiedzi ustne, obserwacja o ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Urban B., Stanik J.M. (red.), Resocjalizacja t. 1, Wyd. PWN, Warszawa, 2008, ss. 203-312. – Konopczyński M., Metody twórczej resocjalizacji, Wyd. PWN, Warszawa, 2006. – Pytka L., Pedagogika resocjalizacyjna. Wybrane zagadnienia teoretyczne, diagnostyczne i metodyczne, Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej, Warszawa, 2000, ss. 312-325.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Borzucka-Sitkiewicz K., Kowalczevska-Grabowska K., Profilaktyka społeczna. Aspekty teoretyczno-metodyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, 2013. – Jaworska A. Leksykon resocjalizacji, Wyd. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków, 2012. – Konieczna E., Biblioterapia w praktyce, Wyd. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków, 2006.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metodyka doradztwa zawodowego i personalnego			Kod przedmiotu: PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Posiada wiedzę pedagogiki społecznej oraz psychologii ogólnej. Umiejętności pracy samodzielnej oraz pracy w grupie.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia: ćwiczenia, praca indywidualna, praca grupowa, analiza przypadku, prezentacja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej.: – 80% oceny podsumowującej stanowi ocena prezentacji, – 20% oceny podsumowującej stanowi aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62	
Przygotowanie się do zajęć	10	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	12	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	12	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C:			
1. Proces kształtowania umiejętności doradczych.			
2. Metodyka poradnictwa indywidualnego:			
▪ zadania poradnictwa indywidualnego,			

- rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa indywidualnego,
 - podstawowe reguły w pracy doradcy,
 - procedury stosowane w doradztwie indywidualnym;
 - etapy rozmowy doradczej,
 - wymogi formalne rozmowy doradczej.
3. Metodyka poradnictwa grupowego:
- proces grupowy a zadania poradnictwa,
 - przebieg procesu poradnictwa grupowego,
 - role występujące w grupie - role uczestników ukierunkowane na wykonanie zadań, ukierunkowane na atmosferę w grupie,
 - kreowanie roli lidera w grupie,
 - wyznaczniki skuteczności poradnictwa grupowego.
4. Opracowanie scenariuszy rozmowy doradczej i poradnictwa grupowego.
5. Struktura Indywidualnego Planu Działania.
6. Opracowanie Karty usług doradczych.
7. Zadania doradcy zawodowego w Powiatowych Urzędach Pracy.
8. Idea doradztwa personalnego i zadania doradcy personalnego.
9. Rekrutacja i selekcja - Konstruowanie profilu kandydata. Wybór strategii rekrutacyjnej: rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna. Metody poszukiwania kandydatów. Przeprowadzenie selekcji kandydatów – selekcja aplikacji, rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzanie referencji.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student rozpoznaje terminologię używaną w obszarze doradztwa zawodowego i personalnego. Student definiuje podstawowe zasady metodyczne w zakresie poradnictwa indywidualnego i grupowego. Student wskazuje struktury podstawowych dokumentów wykorzystywanych w procesie doradztwa zawodowego i personalnego. Student zna podstawowe zadania doradców zatrudnionych w Powiatowych Urzędach Pracy.	prezentacja, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Umiejętności: Student potrafi opracowywać podstawowe dokumenty stosowane w procesach doradczych (IPD i karta usług doradczych). Student potrafi opracowywać scenariusze rozmowy doradczej i scenariusz zajęć grupowych. Student umie pracować w zespole pełniąc różne role. Student potrafi identyfikować istotę uczenia się przez całe życie oraz wartości wynikające z doskonalenia i doskonalenia.	prezentacja, aktywność na zajęciach, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	prezentacja, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bednarczyk H. (red.), Pedagogika pracy. Doradztwo zawodowe, Wyższa Szkoła Pedagogiczna ZNP w Warszawie, Instytut Technologii Eksploatacji, Radom 2005. – Paszkowska-Rogacz A., Doradztwo zawodowe, Wyd. Delfin, Warszawa 2009. – Pisula D., ABC doradcy zawodowego. Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Warszawa 2010. – Stańczyk J., Doradztwo personalne i zawodowe. Wyd. Difin, Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Baczyńska A.K., Kosy K., Pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy – metody rekrutacji i selekcji. Zeszyt informacyjno-metodyczny doradcy zawodowego nr 45. MPiPS. Departament Rynku Pracy, Warszawa 2009. – Bolles R.N., „Spadochron” praktyczny podręcznik dla osób planujących karierę, szukających pracę i zmieniających zawód, Wyd. Zakład Poligrafii MCNEMT, Radom 1993. – Kukla D., Bednarczyk Ł. (red.), Poradnictwo zawodowe dla osób z grupy szczególnego ryzyka - wybrane aspekty, Wyd. Difin, Warszawa 2010. – Paszkowska-Rogacz, A., Tarkowska, M., Metody pracy z grupą w poradnictwie zawodowym, Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, Warszawa 2004. – Pijarowska R., Seweryńska A.M., Sztuka prezentacji. Poradnik dla nauczycieli, Wyd. Wydawnictwa Szkolne i	

Pedagogiczne Spółka Akcyjna, Warszawa 2002.

- Podoska-Filipowicz E., Zarys zawodoznawstwa, orientacji i poradnictwa zawodowego, Wyd. WSHiT, Częstochowa 2008.
- Tarkowska M., Rozmowa doradcza wspólne poszukiwanie rozwiązań. Zeszyt informacyjno-metodyczny doradcy zawodowego nr 36, MIPS, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2006.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia niedostosowania społecznego			Kod przedmiotu: PS7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu psychologii ogólnej i psychologii rozwoju człowieka.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, problemowy, prezentacja multimedialna, projekt	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Zaliczenie na podstawie pracy pisemnej ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 80% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy pisemnej – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywności na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. dr hab. Wojciech Gruszczyński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na realizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	25
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		22	25
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Zachowania odbiegające od normy a zaburzenia osobowości.			

2.	Diagnoza zaburzeń osobowości. Model wieloosiowy diagnozy. Kryteria diagnostyczne w oparciu o DSM IV.
3.	Osobowość antyspołeczna.
4.	Osobowość unikającą.
5.	Osobowość obsesyjno-kompulsywna.
6.	Osobowość zależna.
7.	Osobowość histrioniczna.
8.	Osobowość narcystyczna.
9.	Osobowość schizoidalna.
10.	Osobowość schizotypowa.
11.	Osobowość paranoiczna.
12.	Osobowość z pogranicza.
13.	Zaburzenia osobowości uwzględnione w dodatku do DSM IV: zaburzenia depresyjne, osobowość negatywistyczna, masochistyczna.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:		
Student wie jakie są rodzaje zaburzeń osobowości, zna wpływ tych zaburzeń na stopień i rodzaj niedostosowania społecznego. Zna źródła zaburzeń osobowości.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
Umiejętności:		
Student potrafi zdiagnozować zaburzenie osobowości oraz przypisać dane zaburzenie do rodzaju niedostosowania społecznego.		praca pisemna, wypowiedzi ustne,

	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student ma świadomość istnienia zaburzeń osobowości oraz psychospołecznego podłoża niedostosowania społecznego.	wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Millon T., Davis R., Zaburzenia osobowości we współczesnym świecie, Wyd. Instytut Psychologii Zdrowia, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Johnson S., Style charakteru, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 1998. – Linehan M., Zaburzenia osobowości z pogranicza, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Pedagogika pracy				Kod przedmiotu: PS8	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Psychologia ogólna, Socjologia ogólna, BHP z ergonomią.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, elementy dyskusji			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań/aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki			
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	10	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62	
Przygotowanie się do zajęć	10	20	
Przygotowanie projektu kodeksu etyki zawodowej			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	17	22	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	15	20	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Praca jako nadrzędna kategoria pedagogiki pracy, znaczenie pracy w rozwoju i życiu człowieka. Różne ujęcia pracy ludzkiej w perspektywie historycznej.			
2. Przedmiot badań pedagogiki pracy jako dyscypliny naukowej. Geneza powstania i historia pedagogiki pracy.			

3. Pojęcia: kształcenie przedzawodowe i edukacja prozawodowa.
4. Kształcenie zawodowe. Relacja: kształcenia zawodowe – rynek pracy. Rola rynku pracy w procesie modyfikowania struktury i treści kształcenia. Lokalne i globalne cele kształcenia zawodowego - wzajemne relacje: lokalny i globalny rynek pracy.
5. Kwalifikacje zawodowe - poziomy i modele kwalifikacji. Rodzaje i poziomy kwalifikacji zawodowych.. Projektowanie standardów kwalifikacji zawodowych. Porównywalność i uznawalność kwalifikacji w krajach UE. Standardy kwalifikacji zawodowych a standardy edukacyjne.
6. Kwalifikacje a kompetencje – relacje między kwalifikacjami a kompetencjami zawodowymi. Aktualizacja standardów kwalifikacji zawodowych..
7. Klasyfikacje zawodów: klasyfikacje gospodarcze i szkolne – wzajemne relacje
8. Nowe zawody: obszary powstawania nowych zawodów, nowe zawody w krajach UE.
9. Nowe formy zatrudniania, elastyczne formy pracy i organizacji pracy.
10. Rozwój zawodowy: pojęcie, motywy wyboru zawodu, drogi awansu zawodowego.
11. Dydaktyka pracy. Metody badania pracy.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna i rozumie różne ujęcia pracy ludzkiej w perspektywie historycznej, zna podstawowe pojęcia pedagogiki pracy, zasady dydaktyki i metody badania pracy. zasady opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych, zdobywania kwalifikacji zawodowych		test wiedzy, wypowiedzi ustne/aktywność na zajęciach

oraz porównywalności i uznawalności kwalifikacji w krajach UE.	
Umiejętności: Student umiejętnie posługuje się pojęciami z zakresu pedagogiki pracy. Student potrafi dobrać metody badania pracy i odnieść je do zasad dydaktyki pracy. Student potrafi opisać zasady opracowywania standardów kwalifikacji zawodowych, zdobywania kwalifikacji zawodowych oraz porównywalności i uznawalności kwalifikacji w krajach UE. Student wskazuje elementy kształcenia przedzawodowego i określa ich znaczenie dla rozwoju zawodowego.	test wiedzy, wypowiedzi ustne/aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Student ma świadomość znaczenia pracy ludzkiej w rozwoju zawodowym, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w działaniach pedagogicznych z zakresu pedagogiki pracy.	aktywność na zajęciach, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kwiatkowski S. M., Bogaj A., Baraniak B., Pedagogika pracy, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008. – Wiatrowski Z. Podstawy pedagogiki pracy, Wyd. Akademia Bydgoska im. Kazimierza Wilekiego, Bydgoszcz 2005. – Nowacki T.W. , Zawodoznawstwo., Wyd. Instytut Technologii Eksploatacji, Radom 2004.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bednarczyk, H., Pedagogika pracy wobec idei uczenia się przez całe życie, Wyd. ITE, Radom 2006. – Gerlach, R., Edukacja i praca: konteksty, wyzwania, Wyd. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2008. – Nowacki T. W., Jeruszka U., Podstawy dydaktyki pracy, Wyd. Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, Warszawa 2004.	
Inne materiały dydaktyczne: – KZiS, KZSZ	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy prawa pracy			Kod przedmiotu: PS9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Nauk Prawnych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Waldemar Szymański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

8. Ochrona prawna pracy		
9. Zatrudnianie osób karanych		
10. Zatrudnianie niepełnosprawnych		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień pedagogicznych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin	H1A_U01 H1A_U06 H1A_U11 H1A_U12
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna uwarunkowania prawne dotyczące pracy. Student zna formy zatrudnienia. Student wie jakie są możliwości zatrudnienia osób karanych oraz niepełnosprawnych.		test wiedzy, wypowiedzi ustne/aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi dostosować ofertę pracy do uwarunkowań prawnych. Student umie posługiwać się podstawową terminologią prawa pracy. Student potrafi wykorzystać wiedzę prawniczą do określania konkretnych problemów społecznych.		test wiedzy, wypowiedzi ustne/aktywność na zajęciach
Kompetencje: Uwrażliwienie na znaczenie stosowania przepisów prawa w praktyce pedagogicznej. Kształtowanie postaw etycznych.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bąk E., Nietypowe formy zatrudnienia na rynku pracy, Warszawa 2009.
- Salwa Z., Podstawy prawa pracy, Warszawa 2001.
- Superson-Polowiec B., Kompendium prawa pracy Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kodeks Pracy, <http://isap.sejm.gov.pl/Download?id=WDU19740240141&type=3>
- Wójczyk M., Polskie prawo pracy, Warszawa 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

Obowiązujące akty prawne z zakresu prawa pracy. Komentarze do aktów prawnych. Wiadomości z profesjonalnych stron internetowych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Problemy współczesnego rynku pracy			Kod przedmiotu: PS10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Posiada wiedzę z zakresu wybranych problemów socjologii ogólnej i pedagogiki społecznej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, elementy dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: – 100% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na realizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	20	29
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	12	18
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Pojęcie rynku pracy, podmioty na rynku pracy.
2. Popyt na pracę, podaż pracy; równowaga i nierównowaga na rynku pracy.
3. Bezrobocie – przyczyny, rodzaje.
4. Dylematy współczesnego rynku pracy.
5. Sytuacja na rynku pracy w Polsce w świetle danych GUS.

6.	Polityka państwa na rynku pracy – przeciwdziałanie bezrobociu.	
7.	Uregulowania prawne dotyczące rynku pracy w Polsce.	
8.	Instytucje rynku pracy.	
9.	Aktywizacja bezrobotnych na rynku pracy – programy krajowe i europejskie.	
10.	Europejski rynek pracy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia związane z rynkiem pracy. Student wskazuje warunki równowagi i nierównowagi na rynku pracy. Student definiuje pojęcie bezrobocia oraz wskazuje jego przyczyny i rodzaje. Student wyjaśnia społeczne i gospodarcze skutki wysokiego bezrobocia. Student definiuje zakresy działań instytucji rynku pracy. Student wyjaśnia szanse i zagrożenia otwartego europejskiego rynku pracy.		test wiedzy/kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student dokonuje analizy polityki państwa na rynku pracy. Student identyfikuje zakresy działań instytucji rynku pracy. Student analizuje i wyciąga wnioski na temat aktualnych działań aktywizujących osób bezrobotnych na rynku pracy.		test wiedzy/kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach/wypowiedzi ustne

Kompetencje: Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	wypowiedzi ustne, aktywność na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Pulińska U. (red.), Edukacja szansą aktywizacji lokalnego rynku pracy, Wyd. UWM, Olsztyn 2010. – Retowski S., Bezrobocie i odpowiedzialność, Wyd. Scholar, Warszawa 2012. – Solak A., Problematyka pracy i bezrobocia w kontekście funkcjonowania rodziny, Wyd. WSP TWP, Warszawa 2010. – Szaban J., Rynek pracy w Polsce i w Unii Europejskiej, Warszawa 2013. – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 z późniejszymi zmianami.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Guz S., Sokołowska-Dzioba T., Pielecki A. (red.), Wielowymiarowość aktywności i aktywizacji, Wyd. Comandor, Warszawa 2008. – Sarzyńska E., Doradca zawodowy w środowisku bezrobotnych, Wyd. UMCS, Lublin 2009. – Walczak R., Obraz siebie u kobiet długotrwale bezrobotnych, Wyd. KUL, Lublin 2010.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Etyczno-kulturowy wymiar resocjalizacji i doradztwa zawodowego i personalnego			Kod przedmiotu: PS11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu etyki. Umiejętność filozoficzno – aksjologicznej analizy faktów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia: praca w grupach, realizacja scenariuszy zajęć.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Projekt kodeksu etyki zawodowej: – prace niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności tekstu – ocena dostateczna, – zasady kodeksu powierzchowne, stereotypowe, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe – ocena dostateczna plus, – projekt kodeksu z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna forma z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	5	7	
Zapoznanie z literaturą podstawową	7	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Etyka opisowa a deontologia. Pojęcie etyki zawodowej.			
2. Pojęcie zawodu zaufania publicznego. Zawody zaufania publicznego.			
3. Etyka czynu i etyka cnoty jako dwa obszary działalności etyczno-zawodowej.			
4. Obszary działania resocjalizacyjnego i doradztwa personalnego. Człowiek jako przedmiot działań pedagogicznych: doradczych i resocjalizacyjnych. Odniesienie do etyki personalistycznej.			
5. Podmiotowość i indywidualność a (re)socjalizacja.			
6. Pojęcie autorytetu i jego wymiar etyczny.			
7. Prawa człowieka.			
8. Problem nierówności w społeczeństwie.			

9.	Zagadnienia wielokulturowości. Tolerancja kulturowa.	
10.	Etyczne wyznaczniki relacji wychowawca - wychowanek.	
11.	Empatia a profesjonalizm.	
12.	Normatywizm moralny. Anomia.	
13.	Dylemat etyczny – istota, sposoby rozwiązywania.	
14.	Kodyfikacja etyczna. Zasady tworzenia kodeksów zawodowych. Kodyfikacja własnego zawodu.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W19	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U12	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych	S1A_U05 S1A_U06
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad etycznych pracy pedagogicznej.		projekt kodeksu etyki zawodowej
Umiejętności: Student umie zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu. Student potrafi analizować konkretny przypadek pod względem jego skutków aksjologicznych. Student wyciąga wnioski na podstawie danych w aspekcie etycznych konsekwencji podejmowanych decyzji.		projekt kodeksu etyki zawodowej
Kompetencje: Student potrafi sformułować zasady etyki pedagogicznej i przestrzegać ich. Student potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Student dostrzega wielopłaszczyznowość zawodu pedagoga.		projekt kodeksu etyki zawodowej
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Działowski S., Kultura i etyka życia społeczno-zawodowego, Wyd. UAM, Poznań 2005.
- Frąckowiak K. Deontologia w zawodach zaufania publicznego, Wyd. AE WE, Poznań 2003.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Czarnecki P., Dylematy etyczne współczesności, Wyd. Difin, Warszawa 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Profilaktyka patologii społecznych i uzależnień			Kod przedmiotu: PS12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika resocjalizacyjna z elementami doradztwa zawodowego i personalnego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowe wiadomości z zakresu biomedycznych podstaw rozwoju i wychowania; podstaw pedagogiki, edukacji zdrowotnej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	7	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Definicje niedostosowania społecznego, zachowań aspołecznych, patologii społecznych, uzależnienia.			
2. Alkoholizm: typologie, skala zjawiska, uwarunkowania choroby alkoholowej, problem współuzależnienia, profilaktyka alkoholizmu.			
3. Prostytucja: skala zjawiska, typologia prostytucji, zagrożenia, profilaktyka.			
4. Samobójstwa			

5. Agresja: skala zjawiska, teorie wyjaśniające agresję, różne aspekty agresji, skutki, profilaktyka.
6. Przemoc: skala zjawiska, objawy, przemoc w rodzinie, przemoc rówieśnicza, skutki, cyberprzemoc, profilaktyka.
7. Sekty: szerokość zjawiska, klasyfikacja, zagrożenia, profilaktyka.
8. Subkultury: typologia, teorie wyjaśniające istnienie sekt, objawy wskazujące na oddziaływanie sekty, zagrożenia, profilaktyka.
9. Narkomania: skala zjawiska, fazy uzależnienia, uwarunkowania uzależnienia, profilaktyka oraz resocjalizacja.
10. Umiejętność oceny szerokości zjawiska oraz profilaktyki uzależnień i patologii społecznych.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:	Student ma podstawową wiedzę z zakresu uzależnień oraz patologii społecznej, zna skale zjawisk, przyczyny, uwarunkowania, przejawy oraz skutki. Wie również jakie wynikają z nich zagrożenia oraz jak można im zapobiegać. Wie jak skonstruować narzędzia badawcze, pozwalające na zbadanie szerokości zjawisk uzależnień oraz patologii społecznej.	test wiedzy, wypowiedzi ustne
Umiejętności:	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu profilaktyki patologii społecznej oraz	test wiedzy, wypowiedzi

uzależnień w podejmowanych działaniach praktycznych.. Potrafi zarówno planować pracę profilaktyczną, jak również wdrożyć ją w życie.	ustne
Kompetencje: Student potrafi pracować w grupie. Jest wyczulony i empatyczny na problemy społeczne.	wypowiedzi ustne, obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Albański L., Wybrane zagadnienia z patologii społecznej, Wyd. Kolegium Karkonoskie w Jeleniej Górze, Jelenia Góra 2010. – Cekiera C., Psychoprofilaktyka uzależnień oraz terapia i resocjalizacja osób uzależnionych, Wyd. KUL, Lublin 2001. – Hagel G., Patologie społeczne, Szczecin 2013. – Pilch T., Zasady badań pedagogicznych, Wyd. ŻAK, Warszawa 1995. – Pospiszył I., Patologie społeczne, Wyd. PWN, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006. – Kmiecik-Baran K., Młodzież i przemoc. Mechanizmy socjologiczno-psychologiczne, Wyd. PWN, Warszawa 1999. – Kwaśniewski J., Dewiacja społeczna, [w]: Encyklopedia Socjologii, t.1: A-J, Oficyna Naukowa, Warszawa 1998.	
Inne materiały dydaktyczne:	

5. Przedmioty specjalnościowe – „Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
Metody pracy socjalnej		Kod przedmiotu: PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi

polski	(wskazać właściwe)	badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstawowych pojęć pracy socjalnej. Wiedza z zakresu prawnych aspektów pomocy społecznej. Umiejętność rozpoznawania sytuacji kryzysowych w rodzinie. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w grupie. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, ćwiczenia, projekt, dyskusja	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Sławomir Cudak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	26
Praca własna studenta (PWS):	49	Praca własna studenta (PWS):	74
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	51	26	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	49	74	
Przygotowanie się do zajęć	15	30	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	9	14	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	15	20	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu	10	10	
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Metody postępowania w pracy socjalnej z indywidualnym przypadkiem.			
2. Metody postępowania w pracy socjalnej z grupami.			

3. Metody postępowania w pracy socjalnej ze społecznościami. 4. Nowe metody pracy pracowników socjalnych. 5. Procedury i schemat realizacji interwencji w pracy socjalnej. 6. Zasady współdziałania pracownika socjalnego z klientem. 7. Narzędzia pracy socjalnej.		
Ćwiczenia C:		
1. Diagnoza wstępna sytuacji w pracy socjalnej. 2. Umowa z podopiecznym. 3. Metody pracy socjalnej z rodziną.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:		test wiedzy,

Student nabywa podstawowej wiedzy na temat jednostek, rodzin, społeczności uwikłanych w problemy społeczne i patologie, ma elementarną wiedzę o metodyce pracy z podopiecznym, rodziną i społecznością, a także normach, procedurach stosowanych w pracy socjalnej.	prezentacja, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi dokonać diagnozy trudności, w którą uwikłani są podopieczni, rodziny czy całe środowiska. Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do podopiecznych. Student potrafi ocenić przydatność metod, technik i narzędzi przydatnych w pracy socjalnej z podopiecznym, rodziną lub całymi społecznościami.	test wiedzy, prezentacja, wypowiedź ustna, obserwacja i ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student docenia znaczenie wypracowanych metod, procedur i narzędzi stosowanych w pracy socjalnej w celu przywrócenia do normalnego funkcjonowania jednostek, rodzin i grup społecznych. Ma przekonanie o sensie podejmowanych wysiłków w zakresie pracy socjalnej w celu pomocy podopiecznym w pokonaniu trudności problemów społecznych.	obserwacja i ocena wykonania zadania, ocena aktywności na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Orłowska M., Malinowski L., Praca socjalna w poszukiwaniu metod i narzędzi, Warszawa 2000. – Wódz K., Praca socjalna w środowisku zamieszkania, Katowice 1998. – Frysztański K., Piątek K. (red.), Wielowymiarowość pracy socjalnej. Toruń, 2002.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – De Robertis C., Metodyka działania w pracy socjalnej, Katowice 1998 – Ch. D. Garvin, Seabury B. A., Działania interpersonalne w pracy socjalnej. Katowice, tom I i II 1998 – Kaźmierczak T., Łuczyńska M., Wprowadzenie do pomocy społecznej, Katowice	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy prawa rodzinnego i opiekuńczego			Kod przedmiotu: PS2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, elementy dyskusji, analiza i interpretacja aktów prawnych	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Nauk Prawnych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Paweł Sydor	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeszkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy			

ustrój majątkowy.		
5. Obowiązek alimentacyjny. Pojęcie i funkcja obowiązku alimentacyjnego. Osoby uprawnione do świadczeń alimentacyjnych. Roszczenia alimentacyjne. Ustalenie alimentów. Ochrona roszczeń alimentacyjnych		
6. Akta stanu cywilnego. Urząd Stanu Cywilnego. Akt urodzenia. Akt małżeństwa. Akt zgonu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia prawa rodzinnego i opiekuńczego ujęte w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym		test wiedzy/ kolokwium
Umiejętności: Student umiejętnie posługuje się pojęciami z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego. Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa do analizy konkretnych problemów.		test wiedzy/kolokwium, interpretacja aktów prawnych, aktywność na zajęciach
Kompetencje: Student ma świadomość wagi prawa rodzinnego i opiekuńczego szczególnie w pracy w ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych.		obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Ignatowicz J., Nazar M., Prawo rodzinne, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2010. – Smoczyński T., Prawo rodzinne i opiekuńcze, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2011. – Kodeks cywilny Kodeks postępowania cywilnego Kodeks rodzinny i opiekuńczy Prawo prywatne międzynarodowe, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Filipiak T.A., Mojak J., Nazar M., Niezbecka E., Zarys prawa cywilnego, Oficyna Wydawnicza VERBA, Lublin 2010.		
Inne materiały dydaktyczne: – Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1964 nr 9 poz. 59)		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Opieka paliatywna			Kod przedmiotu: PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu andragogiki i podstaw gerontologii	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład problemowy z prezentacją multimedialną, referat, elementy dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy pisemnej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37
Przygotowanie się do zajęć	5	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	5	10
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	7	17
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Okres terminalny - charakterystyka i zadania wobec chorego. 2. Objawy i stany emocjonalne umierających. 3. Idea i założenia opieki holistycznej. 4. Zasady Opieki Paliatywnej. 5. Organizacja i struktury opieki paliatywnej i hospicyjnej. 6. Filozofia opieki paliatywnej, zespół interdyscyplinarny, rola wolontariuszy. 7. Doświadczenia w opiece nad umierającymi. 8. Ból egzystencjalny u chorych w opiece paliatywnej. 9. Opieka duchowa u kresu życia. 10. Wsparcie rodziny w opiece paliatywnej.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną wiedzę o instytucjach i strukturach opieki paliatywnej. Student zna potrzeby personalne opieki paliatywnej, dostrzega rolę wolontariatu, zna profil osoby mogącej pracować jako wolontariusz w opiece paliatywnej.	test wiedzy, praca pisemna/prezentacja
Umiejętności: Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu pedagogiki opiekuńczej w opiece paliatywnej, wykorzystać wiedzę pedagogiczną i psychologiczną w kontakcie z chorym terminalnie i jego rodziną. Potrafi dostosować metody i procedury w opiece paliatywnej. Potrafi zbudować strategię postępowania w opiece paliatywnej.	test wiedzy, praca pisemna/prezentacja, obserwacja i ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student jest odpowiedzialny w kontakcie z chorym terminalnie i jego rodziną.	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – De Walden-Gałuszko K. (red.): Podstawy opieki paliatywnej. Wyd. PZWL, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kúbler-Ross E., Życiodajna śmierć. Księgarnia św. Wojciecha, Poznań 1996. – Kúbler-Ross E., Rozmowy o śmierci i umieraniu. Wyd. Media Rodzina of Poznań 1998. – Kúbler-Ross E., Śmierć. Ostatni etap rozwoju. MT Biznes Ltd. Warszawa 2008. – De Walden-Gałuszko K., U kresu. Wyd. Medyczne MAKmed, Gdańsk 1996.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody pracy z dzieckiem trudnym			Kod przedmiotu: PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność w zakresie pracy samodzielnej oraz pracy w grupie. Umiejętności w zakresie właściwej prezentacji posiadanej wiedzy. Podstawowa wiedza z zakresu metod pracy opiekuńczo-wychowawczej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia warsztatowe, praca w grupach	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z ustnego sprawdzianu wiedzy	

	– 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań, przygotowanie prezentacji/projektów		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Beata Ciupińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	2	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	5	10	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	12	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	5	5	

SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztaty W:			
1. Próba określenia pojęcia „dziecko trudne” 2. Praca z dzieckiem trudnym od 1-5 roku życia 3. Metody pracy z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne 4. Praca z dzieckiem nieśmiałym 5. Podstawy metodyki pracy z dzieckiem z zaburzeniami społecznymi			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02	
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06	
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04	
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04	
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08	
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07	

K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada uporządkowaną wiedzę na temat różnorodności środowisk wychowawczych i ich wpływu na procesy wychowawcze, zna nurty i systemy pedagogiczne, posiada wiedzę na temat subdyscyplin pedagogicznych, posiada wiedzę o metodyce oraz normach i procedurach obowiązujących w pracy z dzieckiem trudnym.		ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja/projekt, zadania praktyczne
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu pracy z dzieckiem trudnym w analizie, diagnozowaniu i projektowaniu złożonych działań i problemów opiekuńczo-wychowawczych, potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w analizie motywów i wzorów ludzkich zachowań, prognozować sytuacje opiekuńczo-wychowawcze, potrafi ocenić przydatność metod i procedur, dokonać właściwego wyboru działań w pracy z dzieckiem trudnym.		ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja/projekt, zadania praktyczne
Kompetencje: Student jest gotowy do podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym, angażuje się we współpracę przy rozwiązywaniu zadań pedagogicznych, działania realizuje w sposób odpowiedzialny i w oparciu o wcześniejsze przygotowanie.		obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego, aktywność studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Green Ch., Poskramianie małego dziecka, Warszawa 2009. – Pufal-Struzik Irena red., Agresja dzieci i młodzieży, Wyd. ZNP 2008. – Sikora K., Praca z uczniem z dysfunkcjami, Katowice 2004.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Rogers B., Uczniowie w szkole: rzecz o zachowaniu: praktyczny przewodnik do skutecznego nauczania Warszawa 2005. – Przygońska E, (red.), Praca z dzieckiem wymagającym, Toruń 2011.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Emisja i higiena głosu			Kod przedmiotu: PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Biomedyczne podstaw rozwoju i wychowania - znajomość czynników determinujących rozwój człowieka oraz układów regulujących i integrujących. Umiejętności interpersonalne pozwalające na efektywną pracę w grupie. Umiejętność pracy indywidualnej na wskazanym materiale oraz studiowania literatury przedmiotu.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia: praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna metodą mapy pojęciowej, pokaz	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: przygotowanie zestawu ćwiczeń Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie zestawu ćwiczeń i zaprezentowanie ich: – przygotowanie zestawu ćwiczeń - ocena dostateczna, – przygotowanie ich oraz wykazanie się znajomością literatury źródłowej - ocena dostateczny plus – przygotowanie i zaprezentowanie ich oraz wykazanie się znajomością literatury źródłowej - ocena dobra – przygotowanie i zaprezentowanie ich oraz wykazanie się znajomością literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra plus – przygotowanie i zaprezentowanie ich oraz wykazanie się znajomością literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 40% oceny przygotowanego zestawu ćwiczeń – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	

Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Zdybel	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	37
Przygotowanie się do zajęć		5	10
Samodzielne ćwiczenia ortofoniczne		7	8
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	19
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Warsztaty W:		
1. Budowa i czynności narządów mowy. Powstawanie dźwięków mowy. 2. Podstawy psychofizjologii głosu. 3. Przygotowanie narządu głosu do pracy. Wprowadzenie do ortofonii. 4. Charakterystyka ćwiczeń ortofonicznych: ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia fonacyjne i logorytmiczne, ćwiczenia usprawniające motorykę narządów mownych, ćwiczenia artykulacyjne. 5. Formowanie wypowiedzi słownej a płynność mówienia. 6. Posługiwanie się głosem w celu porozumienia się ze słuchaczami. 7. Podstawy retoryki i skutecznej prezentacji. 8. Przemawianie na forum publicznym.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W17	ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawy psychofizjologii głosu jako podstawowego narzędzia pracy nauczyciela i wie jak zapobiegać oraz radzić sobie z problemami głosowymi.		ocena wykonania zadania praktycznego, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student umiejętnie dobiera ćwiczenia ortofoniczne w celu doskonalenia emisji głosu i mechaniki mowy. Umie przygotować przemówienie do wygłoszenia na forum publicznym.		obserwacja, aktywność na zajęciach i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student rozumie znaczenie higieny podstawowego narzędzia pracy nauczyciela.		obserwacja, aktywność na zajęciach i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Łączkowska M., Wprowadzenie do anatomii, fizjologii i patologii narządu głosu, mowy i słuchu, Wyd.		

UMCS, Lublin 1983.

- McKay M. i in.: Sztuka skutecznego porozumiewania się, Wyd. GWP, Gdańsk, 2001.
- Styczek I., Logopedia, Wyd. PWN, Warszawa 1981.
- Toczyńska B., Sarabanda w chaszcach, Wyd. Podkowa, Gdańsk 1997.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gronbeck B. i in.: Zasady komunikacji werbalnej, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2001.
- Lubaś W., Urbańczyk S.: Podręczny słownik poprawnej wymowy polskiej, Towarzystwo Miłośników Języka Polskiego i Fundacja dla Wspierania Śląskiej Humanistyki, Kraków, Katowice 1994.
- Ostaszewska D., Tambor J.: Podstawowe wiadomości z fonetyki i fonologii współczesnego języka polskiego, Uniwersytet Śląski, Katowice 1993.
- Sachajka E.: Uczymy poprawnej wymowy, WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody pracy opiekuńczo-wychowawczej			Kod przedmiotu: PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu metodyki opiekuńczo-wychowawczej. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy, jak również własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty indywidualne i grupowe, elementy metody warsztatowej	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Ustny sprawdzian wiedzy: - wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, - powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, - odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, - pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, - przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z zaliczenia	

	ustnego – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Ewa Przygońska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		12	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	20
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		10	12

SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztaty W:			
1. Metody i techniki w pracy opiekuna-wychowawcy 2. Praca z grupą (etapy rozwoju grupy, procesy grupowe) 3. Sytuacje konfliktowe w pracy z grupą 4. Motywacja w pracy z podopiecznym-wychowankiem 5. Dyscyplinowanie podopiecznych-wychowanków 6. Umiejętności wywierania wpływu w pracy opiekuna-wychowawcy			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04	
K_W11	zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty i systemy pedagogiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania	H1A_W06	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04	
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07	
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:	
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07	
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA			Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola

	oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada wiedzę o kulturowych uwarunkowaniach procesów zachodzących w sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych, o biologicznych, psychologicznych i społecznych podstawach działalności opiekuńczo-wychowawczej. Posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących, ma uporządkowaną wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej.	ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja
Umiejętności: Student potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę z zakresu pedagogiki i powiązanych z nią dyscyplin w analizie problemów edukacyjnych, wychowawczych opiekuńczych, potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązania. Potrafi wybrać i zastosować odpowiedni dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania.	ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja, zadanie zespołowe
Kompetencje: Student docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla rozwoju jednostki, ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, Europy i świata.	zadanie zespołowe obserwacja i ocena wykonania zadania przez studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dąbrowski Z., Pedagogika opiekuńcza w zarysie, Olsztyn 2006. – Brophy J., Motywowanie uczniów do nauki, Wyd. PWN, Warszawa 2002. – Podgórski R., Socjologia. Wczoraj, dziś, jutro, Rzeszów 2006.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Aronson E., Wilson T., Akert R., Psychologia społeczna. Serce i umysł, Poznań 1997. – Kelm A., Węzłowe problemy pedagogiki opiekuńczej, Warszawa 2000.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Elementy doradztwa zawodowego			Kod przedmiotu: PS7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiadomości z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości wyniesione ze szkoły ponadgimnazjalnej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, problemowy, prezentacja multimedialna, projekt	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Poradnictwo zawodowe, podstawowe pojęcia: poradnictwo a doradztwo, doradca jako profesja zawodowa, orientacja i poradnictwo zawodowe. 2. Funkcje i rodzaje doradztwa zawodowego. 3. Unormowania prawne w zakresie doradztwa zawodowego. 4. Teorie rozwoju zawodowego: Parsonsa, Ginzberga, Anny Roe, Donalda Supera, Johna Hollanda. 5. Modele doradztwa zawodowego: dyrektywne, niedyrektywne, eklektyczne. 6. Poradnictwo indywidualne. Struktura rozmowy doradczej. Techniki rozmowy doradczej. Indywidualna ocena zawodowa klienta. Tworzenie projektów rozwoju zawodowego. 7. Poradnictwo grupowe. Zasady tworzenia grup doradczych. Etapy rozwoju zawodowego. Charakterystyka wybranych programów poradnictwa grupowego. 8. Komunikowanie się jako podstawowy proces psychologiczny. 9. Bezrobotny – zaburzenia zachowań. 10. Problemy wypalenia zawodowego. 11. Wybrane elementy zawodoznawstwa. 12. Techniki poszukiwania pracy.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

	[wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma wiedzę o procedurach, metodach i środkach stosowanych w doradztwie zawodowym.	test wiedzy, projekt
Umiejętności: Student potrafi stworzyć program doradztwa zawodowego, ocenić przydatność metod doradczych. Potrafi przy pomocy środków pedagogicznych dostosować strategie doradcze.	test wiedzy, projekt, obserwacja i ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student dostrzega istotę i potrzebę doradztwa zawodowego w budowaniu profilu i kariery personalnej. Odpowiedzialnie przygotowuje strategie personalne.	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bednarczyk H., Figurski J., Żurek M. red., Pedagogika pracy: doradztwo zawodowe, Wyższa Szkoła Pedagogiczna ZNP, Instytut Technologii Eksploatacji, Radom-Warszawa 2005. – Brammer L.M., Kontakty służące pomaganiu, Wyd. SPP PTP, Warszawa 1994. – Kargulowa A., O teorii i praktyce poradnictwa. Odmiany poradniczego dyskursu. Podręcznik akademicki, Wyd. PWN, Warszawa 2004. – Kargulowa A. red., Społeczne i jednostkowe znaczenie poradnictwa, Wydaw. UW, Wrocław 1982. – Rica S., Publiczne służby zatrudnienia, Krajowy Urząd Pracy, Warszawa 1995.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bańka A., Podręcznik pomocy psychologicznej, Poznań 1992. – Włodek-Chronowska J., Komunikacja perswazyjna w poradnictwie zawodowym, Wyd. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław 1993. – Wojtasik B., Warsztat doradcy zawodu. Aspekty pedagogiczno-psychologiczne, Wyd. WSiP, Warszawa 1997. – Bańka A., Zawodoznawstwo, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy. Psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym, Wyd. Print-B, Poznań 1995.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Etyka pracy opiekuna-wychowawcy			Kod przedmiotu: PS8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu etyki. Umiejętność dostrzegania i rozważania problemów etycznych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, elementy dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie kodeksu etyki zawodowej: – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej - ocena dostateczna, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62	
Przygotowanie się do zajęć	10	20	
Przygotowanie projektu kodeksu etyki zawodowej	15	20	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	17	22	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Etyka opisowa a deontologia. Pojęcie etyki zawodowej. 2. Pojęcie zawodu zaufania publicznego. Zawody zaufania publicznego. 3. Etyka opiekuna - wychowawcy na tle innych etyk zawodowych. Problem kodyfikacji. 4. Podmiotowość i indywidualność a socjalizacja. 5. Pojęcie autorytetu i jego wymiar etyczny. 6. Prawa dziecka.			

7.	Etyka w opiece paliatywnej	
8.	Problem nierówności w pracy opiekuńczo - wychowawczej.	
9.	Etyczne aspekty opieki nad osobami starszymi.	
10.	Tolerancja w pracy opiekuna – wychowawcy.	
11.	Problematyka wielokulturowości.	
12.	Etyczne wyznaczniki relacji wychowanek – wychowawca.	
13.	Empatia a profesjonalizm.	
14.	Opieka a pomoc.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W19	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U12	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych	S1A_U05 S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
K_K06	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	S1A_K04 H1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad etycznych pracy opiekuna-wychowawcy.		ocena projektu, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.		ocena projektu, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student potrafi sformułować zasady etyki pracy opiekuna-wychowawcy i przestrzegać ich. Student potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Student dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.		ocena projektu, wypowiedzi ustne, zadanie

	zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000. – Dziamski S., Kultura i etyka życia społeczno-zawodowego, Poznań 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bartoszek A., Człowiek w obliczu cierpienia i umierania – moralne aspekty opieki paliatywnej, Katowice 2000. – Frąckowiak K. Deontologia w zawodach zaufania publicznego, Poznań 2003. – Muszyński H., Teoretyczne problemy wychowania moralnego, Warszawa 1965.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Organizacje działające na rzecz dzieci			Kod przedmiotu: PS9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu pedagogiki społecznej, wiedza z zakresu organizacyjno-prawnych podstaw systemu opieki i pracy socjalnej. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w grupie. Wrażliwość na trudności wychowawcze. Umiejętność poprawnej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Beata Ciupińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	2	4
SUMA:	25	25

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Historyczne uwarunkowania prawnej opieki nad dzieckiem w Polsce.
2. Publiczno-prawne aspekty ochrony praw dziecka w Polsce
3. Kluczowe akty prawa międzynarodowego stanowiące o prawach dziecka w Polsce. (Deklaracja Praw Dziecka, Konwencja o Prawach Dziecka)
4. Struktura systemu opieki nad dzieckiem w Polsce
5. Obszary działań dla poprawy sytuacji dzieci – priorytety, cele i zadania Narodowego Planu Działań na Rzecz

Dzieci 2004–2014 „Polska dla Dzieci” 6. Deklaracja i Plan Działania zawarte w dokumencie "Świat Przyjazny Dzieciom" 7. System pomocy społecznej w służbie dziecku 8. Instytucje państwowe sprawujące nadzór nad ochroną dzieci i ich praw 9. Organizacje rządowe i pozarządowe podejmujące zadania na rzecz dzieci 10. Strategie pomocy rodzinie i dziecku krzywdzonemu 11. Pomoc dziecku i rodzinie w zadaniach władz lokalnych 12. Działalność wybranych organizacji i instytucji działających na rzecz dzieci: • Rodzinne Ośrodki Diagnostyczno-Konsultacyjne • Poradnie Zdrowia Psychicznego • Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne • Ośrodki Adopcyjno-Opiekuńcze (Łódź: Ośrodek Wsparcia Rodziny Łódzkiego Towarzystwa Wspierania dziecka i Rodziny „Lokomotywa”, Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy, Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Ośrodek Rodzin Zastępczych Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa”) • Sądy Rodzinne i Opiekuńcze • Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W10	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W02
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury systemu pomocy skierowanej do dziecka potrzebującego opieki, wyjaśnia różnice między strukturą systemu opieki nad dzieckiem a systemem pomocy społecznej w służbie dziecku. Student zna i interpretuje podstawy prawno organizacyjne i zasady funkcjonowania instytucji działających na rzecz dzieci.		test wiedzy, wypowiedź ustna

Umiejętności: Student ocenia różne poglądy i strategie pomocy rodzinie i dziecku potrzebującemu opieki. Student wykorzystuje w praktyce opiekuńczo-wychowawczej umiejętność analizy skuteczności wielostronnych oddziaływań organizacji rządowych i pozarządowych pracujących na rzecz dzieci.	test wiedzy, zadania praktyczne
Kompetencje: Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, jest wrażliwy na krzywdę dziecka, dyskutuje na tematy związane ze sposobami pomocy instytucji sprawujących nadzór nad ochroną dzieci i ich praw.	obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Andrzejewski M., Prawna ochrona rodziny, Wyd. WSiP, Warszawa 1999. – Danilewicz W.T., Izdebska J., Krzesińska-Żach B., Pomoc dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym, Wyd. Uniwersyteckie, Białystok 2001. – Dąbrowska Z., Kulpiński F., Pedagogika opiekuńcza: historia, teoria, terminologia, Wyd. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Olsztyn 2000. – Kolankiewicz M. (red.), Zagrożone dzieciństwo. Rodzinne i instytucjonalne formy opieki, Wyd. WSiP, Warszawa 1998. – Raclaw-Markowska M., (red.), Pomoc dzieciom i rodzinie w środowisku lokalnym. Debata o nowym systemie, Wyd. IPS, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bybluk M. (red), Dokumenty prawne w działalności opiekuńczo-wychowawczej, Toruń 2008. – Stelmaszuk Z.W., Współczesne kierunki w opiece nad dzieckiem. Wybór tekstów, Wyd. Żak, Warszawa	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika twórczości z animacją społeczno-kulturalną			Kod przedmiotu: PS10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu historii wychowania, psychologii rozwojowej człowieka, podstaw pedagogiki ogólnej, teoretycznych podstaw wychowania i kształcenia. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w grupie. Umiejętność prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, elementy dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,	

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	5
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		19	24
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		8	18

SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Historia i rozumienie pojęcia „twórczość”. 2. Twórczość jako istotny element aktywności życiowej i kulturalnej współczesnego człowieka. Wybrane typologie twórczości. 3. Proces twórczy i jego uwarunkowania. 4. Obszary twórczego funkcjonowania człowieka. 5. Postawa twórcza. 6. Środowisko i klimat społeczny w rozwijaniu aktywności twórczej jednostki. 7. Edukacja twórczości i do twórczości. 8. Twórczy nauczyciel: kształtowanie postaw twórczych dzieci i młodzieży w procesie edukacji i wychowania. 9. Geneza pojęcia: animacja społeczno-kulturalna i jego uwarunkowania. 10. Cele i funkcje animacji społeczno-kulturalnej. 11. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej. Kategorie i funkcje czasu wolnego. 12. Obszary nurtów wychowania szczególnie właściwe dla animacji kulturowej. 13. Rodzaje animacji społeczno-kulturalnej, formy i treści realizacji jej zadań. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja teatralna, animacja literacka, awiacja filmowa. 14. Animator, jego funkcje, zasady działania i kompetencje.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05	
K_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	S1A_W05 S1A_W09	
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06	
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07	
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na	S1A_U06	

	rzecz uczenia się przez całe życie	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	K_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu pedagogiki twórczości oraz animacji społeczno-kulturalnej, obejmującą terminologię, podstawy teoretyczne i metodyczne. Ma podstawową wiedzę na temat: procesu twórczego i jego uwarunkowań, rozwoju twórczego człowieka, aktywności i postawy twórczej w aspekcie jednostkowym oraz społecznym i roli tych czynników w procesie edukacji i wychowania. Ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o rodzajach, formach i metodach animacji społeczno-kulturalnej oraz organizacji czasu wolnego w różnych środowiskach wychowawczych i społecznych.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja
Umiejętności: Student posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań diagnostycznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazywać kierunki dalszych badań w obszarze pedagogiki twórczości oraz animacji społeczno-kulturalnej. Posiada podstawową umiejętność rozumienia, analizy i samodzielnego opisu procesu kształcenia i wychowania, a także podstawową umiejętność dobierania, stosowania, oceny i modyfikacji różnorodnych strategii wspomagania i kierowania procesem nauczania-uczenia oraz rozwiązywania problemów w zakresie pedagogiki twórczości oraz animacji społeczno-kulturalnej. Potrafi twórczo animować prace nad własnym rozwojem twórczym oraz rozwojem twórczym uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych, oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz rozwijania aktywności twórczej i kulturalnej w procesie uczenia się przez całe życie.		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja, zdanie praktyczne
Kompetencje: Student posiada przekonanie o wartości nauk pedagogicznych jako podstawie orientacyjnej dla wszelkich profesjonalnych działań pedagogicznych.		obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gajda J. (red.), Animacja kulturalna jako problem pedagogiczny, Wyd. UMCS, Lublin 2001. – Jankowski D., Pedagogika kultury. Studia i koncepcje, Wyd. „Impuls”, Kraków 2006. – Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001. – Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.		

– Pięta J., Pedagogika czasu wolnego, Wyd. Wyższa Szkoła Ekonomiczna, Warszawa 2004.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
– Badura J., Twórczość w pracy kulturalno-oświatowej, [w:] A.W. Nocuń (red.), Dom kultury jako środowisko twórcze, Wyd. Camus, Warszawa 1988.
– De Bono E., Naucz się myśleć kreatywnie, Wyd. Prima, Warszawa 1998.
– Cudowska A., Kształtowanie twórczych orientacji życiowych w procesie edukacji, Wyd. Trans Humana, Białystok, 2004.
– Jankowski D., Kultura. Uczestnictwo w kulturze [w:] Szewczuk W. (red.), Encyklopedia psychologii, Fundacja „Innowacja”, Warszawa 1998.
– Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
– Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
– Nęcka E., Trening twórczości, wyd. III, Wyd. „Impuls”, Kraków, 1998.
– Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
– Popek S., Człowiek jako jednostka twórcza, Wyd. UMCS, Lublin, 2001.
– Sołowiej J., Psychologia twórczości, Gdańsk 1997.
– Stasiakiewicz M., Twórczość i interakcja, Wyd. UAM, Poznań, 1999.
– Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Profilaktyka uzależnień			Kod przedmiotu: PS11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów: biomedyczne podstawy wychowania, psychologia ogólna, edukacja zdrowotna, promocja zdrowia	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia: praca w grupach, realizacja scenariuszy zajęć.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: przygotowanie projektu Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i zaprezentowanie projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i zaprezentowanie projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i zaprezentowanie projektu oraz znajomość literatury źródłowej umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i zaprezentowanie projektu oraz znajomość literatury źródłowej umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i zaprezentowanie projektu oraz znajomość literatury źródłowej umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Beata Ciupińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie programów profilaktycznych	5	7	
Zapoznanie z literaturą podstawową	7	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Uzależnienie – ogólna charakterystyka. Pojęcie używania szkodliwego, nadużywania i uzależnienia w świetle kryteriów diagnostycznych ICD 10 i DSM – IV. Koncepcje i modele uzależnień. Wspólne mechanizmy działania substancji psychoaktywnych. Wieloczynnikowe uwarunkowania uzależnień.			
2. Alkoholizm. Psychofizjologiczne podłoże uzależnienia, fazy uzależnienia, typy alkoholizmu, czynniki			

warunkujące alkoholizm. Psychologiczne koncepcje przyczyn alkoholizmu.

3. **Narkomania.** Fazy uzależnienia. Przegląd środków psychoaktywnych, charakterystyka działania, Sygnał świadczące o eksperymentowaniu z narkotykami. Powody sięgania po narkotyki i modele leczenia.
4. **Nikotynizm.** Skład i działanie nikotyny, wskaźniki uzależnienia od nikotyny, inne formy nikotynizmu na przykładzie zażywania tabaki. Programy leczenia.
5. **Aspekty zdrowotne uzależnień substancjalnych.** Skutki zdrowotne, w tym zaburzenia psychiczne związane z uzależnieniami od substancji psychoaktywnych.
6. **Uzależnienia behawioralne.** Biologiczne, psychologiczne i społeczne podłoże uzależnienia od czynności. Patologiczny hazard, pracoholizm. Badania nad internetoholizmem, jedzenioholizmem i zakupoholizmem.
7. **Uzależnienia wśród dzieci i młodzieży.** Dzieci i młodzież jako populacja szczególnie zagrożona – czynniki biologiczne, psychologiczne, społeczne i kulturowe zwiększające ryzyko uzależnienia. Pomoc psychologiczna młodzieży eksperymentującej i ich rodzicom.
8. **Współuzależnienie.** Charakterystyka zjawiska. Osobowościowe determinanty współuzależnienia. Funkcjonowanie rodziny z problemem alkoholowym aspekcie psychologicznym i społecznym . Fazy przystosowania do życia w rodzinie alkoholowej. DDA - dorosłe dzieci alkoholików.
9. **Profilaktyka uzależnień.** Odmiany i poziomy profilaktyki. Kierunki działań profilaktycznych, m. in. profilaktyka niedostosowania społecznego, profilaktyka uzależnień. Pojęcie psychoprofilaktyki. Rodzaje programów profilaktycznych (informacyjne, edukacyjne, działań alternatywnych, interwencyjne, zmian środowiskowych, zmiany przepisów społecznych i inne).
10. **Programy profilaktyczne.** Zasady konstruowania programów profilaktycznych.. Ewaluacja programów profilaktycznych. Przykłady programów i działań profilaktycznych prowadzonych w instytucjach publicznych i organizacjach społecznych w społeczności lokalnej.
11. **Prawne aspekty profilaktyki i leczenia uzależnień.** Akty prawne dotyczące problematyki uzależnień w Polsce. Organizacja systemu przeciwdziałania i terapii uzależnień.
12. **Strategie interwencyjne wobec osób uzależnionych.** Metoda interwencji w chorobie alkoholowej. Podstawowe założenia. Możliwości i ograniczenia metody.
13. **Terapia uzależnień.** Metody terapii psychologicznej i grupy samopomocowe we wspomaganiu powrotu do zdrowia osób uzależnionych (AA, AN – grupy samopomocowe, profesjonalna terapia psychologiczna, treningi umiejętności.).
14. **Formy pomocy dla osób z rodzin „współuzależnionych”.** Terapia psychologiczna osób współuzależnionych. Charakterystyka grup samopomocowych na przykładzie Al.-atott Al-Anon, Al-Ateen.
15. **Podsumowanie – główne tezy, nowe perspektywy.**

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować	S1A_U04

	przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w obszarze działalności pedagogicznej związanej z profilaktyką uzależnień, ma wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, pomocowej związanej z obszarem profilaktyki uzależnień.		projekt i ocena wykonania zadania praktycznego
Umiejętności: Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk dotyczących problematyki uzależnień, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej, potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu profilaktyki uzależnień w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań.		projekt i ocena wykonania zadania praktycznego, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne związane z profilaktyką uzależnień i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.		obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Cekiera C., Psychoprofilaktyka uzależnień oraz terapia i resocjalizacja osób uzależnionych, Wyd. KUL, Lublin 2001. – Cierpiatkowska L., uzależnień [w:] Psychologia kliniczna (red.) Sęk H. Wyd. PWN, Warszawa 2006. – Dodziuk A., Kapler L., Nałogowy człowiek. Wyd. IPZ, Warszawa 2007. – Juczyński Z., Dylematy i kontrowersje wokół uzależnień [w:] Zdrowie i choroba. Problemy teorii, diagnozy i praktyki. (red.) Brzeziński J., Cierpiatkowska L. Wyd. GWP, Gdańsk 2008.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Cekiera C., Uzależnienia — alkoholizm, narkomania, palenie tytoniu. Profilaktyka, terapia, resocjalizacja, [w:] Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.		

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie w działalności opiekuńczo-wychowawczej			Kod przedmiotu: PS12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład z elementami dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Andrzej Marjański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	7	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
Przedmiot składa się z trzech wyraźnie wyodrębnionych i następujących po sobie w porządku logicznym grup zagadnień: 1) podstaw zarządzania, 2) elementów zarządzania publicznego oraz 3) problematyki organizacji placówek pomocy społecznej i oświaty, w których w szczególności realizowane są zadania z zakresu pracy opiekuńczo-wychowawczej i pomocowej.			
1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia związane z zarządzaniem.			
2. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja jako system. Rodzaje organizacji.			

Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji.

3. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. Władza. Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji. Modele i rodzaje władzy oraz autorytetu. Istota i źródła przywództwa.
4. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Proces komunikacji, metody doskonalenia. Umiejętności interpersonalne.
5. Struktura zarządzania. Szczegóły i obszary zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Zarządzanie celami i planowanie w organizacji.
6. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur organizacyjnych. Dostosowanie struktur organizacyjnych do koncepcji zarządzania.
7. Metody zarządzania. Metody w naukach o zarządzaniu, klasyfikacja, podejście diagnostyczne i prognostyczne. Zarządzanie przez kulturę, konflikt, zarządzanie procesowe, zarządzanie wartością, zarządzanie wiedzą, zarządzanie projektami.
8. Kryteria oceny sprawności działania. Kontrola i controlling w organizacji. Cechy skutecznych systemów kontroli.
9. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze.
10. Organizacje publiczne – cechy ogólne i specyficzne. Czynniki wyróżniające organizacje publiczne. Organizacje publiczne a otoczenie. Podmioty zarządzania publicznego.
11. Organizacje publiczne, ich klasyfikacja i funkcjonowanie. Przyczyny wyodrębniania organizacji publicznych. Kryteria podziału organizacji publicznych. metody finansowania organizacji publicznych. Czynniki determinujące sprawne funkcjonowanie organizacji publicznych. Organizacje publiczne a organizacje pozarządowe.
12. Decydowanie w zarządzaniu publicznym. Modele podejmowania decyzji w organizacjach publicznych. Czynniki determinujące procesy decyzyjne w zarządzaniu publicznym.
13. Organizacja pomocy społecznej. Pomoc społeczna jako instytucja. Zasady finansowania pomocy społecznej. Kierowanie i zarządzanie superwizyjne w pomocy społecznej.
14. Praca socjalna. Zawód pracownika socjalnego. Obowiązki pracownika socjalnego. Uprawnienia pracownika socjalnego. Wymagania zawodowe wobec pracownika socjalnego. Przygotowanie specjalistyczne w ramach kierunków pracy socjalnej, w tym w zakresie pracy socjalnej z dzieckiem.
15. Instytucje i organizacje (w tym pozarządowe) realizujące cele pomocy społecznej. Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu, województwa. Kategorie osób i rodzin uprawnionych do korzystania z pomocy społecznej.
16. Praca oświatowo-wychowawcza. Rodzaje i szczegółowe zasady działania placówek. Warunki pobytu dzieci i młodzieży w placówkach. Wysokość i zasady odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w placówkach.
17. Praca opiekuńczo-wychowawcza. Typy placówek opiekuńczo-wychowawczych. Zasady działania i organizacja placówek opiekuńczo-wychowawczych. Kwalifikacje osób zatrudnianych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Warunki korzystania z pracy wolontariuszy.
18. Standard wychowania i opieki. Standardy usług świadczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówek opiekuńczo-wychowawczych.
19. System pieczy zastępczej i wspierania rodziny. Instytucjonalna i rodzinna piecza zastępcza. Zawód asystenta rodziny. Obowiązki asystenta rodziny. Uprawnienia asystenta rodziny. Wymagania zawodowe wobec asystenta rodziny.
20. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Formy pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania organizacjami, problematyki różnych typów organizacji i ich form organizacyjnych. Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu znajomości struktury i zasad zarządzania w sektorze publicznym. Uzyskanie wiedzy w zakresie organizacji pomocy społecznej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz oświatowo-wychowawczej, systemu pieczy zastępczej i wspierania rodziny oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.		test wiedzy/kolokwium pisemne, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorstw, instrumentów zarządzania. Kształtowanie umiejętności analizy wybranych problemów zarządzania, a także zasad planowania, organizowania, kierowania i kontroli.		test wiedzy/kolokwium pisemne, wypowiedzi ustne
Kompetencje: Kształtowanie postawy wrażliwości i odpowiedzialności etycznej za wybrane strategie i metody zarządzania działalnością opiekuńczo-wychowawczą.		wypowiedzi ustne, obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2010. – Hausner J., Zarządzanie publiczne. Podręcznik akademicki, Wyd. Scholar, Warszawa 2008. – Kurzyńska-Chmiel D., Podstawy prawne i organizacyjne oświaty. Prawo oświatowe w zarysie, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009. – Sierpowska I., Pomoc społeczna jako administracja świadcząca, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Koźmiński A.K., Jelemiak D., Zarządzanie od podstaw, Wyd. WSiP, Warszawa 2008. – Kożuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004. – Pilch M., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012. – Strużycki M., Podstawy Zarządzania, Wyd. SGH, Warszawa 2008. – Tarkowski Z., Zarządzanie i organizacja pomocy społecznej, Wyd. Orator, Lublin 2000. – Tryniszewska K., Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Komentarz, Wyd. LexisNexis,		

Warszawa 2012.
Inne materiały dydaktyczne:

6. Przedmioty specjalnościowe – „Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Pedagogika wieku dziecięcego			Kod przedmiotu: PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza o przebiegu rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym. Wiedza z zakresu teorii kształcenia. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: metoda podająca, studium indywidualnego przypadku, metody ekspozycyjne Ćwiczenia: metoda projektowa, zadań praktycznych, mini-lekcji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej:	

	– 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr hab. Henryk Cudak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	51	RAZEM:	26
Praca własna studenta (PWS):	49	Praca własna studenta (PWS):	74
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		51	26
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		49	74
Przygotowanie się do zajęć		15	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		9	14
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		15	20
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu		10	10

Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Rozwój idei wychowania przedszkolnego na przestrzeni dziejów. 2. Pedagogika wieku dziecięcego jako subdyscyplina pedagogiki, jej obszar badawczy, podstawowe pojęcia, metody i formy pracy. 3. Zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka w wieku przedszkolnym i jej znaczenie w rozwoju dziecka. 4. Funkcje przedszkola, organizacja i struktura placówki przedszkolnej. 5. Metody i formy pracy stosowane w przedszkolu. 6. Problemy adaptacji dziecka w przedszkolu. 7. Współpraca nauczyciela-wychowawcy z domem rodzinnym dziecka. 8. Idea nauczania zintegrowanego, organizacja pracy w nauczaniu zintegrowanym. 9. Czynnościowe podejście do edukacji dziecka w młodszy wiek szkolny i jego psychodydaktyczne uwarunkowania. 10. Metody aktywizujące w edukacji wczesnoszkolnej. 11. Dojrzałość dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz problemy adaptacji dziecka w szkole. 12. Rola środków dydaktycznych w wychowaniu przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej oraz ich właściwy dobór.		
Ćwiczenia C:		
1. Warsztat pracy nauczyciela, kompetencje i osobowość nauczyciela przedszkola i nauczania zintegrowanego. 2. Indywidualizacja w procesie lekcyjnym, zajęcia kompensacyjne, praca z dzieckiem zdolnym. 3. Poznanie dziecka, diagnoza i jej znaczenie w planowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej. 4. Rola pracy domowej w nauczaniu zintegrowanym. 5. Problemy i trudności dydaktyczno-wychowawcze w pracy z dziećmi. 6. Sprawdzanie postępów dziecka w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, ocena opisowa w nauczaniu zintegrowanym. 7. Integralny charakter zajęć łączący różne treści i różne typy aktywności małego dziecka. 8. Planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, podstawa programowa, rozkład materiału, konspekt zajęć. 9. Planowanie pracy w wymiarze tygodniowym, dobór treści, metod, form pracy, środków dydaktycznych. 10. Opracowanie scenariusza zajęć otwartych (dla rodziców) w przedszkolu w grupie 3-latków, 4-latków, 5-latków, 6-latków. 11. Opracowanie konspektu zajęć otwartych (dla rodziców) w nauczaniu zintegrowanym w kl. I, II, III.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych,	H1A_W05

	społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna elementarną terminologię używaną w pedagogice wieku dziecięcego i rozumie jej źródła oraz jej zastosowanie w obrębie pedagogiki przedszkolnej i nauczania zintegrowanego. Zna podstawowe teorie dotyczące uczenia się i nauczania w wychowaniu przedszkolnym i nauczaniu zintegrowanym, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów. Zna najważniejsze tradycyjne i współczesne nurty w pedagogice wieku dziecięcego, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania potrafi ocenić ich przydatność w kierowaniu rozwojem dziecka w wieku wczesnoszkolnym i przedszkolnym. Ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat pedagogiki wieku dziecięcego, obejmującą terminologię, teorię i metodykę. Ma podstawową wiedzę o dziecku w młodszym wieku szkolnym i przedszkolnym jako uczestniku działalności edukacyjnej i wychowawczej.		test wiedzy, prezentacja, wypowiedź ustna
Umiejętności: Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk związanych z socjalizacją zachodzących w grupie rówieśniczej w przedszkolu i w szkole; potrafi zanalizować przyczyny i skutki zachowań dziecięcych oraz na tej podstawie sformułować wnioski do planowania dalszej działalności pedagogicznej. Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki wieku dziecięcego oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych występujących w pracy wychowawcy i nauczyciela dziecka w młodszym wieku szkolnym i przedszkolnym. Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi pedagogiki wieku dziecięcego w celu analizowania motywów i wzorów zachowań dziecka, diagnozowania i prognozowania sytuacji wychowawczych oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej nauczyciela przedszkola i nauczania		test wiedzy, prezentacja, wypowiedź ustna, obserwacja i ocena wykonania zadania

zintegrowanego. Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące metod i form pracy, planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, różnorodnych zagadnień związanych z działalnością pedagogiczną nauczyciela przedszkolnego i nauczania zintegrowanego. Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk pedagogiki wieku dziecięcego do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej w pracy z dzieckiem. Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w pracy z dzieckiem.	
Kompetencje: Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie pedagogiki wieku dziecięcego, dokonuje samooceny własnych kompetencji do pracy z dzieckiem i doskonali umiejętności, planuje kierunki własnego rozwoju w tym zakresie. Docenia znaczenie pedagogiki wieku dziecięcego dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowisku społecznym szkoły i przedszkola i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych w tych środowiskach. Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w pracy pedagogicznej szkoły i przedszkola oraz zdolny do porozumiewania się ze współpracownikami rodzicami, osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie pedagogiki. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy nauczyciela – wychowawcy w przedszkolu i w nauczaniu zintegrowanym, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne.	obserwacja i ocena wykonania zadania, ocena aktywności na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Adamek I., Podstawy edukacji wczesnoszkolnej, Kraków 1997. – Andrukowicz W., Teoria kształcenia integralnego, Kraków 2000. – Dudzikowa M., Czerpania-Walczak M. (red.), Wychowanie. Procesy, pojęcia, konteksty, interdyscyplinarne ujęcie, Poznań 2007. – Folewska R., Zarzycka I., „Spróbujmy inaczej”. Metody aktywizujące w przedszkolu, Warszawa 2005. – Kwiatowska M. (red.), Podstawy pedagogiki przedszkolnej, Warszawa 1985. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998. – Więckowski R., Pedagogika wczesnoszkolna, Warszawa 1995.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gruszczyk-Kolczyńska E., Zielińska E., Wspomaganie rozwoju umysłowego czterolatków i pięciolatków, Warszawa 2000. – Gruszczyk-Kolczyńska E., Zielińska E., Wspomaganie rozwoju umysłowego trzylatków i dzieci starszych wolniej rozwijających się, Warszawa 2000. – Kamińska K., Nauka czytania dzieci w wieku przedszkolnym, Warszawa 1999. – Węglińska M., Jak przygotować się do zajęć zintegrowanych, Kraków 2002. – Wilgucka-Okoń B., Gotowość szkolna dzieci sześciolletnich, Warszawa 2003. – Zahorska M., Edukacja przedszkolna w Polsce – szanse i zagrożenia, Warszawa 2003.	
Inne materiały dydaktyczne:	

- Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i nauczania zintegrowanego.
- Test dojrzałości szkolnej.
- Przykładowe rozkłady materiału nauczania i scenariusze zajęć w przedszkolu i nauczaniu zintegrowanym.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy, organizacja i cele edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej			Kod przedmiotu: PS2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza o systemach edukacji, podstawach prawnych oświaty	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład – wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, dyskusja.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: kolokwium pisemne zaliczające Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Eulalia Adasiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Podstawy planowania i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu. Funkcje przedszkola. Organizacja pracy w placówce wychowania przedszkolnego. Projekt organizacyjny placówki. Ramowy rozkład dnia. Personel dydaktyczny i pomocniczy. Alternatywne formy wychowania przedszkolnego. 2. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i jej struktura, zalecenia do jej realizacji. Cele wychowania przedszkolnego. 3. Program wychowania w przedszkolu jego konstrukcja, zasady i kryteria wyboru, ocena jego przydatności. Zasady doboru treści w wychowaniu przedszkolnym. 4. Planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w skali roku, tygodnia i dnia w edukacji przedszkolnej. Organizacja działań nauczyciela i dziecka w przedszkolu. 5. Podstawy planowania i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w nauczaniu wczesnoszkolnym.			

6.	Zadania szkoły. Organizacja pracy w nauczaniu początkowym. Integracja organizacyjna.	
7.	Podstawa programowa nauczania wczesnoszkolnego, jej struktura, obszary edukacyjne. Cele edukacji wczesnoszkolnej - wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym. Zalecenia do realizacji podstawy programowej.	
8.	Treści w kształceniu wczesnoszkolnym, zasady ich doboru, integracja treściowa.	
9.	Programy nauczania i materiały metodyczne, podręczniki szkolne – zasady wyboru, ocena ich przydatności.	
10.	Planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w skali roku, tygodnia i dnia w edukacji wczesnoszkolnej. Konstrukcja konspektu zajęć. Etapy planowania.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień pedagogicznych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin	H1A_U01 H1A_U06 H1A_U11 H1A_U12
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą celów, struktury i treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz I etapu edukacyjnego. Student ma wiedzę niezbędną do planowania i organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego na etapie wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego zgodnie z komentarzem do podstawy programowej.		test wiedzy/kolokwium pisemne
Umiejętności:		test wiedzy/kolokwium

Student potrafi samodzielnie zanalizować treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz I etapu edukacyjnego. Student potrafi wykorzystać wiedzę o podstawie programowej i jej realizacji do projektowania, organizowania i prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i w nauczaniu wczesnoszkolnym. Student potrafi dokonać wyboru programu wychowania w przedszkolu.	m pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena studenta
Kompetencje: Student jest przygotowany do aktywnych działań pedagogicznych, w wymiarze wychowawczym i edukacyjnym w przedszkolu i na I etapie edukacyjnym.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Podstawa programowa z komentarzem	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Karwowska-Struczyk M., Sobierańska D., Szpotowicz M., Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Badania, opinie, inspiracje, Wydawnictwo Akademickie Żak, Warszawa 2011.	
– Karowska-Struczyk M., Edukacja w przedszkolu. W poszukiwaniu innych rozwiązań, Wyd. Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2012.	
– Klus-Stańska, D., Szczepka-Pustkowska M. (red)., Pedagogika wczesnoszkolna - dyskursy, problemy, rozwiązania, Wyd. WAiP, Warszawa 2009.	
Inne materiały dydaktyczne:	
– Programy wychowania w przedszkolu	
– Programy nauczania w klasach I-III	
– Przykładowe rozkłady materiału	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Higiena głosu z logopedią			Kod przedmiotu: PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Biomedyczne podstawy rozwoju i wychowania - znajomość czynników determinujących rozwój człowieka oraz układów regulujących i integrujących. Psychologia rozwoju człowieka - znajomość procesu kształtowania i rozwoju mowy. Psychologia ogólna – wiedza o prawidłowościach procesów psychicznych oraz funkcjonowania zmysłów. Diagnostyka pedagogiczna - podstawowa wiedza o specyfice postępowania diagnostycznego. Umiejętność pracy samodzielnej na wskazanym materiale.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykłady, prezentacje multimedialne, dyskusja dydaktyczna metodą mapy pojęciowej, pokaz	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu/pracy	

	pisemnej – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywności na zajęciach, ocena wykonania zadania praktycznego		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Beata Ciupińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	37
Przygotowanie warsztatu diagnostycznego		3	5
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	10
Ćwiczenia ortofoniczne		2	5
Zapoznanie z literaturą podstawową		7	17
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			

Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Proces nadawania i odbioru mowy. 2. Ocena rozwoju mowy – kryteria. 3. Etiologia i istota wybranych zaburzeń mowy: opóźnienie rozwoju mowy, dyslalia, gielkot, jąkanie, afazja, dysartria. 4. Charakterystyka ćwiczeń ortofonicznych: ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia fonacyjne i logorytmiczne, ćwiczenia usprawniające motorykę narządów mownych, ćwiczenia artykulacyjne. 5. Normy wymowy - wymowa staranna i potoczna. 6. Psychofizjologia głosu i przygotowanie narządu głosu do pracy. 7. Posługiwanie się głosem w celu porozumienia się ze słuchaczami.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W17	ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych		
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA			Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Znajomość przebiegu procesu nadawania i odbioru mowy. Poznanie charakterystyki fonologicznej systemu głosek polskich. Zrozumienie etiologii zaburzeń mowy.			test wiedzy, praca pisemna/prezentacja
Umiejętności: Kształtowanie umiejętności doboru ćwiczeń ortofonicznych w celu doskonalenia emisji głosu i mechaniki mowy, pozwalających na aktywne włączenie się do procesu opieki logopedycznej.			test wiedzy, praca pisemna/prezentacja, obserwacja i ocena wykonania zadania
Kompetencje: Kształtowanie zrozumienia znaczenia higieny głosu jako podstawowego narzędzia pracy nauczyciela.			obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Demel G., Minimum logopedyczne nauczyciela przedszkola, Wyd. WSiP, Warszawa 1994.
- Jastrzębowska G., Podstawy logopedii dla studentów logopedii, pedagogiki, psychologii, filologii, Wyd. Uniwersytet Opolski, Opole 1996.
- Sachajska E., Uczymy poprawnej wymowy, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.
- Styczek I., Logopedia, Wyd. PWN, Warszawa 1981.
- Toczyska B., Sarabanda w chaszczech, Wyd. Podkowa, Gdańsk 1997.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gronbeck B. i in.: Zasady komunikacji werbalnej, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2001.
- Lubaś W., Urbańczyk S., Podręczny słownik poprawnej wymowy polskiej, Towarzystwo Miłośników Języka Polskiego i Fundacja dla Wspierania Śląskiej Humanistyki, Kraków, Katowice 1994.
- Ostaszewska D., Tambor J., Podstawowe wiadomości z fonetyki i fonologii współczesnego języka polskiego, Wyd. Uniwersytet Śląski, Katowice 1993.
- Stecko E., Zaburzenia mowy u dzieci – wczesne rozpoznawanie i postępowanie logopedyczne, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 1994.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metodyka wychowania przedszkolnego			Kod przedmiotu: PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: – Przygotowanie pracy - ocena dostateczna, – Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,	

	– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z pracy zaliczeniowej – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Instytut Pedagogiki		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Eulalia Adasiewicz		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	37
Przygotowanie się do zajęć		5	10
Wykonanie prezentacji i scenariuszy na ćwiczenia		5	5
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	20

Pisemna praca zaliczeniowa	2	2
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Warsztaty W:		
1. Organizacja pracy w placówce wychowania przedszkolnego. Ramowy rozkład dnia. Pracownicy pedagogiczni i personel pozostały. Konieczność współpracy i jej zasady. 2. Podstawowe formy pracy z dziećmi w przedszkolu. Zabawa, rodzaje zabaw, jej znaczenie i wykorzystanie w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Zajęcie, rodzaje zajęć, zasady organizowania i prowadzenia zajęć w odniesieniu do różnych grup wiekowych 3. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do różnych grup wiekowych. Organizacja spacerów i wycieczek. Czynności samoobsługowe. 4. Środki dydaktyczne, rodzaje środków dydaktycznych, ich znaczenie i zastosowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz ich właściwy dobór. Książka w wychowaniu przedszkolnym. 5. Planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w skali roku, podstawa programowa wychowania przedszkolnego, program wychowania przedszkolnego, analiza porównawcza wybranych programów. 6. Integracja w wychowaniu przedszkolnym, dobór treści w nauczaniu zintegrowanym, hasła bloków tematycznych, planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w wymiarze tygodniowym i dziennym. 7. Kształtowanie kompetencji społecznych umiejętności porozumiewania się przez dziecko z dorosłymi i z rówieśnikami. Znajomość zespołu dziecięcego podstawa planowania pracy z wychowania społeczno-moralnego. 8. Wychowanie umysłowe – planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, metody w wychowaniu umysłowym i ich właściwy dobór, cele w wychowaniu umysłowym oraz ich właściwy dobór i prawidłowe formułowanie. Projekt scenariusza zajęć z wychowania umysłowego. 9. Wychowanie przez sztukę. Cele, metody, formy pracy, środki dydaktyczne i ich właściwy dobór w wychowaniu przez sztukę. Planowanie i organizacja zajęć - projekt scenariusza zajęć. 10. Wychowanie zdrowotne. Cele, metody, formy pracy, środki dydaktyczne ich dobór w wychowaniu zdrowotnym. Planowanie i organizacja zajęć z wychowania zdrowotnego – projekt scenariusza zajęć. 11. Przygotowanie dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole – testy dojrzałości szkolnej.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji	S1A_U06

	zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U07
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat metod i form pracy stosowanych w organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w wychowaniu przedszkolnym, ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach związanych z planowaniem i przebiegiem pracy dydaktyczno- wychowawczej w różnych grupach wiekowych w wychowaniu przedszkolnym.		praca pisemna, prezentacja, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi ocenić przydatność metod, procedur, form pracy, środków dydaktycznych, umie dokonać ich wyboru do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Potrafi pracować w zespole, przyjmować i wyznaczać zadania związane z planowaniem, organizacją i realizacją pracy dydaktyczno wychowawczej w placówce wychowania przedszkolnego. Potrafi dokonać analizy własnych działań jako wychowawcy przedszkolnego i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.		praca pisemna, prezentacja, zadanie z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student docenia znaczenie posiadania wiedzy z zakresu metodyki wychowania przedszkolnego do właściwego projektowania, organizowania i przeprowadzania działań zawodowych. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy wychowawcy przedszkolnego, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne.		zadanie z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		

- Dudzińska J. (red.), Wychowanie i nauczanie w przedszkolu, Warszawa 1983.
- Janicka-Panek T., Stawianie celów dydaktyczno-wychowawczych w zintegrowanej edukacji uczniów, Skierniewice – Radom 2007.
- Klim-Klimaszewska A., Pedagogika przedszkolna, Warszawa 2002.
- Kwiatowska M. (red.), Podstawy pedagogiki przedszkolnej, Warszawa 1985.
- Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Dunin-Wąsowicz M. (red.), Vademecum nauczyciela sześciolatków, Warszawa 1980.
- Moroz H., Rozwijanie pojęć matematycznych u dzieci w wieku przedszkolnym, Warszawa 1982.
- Węglińska M., Jak przygotować się do zajęć zintegrowanych, Kraków 2002.

Inne materiały dydaktyczne:

- Podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
- Wybrane programy wychowania w przedszkolu.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Edukacja polonistyczna z metodyką			Kod przedmiotu: PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza teoretyczna z zakresu pedagogiki wczesnoszkolnej. Wiedza teoretyczna w zakresie podstaw teorii edukacji początkowej. Wiedza teoretyczna z zakresu podstaw kształcenia. Umiejętności planowania pracy dydaktycznej. Umiejętność prezentowania efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty: praca indywidualna, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna metodą mapy pojęciowej, pokaz	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie z oceną w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 50% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Zdybel	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	37
Przygotowanie się do zajęć		2	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	8
Wykonanie projektów		5	5
Zapoznanie z literaturą podstawową		2	9
Przygotowanie do zaliczenia		3	5
Przygotowanie do egzaminu			
SUMA:		50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Warsztaty W:		
1. Istota początkowej edukacji polonistycznej w nauczaniu początkowym – zakres treści, cele i zadania. 2. Rozwój i kształcenie mowy dziecka 6-10 letniego. 3. Psychologiczne, fizjologiczne, anatomiczne podstawy procesu czytania i pisanie. 4. Początkowa nauka czytania. Metody nauki czytania. Innowacyjne metody nauki czytania (Rocławski, Majchrzakowa, Domann). 5. Pismo i pisanie w edukacji wczesnoszkolnej. Technika pisanie, umiejętność pisanie (wielozdaniowe formy wypowiedzi pisemnej). 6. Kształcenie literackie i kulturowe w edukacji wczesnoszkolnej. 7. Praca z tekstem literackim, praca z lekturą szkolną. 8. Propedeutyka nauczania gramatyki w kl. I-III. 9. Nauczanie ortografii. Profilaktyka ortograficzna. 10. Przyczyny i objawy trudności w nauce czytania i pisanie.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe uwarunkowania procesu mówienia, czytania i pisanie, nazywa, wymienia i opisuje poszczególne rodzaje ćwiczeń językowych; zna ich opracowania metodyczne.		test wiedzy, prezentacja, aktywność na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi właściwie ocenić przydatność poznanych rozwiązań metodycznych do		test wiedzy, prezentacja,

realizacji celów w zakresie doskonalenia wypowiedzi ustnych i pisemnych.		aktywność na zajęciach i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student w sposób odpowiedzialny projektuje własną pracę w ramach realizacji zadań z edukacji polonistycznej.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Baczyńska H., Metodyka języka polskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej, Warszawa 1985. – Czelakowska D., Metodyka edukacji polonistycznej dzieci w wieku wczesnoszkolnym, Kraków 2009. – Kulpa J., Więckowski R., Metodyka nauczania języka polskiego w klasach początkowych, Warszawa 1983. – Malmquist E., Nauka czytania w szkole podstawowej, Warszawa 1987. – Więckowski R., Ćwiczenia słownikowo-frazeologiczne i syntaktyczne w klasach początkowych, Warszawa 1985.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Baczyńska H., Metodyka nauczania gramatyki w klasach 1-3 szkoły podstawowej, Warszawa 1981. – Józwicki T., Opowiadanie jako forma wypowiedzi w klasach początkowych, Warszawa 1984. – Lenartowska K., Świętek W., Praca z tekstem w klasach I-III, Warszawa 1982 – Szczepańska M., Edukacja kulturalna dziecka w wieku wczesnoszkolnym, Kraków 2000. – Sawa B., Jeżeli dziecko źle czyta i pisze, Warszawa 1998.		
Inne materiały dydaktyczne:		
I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
Edukacja matematyczno-przyrodnicza z metodyką		Kod przedmiotu: PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi

Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu pedagogiki wieku dziecięcego, teorii kształcenia i teorii wychowania. Wiedza z zakresu psychologii rozwojowej dziecka w wieku wczesnoszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty indywidualne i grupowe, elementy metody warsztatowej	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie projektów scenariuszy zajęć z analizą – przygotowanie scenariusza - ocena dostateczna, – przygotowanie scenariusza, umiejętność sformułowania celów zajęć i doboru treści kształcenia - ocena dostateczna plus, – przygotowanie scenariusza, dobra umiejętność sformułowania celów, doboru treści, dobry dobór metod i form pracy, poprawny układ ogniw lekcji- ocena dobra, – przygotowanie scenariusza, dobrze sformułowane cele zajęć i dobrane treści właściwy dobór metod i form pracy, podział na poziomy kształcenia, dobrze rozplanowany czas zajęć- ocena dobra plus, – przygotowanie scenariusza, bardzo dobrze sformułowane cele zajęć i dobrane treści, bardzo dobry dobór metod i form pracy, podział na poziomy, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena scenariusza zajęć – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywności i dyskusji na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Henryk Cudak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów i scenariuszy zajęć	12	15
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	12
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Warsztaty W:

1. Cele zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej – analiza porównawcza wybranych programów edukacji wczesnoszkolnej.
2. Sylwetka psychologiczna dziecka w młodszy wieku szkolnym. Etapy kształtowania pojęć i umiejętności u dzieci a ogniwa procesu dydaktycznego. Czynności nauczyciela. Pytania, ich rodzaje, umiejętność stawiania pytań warunkiem efektywnego kierowania rozwojem myślenia matematycznego.
3. Metoda twórczego rozwiązywania problemów. Rola problemów otwartych w nauczaniu początkowym

matematyki. Projektowanie scenariusza zajęć z zastosowaniem metody problemowej.		
4.	Metody aktywizujące w edukacji matematycznej. Scenariusz zajęć z zastosowaniem metod aktywizujących.	
5.	Wprowadzanie dzieci w świat geometrii. Zabawa dziecka a figury geometryczne (płaskie i przestrzenne). Rola zabaw konstrukcyjnych w rozwoju wyobraźni przestrzennej dziecka. Wzbogacanie doświadczeń dzieci w posługiwaniu się figurami geometrycznymi. Opracowanie scenariuszy zabaw zawierających praktyczną realizację konstrukcji koła, kwadratu, prostokąta i trójkąta.	
6.	Rozwój i kształtowanie liczenia dziecięcego - aspekty liczby naturalnej, wybrane aspekty czterech działań arytmetycznych. Algorytmy działań pisemnych. Opracowanie scenariuszy zajęć z zastosowaniem metody czynnościowej.	
7.	Zabawy, gry i inne zadania nastawione na wspomaganie rozwoju rozumowania operacyjnego dzieci, w tym ustalania stałości liczby elementów w zbiorze w toku obserwowanych przekształceń oraz wyznaczania konsekwentnych serii. Przykładowe scenariusze zabaw i gier – analiza ich przydatności i możliwości wykorzystania w kształceniu matematycznym.	
8.	Funkcje podręczników w kształceniu matematycznym – analiza porównawcza wybranych podręczników	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	H1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat nauczania zintegrowanego w zreformowanej szkole, obejmującą terminologię, teorię i metodykę. Ma elementarną wiedzę		test wiedzy, praca pisemna, prezentacja

matematyczną oraz o procedurach, metodach, formach nauczania matematyki w zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej.	
Umiejętności: Student potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z realizacją edukacji matematyczno-przyrodniczej w nauczaniu zintegrowanym. Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w dziedzinie edukacji matematyczno-przyrodniczej.	ocena scenariusza zajęć, ocena diagnozy trudności ucznia w uczeniu się matematyki
Kompetencje: Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji matematyczno-przyrodniczej, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności. Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy nauczyciela kształcenia zintegrowanego, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne z zakresu edukacji matematyczno-przyrodniczej.	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Andrukowicz W., Teoria kształcenia integralnego, Kraków 2000. – Cackowska M., Rozwiązywanie zadań tekstowych w klasach I-III. Warszawa 1990. – Duraj-Nowakowa K., Integrowanie edukacji wczesnoszkolnej, Kraków 1998. – Nowik J., Kształcenie matematyczne w edukacji wczesnoszkolnej, Opole 2009. – Semadeni Z. (red.), Nauczanie początkowe matematyki, tom I – IV, Warszawa 1985. – Siwek H., Kształcenie zintegrowane na etapie wczesnoszkolnym. Rola edukacji matematycznej. Kraków 2004. – Siwek H., Nauczanie czynnościowe matematyki, Kraków 2000.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gruszczyk-Kolczyńska E., Dziecięca matematyka, Warszawa 1999. – Grzesiak J., Podstawy nauczania początkowego matematyki w zadaniach, Kalisz 1999. – Jakowicka M., Wzbogacanie doświadczeń uczniów klas początkowych w kontaktach ze środowiskiem, Warszawa 1982. – Krzyżewska J., Aktywizujące metody i techniki w edukacji wczesnoszkolnej, Suwałki 1998. – Oszwa U., Zaburzenia rozwoju umiejętności arytmetycznych, Kraków 2008 – Węglińska M., Jak przygotować się do zajęć zintegrowanych, Kraków 2002.	
Inne materiały dydaktyczne: – Podstawa programowa w zakresie edukacji matematyczno - przyrodniczej w kl. I-III. – Przykładowe programy nauczania, scenariusze zajęć i zabaw.	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Dydaktyka kształcenia zintegrowanego			Kod przedmiotu: PS7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia: cele, metody, formy środki wychowania i nauczania. Wiedza z zakresu zasad organizowania procesu edukacyjnego, właściwości rozwojowych dziecka. Umiejętności planowania i organizowania własnej pracy edukacyjnej, tworzenia własnego warsztatu pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, problemowy, prezentacja multimedialna, projekt	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu scenariusza zajęć: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	

Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Zdybel	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów i scenariuszy zajęć		10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową		12	16
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		10	10
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Istota i aspekty integralnego systemu nauczania początkowego. Całościowość i holizm w edukacji – integracja, korelacja, synchronizacja, koordynacja, harmonia. 2. Treści kształcenia- zakres treści, dobór treści, płaszczyzny integracji treści. 3. Zasady nauczania i wychowania – zasady edukacji całościowej. 4. Operacjonalizacja celów kształcenia i wychowania – programy kształcenia, podręczniki szkolne, środki dydaktyczne. 5. Planowanie pracy pedagogicznej a teoria wielostronnego kształcenia. Dostosowanie procesu nauczania-uczenia się do potrzeb i możliwości poznawczych i wykonawczych dzieci. 6. Etapy kształtowania pojęć i umiejętności u dzieci (np. wg Galperina, Dienes, Brunera); aktywność i aktywizacja ucznia w procesie nauczania uczenia się. 7. Metody i formy nauczania i wychowania stosowane w kształceniu zintegrowanym. 8. Zadania i sytuacje zadaniowe w rozwoju dziecka – typy, hierarchia czynności ucznia. Typy i funkcje zadań poznawczych, realizacyjnych i decyzyjnych. 9. Kontrola i ocena ucznia . Wdrażanie do samokontroli i samooceny Ewaluacja pracy nauczyciela klas początkowych. 10. Przyczyny niepowodzeń w uczeniu się dzieci – środki zaradcze, przykłady. 11. Zasady konstruowania scenariusza zajęć w klasie szkolnej oraz zajęć indywidualnych 12. Projektowanie procesu poznawczego nastawionego na realizację określonej sytuacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę na temat wychowania i kształcenia, jego filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych, psychologicznych i medycznych podstaw	H1A_W05
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych;	S1A_K07

	wyказuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna i interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu dydaktyki edukacji wczesnoszkolnej.		test wiedzy, projekt
Umiejętności: Student potrafi poprawnie formułować problemy dydaktyczne, wartościować różne koncepcje rozwiązań dydaktycznych w teorii i praktyce szkolnej. Potrafi projektować różne sytuacje edukacyjne w zależności od celów, dobieranych treści i warunków ich występowania, wybierać różne koncepcje rozwiązań dydaktycznych w teorii i praktyce edukacyjnej.		test wiedzy, projekt, obserwacja i ocena wykonania zadania
Kompetencje: Student potrafi aktywnie pracować w zespole; potrafi dostrzec wartość i sens podejmowanych działań.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Adamek I. (red.), Podstawy edukacji wczesnoszkolnej. Kraków 1997. – Duraj-Nowakowa K., Integrowanie edukacji wczesnoszkolnej. Modernizacja teorii i praktyki. Kraków 1998. – Klus-Stańska D., Szczepka-Pustkowska M., Pedagogika wczesnoszkolna – dyskursy, problemy, rozwiązania. Warszawa 2009. – Więckowski R., Pedagogika wczesnoszkolna. Warszawa 1995.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Cackowska M. (red.), Integralny system nauczania początkowego. Kielce 1992. – Galant J., Praca wychowawcza w klasach I – III. Warszawa 1983. – Gnitecki J., Supernauczanie. Perspektywy nowej edukacji. Poznań 1997. – Klus-Stańska D., Nowicka M., Sensy i bezsensy edukacji wczesnoszkolnej. Warszawa 2005. – Kujawiński J., Metody edukacyjne nauczania i wspierania w klasach początkowych. Poznań 1998.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Etyka pracy nauczyciela z elementami pedeutologii			Kod przedmiotu: PS8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu etyki. Umiejętność dostrzegania i rozważania problemów etycznych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład, elementy dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie kodeksu etyki zawodowej: – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej - ocena dostateczna, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie kodeksu etyki zawodowej, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62	
Przygotowanie się do zajęć	10	20	
Przygotowanie projektu kodeksu etyki zawodowej	15	20	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	17	22	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Etyka opisowa a deontologia. Pojęcie etyki zawodowej. 2. Pojęcie zawodu zaufania publicznego. Zawody zaufania publicznego. 3. Etyka nauczycielska na tle innych etyk zawodowych. Problem kodyfikacji. 4. Podmiotowość i indywidualność a socjalizacja. 5. Pojęcie autorytetu i jego wymiar etyczny. 6. Prawa dziecka.			

7. Edukacja włączająca z etycznego punktu widzenia. 8. Problem nierówności w pracy nauczycielskiej. 9. Problematyka oceniania w pracy nauczyciela. 10. Tolerancja w pracy nauczyciela. 11. Problematyka wielokulturowości. 12. Etyczne wyznaczniki relacji nauczyciel – uczeń. 13. Empatia a profesjonalizm. 14. Etyka w nauczaniu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W19	ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U12	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych	S1A_U05 S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
K_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki	H1A_K04 S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad etycznych pracy nauczycielskiej.		ocena projektu, wypowiedzi ustne

Umiejętności: Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.	ocena projektu, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje: Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.	ocena projektu, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000. – Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002. – Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy prawne i organizacyjne oświaty			Kod przedmiotu: PS9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu podstaw prawa. Wiedza z zakresu organizacji systemu edukacyjnego w Polsce. Umiejętności projektowania własnego rozwoju zawodowego.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład problemowy	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie referatów: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu znajomość literatury źródłowej - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu znajomość literatury źródłowej umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu znajomość literatury źródłowej umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych poprawność wnioskowania - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Nauk Prawnych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Paweł Sydor	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	2	4	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa – przepis prawny, norma, definicja, akt prawny.			
2. Podstawy normatywne polskiego systemu oświaty: Ustawa o systemie oświaty, Ustawa – Karta Nauczyciela.			
3. Struktura systemu oświaty w kontekście ustawy oświatowej, zadania systemu edukacji.			
4. Regulacje prawne w zakresie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego. Dokumentacja przebiegu nauczania.			
5. Status zawodowy nauczyciela. Ocena pracy, awans zawodowy, kwalifikacje wymagane od nauczycieli.			

6.	Akty prawa wewnętrznego – statut szkoły.	
7.	Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów i nauczycieli.	
8.	Zarys prawa pracy – nawiązanie stosunku pracy, rozwiązywanie umów o pracę, regulamin pracy w szkole, ochrona pracy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych	S1A_W09
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna i interpretuje podstawowy prawa oświatowego. Zna podstawy prawne, organizację i zasady funkcjonowania instytucji oświatowych.		praca pisemna, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi przewidzieć skutki własnych działań zawodowych.		praca pisemna, zadanie praktyczne
Kompetencje: Student aktywnie pracuje w zespole wykonując zadania pracownika oświaty.		zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Komorowski T., Prawo oświatowe w praktyce, Poznań 2003.		
– Kurzyńska-Chmiel D., Podstawy prawne i organizacyjne oświaty. Prawo oświatowe w zarysie. Warszawa 2009.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		

- Ustawa z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
- Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.)

Inne materiały dydaktyczne:

- Rozporządzenia MEN w sprawie: nadzoru pedagogicznego, kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli, statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Edukacja motoryczno-zdrowotna z metodyką			Kod przedmiotu: PS10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu wychowania oraz możliwości motorycznych dziecka w ontogenezie. Wiedza z zakresu wpływu aktywności ruchowej na organizm. Umiejętności organizacyjne oraz stosowania nagród i kar w wychowaniu. Umiejętności organizacyjne pracy samodzielnej oraz w grupie. Wrażliwość, spostrzegawczość, decyzyjność podczas rozwiązywania problemów wychowawczych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, elementy dyskusji	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis): Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie pracy pisemnej: – przygotowanie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	

Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariola Świdarska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		42	62
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	5
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		19	24
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		8	18
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Zasady dydaktyczno-wychowawcze obowiązujące na zajęciach nauki ruchu 2. Planowanie, programowanie i realizacja zajęć ruchowych w różnych warunkach (sala gimnastyczna, boisko, sala zastępcza, teren rekreacyjny) 3. Uczeń w nowym systemie edukacji ruchowej 4. Indywidualizacja w fizycznym kształceniu i wychowaniu 5. Ocena ucznia na zajęciach edukacji motorycznej i jej funkcja motywacyjna 6. Rola wychowawcza gier i zabaw 7. Nauka postaw społecznych realizowana podczas ćwiczeń ze współwiczącym 8. Edukacja i reedukacja posturalna w ćwiczeniach indywidualnych		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów	H1A_U06
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych	
K_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04 S1A_K06 H1A_K04
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola

	oznaczonego *]
Wiedza: Student ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat zasad dydaktycznych obowiązujących podczas realizacji zajęć ruchowych, zna terminologię, teorię budowy lekcji ruchu, ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej wychowania fizycznego, zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów.	test wiedzy, praca pisemna
Umiejętności: Student potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z nauką zachowań społecznych podczas realizacji zajęć gier i zabaw, potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł. Posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych, poglądów różnych autorów.	test wiedzy, praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych, ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i opracowuje scenariusze zajęć ruchowych, indywidualnych i zespołowych, jako wyraz wzajemnej współpracy uczniów.	zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bielski J., Życie jest ruchem, Poradnik dla nauczycieli wychowania fizycznego, Wyd. Agencja Promo–Lider, Warszawa 1996. – Czerska E., Program wychowania fizycznego o profilu rekreacyjno-zdrowotnym, Wyd. Edukacyjne Res – polonia 1999. – Madejski E., Węglarz J., Wybrane zagadnienia metodyki wychowania fizycznego, Podręcznik dla nauczycieli i studentów, Wyd. Impuls, Kraków 2007. – Nowotny J., Edukacja i reedukacja zdrowotna, Wyd. Kasper, Kraków 2003.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Grabowski H., Co koniecznie trzeba wiedzieć o wychowaniu fizycznym, Wyd. Impuls, Kraków 2000. – Kutzner Kozińska M., Proces korygowania wad postawy, Wyd. AWF Warszawa 2001. – Raczek J.; Młynarski W., Koordynacyjne zdolności motoryczne dzieci i młodzieży, Wyd. AWF Katowice 1992. – Bondarowicz M., Gry i zabawy ruchowe w gimnastyce korekcyjnej, Wyd. WSiP Warszawa 1997. – Trześniowski S., Gry i zabawy ruchowe, Wyd. WSiP Warszawa 1996.	
Inne materiały dydaktyczne:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Edukacja artystyczna z metodyką			Kod przedmiotu: PS11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza z zakresu pedagogiki wieku dziecięcego, teorii kształcenia i teorii wychowania. Wiedza z zakresu psychologii rozwojowej dziecka w wieku wczesnoszkolnym. Ogólna wiedza i umiejętności z zakresu sztuk plastycznych i muzycznych. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia, metoda projektowa	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 100% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Dorota Nawrat	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		17	37
Przygotowanie się do zajęć		5	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów scenariuszy zajęć		5	7
Zapoznanie z literaturą podstawową		7	15
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia C :			
1. Spontaniczna aktywność twórcza dziecka w młodszy wieku szkolnym i kierowanie jej rozwojem.			

2. Sztuka w edukacji dziecka w młodszy wieku szkolny. Jej walory poznawcze i wychowawcze.
3. Techniki plastyczne stosowane klasach I-III szkoły podstawowej: malarskie, dekoracyjne, druk i techniki łączone. Techniki trójwymiarowe: formowanie, modelowanie, rzeźbienie. Zasady kompozycji.
4. Tematyka zajęć plastycznych w klasach I-III szkoły podstawowej.
5. Analiza i odbiór sztuki profesjonalnej. Ocena prac plastycznych dzieci.
6. Cele, metody, formy pracy, środki dydaktyczne i ich właściwy dobór w projektowaniu zajęć z edukacji plastycznej dziecka w klasach I-III.
7. Planowanie i organizacja zajęć z edukacji plastycznej - projekt scenariusza zajęć plastycznych.
8. Umuzykalnienie dzieci. Kształtujące i wychowawcze funkcje muzyki.
9. Utwory muzyczne ich odbiór i interpretacja oraz wykorzystanie na zajęciach z wychowania muzycznego.
10. Możliwości percepcyjne i odtwórcze dziecka w wieku przedszkolnym. Formy aktywności dziecka w wychowaniu muzycznym.
11. Cele, metody, formy pracy, środki dydaktyczne i ich właściwy dobór w projektowaniu zajęć z edukacji muzycznej dziecka w klasach I-III.
12. Projektowanie scenariuszy zajęć z wychowania muzycznego.
13. Gry i zabawy konstrukcyjne. Rozbudzanie zainteresowań technicznych u dziecka.
14. Wykorzystywanie komputera i urządzeń w zajęciach technicznych.
15. Projektowanie scenariuszy zajęć technicznych.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W13	ma elementarną, uporządkowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki, obejmującą terminologię, teorię i metodykę	H1A_W04
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
K_U11	potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów pedagogicznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Metoda (forma)

	weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student uzyskał elementarną, uporządkowaną wiedzę z zakresu edukacji plastycznej, muzycznej i technicznej, obejmującą terminologię, teorię i metodykę, posiada elementarną wiedzę o formach i specyfice działalności plastycznej, muzycznej i technicznej dziecka w młodszych wiekach szkolnych oraz o metodach jej rozwijania i inspirowania.	ocena projektu, ocena aktywności na zajęciach
Umiejętności: Student potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur, wytworów sztuki muzycznej i plastycznej, technik plastycznych, form aktywności muzycznej, plastycznej i technicznej do realizacji zadań związanych z edukacją artystyczną i techniczną. Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu projektowania, organizowania i przeprowadzania działań dydaktycznych z edukacji plastycznej, muzycznej i technicznej. Student potrafi inspirować i kierować rozwojem aktywności twórczej dziecka w młodszych wiekach szkolnych.	ocena projektu, ocena aktywności na zajęciach, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje: Student odpowiedzialnie przygotowuje się, projektuje i wykonuje działania z zakresu edukacji muzycznej, plastycznej i technicznej.	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Goriszewski W., Kowalik P., Zagadnienia dydaktyki plastyki w szkole podstawowej, Kielce 1991. – Hohense-Ciszewska H., ABC wiedzy o plastyce, Warszawa 1988. – Malko D. Metodyka wychowania muzycznego w przedszkolu, Warszawa 1990. – Michejda-Kowalska K., O dziecięcej wyobraźni plastycznej, Warszawa 1987. – Sacher W. A., Słuchanie muzyki i aktywność artystyczna dzieci, Kraków 1999. – Sacher W. A., Wczesnoszkolna edukacja muzyczna, Kraków 1997. – Drejer F. Wychowanie do techniki dzieci w młodszych wiekach szkolnych, Jelenia Góra 2010.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bonna B., Rodzina i przedszkole w kształtowaniu umiejętności muzycznych dzieci, Bydgoszcz 2006. – Czaja-Chudyba I., Odkrywanie zdolności dziecka: koncepcja wielorakich inteligencji w praktyce przedszkolnej i wczesnoszkolnej, Kraków 2005. – Daszyńska M., Rzeźby z papieru, Warszawa 1997. – Gołaszewska M., Odbiorca sztuki jako krytyk, Warszawa 1980. – Kołodziejowski M., Koncepcja Edwina E. Gordona w powszechnej edukacji muzycznej, Płock 2008. – Lewicka J., 100 technik plastycznych, Warszawa 1973. – Stadnicka J. Terapia dzieci muzyką, ruchem i mową, Warszawa 1998. – Suświłło M., Psychopedagogiczne uwarunkowania wczesnej edukacji muzycznej, Olsztyn 2003. – Trojanowska A., Dziecko i plastyka, Warszawa 1979.	
Inne materiały dydaktyczne: – Podstawa programowa nauczania zintegrowanego. – Przykładowe programy nauczania i scenariusze zajęć.	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia wieku dziecięcego			Kod przedmiotu: PS12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 6	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: -	Niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Psychologia ogólna, Psychologia rozwojowa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Psychologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Magdalena Zadworna-Cieślak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	33	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	17	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	17	37	
Przygotowanie się do zajęć	5	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	7	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1.	Psychologia wieku dziecięcego jako obszar psychologii rozwoju człowieka. Przedmiot i zadania psychologii wieku dziecięcego.		
2.	Podstawowe pojęcia psychologii rozwoju człowieka: filogeneza, ontogeneza, antropogeneza, rozwój, cechy rozwoju, postęp, regres.		
3.	Zmienność ludzkiego zachowania a zmiana i rozwój, rodzaje zmian rozwojowych, zmiany uniwersalne, wspólne, indywidualne, zmiana ilościowa, zmiana jakościowa, zmiany intra – interindywidualne.		
4.	Zasady i prawidłowości rozwoju psychicznego człowieka: czynniki rozwoju, rodzaje i klasyfikacja czynników		

	rozwoju, dojrzewanie, uczenie się, socjalizacja, epigeneza, czynniki teorie rozwoju, mechanizmy rozwoju, kryzysy, okresy krytyczne i sensoryczne w rozwoju.
5.	Wybrane koncepcje periodyzacji życia człowieka.
6.	Wybrane modele rozwoju psychicznego człowieka: modele zmian fazowych, modele zmian cyklicznych, modele zmian sekwencyjnych, modele zmian liniowych, modele zmian wielokierunkowych.
7.	Strategie prowadzenia badań nad rozwojem. Metody badania rozwoju psychiki.
8.	Wybrane koncepcje rozwoju psychicznego w wieku dziecięcym - podstawowe założenia teoretyczne, wkład wybranych koncepcji rozwoju psychicznego do psychologii rozwoju, ograniczenia i implikacje praktyczne: • kulturowo-historyczna koncepcja rozwoju człowieka wg L. Wygotskiego, • piagetowska koncepcja rozwoju człowieka, • teoria rozwoju moralnego L. Kohlberga • psychoanalityczne koncepcje rozwoju człowieka: Z. Freuda, D. Levinson, E. Eriksona, • koncepcja zadań rozwojowych wg R. Havighursta.
9.	Rozwój poszczególnych sfer w wieku dziecięcym: • funkcje poznawcze, • funkcje werbalno-komunikacyjne, • rozwój społeczny, • funkcjonowanie emocjonalne, • rozwój moralny, • osobowość.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	zna elementarną terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	H1A_W02 H1A_W03
K_W09	zna podstawowe teorie dotyczące wychowania, uczenia się i nauczania, rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów	H1A_W04
K_W15	ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U02 S1A_U01 S1A_U06 H1A_U04
K_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej	H1A_U04 H1A_U06 S1A_U03 S1A_U08
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07

Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma wiedzę na temat psychologicznych uwarunkowań rozwoju małego dziecka, ma wiedzę na temat psychiki dziecka w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym – jego konstrukcji, uwarunkowań, złożoności i koherencji.		test wiedzy, wypowiedzi ustne
Umiejętności: Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu psychologii do określania metod postępowania wychowawczego i edukacyjnego w wieku dziecięcym.		test wiedzy, wypowiedzi ustne
Kompetencje: Student dostrzega i formułuje problemy moralne związane z oddziaływaniami na psychikę małego dziecka.		wypowiedzi ustne, obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bee H., Psychologia rozwoju człowieka. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2004. – Harwas-Napierała, B., Trempała, J., Psychologia rozwoju człowieka. Charakterystyka okresów życia człowieka. Wyd. PWN, Warszawa 2008. – Schaffer H.R., Psychologia dziecka. Wyd. PWN, Warszawa 2005 – Vasta R., Haith M., Miller S., Psychologia dziecka. Wyd. WSiP, Warszawa 1995.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bryant P., Colman A., Psychologia rozwojowa, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 1997. – Hurlock E., Rozwój dziecka, Wyd. PWN, Warszawa 1985. – Plopa M., Psychologia rodziny-teoria i badania. Wyd. Impuls, Kraków 2005. – Przetacznik-Gierowska M., Tyszkowa M., Psychologia rozwoju człowieka, Wyd. PWN, Warszawa 2008. – Tuner J.S., Helms D.B., Rozwój człowieka, Wyd. WSiP, Warszawa 1999.		
Inne materiały dydaktyczne:		

7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Seminarium			Kod przedmiotu: SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:	60	Seminarium:	40
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	9	Egzaminy i zaliczenia w sesji	9
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	69	RAZEM:	49
Praca własna studenta (PWS):	281	Praca własna studenta (PWS):	301
RAZEM z PWS:	350	RAZEM z PWS:	350
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	69	49	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	281	301	
Przygotowanie się do zajęć	45	50	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	45	50	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Opracowanie pracy dyplomowej	150	150	
Inne: przygotowanie do obrony pracy dyplomowej	41	51	
SUMA:	350	350	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Seminarium:			
1. Podstawy wiedzy metodologicznej związane z przygotowanym tematem pracy.			
2. Problemy badań związanych z tematem pracy.			
3. Metodologia badań. Metody ilościowe a metody jakościowe.			

4.	Kwerenda literatury do wybranego tematu pracy.	
5.	Omówienie wybranych metod i technik badawczych.	
6.	Układ treściowy pracy.	
7.	Analiza poszczególnych zamierzeń dotyczących pracy.	
8.	Robocza wersja planu pracy.	
9.	Omówienie poszczególnych elementów pracy.	
10.	Daty i chronologia działań oraz możliwe do wykorzystania materiały pomocnicze.	
11.	Tezy pracy.	
12.	Kwerenda bieżąca nowości wydawniczych.	
13.	Informacje o postępie badań (wywiadach, ankietyzacji, itp.).	
14.	Dyskusja nad treścią prezentowanych kolejnych rozdziałów prac dyplomowych poszczególnych studentów.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W12	ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w pedagogice, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U05	posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań pedagogicznych; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	H1A_U02 H1A_U04 S1A_U01 S1A_U02
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych	S1A_K04 H1A_K04
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna metody prowadzenia kwerendy bibliotecznej, metodologię nauk pedagogicznych.		praca pisemna - dyplomowa, wypowiedź ustna

Umiejętności: Student potrafi określić tematykę, przedmiot i cel badań własnych. Student potrafi wykonać badania pedagogiczne w oparciu o wprowadzenie teoretyczne, które potrafi samodzielnie przygotować. Student umie sporządzić plan działań i konsekwentnie go realizować.	praca pisemna - dyplomowa, wypowiedź ustna
Kompetencje: Student umiejętnie dobiera opracowania naukowe. Student postępuje etycznie w przygotowaniu opracowań teoretycznych i w badaniach. Jest metodyczny w działaniach i systematyczny.	praca pisemna - dyplomowa, wypowiedź ustna
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kozłowski R., Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009. – Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów, Wyd. Impuls, Kraków 2007. – Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Wyd. CeDeWu, 2012.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Jałmużna T., Michalska J. (red.), Konteksty i metody w badaniach historyczno-pedagogicznych, Kraków 2004. – Oliver P., Jak pisać prace uniwersyteckie: poradnik dla studentów, Wyd. WL, Kraków 1999. – Zaczyński W. P., Statystyka w pracy badawczej nauczyciela, Warszawa 1997.	
Inne materiały dydaktyczne: – Wzory ankiet badawczych. – Wzory wywiadów. – Testy socjometryczne – Inne kwestionariusze do badań diagnostycznych środowiska społecznego, postaw rodzicielskich, dojrzałości szkolnej, osiągnięć szkolnych.	

8. Praktyki studenckie z analizą praktyk

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Praktyki studenckie z analizą praktyk			Kod przedmiotu: PRAKT.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II, III	Semestr: 3-6	ECTS: 6 + 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 6+2	Niestacjonarne: 6+1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość podstawowych zasad pracy pedagogicznej, uwarunkowania prawne pracy pedagoga, zasad BHP.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Dyskusja grupowa i indywidualna	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie na podstawie złożonego dzienniczka praktyk zawierającego szczegółowy opis przebiegu praktyki oraz opinię opiekuna praktyki z ramienia placówki	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Opiekun praktyk – dr Adam Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	150	Praktyki:	150

Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka) analiza praktyk:	30	Inna forma (jaka) analiza praktyk:	20
RAZEM:	182	RAZEM:	172
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	200	RAZEM z PWS:	200
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	22	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:			
Praktyki	150	150	
Przygotowanie sprawozdania z praktyk	18	28	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową			
Pisemna praca zaliczeniowa			
Opracowanie pracy dyplomowej			
Inne: przygotowanie do obrony pracy dyplomowej			
SUMA:	200	200	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Praktyki:			
Program praktyk zakłada:			
1. Poznanie organizacji pracy w Placówce (statut, regulamin, plany, kadra, zasady współpracy z innymi instytucjami, pomieszczenia, wyposażenie, zasady finansowania)			
2. Poznanie form i metod pracy stosowanych w Placówce			
3. Nabywanie umiejętności planowania własnej pracy w zakresie prowadzenia samodzielnych zajęć (zadań) i ujmowania założeń własnej pracy w formie opracowania pisemnego (konspekt, opis, relacja)			
4. Prowadzenie rozmów z wychowawcami zatrudnionymi w Placówce w celu wymiany doświadczeń i wniosków			
5. Prowadzenie obserwacji w celu zebrania wniosków przydatnych w późniejszej pedagogicznej działalności zawodowej			
6. Pomoc w rozwiązywaniu aktualnych problemów, zwłaszcza wychowawczych i organizacyjnych			
7. Wdrażanie się do systematycznej, sumiennej i odpowiedzialnej pracy.			
Studenci podczas odbywania praktyk powinni:			
1. Poznać środowiskowe uwarunkowania funkcjonowania Placówki			
2. Zebrać informacje o osiągnięciach w pracy Placówki oraz trudnościach w realizacji przyjętych przez nią			

- zadań
3. Uczestniczyć w działaniach przewidzianych w planie pracy Placówki
 4. Wykazywać inicjatywę i wykonywać samodzielną pracę na rzecz Placówki w granicach określonych przez jej kierownictwo.

Forma realizacji praktyk:

Praktyka zawodowa I – ciągła o charakterze praktyki hospitacyjnej w wymiarze 4 tygodni; zalecane realizowanie w 4 semestrze studiów.

Praktyka zawodowa II – ciągła o charakterze praktyki asystenckiej w wymiarze 4 tygodni; zalecane realizowanie w 5 semestrze studiów.

Ćwiczenia (analiza praktyk):

1. Przedstawienie sprawozdania z odbytych praktyk
2. Trudności napotkane w trakcie realizacji
3. Sposoby przezwyciężania trudności
4. Dyskusja na temat wniosków z praktyki

Analiza oceny opiekuna praktyk z ramienia placówki w stosunku do wrażeń i doświadczeń praktykanta

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W17	ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	S1A_K02 H1A_K02
K_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne	S1A_K03 S1A_K05

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Metoda (forma) weryfikacji
[wskazać z pola oznaczonego *]

Wiedza:

Student posiada wiedzę dotyczącą zasad i form działania konkretnych placówek pedagogicznych, w których odbywa praktyki.

analiza dokumentacji, obserwacja i ocena pracy studenta

Umiejętności:

Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.

analiza dokumentacji, obserwacja i ocena pracy

	studenta
Kompetencje: Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie. Odpowiedzialnie przygotowuje się do własnej pracy.	analiza dokumentacji, obserwacja i ocena pracy studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: Brak	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Brak	
Inne materiały dydaktyczne:	

SYLABUSY PRZEDMIOTÓW

na kierunku **ZARZĄDZANIE** studia pierwszego stopnia W Zduńskiej Woli

1.1. Przedmioty ogólnouczelniane

1.1.1. BHP i ergonomia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
BHP i ergonomia			Kod przedmiotu: O1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 0,5	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na 1 poziomie szkoły ponad gimnazjalnej	

	Umiejętności: Analiza wariantów postępowań dotyczących prawidłowego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń Kompetencje społeczne: Praca w zespole, którego zadaniem jest opracowanie prawidłowych zasad postępowania i planów wynikających z pojawiającego się zagrożenia																																																												
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:	Wykład z dyskusją i analizą wybranych przypadków, burza mózgu, praca w grupach. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.																																																												
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):	Zaliczenie w formie ustnego sprawdzianu wiedzy. Kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Dorota Bochniak-Piasecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>15</td><td>Wykład:</td><td>8</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>17</td><td>RAZEM:</td><td>10</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>8</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>15</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	15	Wykład:	8	Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	17	RAZEM:	10	Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	15
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:	15	Wykład:	8																																																										
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	17	RAZEM:	10																																																										
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	15																																																										

RAZEM z PWS:		25	RAZEM z PWS:		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:			17		10
Praca własna studenta:					
Przygotowanie się do zajęć			3		3
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów					
Wykonanie projektów					
Zapoznanie z literaturą podstawową			2		5
Pisemna praca zaliczeniowa					
Przygotowanie do egzaminu					
Przygotowanie do zaliczenia			3		7
Inne:					
SUMA:			25		25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):					
Wykład:					
1. Pojęcie, rodzaje i rozwój ergonomii 2. Podstawy prawne ergonomii i bhp 3. Materialne warunki pracy 4. Czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy 5. Stanowisko komputerowe 6. Praca umysłowa 7. Ochrona pracy 8. Higiena pracy					
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kod wg KEK:	Wiedza:				Kod KRK:
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji				S1A_W07 S1A_W10
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy				S1A_W07

	itp.)	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Zna podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy. Zna podstawowe zasady organizacji pracy. Zna zasady projektowania stanowiska pracy.		Wypowiedź ustna
Umiejętności: Wykorzystuje aspekty prawne w organizacji pracy. Projektuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami bhp. Stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.		Wypowiedź ustna, praca w grupach
Kompetencje społeczne: Wykazuje postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy. Prognozuje skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.		Wypowiedź ustna, ocena pracy studenta
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kopońska E., Kodeks pracy, Wyd. Literat, Toruń 2014. – BHP, wyd. Sanbonus, 3004		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Baraniak B., Metody badania pracy, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009. – Rączkowski B. (red.), BHP w praktyce, ODDK, Gdańsk 2010.		

Inne materiały dydaktyczne:

1.1.2. Język obcy (angielski)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Język angielski				Kod przedmiotu: O2_ANG	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: angielski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólnouczelniany, fakultatywny			
Rok: I, II, III	Semestr: I-VI	ECTS: 18	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 8	Niestacjonarne: 4	Stacjonarne: 8	Niestacjonarne: 4		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego. Umiejętności: student potrafi wykorzystywać język w codziennych czynnościach. Kompetencje: praca w zespole, wyrażanie własnych opinii.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia. Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego (reading & listening for gist), wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu, skimming i Canning.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze na podstawie kolokwiiów, sprawdzianów, aktywności na zajęciach. Na zakończenie kursu, po uzyskaniu zaliczenia, ujednolicony egzamin pisemny i ustny wg. wymagań programowych.			

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Studium Języków Obcych	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Dagmara Szonert Rzepecka	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	180	Ćwiczenia:	96
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	14	Egzaminy i zaliczenia w sesji	14
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	194	RAZEM:	110
Praca własna studenta (PWS):	256	Praca własna studenta (PWS):	340
RAZEM z PWS:	450	RAZEM z PWS:	450
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		194	110
Praca własna studenta:			
Przygotowanie się do zajęć		100	150
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		156	190
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:		450	450
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
<u>Główny zakres tematyczny</u> 1. Przedstawienie własnej osoby 2. Nawiązywanie kontaktów 3. Rodzina i przyjaciele 4. Dom i mieszkanie 5. Wakacje, urlop i czas wolny 6. Hobby 7. Kino, filmy, rozrywka 8. Podróże 9. Zdrowie i samopoczucie 10. Różnice kulturowe 11. Życie studenckie 12. Relacje międzyludzkie 13. Życie zawodowe a) Ubieganie się o pracę: - CV - list motywacyjny - autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej b) Kultura organizacyjna c) Komunikacja w biznesie e) Sporządzanie dokumentacji i korespondencja – raporty, listy oficjalne <u>Główny materiał gramatyczny</u> Czasy gramatyczne: Present Perfect, Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple, Future Continuous Czasowniki modalne (wybrane) Czasowniki frazalne (wybrane) Stopniowanie przysłówków Przedimki Zdania proste i złożone Spójniki zdaniowe Przysłówki i ich miejsce w zdaniu Bezokoliczniki, rzeczowniki odstępne		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz	S1A_U09

	krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U10
K_U21	posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U11
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w prostych tekstach, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy merytoryczne z zakresu jej specjalności.		Test wiedzy
Umiejętności: Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u któregośkolwiek ze stron. Potrafi, w szczególności w przypadku tematyki dotyczącej dziedziny studiów – formułować proste wypowiedzi ustne lub pisemne. Potrafi przedstawić i wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.		Dialogi w symulowanych sytuacjach, ćwiczenia pisemne, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Potrafi czynnie i biernie uczestniczyć w wykładach, prezentacjach i debatach akademickich.		Obserwacja i ocena pracy studenta
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wohlfeld – Mańczak E., Niżegorodcew A., Willim E., A practical grammar of English, PWN, Warszawa 2010.		

– Fisiak J. (red.), Słownik angielsko-polski, Polska Oficyna Wydawnicza BGW, 1996.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
– Inside Out, Macmillan.
– Move, Macmillan.
– Szonert-Rzepecka D., Przewodnik po Business English, SWSPiZ, 2005.
– Target Score (second edition), Cambridge University Press, 2007.
– Szonert-Rzepecka D., English for Academic Purposes, SWSPiZ, 2007.
Inne materiały dydaktyczne: opracowania własne prowadzących

1.1.3. Język obcy (niemiecki)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Język niemiecki				Kod przedmiotu: O2_NIEM	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: niemiecki	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólnouczeniowy, fakultatywny			
Rok: I, II, III	Semestr: I-VI	ECTS: 18	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 8	Niestacjonarne: 4	Stacjonarne: 8	Niestacjonarne: 4		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego. Umiejętności: student potrafi wykorzystywać język w codziennych czynnościach. Kompetencje społeczne: praca w zespole, wyrażanie własnych opinii.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia. Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego (reading & listening for gist), wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, uogólnianie i przyporządkowywanie, wykorzystywanie Internetu, skimming i Canning.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze na podstawie kolokwiiów, sprawdzianów, aktywności na zajęciach. Na zakończenie kursu, po uzyskaniu zaliczenia, ujednolicony egzamin pisemny i ustny wg. wymagań programowych			

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Studium Języków Obcych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Hanna Jach	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	180	Ćwiczenia:	96
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	14	Egzaminy i zaliczenia w sesji	14
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	194	RAZEM:	110
Praca własna studenta (PWS):	256	Praca własna studenta (PWS):	340
RAZEM z PWS:	450	RAZEM z PWS:	450
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		194	110
Praca własna studenta:			
Przygotowanie się do zajęć		100	150
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		156	190
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:		450	450
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Konwersatorium:

Moduł zagadnień w zakresie języka ogólnego (wyciąg)

1. Przedstawienie własnej osoby
2. Nawiązywanie kontaktów
3. Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny (poziom A1-B1)
4. Dom i mieszkanie
5. Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże.
6. Szkoła
7. Praca. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1)
8. Kino, filmy, rozrywka
9. Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1)
10. Praca
11. Życie studenckie
12. Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny (poziom B1-C1)
13. Służba zdrowia
14. Ubezpieczenia
15. Pogoda i klimat
16. Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1)
17. Plany na przyszłość
18. Pieniądze, oszczędzanie/ inwestowanie/ wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy
19. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1)
20. Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny (poziom B2 – C1)

Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg)

Nawiązywanie kontaktów

1. Przedstawienie swojej osoby (zawód, zainteresowania, spędzanie czasu wolnego)
2. Przedstawienie swojej kariery zawodowej i firmy
3. Zachowania w sytuacjach życia zawodowego
4. Rozmowa telefoniczna na tematy związane z działalnością zawodową i firmową

Firma

1. Rodzaje produkcji
2. Rodzaje firm
3. Struktura firmy
4. Prezentacja firmy

Miejsce pracy

1. Czynniki decydujące o wyborze zawodu
2. Organizacja firmy
3. Biuro
4. Zakres odpowiedzialności pracownika, hierarchia

Targi, podróż służbowa

1. Import – Export
2. Nawiązywanie kontaktów handlowych
3. Korespondencja handlowa

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
K_U21	posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U11
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student uzyskuje podstawową wiedzę w zakresie ustroju, polityki, geografii, historii krajów obszaru języka niemieckiego oraz w zakresie podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa		Test wiedzy
Umiejętności: Student posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych, w tym związanych z problematyką zarządzania, w języku obcym. Posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		Test wiedzy, dialogi w sytuacjach symulowanych, ćwiczenia pisemne
Kompetencje społeczne: Student posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów w języku obcym, jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi oraz przekazywania swojej wiedzy w języku obcym, jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności językowych.		Obserwacja i ocena pracy studenta
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

Inne materiały dydaktyczne:

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

1.1.4. Socjologia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Socjologia			Kod przedmiotu: 03
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie – studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat państwa i społeczeństwa na poziomie szkoły średniej. Umiejętności: Krytyczna ocena zdobywanej wiedzy. Weryfikowanie logiczności i spójności pozyskiwanych informacji. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii w sposób zrozumiały przy zachowaniu szacunku dla dyskutantów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład z elementami dyskusji i z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie pisemnego testu wiedzy. Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej (3). Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 55% pełnej liczby punktów na minimalną ocenę pozytywną; – 55%-63% – ocena dostateczna, – 64%-72% – ocena dostateczna plus, – 73%-81% – ocena dobra, – 82%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Socjologii Stosowanej	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. J. Kopka, dr M. Skorzycki	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	32
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	18
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	18	32
Przygotowanie się do zajęć	3	5
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	10
Przygotowanie do egzaminu	5	17
SUMA:	50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

16. Określenie problematyki wchodzącej w zakres badawczy socjologii. Zarys historii socjologii ze szczególnym uwzględnieniem społecznych uwarunkowań jej powstania i rozwoju.
17. Charakterystyka podstawowych teorii socjologicznych (teoria funkcjonalna, teoria konfliktu, interakcjonizm symboliczny, teoria wymiany, teoria racjonalnego wyboru).

18. Podstawowe rodzaje zbiorowości społecznych (krąg społeczny, grupa społeczna – problem konformizmu i grupowego myślenia, tłum – zjawiska: zarażenia emocjonalnego i przesunięcia odpowiedzialności, naród – różnicowanie definicyjne, geneza, rodzaje).
19. Elementy więzi społecznej i proces jej powstawania (etapy powstawania więzi, środki kontroli społecznej, instytucje i ich przemiany – geneza i funkcje państwa, funkcje i modele rodziny).
20. Społeczna warstwa osobowości (zasadnicze modele osobowości społecznej i konsekwencje wpływu społeczeństwa na osobowość jednostki).
21. Etapy i elementarne mechanizmy socjalizacji (rola socjalizacji w zapewnianiu grupom jedności motywacyjnej).
22. Problematyka stratyfikacji społecznej (wybrane koncepcje stratyfikacji, zmiany w zakresie stratyfikacji, zjawisko ruchliwości społecznej – rodzaje i determinanty).
23. Zmiana społeczna (problemy koncepcji postępu, społeczne skutki politycznej i gospodarczej transformacji społeczeństw postkomunistycznych).

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W10	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	S1A_W05
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:		Test wiedzy

Student poprawnie charakteryzuje specyfikę podstawowych zmian zachodzących we współczesnym społeczeństwie. Definiuje podstawowe rodzaje systemów społecznych. Wyjaśnia rolę zasadniczych procesów społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji.	
Umiejętności: Student prawidłowo ocenia wybrane rozwiązania zasadniczych problemów społecznych. Przewiduje zachowania społecznych członków organizacji w typowych sytuacjach i analizuje wybrane motywy tych zachowań. Korzysta z metod wpływania na zachowania społeczne (w ograniczonym zakresie). Analizuje, diagnozuje i wyjaśnia zasadnicze zmiany społeczne.	Test wiedzy, udział w dyskusji problemowej, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat elementów społecznej warstwy osobowości odpowiedzialnych za motywowanie do działania, zasadniczych zmian społecznych, podstawowych perspektyw teoretycznych funkcjonujących we współczesnej socjologii (na poziomie podstawowym) oraz problematyki stratyfikacji społecznej. Stosuje się do zasad, na których oparte jest efektywne kierowanie zespołami i organizacjami. Rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	Wypowiedź ustana, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Giddens A., Sutton P.W., Socjologia. Kluczowe pojęcia, PWN, Warszawa 2012. – Walczak-Duraj D., Socjologia dla ekonomistów, PWE, Warszawa 2003. – Karwińska A., Odkrywanie socjologii. Podręcznik dla ekonomistów, PWN, Warszawa 2008. – Gramlewicz B., Gramlewicz M., Socjologia w zarysie, Śląsk Wyd. Naukowe, Katowice 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Sztompka P., Socjologia: analiza społeczeństwa, Wyd. Znak, Kraków 2012. – Bauman Z., Socjologia, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2004. – Goodman N., Wstęp do socjologii, Wyd. Zysk i S-ka, Poznań 2015. – Sztompka P., Socjologia zmian społecznych, Wyd. Znak, Kraków 2005.	
Inne materiały dydaktyczne: Prezentacja multimedialna.	

1.1.5. Psychologia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Psychologia			Kod przedmiotu: O4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat specyfiki funkcjonowania ludzi, ich zachowania. Umiejętności: Analiza zachowań ludzkich w podstawowy zakres własnej wiedzy. Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy w zespole oraz wyrażanie własnych opinii na temat podstawowych relacji ludzkich.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład z elementami dyskusji, prezentacja. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w postaci testu. Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51% poprawnych odpowiedzi na minimalna ocenę pozytywną; – 52%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Psychologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Marek Krawiec	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	32
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		32	18
Praca własna studenta:		18	32
Przygotowanie się do zajęć		5	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	10
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		8	12
Inne:			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy			

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Podstawowe treści w nauczaniu psychologii – osobowość, temperament, motywacja 2. Podstawy psychologii zarządzania – mechanizmy sterujące człowiekiem w organizacji 3. Podstawy wpływu społecznego i perswazji - psychologiczne mechanizmy wywierania wpływu – koncepcja Cialdiniego 4. Psychologia przywództwa 5. Centralna i peryferyczna strategia perswazji 6. Podstawowe teorie motywacji 7. Podstawy skutecznej komunikacji 8. Konstruktywne rozwiązywanie konfliktów – psychologia zarządzania konfliktami		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W10	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiąganie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia, które poznał w trakcie trwania kursu. Nazywa i opisuje psychologiczne mechanizmy regulujące pozostawanie jednostki w organizacji.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Posługuje się określonymi metodami komunikacyjnymi – korzysta ze skutecznych sposobów komunikacji – zarówno potrafi nadawać, jak i odbierać komunikaty. Wykorzystuje podstawowe techniki wywierania wpływu (w tym psychomanipulację). Potrafi w stopniu podstawowym skonstruować i wykorzystać odpowiednie narzędzia motywacji.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne:		Obserwacja

Potrafi komunikować się z zespołami, z którymi współpracuje. Potrafi przedstawić i bronić własne pomysły. Potrafi pracować pod presją czasu dzięki wiedzy z tego obszaru. Wykazuje postawę prospołeczną oraz wykazuje umiejętności w ramach korzystania z podstawowych zasad skutecznych negocjacji i innych narzędzi zarządzania. Podejmuje szereg działań rozwijających w ramach analizowanych treści w prezentowanych kursie.	i ocena podejmowanych dyskusji oraz prac przez wykonanych przez studenta
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Zawadzka A., Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2014. – Zaleśkiewicz T., Psychologia ekonomiczna, PWN, Warszawa 2013. – Jachnis A., Psychologia organizacji, wyd. Difin, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bartkowiak G., Psychologia w zarządzaniu, nowe spojrzenie, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010. – Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, teoria i praktyka, przekł. B. Wojciszke, GWP, Gdańsk 2006 i nast. – Doliński D., Techniki wpływu społecznego, Wydawnictwo naukowe Scholar, Warszawa 2005. – Terelak J., Psychologia organizacji i zarządzania, Difin, Warszawa 2005.	
Inne materiały dydaktyczne: prezentacja multimedialna, materiały powielane dystrybuowane studentom dotyczące treści programowych.	

1.1.6. Etyka

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Etyka			Kod przedmiotu: 05
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z etyki, socjologii i psychologii. Umiejętności: Zdolność do analizy dokumentów i materiałów dydaktycznych, rozpoznawania i krytycznej oceny zjawisk społecznych. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii i komunikowanie się w określonym środowisku.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład połączony z dyskusją, prezentacją. Konwersatorium (studia niestacjonarne). Mini-wykład, dyskusja problemowa, pogadanka, analiza przypadku. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ustny sprawdzian wiedzy i praca pisemna: Ustny sprawdzian wiedzy: - poprawne wypowiedzi odtwórcze i stereotypowe, dopuszczalne pewne błędy formalne – ocena dostateczna, - powierzchowne, spłycone, ale wykazujące samodzielność myślenia - ocena dostateczna plus, - pozytywna odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi pewnymi usterkami – ocena dobra, - poprawne odpowiedzi na pytania jako wyraz samodzielnego i logicznego myślenia – ocena dobra plus, - pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Przygotowanie pracy pisemnej:	

	– przygotowanie pracy pisemnej - ocena dostateczna, – przygotowanie pracy pisemnej oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie pracy pisemnej oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie pracy pisemnej oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie pracy pisemnej oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena z ustnego sprawdzianu wiedzy. – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji pracy pisemnej. – 5% oceny podsumowującej stanowią poprawne wypowiedzi na zajęciach.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Filozofii																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	dr hab. Grzegorz Ignatowski																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>30</td><td>Wykład:</td><td>8</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>32</td><td>RAZEM:</td><td>10</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>18</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>40</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>50</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>50</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	30	Wykład:	8	Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	32	RAZEM:	10	Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	40	RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:	30	Wykład:	8																																																														
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	32	RAZEM:	10																																																														
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	40																																																														
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																															
		studia	studia																																																														

	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	10
Praca własna studenta:	18	40
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	20
Pisemna praca zaliczeniowa	4	8
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	4	8
Inne:		
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Pojęcie etyki i jej miejsce pośród innych dyscyplin filozoficznych. Poglądy etyczne Sokratesa, Platona, sofistów (Protagoras z Abdery i Gorgiasz z Leontinoi), Arystotelesa, stoików (Zenon z Kition, Chryzyp z Soloi) i epikurejczyków (Epikur, Filodemos z Gadary). Aktualność poglądów etycznych filozofów antycznych. 2. Rozwój etyki chrześcijańskiej i jej aktualna specyfika (prawosławie, katolicyzm, protestantyzm). Systemy etyczne innych religii. Pojęcie prawa naturalnego u Tomasza z Akwinu oraz w myśli współczesnych filozofów prawa (Lon Luvois Fuller, John Finnis). 3. Etyka Immanuela Kanta i Friedricha Nietzschego. Liberalizm społeczno-etyczny i utilitaryzm (Jeremy Bentham, John Stuart Mill). Etyka filozoficzna w XX wieku. 4. Współczesne dylematy etyczne: eutanazja, kara śmierci, aborcja, prostytutka, transplantacja. Zróżnicowanie poglądów w kwestiach światopoglądowych i pojęcie tolerancji. Etyka wobec ubóstwa, podziałów społecznych, wykorzystania bogactw naturalnych. Możliwości wykorzystania wiedzy z etyki w zarządzaniu grupą. Prawa człowieka oraz potrzeba etyki biznesu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W10	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	S1A_W05
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:

K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student wykazuje się znajomością historii etyki. Student wyjaśnia i rozumie prawa człowieka, rolę etycznego postępowania w zarządzaniu, procesach przemian społecznych i światopoglądowych.		Ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student posiada umiejętność posługiwania się normami etycznymi w życiu zawodowym i społecznym; ma umiejętność formułowania i rozumienia problemów etycznych oraz zajmowania stanowiska w dziedzinie zróżnicowanych przekonań światopoglądowych.		Ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student potrafi bronić własne przekonania z dziedziny moralności, rozumie potrzebę stosowania się do zasad moralnych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, rozwija i doskonali wiedzę z zakresu etyki.		Obserwacja i ocena pracy studenta i jego zaangażowania w prowadzonych dyskusjach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Gasparski W., (red.), Biznes, prawo, etyka, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne Akademii Leona Koźmińskiego, Warszawa 2009. – Karaszewski R., Karwacka M., Paluszek A. (red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu – perspektywy i kierunki rozwoju, Uniwersytet Mikołaja Kopernika, Toruń 2011. – Kobyliński A., Etyczne wymiary praw człowieka, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2009.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Łuków P., Pasierski T., Etyka medyczna z elementami filozofii, Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2014. – Morawiec E., O nowoczesności w filozofii różnych epok historycznych, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2012. – Tatarkiewicz Wł, Historia filozofii, t. 1-3, PWN, Warszawa 1999. – Grajewski J., Jabłońska-Bonca J. (red.), Biznes, prawo, etyka, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.		

- Hoffe O., Mała historia filozofii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
- Morgan P., Lawton C., Problemy etyczne w tradycji sześciu religii. Hinduizm, buddyzm, sikhizm, chrześcijaństwo, islam, Instytut Wydawniczy PAX, Warszawa 2007.
- Środa M., Etyka dla myślących, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

1.1.7. Technologie informacyjne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Technologie informacyjne				Kod przedmiotu: O6	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólnouczelniany o charakterze praktycznym			
Rok: I	Semestr: I, II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat technologii informacyjnych. Umiejętności: Posługiwanie się komputerem. Kompetencje społeczne: Praca w zespole.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Laboratorium. Ćwiczenia w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem komputerów oraz niezbędnego oprogramowania: system operacyjny oraz pakiet programów do edycji tekstu, obliczeń, tworzenia baz danych.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: test pisemny i ocena zadań praktycznych wykonywanych w czasie zajęć.			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Technologii Informatycznych			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Przybyszewski			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Konwersatorium:			Konwersatorium:		
Laboratorium:		60	Laboratorium:		32

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	64
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	64	36	
Praca własna studenta:	36	64	
Przygotowanie się do zajęć	15	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	15	25	
Zapoznanie z literaturą podstawową			
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	6	14	
Inne:			
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Laboratorium:			
1. Architektura komputera. Przegląd urządzeń peryferyjnych. Systemy zapisu i archiwizacji informacji cyfrowej.			
2. Poznanie systemu operacyjnego na przykładzie systemu MS Windows.			
3. Oprogramowanie narzędziowe, aplikacje użytkowe, licencjonowanie oprogramowa-nia, prawo autorskie.			

4. Oprogramowania użytkowe na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point).
5. Sieci komputerowe – rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie.
6. Zabezpieczenia systemów i sieci komputerowych.
7. Technologie komunikacji internetowej – poczta, chat, VoIP. Przeglądarki internetowe.
8. Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:	Student zna podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz najważniejszych urządzeń peryferyjnych, elementy oprogramowania systemowego i użytkowego, funkcjonowanie komputera w sieci i najważniejsze technologie internetowe.	Test pisemny, zadanie praktyczne
Umiejętności:	Student posiada podstawowe umiejętności wykorzystania komputera w zakresie aplikacji biurowych, narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie.	Test pisemny, zadanie praktyczne
Kompetencje społeczne:		Obserwacja i ocena

Student przestrzega prawa własności intelektualnej, ma świadomość istoty technologii informacyjnych.	wykonania zadania praktycznego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Informatyka ekonomiczna, Informatyka w biznesie, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Metzger P., Anatomia PC. Kompendium, Wydanie II, Helion 2005.	
– Russell B., Podstawy sieci komputerowych, Wydawnictwo W.K.Ł., 2009.	
– Sławik M., ABC użytkownika Internetu. Przewodnik po sieci, Wydawnictwo Videograf 2010.	
– Harel D., Rzecz o istocie informatyki, WNT, Warszawa 2001.	
– Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2007.	
– Schwartz S., Po prostu Office 2007 PL., Helion 2008.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.1.8. Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu: 07
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład prowadzony metoda interaktywną, elementy pogadanki, prezentacja. Dyskusja problemowa. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie na podstawie kolokwium pisemnego i oceny aktywności w czasie zajęć. Kryteria oceniania: kolokwium pisemne, zaliczające. Złożone z pięciu pytań otwartych: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 80% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium, – 20% oceny podsumowującej stanowi ocena aktywności na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Piotr Mikołajczyk	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	30	Wykład:	8
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	10
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	40
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	10	
Praca własna studenta:	18	40	
Przygotowanie się do zajęć	6	15	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	19	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	6	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			

Wykład:		
1. Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi. 2. Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji. 3. Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych. 4. Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich. 5. Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji. 6. Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym. 7. Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE. 8. Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

	[wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna pojęcia prawne w stopniu umożliwiającym opisywanie, analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych. Posiada wiedzę w zakresie terminologii prawniczej, zna klasyfikacje zjawisk prawnych, zna związki pomiędzy prawem i etyką, prawem i kulturą oraz prawem i państwem. Student wykazuje wiedzę zakresu i teoretycznych i filozoficznych podstaw prawa. Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej, wskazuje relacje pomiędzy przepisami regulującymi istotę prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej, wyjaśnia działania dozwolone niestanowiące naruszenia praw wynikających z ochrony własności intelektualnej, podaje przykłady podstawowych sankcji karnych za nieprzestrzeganie przepisów regulujących własność intelektualną.	Kolokwium pisemne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student zyskuje umiejętności rozumienia i interpretowania tekstów prawnych oraz potrafi odróżniać podstawowe stanowiska filozoficzno-prawne. Student posiada umiejętność praktycznego wykorzystania i zastosowania np. metod wykładni prawa i rozumowań prawniczych.	Kolokwium pisemne, udział w dyskusji, analiza przypadku
Kompetencje społeczne: Student potrafi zająć własne stanowisko w spornych stanach faktycznych odnoszących się do zagadnień zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej. Student potrafi – posługując się znanymi metodami wykładni tekstu prawnego – uzasadnić swoje stanowisko. Student potrafi obronić swoje twierdzenia podczas dyskusji w grupie.	Dyskusja grupowa, wypowiedź ustna
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Matlak A., Stanisławska – Kloc S., Prawo autorskie Orzecznictwo, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2010. – Góralczyk W., Podstawy prawa, Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2009. – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Jamróz A. (red.) Wstęp do prawoznawstwa, Temida 2, Białystok 2007. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Dom Organizatora, Toruń 2011. – Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2013 r. – Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiąkański Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005. – Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. IusatTax 2011. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Difin, Warszawa 2008.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.1.9. Wychowanie fizyczne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wychowanie fizyczne			Kod przedmiotu: 08
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopień	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczelniany	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 25	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego; wymagany podstawowy poziom sprawności fizycznej pozwalający na udział w zajęciach ruchowych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia fizyczne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: kontrola sprawności fizycznej poprzez wykonanie ćwiczenia. 100% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Studium Wychowania Fizycznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Grzegorz Nowacki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	25	Ćwiczenia:	25
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji		Egzaminy i zaliczenia w sesji	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	
Praca własna studenta (PWS):		Praca własna studenta (PWS):	
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	25	25	
Praca własna studenta:			
Przygotowanie się do zajęć			
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową			
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia			
7. Pływanie (nauka i doskonalenie umiejętności pływania)			
8. Gry zespołowe (piłka siatkowa, koszykowa, nożna, ręczna)			
9. Lekkoatletyka			
10. Aerobic			
11. Tenis ziemny			
12. Tenis stołowy			

13. Sztuka samoobrony		
14. Elementy tańca towarzyskiego		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma wiedzę na temat podstawowych zasad kooperacji i współpracy w grupach i zespołach zadaniowych.		Poziom realizacji określonych zadań i ćwiczeń
Umiejętności: Student posługuje się odpowiednio dobranym zestawem ćwiczeń dostosowanym do poziomu własnej aktywności. Rozwija swoją sprawność psychofizyczną. Korzysta z odpowiednich metod i technik działań prozdrowotnych. Przewiduje konsekwencje nieadekwatnego stylu życia i stresu.		Poziom realizacji określonych zadań i ćwiczeń, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student potrafi komunikować się i kooperować z zespołem celem osiągnięcia efektów współpracy grupowej; podejmuje w ramach zadań realizowanych w kursie działania samodoskonalące; postępuje w sposób zasad fair play;		Obserwacja i ocena współpracy w zespole, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Woynarowska B., Izdebski Z., Kowalewska A., Komosińska K., Biomedyczne podstawy kształcenia i wychowania, PWN, Warszawa 2010.		
– Górski J. (red.), Fizjologia wysiłku i treningu fizycznego, Wyd. Lekarskie PZWL, Warszawa 2011.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Bondarowicz M., Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych, Biblioteka Trenera, Warszawa 2002.		
– Gołaszewski J., Piłka nożna, AWF w Poznaniu, Poznań 2003.		
– Huciński T., Metodyka nauczania i doskonalenia podstaw, Wyd. BK, Wrocław 2006.		
– Sas-Nowosielski K., Wychowanie do aktywności fizycznej, Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach, Wydaw. AWF, Katowice 2003.		
Inne materiały dydaktyczne: przyrządy sportowe wykorzystywane w ramach poszczególnych rodzajów ćwiczeń.		

1.2. Przedmioty w zakresie nauk podstawowych

1.2.1. Podstawy zarządzania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy zarządzania			Kod przedmiotu: P1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopień	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: I, II	ECTS: 6+5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 5	Niestacjonarne: 2,5	Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Brak wymagań wstępnych. Umiejętności: Brak wymagań wstępnych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Ćwiczenia. Dyskusje problemowe, ćwiczenia indywidualne, praca grupowa, analiza przypadków. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie egzamin ustny/test wiedzy: Wykład: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści	

	źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu. Ćwiczenia Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Realizacja ćwiczeń, kryteria oceniania: – realizacja ćwiczeń niesamodzielna z niewielką pomocą prowadzącego - ocena dostateczna, – realizacja ćwiczeń samodzielna, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe w realizacji ćwiczenia - ocena dostateczna plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi i językowymi - ocena dobra – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych - ocena dobra plus – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji ćwiczeń.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania

Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Łukasz Sułkowski, dr Andrzej Marjański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	60	Wykład:	32
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	32
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	8	Egzaminy i zaliczenia w sesji	8
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	128	RAZEM:	72
Praca własna studenta (PWS):	147	Praca własna studenta (PWS):	203
RAZEM z PWS:	275	RAZEM z PWS:	275
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		128	72
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		147	203
Przygotowanie się do zajęć		50	70
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		50	50
Zapoznanie z literaturą podstawową		37	73
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
SEMESTR I		
1. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia związane z zarządzaniem. Proces zarządzania Postawy i umiejętności menedżerskie. Role kierownicze. 2. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. 3. Planowanie i organizowanie. Istota i rodzaje celów. Zarządzanie celami i planowanie w organizacji. 4. Decydowanie, władza i przywództwo w organizacji. Proces podejmowania decyzji w organizacji. Modele i rodzaje władzy oraz autorytetu. Istota i źródła przywództwa. 5. Kryteria oceny sprawności działania. Procesy kontroli w zarządzaniu organizacją. Pojęcie, cechy i zadania kontroli. Proces kontrolowania i rodzaje kontroli. Zadania controllingu w organizacji. 6. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Proces komunikacji, metody doskonalenia. Umiejętności interpersonalne. 7. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Modele polityki personalnej. Planowanie zatrudnienia i pozyskiwanie nowych pracowników. Rozwój i szkolenie oraz ocena pracowników. Zarządzanie grupami i zespołami. 8. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur organizacyjnych. Dostosowanie struktur organizacyjnych do koncepcji zarządzania.		
SEMESTR II		
1. Strategia organizacji – pojęcie, poziomy i rodzaje strategii. Podstawy analizy strategicznej. Wizja, misja i cele strategiczne organizacji. Zarządzanie strategiczne. 2. Motywowanie pracowników. Istota motywacji i motywowania. Dawne i współczesne podejście do motywowania. Teorie motywacji i motywowania. Proces motywowania. Metody i formy motywowania. 3. Zarządzanie w kontekście zmian. Doskonalenie organizacji. Przyczyny wprowadzania zmian organizacyjnych. Zarządzanie procesem zmian. Rola lidera w procesie zmian. Źródła oporu przeciw zmianom. Doskonalenie organizacji. Innowacje jako źródło zmian. 4. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Etyka indywidualna w organizacjach. Odpowiedzialność społeczna a organizacje. Kierowanie społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstwa. Pojęcie i funkcje kultury organizacji. Funkcje kultury organizacyjnej. Typologie kultur. Uwarunkowania kultury organizacyjnej. Wymiary kulturowe a zarządzanie. 5. Zarządzanie w warunkach globalizacji. Istota międzynarodowej działalności gospodarczej. Struktura gospodarki globalnej. Wyzwania dla zarządzania międzynarodowego.		

6. Koncepcje i metody zarządzania. Metody w naukach o zarządzaniu, klasyfikacja, podejście diagnostyczne i prognostyczne. Zarządzanie przez kulturę, konflikt, zarządzanie procesowe, zarządzanie wartością, zarządzanie wiedzą, zarządzanie projektami, zarządzanie jakością. Reengineering jako metoda zarządzania.
7. Przedsiębiorczość i zarządzanie przedsiębiorczością. Istota i rola przedsiębiorczości. Innowacje. Przestanki i źródła zachowań przedsiębiorczych. Typy przedsiębiorczości. Kreatywność menedżerska w procesach przedsiębiorczości.
8. Tradycyjne i współczesne kierunki zarządzania. Prekursorzy teorii zarządzania. Współczesne problemy i wyzwania zarządzania.

Ćwiczenia:

SEMESTR I

1. Istota procesu zarządzania. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.
2. Pojęcie organizacji i identyfikacja podsystemów. Analiza rodzajów organizacji. Studium przypadku.
3. Praktyczna identyfikacja elementów otoczenia organizacji i ich wzajemnych zależności na przykładzie; praktyczna identyfikacja funkcji zarządzania. Organizacja i jej otoczenie- analiza wybranej organizacji i jej otoczenia na podstawie wybranej firmy; określenie zasobów organizacji.
4. Podejmowanie decyzji jako uwięzienie procesu planowania – rodzaje decyzji; determinanty podejmowania decyzji; typy modeli podejmowania decyzji oraz techniki wspomagające podejmowanie decyzji- przykłady. Efektywność organizacyjna – ocena stopnia realizacji określonych celów organizacji – praktyczne zastosowanie ocen efektywności organizacyjnej na podstawie wybranej organizacji.
5. Kontrola jako funkcja zarządzania - zrozumienie celu i znaczenia kontroli w kontekście zarządzania; identyfikacja poszczególnych obszarów kontroli oraz wybór formy kontroli stosownie do warunków w danej organizacji.
6. Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; komunikacja w organizacji – wykorzystanie grup organizacyjnych w zarządzaniu; wskazanie na konflikt jako na źródło realizacji celu; rozpoznanie barier w komunikowaniu i zastosowanie odpowiednich metod w celu ich pokonania na przykładzie konkretnych sytuacji w firmie.
7. Zasoby ludzkie w organizacji – identyfikacja oraz ocena poszczególnych metod planowania i pozyskiwania kadr oraz umiejętności ich wyboru w kontekście potrzeb organizacji. Podstawy kierowania zasobami ludzkimi – identyfikacja różnych stylów kierowania i dostosowanie ich do charakteru organizacji; wybór narzędzia motywacyjnego w kontekście potrzeb organizacji.
8. Determinanty struktur organizacyjnych– identyfikacja czynników strukturotwórczych, np. rozmiarów organizacji, technologii itp. na przykładach. Struktura organizacyjna jako krytyczny element procesu zarządzania organizacjami – praktyczna realizacja etapów budowy struktury organizacyjnej i określenie typu struktury na podstawie wybranych organizacji.

SEMESTR II

1. Praktyczne formułowanie misji oraz celów organizacji na kolejnych płaszczyznach planowania dla określonej organizacji. Strategia jako podstawowe narzędzie realizacji celów - praktyczne formułowanie strategii dla danego przedsiębiorstwa na podstawie zebranych informacji; opracowanie celów strategicznych, domeny działania, przewagi strategicznej oraz programów funkcjonalnych. Zasoby i umiejętności organizacji- identyfikacja silnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń tkwiących w otoczeniu; analiza SWOT na przykładzie wybranej organizacji.
2. Analiza wybranych metod motywowania. Identyfikacja narzędzi motywowania. Projektowanie systemu kafeteryjnego. Test samooceny motywacji do osiągnięć.
3. Zarządzanie zmianą w procesie nowoczesnego zarządzania organizacją– zrozumienie potrzeby dokonywania i wprowadzania zmian, zastosowanie metody łamania oporu wobec zmian na konkretnych

przykładach.

4. Analiza kultur organizacyjnych wybranych organizacji. Społeczna odpowiedzialność organizacji i koncepcja zrównoważonego rozwoju. Etyczny kontekst zarządzania. Case study.
5. Przygotowanie analizy procesu umiędzynarodowienia wybranego przedsiębiorstwa. Analiza czynników wpływających na poziom umiędzynarodowienia przedsiębiorstwa. Prezentacja i dyskusja.
6. Analiza wybranych współczesnych koncepcji zarządzania. Projekt wdrożenia wybranej metody w organizacji.
7. Analiza cech osoby przedsiębiorczej. Określanie źródeł kreatywności. Case study. Dyskusja.
8. Test wiedzy i dyskusja na temat ewolucji nauk o zarządzaniu.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	objaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk	S1A_W01
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wskazuje charakter i miejsce nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych i w systemie nauk społecznych, wyjaśnia genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju		Ustny sprawdzian wiedzy, obserwacja

w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego, charakteryzuje obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, opisuje wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia, definiuje podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami.	i ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student dokonuje oceny diagnostycznej organizacji, analizuje i interpretuje podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, stosuje i ocenia przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji.	Ustny sprawdzian wiedzy, obserwacja i ocena prezentacji projektów, analiza przypadku
Kompetencje społeczne: Student rozwija i doskonali wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu, pracuje zespołowo, w sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym, wykazuje postawę przedsiębiorczą.	Dyskusja, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy grupowej
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009. – Dołhasz M., Fundaliński J., Kosała M., Smutek H., Podstawy zarządzania. Koncepcje – strategie-zastosowania, PWN, Warszawa 2009. – Sudoł S., Nauki o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2013. – Koźmiński A. K., W. Piotrowski (red.), Zarządzanie Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Koźmiński A.K., Jelemiak D., Zarządzanie od podstaw, WaiP, Warszawa 2008. – Zakrzewska – Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia. Wolters Kluwers Business, Warszawa 2012. – Robbins S.P., Decenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. – Stoner J.A. F., Freeman R. E., Gilbert D.R. jr., Kierowanie, PWN, Warszawa 2001. – Strużycki M. (red.), Podstawy Zarządzania, SGH, Warszawa 2014.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.2.2. Metody projektowania organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody projektowania organizacji			Kod przedmiotu: P2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopień	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu podstaw zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu – ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej – ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych – ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania – ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań – ocena bardzo	

	dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Itđ. dr itd. Łukasz Sułkowski, dr Andrzej Marjański		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	45	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin	

	potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	18
Praca własna studenta:	45	57
Przygotowanie się do zajęć	15	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	30	42
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Rodzaje i typy organizacji i ich cele. Cechy organizacji. Funkcje i procesy zachodzące w organizacji. 2. Elementy konstrukcyjne organizacji. Organizacja jako zbiór elementów: strategia, struktura, technologia, kultura. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny, techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe. 3. Czynniki rozwoju organizacji. Cykl życia organizacji – etapy i zdarzenia. Modele cyklu życia organizacji. Restrukturyzacja organizacji. 4. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe organizacji – konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Klasyfikacja przedsiębiorstw wg wybranych celów. Kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej. Uwarunkowania form własnościowych organizacji gospodarczych i publicznych. 5. Techniki identyfikacji problemów występujących w organizacji (arkusze badawcze, karta kontrolna, obserwacja, wywiad itd.). Techniki badania przyczyn problemów występujących w organizacji (diagram ryby, diagram Pareto). 6. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacją. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Zarządzanie wiedzą. Zarządzanie jakością. 7. Współdziałanie organizacyjne. Istota zbiorowego działania zorganizowanego. Formy współdziałania przedsiębiorstw. Istota współdziałania organizacji publicznych i społecznych. Rozwijanie procesów kooperacyjnych. Organizacja sieci współpracy międzyorganizacyjnej. 8. Organizacje w przyszłości. Nowe trendy w podejściu do organizacji. Organizacja wirtualna. Nadzór korporacyjny nad organizacją.		

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów	S1A_W02
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wyjaśnia podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie. Wymienia podstawowe składniki organizacji. Opisuje wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju. Wyjaśnia istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań. Charakteryzuje wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.		Ustny sprawdzian wiedzy, obserwacja i ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student stosuje i ocenia przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji. Stosuje i ocenia przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy		Ustny sprawdzian wiedzy, obserwacja

otoczenia organizacji. Wnioskuje na temat (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami.	i ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student rozwija i doskonali wiedzę w zakresie projektowania organizacji. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym. Wykazuje postawę przedsiębiorczą. Ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla dobra organizacji.	Udział w dyskusji, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy grupowej
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gasparski W., Projektowanie organizacyjne, PWN, Warszawa 1999. – Rokita J., Myślenie systemowe w zarządzaniu organizacjami, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2011. – Nowosielski S. (red.), Podejście procesowe w organizacji, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Adamik A. (red.), Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne, Wolters Kluwer business, Warszawa 2013. – Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2011. – Marek S., Białasiewicz M., Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2011. – Brzeziński M., Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2007. – Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, AE, Wrocław 2007. – Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2009.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.2.3. Prawo w gospodarce

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Prawo w gospodarce			Kod przedmiotu: P3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne:	Niestacjonarne:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat prawa. Umiejętności: Wykorzystanie wiedzy podstawowej w zakresie prawa. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii. Efektywne komunikowanie się w określonym środowisku.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Dyskusja problemowa, debata, praca w grupach, case study, pytania / zadania problemowe. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające, zbudowane z pytań otwartych. Kryteria oceniania: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Monika Bogucka	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	68	Praca własna studenta (PWS):	82
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	18	
Praca własna studenta:	68	82	
Przygotowanie się do zajęć	20	20	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	40	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	2	
Inne:			
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawcze; określenie czym jest prawo cywilne i handlowe, wskazanie źródeł tegoż prawa i zasad wykładni prawa w systemie prawnym w ujęciu komparatystycznym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania wraz z granicami tejsze swobody, klauzule generalne.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi czynnościami prawnymi, ich podziałami i wynikającymi z nich konsekwencjami, czynności realne a konsensualne, abstrakcyjne i kausalne.	
4.	Przedstawienie problematyki czynności prawnych, stosunków prawnych, odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, roszczeń z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia.	
5.	Przedstawienie problematyki terminów w prawie cywilnym, przedawnienie a prekluzja, zobowiązania naturalne, skutki niedotrzymania terminu oraz ziszczenia się/nieziszczenia warunku.	
6.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
7.	Zarysowanie problematyki odpowiedzialności cywilno-prawnej poszczególnych grup pracowników w przedsiębiorstwie i związku tejsze z innymi, przewidywanymi prawem reżimami odpowiedzialności.	
8.	Praktyczne wskazanie elementów istotnych z punktu widzenia podziału zadań i standardu działalności przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola

	oznaczonego *]
Wiedza: Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011. – Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011. – Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
Badania marketingowe	Kod przedmiotu: P4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:	Zarządzanie, I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI
Nazwa specjalności:	nie dotyczy

Język wykładowy: Polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat praw ekonomii i podmiotów rynkowych. Znajomość zagadnień dotyczących zarządzania i marketingu. Umiejętności: Analiza podstawowych zjawisk ekonomicznych i ich interpretacja. Posługiwanie się podstawowymi pojęciami w zakresie ekonomii, zarządzania i marketingu. Kompetencje społeczne: Praca w zespole oraz efektywne komunikowanie się w grupie.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych, prezentacja, elementy dyskusji. Ćwiczenia projektowe. Dyskusja, pogadanka, zadania problemowe, studium przypadku, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma zaliczania przedmiotu:		Wykład - egzamin pisemny: ✓ Test wiedzy zbudowany z pytań zamkniętych (100%). Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt. • 51%-65% – ocena dostateczna, • 66%-80% – ocena dostateczna plus, • 81%-86% – ocena dobra, • 87%-94% – ocena dobra plus, • 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ćwiczenia: Projekt • przygotowanie projektu i jego prezentacja - ocena dostateczna, • przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, • przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, • przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, • przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej:	

	40% oceny podsumowującej stanowi ocena testu, 60% oceny podsumowującej stanowi ocena projektu i realizacji zadań w ramach ćwiczeń.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Łukasz Sułkowski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium		Konwersatorium	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	30	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe		Konsultacje przedmiotowe	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		61	89
Przygotowanie się do zajęć		11	19
Przygotowanie esejów			
Wykonanie projektów		25	35
Zapoznanie z literaturą podstawową		25	35
Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			

Wykład		
1.	Istota i elementy badań marketingowych. Cel i przedmiot badań marketingowych.	
2.	Rodzaje i wartość źródeł informacji marketingowej. Źródła wewnętrzne i zewnętrzne makro- i mikrośrodowiskowe. Przykładowe obszary analizy dla poszczególnych źródeł informacji.	
3.	Metody i techniki badań marketingowych. Metody i techniki w badaniach ilościowych (charakterystyka, zalety, wady, zastosowanie). Metody i techniki w badaniach jakościowych (charakterystyka, zalety, wady, zastosowanie, problem kwantyfikacji informacji jakościowych). Metody i techniki badawcze w Internecie.	
4.	Segmentacja rynku- etapy procesu segmentacji, kryteria segmentacji, wybór rynków docelowych. Różnicowanie i pozycjonowanie produktów, etapy procesu pozycjonowania. Tworzenie map percepcji.	
5.	Dobór próby. Weryfikacja hipotez. Metody statystyczne w badaniach marketingowych.	
6.	Analiza rynku przedsiębiorstw i klientów instytucjonalnych, analiza rynku nabywców.	
7.	Metody wprowadzania nowego produktu na rynek. Decyzje strategiczne odnośnie produktu, ceny i dystrybucji.	
8.	Badania marketingowe w Internecie.	
Ćwiczenia projektowe		
1.	Istota badań marketingowych w świetle wybranych przykładów – studium przypadku.	
2.	Problem decyzyjny a problem badawczy, cele, hipotezy – ich rola w procesie badań marketingowych.	
3.	Dobór próby – analiza wybranych metod.	
4.	Kwestionariusz jako narzędzie badawcze – istota, zasady, tworzenie.	
5.	Realizacja badań marketingowych i ich kontrola. Uwarunkowania wewnętrzne nabywców. Uwarunkowania zewnętrzne nabywców. Zachowania nabywców.	
6.	Badanie satysfakcji klienta.	
7.	Analiza statystyczna wyników badań.	
8.	Raport z badań – zasady opracowania.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod KEK:	Wiedza:	Kod wg KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod KEK:	Umiejętności:	Kod wg KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06

K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod wg KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student definiuje i opisuje istotę oraz funkcjami systemu informacji marketingowej. Podaje przykłady wykorzystania badań marketingowych. Charakteryzuje podstawowe metody i narzędzia badań marketingowych.		Test wiedzy, projekt, analiza przypadku, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student umie określić cel i zakres badań marketingowych dotyczących wybranego problemu. Potrafi zaprojektować i przeprowadzić badania marketingowe. Weryfikuje przydatność i jakość pozyskanego materiału badawczego. Potrafi dokonywać analizy i wyciągać wnioski.		Projekt, analiza przypadku, wykonanie zadania praktycznego
Kompetencje społeczne: Student kooperuje w zespole. Definiuje priorytety. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie poszczególnych metod i narzędzi w obszarze badań marketingowych.		Ocena i obserwacja studenta przy pracach projektowych, udziale w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011. – Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe-metody, nowe podejścia i konteksty badawcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011. – Mruk H., Marketing, Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Kaczmarczyk S., Badania marketingowe, PWE, Warszawa 2000.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Grzegorzczak W., Marketing na rynku międzynarodowym, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013. – Fonfara K. (red.), Marketing międzynarodowy, Współczesne trendy i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.		
Inne materiały dydaktyczne: Wydawnictwa SAN, czasopisma specjalistyczne: Marketing, Marketing i rynek		

1.2.5. Podstawy ekonomii

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Podstawy ekonomii				Kod przedmiotu: P5	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie studia I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy			
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania gospodarki. Szczegółowe informacje w zakresie matematyki. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Umiejętności: Posługiwanie się wiedzą matematyczną. Wykorzystanie wiedzy z poziomu szkoły średniej. Analiza i interpretacja, krytyczna ocena otrzymanych wyników. Określanie i obliczanie zależności między zjawiskami. Konstruowanie modeli. Nazywanie i definiowanie zjawisk. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Kreatywny udział w dyskusji. Prezentowanie efektów pracy. Efektywne komunikowanie się w określonym środowisku.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, prezentacja multimedialna, elementy dyskusji. Ćwiczenia. Dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład. Egzamin w formie pisemnej – opis zagadnień wybranych spośród wskazanych przez prowadzącego. Opis dotyczy dwóch wybranych zagadnień, będących przedmiotem wykładów. Kryteria oceny: – opis niesamodzielny, odtwórczy, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności opisu – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,			

	– odpowiedź na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Ćwiczenia – zaliczenie pisemne w formie testu wiedzy - kolokwium pisemnego: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Ekonomii		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Halina Sobocka - Szczapa		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	86	Praca własna studenta (PWS):	114
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta:		86	114

Przygotowanie się do zajęć	16	24
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	25
Zapoznanie z literaturą podstawową	35	45
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	15	20
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Przedmiot ekonomii. Potrzeby ludzkie i ich zaspokajanie. 2. Krzywa możliwości produkcyjnych. Korzyści i koszty wyborów ekonomicznych. 3. Rynek i jego elementy. Pojęcie i rodzaje rynku. Konkurencja rynkowa. 4. Popyt, podaż, cena. Elastyczność cenowa i dochodowa popytu. Elastyczność cenowa podaży. Nietypowe zachowania popytu (paradoksy). 5. Teoria zachowań konsumenckich. Zasada maksymalizacji satysfakcji. Użyteczność całkowita i krańcowa. Granica możliwości konsumpcyjnych – linia budżetu. Krzywe obojętności konsumenta. Równowaga konsumenta. 6. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Cel działalności producenta. Funkcja podaży, izokwanty. Koszty produkcji – izokoszty. Równowaga producenta. 7. Producenci w różnych formach rynku – na rynku konkurencji doskonałej, na rynku czystego monopolu, na rynku konkurencji monopolistycznej. Efektywność podstawowych form rynku. 8. Rynki czynników produkcji (rynek pracy, rynek kapitałowy).		
Ćwiczenia:		
1. Przedmiot ekonomii, metoda badawcza, pojęcia wstępne. 2. Systemy społeczno-gospodarcze. 3. Rynek – podstawowe pojęcia. 4. Popyt, podaż – zależności i determinanty. 5. Elastyczność popytu i podaży. 6. Decyzje konsumenta na rynku. 7. Decyzje producenta na rynku. 8. Różne formy rynku i ich wpływ na decyzje producenta.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	objaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk; student posiada wiedzę o miejscu ekonomii wśród nauk społecznych	S1A_W01
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych; student umie rozróżnić funkcjonujące w gospodarkach systemy gospodarowania	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów; student poznaje rodzaje zasobów umożliwiających procesy gospodarowania oraz ich znaczenie dla funkcjonowania gospodarek	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług); student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych; umie zastosować metody analizy dla określenie właściwego kierunku działania organizacji	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych; kształtowane są umiejętności analizowania danych oraz ich krytyczna ocena	S1A_U01 S1A_U02
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest świadomy zasad i kryteriów, towarzyszących wyborom dokonywanym w organizacji; kształtowane są umiejętności dyskusji w oparciu merytoryczne przesłanki	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcia ekonomiczne, opisuje zależności ekonomiczne, nazywa wielkości ekonomiczne. Wskazuje na możliwe rozwiązania problemu, wymienia składowe wpływające na podejmowane decyzje. Charakteryzuje podstawowe kategorie ekonomiczne (podmioty, formy rynku), podaje przykłady dobrych praktyk, klasyfikuje rodzaje czynników wpływających na procesy gospodarowania. Podsumowuje i wyjaśnia, podstawowe zależności ekonomiczne.		Test wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Umiejętności: Analizuje i interpretuje podstawowe zagadnienia ekonomiczne. Oblicza wielkości ekonomiczne wskazując na ich znaczenie dla funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Posługuje się metodami analizy ekonomicznej. Przewiduje konsekwencje podjętych decyzji. Wnioskuje na temat możliwych wariantów rozwoju podmiotów gospodarczych. Weryfikuje przyjęte założenia.		

Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat przyjętych założeń kierunków rozwoju podmiotów gospodarczych. Pracuje w zespole a często organizuje pracę zespołu. Stosuje się do zasad współpracy wskazanych przez prowadzącego zajęcia lub kierownika grupy. Wykazuje postawę aktywną w zakresie definiowania priorytetów. Podejmuje decyzje w sytuacjach trudnych i konfliktowych. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie mikroekonomii. Podejmuje działania samodoskonalące.	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego oraz pracy zespołowej
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2008. – Marciniak S. (red.), Makro- i mikroekonomia, Podstawowe problemy współczesności, PWN, Warszawa 2013. – Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Samuelson P. A., Nordhaus W. D., Ekonomia, t. 2, PWN, Warszawa 2004. – Hall R. E., Taylor J. B., Makroekonomia, PWN, Warszawa 2009. – Begg D., Fischer S., Dornbuisch R., Ekonomia, T. I, PWE, Warszawa 1995 lub wydania kolejne.	
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje multimedialne, materiały do ćwiczeń.	

1.2.6. Finanse

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Finanse			Kod przedmiotu: P6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy i kierunkowy	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 1.06.2015
ECTS (bezpośredni udział)		Zajęcia praktyczne	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowe wiadomości z zakresu matematyki i ogólna wiedza o funkcjonowaniu gospodarki narodowej. Umiejętności: Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie wskaźników i relacji finansowych. Interpretacja kategorii finansowych. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, prezentacja, elementy dyskusji. Ćwiczenia. Zadania praktyczne, indywidualne i zespołowe, pogadanka. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Wykład - egzamin: zaliczenie w formie pisemnej obejmujące test prawda-falsz (maks. 5 pkt.), interpretację kategorii finansowych (maks. 5 pkt.) oraz zadania (maks 6 pkt.). Kryteria oceny: Minimalna liczba punktów do uzyskania oceny pozytywnej: 8 na 16 możliwych do uzyskania (ocena 3+ 9-10 pkt., ocena 4 11-12 pkt., ocena 4+ 13-14 pkt., ocena 5 15-16 pkt.). Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie ustnego	

		sprawdzianu wiedzy, rozwiązywania zadań, aktywności na zajęciach, kolokwium zaliczeniowego (zadania). Ocena podsumowująca: - 40% aktywność na zajęciach, - 60% kolokwium zaliczające.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe		Konsultacje przedmiotowe	
Egzaminy i zaliczenia	4	Egzaminy i zaliczenia	4
Inna forma (jaka)		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	28
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	97
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	28
Praca własna studenta:			
Przygotowanie się do zajęć		30	55
Przygotowanie esejów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		31	44
Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Wykład		
1.	Istota, zakres i funkcje finansów w gospodarce rynkowej. Model ruchu okrężnego. System finansowy i sektory finansowe gospodarki narodowej.	
2.	Instytucje finansowe i ich zadania. Nadzór nad instytucjami finansowymi. Przepływy finansowe w gospodarce.	
3.	System bankowy i mechanizm kreacji pieniądza. Bank centralny i banki komercyjne. Rynek pieniądza (popyt i podaż). Równowaga na rynku pieniądza.	
4.	Instrumenty finansowe i ich systematyzacja – Formy rozliczeń pieniężnych.	
5.	Rynek finansowy (segmenty, instrumenty, uczestnicy). Giełda papierów wartościowych – funkcje, organizacja, systemy notowań.	
6.	Stopa procentowa i jej rola w podejmowaniu decyzji. Instrumenty finansowe o podstawie dochodowej i dyskontowej. Założenia wyceny instrumentów finansowych.	
7.	Makroekonomiczna polityka finansowa. Budżet i polityka fiskalna. Deficyt budżetowy i dług publiczny.	
8.	Polityka pieniężna banku centralnego i jej instrumenty.	
Ćwiczenia		
1.	Kreacja pieniądza w systemie bankowym – przykłady liczbowe.	
2.	Stopy procentowe na rynku finansowym: stopa nominalna i realna, stopa rentowności, stopa dyskontowa.	
3.	Wartość pieniądza w czasie. Dyskontowanie i kapitalizacja – przykłady liczbowe.	
4.	Wycena wybranych instrumentów rynku finansowego – przykłady liczbowe.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	objaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk	S1A_W01
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
Kod wg KEK	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04

K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje rolę systemu finansowego w gospodarce narodowej. Identyfikuje funkcje finansów. Wyjaśnia istotę mechanizmu kreacji pieniądza w gospodarce. Charakteryzuje formy rozliczeń pieniężnych. Wyjaśnia zasady funkcjonowania rynku pieniężnego i rynku kapitałowego. Interpretuje istotę instrumentów finansowych.		Test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student wykorzystuje rachunek wartości pieniądza w czasie do podejmowania decyzji finansowych. Wycenia podstawowe instrumenty rynku pieniężnego. Interpretuje i ocenia decyzje banku centralnego dotyczące kształtowania się stóp procentowych.		Test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, zadania praktyczne
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z finansowym otoczeniem przedsiębiorstwa. Rozpowszechnia wiedzę z zakresu funkcjonowania rynków finansowych i wyceny instrumentów finansowych. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie rynków finansowych w kontekście zmian uregulowań prawnych dotyczących ich funkcjonowania.		Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Grzegorz W., Wybrane problemy zarządzania i finansów, Studia przypadków, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015. – Jastrzębska M., Stańczak – Strumiłło K. (red.), Finanse wobec problemów gospodarki światowej, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2013. – Podstawka M. (red.), Finanse, PWN, Warszawa 2010.		

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy. Podstawy teorii i praktyki., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2005.
- Flejterski S., B. Świecka B. (red.), Elementy finansów i bankowości, CEDEWU, Warszawa 2009.
- Wypych M. (red.) Instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, SWSPiZ, Łódź 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

1.2.7. Zachowania organizacyjne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zachowania organizacyjne			Kod przedmiotu: P07
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, znajomość zagadnień z zakresu socjologii i psychologii zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji. Umiejętności: Analiza wpływu procesów organizacyjnych na zachowania ludzmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces diagnozowania określonych miękkich problemów zarządzania w organizacji. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem w ramach rozwiązywania określonych miękkich problemów organizacyjnych; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji. Ćwiczenia z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Wykład - egzamin: ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	

	Ćwiczenia - zaliczenie: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej całość przedmiotu, to: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowujących w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Łukasz Sułkowski, dr Ewa Stroińska																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>30</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td>30</td><td>Ćwiczenia:</td><td>8</td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>4</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>4</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>64</td><td>RAZEM:</td><td>28</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>36</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>72</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>100</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>100</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	30	Wykład:	16	Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8	Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	64	RAZEM:	28	Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	72	RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:	30	Wykład:	16																																																														
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8																																																														
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	64	RAZEM:	28																																																														
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	72																																																														
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	64	28
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	36	100
Przygotowanie się do zajęć	12	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	6	12
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	6	10
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład		
1. Zakres tematyczny przedmiotu. Istota i uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji 2. Kształtowanie grup i zespołów pracowniczych w organizacji 3. Zachowania ludzi w relacjach komunikacyjnych - efektywność komunikacji organizacyjnej; podejmowanie decyzji 4. Pojęcie kultury organizacyjnej 5. Koncepcja władzy i stylów kierowania 6. Zachowania prospołeczne – kooperacja oraz konflikt 7. Patologie w organizacji; stres w pracy 8. Zmiana w organizacji – pokonywanie oporu wobec zmian Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
Ćwiczenia		
1. Budowanie zespołów pracowniczych; komunikacja w procesie zarządzania grupami i zespołami 2. Diagnoza kultury organizacyjnej 3. Organizacyjne uwarunkowania władzy 4. Sposoby diagnozowania wybranych zachowań patologicznych w organizacji		

Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	S1A_W08
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U17	posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	S1A_U06
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia dotyczące zachowań ludzi w organizacji. Podaje przykłady mechanizmów kształtowania się zachowań ludzi w organizacji. Nazywa mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w relacjach funkcjonalnych. Wymienia i opisuje mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w relacjach kooperacyjnych.	Test wiedzy, przygotowanie referatu / prezentacji
Umiejętności:	Zadanie praktyczne (case)

Student analizuje mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w organizacji oraz sprawnie posługuje się nimi. Bada specyfikę funkcjonowania grup w organizacji. Przewiduje konsekwencje podejmowanych działań i decyzji w obszarach miękkiego zarządzania. Przewiduje konsekwencje zachowań patologicznych dla i w organizacji. Dokonuje porównania określonych elementów kultur organizacyjnych. Konstruuje techniki radzenia sobie ze stresem organizacyjnym. Planuje sposoby rozwiązywania konfliktów w organizacji.	study) prezentacja, prace zespołowe Dyskusja
Kompetencje społeczne: Student rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zachowań ludzkich w organizacjach. Komunikuje się z grupą w sprawach rozwiązywania określonych zadań. Wykazuje umiejętności kierownicze w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych w miękkich aspektach zarządzania. Organizuje pracę zespołów. Potrafi podejmować właściwe decyzje organizacyjne. Potrafi przedstawić i obronić własne opinie w sprawach spornych w zespole.	Zadanie praktyczne (Casy), prezentacja, prace zespołowe, dyskusja
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Zawadzka A.M., Psychologia zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2010. – Griffin R.W., Podstawy zarządzania, PWN, Warszawa 2009. – Szaban J.M., Zachowania organizacyjne, Wyd. Adam Marszałek, 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kmiotek K., Piecuch T., Zachowania organizacyjne: teoria i przykłady. Difin, Warszawa 2012. – Kuc B.R., Moczydłowska J.M., Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2009. – Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2011. – Penc J., Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie: kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. – Sikorski Cz., Nauka o zarządzaniu, Część II Zachowania organizacyjne, AHE, Łódź 2009. – Sikorski Cz., Organizacje bez wodzów. Od przywództwa emocjonalnego do koordynacji demokratycznej, C.H. Beck, Warszawa 2006.	
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study.	

1.2.8. Zarządzanie zasobami ludzkimi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Kod przedmiotu: P08
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, I stopnia
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI

Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji. Umiejętności: Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji. Warsztat. Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Wykład - egzamin: ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Warsztat: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/	

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej całość przedmiotu: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach warsztatu / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Łukasz Sułkowski, dr Ewa Stroińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	86	Praca własna studenta (PWS):	114
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		86	114
Przygotowanie się do zajęć		20	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		20	30
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	26	25
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	10	16
Przygotowanie do zaliczenia	10	13
Inne:		
SUMA:	150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Podstawowe problemy, cele, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi 2. Podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi 3. Organizacja procesów ZZL 4. Planowanie i wyposażanie organizacji w personel 5. Ocena pracy w zarządzaniu ludźmi 6. Motywowanie w organizacji 7. Polityka rozwoju personelu w organizacji. Szkolenia pracowników 8. Odejścia pracowników z firm Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
Warsztaty:		
1. Planowanie kadr: rekrutacja i selekcja 2. Organizacja pracy działu personalnego 3. Projektowanie systemu ocen pracowniczych 4. Analiza luk kompetencji i przygotowanie szkolenia 5. Analiza efektywności narzędzi motywowania 6. Rozstania z pracownikami – przygotowanie do zwolnień 7. Rola menadżera w ZZL 8. Etyka w ZZL Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03

K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje obszary funkcjonalne organizacji oraz opisuje podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami. Nazywa podstawowe ujęcia procesu ZZL. Definiuje i wyjaśnia zagadnienia z zakresu zarządzania ludźmi w organizacji. Nazywa i opisuje typowe metody zarządzania zasobami ludzkimi. Podaje przykłady rozwiązań z zakresu określonych metod i technik ZZL. Wyjaśnia problemy związane z ZZL.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, przygotowanie prezentacji z wykonanego projektu, case study
Umiejętności: Student korzysta i sprawnie posługuje się wybranymi metodami i technikami ZZL. Rozwija podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi. Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Potrafi przewidywać określone skutki zastosowanych metod ZZL. Potrafi ocenić zasadność stosowanych i wdrażanych rozwiązań w zakresie ZZL.		Zadanie praktyczne, case study, prezentacja, prace zespołowe, dyskusja
Kompetencje społeczne: Potrafi przedstawić i obronić własne opinie na temat procesów w organizacji. Organizuje prace zespołów. Rozwija wiedzę dotyczącą wykorzystywania zdolności interpersonalnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób		Zadanie praktyczne, prezentacja, prace zespołowe,

przedsiębiorczy i podejmuje odpowiednie działania samodoskonalące. Komunikuje się z zespołem, z którym kooperuje.	dyskusja
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Król H., Zarządzanie kapitałem ludzkim a konkurencyjność małych i średnich przedsiębiorstw, Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007. – Bartkowiak M., Kompetencje menedżera a relacje międzypracownicze w organizacji uczącej się, Wyd. Naukowe Uniwersytetu im. A. Mickiewicza, Poznań 2011. – Zając Cz., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Kraków 2011. – Moczyłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2010. – Borkowska S., Skuteczne strategie wynagrodzeń Tworzenie i zastosowanie, Wolters Kluwer, 2012. – Borkowska S. (red.), Rola ZZL w kreowaniu innowacyjności organizacji, C.H. Beck, 2010. – Boudreau J., Casciso W., Inwestowanie ludzi, Wolters Kluwer, 2013.	
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study oraz czasopisma: – Personel – Personel i Zarządzanie – Humanizacja Pracy – Ekonomia Przedsiębiorstw – Współczesne zarządzanie – Zarządzanie zasobami ludzkimi	

1.2.9. Zarządzanie jakością

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie jakością			Kod przedmiotu: P09
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat klasycznych procesów z zarządzaniu organizacjami; szczegółowe informacje w zakresie usprawniania funkcjonowania organizacji i podnoszenia jej efektywności; znajomość zagadnień dotyczących specyfiki funkcjonowania organizacji, zachodzących w niej procesów. Umiejętności: Analiza wpływu czynników na funkcjonowanie organizacji; interpretacja wybranych procesów organizacyjnych i ich wpływu na efektywność zarządzania; posługiwanie się prostymi metodami i schematami projektowania organizacji i procesów w niej zachodzących; definiowanie podstawowych pojęć z zarządzania. Kompetencje społeczne: Praca w zespole celem zdiagnozowania procesów organizacyjnych; umiejętność prezentowania efektów pracy własnej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, elementy dyskusji, prezentacja, projekt, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie pisemnej – projekt ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury	

	źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 100% oceny podsumowującej stanowi ocena z projektu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Mariusz Bednarek, dr Alicja Krajenta-Kopeć		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		32	18
Praca własna studenta:		43	57
Przygotowanie się do zajęć		15	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		13	17

Zapoznanie z literaturą podstawową	15	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Kompleksowe Zarządzanie Jakością – TQM. Definicje 2. Model i niektóre zasady wdrażania TQM. TQM i klient. Nowa pozycja dostawcy 3. Guru jakości. Deming. Juran 4. Ważniejsze elementy związane z wdrażaniem TQM. Przywódca. Cedowanie władzy 5. Zespoły TQM i aparat zarządzania. Zarządzanie IV generacji 6. Wybrane programy pomocne przy wdrażaniu TQM 7. Statystyczna kontrola jakości. JiT 8. Zalety wdrażania TQM. Następna generacja TQM		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu	S1A_U02 S1A_U03

	i analizy działalności organizacji	S1A_U04
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
K_U13	ma podstawowe umiejętności uczestniczenia w przeprowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje i wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem jakością. Nazywa wybrane koncepcje zarządzania jakością. Wyjaśnia istotę i znaczenia norm oraz standardów w zarządzaniu organizacjami. Wymienia, klasyfikuje narzędzia służące do wdrażania TQM.		Projekt, wypowiedź ustna
Umiejętności: Posługuje się w stopniu podstawowym wybranymi metodami zarządzania jakością. Przewiduje konsekwencje - bariery wprowadzania TQM w przedsiębiorstwie. Analizuje problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów jakościowych występujących w organizacji. W stopniu podstawowym ocenia czynniki wspierające wdrażanie TQM w przedsiębiorstwie. Rozwija umiejętności planowania procesów wdrażania Zarządzania Jakością w organizacji.		Projekt, rozwiązanie case study, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się i kooperuje w pracy zespołowej. Wspiera współpracowników w grupie w ramach realizacji określonych zadań. Przedstawia i broni własne wypowiedzi i stanowisko oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Wykazuje dążenie do doskonalenia wiedzy z zakresu analizowanych procesów.		Projekt, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Myszewski J.M., Po prostu jakość, Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2009. – Preus A., Cele jakościowe w przedsiębiorstwie – jak skutecznie je realizować i kontrolować, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2015.		

– Wawak S., Zarządzanie jakością, Wyd. Helion, 2011.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
– Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
– Łunarski J., Zarządzanie jakością. Standardy i zasady, WNT, Warszawa 2012.
– Szczpańska K., Podstawy zarządzania jakością, Politechnika Warszawska, Warszawa 2012.
– Kolman R., Różne odmiany jakości i ich praktyczne wykorzystanie, Placet 2013.
– Szepańska K., Doskonalenie zarządzania jakością. Podstawy, ocena, perspektywy, Politechnika Warszawska, Warszawa 2013.
Inne materiały dydaktyczne:

1.2.10. Systemy informatyczne w zarządzaniu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Systemy informatyczne w zarządzaniu			Kod przedmiotu: P10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III, IV	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat technologii informacyjnych. Umiejętności: Posługiwanie się komputerem i programami z pakietu Office. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, dyskusja, prezentacja. Laboratorium. Praca w grupach, dyskusja, ćwiczenia praktyczne, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Wykład: test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Laboratorium – przygotowanie prezentacji z wykonanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość	

	literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr inż. Paweł Morawski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	16
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	64
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		36	64
Przygotowanie się do zajęć		6	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		18	35
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	15

Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	2	2
Przygotowanie do zaliczenia	2	2
Inne:		
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Technologia informacyjna i komunikacyjna (ICT) w nowoczesnym biznesie opartym na wiedzy. 2. Gospodarka elektroniczna w globalnym społeczeństwie. Zintegrowane systemy informatyczne (klasy ERP, CRM). 3. Analiza biznesowa - systemy Business Intelligence (BI). Internet, jako miejsce realizacji procesów zarządczych. 4. Technologie mobilne i chmura obliczeniowa w zarządzaniu. Prawne aspekty wykorzystania rozwiązań IT w zarządzaniu.		
Laboratorium		
1. Arkusz kalkulacyjny MS Excel i modelowanie matematyczne w zarządzaniu. Wykorzystanie programu Excel do obliczeń, modelowania i budowy prostych aplikacji wspomagania decyzji. Budowa i funkcje programu. Pisanie formuł z użyciem funkcji prostych i złożenia funkcji. Użycie arkuszy i kilku skoroszytów. 2. Modele badań operacyjnych w wspomaganiu decyzji. Formułowanie problemu i pracowanie modelu dla wybranych zagadnień Badań Operacyjnych i systemów wspomagania decyzji. 3. Edytor graficzny modelowania Microsoft Visio i modelowanie struktur oraz systemów zarządzania. Modelowanie i budowa modeli analizy i inżynierii systemów. Modelowanie strukturalne. Funkcje i diagramy funkcji, Modelowanie danych: diagramy przepływu danych i diagramy encji. 4. Bazy danych. Organizowanie informacji w bazach danych, definiowanie podstawowych pojęć. Przykłady baz danych. Pojęcie pola, rekordu, tabeli, kwerendy, formularza, raportu. Podstawowe zasady budowy współczesnych baz danych - model kartotekowy i relacyjny. Projekt prostej relacyjnej bazy danych w MS Access. 5. Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (ZSI). Wdrażanie i eksploatacja zintegrowanych systemów zarządzania w modelu tradycyjnym (on-premises) oraz w modelu chmury obliczeniowej (cloud computing). 6. Praca (warsztaty) w zintegrowanym systemie informatycznym klasy CRM. 7. Praca (warsztaty) w zintegrowanym systemie informatycznym klasy ERP. 8. Hurtownie danych, analityka biznesowa (systemy BI), narzędzia OLAP, data mining oraz data discovery.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06

K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07, S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02, S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna pojęcia oraz rolę systemów informatycznych zarządzania. Rozróżnia podstawowe systemy i rozwiązania informatyczne wsparcia zarządzania, w szczególności systemy zintegrowane. Identyfikuje elementy tych systemów oraz wskazuje czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy decyzyjne zachodzące na różnych poziomach zarządzania w organizacjach.		Test wiedzy, ćwiczenia praktyczne, projekt
Umiejętności: Student posiada umiejętności pogłębionej obserwacji systemów informatycznych zarządzania oraz umie dokonać ich analizy i interpretacji. Potrafi stosować w praktyce wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu wykorzystania w biznesie systemów informatycznych zarządzania. Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji w tym zakresie oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej z obszaru systemów informatycznych zarządzania.		Projekt, prezentacja, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student jest przygotowany do uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim. Posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi		Obserwacja studenta i ocena z projektu,

w środowisku organizacji i poza nim oraz wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu stosowania w biznesie systemów wspomagających zarządzanie.	prezentacji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania - T.1, Wyd. PWN, Warszawa 2008. – Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Wyd. Placet, Warszawa 2008. – Radościński E., Systemy informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej, PWN, Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Kisielnicki J. (red.), Zintegrowane systemy informatyczne, Wyd. PWN, Warszawa 2012. – Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna, Wyd. PWE, Warszawa 2010. – Januła E., Truś T., Gospodarka elektroniczna, Wyd. Difin, Warszawa 2010. – Wierczyński W. (red.), E-Logistyka, Wyd. PWE, Warszawa 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	
– http://e-fakty.pl – http://web.gov.pl – http://parp.gov.pl – http://decyzje-it.pl – http://www.egospodarka.pl	

1.2.11. Marketing

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Marketing			Kod przedmiotu: P11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat praw ekonomii i podmiotów rynkowych. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania organizacji na rynku. Umiejętności: Analiza podstawowych zjawisk ekonomicznych i ich interpretacja. Posługiwanie się podstawowymi pojęciami w zakresie ekonomii. Kompetencje społeczne: Praca w zespole oraz efektywne komunikowanie się w grupie.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, prezentacja, elementy dyskusji, case study. Ćwiczenia. Prezentacja multimedialna, praca w grupach, dyskusja, zadania problemowe, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma zaliczania przedmiotu:		Wykład: egzamin pisemny: ✓ Test wiedzy zbudowany z pytań zamkniętych (100%). Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt. • 51%-65% – ocena dostateczna, • 66%-80% – ocena dostateczna plus, • 81%-86% – ocena dobra, • 87%-94% – ocena dobra plus, • 95%-100% – ocena bardzo dobra Ćwiczenia: prezentacja multimedialna – zadania problemowe • przygotowanie prezentacji i jej wygłoszenie - ocena dostateczna, • przygotowanie i jej wygłoszenie oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, • przygotowanie i jej wygłoszenie oraz znajomość literatury	

	źródłowe, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, • przygotowanie i jej wygłoszenie oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, • przygotowanie i jej wygłoszenie oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Kryteria oceny podsumowującej, np.: • 40% oceny podsumowującej stanowi ocena testu, • 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań w ramach ćwiczeń.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Łukasz Sułkowski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8
Konwersatorium		Konwersatorium	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe		Konsultacje przedmiotowe	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	28
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	97
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	28

Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		61	97
Przygotowanie się do zajęć		11	19
Przygotowanie esejów			
Wykonanie projektów		20	30
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	30
Pisemna praca zaliczeniowa		20	18
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład			
1. Geneza marketingu 2. Narzędzia marketingowe (kompozycja 4P i 4K) 3. Współczesne koncepcje marketingowe na tle innych orientacji zarządzania marketingiem 4. System informacji marketingowej, Internet a przewaga konkurencyjna 5. Badania marketingowe – badanie rynku, sprzedaży, produktu, reklamy, konsumenta 6. Segmentacja rynku – kryteria geograficzne, demograficzne, ekonomiczne i psychologiczne 7. Plan marketingowy, strategia marketingowa 8. Organizacja i kontrola marketingowa. Budowanie relacji z klientem.			
Ćwiczenia:			
1. Prezentacja firmy, analiza wnętrza i otoczenia 2. Analiza źródeł pierwotnych i wtórnych 3. Formułowanie misji i wizji przedsiębiorstwa 4. Plan marketingowy, strategia marketingowa			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	Wiedza:	Kod wg KRK:	
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów przedsiębiorstwa	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09	
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	S1A_W02	
Kod KEK:	Umiejętności:	Kod wg KRK:	
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02	

K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod wg KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student nazywa podstawowe pojęcia marketingu i zna ich istotę. Wskazuje na rolę działań marketingowych w organizacjach. Definiuje i charakteryzuje poszczególne instrumenty marketingu.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, przygotowanie prezentacji
Umiejętności: Student potrafi dokonywać analiz marketingowych otoczenia oraz wnętrza przedsiębiorstwa. Umie zidentyfikować instrumenty marketingu oraz przewiduje warunki ich absorpcji. Potrafi zaprojektować strategię marketingową na danym rynku.		Zadania problemowe, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kompetencje społeczne: Student kooperuje w zespole, definiuje priorytety. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie poszczególnych aspektów marketingu we współczesnych organizacjach.		Zadania problemowe, udział w dyskusji
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Fonfara K. (red.), Marketing międzynarodowy, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014. – Grzegorzczak W., Marketing na rynku międzynarodowym, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Altkorn J.(red.), Podstawy marketingu, Wyd. Instytut Marketingu, Kraków 2004. – Białoń L. (red.), Zarządzanie marketingiem, Wyd. Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, Warszawa 2010. – Janczewska D., Rola zobowiązań kierowniczych w zarządzaniu marketingowo-logistycznym w MSP, [w:] Trippner M., Al – Noorachi M. (red.), Marketingowe źródła uzyskiwania przewagi konkurencyjnej, Wyd. SWSPiZ, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XII, Zeszyt 5, Łódź 2011. – Adamczyk J. (red.), Marketing, Oficyna Wydawnicza Politechnik, 2007.		

Inne materiały dydaktyczne: Czasopisma specjalistyczne

- Biznes Trendy, Gazeta Małych i Średnich Przedsiębiorstw, Harvard Business Review
- Manager, Marketing I Rynek, Marketing W Praktyce, Media-Marketing Polska

1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu, Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasińska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	8
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	30	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	28
Praca własna studenta (PWS):	11	Praca własna studenta (PWS):	47
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	28
Praca własna studenta / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		11	47
Przygotowanie się do zajęć		5	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	12
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy			

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wprowadzenie do problematyki badań rynku (przedstawienie różnych podejść do problematyki badań rynku spotykanych w literaturze przedmiotu; rynek jako przedmiot badań; mechanizm rynkowy; decyzje rynkowe (elementy procesu decyzyjnego); niepewność i ryzyko sytuacji rynkowych; cele badania rynku). 2. Badania rynkowe (istota, obszary i mechanizm badań rynkowych; przebieg procesu badawczego; rodzaje badań; metody badań). Badania popytowe (badania chłonności rynku; badania pojemności rynku; badania potencjału rynkowego; badania postaw i preferencji konsumentów, badania segmentacyjne). 3. Badania struktury rynku i sposobów kształtowania pozycji rynkowej przedsiębiorstw (badania udziału przedsiębiorstwa w rynku; konkurencja a konkurencyjność; badania konkurencji; badania konkurencyjności). 4. Wprowadzenie do metod ilościowych w zarządzaniu. Wybrane metody badań statystycznych. Statystyczna analiza struktury zbiorowości. 5. Wybrane zagadnienia z zakresu estymacji przedziałowej parametrów rozkładu populacji generalnej. Estymacja parametryczna. 6. Analiza danych: analiza statystyczna jedno-, dwu- i wieloczynnikowa. Estymacja i weryfikacja hipotez statystycznych. Mierniki statystyczne: wskaźniki struktury i natężenia, miary tendencji centralnej, miary dyspersji. 7. Metody prognozowania: metody jakościowe, metody ekstrapolacyjne, metody przyczynowo-skutkowe. 8. Proces analizy rynku. Metody analizy rynku. Udział nowej marki. Metody portfelowe. Analiza pojemności i chłonności rynku.		
Ćwiczenia projektowe:		
1. Wprowadzenie do problematyki badań rynku (przedstawienie różnych podejść do problematyki badań rynku spotykanych w literaturze przedmiotu; rynek jako przedmiot badań; mechanizm rynkowy; decyzje rynkowe (elementy procesu decyzyjnego); niepewność i ryzyko sytuacji rynkowych; cele badania rynku). 2. Badania rynkowe (istota, obszary i mechanizm badań rynkowych; przebieg procesu badawczego; rodzaje badań; metody badań). Badania popytowe (badania chłonności rynku; badania pojemności rynku; badania potencjału rynkowego; badania postaw i preferencji konsumentów, badania segmentacyjne). 3. Badania struktury rynku i sposobów kształtowania pozycji rynkowej przedsiębiorstw (badania udziału przedsiębiorstwa w rynku; konkurencja a konkurencyjność; badania konkurencji; badania konkurencyjności). 4. Wprowadzenie do metod ilościowych w zarządzaniu. Wybrane metody badań statystycznych. Statystyczna analiza struktury zbiorowości. 5. Wybrane zagadnienia z zakresu estymacji przedziałowej parametrów rozkładu populacji generalnej. Estymacja parametryczna. 6. Analiza danych: analiza statystyczna jedno-, dwu- i wieloczynnikowa. Estymacja i weryfikacja hipotez statystycznych. Mierniki statystyczne: wskaźniki struktury i natężenia, miary tendencji centralnej, miary dyspersji. 7. Metody prognozowania: metody jakościowe, metody ekstrapolacyjne, metody przyczynowo-skutkowe. 8. Proces analizy rynku. Metody analizy rynku. Udział nowej marki. Metody portfelowe. Analiza pojemności i chłonności rynku.		
1. IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych	S1A_W06

	i społecznych	
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna zasady funkcjonowania rynku i mechanizmu rynkowego oraz jego znaczenia dla decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwach; rozumie potrzebę badań rynku, jako jednego z istotnych obszarów funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa; zna istotę, obszary i mechanizmy badań rynku; zna przebieg procesu badawczego; zna rodzaje i metody badań;		Egzamin pisemny
Umiejętności: Student potrafi posługiwać się poznanymi metodami i narzędziami badawczymi oraz wykorzystywać wyniki badań do celów działalności marketingowej. Umie korzystać z różnych źródeł danych i interpretować dane statystyczne oraz wyliczać i interpretować wskaźniki: chłonności rynku, pojemności i potencjału rynkowego, a także wskaźniki udziału przedsiębiorstwa w rynku.		Zadania kontrolne, wykonane zadania projektowe
Kompetencje: Student rozumie potrzebę rozwijania wiedzy oraz stosowania w praktyce nabytych umiejętności.		Obserwacja i ocena podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		

- Białas-Perek J., Rószkiewicz M., Białowska-Węziak D., Pietrzak-Zięba A., Projektowanie badań społeczno-ekonomicznych, Rekomendacje i praktyka badawcza, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
- Barczak S.A. (red.), Badania ekonometryczne w teorii i praktyce, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jemielniak D. (red.), Badania jakościowe. Metody i narzędzia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.
- Śmiatacz K., Badanie satysfakcji klientów na przykładzie rynku usług telefonii komórkowej w Polsce, Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2012.

Inne materiały dydaktyczne: <http://www.swiatmarketingu.pl/>, <http://www.e-marketing.pl/>

1.2.13. Zarządzanie wartością klienta

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Zarządzanie wartością klienta				Kod przedmiotu: P13	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i marketingu. Umiejętności: Analiza rynku pod względem oczekiwań klientów. Definiowanie oczekiwań i potrzeb klientów na podstawie przedstawionych badań. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii w zakresie prowadzonych badań.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, dyskusja, debata, prezentacja, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie - kolokwium pisemnego. Kryteria oceny: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki			
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	15		Wykład:	16	
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Konwersatorium:			Konwersatorium:		

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	17	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	7
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	17	18	
Praca własna studenta:	8	7	
Przygotowanie się do zajęć	3	2	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	3	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	2	
Inne:			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Klient w ujęciu marketingowym			
2. Różnorodne orientacje biznesowe			

3.	Style zarządzania	
4.	Definiowanie klientów organizacji	
5.	Istota zarządzania wartością klienta	
6.	Standardy jakościowe w organizacji	
7.	Satysfakcja klienta	
8.	Zarządzanie wartością klienta w różnorodnych organizacjach	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03, S1A_K04
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje style zarządzania i orientacje biznesowe. Nazywa różne typy klientów. Posiada wiedzę na temat stosowanych metod zarządzania wartością klienta.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, case study

Umiejętności: Student analizuje typy klientów dla danej organizacji. Potrafi modelować orientację biznesową dla danej organizacji. Korzysta z metod zarządzania wartością klienta.	Test wiedzy, case study, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student formułuje wypowiedzi na temat kształtowania wartości klienta w organizacji. Potrafi przedstawić własne opinie.	Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kłeczek R., Marketing i wartość. Metodologiczne aspekty badania skuteczności działań marketingowych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012. – Prymon M., Marketingowe strategie wartości na rynkach globalnych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010. – Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Daszkiewicz N. (red.), Konkurencyjność. Poziom makro, mezo i mikro, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. – Urban W., Siemieniako D., Lojalność klientów, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.2.14. Rachunkowość finansowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Rachunkowość finansowa			Kod przedmiotu: P14
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat rachunkowości, jej zasady, celów i funkcji. Znajomość sprawozdania finansowego i zawartych w nim pozycji. Wiedza na temat ewidencji kosztów oraz kategorii poszczególnych przychodów i kosztów. Umiejętności: Dokonywanie księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe. Wykorzystanie zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania. Sporządzanie na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Stosowanie się do zasad rachunkowości. Wykazywanie postaw zgodnych z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych. Chęć rozwijania i doskonalenia wiedzy w zakresie księgowania i raportowania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, demonstracja, elementy dyskusji, praca w grupach. Ćwiczenia praktyczne/projektowe: prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, zadania problemowe, instruktaż.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Kryteria oceniania: Wykład: ✓ Egzamin pisemny: pytania zamknięte 30%, otwarte 30%, zadania pisemne 40%: Zadania pisemne 0 – 2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt., pytania zamknięte 0 – 1pkt. – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra,	

	– 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ćwiczenia: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% zadań pisemnych i 50% pytań otwartych. Zadania pisemne 0 – 2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: Wykład: – 90% oceny podsumowującej stanowi ocena z egzaminu pisemnego, – 10% oceny podsumowującej stanowi aktywność za wykładzie. Ćwiczenia: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena kolokwium pisemnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Marian Walczak, dr Łukasz Prysiński																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>30</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td>30</td><td>Ćwiczenia:</td><td>8</td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>4</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>4</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>64</td><td>RAZEM:</td><td>28</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>61</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>97</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>125</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>125</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	30	Wykład:	16	Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8	Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	64	RAZEM:	28	Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	97	RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:	30	Wykład:	16																																																														
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8																																																														
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	64	RAZEM:	28																																																														
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	97																																																														
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																																
	studia	studia																																																															

	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	66	28
Praca własna studenta:	61	97
Przygotowanie się do zajęć	20	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	24	42
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	6
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	6	10
Przygotowanie do zaliczenia	5	9
Inne:		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Rachunkowość finansowa – cele, zadania, funkcje. Podstawowe koncepcje i nadrzędne zasady rachunkowości. System informacyjny rachunkowości. Istota, funkcje i znaczenie i podstawy prawne rachunkowości w warunkach gospodarki rynkowej. 2. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości. Regulacje prawne i wzorcowe w zakresie rachunkowości. Polityka rachunkowości. 3. Pomiar, prezentacja i ewidencja aktywów trwałych i aktywów obrotowych. 4. Pomiar, prezentacja i ewidencja rozrachunków i rozliczeń międzyokresowych. 5. Pomiar, prezentacja i ewidencja kapitałów obcych i kapitału własnego. 6. Definicje i klasyfikacje kosztów i przychodów. Ustalanie wyniku finansowego. 7. Rachunek przepływów pieniężnych. Zestawienie zmian w kapitale własnym. 8. Rachunkowość a podatki. Podatek dochodowy odroczony.		
Ćwiczenia:		
1. Wycena i ujęcie w ewidencji księgowej stanu i ruchu składników aktywów trwałych. 2. Ewidencja materiałów przy różnych podstawach wyceny (ewidencja w rzeczywistych cenach nabycia lub zakupu oraz ewidencja w stałych cenach ewidencyjnych). 3. Ewidencja i wycena bilansowa składników inwestycji krótkoterminowych: środków pieniężnych w kasie i w drodze, środków na rachunkach bankowych, środków na rachunkach walutowych, weksli i czeków obcych. 4. Ewidencja rozrachunków: z tytułu dostaw i usług, publicznoprawnych (z ZUS, US z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych, z pracownikami). Ustalanie składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, finansowane przez pracownika i pracodawcę. 5. Ewidencja typowych operacji gospodarczych dotyczących: sprzedaży produktów, towarów i materiałów, pozostałej działalności operacyjnej, działalności finansowej, zdarzeń nadzwyczajnych. 6. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów. 7. Ustalanie wyniku finansowego w sposób księgowy i statystyczny. Wynik finansowy a dochód podatkowy. 8. Sporządzanie rachunku zysków i strat w obu wariantach, bilansu uwzględniającego uzyskany wynik finansowy, rachunku przepływów pieniężnych i zestawienia zmian w kapitale własnym.		

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U13	ma podstawowe umiejętności uczestniczenia w przeprowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student opisuje podstawowe zagadnienia rachunkowości finansowej jako systemu społecznego i gospodarczego. Wymienia podstawowe definicje z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości. Przywołuje ujęte w nich metody wyceny oraz regulacje odnoszące się do ewidencji zdarzeń gospodarczych. Charakteryzuje podstawowe elementy sprawozdania finansowego oraz ich zawartość informacyjną.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych. Posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego.		Zadania pisemne, ćwiczenia problemowe, wypowiedź ustna, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej		Obserwacja

i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Micherda B. (red.), Podstawy rachunkowości, PWN, Warszawa 2012. – Winiarska K., Podstawy rachunkowości, Podręcznik, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Walińska E., (red.), Rachunkowość finansowa – ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne. Podręcznik, Wolters Kluwer SA, Kraków 2014. – Messner Z., Pfaff J., Podstawy rachunkowości finansowej, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2010. – Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach według Ustawy o Rachunkowości i MSR, wydanie II, Difin, 2008. – Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, 2004.	
Inne materiały dydaktyczne:	
– Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.). – Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz o zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania (Dz.U. z 1992 r. Nr 21 poz. 86 z późn. zm.). – Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości, SKwP, Wydanie drugie, Warszawa 2012.	

1.2.15. Finanse przedsiębiorstwa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Finanse przedsiębiorstwa			Kod przedmiotu: P15
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowe wiadomości z zakresu finansów i elementów matematyki. Ogólna wiedza o funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Umiejętności: Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie wskaźników i relacji. Analiza i interpretacja danych liczbowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Wyrażanie własnych opinii. Interpretacja efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład. Wykład, prezentacja, elementy dyskusji. Ćwiczenia. Dyskusja, praca w małych grupach, ćwiczenia pisemne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin: przykład liczbowy obejmujący szereg obliczeń wskaźników wraz z ich interpretacją. Kryterium oceny jest poprawność obliczeń, ilość zrealizowanych poleceń oraz prawidłowość interpretacji. Ćwiczenia: Ustny sprawdzian wiedzy, rozwiązywanie zadań, aktywność na zajęciach, kolokwia zaliczeniowe (zadania). Ocena podsumowująca: 30% aktywność na zajęciach 70% kolokwium zaliczające.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Rachunkowości i Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		Prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	8
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	28
Praca własna studenta (PWS):	86	Praca własna studenta (PWS):	122
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	64	28
Praca własna studenta:	86	122
Przygotowanie się do zajęć	40	66
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	42	56
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	150	150

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Finanse przedsiębiorstwa – etapy angażowania kapitału w działalność gospodarczą, inwestowanie w przedsiębiorstwo, inwestowanie przez przedsiębiorstwo. majątek i źródła finansowania. Obieg strumieni pieniężnych. Źródła informacji o przedsiębiorstwie. 2. Decyzje finansowe. Finansowe cele przedsiębiorstwa – maksymalizacja zysku, maksymalizacja wartości. 3. Kryteria i reguły oceny sytuacji finansowej. Konstrukcja wskaźników finansowych. 4. Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne i finansowe. Ryzyko walutowe. Wykorzystanie dźwigni z podejmowaniu decyzji finansowych. 5. Analiza wrażliwości i jej wykorzystanie w podejmowaniu decyzji finansowych. 6. Optymalizacja struktury kapitałowej, Kryteria wyboru źródeł finansowania. Koszt kapitału w przedsiębiorstwie. 7. Równowaga finansowa i strategię finansowania przedsiębiorstwa. 8. Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa i elementy planowania finansowego.		
Ćwiczenia:		
1. Źródła finansowania przedsiębiorstwa i kryteria ich wyboru. 2. Wskaźnikowa ocena sytuacji finansowej i pozycji rynkowej przedsiębiorstwa. 3. Analiza kosztów i wyniku finansowego dla potrzeb zarządzania finansami. 4. Analiza ryzyka operacyjnego i finansowego w oparciu o mechanizm dźwigni.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza	S1A_K02

	nim	
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student opisuje przedsiębiorstwo jako system finansowy. Zna zasady finansowania przedsiębiorstwa. Definiuje kategorie i instrumenty zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Interpretuje informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym. Charakteryzuje kryteria oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.		Egzamin pisemny, wypowiedź ustna, rozwiązywanie zadań
Umiejętności: Student rozumie mechanizm inwestowania kapitału w przedsiębiorstwie. Wykorzystuje pojęcia, terminy i kategorie finansowe do opisu gospodarki finansowej przedsiębiorstwa. Wykorzystuje instrumenty finansowe do podejmowania decyzji finansowych. Potrafi ocenić sytuację finansową przedsiębiorstwa.		Egzamin pisemny, wypowiedź ustna, ćwiczenia pisemne
Kompetencje społeczne: Student wykazuje kreatywną postawę w podejmowaniu decyzji finansowych. Ma motywację do dalszej aktywności w pogłębianiu wiedzy. Uzupełnia i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności.		Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta na zajęciach
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Bielawska A. (red.) Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, C.H. Beck, Warszawa 2009. – Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007. – Michalski G., Płynność finansowa w małych i średnich przedsiębiorstwach, PWN, Warszawa 2013. – Zadora H., Finanse: kategorie - zjawiska i procesy – podmioty, Difin, Warszawa, 2015 – Podstawka M. (red.), Finanse: instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, PWN, Warszawa 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Szlęzak-Matusiewicz J., Felis P. (red.), Finansowanie przedsiębiorstwa, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2014. – Wypych M. (red.), Instrumenty finansowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem, SWSPiZ, Łódź 2010. – Wypych M. (red.) Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, Absolwent, Łódź 2007.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.3. Przedmioty do wyboru

1.3.1. Rachunkowość

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Rachunkowość			Kod przedmiotu: W1A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z dziedziny finansów. Szczegółowe informacje w zakresie form organizacyjno-prawnych działalności gospodarczej. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących bankowości, walut, ubezpieczeń społecznych i opodatkowania. Umiejętności: Analiza szeregów liczbowych. Interpretacja wielkości finansowych. Posługiwanie się rachunkiem procentowym. Rozpoznawanie podstawowych zdarzeń gospodarczych. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy. Efektywne komunikowanie się w środowisku finansowym.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, demonstracja, praca w grupach, elementy dyskusji. Ćwiczenia: prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, zadania problemowe, instruktaż. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: ✓ Egzamin pisemny: pytania zamknięte 30%, otwarte 30%, zadania pisemne 40%. Zadania pisemne 0-2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt., pytania zamknięte 0-1pkt. – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	

	Ćwiczenia: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% zadań pisemnych i 50% pytań otwartych. Zadania pisemne 0-2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: Wykład: – 90% oceny podsumowującej stanowi ocena z egzaminu pisemnego, – 10% oceny podsumowującej stanowi aktywność za wykładzie. Ćwiczenia: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena kolokwium pisemnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. Dr hab. Marian Walczak, dr Łukasz Pysiński		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	86	Praca własna studenta (PWS):	114
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne

Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	64	36
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	86	114
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości. 2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową. 3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie. 4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat. 5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego. 6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów. 7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych. 8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.		
Ćwiczenia:		

1. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu.
2. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych. – ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza	S1A_K02

	nim	
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje. Wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje. Charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządczą. Klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań. Rozróżnia ewidencje kosztów i wyjaśnia kategorie poszczególnych przychodów i kosztów.		Test wiedzy, zadania pisemne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe. Korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania. Sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.		Test wiedzy, zadania pisemne
Kompetencje społeczne: Stosuje się do zasad rachunkowości. Wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.		Udział w dyskusji, obserwacja i ocena wykonania pracy studenta
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Micherda B. (red.), Podstawy rachunkowości. Aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa 2012. – Winiarska K., (red), Podstawy rachunkowości, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012. – Kuczyńska-Cesarz A., Elementy rachunkowości, cz. 1 i cz. 2, Wyd. Difin, Warszawa 2005.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Śnieżek E., Wprowadzenie do rachunkowości, Podręcznik z przykładami, zadaniami i rozwiązaniami, Wolters Kluwer, Warszawa 2009. – Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.3.2. Introduction to Accounting

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
Introduction to accounting			Kod przedmiotu: W1B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z dziedziny finansów. Szczegółowe informacje w zakresie form organizacyjno-prawnych działalności gospodarczej. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących bankowości, walut, ubezpieczeń społecznych i opodatkowania. Umiejętności: Analiza szeregów liczbowych. Interpretacja wielkości finansowych. Posługiwanie się rachunkiem procentowym. Rozpoznawanie podstawowych zdarzeń gospodarczych. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy. Efektywne komunikowanie się w środowisku finansowym.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, demonstracja, praca w grupach, elementy dyskusji. Ćwiczenia: prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, zadania problemowe, instruktaż. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: ✓ Egzamin pisemny: pytania zamknięte 30%, otwarte 30%, zadania pisemne 40%: Zadania pisemne 0-2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt., pytania zamknięte 0-1pkt. – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ćwiczenia: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

	– test zbudowany z 50% zadań pisemnych i 50% pytań otwartych. Zadania pisemne 0 – 2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: Wykład: – 90% oceny podsumowującej stanowi ocena z egzaminu pisemnego, – 10% oceny podsumowującej stanowi aktywność za wykładzie. Ćwiczenia: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena kolokwium pisemnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. Dr hab. Marian Walczak, dr Łukasz Prysiński		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	86	Praca własna studenta (PWS):	114
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		86	114

Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
- The background to accounting – introduction to principle concepts of accounting and finance: - What is accounting? - Who needs accounting? - Financial accounting and management accounting. - Key accounting concepts. - Polish and International rules, standards and legislation on accounting. - The accounting equation. Economic activities and its influence on elements of financial statement. - Recording financial transactions – accounting information processing. Tools of accounting system. Books of prime entry: the cash book, days books, the journal. - The principles of double-entry bookkeeping, balancing accounts, a simple trial balance. - Financial Statements general concepts and financial statement analysis: - Ratio analysis: profitability ratios, efficiency ratios, solvency and liquidity ratios, investment ratios, - The validity of financial statements. - An introduction to management accounting. A definition of management accounting. The classification of costs. - Cost-volume-profit analysis. Break-event charts and their interpretations, Contribution margin and margin of safety. Operating leverage.		
Ćwiczenia:		
- Key accounting concepts in practice. - Influence of economic activities on financial statements. - Recording basic economic transactions concerning balance sheet elements. - The double-entry bookkeeping system embracing also costs / expenses and sales/profits. - Preparation of trial balance, balance sheet, income statement and retained earnings statement. - Financial statement analysis data for analysis, horizontal and vertical analysis – interpretation. - Financial statements analysis – ratios analysis. - Managerial accounting in decision making process.		

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe słownictwo dotyczące głównych zagadnień rachunkowości. Zna definicję rachunkowości, jej zasady, cele i funkcje, a także rozróżnia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje. Wyjaśnia jakie są różnice między rachunkowością finansową a zarządczą. Wie, jak oceniać i interpretować wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań, jak analizować sprawozdanie finansowe. Zna podstawy rachunkowości dla podejmowania decyzji w ramach zarządzania przedsiębiorstwem w oparciu o informacje o kosztach i przychodach.		Test wiedzy, zadania praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać znajomość języka angielskiego w rachunkowości, a ponadto umie dokonywać księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe. Umie wykorzystywać zestawienie obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania. Sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, wypowiedź ustna, udział w dyskusji

Kompetencje społeczne: Student posiada świadomość znaczenia języka angielskiego jako międzynarodowego języka rachunkowości.	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Górowski I., General Accounting Theory, Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008. – Dziuba J., Orzeszko T. (red.), Finance and Accounting for Sustainable Development – Responsibility, Ethic, Financial Stability, PN 397, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Dyson, J., Accounting for Non-Accounting Students, 7th Edition, Pearson Education Limited 2007. – Śnieżek E., Walińska E., Frendzel M., Stępień-Andrzejewska J., Financial Accounting, key problems, examples, exercises. Rachunkowość finansowa – kluczowe zagadnienia, przykłady, zadania. Centrum Controllingu i Analiz Ekonomicznych, Łódź 2007. – Black G., Introduction to Accounting and Finance. Pearson Education Limited 2005. – Atrill and MacLaney, Accounting and Finance for Non-Specialists, Pearson Education Limited 2005.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.3.3. Analiza finansowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Analiza finansowa			Kod przedmiotu: W2A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zasad rachunkowości. Szczegółowe informacje w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego. Znajomość zagadnień dotyczących ewidencji operacji gospodarczych. Umiejętności: Analiza pozycji sprawozdań finansowych. Interpretacja podstawowych informacji finansowych jednostek gospodarczych. Wykorzystanie rachunku procentowego. Weryfikowanie poprawności sprawozdań finansowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Wyrażanie własnych opinii na temat wielkości finansowych. Prezentowanie efektów pracy w formie analiz i raportów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, demonstracja, praca w grupach, elementy dyskusji. Ćwiczenia: prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, zadania problemowe, instruktaż. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: ✓ Egzamin pisemny: pytania zamknięte 30%, otwarte 30%, zadania pisemne 40%. Zadania pisemne 0-2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt., pytania zamknięte 0-1pkt. – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	

	Ćwiczenia: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% zadań pisemnych i 50% pytań otwartych. Zadania pisemne 0 – 2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: Wykład: – 90% oceny podsumowującej stanowi ocena z egzaminu pisemnego, – 10% oceny podsumowującej stanowi aktywność za wykładzie. Ćwiczenia: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena kolokwium pisemnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej w Katedrze Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Marian Walczak, dr Janusz Gawryś		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne

Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	64	36
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	61	89
Przygotowanie się do zajęć	20	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	10	20
Wykonanie projektów	13	24
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
Inne:		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Pojęcie analizy finansowej i jej miejsce w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Źródła analizy finansowej. Tradycyjne i nowoczesne metody analizy finansowej. 2. Analiza pionowa i pozioma sprawozdania finansowego. 3. Zastosowanie wskaźników ekonomiczno-finansowych w analizie finansowej jednostki gospodarczej: analiza płynności, rotacji, rentowności oraz zadłużenia. 4. Analiza sytuacji kapitałowej przedsiębiorstwa. Średni ważony koszt kapitału. 5. Analiza dyskryminacyjna w ocenie zagrożenia upadłością. 6. Systemy ratingowe i rankingi w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 7. Metody oceny efektywności procesów inwestycyjnych (NPV, IRR, PI, PP).		
Ćwiczenia:		
1. Prezentacja i omówienie przykładowych analiz finansowych oraz ich źródeł. 2. Analiza i interpretacja wskaźników struktury oraz dynamiki elementów sprawozdania finansowego. 3. Obliczanie wskaźników ekonomiczno-finansowych: płynności, rotacji, rentowności i zadłużenia oraz ich interpretacja. 4. Wycena kapitału własnego i zobowiązań. Obliczanie średniego ważonego kosztu kapitału na przykładach z zastosowaniem różnych źródeł finansowania. 5. Zastosowanie metody zdyskontowanych przepływów pieniężnych (DCF) oraz metody mnożnikowej do wyceny wartości przedsiębiorstwa. 6. Przykłady zastosowania analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia upadłością. 7. Przykłady zastosowania systemów ratingowych i rankingów. 8. Obliczanie NPV, IRR, PI, PP oraz analiza wrażliwości projektów inwestycyjnych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06

K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcie analizy finansowej i jej miejsce w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Wymienia źródła analizy finansowej. Charakteryzuje tradycyjne i nowoczesne metody analizy finansowej. Opisuje zasady analizy pionowej i poziomej sprawozdania finansowego. Charakteryzuje wskaźniki płynności, rotacji, rentowności oraz zadłużenia. Omawia metody wyceny jednostki gospodarczej. Wskazuje metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia upadłością oraz systemy ratingowe i rankingi. Charakteryzuje metody oceny efektywności procesów inwestycyjnych (NPV, IRR, PI, PP).		Egzamin, kolokwium pisemne, wypowiedź ustna, zadanie praktyczne
Umiejętności: Student konstruuje analizę pionową i poziomą sprawozdania finansowego. Oblicza i interpretuje wskaźniki płynności, rotacji, rentowności oraz zadłużenia. Korzysta z metod oceny zagrożenia upadłością jednostek gospodarczych używając wybranych metod analizy dyskryminacyjnej. Ocenia efektywność projektów inwestycyjnych NPV, IRR, PI, PP. Bada wrażliwość projektów inwestycyjnych.		Egzamin, kolokwium pisemne, udział w dyskusji, zadanie praktyczne

Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad postępowania etycznego przy wykonywaniu analizy finansowej. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zasad bezstronności i rzetelności w sporządzaniu analizy finansowej.	Zadania problemowe, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Pomykańska B., Pomykański P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007. – Łukasik G. (red.), Analiza finansowa w procesie decyzyjnym przedsiębiorstwa, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Walczak M., Prospektywna analiza finansowa, Difin, Warszawa 2006. – Walczak M. (red.), Sprawozdawczość i analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008. – Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego, Wolters Kluwer SA, Kraków 2015. – Wypych M., (red.) Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, Absolwent, Łódź 2007.	
Inne materiały dydaktyczne: – Strony internetowe z analizami finansowymi, np. GPW w Warszawie, przykładowe analizy finansowe.	

1.3.4. Financial analysis

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Financial analysis			Kod przedmiotu: W2B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zasad rachunkowości. Szczegółowe informacje w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego. Znajomość zagadnień dotyczących ewidencji operacji gospodarczych. Umiejętności: Analiza pozycji sprawozdań finansowych. Interpretacja podstawowych informacji finansowych jednostek gospodarczych. Wykorzystanie rachunku procentowego. Weryfikowanie poprawności sprawozdań finansowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Wyrażanie własnych opinii na temat wielkości finansowych. Prezentowanie efektów pracy w formie analiz i raportów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, demonstracja, praca w grupach, elementy dyskusji. Ćwiczenia: prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, zadania problemowe, instruktaż, dyskusja. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: ✓ Egzamin pisemny: pytania zamknięte 30%, otwarte 30%, zadania pisemne 40%. Zadania pisemne 0-2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt., pytania zamknięte 0-1pkt. – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	

	Ćwiczenia: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% zadań pisemnych i 50% pytań otwartych. Zadania pisemne 0-2pkt., pytania otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. Kryteria oceny podsumowującej: Wykład: – 90% oceny podsumowującej stanowi ocena z egzaminu pisemnego, – 10% oceny podsumowującej stanowi aktywność za wykładzie. Ćwiczenia: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena kolokwium pisemnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach ćwiczeń / praca w grupach / aktywność na zajęciach / prowadzenie merytorycznej dyskusji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej w Katedrze Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Marian Walczak, dr Janusz Gawryś		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne

Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	64	36
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	61	89
Przygotowanie się do zajęć	20	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	10	20
Wykonanie projektów	13	24
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
Inne:		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. The concept of financial analysis and its place in the enterprise information system. Sources of financial analysis. Traditional and modern methods of financial analysis. 2. Structure and dynamic analysis of financial statements. 3. The use of financial and economic indicators: liquidity, rotation, profitability and debt. 4. Analysis of the company's capital position. The weighted average cost of capital. 5. Valuation methods of enterprise. 6. Discriminant analysis in assessing the threat of bankruptcy. 7. Rating and ranking systems in business management. 8. Investment appraisal methods (NPV, IRR, PI, PP).		
Ćwiczenia:		
1. Presentation and discussion of examples of financial analysis and their sources. 2. Analysis and interpretation of the indicators of the structure and dynamics of the elements of the financial statements. 3. The calculation of economic indicators - of financial liquidity, rotation, profitability and debt and their interpretation. 4. Valuation of equity and liabilities. Calculation of weighted average cost of capital for examples with different sources of financing. 5. The use of discounted cash flow method (DCF) and the multiplier method for the valuation of the company. 6. Examples of the application of discriminant analysis in the assessment of risk of bankruptcy. 7. Examples of the use of rating and ranking systems. 8. Calculation of NPV, IRR, PI, PP and sensitivity analysis of investment projects.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:

K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Po zakończonym procesie kształcenia student: zna pojęcie analizy finansowej i jej miejsce w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Wymienia źródła analizy finansowej. Charakteryzuje tradycyjne i nowoczesne metody analizy finansowej. Omawia zasady analizy pionowej i poziomej sprawozdania finansowego. Charakteryzuje wskaźniki płynności, rotacji, rentowności oraz zadłużenia. Omawia metody wyceny jednostki gospodarczej. Zna metody analizy dyskryminacyjnej w ocenie zagrożenia upadłością oraz systemy ratingowe i rankingi. Charakteryzuje metody oceny efektywności procesów inwestycyjnych (NPV, IRR, PI, PP).		Test wiedzy, wypowiedź ustna, zadania pisemne
Umiejętności: Po zakończonym procesie kształcenia student umie wykonać analizę pionową i poziomą sprawozdania finansowego. Oblicza i interpretuje wskaźniki płynności, rotacji, rentowności oraz zadłużenia. Stosuje wybrane metody wyceny jednostki gospodarczej. Przewiduje		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego,

zagrożenie upadłością jednostek gospodarczych używając wybranych metod analizy dyskryminacyjnej. Ocenia efektywność projektów inwestycyjnych NPV, IRR, PI, PP. Stosuje analizę wrażliwości.	udział w dyskusji, case study
Kompetencje społeczne: Po zakończonym procesie kształcenia student rozumie potrzebę postępowania etycznego przy wykonywaniu analizy finansowej. Rozumie zasady bezstronności i rzetelności w sporządzaniu analizy finansowej.	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Financial Investments and Insurance, Research Papers, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bragg S., Financial analysis – a controller's guide, Willey and Sons. – Lee A.C., Lee J. C., Lee C.F., Financial analysis – planning and forecasting, second edition, Scientific World. – Revsine L., Collins D. W., Johnson W. B., Financial Reporting and Analysis (3rd Edition), Prentice Hall. – Keown A. J., Martin J. W., Petty W. D., Scott D. F., Financial Management: Principles and Applications (9th Edition), Prentice Hall.	
Inne materiały dydaktyczne: – Strony internetowe z analizami finansowymi, np. GPW w Warszawie, przykładowe analizy finansowe.	

1.3.5. Podmioty biznesowe w zarządzaniu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Podmioty biznesowe w zarządzaniu				Kod przedmiotu: W3A	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)		fakultatywny		
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat podstaw zarządzania, ekonomii i prawa. Umiejętności: Krytyczna ocena działalności przedsiębiorstwa. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Efektywne komunikowanie się w określonym środowisku biznesowym.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusji, analiza wybranych przypadków. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin. Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Zarządzania			
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Bogdan Piasecki			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:		30	Wykład:		16

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	18	
Praca własna studenta:	43	57	
Przygotowanie się do zajęć	13	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	20	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu	10	10	
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1. Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.
3. Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.
4. Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.
5. Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.
6. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.
7. Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.
8. Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

	[wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych innych podmiotów oraz ich uwarunkowań. Prezentuje informacje na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw.	Pisemny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, rozwiązanie zadania praktycznego
Umiejętności: Student potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy w zakresie nauki o przedsiębiorstwie w obszarze funkcjonalnym podmiotowym i instytucjonalnym organizacji. Posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej.	Pisemny sprawdzian wiedzy, rozwiązanie zadania praktycznego, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów dotyczących przedsiębiorstw.	Dyskusja, aktywność na zajęciach
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Lichtarski J. (red.), Nowe kierunki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010. – Białasiewicz M., Konkurencyjność przedsiębiorstw. Metody badania. Case study, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010. – Grudzewski W.M., Hejduk I.K.Sankowska A., Wańtuchowicz M., Sustainability w biznesie czyli przedsiębiorstwo przyszłości, Poltext, 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M.J., Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania. PWE, Warszawa 2011. – Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. A.E., Wrocław 2007. – Różański J., J. Sokołowski (red.), Zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem. Wybrane zagadnienia, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2010. – Brzeziński M. (red.), Wprowadzenia do nauki o przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2007. – Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008. – Strużycki M., Zarządzanie przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2004.	
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje do wykładów, studia przypadków	

1.3.6. Zarządzanie przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie przedsiębiorstwem			Kod przedmiotu: W3B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z obszaru podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z obszaru podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z obszaru podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin w formie: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i	

	pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Łukasz Sułkowski, dr Andrzej Marjański

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	32	18
Praca własna studenta:	43	57
Przygotowanie się do zajęć	13	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	20	25
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	10	10
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Przedmiot, zakres oraz rozwój wiedzy o współczesnym przedsiębiorstwie. Teorie przedsiębiorstwa. 2. Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo jako podstawowe kategorie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Typologia i podstawowe cechy współczesnych przedsiębiorstw. 3. Podstawowe decyzje konstytutywne i strategiczne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Tworzenie, wzrost, upadłość przedsiębiorstw. 4. Współczesne tendencje i koncepcje w zarządzaniu przedsiębiorstwami. Nadzór nad działalnością przedsiębiorstw, nadzór korporacyjny i jego modele. 5. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Czynniki i ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa. Inwestycje a rozwój przedsiębiorstwa. 6. Zasoby przedsiębiorstwa i źródła ich finansowania. Gospodarowanie majątkiem przedsiębiorstwa. Majątek trwały i obrotowy przedsiębiorstwa. 7. Koszty działalności przedsiębiorstwa, czynniki i analiza. Analiza ekonomicznej efektywności przedsiębiorstwa. Wycena przedsiębiorstw. 8. Przedsiębiorstwo w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wyjaśnia istotę przedsiębiorczości w działalności gospodarczej. Opisuje zasady zarządzania przedsiębiorstwem.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student stosuje wybrane elementy wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem. Planuje samodzielne podejmowanie działalności gospodarczej.		Zadania kontrolne, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym. Wykazuje postawę przedsiębiorczą. Ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla dobra organizacji.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Lichtarski J. (red.), Nowe kierunki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010. – Jagoda H. (red.), Nowe kierunki w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011. – Czech A., Szplit A., Nauki o zarządzaniu dla przedsiębiorstw i biznesu, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2013. – Berliński L., Zarządzanie przedsiębiorstwem, Wyd. AJG, 2006.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2007. – Marek S., Białasiewicz M., Podstawy nauki o organizacji, PWE, Warszawa 2008. – Różański J., Sokołowski J. (red.), Zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem. Wybrane zagadnienia, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2010. – Godziszewski B., Hafer M., Stankiewicz M.J., Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2011. – Kasiewicz T., Możaryn H. (red.), Teoria przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2002.
Inne materiały dydaktyczne:

1.3.7. Metodyka badań w naukach o zarządzaniu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Metodyka badań w naukach o zarządzaniu				Kod przedmiotu: W4A	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania i marketingu. Umiejętności: Analiza i interpretacja wyników badań. Posługiwanie się metodami badawczymi. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii w zakresie prowadzonych badań naukowych.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, ćwiczenia pisemne, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność			

		i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z projektu.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasińska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	32
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		32	18
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		18	32
Przygotowanie się do zajęć		4	8
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	5
Wykonanie projektów		6	6
Zapoznanie z literaturą podstawową		3	15
SUMA:		50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wprowadzenie do obszaru badań na gruncie zarządzania z uwzględnieniem analizy procesu podejmowania decyzji - metody zwiększające kreatywność. Podstawy metodologii w zakresie nauk o zarządzaniu z uwzględnieniem ich ograniczeń. 2. Zasady dowodowości twierdzeń naukowych w obszarze systematyzacji twierdzeń oraz określania ich wartości. Zasady oraz metody definiowania przedmiotu badań, problemu badawczego, struktury pytań badawczych oraz formułowania hipotez badawczych. 3. Klasyfikacja badań oraz składowe procesu badawczego. Metodyka analiz tekstów. Reprezentacja metodyki badań jakościowych w zakresie myślenia kreatywnego. Reprezentacja metod ilościowych opartych na danych statystycznych, zasady doboru źródeł, definiowania populacji badawczej oraz wyznaczanie liczebności próby. 4. Zasady i budowa narzędzi badawczych. Wytyczne do oceny wartości wybranych metod badawczych stosowanych w naukach o zarządzaniu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W01	objaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk	S1A_W01
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]

Wiedza: Student posiada wiedzę z zakresu poznawczych metod badań społecznych. Identyfikuje podstawy metodologii w zakresie nauk o zarządzaniu z uwzględnieniem ich ograniczeń.	Test wiedzy, prezentacja, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student definiuje przedmiot badań, problem badawczy i jego strukturę. Posiada umiejętność formułowania pytań badawczych oraz hipotez badawczych.	Zadanie projektowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student potrafi dokonać oceny wartości poznawczych metod badań społecznych. Posiada świadomość metodologiczną badacza w naukach społecznych.	Obserwacja i ocena zachowań student w czasie zadań projektowych.
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Silverman D., Prowadzenie badań jakościowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. – Juszczak S., Badania jakościowe w naukach społecznych, Uniwersytet Śląski, Katowice 2013	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Babbie E. R., Podstawy badań społecznych. PWN, Warszawa 2008. – Nowak S., Metodologia badań społecznych, PWN, Warszawa 2006. – Czakon W., Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.	
Inne materiały dydaktyczne: Zasady dyplomowania	

1.3.8. Wykład seminaryjno-metodologiczny

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wykład seminaryjno-metodologiczny			Kod przedmiotu: W4B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania i marketingu. Umiejętności: Analiza i interpretacja wyników prowadzonych badań. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii na temat prowadzonych badań.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład informacyjny, dyskusja, referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: – test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy	

	treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji projektu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolasińska – Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	32	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	32
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		32	18
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		18	32
Przygotowanie się do zajęć		4	8
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	5
Wykonanie projektów		6	6
Zapoznanie z literaturą podstawową		3	15

SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do obszaru badań na gruncie zarządzania. Zasady oraz metody definiowania przedmiotu badań, problemu badawczego, struktury pytań badawczych oraz formułowania hipotez badawczych. 2. Klasyfikacja metod badań oraz składowe procesu badawczego. Zasady i budowa narzędzi badawczych. 3. Wytyczne do oceny wartości wybranych metod badawczych. Wytyczne w zakresie procesu dyplomowania. 4. Zasady konstrukcji pracy dyplomowej. Składowe prezentacji zawartości pracy dyplomowej. Przebieg procesu obrony pracy dyplomowej.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W01	objaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych nauk	S1A_W01	
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04	
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02	
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:	
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04	
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA			Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student poznaje podstawowe pojęcia, zagadnienia oraz paradygmaty metodyki badawczej.			Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna

Student rozróżnia metody badań oraz zna zasady opracowania i wykorzystania narzędzi badawczych wykorzystywanych do prowadzenia badań w obszarze nauk o zarządzaniu.	
Umiejętności: Student potrafi analizować pozyskany materiał badawczy i wnioskować. Zna reguły i zasady pisania prac dyplomowych obowiązujących na kierunku zarządzanie.	Test wiedzy, zadanie projektowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadność wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie. Pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student samodzielnie pogłębia i aktualizuje swoją wiedzę w zakresie metodologii badań w naukach o zarządzaniu.	Obserwacja i ocena zachowań student w czasie zadań projektowych.
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Silverman D., Prowadzenie badań jakościowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. – Juszczak S., Badania jakościowe w naukach społecznych, Uniwersytet Śląski, Katowice 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej, Wyd. Difin, Warszawa 2005. – Nowak S., Metodologia badań społecznych, Wyd. PWN, Warszawa 2007. – Czakon W., Podstawy Metodologii badań w naukach o zarządzaniu, Wyd. Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.	
Inne materiały dydaktyczne: Zasady dyplomowania	

1.3.9. E-firma

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
E-firma			Kod przedmiotu: W5A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. Umiejętności: Posługiwanie się komputerem i Internetem. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, prezentacja, case study. Ćwiczenia: dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr inż. Paweł Morawski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	11	Praca własna studenta (PWS):	39
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta:		11	39
Przygotowanie się do zajęć		3	12
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		3	7
Wykonanie projektów		2	2
Zapoznanie z literaturą podstawową		3	11

Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie. E-klient, jako podmiot gospodarki rynkowej. Infrastruktura teleinformatyczna podstawą prowadzenia e-Firmy. 2. Specyfika funkcjonowania przedsiębiorstwa w przestrzeni wirtualnej. Ekonomia działalności gospodarczej w świecie wirtualnej gospodarki elektronicznej. Rozwój sektora e-Uслуг. 3. Ułatwienia w prowadzeniu działalności e-Firmowej - e-Administracja. E-handel przykładem dynamicznego rozwoju e-Biznesu. Aspekty techniczne uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie. 4. Źródła sukcesu e-Firm: logistyka i obsługa klienta. Działania promocyjne e-Firm: tradycyjne (prasa, radio, telewizja), z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych i sieci Internet. 5. Prawne aspekty działalności e-Firmy.		
Ćwiczenia:		
1. Tworzenie e-Biznes planu dla działalności e-Firmowej. 2. Przygotowanie zaplecza funkcjonalnego e-firmy. 3. Implementacja rozwiązań technicznych i technologicznych wsparcia e-Firmy. 4. Działalność e-firmy w praktyce.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów	S1A_W02
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06

K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna możliwości prowadzenia e-firmy. Rozróżnia podstawowe systemy i rozwiązania w obszarze e-Gospodarki w szczególności w obszarze e-Biznesu. Identyfikuje elementy tych systemów oraz wskazuje czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-Biznesowe zachodzące w organizacjach.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, projekt
Umiejętności: Student stosuje metody projektowania poszczególnych faz działania e-Firmy na przykładzie realizacji procesów obsługi klienta oraz wskazuje i interpretuje wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów. Stosuje normy organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu. Poprzez obserwację i analizę zebranych danych, ocenia funkcjonowanie przedsiębiorstw e-Biznesowych oraz identyfikuje obszary problemowe, do których proponuje rozwiązania organizacyjne poprawiające działalność opisywanych przedsiębiorstw.		Projekt, prezentacja, udział w dyskusji, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student wyraża oceny na temat zastosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-Biznesowej oraz przyrównuje je do obowiązujących zasad bezpieczeństwa pracy oraz etyki.		Udział w dyskusji, pytania problemowe
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dobosz K., Handel elektroniczny, Wyd. Polsko – Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych, Warszawa 2012. – Wieczerzycki W. (red.), E – logistyka, PWE, Warszawa 2013. – Bonek T., Smaga M., Biznes w Internecie, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012. – Królewski J., Sała P., E – marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.		

– Kierzkowska P., E-Biznes relacje z klientem, Wyd. Helion, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Chinowski B., Elektroniczne metody płatności, Istota, rozwój, prognozy, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, Warszawa 2014.
- Kaczorowska A., E-usługi administracji publicznej w warunkach zarządzania projektami, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

<http://e-fakty.pl> ; <http://web.gov.pl> ; <http://parp.gov.pl>; <http://ekomercyjnie.pl>; <http://www.egospodarka.pl>

1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Marketing w e-biznesie			Kod przedmiotu: W5B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. Umiejętności: Posługiwanie się komputerem i Internetem. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. Ćwiczenia: dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

		– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr inż. Paweł Morawski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	11	Praca własna studenta (PWS):	39
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta:		11	39
Przygotowanie się do zajęć		3	12
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		3	7
Wykonanie projektów		2	2

Zapoznanie z literaturą podstawową	3	11
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie. E-klient, jako podmiot gospodarki rynkowej. Wpływ cyfrowych technologii komunikacyjnych na marketing (e-Marketing). 2. Narzędzia marketingu-mix w dobie Internetu. Relacje z klientami z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi komunikacji (e-CRM), Tradycyjne kanały komunikacji marketingowej w e-Biznesie (prasa, radio, telewizja). 3. Nowoczesne kanały komunikacji marketingowej w e-Biznesie: - narzędzia związane z wyszukiwarkami (SEO, SEM), - interaktywna reklama w Internecie, - e-Mail marketing, mobilny e-Marketing, - wykorzystanie mediów społecznościowych w e-Marketingu (marketing wirusowy), - programy partnerskie w Internecie (marketing afiliacyjny), - e-Marketingowa promocja offline. 4. Specyfika działań e-Marketingowych w obszarach B2C oraz B2B. Planowanie i wdrażanie kampanii e-Marketingowych (cele, budżetowanie, kontrola). Etyczne i prawne aspekty prowadzenia działań marketingowych w obszarze e-Biznesu.		
Ćwiczenia:		
1. Prowadzenie badań marketingowych w sieci. 2. Projekt kampanii marketingowej przedsiębiorstwa e-Biznesowego. 3. Praktyczna implementacja wybranych narzędzi e-Marketingu. 4. Studium przypadków – praktyczne zastosowanie narzędzi e-marketingu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów	S1A_W02
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11

Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: student rozróżnia podstawowe systemy i rozwiązania w obszarze e-Biznesu, w szczególności w obszarze e-Marketingu. Identyfikuje elementy tych systemów oraz wskazuje czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-Marketingowe zachodzące w organizacjach. Objaśnia metody projektowania poszczególnych faz działań promocyjnych w e-Biznesie na przykładzie realizacji przygotowania i wdrażania kampanii e-Marketingowych oraz wskazuje i interpretuje wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów.		Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna
Umiejętności: student poprzez obserwację i analizę zebranych danych, ocenia funkcjonowanie przedsiębiorstw e-Biznesowych w zakresie ich promocji oraz identyfikuje obszary problemowe, do których proponuje rozwiązania organizacyjne poprawiające działalność opisywanych przedsiębiorstw.		Projekt, prezentacja, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Realizując zadania projektowe student wyraża oceny na temat zastosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w obszarze działalności marketingowej w e-Biznesie oraz przyrównuje je do obowiązujących zasad bezpieczeństwa pracy oraz etyki.		Udział w dyskusji, prezentacja, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Królewski J., Sała P., E-marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. – Bonek T., Smaga M., Biznes w Internecie, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012. – Kierzkowska P., E-Biznes relacje z klientem, Wyd. Helion, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Majewski P., Czas na e-Biznes, Wyd. Helion, Gliwice 2007. – Witczak O., Budowanie związków z klientami na rynku B2B, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2008.
Inne materiały dydaktyczne: http://ekomercyjnie.pl ; http://www.egospodarka.pl ; http://iabpolska.pl ; http://web.gov.pl

1.3.11. Wprowadzenie do logistyki

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Wprowadzenie do logistyki			Kod przedmiotu: W6A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu i zarządzania. Znajomość zagadnień dotyczących ekonomii. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, prezentacja, elementy dyskusji. Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, ćwiczenia pisemne, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Wykład: test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu,	

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	64
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		36	64
Przygotowanie się do zajęć		8	16
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		8	16

Wykonanie projektów	8	16
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Geneza, istotą definicja i przyczyny rozwoju logistyki. Podstawowe aspekty i orientacje nowoczesnej koncepcji logistyki. 2. Logistyka jako instrument racjonalizacji i obniżki kosztów przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie. System logistyczny. 3. Zarządzanie łańcuchem dostaw. 4. Organizacja logistyki w przedsiębiorstwie.		
Ćwiczenia:		
1. Zadania logistyki w organizacji. 2. Koszty logistyki. Obniżka kosztów logistyki. 3. Organizacja łańcucha dostaw. 4. System logistyczny w przedsiębiorstwie.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06

K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcie logistyki i pochodne. Wymienia najważniejsze aspekty i orientacje współczesnej logistyki oraz elementy systemu logistycznego przedsiębiorstwa. Charakteryzuje zarządzanie logistyczne i zarządzanie łańcuchem dostaw. Podsumowuje organizację logistyki w przedsiębiorstwie.		Test wiedzy, pytania problemowe, projekt
Umiejętności: Analizuje najważniejsze elementy logistyki w przedsiębiorstwie. Dokonuje porównania systemów logistycznych przedsiębiorstw. Ocenia zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie		Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z logistyką. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie logistyki.		Obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010. – Blaik P., Logistyka, PWE, Warszawa 2014. – Gołemska E., Logistyka, Wyd. CH Beck, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Murphy P.R., Wood D. F., Nowoczesna logistyka, Wydawnictwo Onepress, Warszawa 2011. – Rydzikowski W., Usługi logistyczne. Teoria i praktyka, Wyd. Instytut Logistyki, Poznań 2011. – Skowronek Cz., Saryusz-Wolski Z., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012.		
Inne materiały dydaktyczne: Czasopisma specjalistyczne : Logistyka, Transport i Logistyka, Logistyka produkcji		

1.3.12. Zarządzanie logistyczne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie logistyczne			Kod przedmiotu: W6B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu, logistyki i zarządzania. Znajomość zagadnień dotyczących ekonomii. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykłady: wykład problemowy, elementy dyskusji, prezentacja, case study. Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, ćwiczenia pisemne, projekt, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,	

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	64	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	64
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		64	36
Praca własna studenta:		36	64
Przygotowanie się do zajęć		8	16
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		8	16

Wykonanie projektów	8	16
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Logistyka i zarządzanie logistyczne, system zarządzania logistycznego. 2. Koncepcja łańcucha dostaw i łańcucha logistycznego. 3. Infrastruktura magazynowa, funkcje i rodzaje magazynów, wielkość, lokalizacja. 4. Procesy transportowe w organizacji. Organizacja transportu. 5. Podsystem logistyki zaopatrzenia. Kryteria wyboru dostawcy, proces składania zamówienia. Marketing zakupów. 6. Podsystem logistyki dystrybucji. Kanały dystrybucji. Dystrybucja fizyczna. 7. System informacji logistycznej w przedsiębiorstwie. 8. Strategie zarządzania logistyką, outsourcing logistyki.		
Ćwiczenia:		
1. Zarządzanie zapasami, analiza ABC. 2. Zasady określania poziomu bezpieczeństwa zapasów. 3. Tworzenie łańcucha transportowego. 4. Strategie zarządzania logistyką, outsourcing logistyki.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych	S1A_U06

	sytuacjach zawodowych	
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje logistykę, zarządzanie logistyczne oraz łańcuch dostaw. Wymienia podsystemy logistyczne w organizacji. Charakteryzuje procesy magazynowe i transportowe w organizacji oraz system informacji logistycznej. Klasyfikuje zapasy według metody ABC.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, projekt
Umiejętności: Analizuje zapasy według metody ABC. Oblicza wielkość optymalnego zamówienia. Planuje transport, magazynowanie. Ocenia system informacji logistycznej w organizacji.		Test wiedzy, projekt, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z zarządzaniem logistycznym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zarządzania logistycznego.		Udział w dyskusji, obserwacja wykonania zadania zespołowego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Blaik P. , Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWN, Warszawa 2014. – Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE 2013. – Coyle J.J., Bardi E.J., Langley.J. jr, Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kolasińska-Morawska K. (red.), Zarządzanie logistyczne, Wydawnictwo SAN, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XII, Zeszyt 9, Łódź 2011. – Nowakowski T.(red.), Systemy Logistyczne cz.I i cz.II, Wyd. Difin, Warszawa 2010. – Wojciechowski T., Marketingowo-logistyczne zarządzanie przedsiębiorstwem, Wyd. WSZiM, Sochaczew 2006.		
Inne materiały dydaktyczne:		

- czasopisma specjalistyczne: Logistyka, Transport, Logistyka Produkcji.

1.4. Przedmioty w ramach specjalności „zarządzanie organizacjami”

1.4.1. Metody i techniki zarządzania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Metody i techniki zarządzania				Kod przedmiotu: ZO_PS1, ZZL_PS1, MIZL_PS1	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne Warsztat: dyskusje, ćwiczenia, praca grupowa, analiza przypadków. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: Egzamin z przedmiotu w formie: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,			

	– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu. Warsztat: zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Realizacja, kryteria oceniania: – realizacja ćwiczeń niesamodzielna z niewielką pomocą prowadzącego - ocena dostateczna, – realizacja ćwiczeń samodzielna, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe w realizacji ćwiczenia - ocena dostateczna plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi i językowymi - ocena dobra, – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych - ocena dobra plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu

	ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji warsztatu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Bogdan Piasecki, dr Jadwiga Kaczmarska-Krawczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		79	36
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		46	89
Przygotowanie się do zajęć		20	44
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	15	25
Pisemna praca zaliczeniowa	11	20
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Instrumenty zarządzania współczesnymi organizacjami. 2. Metody i techniki planowania i organizowania. 3. Wprowadzenie zmian poprzez innowacje. 4. Kontrola menedżerska. 5. Metody i techniki organizowania pracy. 6. Techniki zbierania informacji dla potrzeb diagnozy. 7. Metody badania i normowania czasu pracy. 8. Techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.		
Warsztat:		
1. Organizowanie w procesie zarządzania. Metody projektowania i planowania w organizacji. Analiza diagnostyczna organizacji. Analiza zasobowa. 2. Analiza SWOT/TOWS. Analiza działań. Techniki zbierania informacji. 3. Techniki systematyzujące pracę kierownika. Zarządzanie przez cele. Zarządzanie przez wyjątki. Analiza punktów przełomowych. Delegowanie uprawnień. 4. Innowacje i metody wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie. 5. Techniki motywacyjne. Zarządzanie przez motywację, partycypację, komunikację, konflikt. 6. Techniki heurystyczne. Burza mózgów. Technika Philips. Techniki 635. Syntetyka. Technika delficka. 7. Metody jakościowe. Analiza FMEA. Dom Jakości. Diagram Ishikawy. Analiza Pareto. 8. Zarządzanie projektami. Pojęcie projektu jako przedsięwzięcia, cechy projektu, wybór projektu i sposoby realizacji fazy wstępnej, czyli planu działania, jego koordynacji oraz oceny wyników, symulacja realizacji przykładowego przedsięwzięcia.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11

K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje najważniejsze metody i techniki planowania i organizowania. Opisuje podstawowe metody zarządzania. Wymienia metody i techniki organizowania pracy. Opisuje metody badania i normowania czasu pracy. Opisuje techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja i ocena projektów
Umiejętności: Student dokonuje oceny diagnostycznej organizacji. Dokonuje analizy SWOT/TOWS. Stosuje techniki motywacyjne, stosuje metody jakościowe.		Sprawdzian ustny, ocena wykonania ćwiczeń
Kompetencje społeczne: Student gromadzi, analizuje i w świadomy sposób interpretuje potrzebne informacje. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Docenia odmienności kulturowe cechujące klientów i współpracowników w różnych krajach. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania.		Obserwacja i ocena pracy, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bełz G., Skalik J. (red.), Kształtowanie i doskonalenie systemu zarządzania w przedsiębiorstwach, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
- Sudoł S., Nauki o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zintegrowana komunikacja marketingowa		Kod przedmiotu: ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, prezentacja, case study. Ćwiczenia: praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: egzamin - kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

	– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Ćwiczenia: ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z projektu, – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach pracy w grupach i prowadzenia merytorycznej dyskusji.																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>45</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td>30</td><td>Ćwiczenia:</td><td>16</td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	45	Wykład:	16	Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16	Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																											
Wykład:	45	Wykład:	16																																										
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16																																										
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																											
Seminarium:		Seminarium:																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																											
Praktyki:		Praktyki:																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																											

Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	79	36	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	46	89	
Przygotowanie się do zajęć	12	20	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	9	25	
Zapoznanie z literaturą podstawową	9	24	
Pisemna praca zaliczeniowa	8	10	
Przygotowanie do egzaminu	8	10	
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:	125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Istota zintegrowanej komunikacji marketingowej. Etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej.			
2. Zasady i metody budżetowania.			
3. Kształtowanie relacji z otoczeniem. Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem.			
4. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaży, public relations, sprzedaż osobista).			
5. Bezpośrednia komunikacja marketingowa.			
6. Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów.			
7. Nowe zjawiska komunikacji marketingowej.			
8. Społeczna odpowiedzialność komunikacji.			
Ćwiczenia:			
1. Etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej.			
2. Zasady i metody budżetowania.			

3.	Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem.	
4.	Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaż, public relations, sprzedaż osobista).	
5.	Bezpośrednia komunikacja marketingowa.	
6.	Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów.	
7.	Nowe zjawiska komunikacji marketingowej.	
8.	Spółeczna odpowiedzialność komunikacji.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna teorie oraz koncepcje komunikacji w marketingu, kształtowania wizerunku firmy, produktu, budowaniem reputacji, relacji z klientem oraz problematykę negocjowania. Student zna i rozumie pojęcia, prawidłowości i problemy współczesnej komunikacji. Student zna istotę procesu komunikacji i rolę jaką odgrywa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Student zna		Test wiedzy, projekt z obroną, wypowiedź ustna

i rozumie koncepcję communication mix.	
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać w praktyce poznane zagadnienia komunikacji marketingowej. Zaplanować, dobrać narzędzia oraz zrealizować proces budowania wizerunku firmy, produktu i reputacji. Planować i realizować proces relacji z klientem. Student potrafi praktycznie zastosować instrumentarium communication mix w działalności przedsiębiorstw.	Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student pozna i będzie potrafił wykazywać inicjatywę w zakresie oceny zasadności wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie. Pracować nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdzielać zadania i oceniać własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę w zakresie zintegrowanej komunikacji marketingowej.	Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wiktor J., Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, PWN, Warszawa 2013 – Bronowicz M., Komunikacja wizualna, PR, Reklama, Branding, ASTRUM, Warszawa 2014. – Witek E., Komunikacja wizualna, Nowoczesne narzędzia, ASTRUM, Warszawa 2014. – Kowalska M., Zintegrowana komunikacja – zyskać przewagę, Wyd. A. Marszałek 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Blythe J., Komunikacja Marketingowa, PWE, Warszawa 2002. – Szymoniuk B., Komunikacja marketingowa, PWE, Warszawa 2006. – Wiktor J., Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, PWN, Warszawa 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.4.3. Zarządzanie innowacjami

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie innowacjami			Kod przedmiotu: ZO_PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo	

	dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Jan D. Antoszkiewicz, dr Jadwiga Kaczmarek-Krawczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	45	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	27
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wiedza i innowacje jako źródło tworzenia przewagi konkurencyjnej. Istota innowacji i kierunki ich rozwoju. Rodzaje i źródła innowacji. 2. Zarządzanie innowacjami. Proces innowacyjny. 3. Uwarunkowania procesów innowacyjnych. Uwarunkowania innowacyjności firm. Innowacyjność a skala firmy. 4. Małe firmy innowacyjne. Innowacyjność w korporacji – uwarunkowania oraz systemy stymulowania innowacyjności i postaw innowacyjnych. 5. Finansowanie działalności innowacyjnej ze źródeł komercyjnych. 6. Finansowanie projektów innowacyjnych ze źródeł publicznych. Instytucje i fundusze europejskie, jako źródło finansowania projektów innowacyjnych i transferu technologii. 7. Istota i rodzaje strategii innowacji. 8. Marketing innowacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wyjaśnia znaczenie innowacji dla rozwoju przedsiębiorstwa. Definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem innowacjami. Opisuje podstawowe strategie innowacyjne przedsiębiorstw. Przywołuje wiedzę dotyczącą finansowania działalności innowacyjnej.		Ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja i ocena projektów
Umiejętności: Student analizuje bariery wprowadzania innowacji w przedsiębiorstwie. Ocenia rolę innowacji w zdobywaniu przewagi konkurencyjnej a także wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorczością a innowacyjnością. Analizuje ekonomiczno-finansowe i naukowo-technologiczne uwarunkowania i możliwości zastosowania innowacji w różnych sektorach gospodarki. Posługuje się wiedzą z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań. Buduje organizacje innowacyjne poprzez kreowanie wspólnej wizji rozwoju przy jednocześnie dużej roli przywództwa, poprzez odpowiednią strukturę organizacyjną i docenienie roli indywidualności w rozwoju przedsiębiorstwa innowacyjnego.		Sprawdzian ustny wiedzy, obserwacja i ocena wykonania projektu, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student: komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Zna ograniczenia własnej wiedzy oraz umiejętności z zakresu		Dyskusja, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena

zarządzania innowacjami i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Rozumie konieczność systematycznej pracy nad wszelkimi projektami, które mają długofalowy charakter.	zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie- praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008. – Janasz W., Koziół K., Determinanty działalności innowacyjnej przedsiębiorstw PWE, Warszawa 2007. – Prahalad C.K., Krishan M.S., Nowa era innowacji, PWN, Warszawa 2010. – Karlik M., Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Poltex 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Drucker P., Innowacje i przedsiębiorczość. Praktyka i zasady. PWE, Warszawa 1992. – Lachowski S., Droga do innowacji, Studio Emka, Warszawa 2010. – Strużycki M. (red.), Innowacyjność w teorii i praktyce, SGH, Warszawa 2006.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.4.4. Zarządzanie w sektorze publicznym

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie w sektorze publicznym			Kod przedmiotu: ZO_PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, ekonomii i prawa w gospodarce. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania, ekonomii i prawa w gospodarce. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, ekonomii i prawa w gospodarce. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość	

	literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu - ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Joanna Łuczak																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>45</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	45	Wykład:	16	Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:	45	Wykład:	16																																																										
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																										
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																										

RAZEM z PWS:		75	RAZEM z PWS:		75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:			45		18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:			28		57
Przygotowanie się do zajęć					
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			10		15
Wykonanie projektów					
Zapoznanie z literaturą podstawową			18		42
Pisemna praca zaliczeniowa					
Przygotowanie do egzaminu					
Przygotowanie do zaliczenia					
Inne:					
SUMA:			75		75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):					
Wykład:					
1. Sektor publiczny w gospodarce. 2. Przedmiot i podmiot zarządzania publicznego. 3. Sektor publiczny a sektor prywatny. Specyfika, podobieństwa i różnice. 4. Rola władz publicznych w działalności gospodarczej. Świadczenie usług i kształtowanie warunków rozwoju. 5. Pojęcie i właściwości użyteczności publicznej. 6. Funkcje sektora i podmiotów użyteczności publicznej. 7. Systemy działania przedsiębiorstw użyteczności publicznej w gospodarce rynkowej. 8. Nowe zarządzanie publiczne. 9. Kierunki zmian w funkcjonowaniu sektora publicznego.					
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kod wg KEK:	Wiedza:				Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych				S1A_W01

	i gospodarczych	S1A_W02
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów	S1A_W02
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wyjaśnia istotę nowego zarządzania publicznego. Wymienia podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów. Wyjaśnia znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja i ocena projektów
Umiejętności: Student analizuje wybrane zjawiska i procesy w organizacji. Stosuje i ocenia przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji, szczególnie w obszarze działania przedsiębiorstw użyteczności publicznej w gospodarce rynkowej.		Sprawdzian ustny wiedzy, obserwacja i ocena wykonania projektu, pytania problemowe

Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Stosuje się do zasad współpracy w grupie. Przedstawia i broni własnych opinii na temat zarządzania w sektorze publicznym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zarządzania w sektorze publicznym.	Dyskusja, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kłopotek A., Zarządzanie w sektorze publicznym, SGH, Warszawa 2009. – Kozuch B., Zarządzanie publiczne w zarysie, Placet, Warszawa 2004. – Zalewski A., Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, SGH, Warszawa 2007. – Frączkiewicz-Wronka A., Zarządzanie publiczne - elementy teorii i praktyki, Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Lubińska T., Nowe zarządzanie publiczne – skuteczność i efektywność. Budżet zadaniowy w Polsce, Difin, Warszawa 2009. – Opolski K., Modzelewski P., Zarządzanie jakością w usługach publicznych, CeDeWu, Warszawa 2008. – Wojciechowski E., Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.4.5. MSP w gospodarce regionu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Małe i średnie przedsiębiorstwa w gospodarce regionu			Kod przedmiotu: ZO_PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, ekonomii i prawa w gospodarce. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania ekonomii i prawa w gospodarce. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, ekonomii i prawa w gospodarce. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,	

	– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania, Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Bogdan Piasecki, Dr Andrzej Marjański																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>45</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	45	Wykład:	16	Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:	45	Wykład:	16																																																										
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																										
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																										

RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	8	17	
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	30	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Istota małego przedsiębiorstwa i jego znaczenie w gospodarce narodowej. Pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy w prawie polskim i Unii Europejskiej. Pojęcie i klasyfikację małego przedsiębiorstwa w Polsce i UE. Charakterystyka małych przedsiębiorstwa w wybranych krajach UE i świata. Specyfika zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami. 2. Przedsiębiorstwo rodzinne. Istota przedsiębiorczości rodzinnej. Współzależność rodziny, przedsiębiorstwa i społeczeństwa. Własność i zarządzanie w firmie rodzinnej. Sukcesja jako kluczowy element strategii family business. 3. Specyfika finansowania małych i średnich przedsiębiorstw. Niematerialne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw MSP. 4. Znaczenie małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce regionu. Przedsiębiorczość i konkurencja regionalna jako element rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw. Znaczenie rynku wewnętrznego jako ogniwa spójności regionalnej. 5. Rozwój regionalny w Narodowym Planie rozwoju. Idea partnerstwa regionalnego w procesach gospodarczych. Małe i średnie przedsiębiorstwa jako podmiot sprawczy przedsiębiorczości regionalnej.			

Przedsiębiorczość w strategii rozwoju MŚP.		
6.	Bariery rozwoju przedsiębiorczości MŚP. Formy wspierania przedsiębiorczości MŚP w regionie oraz ich ocena.	
7.	MŚP w strategiach rozwoju regionu. Analiza wybranych przykładów. Miejsce MŚP priorytetach i celach rozwojowych regionu. Zakres wykorzystania MŚP jako „koła zamachowego” gospodarki regionu. Planowany udział MŚP w realizacji strategii rozwojowej regionu. Lokalne programy rozwoju przedsiębiorczości. Struktura lokalnego programu rozwoju przedsiębiorczości Polityka rozwoju regionalnego w polityce Unii Europejskiej. Korzyści i koszty MŚP wynikające z członkostwa Polski w UE.	
8.	Pomoc doradztwa zewnętrznego w zakresie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw w regionie. Instytucje wspomagające rozwój małych przedsiębiorstw. Programy pomocowe. Polityka Unii Europejskiej wobec małych przedsiębiorstw.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wyjaśnia istotę i specyfikę zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami. Charakteryzuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej. Opisuje relacje, jakie występują		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji

między przedsiębiorstwami sektora MSP a programami rozwoju przedsiębiorczości realizowanymi na poziomie regionalnym i lokalnym.	projektów, pytania problemowe
Umiejętności: Student planuje czynności związane z podejmowaniem działalności gospodarczej w formie małego przedsiębiorstwa. Ocenia możliwości wykorzystania pomocy ze źródeł zewnętrznych w formie doradztwa i funduszy wsparcia. Konstruuje plany związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wnioskuje na temat znaczenia MŚP w gospodarce regionu. Weryfikuje formy wspierania MŚP w regionie.	Ustny sprawdzian wiedzy, obserwacja ocena prezentacji projektów, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów, stosuje się do zasad współpracy w grupie.	Dyskusja, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Chądzyński J., Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji, CeDeWu, Warszawa 2007. – Safin K. (red.), Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, AE im. O. Langego, Wrocław 2008. – Strużycki M. (red.), Przedsiębiorstwo, region, rozwój, Difin, Warszawa 2011. – Marjański A., Firmy rodzinne - współczesne wyzwania przedsiębiorczości rodzinnej. Determinanty rozwoju, Wyd. SAN, Łódź 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Aftyka W., Chmielewski A., Małe i średnie przedsiębiorstwa w Unii Europejskiej, M.M., Pruszków 2005. – Gudkova S., Rozwój małych przedsiębiorstw, WAiP, Warszawa 2008. – Nogalski B., Karpacz J., Wójcik-Karpacz A., Funkcjonowanie i rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, OPO, Bydgoszcz 2004.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania			Kod przedmiotu: ZO_PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści	

	źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania
Osoba koordynująca przedmiot:	dr J. Kaczmrska-Krawczak

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na realizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Pojęcie wzrostu i rozwoju przedsiębiorstwa 2. Zewnętrzne i wewnętrzne bariery rozwoju przedsiębiorstwa 3. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa 4. Modele wzrostu przedsiębiorstwa 5. Podstawowe formy inwestowania w przedsiębiorstwie 6. Zależności występujące między poszczególnymi rodzajami inwestowania w przedsiębiorstwie 7. Wpływ inwestycji na rozwój przedsiębiorstwa 8. Wpływ globalizacji na kierunek procesów rozwojowych w przedsiębiorstwie		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06

K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zamian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student opisuje wybrane koncepcje inwestowania. Charakteryzuje typowe metody badań i analiz w zakresie procesów inwestowania. Przywołuje wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych. Wyjaśnia zależności występujące między poszczególnymi rodzajami inwestowania w przedsiębiorstwie. Wyjaśnia wpływ inwestycji na rozwój przedsiębiorstwa. Wyjaśnia wpływ globalizacji na kierunek procesów rozwojowych w przedsiębiorstwie.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student identyfikuje i analizuje relacje występujące między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami mającymi wpływ na działalność i rozwój przedsiębiorstwa. Wykorzystuje wiedzę do inwestowania w przedsiębiorstwie. Ocenia wpływ inwestycji na rozwój przedsiębiorstwa, ocenia strategie globalne i ich wpływ na konkurencyjność i rozwój przedsiębiorstwa.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student działa w sposób kreatywny i przedsiębiorczy. Gromadzi, analizuje i w świadomy sposób interpretuje potrzebne informacje. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Stosuje się do zasad współpracy w grupie.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie		

zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Różański J., Inwestycje rzeczowe w procesach rozwojowych przedsiębiorstw, UŁ, Łódź 1998.
- Różański J. (red.), Inwestycje rzeczowe i kapitałowe, Difin, Warszawa 2006.
- Żuber R., Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2008.
- Mączyńska E., Restrukturyzacja przedsiębiorstw w procesie transformacji, Instytut Nauk Ekonomicznych PAN, Warszawa 2001.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Krupski R. (red.), Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu. Ku superelastycznej organizacji, PWE, Warszawa 2005.
- Pierścioneł Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007.

Inne materiały dydaktyczne: studia przypadków

Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem
1.4.7. Kompetencje menedżera

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Kompetencje menedżera			Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty: z mini-wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość	

	literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu - ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. dr hab. Bogdan Piasecki																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td>45</td><td>Warsztaty:</td><td>16</td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:	45	Warsztaty:	16	Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16																																																										
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																										
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																										

RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztaty:			
1. Menedżer w organizacji: Role i zadania menedżera w organizacji; Osobowość menedżera — pożądane cechy i predyspozycje; Menedżer jako lider i przywódca; Autorytet a władza; Umiejętności menedżerskie. 2. Klasyfikacja kompetencji menedżerskich. 3. Zarządzanie kompetencjami. 4. Doskonalenie kompetencji. 5. Budowa systemu kompetencyjnego, Etapy budowy systemu kompetencyjnego. 6. Struktura kompetencyjna — zarys podstawowych terminów; Budowa struktury kompetencyjnej. 7. Płaszczyzny stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem: Rekrutacja i selekcja; Ocena pracowników; Systemy wynagradzania. 8. Rozwój personelu.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:

K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zamian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student podaje przykłady kluczowych ról i zadań menedżera we współczesnej organizacji. Przywołuje wiedzę w zakresie kompetencji i umiejętności menedżerskich oraz systemów kompetencyjnych. Wyjaśnia koncepcje stosowania modeli kompetencyjnych w zarządzaniu personelem.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów, pytania problemowe
Umiejętności: Student stosuje umiejętności menedżerskie. Wykorzystuje model kompetencyjny w zarządzaniu personelem.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student gromadzi, analizuje i w świadomy sposób interpretuje potrzebne informacje. Komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Stosuje się do zasad współpracy w grupie.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, PWE, Warszawa 2004. – Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami. Teoria i praktyka, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006. – Kubik K., Menedżer w przedsiębiorstwie przyszłości, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa „Dom Organizatora”, Toruń 2005.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Wachowiak P., Profesjonalny menedżer. Umiejętność pełnienia ról kierowniczych, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2001. – Rakowska A., Sitko-Lutek A., Doskonalenie kompetencji menedżerskich, PWN, Warszawa 2000.
Inne materiały dydaktyczne: – studia przypadków

1.4.8. Zarządzanie zespołami w przedsiębiorstwach międzynarodowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Zarządzanie zespołami w przedsiębiorstwach międzynarodowych				Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium przy użyciu metod multimedialnych, study-case i dyskusji.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: - wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, - powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, - odpowieź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, - pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,			

	Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	Prof. Ł. Sułkowski, dr Justyna Trippner - Hrabí																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	22
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	10
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Globalizacja jako czynnik determinujący powstawanie przedsiębiorstw międzynarodowych 2. Budowanie pracy zespołowej w środowisku globalnym 3. Źródła finansowania zespołów pracowniczych w przedsiębiorstwach międzynarodowych 4. Struktura organizacyjna oparta na pracy zespołowej 5. Zespoły pracownicze jako podmioty wykorzystywane w działaniach outsourcingowych 6. Tworzenie wiedzy w przedsiębiorstwach międzynarodowych 7. Źródła konfliktów pracowniczych 8. Międzynarodowe zespoły w organizacjach opartych na wiedzy		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03

K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wyjaśnia istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań. Wyjaśnia podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student korzysta z metod / technik / narzędzi efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań. Przewiduje konsekwencje zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach. Analizuje motywy tych zachowań oraz wpływa na nie w określonym zakresie.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Stosuje się do zasad współpracy w grupie. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie kierowania ludźmi w organizacji.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie		

zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Donnellow A., Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007.
- Przytuła S., Zarządzanie kadrą expatriantów w filiach przedsiębiorstw międzynarodowych w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2014.
- Zorska A., Korporacje transnarodowe, PWE, Warszawa 2007.
- Koźmiński A., Zarządzanie międzynarodowe, PWE, Warszawa 1999.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006.
- Penc J., Zarządzanie w warunkach globalizacji., Difin, Warszawa 2006.
- Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2004.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.9. Fuzje i przejęcia w procesach rozwojowych przedsiębiorstw

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Fuzje i przejęcia w procesach rozwojowych przedsiębiorstwa					Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu zarządzania organizacjami, podstaw finansów i strategii. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania organizacjami, podstaw finansów i strategii. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami, podstaw finansów i strategii. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i			

	pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Jadwiga Kaczmarska-Krawczak																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na realizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	20	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Wzrost i rozwój jako cele strategiczne przedsiębiorstwa. Przesłanki wzrostu (rozwoju) przedsiębiorstwa 2. Wzrost wewnętrzny, wzrost zewnętrzny – podstawowe drogi rozwoju przedsiębiorstw 3. Wzrost przedsiębiorstwa poprzez fuzje i przejęcia 4. Wykorzystanie aliansów strategicznych jako alternatywnej drogi rozwoju przedsiębiorstwa 5. Klasyfikacja fuzji i przejęć przedsiębiorstw 6. Motywy fuzji i przejęć przedsiębiorstw 7. Ocena opłacalności fuzji i przejęć przedsiębiorstw 8. Koszty i sposoby opłacenia transakcji fuzji i przejęć przedsiębiorstw		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06

K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K07	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcia w zakresie procesów, zjawisk, struktur fuzji i przejęć na rynkach. Wymienia metody wytworzone przez ekonomię do badania relacji pomiędzy czynnikami ekonomicznymi oraz prawidłowości występujące w zakresie zarządzania inwestycjami w ramach podmiotów gospodarujących. Opisuje metody i narzędzia służące do analizy przedsiębiorstw objętych procesami fuzji i przejęć.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student analizuje zjawiska ekonomiczne, prawne, organizacyjne związane z fuzjami i przejęciami, które wpływają na procesy dotyczące rozwoju podmiotów gospodarczych. Planuje strategię przedsiębiorstw i zarządzanie zmianą. Posługuje się zdobytą wiedzą w sposób uporządkowany oraz logicznie wiąże różne zjawiska. Bada wdrożenia procesów fuzji, przejęć i konsolidacji różnych przedsiębiorstw.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad społecznej odpowiedzialności biznesu w realizacji zmian zachodzących w przedsiębiorstwach. Komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Stosuje się do zasad współpracy w grupie.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Frąckowiak W., Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2008. – Rankine D., Howson P., Przejęcia. Strategie i procedury, PWE, Warszawa 2008. – Szczepankowski P., Fuzje i przejęcia. Techniki oceny opłacalności i sposoby finansowania, PWN, Warszawa 2000.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Johnson H., Fuzje i przejęcia. Narzędzia podejmowania decyzji strategicznych, Liber, Warszawa 2000. – Lewandowski M., Fuzje i przejęcia w Polsce na tle tendencji światowych, Wig Press, Warszawa 2001. – Romanowska M., Alianse strategiczne przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 1997.
Inne materiały dydaktyczne: studia przypadków

1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu			Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo	

	dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Jadwiga Kaczmarska-Krawczak

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	18	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	22
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia, zajęcia projektowe:		
1. Kryzys w przedsiębiorstwie w kontekście aktualnych uwarunkowań gospodarczych. Istota, definiowanie, uwarunkowania i następstwa kryzysu 2. Kryzys w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa 3. Sposoby funkcjonowania przedsiębiorstw w sytuacji kryzysu gospodarczego 4. Strategie przedsiębiorstw czasie kryzysu 5. Potrzeby przedsiębiorstw w zakresie wiedzy i zasobów ludzkich w czasie kryzysu 6. Strategie finansowania przedsiębiorstw w czasie kryzysu 7. Oczekiwania przedsiębiorców wobec roli państwa i instytucji 8. Instrumenty wspierające przedsiębiorstwa w warunkach kryzysu		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11

Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia związane ze zjawiskiem kryzysu w gospodarce. Opisuje strategię przedsiębiorstw w czasie kryzysu. Charakteryzuje strategię finansowania przedsiębiorstw w czasie kryzysu. Wyjaśnia oczekiwania przedsiębiorców wobec roli państwa i instytucji.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student potrafi ocenić wpływ zjawiska kryzysu na rozwój przedsiębiorstwa. Analizuje czynniki wspierające wyjście lub utrzymanie przedsiębiorstwa na rynku. Wykorzystuje i łączy wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia strategii przedsiębiorstwa w czasie kryzysu. Buduje instrumentarium wspierające przedsiębiorstwo w warunkach kryzysu.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym. Rozwija i doskonali wiedzę i rozumie potrzebę dalszego kształcenia.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Koźmiński A. K., Zarządzanie w warunkach niepewności, PWN, Warszawa 2003. – Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2007. – Wierczyńska B., Kryzys w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo CeDeWu, Gliwice 2009.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Slatter S., Lovett D., Restrukturyzacja firmy. Zarządzanie przedsiębiorstwem w sytuacjach kryzysowych, Wydawnictwo WIG – Press, 2001.
Inne materiały dydaktyczne: studia przypadków

Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami
1.4.11. Strategie rozwoju przedsiębiorstw sektora MSP

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Strategie rozwoju przedsiębiorstw sektora MSP			Kod przedmiotu: ZO_ZSMP_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu podstaw nauk przedsiębiorstwie Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw nauk przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw nauk przedsiębiorstwie. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo	

	dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania – Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Marjański		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	20	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Zajęcia projektowe:		
1. Rodzaje i specyfika małych i średnich przedsiębiorstw. 2. Znaczenie sektora MŚP w gospodarce. MŚP w UE. 3. Analiza podstawowych zagadnień z zakresu strategii firm. 4. Wykorzystanie głównych koncepcji strategii dla funkcjonowania firm sektora MSP. 5. Modelowanie ekonomiczne stosowane w firmach sektora MSP. Zastosowanie nowych koncepcji strategii w firmach sektora MSP. 6. Strategie wyłaniające się w praktyce gospodarczej firm sektora MSP. Przebudowa strategii w kolejnych fazach cyklu życia firm sektora MSP. 7. Strategia innowacji jako czynnik przedsiębiorczego rozwoju firm sektora MSP. Rola MSP w procesie budowy sojuszy strategicznych. 8. Zastosowanie koncepcji zarządzania logistycznego w budowie przewag strategicznych firm sektora MSP.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi	S1A_W03

	instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	
K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje funkcjonowanie małych i średnich przedsiębiorstw oraz znaczenia sektora MSP w gospodarce Polski i UE. Opisuje wybrane rodzaje strategii i metody analizy strategicznej przydatnej w implementacji strategii przedsiębiorstw z sektora MSP.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student analizuje podstawowe zagadnienia związane ze strategią małego przedsiębiorstwa. Stosuje i ocenia przydatność wybranych strategii przedsiębiorstw z sektora MSP. Stosuje i ocenia przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia przedsiębiorstw z sektora MSP.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie przedsiębiorstw z sektora MSP, odmienności zarządzania oraz uwarunkowań wynikających z kultury organizacyjnej małego przedsiębiorstwa.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie		

zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Berliński L., Zarządzanie strategiczne małym przedsiębiorstwem, Ośrodek Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2002.
- Matejun M. (red.), Zarządzanie małą i średnią firmą, Difin, Warszawa 2012.
- Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Janiuk I., Strategiczne dostosowanie polskich małych i średnich do konkurencji Europejskiej, Difin, Warszawa 2004.
- Marjański A., Strategia rozwoju kraju w latach 2007-20013, [w:] Projekty partnerskie a zamówienia publiczne, praca zbiorowa, SWSPiZ, Łódź 2008.
- Niedzielski P., Stawasz E., Poznańska K., Kapitał Ludzki – Innowacje – Przedsiębiorczość, SOOIPP, Szczecin 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

- www.parp.gov.pl

1.4.12. Przedsiębiorstwo rodzinne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Przedsiębiorstwo rodzinne			Kod przedmiotu: ZO_ZSMP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu podstaw zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

	- wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, - powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, - odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, - pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania – Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Marjański
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
S t u d i a s t a c j o n a r n e	S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Konwersatorium: 45	Konwersatorium: 16
Laboratorium:	Laboratorium:
Ćwiczenia projektowe:	Ćwiczenia projektowe:
Warsztaty:	Warsztaty:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Konsultacje przedmiotowe:	Konsultacje przedmiotowe:
Egzaminy i zaliczenia w sesji 2	Egzaminy i zaliczenia w sesji 2
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 47	RAZEM: 18
Praca własna studenta (PWS): 28	Praca własna studenta (PWS): 57
RAZEM z PWS: 75	RAZEM z PWS: 75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin

	potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	8	8
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Wprowadzenie do tematyki i zagadnień przedsiębiorstw rodzinnych i na świecie i w Polsce. Pojęcie, istota i specyfika przedsiębiorstwa rodzinnego. Fazy rozwoju family business. 2. Małe przedsiębiorstwo – dominujący rodzaj biznesu rodzinnego. Źródła przedsiębiorczości rodzinnej. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw rodzinnych. 3. Sukcesja - międzypokoleniowy transfer własności i władzy w biznesie rodzinnym. 4. Kultura organizacyjna przedsiębiorstw rodzinnych. Wartości w przedsiębiorstwach rodzinnych. Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi. 5. Procesy zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach rodzinnych. Misja, wizja i cele strategiczne przedsiębiorstw rodzinnych. 6. Kluczowe problemy funkcjonowania przedsiębiorstw rodzinnych:, finansowanie wzrostu firmy, specyfika zarządzania, wpływ rodziny na funkcjonowanie biznesu. 7. Biznes rodzinny w praktyce, studia przypadków. Badania empiryczne biznesów rodzinnych w Polsce i na świecie. 8. Uwarunkowania rozwoju polskich firm rodzinnych. Doradcy i konsultanci – pomoc w drodze do osiągnięcia sukcesu firmy rodzinnej.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:

K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zamian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	S1A_W08
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje przedsiębiorstwa rodzinne. Wyjaśnia rolę związków zachodzących pomiędzy rodziną właścicielską a przedsiębiorstwem. Definiuje pojęcia w zakresie faz rozwoju family business, strategii, sukcesji i kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa rodzinnego.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student identyfikuje kluczowe problemy funkcjonowania przedsiębiorstw rodzinnych. Formułuje i analizuje praktyczne rozwiązania problemów występujących w zarządzaniu firmą rodzinną. Rozwija umiejętności przygotowania pisemnego i ustnego wystąpienia obejmującego problematykę przedsiębiorstw rodzinnych.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad etycznego postępowania z uwzględnieniem ról społecznych. Komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym. Rozwija i doskonali wiedzę i rozumie potrzebę dalszego kształcenia.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie		

zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jeżak J., Popczyk W., Winnicka-Popczyk A., Przedsiębiorstwo rodzinne. Funkcjonowanie i rozwój, Difin, Warszawa 2004.
- Sułkowski Ł. (red.), Determinanty rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych w Polsce, TNOiK, Toruń 2005.
- Sułkowski Ł., Marjański A., Firmy rodzinne, Poltext, Warszawa 2011.
- Marjański A., Firmy rodzinne - współczesne wyzwania przedsiębiorczości rodzinnej. Determinanty rozwoju, SAN, Łódź 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Fleming Q.J., Tajniki przetrwania firmy rodzinnej, Helion, Gliwice 2006.
- Kowalewska A. (red.), Firmy rodzinne w polskiej gospodarce – szanse i wyzwania, PARP, Warszawa 2009.
- Sułkowski Ł., Organizacja a rodzina. Więzy rodzinne w życiu gospodarczym, TNOiK, Toruń 2004.
- Zawadka M. (red.), Firma w rodzinie czy rodzina w firmie- metodologia wsparcia firm rodzinnych, PARP, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.13. Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw			Kod przedmiotu: ZO_ZSMP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz finansów przedsiębiorstwa. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz finansów przedsiębiorstwa. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz finansów przedsiębiorstwa. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i	

	pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkim usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania – Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Bogdan Piasecki ,dr Andrzej Marjański																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td>45</td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td>16</td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16	Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16																																																														
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	13	25
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	12
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe:		
1. Istota i specyfika finansowania małych i średnich przedsiębiorstw. 2. Dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw źródła finansowania- struktura finansowa. 3. Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw z kapitałów własnych (źródła zewnętrzne, źródła wewnętrzne). 4. Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw z kapitałów obcych. Warunki pozyskania kapitału na rynku zewnętrznym. 5. Kredyt w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw (rodzaje kredytów wykorzystywanych przez sektor MSP, zasady udzielania kredytu, zabezpieczenia kredytu). 6. Alternatywne dla kredytu bankowego źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw (fundusze wysokiego ryzyka Venture capital, Anioły biznesu (business angels), franchising, factoring, leasing). 7. Instrumenty pomocy finansowej dla małych i średnich firm w Polsce (analiza działalności: funduszy pożyczkowych i funduszy poręczeniowych). 8. Wsparcie finansowe dla sektora MSP z funduszy strukturalnych.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:

K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student opisuje specyfikę finansowania przedsiębiorstw z sektora MSP oraz dostępne formy finansowania. Przywołuje wiedzę z zakresu przedsiębiorczości i instrumentów jakie można zastosować w optymalizacji źródeł finansowania przedsiębiorstwa z sektora MSP.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student identyfikuje uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów związanych z wyborem źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstw. Stosuje wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji związane z wyborem źródeł finansowania.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena wykonanych ćwiczeń problemowych, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym, wykazuje postawę przedsiębiorczą.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Latoszek E., Finansowanie MSP w Polsce ze środków finansowych UE jako czynnik wpływający na konkurencyjność przedsiębiorstw, SGH, Warszawa 2008. – Piasecki B. (red.), Ekonomia i zarządzanie małą firmą, PWN, Warszawa 2001. – Skowronek-Mielczarek A., Małe i średnie przedsiębiorstwa. Źródła finansowania, C. H. Beck, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bartkowiak B., Fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2009. – Mikołajczyk B., Krawczyk M., Aniołowie biznesu w sektorze MSP, Difin, Warszawa 2007. – Waniak-Michalak H., Pozabankowe źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2007.
Inne materiały dydaktyczne:

1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem			Kod przedmiotu: ZO_ZSMP_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra	

	Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania – Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Marjański																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	20	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Analiza typów przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. 2. Miejsce małej firmy w teoriach ekonomicznych. Podejście dynamiczne – modele cyklu życia. 3. Znaczenie intraprzsiębiorczości we współczesnej gospodarce. 4. Wybrane problemy zarządzania MSP. 5. Oddziaływanie otoczenia na rozwój MSP w Polsce. Wyzwania stojące przed sektorem MSP. 6. Proces innowacyjny w małym przedsiębiorstwie i jego uwarunkowania. Finansowanie innowacji. 7. Wpływ innowacji na konkurencyjność przedsiębiorstw. Innowacje w sektorze MSP. 8. Zarządzanie innowacjami. Klimat innowacyjności dla firm sektora MSP.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11

K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student przywołuje podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w funkcjonowaniu małych i średnich przedsiębiorstw oraz zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań wynikających ze specyfiki MSP oraz otoczenia.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student formułuje i analizuje problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w przedsiębiorstwie z sektora MSP. Przewiduje konsekwencje wprowadzania innowacji w przedsiębiorstwie z sektora MSP. Konstruuje plany kreowania postaw przedsiębiorczych.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym, wykazuje postawę przedsiębiorczą.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		

- Duraj J., Papiernik- Wojdera M., Przedsiębiorczość i innowacyjność, Difin, Warszawa 2010.
- Piasecki B. (red.), Ekonomika i zarządzanie małą firmą, PWN, Warszawa 2001.
- Safin K. (red.), Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, AE im. O. Langego, Wrocław 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gerber M.E., Mit przedsiębiorczości, MT Biznes, Warszawa 2007.
- Głodek P., Kornecki J., Ropęga J., Funkcjonowanie małych i średnich przedsiębiorstw we współczesnej gospodarce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2005.
- Łuczka T., Małe i średnie przedsiębiorstwa – szkice o współczesnej przedsiębiorczości, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

Specjalizacja: Zarządzanie publiczne

1.4.15. Organizacja samorządu terytorialnego w Polsce

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Organizacja samorządu terytorialnego w Polsce			Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści	

	źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Andrzej Wasiak																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	20	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Pojęcie, istota i geneza samorządu terytorialnego. 2. Miejsce samorządu terytorialnego w systemie władzy publicznej i gospodarki. 3. Szczegółowość i organizacja samorządu terytorialnego. 4. Kompetencje i zadania. 5. Organy samorządu terytorialnego i ich funkcje. 6. Finanse i majątek samorządu terytorialnego. 7. Zasady zarządzania gospodarką samorządu terytorialnego. 8. Tendencje zmian w procesach zarządzania.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10

K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
K_U17	posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student przywołuje wiedzę dotyczącą organizacji, funkcjonowania i zarządzania jednostkami samorządu terytorialnego. Wymienia podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji jednostek samorządu terytorialnego.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) w jednostkach samorządu terytorialnego. Stosuje zasady kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji samorządu terytorialnego w Polsce.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student organizuje i kieruje (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim. Wykazuje umiejętności perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów przez jednostkę samorządu terytorialnego.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Niewiadomski Z., Samorząd terytorialny – ustrój i gospodarka, Wyd. Branta, Warszawa 2001.
- Korzeniowska A. (red.), ABC samorządu terytorialnego, Of. Wyd. Branta, Bydgoszcz-Łódź 2005.
- Wojciechowski E., Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa 2012.
- Piasecki A.K., Samorząd terytorialny i wspólnoty lokalne, PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bukowski Z., Jędrzejewski T., Rączka P., Ustrój samorządu terytorialnego, Dom Organizatora, Toruń 2003.
- Leoński Z., Samorząd terytorialny w RP, Zakamycze 2006.
- Zalewski A., Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, SGH w Warszawie, Warszawa 2007.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.16. Infrastruktura techniczna i społeczna

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Infrastruktura techniczna i społeczna				Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego. Wykorzystanie wiedzy z zakresu administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu. Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra			

	Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania – Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Wasiak																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	20	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Pojęcie, zakres przedmiotowy i funkcje infrastruktury. 2. Klasyfikacja i rodzaje infrastruktur. 3. Cechy infrastruktury. 4. Mierniki rozwoju infrastruktury. 5. Wieloletni Plan Inwestycyjny - metodologia i cel opracowania. 6. Systemy finansowania infrastruktury technicznej i społecznej. 7. Proinwestycyjna polityka makro i mikroekonomiczna w pokonywaniu infrastrukturalnych progów rozwoju. 8. Infrastruktura techniczna i społeczna w programach i strategiach rozwoju.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy	S1A_W07

	itp.)	
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
K_U17	posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcia z zakresu przedmiotowego i funkcji infrastruktury, systemów finansowania infrastruktury technicznej i społecznej. Wyjaśnia rolę i miejsce infrastruktury technicznej i społecznej w programach i strategiach rozwoju.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) w obszarze infrastruktury technicznej i społecznej.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student organizuje i kieruje (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim. Wykazuje umiejętności perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów w zakresie planowania i zarządzania infrastrukturą techniczną i społeczną.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Brodecki Z., Infrastruktura, Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis, Warszawa 2004.
- Brzozowska K., Finansowanie inwestycji infrastrukturalnych przez kapitał prywatny na zasadach project finance, CeDeWu, Warszawa 2005.
- Golinowska S., Dekada polskiej polityki społecznej, IPiSS, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Frączkiewicz-Wronka A. (red.), Samorządowa polityka społeczna, WSzP TWP, Warszawa 2002.
- Kroszel J., Infrastruktura społeczna – usługi społeczne – konsumpcja, Uniwersytet Opolski, Opole 1994.
- Kroszel J., Podstawy polityki społecznej. Uwarunkowania, pojęcia, instytucje i działania, Wyd. Terra, Poznań-Wrocław 1997.
- Pisz Z. (red.), Zadania społeczne, AE we Wrocławiu, Wrocław 2002.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.17. Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego					Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa znajomość problematyki z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego. Wykorzystanie wiedzy z zakresu finansów publicznych i samorządu terytorialnego. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo			

	dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Wasiak

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na realizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	20	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Pojęcie, zakres i funkcje finansów publicznych. 2. Zakres finansów i źródła regulacji finansowej samorządu terytorialnego. 3. Organizacja gospodarki budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, zasady budżetowe. 4. Procedura budżetowa (projektowanie, uchwalanie i wykonywanie budżetu). 5. Budżet jako instrument polityki finansowej. Rola i funkcje. 6. Rola władz lokalnych w kształtowaniu podatków lokalnych. 7. Struktura budżetu. Źródła dochodów i kierunki wydatków (klasyfikacje). 8. Pozabudżetowe środki finansowe. Dotacje i subwencje. 9. Nadzór i kontrola gospodarki finansowej samorządu terytorialnego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10

K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student przywołuje posiadaną wiedzę dotyczącą zakresu finansów i źródeł regulacji finansowej samorządu terytorialnego, procedury budżetowej (projektowania, uchwalania i wykonywania budżetu), struktury budżetu, tj. źródeł dochodów i kierunków wydatków (klasyfikacje).		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student korzysta z wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji. Rozwija umiejętności w zakresie zarządzania finansami lokalnymi. Rozwija umiejętności zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania w obszarze finansów samorządu terytorialnego i zarządzania nimi. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym, rozwija i doskonali wiedzę i rozumie potrzebę dalszego kształcenia.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Borodo A., Samorząd terytorialny. System prawno-finansowy, Lexis Nexis, Warszawa 2006.
- Kosek-Wojnar M., Podstawy finansów, PWN, Warszawa 2007.
- Obowiązujące akty prawne.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ostaszewski J. (red.), Finanse, Difin, Warszawa 2008.
- Ofiarski Z., Subwencje i dotacje jednostek samorządu terytorialnego, Difin, Warszawa 2002.
- Ruśkowski E., Salachna J., Komentarz do ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, Dom wydawniczy ABC, Warszawa 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi					Kod przedmiotu: ZO_ZP_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo			

	dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Wasiak

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Sektor publiczny w gospodarce 2. Przedmiot i podmiot zarządzania publicznego 3. Sektor publiczny a sektor prywatny. Specyfika, podobieństwa i różnice 4. Rola władz publicznych w działalności gospodarczej. Świadczenie usług i kształtowanie warunków rozwoju 5. Pojęcie i właściwości użyteczności publicznej. Funkcje sektora użyteczności publicznej 6. Systemy działania przedsiębiorstw użyteczności publicznej w gospodarce rynkowej 7. Nowe zarządzanie publiczne . Kierunki zmian w funkcjonowaniu sektora publicznego 8. Efektywność zarządzania w jednostkach sektora publicznego		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów	S1A_W02
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i	S1A_W07

	standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U13	ma podstawowe umiejętności uczestniczenia w przeprowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje podmioty publiczne działające w różnych formach organizacyjno-prawnych. Wymienia podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów. Wyjaśnia znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji. Stosuje i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji, szczególnie w obszarze działania przedsiębiorstw użyteczności publicznej w gospodarce rynkowej.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji. Kooperuje w zespole. Posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji w obszarze usług publicznych.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kłopotek A., Zarządzanie w sektorze publicznym, SGH w Warszawie, Warszawa 2009.
- Kożuch B., Zarządzanie publiczne w zarysie, Fundacja Współczesne Zarządzanie, Białystok 2003.
- Zalewski A., Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym, SGH, Warszawa 2007.
- Kożuch B., Zarządzanie publiczne, Wyd. Placet, 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Lubińska T., Nowe zarządzanie publiczne – skuteczność i efektywność. Budżet zadaniowy w Polsce, Difin, Warszawa 2009.
- Opolski K., Modzelewski P., Zarządzanie jakością w usługach publicznych, CeDeWu, Warszawa 2008.
- Wojciechowski E., Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe
1.4.19. Zarządzanie kryzysowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie kryzysowe			Kod przedmiotu: ZO_BiZK_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania organizacjami oraz zachowań organizacyjnych, znajomość podstawowych zagadnień etycznych. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania organizacjami oraz zachowań organizacyjnych, znajomość podstawowych zagadnień etycznych. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami oraz zachowań organizacyjnych, znajomość podstawowych zagadnień etycznych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści	

	źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																								
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Bezpieczeństwa Narodowego																																																								
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Andrzej Marjański																																																								
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																									
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																									
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																							
Wykład:		Wykład:																																																							
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																							
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																						
Laboratorium:		Laboratorium:																																																							
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																							
Warsztaty:		Warsztaty:																																																							
Seminarium:		Seminarium:																																																							
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																							
Praktyki:		Praktyki:																																																							
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																							
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																						
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																							
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																						

Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1. Zakres, zadania i podstawowe kategorie zarządzania kryzysowego. Teoretyczne aspekty zarządzania kryzysowego. 2. Prawne aspekty zarządzania kryzysowego. 3. Klęski żywiołowe i ich skutki dla ludności, mienia, infrastruktury i środowiska. 4. Zadania i kompetencje organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji państwowych w sytuacjach kryzysowych. 5. Organizacja i zadania centrum reagowania w gminie oraz centrum zarządzania kryzysowego w powiecie i województwie. Sposób tworzenia gminnego zespołu reagowania oraz powiatowych i wojewódzkich zespołów reagowania kryzysowego. 6. Siły i środki gminnego zespołu reagowania. Metodyka pracy gminnego zespołu reagowania w czasie klęski żywiołowej. 7. Planowanie i kierowanie akcją przez gminny zespół reagowania w sytuacji kryzysowej. Przedsięwzięcia zarządzania kryzysowego realizowane w fazie: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.			

8. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student przywołuje wiedzę z zakresu zadań, zakresu i podstawowych kategorii zarządzania kryzysowego w Polsce. Wyjaśnia istotę i znaczenie podstawowych standardów i przepisów prawa obowiązujących w systemie zarządzania kryzysowego. Opisuje organizację podstawowych struktur zarządzania kryzysowego na różnych szczeblach organizacyjnych.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretyczną w obszarze zarządzania kryzysowego i pełnić funkcję specjalisty. Stosować zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego i umiejętność współpracy z przedstawicielami innych podmiotów tworzących system		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów

zarządzania kryzysowego.	
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się z otoczeniem. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania. Pracuje zespołowo. W sposób świadomy i odpowiedzialny przewodniczy działaniom zespołowym. Stosuje się do zasad działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach.	Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Grocki R., Zarządzanie kryzysowe, dobre praktyki, Difin, Warszawa 2012. – Sienkiewicz-Małuryjek K., Krynojewski F.R., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010. – Wolanin J., Zarys teorii bezpieczeństwa obywateli. Ochrona ludności na czas pokoju, Edukacja i Technika Ratownictwa, Warszawa 2005. – Włodarczyk M., Marjański A., Bezpieczeństwo i Zarządzanie kryzysowe, SWSPiZ, Łódź 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Cieślarczyk M., Kuriata R., Kryzysy i sposoby radzenia sobie z nimi, Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Kupieckiej, Łódź 2005. – Gasińska K., (red.), Zarządzanie bezpieczeństwem. Wybrane zagadnienia ochrony ludności, Szkoła Główna Służby Pożarniczej: Fundacja Edukacja i Technika Ratownictwa, Warszawa 2003. – Konieczny J., Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, wypadkach i katastrofach, Warszawa-Poznań 2001. – Nowak E., (red), Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych, Wyd. TWO, Warszawa 2007. – Tyrała P. Zarządzanie kryzysowe. Ryzyko, bezpieczeństwo, obronność – dla menedżerów administracji, polityki, wojska, policji, gospodarki i edukacji, Wydaw. Adam Marszałek, Toruń 2003.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.4.20. Podstawy zarządzania bezpieczeństwem publicznym

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Podstawy zarządzania bezpieczeństwem publicznym				Kod przedmiotu: ZO_BiZK_SP2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania organizacjami oraz zachowań organizacyjnych, znajomość podstawowych zagadnień prawnych. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania organizacjami oraz zachowań organizacyjnych i podstawowych zagadnień prawnych. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami oraz zachowań organizacyjnych i podstawowych zagadnień prawnych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość			

	literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu - ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Bezpieczeństwa Narodowego																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	dr hab. Piotr Rozwadowski																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																										
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																										

RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego. 2. Obowiązki i kompetencje Naczelnych Organów Państwa. 3. System Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym. 4. Gotowość obronna Państwa. 5. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa. 6. Realizacja szkolenia obronnego. Zasady wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony. 7. Militaryzacja. 8. Świadczenia na rzecz obrony.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:
K_W06	zna podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów		S1A_W02

K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje podstawowe zasady organizacji systemu zarządzania bezpieczeństwem państwa. Opisuje zadania poszczególnych szczebli administracji publicznej oraz zasady dokumentacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student stosuje wiedzę specjalistyczną z zakresu zarządzania bezpieczeństwem państwa oraz podjęcia współpracy z przedstawicielami podmiotów związanych z obronnością w typowych sytuacjach. Posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania w sytuacji zagrożenia państwa.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach. Podejmuje decyzje w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Ma świadomość możliwych skutków podejmowanych decyzji oraz konieczności dostosowania działań do zmian zachodzących w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem publicznym.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: – Huzarski M., Zmienne podstawy bezpieczeństwa i obronności państwa, AON, Warszawa 2009. – Kaczmarek J., Współczesne bezpieczeństwo, AON, Warszawa 2008. – Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej. – Włodarczyk M., Marjański A., Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym, SWSPiZ, Łódź 2009.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Górski P., Planowanie operacyjne funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny, AON, Warszawa 2007. – Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku, wyzwania i strategię, Bellona, Warszawa 2006. – Barcik. J, Akt terrorystyczny i jego sprawca w świetle prawa międzynarodowego i wewnętrznego, AON, Warszawa 2008.
Inne materiały dydaktyczne:

1.4.21. Organizacja służb ochrony osób i mienia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Organizacja służb ochrony osób i mienia				Kod przedmiotu: ZO_BiZK_SP3	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych, znajomość podstawowych zagadnień prawnych związanych z działalnością gospodarczą. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zachowań organizacyjnych, podstawowych zagadnień prawnych związanych z działalnością gospodarczą. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zachowań organizacyjnych, podstawowych zagadnień prawnych związanych z działalnością gospodarczą. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści			

	źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.																																																								
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Bezpieczeństwa Narodowego																																																								
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Andrzej Marjański, dr J. Łuczak																																																								
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																									
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																									
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																							
Wykład:		Wykład:																																																							
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																							
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																						
Laboratorium:		Laboratorium:																																																							
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																							
Warsztaty:		Warsztaty:																																																							
Seminarium:		Seminarium:																																																							
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																							
Praktyki:		Praktyki:																																																							
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																							
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																						
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																							
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																						

Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1. Podstawy prawne wykonywania zadań ochrony osób i mienia. Zagadnienia organizacji i zarządzania w sferze bezpieczeństwa. 2. Systemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych branży ochrony. 3. Zasady przygotowania i prowadzenia ochrony. 4. Formy realizowania fizycznej ochrony osób imienia. 5. Ochrona obiektów obowiązkowej i szczególnej ochrony. 6. Ochrona osób. Organizacja i zarządzanie konwojem. 7. Zadania pracowników ochrony w związku z zagrożeniem zamachami przestępczymi i terrorystycznymi. 8. Zasady opracowania planu ochrony oraz procedur bezpieczeństwa.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:

K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wymienia zasady organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorstw ochrony osób i mienia oraz komercyjnego obszaru bezpieczeństwa. Opisuje kluczowe zasady kierowania pracownikami służb ochrony. Przywołuje podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie komercyjnych podmiotów ochrony osób i mienia.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student zastosuje zdobytą wiedzę teoretyczną w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa ochrony osób i mienia pełniąc w nim funkcję specjalisty. Przewiduje zachowania członków zespołu w typowych sytuacjach związanych z ochroną osób i mienia. Analizuje wybrane motywy zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie na członków zespołu.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student organizuje i kieruje pracą zespołów w przedsiębiorstwie ochrony osób i mienia. Wykazuje umiejętności perswazji i negocjowania w obszarze działalności ochrony osób i mienia, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie działalności ochrony osób i mienia.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy

* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Enerlich M., Ochrona osób i mienia- licencja II stopnia, Toruń 2000.
- Kozdrowski S., Kurs na drugi stopień licencji w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia, Słupsk 2000.
- Wojtal J., Milewicz M., Ochrona osób i mienia, Tonik, Toruń 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ustawa o ochronie osób imienia z 22.08.1997.
- Ustawa o broni i amunicji z 21.05.1999.
- Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych z 20.03. 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie antykryzysowe w organizacji			Kod przedmiotu: ZO_BiZK_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zdunskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość	

	literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego.
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania, Zakład Przedsiębiorczości i Firm Rodzinnych
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Andrzej Marjański

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57

RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	25	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	18	32	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
Inne:			
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1. Kryzys a sytuacja kryzysowa w organizacji. Definiowanie oraz kategorie kryzysu i sytuacji kryzysowych. 2. Zewnętrzne i wewnętrzne przyczyny kryzysów organizacji. 3. Błędne zarządzanie konsekwencją powstawania kryzysu w organizacji. 4. Sposoby przygotowania jednostki organizacyjnej do sytuacji kryzysowych. Metody wykrywania i przewidywania kryzysu. 5. Restrukturyzacja – proces ratowania organizacji .Projektowanie i wdrażanie programów antykryzysowych. 6. Zarządzanie w sytuacjach zaistnienia zjawisk kryzysowych. Główne założenia zarządzania kryzysem. 7. Sukces w zarządzaniu kryzysem. 8. Zarządzanie kryzysowe w praktyce – studia przypadków.			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania,		S1A_W02

	funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W08
K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student pisuje wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do powstawania kryzysów oraz analizy organizacji i otoczenia w zakresie powstawania zagrożeń dla podstawowych wartości i celów organizacji. Opisuje zasady budowy planu antykryzysowego w organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Umiejętności: Student stosuje wybrane elementy wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w sytuacji zagrożenia i kryzysu w organizacji. Analizuje i prognozuje sytuacje związanych w przyczynami kryzysów w organizacjach.		Ustny sprawdzian wiedzy, ocena prezentacji projektów
Kompetencje społeczne: Student komunikuje się w organizacji oraz z otoczeniem w sytuacjach kryzysu oraz potrafi wykorzystać różne środki komunikowania w procesie rozwiązywania kryzysu. Stosuje zasady etycznego postępowania na zajmowanym stanowisku w organizacji.		Dyskusja, obserwacja i ocena zachowań studentów w czasie pracy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nogalski B., Maciniewicz H., Zarządzanie antykryzysowe przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2004.
- Smektała T., Public relations w sytuacjach kryzysowych przedsiębiorstw, Astrum, Wrocław 2005.
- Zelek A., Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie- perspektywa strategiczna, Orgmasz, Warszawa 2003.
- Lichtarski J., Przedsiębiorstwo w warunkach zagrożenia kryzysem, SWSPiZ, Łódź 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bazerman M.H., Watkins M.D., Zagrożenia do przewidzenia, Helion, Gliwice 2006.
- Skalik J., Strategia przedsiębiorstwa w zarządzaniu kryzysowym, Difin, Warszawa 2005.

Inne materiały dydaktyczne: studia przypadków

1.5. Przedmioty w ramach specjalności „zarządzanie zasobami ludzkimi”

1.5.1. Metody i techniki zarządzania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody i techniki zarządzania		Kod przedmiotu: ZO_PS1, ZZL_PS1, MIZL_PS1	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne Warsztat: dyskusje, ćwiczenia, praca grupowa, analiza przypadków. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: Egzamin z przedmiotu w formie: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

	– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu. Warsztat: zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Realizacja, kryteria oceniania: – realizacja ćwiczeń niesamodzielna z niewielką pomocą prowadzącego - ocena dostateczna, – realizacja ćwiczeń samodzielna, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe w realizacji ćwiczenia - ocena dostateczna plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi i językowymi - ocena dobra, – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych - ocena dobra plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu

	ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji warsztatu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Bogdan Piasecki, dr Jadwiga Kaczmarska-Krawczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	79	36	
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	46	89	
Przygotowanie się do zajęć	20	44	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	15	25
Pisemna praca zaliczeniowa	11	20
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Instrumenty zarządzania współczesnymi organizacjami. 2. Metody i techniki planowania i organizowania. 3. Wprowadzenie zmian poprzez innowacje. 4. Kontrola menedżerska. 5. Metody i techniki organizowania pracy. 6. Techniki zbierania informacji dla potrzeb diagnozy. 7. Metody badania i normowania czasu pracy. 8. Techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.		
Warsztat:		
1. Organizowanie w procesie zarządzania. Metody projektowania i planowania w organizacji. Analiza diagnostyczna organizacji. Analiza zasobowa. 2. Analiza SWOT/TOWS. Analiza działań. Techniki zbierania informacji. 3. Techniki systematyzujące pracę kierownika. Zarządzanie przez cele. Zarządzanie przez wyjątki. Analiza punktów przełomowych. Delegowanie uprawnień. 4. Innowacje i metody wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie. 5. Techniki motywacyjne. Zarządzanie przez motywację, partycypację, komunikację, konflikt. 6. Techniki heurystyczne. Burza mózgów. Technika Philips. Techniki 635. Syntetyka. Technika delficka. 7. Metody jakościowe. Analiza FMEA. Dom Jakości. Diagram Ishikawy. Analiza Pareto. 8. Zarządzanie projektami. Pojęcie projektu jako przedsięwzięcia, cechy projektu, wybór projektu i sposoby realizacji fazy wstępnej, czyli planu działania, jego koordynacji oraz oceny wyników, symulacja realizacji przykładowego przedsięwzięcia.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11

K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje najważniejsze metody i techniki planowania i organizowania. Opisuje podstawowe metody zarządzania. Wymienia metody i techniki organizowania pracy. Opisuje metody badania i normowania czasu pracy. Opisuje techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja i ocena projektów
Umiejętności: Student dokonuje oceny diagnostycznej organizacji. Dokonuje analizy SWOT/TOWS. Stosuje techniki motywacyjne, stosuje metody jakościowe.		Sprawdzian ustny, ocena wykonania ćwiczeń
Kompetencje społeczne: Student gromadzi, analizuje i w świadomy sposób interpretuje potrzebne informacje. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Docenia odmienności kulturowe cechujące klientów i współpracowników w różnych krajach. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania.		Obserwacja i ocena pracy, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bełz G., Skalik J. (red.), Kształtowanie i doskonalenie systemu zarządzania w przedsiębiorstwach, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
- Sudoł S., Nauki o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

Inne materiały dydaktyczne:

1.5.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zintegrowana komunikacja marketingowa		Kod przedmiotu: ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład informacyjny, prezentacja, elementy dyskusji, case study. Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	

Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):	Egzamin - kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. Kryteria oceny: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu. – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach pracy w grupach i prowadzenia merytorycznej dyskusji.		
	Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia	studia

	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	79	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	46	89
Przygotowanie się do zajęć	12	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	9	25
Zapoznanie z literaturą podstawową	9	24
Pisemna praca zaliczeniowa	8	10
Przygotowanie do egzaminu	8	10
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Istota zintegrowanej komunikacji marketingowej. Etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej. 2. Zasady i metody budżetowania. 3. Kształtowanie relacji z otoczeniem. Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem. 4. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaży, public relations, sprzedaż osobista). 5. Bezpośrednia komunikacja marketingowa. 6. Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów. 7. Nowe zjawiska komunikacji marketingowej. 8. Społeczna odpowiedzialność komunikacji.		
Ćwiczenia:		
1. Etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej. 2. Zasady i metody budżetowania. 3. Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem. 4. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaży, public relations, sprzedaż osobista). 5. Bezpośrednia komunikacja marketingowa. 6. Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów. 7. Nowe zjawiska komunikacji marketingowej. 8. Społeczna odpowiedzialność komunikacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi	S1A_W02

	obszarami	S1A_W03
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna teorie oraz koncepcje komunikacji w marketingu, kształtowania wizerunku firmy, produktu, budowania reputacji, relacji z klientem oraz problematykę negocjowania. Student zna i rozumie pojęcia, prawidłowości i problemy współczesnej komunikacji. Zna istotę procesu komunikacji i rolę jaką odgrywa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Student zna i rozumie koncepcję communication mix.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, pytania problemowe, case study
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać w praktyce poznane zagadnienia komunikacji marketingowej, zaplanować, dobrać narzędzia oraz zrealizować proces budowania wizerunku firmy, produktu i reputacji. Umie planować i realizować proces relacji z klientem, ponadto student potrafi praktycznie zastosować instrumentarium communication mix w działalności przedsiębiorstw.		Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadność wprowadzenia poszczególnych		Obserwacja i ocena pracy studenta

rozwiązań w wybranej firmie. Pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę w zakresie zintegrowanej komunikacji marketingowej.	w zadaniach indywidualnych i zespołowych
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wiktor J., Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, PWN, Warszawa 2013 – Bronowicz M., Komunikacja wizualna, PR, Reklama, Branding, ASTRUM, Warszawa 2014. – Witek E., Komunikacja wizualna, Nowoczesne narzędzia, ASTRUM, Warszawa 2014. – Kowalska M., Zintegrowana komunikacja – zyskać przewagę, Wyd. A. Marszałek 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Blythe J., Komunikacja Marketingowa, PWE, Warszawa 2002. – Szymoniuk B., Komunikacja marketingowa, PWE, Warszawa 2006. – Wiktor J., Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, PWN, Warszawa 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.5.3. Zarządzanie zespołem pracowniczym

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie zespołem pracowniczym			Kod przedmiotu: ZZL_PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomość zagadnień z zakresu psychologii i socjologii oraz specyfiki zachowań ludzi w organizacji. Umiejętności: Analiza wpływu procesów zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces ZZL; określanie rodzaju mechanizmów wpływających na współpracę z ludźmi w grupach. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na problemy ZZL w organizacji; zdolności komunikowania; umiejętność prezentowania własnych opinii i sądów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: Wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,	

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Anna Sołtys		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		45	16
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	15

Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	8	15
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	4	10
Pisemna praca zaliczeniowa	5	
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	3	17
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Definicje zespołu i rodzaje zespołów 2. Podstawy efektywności zespołu 3. Kształtowanie relacje interpersonalne w zespole 4. Rola i funkcje lidera zespołu 5. Proces budowy zespołu 6. Teoria ról zespołowych 7. Procesy społeczne w zespole: separacja, integracja, identyfikacja, konformizm, myślenie grupowe 8. Normy i wartości w zespole – skuteczność Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
K_U17	posiada elementarne umiejętności kierowania (szczególnie poziom operacyjny) i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	S1A_U06

Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcia z zakresu zarządzania zespołem pracowniczym. Opisuje proces rolę relacji interpersonalnych w zespołach i relacji zespołowych. Wymienia i nazywa określone rozwiązania w odniesieniu do kształtowania pozycji pracowników w organizacji, procesów decentralizacji i delegacji władzy w organizacji.		Zadanie praktyczne, case study, prezentacja, prace zespołowe
Umiejętności: Student rozwija umiejętność analizy relacji pracowniczych; bada specyfikę budowania relacji współpracy w zespole. Korzysta z dostępnych współcześnie narzędzia diagnozowania procesów grupowych. Rozwija umiejętności tworzenia efektywnych zespołów. Analizuje problemy dotyczące pracy zespołowej i ocenia zasadności zastosowanych metod i narzędzi rozwiązywania tych problemów.		Zadanie praktyczne, case study, prezentacja, prace zespołowe dyskusja
Kompetencje społeczne: Student formułuje wypowiedzi dotyczące procesów zachodzących w zespołach. Organizuje pracę zespołu i pełni aktywną rolę w organizacji w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych. Efektywnie komunikuje się i kształtuje pozytywne relacje pracownicze i zatrudnienia.		Obserwacja i ocena pracy studenta w zadaniach zespołowych i dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Belbin M., Nie tylko zespół, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2010. – Gelert M., Nowak C., Zespół, GWP, Gdańsk 2008. – Kożuch B., Kierowanie zespołem pracowniczym, Wyd. PWE, 2006. – Trocki J. (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Donnellon A. (red.), Kierowanie zespołami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007. – Heidema J.M., McKenzie C.A., Budowanie zespołu z pasją. Od toksycznych zachowań do zaangażowania,		

Dom Wydawniczy, Rebis, Poznań 2006.

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPIZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

1.5.4. Ocena pracy i zarządzanie wynikami

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Ocena pracy i zarządzanie wynikami			Kod przedmiotu: ZZL_PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i personelem; znajomość zagadnień z zakresu ZZL; wiedza z zakresu zachowań organizacyjnych. Umiejętności: Analiza wpływu procesów pracy w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces ZZL. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na problemy ZZL w organizacji; komunikowanie się.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: Dyskusja dotycząca podstawowych elementów z zakresu oceny pracy oraz zarządzania wynikami; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy	

	treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Alicja Krajenka-Kopeć		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		12	20

Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Istota, cele i zakres oceny pracy w przedsiębiorstwie. Analiza pracy jako podstawa systemów oceny pracy 2. Przedmiot i cele wartościowania pracy 3. Metody i techniki wartościowania pracy na stanowiskach 4. Wykorzystanie wartościowania pracy w ZZL. Ocena umiejętności i kompetencji a wartościowanie pracy 5. Rola i zasady oceny efektów pracy, efekty indywidualne, zespołowe, organizacyjne 6. Metody i techniki okresowych ocen pracowników 7. Wykorzystanie oceny efektów pracy w ZZL 8. Zarządzanie wynikami pracy w zarządzaniu przedsiębiorstwem Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W10	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	S1A_W05
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02

		U 0 4
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje i nazywa zasady doboru i stosowania metod oceny wymagań na stanowiskach pracy i efektów pracy. Wyjaśnia istotę i znaczenie oceny pracy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.		Zadanie praktyczne, case study, prezentacja, prace zespołowe
Umiejętności: Student analizuje uwarunkowania procesu oceny pracy. Korzysta z podstawowych technik i metod oceny pracownika oraz potrafi skonstruować prosty systemu ocen pracowników uwzględniającego zasady skutecznej oceny pracownika.		Zadanie praktyczne, case study, prezentacja, prace zespołowe dyskusja
Kompetencje społeczne: Student rozwija i doskonali posługiwanie się technikami związanymi z analizowaną tematyką. Podejmuje działania samodoskonalące w zakresie opracowywania metod oceny pracy oraz zarządzania wynikami.		Obserwacja pracy studenta w zadaniach indywidualnych i zespołowych
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		

- Armstrong M., Wartościowanie stanowisk pracy. Przestrzeganie zasady równej płacy w praktyce, Wolter Kluwer, Kraków 2008.
- Borkowska S., Skuteczne strategie wynagrodzeń. Tworzenie i zastosowanie, Wolters Kluwer, 2012.
- Sidor-Rządkowska M., Kompetencyjne systemów ocen pracowników, OE, 2006.
- Filipowicz G., Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników, Wyd. Wolter Kluwer Bussines, 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Cummins A., Hastings S., Wood W., Armstrong M., Wartościowanie stanowisk pracy. Przestrzeganie Zasady równej płacy w praktyce, Wolters Kluwer, 2008.
- Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy teoria i praktyka, AE, Katowice 2008.
- Oleksyn T., Metody ocen i rozwoju zawodowego pracowników, Biblioteczka Pracownicza, 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

1.5.5. Zarządzanie rozwojem personelu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie rozwojem personelu			Kod przedmiotu: ZZL_PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i personelem; znajomość zagadnień z zakresu ZZL; wiedza z zakresu zachowań organizacyjnych. Umiejętności: Analiza zagadnień związanych z karierami; wykorzystanie wiedzy i informacji związanych z trendami pracowniczymi na rynku pracy w zakresie wymagań i oczekiwań przedsiębiorstw wobec pracowników. Kompetencje społeczne: Efektywna współpraca zespołowa; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii i poglądów na problemy ZZL w organizacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania rozwojem personelu; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień; prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy	

	treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Alicja Krajenta-Kopeć		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	20

Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	17
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Strategiczne znaczenie szkoleń w budowaniu całkowitej wartości organizacji, szkolenia jako forma wspierania rozwoju pracowników i organizacji.
2. Modele zarządzania zasobami ludzkimi a rozwój personelu, strategia sita a strategia kapitału ludzkiego.
3. Analiza potrzeb szkoleniowych, dobór metod, narzędzi, warunków realizacji szkoleń oraz trenerów. Realizacja szkolenia: metody on the job i off the job; szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne. Ewaluacja szkoleń.
4. Znaczenie procesu grupowego dla przebiegu i efektywności szkolenia.
5. Znaczenie zarządzania kompetencjami w planowaniu i kształtowaniu potencjału ludzkiego – proces uczenia się i nabywania kompetencji.
6. Zarządzanie talentami w organizacji.
7. Zarządzanie karierą pracownika. Etapy kariery. Budowanie ścieżki kariery.
8. Kształtowanie równowagi praca - życie - programy WLB. Perspektywa firmy i pracownika.

Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W10	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	S1A_W05
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje i nazywa podstawowe koncepcje rozwoju potencjału ludzkiego w organizacji. Wymienia i wyjaśnia zasadnicze rodzaje metod i narzędzi rozwoju kapitału ludzkiego.		Ustny sprawdzian wiedzy, pytania problemowe, projekt
Umiejętności: Planuje rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych. Analizuje specyfikę sytuacyjnego doboru metod szkoleniowych i ewaluacji szkoleń. Konstruuje plan ścieżki kariery.		Case study, pytania problemowe, projekt
Kompetencje społeczne: Formułuje i wysuwa samodzielnie wnioski na temat praktyk w zakresie zarządzania talentami. Wspiera współpracowników w zakresie budowania równowagi praca-życie. Wykazuje umiejętności kierownicze w sytuacjach zarządzania kompetencjami.		Prezentacja, prace zespołowe, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Filipowicz G., Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników, Wyd.2, Wolters Kluwer, 2013. – Kossowska M., Sołtysińska I., Szkolenia pracowników w rozwój organizacji, OE, Kraków 2012. – Słoman M., Strategia szkolenia pracowników, PWN, Warszawa 1997.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Boydell T., Leary M., Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2006. – Bramley P., Ocena efektywności szkoleń, OE, Kraków 2001. – Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Wolters Kluwer, 2009. – Zarządzanie talentami, red. A. Pocztowski, OE, Kraków 2008.		
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study.		

1.5.6. Metody doboru personelu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody doboru personelu			Kod przedmiotu: ZZL_PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i personelem; znajomość zagadnień z zakresu ZZL. Umiejętności: Analiza wpływu procesów doboru pracowników na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces ZZL; wykorzystanie wiedzy na temat procesów i trendów ekonomicznych, globalizacji na zatrudnienie. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na problemy ZZL w organizacji; komunikowanie się.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: Dyskusja dotycząca podstawowych elementów z zakresu wyposażania organizacji w personel; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień; prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo	

	w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Ewa Stroińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18

Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	10	17
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Polityka personalna wobec rozwiązań praktycznych w zakresie pozyskiwania pracowników 2. Planowanie zatrudnienia i organizacji pracy 3. Tworzenie opisów stanowisk pracy 4. Planowanie i wyposażanie organizacji w personel 5. Tworzenie opisów stanowisk pracy 6. Specyfika procesu doboru: rekrutacji w organizacji 7. Tradycyjne i nowoczesne metody selekcji 8. Proces adaptacji i orientacji zawodowej Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych;	S1A_W04
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji;	S1A_W05
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji;	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03

K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje pojęcia z zakresu procesu planowania kadr. Opisuje proces rekrutacji i selekcji oraz adaptacji jako elementów procesu ZZL.		Prezentacja, case study, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student korzysta i sprawnie posługuje się wybranymi metodami i technikami doboru pracowników do organizacji. Potrafi ocenić zasadność wybranych metod. Potrafi przewidywać skutki procesu doboru. Konstruuje plan zatrudnienia ilości kadr. Potrafi wybrać odpowiednią metodę selekcji kandydatów do pracy. Umie przygotować odpowiednio proces rekrutacji, np. napisać ogłoszenie o pracę.		Zadanie praktyczne prezentacja, prace zespołowe dyskusja
Kompetencje społeczne: Potrafi przedstawić znaczenie procesu doboru jako ważnego elementu budowania zespołu pracowniczego. Rozwija wiedzę dotyczącą znaczenia postępowania etycznego w analizowanych procesach. Rozwija wiedzę dotyczącą znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach.		Prezentacja, obserwacja prac zespołowych, dyskusja
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Czarnecka-Wójcik E., Selekcja – dobór pracowników, [w:] Bieniok H. (red.), System zarządzania zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2006. – Fox G., Taylor D., Narzędzia do przeprowadzania rekrutacji i selekcji, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005.		

- Wood R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
- Lanz K., Zatrudnianie i zarządzanie personelem, PWN, Warszawa 1998,
- Liwiński J., Sztanderska U., Rekrutacja i selekcja, PARP (<http://www.parp.gov.pl/files/74/517/18994.pdf>).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Cook F., Outsourcing funkcji personalnej, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2006.
- Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, WYD. C.H. Beck, Warszawa 2006.
- Peel M., Rozmowa kwalifikacyjna. Gotowe pytania i wnioski z odpowiedzi, Helion One Press, Gliwice 2004.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study; materiały z sieci, np.:
- Baczyńska A. K., Kosy K., Pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy – metody rekrutacji i selekcji, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa 2009 (www.praca.gov.pl/eurodoradztwo).
- Zalety rekrutacji on-line, Human Resources Center – Europejski Portal Pracy, (<http://hrc.pl/index.php?dzid=173&did=1583>).
- Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2007 – 2011, Główny Urząd Statystyczny, (http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4293_PLK_HTML.htm).

1.5.7. Etyka i standardy zatrudnienia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Etyka i standardy zatrudnienia			Kod przedmiotu: ZZL_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomość zagadnień z socjologii, prawa. Umiejętności: Analiza zagadnień związanych problemami etycznymi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji związanych warunkami oraz formami zatrudniania pracowników. Kompetencje społeczne: Umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii i poglądów na etyczne problemy ZZL w organizacji; umiejętność efektywnego komunikowania się w określonym środowisku zawodowym i akademickim.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium. Mini-wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu problemów etycznych w organizacji; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień; prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu,	

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/ znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Anna Sołtys		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	20
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Etyka i społeczna odpowiedzialność wobec pracowników 2. Podmiotowość w relacjach zatrudnienia 3. Zarządzanie różnorodnością w organizacji 4. Problematyka dyskryminacji w zatrudnieniu 5. Mobbing i zjawiska patologiczne w organizacji 6. Standardy w procesie zarządzania zasobami ludzkimi 7. Satysfakcja z pracy 8. Employee branding i rankingi pracodawców Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zamian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz	S1A_K02

	przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K03
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych	S1A_K01 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje kluczowe standardy etyczne. Nazywa określone obszary odpowiedzialności społecznej wobec pracowników. Wskazuje i wymienia zjawiska patologiczne i dysfunkcyjne w zakresie praktyk w zatrudnieniu i procesie zarządzania wspierających różnorodność potencjału społecznego.		Projekt, case study, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student posługuje się umiejętnościami efektywnego stosowania standardów zatrudnienia, wdrożenia praktyk w zakresie zapobiegania zjawiskom dysfunkcyjnym. Ocenia i weryfikuje specyfikę problemów w zakresie zarządzania różnorodnością.		Case study, projekt, prezentacja, prace zespołowe dyskusja
Kompetencje społeczne: Student posiada kompetencje w zakresie komunikowania z ludźmi i wykorzystywania zróżnicowanych środków komunikacji i budowania relacji opartych na poszanowaniu praw i godności współpracowników. Wykazuje umiejętności kooperacji w ramach stałego rozwoju umiejętności interpersonalnych.		Obserwacja pracy studenta w zadaniach indywidualnych i zespołowych
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Biernacka M., Człowiek korporacji, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2009. – Ignatowski G., Sułkowski Ł., Dobrowolski Z., Oblicza patologii zawodowych i społecznych, Wyd. DIFIN, Warszawa 2015. – Kozak S., Patologie w środowisku pracy. Zapobieganie i leczenie, Wyd. DiFin, Warszawa 2009. – Kuraszko I., Etyka przywództwa, Difin, Warszawa 2014.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Ehrenreich B., Za grosze pracować i (nie) przeżyć, WAB, Warszawa 2006. – Klimczak B., Etyka życia gospodarczego, Wyd. Akademii Ekonomicznej im O. Langego, Wrocław 2006. – Rybak M., Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. PWN, Warszawa 2004.		
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study		

1.5.8. System motywowania w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Systemy motywowania w organizacji			Kod przedmiotu: ZZL_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomość prawa, znajomość zagadnień związanych ze specyfiką zachowań ludzi w organizacji. Umiejętności: Analiza zagadnień związanych problemami kształtowania określonych postaw pracowniczych; wykorzystanie wiedzy i informacji związanymi z bieżącymi aspektami ekonomicznymi i gospodarczymi. Kompetencje społeczne: Umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii i poglądów na problemy kształtowania polityki finansowej w ramach zzl w organizacji; umiejętność efektywnego komunikowania się w określonym środowisku zawodowym i akademickim; umiejętność prezentowania efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu systemów motywowania funkcjonujących w organizacji; funkcji wynagrodzeń; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień; prezentacje; wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy	

	treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Ewa Stroińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	20

Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe:		
1. Istota, cele i zakres funkcji motywowania w zarządzaniu organizacją 2. Podstawowe teorie motywacji pracy 3. Zasady skutecznego motywowania pracowników 4. Narzędzia motywowania i budowa systemów motywowania pracowników 5. Narzędzia motywacji niematerialnej 6. Polityka wynagrodzeń w przedsiębiorstwie 7. Projektowanie systemów wynagrodzeń w przedsiębiorstwach 8. Problemy motywowania i wynagrodzeń kadry kierowniczej przedsiębiorstw Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U19	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie	S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K09	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności	S1A_K01 S1A_K02

	interpersonalnych	
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu teorii motywacji. Nazywa podstawowe procesy wpływające na motywowanie ludzi w organizacji. Wymienia podstawowe rodzaje systemów płacowych i pozapłacowych w organizacji. Wyjaśnia znaczenie motywacji w procesie zwiększania efektywności działania organizacji.		Zadanie praktyczne, prezentacja, case study
Umiejętności: Student posługuje się umiejętnościami efektywnego stosowania odpowiednich systemów motywacji. Posługuje się systemami motywacyjnymi; diagnozuje rodzaj systemu motywacji w zależności od organizacji i ludźmi w niej pracujących. Konstruuje podstawowe systemy wynagradzania.		Zadanie praktyczne, prezentacja, prace zespołowe, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Student posiada kompetencje w zakresie komunikowania się z ludźmi i przekazywania roli jaką pełnią systemy motywowania w organizacji. Rozwija wiedzę i doskonali umiejętności z zakresu systemów motywowania ludzi w organizacji. Wykazuje umiejętności kierownicze w aspekcie budowy podstawowych systemów wynagradzania.		Prezentacja, prace zespołowe, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami, Wolter Kluwer Business, Warszawa 2009. – Sekuła Z., Motywowanie do pracy: teorie i instrumenty , Wyd. PWN, Warszawa 2010. – Woźniak J., Współczesne systemy motywacyjne. Teoria, praktyka, Wyd. PWN, Warszawa 2015.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bruce A., Pepitone J.S. [tł. Smoczyńska J.], Jak motywować pracowników, Wydawnictwo RM, Warszawa 2001. – Chandler S., Richardson S., 100 sposobów motywowania innych [przekł. Magdalena Bugajska], Wydawnictwa Studio Emka, Warszawa 2011. – Sekuła Z., Motywowanie do pracy – teorie i instrumenty, PWE, Warszawa 2008.		
Inne materiały dydaktyczne: – prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study.		

1.5.9. Administrowanie kadrami

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Administrowanie kadrami			Kod przedmiotu: ZZL_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych zagadnień z zakresu ZZL; wiedza z zakresu podstaw prawa. Umiejętności: Analiza wpływu procesów społeczno-gospodarczych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na problemy personalne w organizacji i jej otoczeniu; komunikowanie się.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty z mini wykładem, dyskusja dotycząca podstawowych elementów z zakresu organizowania działów personalnych organizacji; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień; prezentacje; wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność	

	dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/ znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. Łukasz Sułkowski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	20
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	20

Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Warsztaty:		
1. Prawne podstawy zarządzania ludźmi w przedsiębiorstwie. Prawo zewnętrzne i wewnętrzne 2. Stosunek pracy i inne formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie 3. Obowiązki pracodawcy w zakresie wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, podatków, urlopów, bhp 4. Planowanie, sprawozdawczość i analiza zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie 5. Rachunek nakładów i efektów pracy. Koszty pracy, analiza, zarządzanie 6. Czas pracy, wymiar, ewidencja, rozliczanie, organizacja, wykorzystanie 7. System wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych 8. Organizacja funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Kompetencje menadżera personalnego Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K02
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma)

	weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu administrowania kadrami. Opisuje zmiany głównych czynników w zakresie gospodarowania zasobami pracy. Nazywa procesy związane z kosztami i efektami gospodarowania zasobami pracy na rynku jak i w organizacji.	Projekt, prezentacja, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student analizuje specyfikę gospodarowania zasobami ludzkimi. Korzysta z wybranych metod i narzędzi procesu administrowania kadrami. Przewiduje konsekwencje określonych wyborów w zakresie połączenia administrowania wraz z efektywnością funkcjonowania organizacji. Konstruuje proste projekty organizowania działu personalnego w organizacji.	Case study, prezentacja, zadanie zespołowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student potrafi przedstawić znaczenie procesu administrowania zasobami ludzkimi. Rozwija wiedzę dotyczącą gospodarowania zasobami. Rozwija wiedzę dotyczącą uwarunkowań zmian w aspekcie zatrudnienia.	Zadanie zespołowe, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Juchnowicz M., Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, POLTEXT, Warszawa 2008. – Kodeks Pracy i inne akty prawne. – Listwan T., Zarządzanie kadrami, Wyd. HR, 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Ciborski P., Czas pracy. Praktyczny komentarz – wzorcowe rozkłady – przykłady rozliczeń – orzecznictwo (z suplementem elektronicznym), Wyd. ODDK, 2015. – Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Stretgie, procesy, metody. Wyd II. PWE, Warszawa 2008. – Zwalnianie i zatrudnianie pracowników – praktyczny poradnik – wyd. Infor PLSA.	
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study, strona internetowa: http://kadry.infor.pl/	

1.5.10. Współczesne formy zatrudnienia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Współczesne formy zatrudnienia			Kod przedmiotu: ZZL_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, studia I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza na temat podstawowych zagadnień z zakresu ZZL; wiedza z zakresu aktualnej sytuacji ekonomicznej kraju, wiedza z zakresu podstaw prawa. Umiejętności: Analiza wpływu procesów ekonomicznych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji o aktualnej sytuacji rynku pracy. Kompetencje społeczne: Efektywna praca z zespołem; umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii na problemy personalne w organizacji i jej otoczeniu; komunikowanie się.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu wyposażania organizacji w personel; dyskusja z zakresu prezentowanych wybranych zagadnień; prezentacje; wykorzystanie technik burzy mózgów, analiza case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy: Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu,	

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania; aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/ znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, aktywność dyskusyjna w ramach realizacji case study kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Ewa Stroińska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z praktycznym przygotowaniem do zawodu / związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	20
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	10	20
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Społeczna debata wokół współczesnej definicji pracy (praca – nie praca, rodzaje pracy. Elementy definicyjne – czynności, społeczne znaczenie, źródło pozycji społecznej, praca w systemie wartości, aspekty pracy jako wartości, postawy wobec pracy, praca w cyklu życia, socjalizacja do pracy). 2. Zawód jako sposób zinstytucjonalizowania pracy. Definicja. Licencja i mandat, organizacja grupy zawodowej. Etos i etyka zawodowa. Prestiż zawodu jako kryterium zróżnicowania społecznego, Stereotypy. 3. Zatrudnienie jako forma instytucjonalizacji pracy. Rynek pracy jako instytucja społeczna. Struktura zatrudnienia jako wskaźnik rozwoju gospodarczego. 4. Nowe klasy pracownicze (nowe podziały zawodowe, polaryzacja rynku pracy) i nowa tożsamość pracownicza. 5. Pojęcie kariery na współczesnym rynku pracy. 6. Pojęcie elastyczności i jej znaczenie dla rynku, pracownika, pracodawcy. Nowe formy pracy: telepraca, samozatrudnienie, outsourcing. 7. Polityka wyrównywania szans na rynku (segregacja zawodowa, inkluzja i ekskluzja, grupy szczególnego ryzyka, polityka Work-Life-Balance, szklany sufit, szklana podłoga). 8. Employer branding, PR jako nowoczesne narzędzia wspomagające politykę personalną. Dla studiów stacjonarnych bloki tematyczne są uszczegółowione zgodnie z ilością godzin przeznaczoną na przedmiot.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02

K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K07	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	S1A_K04
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza Student opisuje zmiany głównych czynników zmian występujących na rynku pracy. Nazywa procesy zmian na rynku. Charakteryzuje kierunki, w których podążać powinny organizacje i pracownicy aby odpowiadać na kluczowe wyzwania współczesnych zmian. Podaje przykłady realizowania określonych trendów dotyczących polityki PR we współczesnych organizacjach.		Prezentacja, wypowiedź ustna, projekt
Umiejętności: Student analizuje zmiany na rynku. Korzysta z wybranych metody i narzędzi, które najbardziej pasują do dopasowania organizacji do zmian. Dokonuje porównania zmian na różnych rynkach pracy. Przewiduje konsekwencje określonych tendencji na rynku pracy. Bada zmiany w strukturze rynku wewnątrz i na zewnątrz organizacji.		Case study, projekt, prezentacja, dyskusja
Kompetencje społeczne: Potrafi przedstawić znaczenie połączenia trendów rynkowych ze strukturą zatrudnienia. Rozwija wiedzę dotyczącą znaczenia zasad poruszania się po rynku pracy. Rozwija wiedzę dotyczącą uwarunkowań zmian zatrudnienia.		Prezentacja, zadanie zespołowe, dyskusja
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kryńska E., Kwiatkowski E., Podstawy wiedzy o rynku pracy, Wyd. UŁ, Łódź 2013. – Makuch M., Współczesny rynek pracy, Zatrudnienie i bezrobocie w XXI w., Wyd. Cedu, Wrocław 2014 (http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/64012/Wspolczesny_rynek_pracy.pdf). – Rogozińska-Pawełczyk A., Pokolenia na rynku pracy, Wyd. UŁ, Łódź 2015. – Król M., Elastyczność zatrudnienia w organizacji, CeDeWu 2014.		

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Borkowska S. (red.), Przyszłość pracy w XXI wieku, IPiSS, Warszawa 2004.
- Kucharski L., Kwiatkowski E., Rynek pracy w Polsce tendencje uwarunkowania i polityka państwa, UŁ, Łódź 2010.
- Sławecki B., Zatrudnianie po znajomości. Kapitał społeczny na rynku pracy, C.H.Beck, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study.

1.6. Przedmioty w ramach specjalności „marketing i zarządzanie logistyczne”

1.6.1. Metody i techniki zarządzania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody i techniki zarządzania			Kod przedmiotu: ZO_PS1, ZZL_PS1, MIZL_PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne Warsztat: dyskusje, ćwiczenia, praca grupowa, analiza przypadków. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład: Egzamin z przedmiotu w formie: Przygotowanie projektów, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

	– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji i prezentacji projektu. Warsztat: zaliczenie w formie: Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Realizacja, kryteria oceniania: – realizacja ćwiczeń niesamodzielna z niewielką pomocą prowadzącego - ocena dostateczna, – realizacja ćwiczeń samodzielna, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe w realizacji ćwiczenia - ocena dostateczna plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi i językowymi - ocena dobra, – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych - ocena dobra plus, – realizacja ćwiczeń samodzielna bez błędów merytorycznych i językowych, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena ze sprawdzianu

	ustnego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji warsztatu.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Zarządzania		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Bogdan Piasecki, dr Jadwiga Kaczmarska-Krawczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		79	36
Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		46	89
Przygotowanie się do zajęć		20	44
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			

Zapoznanie z literaturą podstawową	15	25
Pisemna praca zaliczeniowa	11	20
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Instrumenty zarządzania współczesnymi organizacjami. 2. Metody i techniki planowania i organizowania. 3. Wprowadzenie zmian poprzez innowacje. 4. Kontrola menedżerska. 5. Metody i techniki organizowania pracy. 6. Techniki zbierania informacji dla potrzeb diagnozy. 7. Metody badania i normowania czasu pracy. 8. Techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.		
Warsztat:		
1. Organizowanie w procesie zarządzania. Metody projektowania i planowania w organizacji. Analiza diagnostyczna organizacji. Analiza zasobowa. 2. Analiza SWOT/TOWS. Analiza działań. Techniki zbierania informacji. 3. Techniki systematyzujące pracę kierownika. Zarządzanie przez cele. Zarządzanie przez wyjątki. Analiza punktów przełomowych. Delegowanie uprawnień. 4. Innowacje i metody wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie. 5. Techniki motywacyjne. Zarządzanie przez motywację, partycypację, komunikację, konflikt. 6. Techniki heurystyczne. Burza mózgów. Technika Philips. Techniki 635. Syntetyka. Technika delficka. 7. Metody jakościowe. Analiza FMEA. Dom Jakości. Diagram Ishikawy. Analiza Pareto. 8. Zarządzanie projektami. Pojęcie projektu jako przedsięwzięcia, cechy projektu, wybór projektu i sposoby realizacji fazy wstępnej, czyli planu działania, jego koordynacji oraz oceny wyników, symulacja realizacji przykładowego przedsięwzięcia.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11

K_W12	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student charakteryzuje najważniejsze metody i techniki planowania i organizowania. Opisuje podstawowe metody zarządzania. Wymienia metody i techniki organizowania pracy. Opisuje metody badania i normowania czasu pracy. Opisuje techniki socjologiczne stosowane w badaniu organizacji.		Ustny sprawdzian wiedzy, prezentacja i ocena projektów
Umiejętności: Student dokonuje oceny diagnostycznej organizacji. Dokonuje analizy SWOT/TOWS. Stosuje techniki motywacyjne, stosuje metody jakościowe.		Sprawdzian ustny, ocena wykonania ćwiczeń
Kompetencje społeczne: Student gromadzi, analizuje i w świadomy sposób interpretuje potrzebne informacje. Organizuje pracę swoją i swoich zespołów. Docenia odmienności kulturowe cechujące klientów i współpracowników w różnych krajach. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania.		Obserwacja i ocena pracy, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bełz G., Skalik J. (red.), Kształtowanie i doskonalenie systemu zarządzania w przedsiębiorstwach, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.
- Sudoł S., Nauki o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

Inne materiały dydaktyczne:

1.6.2. integrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zintegrowana komunikacja marketingowa		Kod przedmiotu: ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, prezentacja, elementy dyskusji. Ćwiczenia: dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu		Egzamin - Kryteria oceniania:	

(wskazać właściwe):	✓ Test wiedzy: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z testu. – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach pracy w grupach i prowadzenia merytorycznej dyskusji w czasie ćwiczeń.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al – Noorachi																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>45</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td>30</td><td>Ćwiczenia:</td><td>16</td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>4</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>4</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>79</td><td>RAZEM:</td><td>36</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>46</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>89</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>125</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>125</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	45	Wykład:	16	Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16	Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	79	RAZEM:	36	Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89	RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:	45	Wykład:	16																																																														
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	16																																																														
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	79	RAZEM:	36																																																														
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89																																																														
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																																
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne																																																															
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	79	36																																																															
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	46	89																																																															

Przygotowanie się do zajęć	12	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	9	25
Zapoznanie z literaturą podstawową	9	24
Pisemna praca zaliczeniowa	8	10
Przygotowanie do egzaminu	8	10
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Istota zintegrowanej komunikacji marketingowej. Etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej. 2. Zasady i metody budżetowania. 3. Kształtowanie relacji z otoczeniem. Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem. 4. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaży, public relations, sprzedaż osobista). 5. Bezpośrednia komunikacja marketingowa. 6. Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów. 7. Nowe zjawiska komunikacji marketingowej. 8. Społeczna odpowiedzialność komunikacji.		
Ćwiczenia:		
1. Etapy budowy skutecznej komunikacji marketingowej. 2. Zasady i metody budżetowania. 3. Wizerunek przedsiębiorstw elementem komunikacji z otoczeniem. 4. Masowa komunikacja marketingowa (reklama, promocja, sprzedaży, public relations, sprzedaż osobista). 5. Bezpośrednia komunikacja marketingowa. 6. Wpływ zintegrowanej komunikacji marketingowej na zachowania klientów. 7. Nowe zjawiska komunikacji marketingowej. 8. Społeczna odpowiedzialność komunikacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05

K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna teorie oraz koncepcje komunikacji w marketingu, kształtowania wizerunku firmy, produktu, budowania reputacji, relacji z klientem oraz problematykę negocjowania. Student zna i rozumie pojęcia, prawidłowości i problemy współczesnej komunikacji. Student zna istotę procesu komunikacji i rolę jaką odgrywa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Student zna i rozumie koncepcję communication mix.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, zadania praktyczne
Umiejętności: Student potrafi wykorzystać w praktyce poznane zagadnienia komunikacji marketingowej. Zaplanować, dobrać narzędzia oraz zrealizować proces budowania wizerunku firmy, produktu i reputacji, a także planować i realizować proces relacji z klientem. Potrafi praktycznie zastosować instrumentarium communication mix w działalności przedsiębiorstw.		Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadność wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie. Pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę		Prezentacja, obserwacja i ocena zadania zespołowego

w zakresie zintegrowanej komunikacji marketingowej.	
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	
– Wiktor J., Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, PWN, Warszawa 2013 – Bronowicz M., Komunikacja wizualna, PR, Reklama, Branding, ASTRUM, Warszawa 2014. – Witek E., Komunikacja wizualna, Nowoczesne narzędzia, ASTRUM, Warszawa 2014. – Kowalska M., Zintegrowana komunikacja – zyskać przewagę, Wyd. A. Marszałek 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
– Blythe J., Komunikacja Marketingowa, PWE, Warszawa 2002. – Szymoniuk B., Komunikacja marketingowa, PWE, Warszawa 2006. – Wiktor J., Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, PWN, Warszawa 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.6.3. Strategiczne planowanie marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Strategiczne planowanie marketingowe			Kod przedmiotu: MIZL_PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P i 4C. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw. – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	

	✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość. Kryteria oceny podsumowującej: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium lub testu, – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Andrzej Pomykalski																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>45</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	45	Wykład:	16	Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:	45	Wykład:	16																																																														
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	8
Pisemna praca zaliczeniowa	5	8
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Rola i istota planowania marketingowego. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. 2. Audyt marketingowy wewnętrzny- formułowanie pytań. 3. Audyt marketingowy zewnętrzny – analiza otoczenia. 4. Wyznaczanie celów marketingowych przedsiębiorstwa. 5. Rodzaje strategii marketingowych. 6. Wybór strategii marketingowych. 7. Planowanie strategiczne, harmonogram, odpowiedzialność. 8. Wdrożenie i kontrola planu marketingowego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W16	zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	S1A_W06
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08

Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student omawia zagadnienie planu marketingowego, rodzajów i roli audytów, celów i strategii marketingowych, a także etapów wdrożenia i kontroli planu marketingowego.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, zadanie praktyczne
Umiejętności: Student potrafi określić cele marketingowe oraz dobrać do ich realizacji odpowiednie strategie marketingowe na podstawie przeprowadzonego audytu wewnętrznego lub zewnętrznego, a także wyróżnić etapy wdrożenia i kontroli planu marketingowego.		Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, case study

Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadność wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie. Pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę w zakresie strategicznego planowania marketingowego.	Prezentacja, obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Karasiewicz G., Marketingowe strategie internacjonalizacji polskich przedsiębiorstw. Podejście holistyczne, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013. – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Waniowski P., Marketingowe zarządzanie ceną w przedsiębiorstwie, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014. – Kłeczek R., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 1997.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Białoń L., Podstawy marketingu, Wyd. III, Oficyna Wydawnicza SIG, Warszawa 2004. – Kotler Ph., Marketing, wyd.11, REBIS, Poznań 2005.	
Inne materiały dydaktyczne: – Czasopisma: Marketing i Rynek, Marketing w Praktyce. – Przedsiębiorczość i Zarządzanie – Wydawnictwo SAN w Łodzi.	

1.6.4. Zarządzanie łańcuchem dostaw

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie łańcuchem dostaw			Kod przedmiotu: MIZL_PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat logistyki, znajomość zagadnień dotyczących współczesnych koncepcji i strategii logistycznych. Umiejętności: Analiza uczestników łańcucha dostaw w obszarze globalnym. Interpretacja uwarunkowań działalności logistycznej w różnych krajach, weryfikowanie modeli łańcucha dostaw. Konstruowanie zmodyfikowanych modeli łańcucha dostaw z uwzględnieniem specyfiki działalności różnych działań logistycznych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole z zastosowaniem burzy mózgów, dyskusji, ustalania optymalnych rozwiązań i decyzji logistycznych. Wyrażanie własnych opinii na forum zespołu i grupy wykładowej. Prezentowanie efektów pracy w postaci raportu, omówienia modelu globalnego łańcucha dostaw. Efektywne komunikowanie się w środowisku omawianego łańcucha dostaw oraz przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, zadania problemowe, projekt, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie. Kryteria oceniania pracy studenta w semestrze: ✓ Test wiedzy - zadania problemowe rozwiązywane zespołowo na warsztatach: – opis problemu wraz ze schematem/ rysunkiem – ocena 3; – krytyczna analiza problemu wraz z koncepcją rozwiązania- ocena 4;	

	– opis problemu, analiza i koncepcja rozwiązania, kreatywna i nowatorska koncepcja rozwiązania – ocena 5. ✓ Projekt na temat dobrych praktyk logistycznych w wybranym przedsiębiorstwie: – ogólny opis dobrych praktyk – ocena 3; – powiązanie dobrych praktyk z wynikami przedsiębiorstwa – ocena 4; – szczegółowa analiza możliwości konkurencyjnych przedsiębiorstwa jako efekt zarządzania logistycznego i wdrażania dobrych praktyk – ocena 5. Ocena podsumowująca za pracę w semestrze powyżej 4,0 zwalnia z kolokwium zaliczeniowego Kolokwium zaliczeniowe ustny sprawdzian wiedzy: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra, Kryteria oceny podsumowującej: – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium zaliczeniowego, – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji eseju/prezentacji.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr inż. Danuta Janczewska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e	S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	5	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	12	25	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	15	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	5	7	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Analiza tworzenia wartości dodanej w łańcuchu dostaw. Pomiar sprawności i efektywności łańcuchów dostaw. 2. Analiza procesowa i fazowa łańcucha dostaw. Procesy gospodarcze zachodzące w łańcuchu dostaw. Mapowanie procesów w łańcuchu dostaw. Analiza fazowa łańcucha dostaw. 3. Identyfikacja faz i procesów łańcucha dostaw. Identyfikacja procesów gospodarczych łańcucha dostaw i ich charakterystyka. Charakterystyka faz przepływu dóbr w łańcuchu dostaw i towarzyszących im usług. Metody sterowania przepływami w przedsiębiorstwach. 4. Analiza materiałów przygotowanych podczas prezentacji (praktycznych rozwiązań biznesowych). Charakterystyka otoczenia konkurencyjnego firmy. Ogólna charakterystyka strategii firmy. Identyfikacja elementów świadczących o uczestnictwie firmy w zintegrowanym łańcuchu dostaw. Identyfikacja wskaźników i kryteriów oceny łańcucha dostaw. 5. Strategie zarządzania łańcuchem dostaw w Polsce. Funkcjonowanie i kierunki rozwoju sieci dostaw w krajach Unii Europejskiej. 6. Prezentacja projektów, dyskusja nad projektami, studia przypadków. 7. Prezentacja projektów, dyskusja nad projektami, studia przypadków.			

8. Prezentacja projektów, dyskusja nad projektami, studia przypadków.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna pojęcie i rolę łańcuchów dostaw. Ma wiedzę na temat zarządzania łańcuchami dostaw we współczesnej logistyce. Zna podstawowe zasady kierowania procesami w łańcuchach dostaw.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, projekt
Umiejętności: Student posiada umiejętności pogłębionej obserwacji procesów zarządzania łańcuchami dostaw oraz umie dokonać ich analizy i interpretacji. Potrafi stosować w praktyce wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu zarządzania łańcuchami dostaw. Potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem łańcuchami dostaw. Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji w tym zakresie oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej z obszaru zarządzania łańcuchami dostaw w kontekście procesów logistycznych w przedsiębiorstwach.		Zadanie projektowe, obserwacja i ocena studenta podczas prezentacji, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student jest przygotowany do uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych		Obserwacja i ocena zachowań

w środowisku organizacji i poza nim. Posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu logistyki i zarządzania łańcuchami dostaw.	student w czasie zadań projektowych w grupie
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gołębska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010. – Blaik P., Logistyka, PWE, Warszawa 2014. – Szymonik A., Zarządzanie zapasami i łańcuchem dostaw, Difin, Warszawa 2013.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013. – Kisperska – Moroń D. (red.), Czynniki rozwoju wirtualnych łańcuchów dostaw, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2009.	
Inne materiały dydaktyczne: – http://www.logistyka.net.pl/ – http://www.ilim.poznan.pl/	

1.6.5. Public relations w organizacjach

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Public Relations w organizacjach			Kod przedmiotu: MIZL_PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu i badań marketingowych. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,	

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Robert Seliga		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	15
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	19
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	2	8
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Organizacja w otoczeniu marketingowym. Rola i analiza otoczenia marketingowego organizacji, metody analizy. 2. Wizerunek organizacji. Typologia wizerunku, podstawowe elementy tożsamości organizacji, media relations – instrument kreowania wizerunku. 3. Istota i znaczenie Public Relations. Podstawowe pojęcia Public relations, geneza jego powstania, cechy i funkcje PR. 4. Human Relations - podstawy funkcjonowania. Relacje pomiędzy public relations a human relations, zadania i cele human relations. 5. Narzędzia Public relations. Elementy Public relations: sponsoring, targi i imprezy wystawiennicze, lobbying. 6. Marketing relacji w PR. Rola marketingu relacji w budowaniu wizerunku organizacji. 7. Teoria komunikacji i budowy wizerunku. 8. Dress code, mowa ciała.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K1_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje wizerunek organizacji. Wymienia narzędzia PR w organizacji. Charakteryzuje teorię komunikacji i budowy wizerunku w firmie. Wyjaśnia pojęcie human relations public relations.	Projekt, wypowiedź ustna, pytania problemowe
Umiejętności: Posługuje się narzędziami PR. Planuje działania związane z budową wizerunku. Ocenia wizerunek organizacji.	Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student jest przygotowany do uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim. Posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu logistyki i zarządzania łańcuchami dostaw.	Obserwacja pracy studenta w zadaniach indywidualnych i zespołowych
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wiktor J.W., Komunikacja marketingowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Królewski J., Sała P., E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. – Olędzki J. (red.), Public relations, Oficyna Wydawnicza Aspra 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Krajewska-Nieckarz M., Łuczak J., Marketing zaangażowany społecznie jako współczesna strategia zarządzania przedsiębiorstwem, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIV, Łódź 2013. – Bonek T., Smaga M., Marketing w e-biznesie, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Bezpieczeństwo informacji			Kod przedmiotu: MIZL_PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	15
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	19
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		2	8
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1. Rola i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Charakterystyka informacji. Właściwości informacji Systemy informacyjne w przedsiębiorstwie. 3. Istota i znaczenie bezpieczeństwa SI. Podstawowe definicje związane z bezpieczeństwem. 4. Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa SI. 5. Rodzaje działalności informacyjnej Ekonomiczne efekty rozwoju technik teleinformatycznych. 6. Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, podpis elektroniczny. 7. Ochrona zgromadzonej i przesyłanej informacji. 8. Techniczne sposoby ochrony informacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe definicje związane z bezpieczeństwem. Opisuje rolę i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem, bezpieczeństwo transakcji elektronicznych,		Test wiedzy, wypowiedź ustna

podpis elektroniczny. Wymienia właściwości informacji, źródła zagrożeń bezpieczeństwa SI, rodzaje działalności informacyjnej. Charakteryzuje techniczne sposoby ochrony informacji.	
Umiejętności: Analizuje techniczne sposoby ochrony informacji. Przewiduje konsekwencje rozwoju technik teleinformatycznych. Kategoryzuje źródła zagrożeń bezpieczeństwa SI. Ocenia bezpieczeństwo SI.	Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z wykonywanym zadaniem projektowym. Kooperuje w zespole projektowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie bezpieczeństwa informacji.	Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wołowski F., Zawila – Niedźwiecki J., Bezpieczeństwo systemów informacyjnych, Wyd. edu – Libri, Kraków 2012. – Papińska – Kacperk J. (red.), Społeczeństwo informacyjne, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Włodarczyk M., Marjański A. (red.), Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe - uwarunkowania XXI wieku: współczesne aspekty zarządzania bezpieczeństwem, SWSPIZ, Łódź 2010. – Raczkowski K., Zarządzanie w systemie gospodarczym. Szanse i zagrożenia, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015.	
Inne materiały dydaktyczne:	

Specjalizacja: marketing w przedsiębiorstwie
1.6.7. Innowacje i przedsiębiorczość

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Innowacje i przedsiębiorczość			Kod przedmiotu: MIZL_MwP_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne, Specjalizacja: Marketing w przedsiębiorstwie	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu i zarządzania. Znajomość zagadnień dotyczących ekonomii i zarządzania procesami. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,	

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Andrzej Pomykański		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		9	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		12	15
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	17
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	2	8
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Pojęcia i rozwój definicji: innowacja, innowacyjność i przedsiębiorczość. Innowacje i ich znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego. 2. Główne mierniki innowacji, Warunki skutecznej innowacyjności. 3. Klasyfikacja i źródła innowacji. Ujęcie procesowe. 4. Ochrona wiedzy w przedsiębiorstwie. 5. Transfer innowacji krajowy i międzynarodowy. 6. Uwarunkowania realizacji procesu innowacyjnego. 7. Perspektywy rozwoju przedsiębiorczości. 8. Wybrane techniki wspomagania małych przedsiębiorstw.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03

		S1A_K04
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje innowację, innowacyjność i przedsiębiorczość. Opisuje uwarunkowania realizacji procesu innowacyjnego. Wymienia innowacje i ich znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego. Wyznacza warunki skutecznej innowacyjności. Charakteryzuje główne mierniki innowacji. Podaje przykłady wybranych technik wspomagania małych przedsiębiorstw. Klasyfikuje innowacje i ich źródła. Wyjaśnia transfer innowacji krajowy i międzynarodowy.		Projekt, zadanie problemowe, wypowiedź ustna
Umiejętności: Analizuje perspektywy rozwoju przedsiębiorczości. Planuje transfer innowacji krajowy i międzynarodowy. Kategoryzuje innowacje i źródła innowacji. Ocenia innowacje i ich znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego. Weryfikuje ochronę wiedzy w przedsiębiorstwie.		Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z wykonywanym zadaniem projektowym. Kooperuje w zespole projektowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie innowacji.		Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Piątkowski Z., Mazur A., Zys L., Żebrowski W., Bitkowska A.A., Kułakowska A., Procesy innowacji i wiedzy w przedsiębiorstwach, WSEiZ, Warszawa 2009. – Weresa M.A., Polityka innowacyjna, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014. – Moszkowicz M., Kamiński R., Wąsowicz M., Budowa gospodarki opartej na wiedzy w Polsce – modele i doświadczenia, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2013. – Piecuch T., Przedsiębiorczość, PWE, Warszawa 2013.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gołębiowska E. (red.), Zarządzanie – nowe perspektywy, Heurystyczne podejście do innowacji, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XVI, Zeszyt 11, Część 1.		

- Lachiewicz S., Matejun M., Walecka A. (red.), Przedsiębiorczość technologiczna w małych i średnich firmach, Czynniki rozwoju, Wyd. WNT, Warszawa 2013.
- Dyduch W., Pomiar przedsiębiorczości organizacyjnej, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

1.6.8. Rozwój nowego produktu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Rozwój nowego produktu					Kod przedmiotu: MIZL_MwP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne, Specjalizacja: Marketing w przedsiębiorstwie			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P i 4C. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk,			

	projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium lub testu, – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów w ramach pracy w grupach i prowadzenia merytorycznej dyskusji.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Michał Turniak																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na realizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	17
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Produkt w ujęciu rynku. 2. Cele działań R+D. 3. Badanie interakcji konsumentów z produktem. 4. Badanie charakterystyki zachowań nabywców. 5. Ergonomia produktu i opakowania. 6. Inżynieria odwrotna. 7. Biomimetyka. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:

K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna typowe metody badań w zakresie badań nad zachowaniami konsumenta, otoczenia konkurencyjnego oraz poszczególnych metod i technik Reaserch and Development.		Test wiedzy, praca pisemna z obroną, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi zaprojektować, zrealizować i wyciągnąć wnioski z badań nad zachowaniami konsumenta, jego interakcji z produktem. Dokonuje analizy aspektu ergonomii produktu oraz wykorzystuje w praktyce poszczególne metody i techniki R+D.		Prezentacja, zadanie problemowe, projekt
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadności wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie, pracować nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę w zakresie rozwoju nowych produktów.		Prezentacja, obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.
- Pawłowska B., Witkowska J., Nieżurawski L., Nowoczesne koncepcje strategii orientacji na klienta, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Prymon M., Marketingowe strategie wartości na rynkach globalnych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.
- Zboralski M., Nazwy firm i produktów, PWE, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Strychalska-Rudzewicz A., Łukiewska K., Identyfikacja czynników kultury organizacyjnej wpływających na innowacyjność przedsiębiorstw produkcyjnych, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XV, Łódź 2014.
- Domański T., Bryła P., Marketing produktów regionalnych na europejskim rynku żywności, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

1.6.9. Zarządzanie międzykulturowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie międzykulturowe			Kod przedmiotu: MIZL_MwP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Marketing w przedsiębiorstwie	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat metod zarządzania. Szczegółowe informacje w zakresie określania kultury organizacyjnej. Umiejętności: Analiza powiązań w organizacji w przypadku różnych struktur i kultur. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Wyrażanie własnych opinii na tematy społeczeństwa i stosunków międzynarodowych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, case study, zadania problemowe, projekt, symulacje, odgrywanie ról.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Łukasz Sułkowski, dr Michał Chmielecki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	18	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	11	30	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	7	9	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			

1. Istota, cele i narzędzia ZM. 2. Zarządzanie, kultura, komunikacja. Różnice kulturowe w biznesie. Akulturacja. 3. Zatrudnienie w organizacji międzykulturowej. Rodzaje kultur biznesu. Klasyfikacja: Hofstede, GLOBE, Hall'a, Gestelanda. 4. Motywowanie w ujęciu międzykulturowymi. 5. Tworzenie zespołów międzykulturowych. 6. Przywództwo. 7. Strategie ZM. 8. Wzywania ZM.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W13	zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji	S1A_W05
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna założeniami zarządzania zasobami ludzkimi i przywództwa w ujęciu międzynarodowym i przyswoił nowego sposób myślenia o zasobach ludzkich i przywództwie w firmie w kategoriach wielokulturowości.		Test wiedzy, zadanie projektowe
Umiejętności: Student potrafi analizować relacje międzykulturowe, zjawiska ze sfery zarządzania		Zadanie projektowe, udział w dyskusji, pytania

międzykulturowego. Rozpoznaje przyczyny wykluczenia oraz kompetencji międzykulturowej.	problemowe
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadność wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie. Pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student rozumie istotę uczenia się przez całe życie i aktualizowania swojej wiedzy w zakresie zarządzania międzykulturowego.	Obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Rozkwitalska M., Bariery w zarządzaniu międzykulturowym, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Stańczyk S., Nurt kulturowy w zarządzaniu, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2013. – Różański J., Rola komunikacji w zarządzaniu międzykulturowym, SWSPiZ, Łódź 2001.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Journal of Intercultural Management	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.6.10. Strategie marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Strategie marketingowe				Kod przedmiotu:	
				MIZL_MwP_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Marketing w przedsiębiorstwie			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu i podstaw zarządzania. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P i 4C. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P, 4C oraz formułowanie strategii cenowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z mini-wykładem, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. Kryteria oceny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus,			

	– 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium lub testu. – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td>45</td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td>16</td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16	Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16																																																														
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania,	S1A_W02

	funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W08
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student poznaje istotę i podstawowe pojęcia z zakresu strategii marketingowych, w szczególności: dobór strategii marketingowych przedsiębiorstwa, analizę marketingową, plan marketingowy, monitorowanie i modyfikowanie strategii marketingowych.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, projekt
Umiejętności: Student dobiera strategię marketingową do wybranego przedsiębiorstwa. Na podstawie przeprowadzonych samodzielnie analiz marketingowych układa i przygotowuje do realizacji plan marketingowy, a następnie monitoruje jego wykonanie oraz dokonuje modyfikacji strategii marketingowych na podstawie wyodrębnionych informacji.		Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadność wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie. Pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę w zakresie strategii marketingowych.		Obserwacja i ocena pracy studenta w zadaniu zespołowym, udział w dyskusji

* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Karasiewicz G., Marketingowe strategie internacjonalizacji polskich przedsiębiorstw. Podejście holistyczne, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013.
- Waniowski P., Marketingowe zarządzanie ceną w przedsiębiorstwie, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014.
- Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Surma J., Business Intelligence, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- Cabała P., Planowanie scenariuszowe w zarządzaniu bezpieczeństwem strategicznym przedsiębiorstwa, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012.
- Zeszyty SAN w Łodzi – Przedsiębiorczość i Zarządzanie.

Inne materiały dydaktyczne: Czasopisma specjalistyczne:

- Biznes Trendy,
- Gazeta Małych i Średnich Przedsiębiorstw,
- Harvard Business Review ,
- Manager,
- Marketing i Rynek,
- Marketing w Praktyce,
- Media-Marketing Polska

Specjalizacja: PR, promocja i reklama
1.6.11. Strategie i zarządzanie marką

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Strategie zarządzania marką			Kod przedmiotu: MIZL_PR_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne, specjalizacja: PR, promocja i reklama	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu i promocji. Znajomość zagadnień dotyczących komunikacji. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z mini-wykładem, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Forma zaliczenia: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,	

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Jarosław Gawryś	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		15	15
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	18
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			

Przygotowanie do zaliczenia	2	9
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Zajęcia projektowe:		
1. Geneza, funkcje, znaczenie i definicje marki 2. Tożsamość, siła i wizerunek marki. Nazwa i symbol marki, elementy składowe marki 3. Proces podejmowania decyzji zakupowych i lojalność wobec marki 4. Sposoby wprowadzanie marki na rynek 5. Zarządzanie portfelem Marek - rozszerzanie, odmładzanie i wycofywanie marki z rynku 6. Komunikacyjne aspekty zarządzania marką. Rola reklamy i promocji sprzedaży w budowaniu marki 7. Ochrona prawna znaków towarowych 8. Internacjonalizacja i globalizacja marek		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

	[wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje markę i wizerunek marki. Wymienia elementy składowe wizerunku marki. Przywołuje rolę reklamy i promocji sprzedaży w budowaniu marki. Podaje przykłady wprowadzania marek na rynek. Wyjaśnia proces podejmowania decyzji zakupowych i lojalność wobec marki.	Wypowiedź ustna, zadanie praktyczne, referat
Umiejętności: Analizuje tożsamość, siłę i wizerunek marki. Planuje sposoby wprowadzanie marki na rynek. Ocenia rolę reklamy i promocji sprzedaży w budowaniu marki.	Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z wykonywanym zadaniem projektowym. Kooperuje w zespole projektowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zarządzania marką.	Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Prymon M., Marketingowe strategie wartości na rynkach globalnych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010. – Fazlagic J., Marketing szkoły, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011. – Urban W., Siemieniako D., Lojalność klientów, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Lachiewicz S., Matejun M., Walecka A., Przedsiębiorczość technologiczna w małych i średnich firmach, Wyd. WNT, Warszawa 2013. – Domański T., Bryła P., Marketing produktów regionalnych na europejskim rynku żywności, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013. – Kolasińska-Morawska K., Celebryci jako współuczestnicy procesu budowy marki przedsiębiorstwa, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Zeszyt XIV, Łódź 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.6.12. Tworzenie przekazów reklamowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Tworzenie przekazów reklamowych			Kod przedmiotu: MIZL_PR_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne, Specjalizacja: PR, promocja i reklama	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. Umiejętności: Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat , mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. Kryteria oceny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra,	

	– 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium lub testu, – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów.																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Michał Turniak																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td>45</td><td>Warsztaty:</td><td>16</td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:	45	Warsztaty:	16	Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																											
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16																																																										
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																										
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																										

RAZEM z PWS:		75	RAZEM z PWS:		75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:			47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:			28	57	
Przygotowanie się do zajęć			8	20	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów					
Wykonanie projektów			8	17	
Zapoznanie z literaturą podstawową			8	10	
Pisemna praca zaliczeniowa			4	10	
Przygotowanie do egzaminu					
Przygotowanie do zaliczenia					
SUMA:			75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):					
Warsztat:					
1. Komunikacja, język, obraz, dźwięk, perswazja, manipulacja. 2. Przekaz reklamowy – reklama prasowa. 3. Przekaz reklamowy – reklama radiowa. 4. Przekaz reklamowy – reklama telewizyjna. 5. Przekaz reklamowy – reklama on-line. 6. Przekaz reklamowy – reklama zewnętrzna. 7. Kampania reklamowa firmy – proces planowania. 8. Ocena efektu końcowego przeprowadzonej kampanii reklamowej – metody badań.					
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kod wg KEK:	Wiedza:				Kod KRK:
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)				S1A_W06
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji				S1A_W08

Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe zagadnienia związane z procesem opracowywania przekazów reklamowych. Student rozumie rolę reklamy w strategii marketingowej firmy.		Test wiedzy, praca pisemna z obroną, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student umie opracować przekaz reklamowy i przeprowadzić ocenę efektu końcowego reklamy.		Prezentacja, projekt, zadanie problemowe
Kompetencje społeczne: Student wykazuje inicjatywę w zakresie oceny zasadności wprowadzenia poszczególnych rozwiązań w wybranej firmie, pracuje nad ich wdrożeniem i dostosowaniem w grupach. Rozdziela zadania i ocenia własny i cudzy wkład pracy w poszczególnych działaniach. Ponadto student będzie w stanie przez całe życie samodzielnie pogłębiać i aktualizować swoją wiedzę w zakresie tworzenia przekazów reklamowych.		Prezentacja, udział w dyskusji, obserwacja wykonania zadania zespołowego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wiktor J.W., Komunikacja marketingowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. – Tarabasz A., E-komunikacja na rynku usług bankowych, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Mroczkowska A., Product placement jako narzędzie promocji we współczesnej polskiej kinematografii, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Zeszyt XV, Łódź 2014.		

– Bronowicz M., Komunikacja wizualna, Public Relations, Reklama, Branding, ASTRUM, 2014.

Inne materiały dydaktyczne:

1.6.13. Marketing relacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Marketing relacji		Kod przedmiotu: MIZL_PR_SP3, MIZL_HSD_SP3	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: PR, promocja i reklama oraz Handel, sprzedaż, dystrybucja.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym). Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy	

	i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Robert Seliga		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		4	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	9
Wykonanie projektów		4	8
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	10
Pisemna praca zaliczeniowa		5	10
Przygotowanie do egzaminu			

Przygotowanie do zaliczenia	5	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Marketing jako koncepcja wspomagająca zarządzanie przedsiębiorstwem. Ewolucja marketingu, otoczenie marketingowe przedsiębiorstw. Rola poszczególnych podmiotów otoczenia w koncepcji marketingu relacji. 2. Istota koncepcji marketingu relacji. Podstawowe pojęcia marketingu relacji, geneza jego powstania, cechy marketingu relacji. 3. Podstawowe modele marketingu relacji. Model sześciu rynków, model firmy i jej partnerstwa. 4. Model Gummessaona, model wymiany powiązań. 5. Elementy i narzędzia koncepcji marketingu relacji. Elementy koncepcji marketingu relacji: jakość, programy lojalnościowe. 6. Marketing wewnętrzny, komunikacja indywidualna. 7. Klient jako kluczowy element koncepcji marketingu relacji. Rola klienta w budowaniu długotrwałych relacji z przedsiębiorstwem. 8. Systemy zarządzania relacjami. Opis i rola CRM-u we wdrażaniu koncepcji marketingu relacji w przedsiębiorstwie.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola

	oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje marketing relacji i podstawowe pojęcia marketingu relacji. Wymienia podstawowe modele marketingu relacji. Charakteryzuje elementy i narzędzia koncepcji marketingu relacji. Wyjaśnia rolę klienta w budowaniu długotrwałych relacji z przedsiębiorstwem.	Projekt, wypowiedź ustna, pytania problemowe
Umiejętności: Analizuje elementy koncepcji marketingu relacji: jakość, programy lojalnościowe. Planuje systemy zarządzania relacjami. Ocenia rolę klienta w budowaniu długotrwałych relacji z przedsiębiorstwem.	Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z wykonywanym zadaniem projektowym. Kooperuje w zespole projektowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie marketingu relacji.	Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Trojanowski M., Marketing bezpośredni, Koncepcja – zarządzanie – instrumenty, PWE, Warszawa 2013. – Kłeczek R., Marketing i wartość, Metodologiczne aspekty badania skuteczności działań marketingowych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012. – Limański A. (red.), Marketing relacji w przedsiębiorstwach i instytucji, Agencja artystyczna Para, 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Pawłowska B., Witkowska J., Nieżurawski L., Nowoczesne koncepcje strategii orientacji na klienta, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010. – Urban W., Siemieniako D., Lojalność klientów, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. – Stasiuk K., Maison D., Psychologia konsumenta, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.6.14. Marketing społecznościowy

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Marketing społecznościowy				Kod przedmiotu: MIZL_PR_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: PR, promocja i reklama			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Wiedza z zakresu marketingu w różnych organizacjach działających na rynku, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi i instrumentów marketingowych. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących technologii informacyjnych. Umiejętności: Student posługuje się instrumentarium marketingowym adaptując go do określonej sytuacji rynkowej, definiuje pojęcie i istotę procesu zintegrowanej komunikacji marketingowej. Kompetencje społeczne: Praca w zespole oraz efektywne komunikowanie się w grupie.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego, dyskusja, case studies, zadania problemowe, prezentacja, projekt.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Zadanie projektowe - przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Łukasz Sułkowski dr Dominika Kaczorowska – Spychalska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	17
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		10	30
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	10
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Marketing społecznościowy – pojęcie, istota, geneza 2. Serwisy społecznościowe – możliwości wykorzystania w marketingu, kierunki i dynamika zmian 3. Profil użytkowników mediów społecznościowych 4. Narzędzia marketingu społecznościowego i zasady ich optymalizacji 5. Marketing społecznościowy w strategii współczesnych organizacji 6. Kontrola poziomu skuteczności social media marketingu 7. Analiza poziomu skuteczności social media marketingu 8. Analiza najlepszych kampanii krajowych i światowych w zakresie marketingu społecznościowego		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W21	ma podstawową wiedzę na temat roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian społecznych, w tym dotyczących współczesnych organizacji	S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje istotę marketingu społecznościowego i wskazuje możliwości jego praktycznego wykorzystania we współczesnych organizacjach. Opisuje poszczególne narzędzia marketingu społecznościowego oraz wyjaśnia konsekwencje ich wykorzystania w strategii. Podaje przykłady efektywnego wykorzystania marketingu społecznościowego w praktyce.	Zadania problemowe, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Umiejętności: Student umie zaprojektować kampanię marketingu społecznościowego dostosowując ją do celów, możliwości finansowych, profilu użytkowników, itp. Potrafi zanalizować poziom skuteczności zrealizowanych działań w zakresie marketingu społecznościowego i zwiększyć poziom ich efektywności.	Projekt, prezentacja, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student kooperuje w zespole. Podejmuje decyzje. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie poszczególnych aspektów marketingu społecznościowego.	Udział w dyskusji, obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Królewski J., Sała P., E-marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013. – Bonek T., Smaga M., Biznes w Internecie, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012. – Cendrowska B., E-marketing dla małych i średnich przedsiębiorstw, Wyd. CeDeWu, 2014.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Żabiński L. (red.), Marketing produktów systemowych / sieciowych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2009.	
Inne materiały dydaktyczne: – Studium przypadku – Harvard Business Review Polska – Marketing w Praktyce	

Specjalizacja: Handel, sprzedaż, dystrybucja
1.6.15. Zarządzanie sprzedażą

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie sprzedażą			Kod przedmiotu: MIZL_HSD_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Handel, sprzedaż, dystrybucja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania i marketingu. Umiejętności: Wykorzystanie wiedzy marketingowej w celu budowania wizerunku punktów handlowych oraz analizowania zachowań klientów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Wyrażanie własnych opinii podczas prezentacji wyników projektu.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe, mini-wykład, dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, case study, projekt.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji wykonanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,	

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolasińska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Zajęcia projektowe:			
1. Uwarunkowania procesów sprzedaży. Badania marketingowe w procesach sprzedaży 2. Zarządzanie kanałami dystrybucji. Sprzedaż w strukturach organizacyjnych przedsiębiorstw 3. Projektowanie i zarządzanie personelem sprzedaży 4. Klient w realizacji procesów sprzedaży. Realizacja procesów obsługi klienta 5. Zarządzanie relacjami z klientem. Techniki sprzedaży we współczesnym przedsiębiorstwie 6. Zarządzanie przestrzenią handlową – merchandising. Zarządzanie ofertą handlową 7. Elementy procesu budowy strategii sprzedaży firmy. Negocjacje handlowe 8. E-sprzedaż. Logistyka w realizacji procesów sprzedaży			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03	
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04	
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:	
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02	
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06	
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:	
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04	
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03	
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA			Metoda (forma) weryfikacji

	[wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu zarządzania procesami sprzedaży. Student zna instrumentami zarządzania sprzedażą.	Projekt, prezentacja, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi skutecznie zarządzać zespołem sprzedawców i działu sprzedaży, dzięki czemu tworzy od podstaw lub reorganizuje dział sprzedaży oraz podnosi efektywność pracy handlowców. Student potrafi zastosować techniki oraz procedury obsługi klienta. Student zna i potrafi zastosować techniki negocjacji. Student posiada kompetencja z zakresu zarządzania przestrzenią jednostek handlowych oraz usługowych.	Projekt, prezentacja, zadanie problemowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student wykazuje postawę etyczną w zarządzaniu zespołami. Wykazuje gotowość do inicjowania pracy zespołów.	Obserwacja i ocena pracy student w czasie zadań zespołowych
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Dobosz K., Handel elektroniczny, Wyd. Polsko – Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych, Warszawa 2012. – Cox R., Zarządzanie sprzedażą detaliczną, Wyd. Ekonomiczne, 2000.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Zdończyk J., Analizowanie wyników sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży, Wiedza i Praktyka, 2013. – Mysiorek R., Aktywizowanie sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży, Wiedza i Praktyka, 2013. – Grzesik W., Paśnik J., Niemczyk A. (red.), Błędy w sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży, Wiedza i Praktyka, 2013. – Augustyn B., Budżet działów sprzedaży, Zarządzanie działem sprzedaży, Wiedza i Praktyka, 2013.	
Inne materiały dydaktyczne: http://www.marketing-news.pl http://www.marketing.org.pl http://marketing.nf.pl	

1.6.16. E-commerce

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
E-commerce				Kod przedmiotu: MIZL_HSD_SP2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Handel, sprzedaż, dystrybucja			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania i marketingu. Podstawowa znajomość systemów informatycznych. Wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa. Umiejętności: Wykorzystanie systemów informatycznych (obsługa komputera i pakietu Office). Określanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w Internecie. Posługiwanie się systemami informatycznymi w celu organizacji pracy w przedsiębiorstwie. Kompetencje społeczne: Praca w zespole, wspólne tworzenie projektów i wymiana opinii. Prezentowanie efektów pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Laboratorium oraz mini-wykład, dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, case study, projekt.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji wykonanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu,			

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr inż. Paweł Morawski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:	45	Laboratorium:	16
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		6	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		15	24
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	15
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	2	3
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Laboratorium:		
1. Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie. 2. Pojęcie handlu elektronicznego, formy i rodzaje e-biznesu (B2B, B2C, C2C, C2B). 3. Struktura serwisu e-Handlowego oraz techniczne sposoby realizacji oraz integracje z otoczeniem serwisów e-Handlowych. 4. Logistyka sprzedaży Internetowej. 5. Formy promocji sprzedaży Internetowej (kanały tradycyjne oraz te związane z Internetem). 6. Obsługa klienta w e-Handlu (elementy przed-transakcyjne, transakcyjne i po-transakcyjne). 7. Nowoczesne rozwiązania e-Handlu związane z systemami mobilnymi (m-Commerce) oraz serwisami społecznościowymi (f-Commerce). 8. Prawa i obowiązki e-Konsumentów oraz e-Sprzedawców, ochrona prywatności i ochrona danych osobowych w systemach handlu elektronicznego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza	S1A_K02

	nim	
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe systemy i rozwiązania elektronicznego biznesu w szczególności systemy e-handlu. Identyfikuje elementy tych systemów oraz czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy handlu elektronicznego zachodzące w organizacjach.		Projekt, prezentacja, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student umie dokonać analizy systemów e-handlu. Potrafi stosować w praktyce wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu tworzenia użytkowania tego typu systemów. Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji w tym zakresie oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej z obszaru tworzenia i wykorzystywania systemów e-handlu.		Projekt, prezentacja, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student jest przygotowany do uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim. Posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu tworzenia i wykorzystywania systemów e-handlu.		Obserwacja pracy studenta w czasie zadań indywidualnych i zespołowych
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dobosz K., Handel elektroniczny, Wyd. Polsko – Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych, Warszawa 2012. – Wieczerzycki W. (red.), E – logistyka, PWE, Warszawa 2013. – Owczarek – Żurak C., E-biznes w wymiarze globalnym i lokalnym, Analiza i próba oceny, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kaczorowska A., E – usługi administracji publicznej w warunkach zarządzania projektami, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013. – Chinowski B., Elektroniczne metody płatności, Istota, rozwój, prognozy, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, Warszawa 2014.		
Inne materiały dydaktyczne:		

<http://ekomercyjnie.pl>

<http://www.iabpolska.pl>

<http://www.internetstandard.pl>

1.6.17. Marketing relacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Marketing relacji			Kod przedmiotu: MIZL_PR_SP3, MIZL_HSD_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: PR, promocja i reklama oraz Handel, sprzedaż, dystrybucja.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat marketingu. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium. Wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,	

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Robert Seliga		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		4	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		5	9
Wykonanie projektów		4	8
Zapoznanie z literaturą podstawową		5	10
Pisemna praca zaliczeniowa		5	10
Przygotowanie do egzaminu			

Przygotowanie do zaliczenia	5	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Marketing jako koncepcja wspomagająca zarządzanie przedsiębiorstwem. Ewolucja marketingu, otoczenie marketingowe przedsiębiorstw. Rola poszczególnych podmiotów otoczenia w koncepcji marketingu relacji. 2. Istota koncepcji marketingu relacji. Podstawowe pojęcia marketingu relacji, geneza jego powstania, cechy marketingu relacji. 3. Podstawowe modele marketingu relacji. Model sześciu rynków, model firmy i jej partnerstwa. 4. Model Gummessaona, model wymiany powiązań. 5. Elementy i narzędzia koncepcji marketingu relacji. Elementy koncepcji marketingu relacji: jakość, programy lojalnościowe. 6. Marketing wewnętrzny, komunikacja indywidualna. 7. Klient jako kluczowy element koncepcji marketingu relacji. Rola klienta w budowaniu długotrwałych relacji z przedsiębiorstwem. 8. Systemy zarządzania relacjami. Opis i rola CRM-u we wdrażaniu koncepcji marketingu relacji w przedsiębiorstwie.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola

	oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje marketing relacji i podstawowe pojęcia marketingu relacji. Wymienia podstawowe modele marketingu relacji. Charakteryzuje elementy i narzędzia koncepcji marketingu relacji. Wyjaśnia rolę klienta w budowaniu długotrwałych relacji z przedsiębiorstwem.	Projekt, wypowiedź ustna, pytania problemowe
Umiejętności: Analizuje elementy koncepcji marketingu relacji: jakość, programy lojalnościowe. Planuje systemy zarządzania relacjami. Ocenia rolę klienta w budowaniu długotrwałych relacji z przedsiębiorstwem.	Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z wykonywanym zadaniem projektowym. Kooperuje w zespole projektowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie marketingu relacji.	Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w zadaniu zespołowym
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Trojanowski M., Marketing bezpośredni, Koncepcja – zarządzanie – instrumenty, PWE, Warszawa 2013. – Kłeczek R., Marketing i wartość, Metodologiczne aspekty badania skuteczności działań marketingowych, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012. – Limański A. (red.), Marketing relacji w przedsiębiorstwach i instytucji, Agencja artystyczna Para, 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Pawłowska B., Witkowska J., Nieżurawski L., Nowoczesne koncepcje strategii orientacji na klienta, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010. – Urban W., Siemieniako D., Lojalność klientów, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. – Stasiuk K., Maison D., Psychologia konsumenta, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.6.18. Logistyka w dystrybucji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Logistyka w dystrybucji			Kod przedmiotu:
			MIZL_HSD_SP4
			MIZL_ZL_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Handel, sprzedaż, dystrybucja oraz Zarządzanie logistyczne.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny o charakterze praktycznym powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania i logistyki. Umiejętności: Analiza procesów logistycznych, zwłaszcza obsługi klienta, sprzedaży i dystrybucji. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe , mini-wykład, dyskusja, burza mózgu, pytania / zadania problemowe, projekt, prezentacja.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,	

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolasińska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		16	33
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		12	24
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Zajęcia projektowe:

1. Wprowadzanie do dystrybucji - kanały marketingowe, dystrybucyjne, logistyczne – koncepcje. Tendencje rozwoju dystrybucji w Polsce i na świecie.
2. Łańcuch dystrybucyjny - fizyczny przepływ produktów od producenta na rynek – i jego struktury. Pośrednicy w dystrybucji produktów.
3. Koncepcje strategicznego zarządzania dystrybucją w ujęciu logistyki.
4. Centra dystrybucji i kompleksowe centra logistyczne. Klasyfikacja, struktura organizacyjna i zadania centrów. Infrastruktura logistyczna w centrach dystrybucji. Działalność wybranych centrów dystrybucji i centrów logistycznych w Polsce.
5. Logistyczna obsługa klienta. Klasyfikacja klientów. Kształtowanie systemu obsługi i elementów go współtworzących.
6. Pomiar poziomu obsługi klienta. Cykl realizacji zamówień klientów i związane z tym przepływy informacji. Budowa lojalności.
7. ECR w zarządzaniu łańcuchem logistycznym. Analiza miar tendencji i prognozowanie popytu jako element efektywności i skuteczności zarządzania w procesach dystrybucji.
8. Logistyka w dobie nowoczesnych systemów dystrybucji – Internet.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student rozumie podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy współczesnej gospodarki magazynowej. Zna istotę procesu zarządzania magazynem i rolę, jaką odgrywa w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Rozumie koncepcję efektywnego zarządzania przepływem zapasów.	Wypowiedź ustna, prezentacja
Umiejętności: Umie określać uwarunkowania dystrybucji towarów i ocenia ich wpływ na jakość procesów dystrybucji. Analizuje wskaźniki jakości logistycznej obsługi klienta. Wskazuje możliwości doskonalenia dystrybucji towarów. Wyjaśnia koncepcję efektywnego zarządzania przepływem zapasów i jej praktyczne znaczenie dla działalności przedsiębiorstwa.	Zadania projektowe, prezentacja, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Wykazuje postawę zaangażowania w prace zespołowe oraz wskazuje na istotę budowania przewagi konkurencyjnej poprzez efektywne zarządzanie przepływem towarów.	Obserwacja i ocena podczas dyskusji i wykonywania zadań
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gołemska E. (red.), Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010. – Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013. – Kolasińska – Morawska K. (red.), Zarządzanie logistyczne, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XV, Zeszyt 5, Część III, Łódź 2014. – Rutkowski K., Logistyka dystrybucji, Wyd. SGH, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Wieczerzycki W. (red.), E – logistyka, PWE, Warszawa 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	

Specjalizacja: Zarządzanie logistyczne
1.6.19. Infrastruktura w logistyce

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Infrastruktura w logistyce			Kod przedmiotu: MIZL_ZL_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat logistyki. Szczegółowe informacje w zakresie analiz systemowych i sytuacyjnych. Umiejętności: Analiza SWOT i systemów zarządzania w organizacjach. Interpretacja wyników analizy SWOT. Określanie elementów stanowiących wąskie gardła w realizacji procesów w organizacji. Kompetencje społeczne: Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Kryteria oceniania: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne: test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. Kryteria oceny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus,	

	– 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej, np.: – 25% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium lub testu, – 75% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Muzahim Al - Noorachi																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	9	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	7	17
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Istota i pojęcie infrastruktury logistycznej. 2. Systemy logistyczne a infrastruktura logistyczna. 3. Procesy logistyczne. 4. Podział i funkcje infrastruktury logistycznej. 5. Wpływ infrastruktury na realizację procesów logistycznych. 6. Ocena jakości elementów infrastruktury. 7. Metody usprawniania infrastruktury. 8. Case studies.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
K_W20	ma wiedzę na temat wybranych modeli zamian organizacyjnych oraz roli przywództwa	S1A_W08

	i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna pojęcie i rolę infrastruktury logistycznej. Ma wiedzę na temat jej znaczenia dla procesów logistycznych w przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw. Zna podstawowe zasady budowania infrastruktury logistycznej. Zna metody usprawniania infrastruktury logistycznej oraz umie ocenić jej efektywność.		Test wiedzy, praca pisemna z obroną, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student posiada umiejętności pogłębionej analizy i oceny procesów logistycznych pod kątem wykorzystanej infrastruktury logistycznej. Potrafi stosować w praktyce wyspecjalizowaną wiedzę dotyczącą infrastruktury logistycznej. Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji w tym zakresie oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej z obszaru infrastruktury logistycznej.		Prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student jest przygotowany do uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim. Posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu projektowania, analizy i oceny infrastruktury logistycznej.		Obserwacja i ocena pracy studenta w zadaniach
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie		

zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

1.6.20. Ekonomia transportu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Ekonomia transportu					Kod przedmiotu: MIZL_ZL_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne, Specjalizacja: Zarządzanie logistyczne			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat logistyki. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących ekonomii. Umiejętności: Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym). Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu			

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań ocena bardzo dobra. Kryteria oceny podsumowującej: – 40% oceny podsumowującej stanowi ocena z kolokwium /testu, – 60% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji prezentacji, projektów.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr inż. Bartłomiej Stopczyński		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18

Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	2	10
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów	8	12
Wykonanie projektów	10	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	15
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Transport w działalności gospodarczej. Podstawowe pojęcia transportowe. Mierniki pracy transportu. Funkcje transportu w gospodarce. Proces transportowy i jego elementy. Proces transportowy i przewozowy. Elementy procesu transportowego. Czynniki wydajności procesu transportowego. 2. Wahania popytu. Potrzeby i usługi transportowe. Źródła i cechy potrzeb i usług transportowych. Wahania popytu na usługi transportowe. Przedsiębiorstwo transportowe i metody wyceny jego wartości. 3. Charakterystyka eksploatacyjna przedsiębiorstwa transportowego. Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa transportowego. Gotowość techniczna taboru. Wykorzystanie czynników produkcji przedsiębiorstwa. 4. Koszty usług transportowych. Klasyfikacja kosztów usług transportowych. Koszty rodzajowe. Koszty stałe i zmienne. Koszty bezpośrednie i pośrednie. Koszty faz procesu transportowego. Koszty jednostkowe i krańcowe. Koszty zewnętrzne transportu. 5. Koszty w przedsiębiorstwie transportowym. Podstawowe pojęcia rachunku kosztów. Klasyfikacja kosztów usług transportowych. 6. Ceny usług transportowych. Rodzaje cen w transporcie. Kryteria różnicowania cen. Stosowane taryfy transportowe. Kierunki ewolucji taryf transportowych. 7. Nowoczesne systemy transportowe. Pojęcie transportu kombinowanego, intermodalnego i multimodalnego. Techniki ładunkowe w nowoczesnych systemach ładunkowych. 8. Zarządzanie logistyczne multimodalnym systemem transportowym. Transport bimodalny. Ekonomia poszczególnych gałęzi transportu.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych	S1A_W06

	i społecznych	
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student definiuje podstawowe pojęcia transportowe. Wskazuje mierniki pracy transportu. Wymienia koszty usług transportowych. Wyznacza klasyfikację kosztów usług transportowych. Charakteryzuje nowoczesne systemy transportowe. Podaje przykłady transportu kombinowanego, intermodalnego i multimodalnego. Wyjaśnia zarządzanie logistyczne multimodalnym systemem transportowym.		Test wiedzy, wypowiedź ustna, zadanie praktyczne
Umiejętności: Oblicza koszty usług transportowych, potrzeby i usługi transportowe. Planuje transport multimodalny. Kategoryzuje mierniki pracy transportu. Ocenia ekonomikę poszczególnych gałęzi transportu.		Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć (projekt)
Kompetencje społeczne: Przedstawia i broni własnych opinii na temat związany z wykonywanym zadaniem projektowym. Kooperuje w zespole projektowym. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie ekonomiki transportu.		Obserwacja pracy studenta w zadaniach, udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie		

zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Pisz I., Sęk T., Zielecki T., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, PWN, Warszawa, 2010
- Benkowski J., Logistyka zaopatrzenia w przedsiębiorstwie, Wyd. Politechniki Śląskiej, 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kisperska – Moroń D. (red.), Czynniki rozwoju wirtualnych łańcuchów dostaw, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2009.
- Witkowi J., Skowrońska A., Ekonomiczne, społeczne i środowiskowe uwarunkowania logistyki, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

1.6.21. E-logistyka

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
E-logistyka			Kod przedmiotu: MIZL_ZL_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne, Specjalizacja: Zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Znajomość zagadnień dotyczących systemów informatycznych. Podstawowa wiedza na temat procesów logistycznych. Umiejętności: Analiza procesów logistycznych pod względem ich optymalizacji. Wykorzystanie systemów informatycznych w przedsiębiorstwie, a w szczególności w procesach logistycznych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Wyrażanie własnych opinii dotyczących zastosowanych metod analiz. Prezentowanie efektów pracy zespołowej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, projekt.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu,	

	znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr inż. Paweł Morawski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		4	8
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		13	20

Zapoznanie z literaturą podstawową	6	19
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie. Logistyka w gospodarce elektronicznej. 2. Relacje między e-Logistyką, e-Biznesem a e-Gospodarką. Środowisko funkcjonalno-narzędziowe e-Logistyki (portale elektroniczne, platformy elektroniczne, hurtownie danych, repozytoria elektroniczne, serwisy informacyjne, katalogi elektroniczne). 3. Zintegrowane systemy informatyczne w logistyce. 4. Nowoczesne formy wdrożeń i eksploatacji rozwiązań informatycznych dla logistyki (cloud computing). 5. Systemy automatycznej identyfikacji (AI) i elektronicznej wymiany danych (EDI). Wirtualizacja logistyki kierunkiem rozwoju nowoczesnych koncepcji logistycznych. 6. Internet, jako miejsce realizacji wirtualnej logistyki. Elektronicznie wspomagane łańcuchy dostaw. 7. Funkcjonowanie przedsiębiorstw logistycznych w ramach e-Logistyki. 8. Prawne aspekty funkcjonowania e-Logistyki.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W19	zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	S1A_W07 S1A_W08
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04

Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student rozróżnia podstawowe systemy i rozwiązania elektronicznego biznesu w szczególności systemy e-logistyki. Identyfikuje elementy tych systemów oraz wskazuje czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy elektronicznej logistyki zachodzące w organizacjach.		Prezentacja, zadanie projektowe, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student objaśnia metody projektowania poszczególnych procesów gospodarki elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem procesów e-logistyki oraz wskazuje i interpretuje wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów. Wdraża normy organizacji pracy w systemach elektronicznej logistyki. Student poprzez obserwację i analizę zebranych danych, ocenia funkcjonowanie przedsiębiorstw e-logistycznych oraz identyfikuje obszary problemowe, do których proponuje rozwiązania organizacyjne poprawiające działalność opisywanych przedsiębiorstw.		Prezentacja, zadanie projektowe, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Realizując zadania projektowe student wyraża oceny na temat zastosowanych rozwiązań organizacyjnych w e-logistyce i przyrównuje je do obowiązujących zasad bezpieczeństwa pracy oraz etyki.		Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Wieczerzycki W. (red.), E-Logistyka, Wyd. PWE, Warszawa 2012 – Królewski J., Sała P., E – marketing, Współczesne trendy, Pakiet startowy, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Gołębska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.		
Inne materiały dydaktyczne:		

<http://e-logistyka.pl>, <http://e-fakty.pl>, <http://logistyka.net.pl>, <http://epl.net.pl>

1.6.22. Logistyka w dystrybucji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Logistyka w dystrybucji		Kod przedmiotu:	
		MIZL_HSD_SP4	
		MIZL_ZL_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne Specjalizacja: Handel, sprzedaż, dystrybucja oraz Zarządzanie logistyczne.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat zarządzania i logistyki. Umiejętności: Analiza procesów logistycznych, zwłaszcza obsługi klienta, sprzedaży i dystrybucji. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe , mini-wykład, dyskusja, burza mózgu, pytania / zadania problemowe, prezentacja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/ projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasińska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		16	33
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		12	24
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Zajęcia projektowe:

1. Wprowadzanie do dystrybucji - kanały marketingowe, dystrybucyjne, logistyczne – koncepcje. Tendencje rozwoju dystrybucji w Polsce i na świecie.
2. Łańcuch dystrybucyjny - fizyczny przepływ produktów od producenta na rynek – i jego struktury. Pośrednicy w dystrybucji produktów.
3. Koncepcje strategicznego zarządzania dystrybucją w ujęciu logistyki.
4. Centra dystrybucji i kompleksowe centra logistyczne. Klasyfikacja, struktura organizacyjna i zadania centrów. Infrastruktura logistyczna w centrach dystrybucji. Działalność wybranych centrów dystrybucji i centrów logistycznych w Polsce.
5. Logistyczna obsługa klienta. Klasyfikacja klientów. Kształtowanie systemu obsługi i elementów go współtworzących.
6. Pomiar poziomu obsługi klienta. Cykl realizacji zamówień klientów i związane z tym przepływy informacji. Budowa lojalności.
7. ECR w zarządzaniu łańcuchem logistycznym. Analiza miar tendencji i prognozowanie popytu jako element efektywności i skuteczności zarządzania w procesach dystrybucji.
8. Logistyka w dobie nowoczesnych systemów dystrybucji – Internet.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student rozumie podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy współczesnej gospodarki magazynowej. Zna istotę procesu zarządzania magazynem i rolę, jaką odgrywa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, rozumie koncepcję efektywnego zarządzania przepływem zapasów.	Wypowiedź ustna, prezentacja
Umiejętności: Umie określać uwarunkowania dystrybucji towarów i ocenia ich wpływ na jakość procesów dystrybucji. Analizuje wskaźniki jakości logistycznej obsługi klienta. Wskazuje możliwości doskonalenia dystrybucji towarów. Wyjaśnia koncepcję efektywnego zarządzania przepływem zapasów i jej praktyczne znaczenie dla działalności przedsiębiorstwa.	Zadania projektowe, prezentacja, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Wykazuje postawę zaangażowania w pracę zespołową oraz wskazuje na istotę budowania przewagi konkurencyjnej poprzez efektywne zarządzanie przepływem towarów.	Obserwacja i ocena podczas dyskusji i wykonywania zadań
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gołemska E. (red.), Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010. – Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013. – Kolasińska – Morawska K. (red.), Zarządzanie logistyczne, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XV, Zeszyt 5, Część III, Łódź 2014. – Rutkowski K., Logistyka dystrybucji, Wyd. SGH, Warszawa 2005.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Mruk H., Marketing, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012. – Wieczerzycki W. (red.), E – logistyka, PWE, Warszawa 2013.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.7. Przedmioty w ramach specjalności „rachunkowość i finanse w zarządzaniu”

1.7.1. Rachunkowość małych i średnich firm

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Rachunkowość małych i średnich firm			Kod przedmiotu: RIF_PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład i warsztaty. Wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	

Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):	Wykład: egzamin pisemny – test wiedzy. Kryteria oceny:		
	– 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.		
	Warsztaty – zaliczenie w formie:		
	✓ Przygotowanie projektów:		
	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89

RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	79	36	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	46	89	
Przygotowanie się do zajęć	10	41	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	10	20	
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	4	4	
Przygotowanie do egzaminu	6	8	
Przygotowanie do zaliczenia	6	6	
SUMA:	125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
- Zakres pojęciowy działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza w interpretacjach podatkowych. Rejestracja firmy w CEIDG. Zawieszenie działalności gospodarczej. - Działalność gospodarcza a samozatrudnienie. Najem prywatny a najem w działalności gospodarczej. - Rejestracja przez Internet (www.ceidg.gov.pl). - Rejestracja firmy za pośrednictwem elektronicznej platformy administracyjnej (ePUAP). - Obowiązek uzyskania koncesji w odniesieniu do różnych rodzajów działalności gospodarczej. - Wpis do CEIDG przedsiębiorców spółki cywilnej (wspólnika), tj. NIP i REGON s.c. - Zgłoszenie zmian związanych z przedsiębiorcą i jego działalnością w Gminie – kiedy?, w jakiej sytuacji? - PKD w działalności gospodarczej. - Działalność przedsiębiorcy w okresie zawieszenia firmy. Wpisy podmiotów do KRS. - Rachunek firmowy czy rachunek osobisty w działalności gospodarczej w jednoosobowej firmie. Limitowanie obrotu pieniężnego – obowiązki przedsiębiorcy. - Przedsiębiorca a obowiązki wobec ZUS i US. - Zgłoszenie siebie do ubezpieczeń na formularzu: - ZUS, ZUA - ZUS-ZZA. - Zasady zatrudniania pracowników. - Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. - Dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe.			

- e. Podstawa wymiaru składek.
- 5. Rejestracja w US dla potrzeb VAT. VAT w działalności gospodarczej – obowiązki podatników i zasady rozliczania.
- 6. Zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych.
 - a. Zakres podmiotowy i przedmiotowy.
 - b. Warunki nabycia prawa do ryczałtu.
 - c. Wyłączenia z opodatkowania.
 - d. Stawki ryczałtu.
 - e. Odliczenia od przychodów i od podatku.
 - f. Odliczenia od podstawy opodatkowania.
 - g. Zobowiązania wobec US – terminy i deklaracje.
 - h. Urządzenia ewidencyjne.
- 7. Ustalenia wysokości przychodów w drodze oszacowania.
- 8. Dokumentowanie zapisów w księdze.
- 9. Podatkowa księga przychodów i rozchodów jako forma uproszczonej ewidencji podatkowej.
 - a. Podmioty zobowiązane do prowadzenia księgi.
 - b. Założenie księgi
 - c. Zamknięcie roczne księgi.
 - d. Ustalenie dochodu/ straty.
- 10. Roczne rozliczenie ryczałtowca.
- 11. Roczne rozliczenie podatnika opodatkowanego według skali podatkowej lub podatkiem liniowym.

Warsztaty

- 1. Rejestracja formy przez Internet – wypełnianie formularzy CEIDG. Wybór symboli PKD.
- 2. Wypełnienie formularzy zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS – przykłady praktyczne.
- 3. Koszty ponoszone przez przedsiębiorcę w okresie zawieszania działalności gospodarczej.
- 4. Wybór formy opodatkowania.
 - a. Kryteria wyboru formy opodatkowania.
 - b. Korzyści wyboru formy opodatkowania – formy zryczałtowane czy zasady ogólne.
 - c. Roczne rozliczenie ryczałtowe – sporządzenie PIT-28 wraz z załącznikami.
 - d. Ewidencja i rozliczenie podatku VAT.
 - e. Roczne rozliczenie podatnika (opodatkowanie wg skali – ewidencja PKPiR) – przykład praktyczny.
 - f. Sporządzanie PIT-36 z załącznikami oraz PIT-36L.
- 5. VAT w działalności gospodarczej.
 - a. Rejestracja podatników.
 - b. Zwolnienia podmiotowe i podmiotowo-przedmiotowe.
 - c. Dokumentowanie VAT i obowiązków podatkowy.
 - d. Ewidencje podatku VAT.
 - e. Deklaracje w podatku VAT.
 - f. Karta podatkowa.
- 6. Roczne rozliczenie podatnika (opodatkowanie podatkiem liniowym – ewidencja PKPiR – przykład praktyczny). Sporządzanie PIT-36/L.
- 7. Przykład prowadzenia ksiąg rachunkowych. Roczne zamknięcie ksiąg – rozliczenia podatkowe.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada wiedzę z zakresu rachunkowości małych i średnich firm.		Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi prowadzić ewidencję podatkową i dokonać rocznego rozliczenia ryczałtowca i podatnika na zasadach ogólnych.		Zadania praktyczne, projekt
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość zmiany przepisów podatkowych i ich wpływu na rozliczenia podatkowe.		Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jackiewicz A., Rzetelność prowadzenia ksiąg podatkowych – regulacje prawne, odpowiedzialność i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

1.7.2. Finansowa ocena projektów inwestycyjnych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Finansowa ocena projektów inwestycyjnych			Kod przedmiotu: RIF_PS1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu finansowania przedsiębiorstwa. Szczegółowe informacje dotyczące istoty inwestycji. Znajomość zagadnień rachunku pieniądza w czasie. Umiejętności: Posługiwanie się kalkulatorem. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Obliczanie relacji finansowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentowanie efektów pracy na podstawie rozwiązanych zadań.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, elementy dyskusji, case study. Warsztat: rozwiązywanie przykładów liczbowych, dyskusja, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Wykład - egzamin w formie pisemnej – rozwiązanie zadania złożonego z poleceń o różnym stopniu trudności. Kryterium oceny jest poprawność obliczeń, stopień realizacji poleceń oraz poprawność interpretacji wyników. Warsztat: – oceny z kolokwίων częściowych i kolokwium końcowego (80%), – aktywność na zajęciach (20%).	

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	30	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	4	Egzaminy i zaliczenia w sesji	4
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	79	RAZEM:	36
Praca własna studenta (PWS):	46	Praca własna studenta (PWS):	89
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		79	36
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		46	89
Przygotowanie się do zajęć		16	28
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		10	20
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	37
Pisemna praca zaliczeniowa		10	4
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			

1.	Inwestycje i decyzje inwestycyjne. Istota inwestycji i podstawowe pojęcia związane z inwestycjami. Systematyzacja inwestycji.	
2.	Metody oceny opłacalności inwestycji rzeczowych. Inwestycyjne przepływy pieniężne, ich prognozowanie i wycena. Statyczne metody oceny inwestycji (stopa zwrotu, okres zwrotu).	
3.	Zastosowanie metod dynamicznych w rachunku inwestycyjnym (NPV, IRR).	
4.	Ryzyko inwestycyjne i jego pomiar. Kryteria wyboru projektów inwestycyjnych	
5.	Finansowe podstawy podejmowania decyzji inwestycyjnych. Decyzje inwestycyjne a kształtowanie struktury majątkowej przedsiębiorstwa. Finansowanie inwestycji i kredytowe stopy procentowe.	
6.	Koszt kapitału i struktura kapitału. Dźwignia i jej znaczenie w decyzjach inwestycyjnych	
7.	Metody oceny inwestycji kapitałowych. Specyfika inwestycji kapitałowych. Rodzaje papierów wartościowych i zasady ich wyceny	
8.	Decyzje inwestycyjne a rentowność przedsiębiorstwa. Decyzje inwestycyjne a wartość przedsiębiorstwa.	
Warsztat:		
1.	Statyczne metody oceny inwestycji (stopa zwrotu, okres zwrotu) – przykłady liczbowe.	
2.	Metody dynamiczne w rachunku inwestycyjnym (NPV, IRR) – przykłady liczbowe.	
3.	Analiza oceny opłacalności inwestycji kapitałowych - przykłady liczbowe.	
4.	Szacowanie kosztu kapitału – przykłady liczbowe i zadania.	
5.	Dźwignia finansowa i operacyjna – przykłady liczbowe i zadania.	
6.	Ryzyko w projektach inwestycyjnych – przykłady liczbowe.	
7.	Przygotowanie i ocena kompleksowego projektu inwestycyjnego – inwestycje rzeczowe.	
8.	Przygotowanie i ocena kompleksowego projektu inwestycyjnego – inwestycje finansowe.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U12	potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	S1A_U07 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05

K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji
Wiedza: Student rozumie istotę inwestowania i znaczenie inwestycji w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Rozpoznaje rodzaje inwestycji i ryzyko im towarzyszące. Zna narzędzia informatyczne służące do gromadzenia danych niezbędnych do oceny efektywności inwestycji. Opisuje metody oceny opłacalności inwestycji.		Egzamin pisemny, zadania praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student wykorzystuje przyswojoną wiedzę do analizowania potrzeb inwestycyjnych przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność doboru metod oceny opłacalności inwestycji. Interpretuje wyniki rachunku opłacalności inwestycji.		Egzamin pisemny, zadania praktyczne, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Wykazuje gotowość do podejmowania działań służących grupowemu lub indywidualnemu rozwiązaniu problemu oceny efektywności inwestycji. Wykazuje aktywną i krytyczną postawę wobec przedsięwzięć inwestycyjnych. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie oceny projektów inwestycyjnych.		Udział w dyskusji, obserwacja aktywności studenta na zajęciach
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Grzegorz W., Wybrane problemy zarządzania i finansów, Studia przypadków, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015. – Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, PWN, Warszawa 2007. – Wypych M. (red.), Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, Absolwent, Łódź 2007.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Dębski W., Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005. – Rogowski G., Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych, OW ABC, Kraków 2004. – Walczak M. (red.), Analiza finansowa w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2007.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.3. Metody oceny zdolności kredytowej

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody oceny zdolności kredytowej			Kod przedmiotu: RIF_PS3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu finansowania przedsiębiorstwa. Podstawowa wiedza o produktach bankowych. Ogólna wiedza o ryzyku prowadzenia działalności gospodarczej. Umiejętności: Posługiwanie się kalkulatorem. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego. Obliczanie relacji finansowych. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy i wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: Test wiedzy połączony z przykładem liczbowym. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi oraz poprawność rozwiązania przykładu liczbowego wraz z interpretacją wyników.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	13	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	13	25
Pisemna praca zaliczeniowa	2	2
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:		
1. Produkty kredytowe banku (rodzaje kredytów, skala ryzyka związanego z przeznaczeniem kredytu, kwotą, okresem kredytowania). 2. Procedury udzielania kredytów (wnioski kredytowe, umowy kredytowe, monitoring kredytów). 3. Pojęcie zdolności kredytowej, niezbędność analizowania zdolności kredytowej, źródła informacji o kredytobiorcy. 4. Identyfikacja czynników ryzyka wpływających na zdolność kredytową (osoby fizyczne, przedsiębiorcy). 5. Metody oceny zdolności kredytowej przedsiębiorstw (kryteria i zakres oceny). 6. Wybrane modele analizy wskaźnikowej, modele regresji wielorakiej – Altmana, Gajdki/Stosa, modele scoringowe). 7. Ocena zdolności kredytowej w zakresie kredytów konsumpcyjnych. 8. Analiza porównawcza metod oceny zdolności kredytowej w wybranych bankach.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03

K_K07	jest świadomy zasad poruszania się na rynku pracy i uwarunkowań zmiany zatrudnienia	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Charakteryzuje podstawowe typy produktów kredytowych i inne formy finansowania przedsiębiorstwa oraz związane z nimi czynniki ryzyka. Opisuje podstawowe metody analityczne stosowane w praktyce oceny zdolności kredytowej (analiza wskaźnikowa, metody dyskryminacyjne).		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Gromadzi dane do oceny skali ryzyka kredytowego w zależności od rodzaju kredytu i klienta. Dobiera i wykorzystuje metody analityczne w zależności od skali ryzyka kredytowego i dostępności danych. Przeprowadza kompletne wnioskowanie analityczne zakończone decyzją kredytową (pozytywną lub negatywną).		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Współpracuje w zespole realizującym projekty. Dokonuje podziału ról, aby zrealizować ustalone zadania. Ma świadomość zakresu swojej wiedzy i konieczności pogłębiania zainteresowań w celu doskonalenia rozwoju zawodowego.		Obserwacja i ocena pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Iwanicz-Drozdowska M., Nowak A., Ryzyko bankowe, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2002. – Zaleska M. (red.), Współczesna bankowość, Difin, Warszawa 2007. – Żółtowski W., Zarządzanie ryzykiem bankowym w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2007.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Matuszyk A., Credit scoring, CEDEWU, Warszawa 2008. – Zaleska M. (red.), Współczesna bankowość, Difin, Warszawa 2007.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.4. Podstawy rachunkowości podatkowej

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Podstawy rachunkowości podatkowej			Kod przedmiotu: RIF_PS4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej, jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: praca w grupach, zadania problemowe, dyskusja, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 55%-65% – cena dostateczna,	

	– 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td>45</td><td>Wykład:</td><td>16</td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:	45	Wykład:	16	Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:	45	Wykład:	16																																																														
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																																
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne																																																															
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18																																																															

Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	26
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	6	9
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	12
Pisemna praca zaliczeniowa	3	2
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	6	8
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Wykład:

1. Podatki w systemie podatkowym.
 - a. Klasyfikacja podatków.
 - b. Podatki kosztowe.
 - c. Podatki obciążające zysk brutto.
2. Rozrachunki z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.
 - a. Podmiot i przedmiot opodatkowania.
 - b. Dochody wolne.
 - c. Dochody zwolnione.
 - d. Przychody w podatku dochodowym od osób prawnych (pdop).
 - Przekształcenie przychodów księgowych w przychody podatkowe.
 - Przychody księgowe.
 - Przychody podatkowe.
 - Wyłączenia z przychodów (art. 12 ust 4 pkt. 1 i 2).
3. Koszty bilansowe a koszty uzyskania przychodu.
 - a. Koszty bilansowe (księgowe) w Zakładowym Planie Kont.
 - b. Zakres pojęciowy kosztów uzyskania przychodów (KUP).
 - c. Koszty nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu (KNKUP).
 - d. Koszty uzyskania przychodu faktycznie poniesione.
 - e. Koszty uzyskania przychodu rozliczane proporcjonalnie.
 - f. Koszty bezpośrednio i pośrednio związane z przychodami.
 - g. Związek kosztów z osiągniętymi przychodami.
4. Rozrachunki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - a. Specyfikacja źródeł przychodu (art. 10).
 - b. Przychody z działalności wykonywanej osobiście.

- c. Rozpoznanie przychodów z działalności gospodarczej (art. 14 updof).
- d. Wyłączenia z przychodów (art. 14 ust. 3).
- e. Ustalanie różnic kursowych.
- 5. Koszty uzyskania przychodów – zakres pojęciowy oraz analiza z art. 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (updof).
 - a. Koszty w działalności gospodarczej.
 - b. Koszty z tytułu stosunku służbowego, stosunku pracy, itp.
 - c. Koszty pozostałe.
- 6. Ustalanie dochodu i podstawy opodatkowania.
 - a. Z działalności gospodarczej.
 - b. Z tytułu stosunku służbowego, stosunku pracy, itp.
- 7. Rozrachunki z tytułu VAT.
 - a. Zwolnienia w podatku VAT.
 - b. Rejestracja podatników VAT krajowych i UE.
 - c. Ewidencje podatku VAT.
 - d. Dokumentowanie VAT i obowiązków podatkowy.
 - e. Ograniczenia obniżania podatku należnego o podatek naliczony wynikające z art. 88 ust. 3a ustawy.
 - f. Klasyfikacje statystyczne w VAT.
 - g. Zasady rozliczania podatku VAT.
- 8. Rola i znaczenie prawa wspólnotowego i orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz orzecznictwa NSA i WSA w podatku od towarów i usług
 - a. Dyrektywa 112/WE/2006.
 - b. Orzecznictwo WSA, NSA, ETS i jego rola w rozliczeniach VAT.
 - c. Sporządzanie deklaracji podatkowej VAT-7.
 - d. Ewidencja rozrachunków z tytułu VAT.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma podstawową wiedzę z zakresu podatków dochodowych i podatku od towarów i usług.		Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi rozpoznać podstawowe pojęcia z podatków dochodowych i podatku od towarów i usług oraz dokonać podstawowych rozliczeń podatkowych.		Zadania praktyczne, projekt, prezentacja
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość podwyższania wiedzy i konieczności doksztalcania z zakresu rachunkowości podatkowej w tym rozliczeń miesięcznych, rocznych oraz sporządzania deklaracji i zeznań podatkowych.		Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych. – Ustawa o podatku od towarów i usług oraz przepisy wykonawcze do ustawy o VAT. – Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych. – Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Kosacka-Łędzewicz D., Olszewski B., VAT w 2011r. Zmiany od stycznia 2011r., wyd. D&K, Edukacja i Consulting Sp. z o.o., Białystok 2011. – Kubacki R., Leksykon podatku dochodowego od osób fizycznych, Unimex, 2010.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.5. Prowadzenie ksiąg rachunkowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Prowadzenie ksiąg rachunkowych			Kod przedmiotu: RIF_PS5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, zadania problemowe, dyskusja, case study. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Kolokwium pisemne, zaliczające - test. Kryteria oceny: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus,	

	– 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	19
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		6	20
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		3	2
Przygotowanie do egzaminu			

Przygotowanie do zaliczenia	5	6
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz pozostałe unormowania wewnętrzne. a. Istota polityki rachunkowości. b. Wybór rozwiązań – przykłady analizy. c. Instrukcja kasowa. d. Instrukcja inwentaryzacyjna. e. Instrukcja obiegu i kontroli dowodów księgowych. f. Instrukcja użytkowania programu F-K. g. Instrukcja kancelaryjna. 2. Rzetelność prowadzenie ksiąg rachunkowych a zakres odpowiedzialności kierownika jednostki i głównego księgowego. a. Rzetelność prowadzenia ksiąg w ustawie o rachunkowości. b. Dokumentowanie operacji gospodarczych – dokumenty i dowody księgowe. c. Dowody księgowe w ustawie VAT i przepisach wykonawczych (dokumentowanie, weryfikacja statusu podatników VAT). d. Faktury nie będące podstawą obniżenia podatku należnego o podatek naliczony (art. 88 ust 3a ustawy o VAT). e. Księgi niewadliwe w OP (art. 193). f. Istota ksiąg w Kodeksie Karnym. g. Odpowiedzialność karna za nierzetelne prowadzenie ksiąg. 3. Prowadzenie ksiąg – przykład praktyczny. a. Przyjęcie założeń polityki rachunkowości. b. Ewidencja operacji gospodarczych (w firmie handlowej). 4. Zamknięcie roczne ksiąg. a. Inwentaryzacja. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. b. Wycena bilansowa aktywów i pasywów. c. Przeniesienie kont wynikowych. d. Zamknięcie obrotówki. e. Sporządzanie sprawozdania finansowego. f. Rozliczenia podatkowe.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02

K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K1_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student ma wiedzę prowadzenia ksiąg rachunkowych, rzetelnego dokumentowania operacji gospodarczych i zamknięcia rocznego ksiąg.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi dekretować dowody księgowe, dokonywać kontroli dowodów księgowych i ewidencjonować w księgach rachunkowych.		Zadanie praktyczne, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student potrafi umiejętnie połączyć wiedzę z zakresu prawa bilansowego i podatkowego w prowadzeniu ksiąg. Potrafi myśleć problemowo.		Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena		

przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jackiewicz A., Rzetelność prowadzenia ksiąg podatkowych-regulacje prawne, odpowiedzialność i problemy praktyczne, w: red. naukowa Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 1, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w: red. naukowa Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSP i Z, Łódź 2009.
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Rozporządzenia wykonawcze do ustawy o rachunkowości, stan na 1 stycznia 2012 r.
- Śnieżek E., Wprowadzenie do rachunkowości, Podręcznik z przykładami, zadaniami i rozwiązaniami, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

1.7.6. Rachunkowość w postępowaniu upadłościowym

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Rachunkowość w postępowaniu upadłościowym			Kod przedmiotu: RIF_PS6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej, jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: mini-wykład, dyskusja, zadania problemowe, praca w grupach. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 55%-65% – cena dostateczna,	

	– 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	4	8
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Wykład:		
1. Wprowadzenie do rachunkowości podmiotów w warunkach sanacji lub upadłości 2. Problemy w rachunkowości podmiotów niedziałających według zasady kontynuacji działalności. 3. Analiza sytuacji finansowej podmiotu na potrzeby badania zagrożenia utraty zdolności do kontynuacji działalności. 4. Aspekty formalnoprawne w warunkach polskich: - Przesłanki i cel ogłoszenia upadłości. - Składanie wniosku o ogłoszenie upadłości. - Ogłaszanie upadłości. 5. Aspekty formalnoprawne w warunkach polskich: - Fazy postępowania upadłościowego. - Skutki ogłoszenia upadłości (w stosunku do upadłego i jego majątku). - Organy postępowania upadłościowego. 6. Wpływ ogłoszenia upadłości na konieczność sporządzenia sprawozdania finansowego na dzień poprzedzający ogłoszenie upadłości: - Termin sporządzenia sprawozdania finansowego. - Składniki sprawozdania finansowego. - Osoby odpowiedzialne za sporządzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego po ogłoszeniu upadłości - Inwentaryzacja (terminy zasady i osoby odpowiedzialne). 7. Niezbędne operacje w księgach rachunkowych po ogłoszeniu upadłości. 8. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych w trakcie trwania postępowania upadłościowego i na dzień jego zakończenia - zasady wyceny i prezentacji majątku i kapitałów. 9. Sprawozdania finansowe w trakcie trwania postępowania upadłościowego i na dzień jego zakończenia: - Terminy sporządzania sprawozdań finansowych. - Osoby odpowiedzialne za sporządzanie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych. - Składniki sprawozdań finansowych. - Ogłaszanie sprawozdań finansowych. 10. Metody wyceny przedsiębiorstw i ich majątku na potrzeby sporządzania sprawozdań finansowych po ogłoszeniu upadłości.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03

K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student potrafi rozpoznać podmiot zagrożony upadłością, posiadał wiedzę, w którym momencie należy złożyć wniosek o ogłoszenie upadłości. Wie, w jakim sądzie i jakie dokumenty należy złożyć aby zainicjować rozpoczęcie postępowania upadłościowego.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student posiada umiejętność sporządzenia sprawozdania finansowego po ogłoszeniu upadłości.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, pytanie problemowe
Kompetencje społeczne: Student rozumie cel i zna specyfikę postępowania upadłościowego.		Zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć

* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.).
- Ustawa o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
- Ustawa prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jaruga A., Martyniuk T. (red.), Komentarz do ustawy o rachunkowości. MSSF – KSR – Podatki, Wydanie IV zmienione, ODDK, Gdańsk 2010.
- Kowalak R., Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa w badaniu zagrożenia upadłością, ODDK, Gdańsk 2008.
- Prusak B. (red.), Ekonomiczne i prawne aspekty upadłości przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2007.

Inne materiały dydaktyczne:

- Dokumentacja postępowania upadłościowego wybranych przedsiębiorstw, raport z wyceny upadłego przedsiębiorstwa, propozycje układowe przedsiębiorstwa w upadłości z możliwością zawarcia układu.

Specjalizacja: Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
1.7.7. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			Kod przedmiotu: RIF_ZFP_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w otoczeniu biznesowym. Umiejętności: Interpretacja celów przedsiębiorstwa. Określanie mierników efektów działalności przedsiębiorstwa. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat z wykorzystaniem rzutnika i materiałów powielanych, dyskusja, case study, praca w małych grupach.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Kryteria oceniania: Zaliczenie w formie pisemnej w formie testu wiedzy i zadania. Kryterium zaliczenia jest trafne udzielenie odpowiedzi, na co najmniej 50% pytań oraz poprawne rozwiązanie zadania. Dodatkowym kryterium jest ocena aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	10
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa		2	2
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztat:			
1. Maksymalizacja wartości jako nadrzędny cel funkcjonowania przedsiębiorstwa (racjonalność a maksymalizacja wartości, koncepcja zarządzania wartością przedsiębiorstwa).			

2.	Czynniki determinujące wartość przedsiębiorstwa – zarządzanie wartością dla akcjonariuszy: perspektywa strategiczna i operacyjna. Makro i mikrocynniki kształtujące wartość przedsiębiorstwa.		
3.	Przepływy pieniężne jako podstawowy składnik wartości przedsiębiorstwa – wolne przepływy pieniężne: różne punkty widzenia.		
4.	Koszt kapitału a wartość przedsiębiorstwa. Rola wartości rynkowej w podejmowaniu decyzji finansowych.		
5.	Księgowe mierniki efektywności wykorzystywane w koncepcji zarządzania wartością.		
6.	Mierniki efektywności oparte na wartości (ekonomiczna wartość dodana, wartość dodana dla akcjonariuszy).		
7.	Rola kapitału intelektualnego w kreowaniu wartości przedsiębiorstwa.		
8.	Finanse behawioralne a wartość przedsiębiorstwa.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:		Kod KRK:
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju		S1A_W02 S1A_W08
K_W10	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji		S1A_W05
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych		S1A_W06
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)		S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:		Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie		S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji		S1A_U02 S1A_U03
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji		S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji		S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:		Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych		S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji		S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA			Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola]

	oznaczonego *]
Wiedza: Wyjaśnia istotę wartości przedsiębiorstwa i jej znaczenie w podejmowaniu decyzji finansowych. Charakteryzuje narzędzia wykorzystywane do szacowania wartości. Zna zasady ujmowania, wyceny i prezentacji informacji niezbędnych do szacowania wartości.	Pisemny sprawdzian wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Korzysta z metod szacowania wartości przedsiębiorstwa i dokonuje interpretacji otrzymanych wyników. Identyfikuje czynniki determinujące wartość przedsiębiorstwa.	Pisemny sprawdzian, udział w dyskusji, zadanie praktyczne
Kompetencje społeczne: Ma świadomość skutków podejmowanych decyzji. Uzupełnia i doskonali wiedzę i umiejętności. Podejmuje dyskusję dotyczącą podstawowych kwestii zarządzania przedsiębiorstwem.	Obserwacja pracy studenta na zajęciach
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005. – Duliniec A., Finanse przedsiębiorstwa: strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011. – Helfert E.A., Technika analizy finansowej, PWE, Warszawa 2004.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bielawska A., (red.), Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, C.H. Beck, Warszawa 2009. – Marcinkowska M., Kształtowanie wartości firmy, PWN, Warszawa 2000. – Rappaport A., Wartość dla akcjonariuszy, WIG Press, Warszawa 1999.	

1.7.8. Metody analizy zagrożenia przedsiębiorstwa bankructwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody analizy zagrożenia przedsiębiorstwa bankructwem			Kod przedmiotu: RIF_ZFP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w otoczeniu biznesowym. Znajomość zagadnień dotyczących ryzyka związanego z prowadzeniem działalności przedsiębiorstwa. Znajomość sprawozdań finansowych. Umiejętności: Analiza sprawozdań finansowych. Obliczanie relacji finansowych. Interpretacja wyników obliczeń. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentacja efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat: mini-wykład, dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Kryteria oceniania: Zaliczenie pisemne – przykład liczbowy. Kryterium oceny jest poprawność obliczeń i prawidłowość interpretacji rezultatów obliczeń.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Mirosław Wypych	

II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	25
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	10
Zapoznanie z literaturą podstawową	8	20
Pisemna praca zaliczeniowa	2	2
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Warsztat:		
- Otoczenie przedsiębiorstwa. Finansowe cele przedsiębiorstwa - punkt widzenia menedżerów, właścicieli, wierzycieli. Zagrożenie ryzykiem. - Sprawozdania finansowe jako źródło informacji w ocenie sytuacji finansowej. Relacje i wskaźniki wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. - Model Du Ponta w analizie rentowności i płynności finansowej. - Systemy wczesnego ostrzegania. Rys historyczny i podstawowe założenia. Procedura konstrukcji modeli systemu wczesnego ostrzegania. - Światowe i krajowe modele analizy dyskryminacyjnej w badaniu zagrożenia bankructwem. Charakterystyka i analiza porównawcza. - Modele scoringowe i ich zastosowanie w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa dla potrzeb oceny ryzyka kredytowego. - Kompleksowa ocena wyników finansowych – punkty widzenia menedżera, właściciela i kredytodawcy. - Praktyczne aspekty wykorzystania metod wielokryteriowych – analiza przypadków.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02

		S1A_K03
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Objaśnia potrzebę oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Charakteryzuje instrumenty zarządzania finansowego umożliwiające ocenę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.		Zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Wykorzystać instrumenty zarządzania finansowego do oceny sytuacji finansowej. Interpretuje wyniki analizy i określa kierunki poprawy sytuacji finansowej.		Zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Posiada predyspozycje do przekonywania o potrzebie dokonywania zmian. Wykazuje odpowiedzialność za rezultaty prowadzonych analiz. Jest przygotowany do pracy w zespole analizującym sytuację finansową firmy.		Obserwacja i ocena wykonania zadania.
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Walczak M. (red.), Analiza finansowa w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2008. – Wypych M. (red.), Instrumenty zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, SWSPiZ, Łódź 2010. – Mączyńska E. (red.), Bankructwa przedsiębiorstw. Wybrane aspekty instytucjonalne, SGH, Warszawa 2008.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Helfert E.A., Techniki analizy finansowej, PWE, Warszawa 2004. – Prusak B., Nowoczesne metody prognozowania zagrożenia finansowego przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2005. – Zaleska M., Identyfikacja ryzyka upadłości przedsiębiorstwa i banku, Difin, Warszawa 2002.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.9. Analiza czynnikowa rentowności i wartości przedsiębiorstwa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Analiza czynnikowa rentowności i wartości przedsiębiorstwa			Kod przedmiotu: RIF_ZFP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Szczegółowa wiedza z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Znajomość sprawozdań finansowych. Umiejętności: Interpretacja celów przedsiębiorstwa. Posługiwanie się kalkulatorem i arkuszem kalkulacyjnym. Obliczanie relacji finansowych. Analiza wyników obliczeń. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy. Wyrażanie krytycznych opinii dotyczących stopnia realizacji celów.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, dyskusja, praca w małych grupach, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Kryteria oceniania: Zaliczenie pisemne w formie zadania. Kryterium oceny jest poprawność obliczeń oraz prawidłowość interpretacji rezultatów obliczeń. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		15	25
Pisemna praca zaliczeniowa		3	2
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Warsztat:			
1. Otoczenie przedsiębiorstwa. Finansowe cele przedsiębiorstwa - punkt widzenia menedżerów, właścicieli,			

wierzycieli. 2. Sprawozdania finansowe jako źródło informacji w podejmowaniu decyzji finansowych. 3. Rentowność jako wyznacznik celu przedsiębiorstwa. Metody pomiaru rentowności. Interpretacja wskaźników rentowności. 4. Analiza czynnikowa rentowności – analiza porównawcza, analiza wielokryteriowa. 5. Wartość jako wyznacznik celu przedsiębiorstwa. Istota wartości i metody jej szacowania. 6. Ekonomiczna wartość dodana – metody jej określania. 7. Analiza czynnikowa wartości. 8. Relacje między rentownością a wartością.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U16	potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji i ma podstawowe umiejętności opracowywania planu zarządzania zmianami	S1A_U06 S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]

Wiedza: Objaśnia potrzebę oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Charakteryzuje instrumenty zarządzania finansowego umożliwiające ocenę sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.	Zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Wykorzystuje instrumenty zarządzania finansowego do analizy rentowności i szacowania wartości. Interpretuje wyniki analizy i określa kierunki poprawy sytuacji finansowej.	Zadanie praktyczne, wypowiedź ustna, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Kooperuje w zespole analizującym sytuację finansową firmy. Posiada predyspozycje do przekonywania o potrzebie dokonywania zmian. Wykazuje odpowiedzialność za rezultaty prowadzonych analiz. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie korzystania z instrumentów zarządzania finansami.	Obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Dębski W., Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2005. – Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów międzynarodowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004. – Wypych M. (red.), Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, ABSOLWENT, Łódź 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Helfert E.A., Techniki analizy finansowej, PWE, Warszawa 2004. – Rutkowski A., Zarządzanie finansami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2004. – Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007. – Siemińska E., Metody pomiaru i oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa, Tonik, Toruń 2002.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.7.10. Alternatywne formy finansowania przedsiębiorstwa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Alternatywne formy finansowania przedsiębiorstwa		Kod przedmiotu: RIF_ZFP_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Szczegółowa wiedza zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Szczegółowa znajomość sprawozdań finansowych. Ogólna wiedza na temat funkcjonowania rynków finansowych i instrumentów rynku finansowego. Umiejętności: Wykorzystanie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych i ofertach instytucji finansowych w obszarze finansowania przedsiębiorstwa. Korzystanie z kalkulatora i arkusza kalkulacyjnego. Interpretacja i krytyczna ocena wyników obliczeń. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy. Wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z wykorzystaniem rzutnika, materiały powielane, dyskusja, case study, praca w grupach.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy w połączeniu z przykładem liczbowym. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi, prawidłowość obliczeń oraz poprawność interpretacji rezultatów obliczeń. Uzupełniającym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach.	

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa		8	2
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Strategia finansowania przedsiębiorstwa. Kryteria wyboru źródeł pozyskania kapitału. 2. Czynniki wpływające na kształtowanie się struktury przedsiębiorstwa. 3. Klasyczne źródła i formy finansowania majątku przedsiębiorstwa. 4. Kapitał hybrydowy. Kapitał typu mezzanine. 5. Fundusze private equity, venture capital, business angels. 6. Sekurytyzacja. 7. Fuzje i łączenia przedsiębiorstw. 8. Zagraniczne programy pomocowe dla małych i średnich przedsiębiorstw.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05

K_K05	posiada podstawowe kompetencje perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiąganie wspólnych celów	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Identyfikuje i charakteryzuje źródła i formy finansowania przedsiębiorstwa. Charakteryzuje kryteria wyboru form pozyskiwania kapitału przez przedsiębiorstwo.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Analizuje zalety i wady poszczególnych form finansowania przedsiębiorstwa. Dokonuje racjonalnego wyboru na podstawie analizy porównawczej. Uzasadnia celowość korzystania z alternatywnych form finansowania przedsiębiorstwa.		Test wiedzy, dyskusja, zadanie praktyczne
Kompetencje społeczne: Definiuje priorytety dotyczące wykorzystywania przez przedsiębiorstwo alternatywnych form finansowa. Komunikuje się z zewnętrznym otoczeniem przedsiębiorstwa. Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie funkcjonowania rynków finansowych.		Obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Duliniec A., Finanse przedsiębiorstwa: strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011. – Helfert E.A., Technika analizy finansowej, PWE, Warszawa 2004. – Wypych M. (red.), Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, Absolwent, Łódź 2007.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bielawska A.(red.), Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, C.H. Beck, Warszawa 2009. – Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2005. – Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, PWN, Warszawa 2007.		
Inne materiały dydaktyczne:		

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Finanse zakładów ubezpieczeń			Kod przedmiotu: RIF_ZFwB_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej. Umiejętności: Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych. Kompetencje społeczne: Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa		8	2
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1. Podstawy prawne działalności ubezpieczeniowej. Rodzaje ubezpieczeń. System ubezpieczeń			

gospodarczych.		
2. Formy organizacji zakładów ubezpieczeń w Polsce. Zasady gospodarki finansowej zakładów ubezpieczeń.		
3. Bezpieczeństwo finansowe zakładu ubezpieczeń. Kalkulacja składek ubezpieczeniowych. Środki własne zakładu ubezpieczeń. Kapitał gwarancyjny. Kapitał zapasowy. Rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe. Margines wypłacalności.		
4. Polityka inwestycyjna zakładów ubezpieczeń. Uregulowania prawne. Polityka inwestycyjna formą zarządzania ryzykiem działalności inwestycyjnej. Środki bezpieczeństwa w ramach prowadzonej polityki inwestycyjnej.		
5. Nadzór nad działalnością zakładów ubezpieczeń. Organy sprawujące nadzór na zakładami ubezpieczeń. Formy i uprawnienia organu nadzoru.		
6. Podstawowe sprawozdania finansowe zakładu ubezpieczeń.		
7. Wynik finansowy zakładu ubezpieczeń i sposób ustalania wyniku finansowego netto.		
8. Ocena sytuacji finansowej zakładu ubezpieczeń – wskaźniki finansowe.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U11	ma elementarne umiejętności dokonywania oceny wybranych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania typowych decyzji	S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Identyfikuje i charakteryzuje rodzaje i podstawowe zasady funkcjonowania ubezpieczeń, a także zakłady, które realizują ubezpieczenie różnych przedmiotów ubezpieczenia.		Zadanie praktyczne, wypowiedź

Charakteryzuje ryzyka występujące w ubezpieczeniach. Identyfikuje formy zapobiegania występowania niekorzystnych zdarzeń. Interpretuje przepisy obowiązujące w gospodarce finansowej firm ubezpieczeniowych, a także potrafi je wykorzystać do przeprowadzenia analizy sytuacji finansowej zakładu ubezpieczeń.	ustna
Umiejętności: Posługuje się wiedzą teoretyczną w celu analizy sytuacji finansowej firmy ubezpieczeniowej. Interpretuje zjawiska zachodzące w analizowanych obszarach ryzyk ubezpieczeniowych. Przedstawia, zinterpretuje i uzasadnia okoliczności minimalizujące ryzyko.	Zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Posiada świadomość zakresu swojej wiedzy i konieczności rozwijania zainteresowań w celu doskonalenia rozwoju zawodowego. Definiuje priorytet w zakresie hierarchii procesów i procedur mających na celu właściwą identyfikację problemów. Ma świadomość występowania uwarunkowań niezbędnych do prawidłowego zabezpieczenia finansów zakładu ubezpieczeń.	Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gąsiorkiewicz L., Finanse zakładów ubezpieczeń majątkowych. Teoria i praktyka, C.H. Beck, Warszawa 2009. – Marcinkowska M., Ocena działalności instytucji finansowych, Difin, Warszawa 2007. – Monkiewicz J. (red.) Podstawy ubezpieczeń. Produkty. Poltext, Warszawa 2001.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Czerwińska T., Polityka inwestycyjna instytucji ubezpieczeniowych. Istota – uwarunkowania – instrumenty, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2009. – Hadyniak H., Monkiewicz J. (red.) Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa, Poltext, Warszawa 2010. – Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2008.	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.7.12. Kapitałowe ubezpieczenia emerytalne

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Kapitałowe ubezpieczenia emerytalne			Kod przedmiotu: RIF_ZFwB_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Podstawowa wiedza w zakresie zasad funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych. Umiejętności: Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentowanie efektów pracy. Wyrażanie własnych opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, dyskusja, prezentacja, praca w grupach, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Referat zespołowy: – przygotowanie i wygłoszenie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury	

	źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Finansów		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		10	25
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	2

Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Założenia zreformowanego systemu emerytalno-rentowego. Powszechne Towarzystwa Emerytalne. Zakład Ubezpieczeń Społecznych. 2. Światowe rozwiązania z zakresu systemu emerytalnego. 3. Otwarte fundusze emerytalne – konstrukcja składki ubezpieczeniowej. Koncepcje wypłaty świadczeń emerytalnych. Kryteria wyboru funduszu emerytalnego. 4. Polityka lokacyjna OFE – metody analizy sytuacji finansowej funduszu. 5. Zasady wyceny jednostek rozrachunkowych, symulacje emerytur z OFE. 6. Pracownicze Programy Emerytalne – zasady działania. Indywidualne Konta Emerytalne – zasady funkcjonowania. Instytucje i instrumenty IKE – analiza oferty rynkowej. 7. Rola towarzystw ubezpieczeniowych i funduszy inwestycyjnych na rynku ubezpieczeń emerytalnych. 8. Analizy stóp zwrotu OFE.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy	S1A_U02

	działalności organizacji	S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Identyfikuje i charakteryzuje źródła finansowania przyszłych emerytur. Opisuje normy oraz reguły wspomagające podejmowanie decyzji dotyczących wyboru form wyboru funduszu emerytalnego. Charakteryzuje formy indywidualnego zabezpieczenia emerytalnego.		Referat w połączeniu z prezentacją, wypowiedź ustna
Umiejętności: Stosuje metody i techniki wspomagające podejmowanie decyzji dotyczących wyboru firmy oferującej ubezpieczenie emerytalne. Analizuje i ocenia efektywność polityki lokacyjnej funduszy emerytalnych i inwestycyjnych oraz jej wpływ na przyszłą emeryturę.		Dyskusja, referat w połączeniu z prezentacją, zadanie praktyczne
Kompetencje społeczne: Koooperuje w zespole i prezentuje własne opinie. Jest otwarty na stosowanie odpowiednich metod i technik wspomagających podejmowanie decyzji finansowych. Podejmuje działania samodoskonalące w zakresie analizy instrumentów umożliwiających efektywną lokalizację oszczędności pod kątem przyszłej emerytury.		Obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Flejterski S., Świecka B. (red.), Elementy finansów i bankowości, CEDEWU, Warszawa 2009. – Ronka-Chmielowiec W. (red.), Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko, PWE, Warszawa 2012. – Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, PWN, Warszawa 2008.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Hadyniak B., Monkiewicz J., Fundusze emerytalne II filar, Poltext, Warszawa 1999. – Góra M., System emerytalny, PWE, Warszawa 2003. – Marcinkowska M., Ocena działalności instytucji finansowych, Difin, Warszawa 2007.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.13. Współpraca przedsiębiorstwa z bankiem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Współpraca przedsiębiorstwa z bankiem		Kod przedmiotu: RIF_ZFwB_SP3	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa znajomość elementów, mechanizmów, zasad funkcjonowania rynków finansowych. Podstawowa wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw oraz bankowości. Umiejętności: Interpretacja danych liczbowych. Korzystanie z kalkulatora. Obliczanie relacji finansowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole. Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia projektowe z wykorzystaniem rzutnika	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Referat zespołowy: – przygotowanie i wygłoszenie referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,	

	– przygotowanie i wygłoszenie referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Finansów		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		10	25
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	2
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			

Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Zajęcia projektowe		
1. Bankowe źródła finansowania przedsiębiorstw. Formy finansowania i kryteria ich wyboru. Kredytowe formy pozyskiwania kapitału zalety wady. Kryteria wyboru banku. Segmentacja klientów. 2. Finansowanie przedsiębiorstwa przez bank działalności bieżącej: kredyty krótkoterminowe, obrotowe. 3. Finansowanie długoterminowe: kredyty inwestycyjne. Leasing i jego zastosowanie. Factoring. Formy skupywania wierzytelności przedsiębiorstw przez banki. 4. Rachunki bankowe i rozliczenia pieniężne. Oferta produktów depozytowych, produkty towarzyszące. Odsetki, prowizje, opłaty. Usługi kasowo-skarbcowe. 5. Usługi specjalistyczne banków dla przedsiębiorstw: Gwarancje i poręczenia bankowe. Organizacja emisji papierów wartościowych. 6. Usługi brokerskie. Bankowość inwestycyjna. Doradztwo inwestycyjne. Bankowość hipoteczna. 7. Zarządzanie aktywami i funduszami. Usługi na rynku fuzji i przejęć. 8. Analiza porównawcza ofert produktów bankowych dla przedsiębiorstw.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U10	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji	S1A_U02, S1A_U07
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05

K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Definiuje bankowe źródła finansowania przedsiębiorstw. Charakteryzuje kryteria wyboru banków i identyfikuje różnice między rachunkami bankowymi. Opisuje usługi specjalistyczne świadczone przez banki. Tłumaczy możliwości wynikające z usług brokerskich i bankowości inwestycyjnej. Identyfikuje korzyści i niedogodności korzystania z usług bankowych.		Referat, prezentacja, wypowiedź ustna, pytania problemowe
Umiejętności: Analizuje kluczowe produkty bankowe dedykowane przedsiębiorstwom w aspekcie ich wad i zalet. Weryfikuje wykorzystanie produktów bankowych w praktyce gospodarczej. Korzysta z materiałów informacyjnych banków komercyjnych skierowanych dla przedsiębiorstw.		Referat, prezentacja, wypowiedź ustna, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Postrzega relacje zachodzące między przedsiębiorstwami a sektorem bankowym. Krytycznie ocenia wykorzystanie produktów bankowych na poziomie makro. Wykazuje aktywną postawę wobec zmieniającego się otoczenia przedsiębiorstw i banków. Jest kreatywny w poszukiwaniu informacji i otwarty na różne poglądy dotyczące działalności bankowej. Ma świadomość ewolucji sektora przedsiębiorstw i bankowego.		Obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Grzywacz J., Współpraca przedsiębiorstwa z bankiem, Difin, Warszawa 2006. – Pruchnicka-Grabias I., Szelągowska A., Finansowanie działalności gospodarczej w Polsce, CeDeWu, 2006. – Skowronek-Mielczarek A., Małe i średnie przedsiębiorstwa, źródła finansowania, C.H. Beck, Warszawa 2011.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Dębski W., Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, 2005. – Iwanicz-Drozdowska M., Zarządzanie finansowe bankiem, PWE, Warszawa 2012. – Wypych M., Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, Absolwent, Łódź 2007.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.14. Ochrona klienta na rynku usług finansowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Ochrona klienta na rynku usług finansowych			Kod przedmiotu: RIF_ZFwB_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat elementów, mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w tym banków i firm ubezpieczeniowych. Umiejętności: Analiza procesów biznesowych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego, dyskusja, case studies, zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	

Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	30
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		10	25
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	2
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Konwersatorium:			
1. Definicje klienta i konsumenta na rynku usług finansowych, uzasadnienie ochrony interesu ekonomicznego konsumenta, konsekwencje masowego charakteru usług, regulacje prawne krajowe i unijne, instrumenty, instytucje.			

2.	Polityka konsumencka-geneza, etapy rozwoju, programy, skuteczność realizacji, regulacje prawne krajowe i unijne.	
3.	Instytucje rozstrzygające spory (mediacyjne) między klientami a instytucjami finansowymi-procedury, mechanizmy (Sąd Powszechny, Sąd Polubowny przy KNF, Rzecznik Ubezpieczonych, Bankowy Arbitraż, UOKiK).	
4.	Regulacje chroniące interes konsumenta na rynku finansowym, (kierunki współczesnej debaty na procesem regulacji –problem ujednolicenia systemu ochrony, upadłość konsumencka).	
5.	Stymulacja aktywności konsumenckiej.	
6.	Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów, klauzule abuzywne.	
7.	Europejskie Centrum Konsumenckie, należące do sieci ECC-NET.	
8.	Zagrożenia pozycji rynkowej klienta rynku usług finansowych na przykładzie usług bankowo-ubezpieczeniowych.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02, S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Identyfikuje definicje klienta i konsumenta na rynku usług finansowych. Uzasadnia celowość		Projekt, zadanie problemowe, wypowiedź

ochrony klientów. Zna i interpretuje przepisy prawa. Potrafi opisać instytucje zajmujące się ochroną a także procedurę rozstrzygania sporów. Ma wiedzę na temat polityki konsumenckiej. Zna rodzaje zagrożeń na które narażeni są klienci rynku finansowego, zagrożeniom.	ustna
Umiejętności: Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do analizy ryzyka na które narażony jest klient na rynku usług finansowych. Prawidłowo posługuje się systemem normatywnym i regulacjami w celu interpretacji działań ochronnych. Potrafi krytycznie oceniać społeczne i ekonomiczne a zwłaszcza etyczne konsekwencje decyzji sektora finansowego.	Projekt, zadanie problemowe, wypowiedź ustna, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Współdziała i pracuje w grupie. Odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego celu. Docenia znaczenie posiadanej wiedzy dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	Obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Grzegorz F., Prawo konsumenckie w UE, Lexis, Nexis, Warszawa 2009. – Korenik D., Odpowiedzialność banku komercyjnego, Difin, Warszawa 2009. – Szpringer W., Społeczna odpowiedzialność banków, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Iwanicz-Drozdowska M., Bezpieczeństwo rynku usług finansowych, Szkoła Główna Handlowa, 2008. – Kieźel E. (red.), Konsument i jego zachowania rynku europejskim, PWE, Warszawa 2010. – Kieźel E. (red.), Ochrona interesów konsumentów w Polsce w aspekcie integracji europejskiej, Difin, Warszawa 2007.	
Inne materiały dydaktyczne:	

Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw
1.7.15. Metody kalkulacji kosztów

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody kalkulacji kosztów		Kod przedmiotu: RIF_RP_SP1	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat podstaw i zasad rozróżniania i ewidencji kosztów oraz kategorii poszczególnych przychodów i kosztów. Umiejętności: Dokonywanie księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe. Kompetencje społeczne: Stosowanie się do zasad rachunkowości oraz wykazywanie postawy zgodnej z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat: mini-wykład, dyskusja, zadania problemowe, praca w grupach, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. test zbudowany z 30% pytań zamkniętych (5 pytań) i 30% otwartych (5 pytań) oraz 40% zadań (2 zadania). Pytania zamknięte oceniane 0-6pkt., otwarte 0-6 pkt., zadania 0-20 pkt. Kryteria oceny: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości	

Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	27
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	20
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia		8	10
SUMA:		75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Warsztat:

1. Istota, cel i przedmiot kalkulacji kosztów.
2. Rodzaje i metody kalkulacji.
3. Odmiany kalkulacji podziałowej:
 - Kalkulacja podziałowa prosta.
 - Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.
4. Kalkulacja doliczeniowa rachunku kalkulacyjnego – kalkulacja przy produkcji fazowej (procesowej):
 - według metody bezpółfabrykatowej
 - według metody półfabrykatowej.
5. Kalkulacja produktów sprzężonych (kalkulacja odjemna).
6. Kalkulacja kosztów w rachunku kosztów działań.
7. Cele kalkulacji kosztów a przydatność tradycyjnych metod kalkulacji.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05

K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna istotę kalkulacji kosztów, jej podstawowe rodzaje i metody oraz okoliczności ich zastosowania.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi dobrać odpowiednią metodę kalkulacji kosztów do określonego rodzaju produkcji. Umie przeprowadzić kalkulację, tak by wyliczyć koszt jednostkowy wytworzenia.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość konieczności logicznego myślenia i odpowiedniego podejmowania decyzji dla zarządzania w organizacji biznesowej.		Obserwacja pracy studenta w zadaniach
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Jaruga A., Kabalski P., Szycha A., Rachunkowość zarządcza, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2010. – Sobańska I. (red.), Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne, C.H.Beck, Warszawa 2009.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Sojak, S., Rachunek kosztów – podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, SKwP, 2010.		
Inne materiały dydaktyczne:		

1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie			Kod przedmiotu: RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzającą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań. Umiejętności: Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe. Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie projektów:	

	– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td>45</td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td>16</td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16	Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16																																																														
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																															
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne																																																														
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18																																																														

Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	5	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	8	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe:		
1. Założenia organizacji rachunkowości w zależności od formy organizacyjno-prawnej jednostki gospodarczej. 2. Użycie oprogramowania komputerowego w organizacji rachunkowości. 3. Procedury towarzyszące organizacji rachunkowości. 4. Konstrukcja polityki rachunkowości jako głównego dokumentu określającego zasady prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwie. 5. Wybrane zagadnienia z zakresu prowadzenia ksiąg rachunkowych niezbędne do organizacji rachunkowości 6. Organizacja rachunkowości w kontekście współpracy z innymi działami jednostki. 7. Rachunkowość w przedsiębiorstwie a inne sfery działalności przedsiębiorstwa. 8. Organizacja rachunkowości a sprawozdawczość finansowa i podatkowa w przedsiębiorstwie.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych	S1A_U04

	wielkości i mierników osiągnięć organizacji	
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student wykazuje się wiedzą z zakresu polityki rachunkowości w przedsiębiorstwie.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student umie opracować procedury organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość odpowiedzialności za rzetelność i terminowość organizacji rachunkowości.		Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w: red. naukowa Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Jackiewicz A., Rzetelność prowadzenia ksiąg podatkowych – regulacje prawne, odpowiedzialność i problemy praktyczne, w: red. naukowa Sobocka-Szczap H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 1, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.). – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Kiziukiewicz T. (red.), Rachunkowość, Ekspert, Wrocław 2008. – Olechowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach wg ustawy o rachunkowości i MSR, Centrum Doradztwa i Informacji, Difin, Warszawa 2009. – Śnieżek E., Wprowadzenie do rachunkowości, Podręcznik z przykładami, zadaniami i rozwiązaniami, Oficyna Ekonomiczna, Warszawa 2008.		

Inne materiały dydaktyczne:

1.7.17. Unormowania wewnętrzne w prowadzeniu ksiąg rachunkowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Unormowania wewnętrzne w prowadzeniu ksiąg rachunkowych			Kod przedmiotu: RIF_RP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań. Umiejętności: Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe. Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat: mini-wykład, zadania problemowe, dyskusja, praca w małych grupach, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.	

	✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne

Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	5	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	8	10
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Warsztat:

1. Wprowadzenie do rachunkowości jednostek sektora publicznego
2. Przepisy prawne obowiązujące jednostki sektora finansów publicznych
3. Rola Kierownika jednostki i Skarbnika w organizacji rachunkowości
4. Polityka rachunkowości oraz unormowania wewnętrzne w jednostkach sektora publicznego.
 - Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym :
 - zakładowy plan kont,
 - wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe.
 - Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.
 - System służący ochronie danych i ich zbiorów,
 - Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych.
 - Instrukcja sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo księgowych.
 - Instrukcja inwentaryzacyjna.
 - Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej.
 - Instrukcja kancelaryjna.
 - Ewidencja wydatków strukturalnych
5. Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rzetelność sprawozdań budżetowych. Ich wpływ na sporządzenie informacji i sprawozdania z wykonania budżetu
6. Instrukcja w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Gminie i jednostkach organizacyjnych
7. Instrukcja w sprawie ustalenia procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.
8. Instrukcja w sprawie zarządzania ryzykiem i jego identyfikacja
9. Wybrane zagadnienia audytu i kontroli zarządczej jako elementy identyfikacji i oceny ryzyka w jednostkach sektora finansów publicznych

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada wiedzę z zakresu niezbędnych unormowań wewnętrznych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi opracować politykę rachunkowości oraz pozostałe unormowania wewnętrzne.		Test wiedzy, zadanie praktyczne, projekt

Kompetencje społeczne: Student jest świadomy wagi unormowań wewnętrznych i konieczności doskonalenia wiedzy i umiejętności praktycznych.	Obserwacja pracy studenta w zadaniach i udziału w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, [w:] red. naukowa Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Jackiewicz A., Rzetelność prowadzenia ksiąg podatkowych-regulacje prawne, odpowiedzialność i problemy praktyczne, [w:] red. naukowa Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 1, Wyd. SWSP i Z, Łódź 2009. – Jackiewicz A. Domańska M., Audyt dochodów podatkowych i dochodów z tytułu opłat na przykładzie Gminy Ozorków, [w:] pod red. Banasiaka A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.). – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.).	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20, poz. 103). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861 ze zm.). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207 ze zm.). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255 ze zm.).	
Inne materiały dydaktyczne: – własne materiały dydaktyczne prowadzącego	

1.7.18. Analiza kapitału pracującego

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Analiza kapitału pracującego		Kod przedmiotu: RIF_RP_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową. Ponadto student definiuje pojęcie analizy finansowej i jej miejsce w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa, wymienia źródła analizy finansowej, charakteryzuje tradycyjne i nowoczesne metody analizy finansowej. Umiejętności: Student sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe, konstruuje analizę pionową i poziomą sprawozdania finansowego, oblicza i interpretuje wskaźniki finansowe. Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad postępowania etycznego przy wykonywaniu analizy finansowej oraz rozwija i doskonali wiedzę w zakresie zasad bezstronności i rzetelności w sporządzaniu analizy finansowej.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium. Wykład, zadanie problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. Test zbudowany z 30% pytań zamkniętych (5 pytań) i 30% otwartych (5 pytań) oraz 40% studium przypadku (1). Pytania zamknięte oceniane 0-3pkt., otwarte 0-3 pkt., studium przypadku 0-40 pkt. Kryteria oceny: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.	

Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Marian Walczak, dr Janusz Gawryś	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	42
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		8	5
Przygotowanie do zaliczenia		10	10
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Konwersatorium:			

1. Struktura kapitałowo-majątkowa a zyskowość. 2. Analiza wskaźnikowa jako narzędzie oceny efektywności zarządzania kapitałem. 3. Analiza zapasów. 4. Analiza należności. Windykacja należności – procedury. 5. Zasady gospodarowania środkami pieniężnymi. Predykcja wpływów i wydatków gotówkowych. 6. Konwersja gotówki. 7. Analiza zobowiązań krótkoterminowych. 8. Planowanie finansowania majątku obrotowego.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
K_U08	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza:		Test wiedzy, zadanie

Student zna strukturę kapitału pracującego. Charakteryzuje techniki bieżącego monitorowania bezpiecznego poziom kapitału pracującego. Zna procedury windykacji należności.	praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student umie zastosować analizę wskaźnikową na zarządzania kapitałem pracującym, dokonać analizy poziomu i udziału zapasów, należności i inwestycji krótkoterminowych, umie zaprojektować optymalny poziom środków pieniężnych oraz konwersję gotówki. Potrafi dokonać analizy zobowiązań krótkoterminowych. Umie zaplanować strukturę finansowania majątku obrotowego.	Test wiedzy, zadanie praktyczne, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy przy sporządzaniu i analizowaniu sprawozdania finansowego i jego elementów.	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Kusak A., Nieoperacyjny kapitał obrotowy w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2003. – Sierpińska M., Wędzki D., Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2005. – Wypych M., Finanse przedsiębiorstwa z elementami zarządzania i analizy, ABSOLWENT, Łódź 2007.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Nowak E., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2008. – Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE Warszawa 2006. – Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2009.	
Inne materiały dydaktyczne: – Przykładowe analizy kapitału pracującego	

Specjalizacja: Rachunkowość jednostek sektora publicznego
1.7.19. Regulacje prawne i wzorcowe rachunkowości

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Regulacje prawne i wzorcowe rachunkowości			Kod przedmiotu: RIF_RJSP_SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość jednostek sektora publicznego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, zadanie problemowe, dyskusja, case study, praca w małych grupach.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. test zbudowany z 30% pytań zamkniętych (5 pytań) i 30% otwartych (5 pytań) oraz 40% zadań (2 zadania). Pytania zamknięte oceniane 0-6pkt.,	

	otwarte 0-6 pkt., zadania 0-20 pkt. Kryteria oceny: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25

Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	8	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Konwersatorium:		
1. Polskie regulacje prawne dotyczące rachunkowości - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) - Najważniejsze rozporządzenia i zarządzenia Ministra Finansów dotyczące rachunkowości - Krajowe Standardy Rachunkowości - Rachunkowość polska w perspektywie stosowania Międzynarodowych Standardów Rachunkowości w krajach Unii Europejskiej. 2. Podstawy prawne prawa podatkowego - Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych - Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych - Ustawa o podatku od towarów i usług 3. Wymogi rachunkowości dla sektora MŚP 4. Pozostałe regulacje dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce - Wymogi GPW dotyczące sprawozdawczości przedsiębiorstw notowanych na giełdzie - Szczegółowe uregulowania dotyczące działalności bankowej i ubezpieczeniowej - Ustawa o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz.U. z 2009, Nr 77, poz. 649) 5. Dyrektywy Rady Unii Europejskiej dotyczące rachunkowości . Najważniejsze rozporządzenia Komisji Europejskiej dotyczące rachunkowości 6. Ramy koncepcyjne sprawozdawczości finansowej jako podstawa MSR/MSSF oraz Ogólnie Akceptowalnych Zasad Rachunkowości (GAAP) w Stanach Zjednoczonych 7. Międzynarodowe Standardy Rachunkowości i Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej. Międzynarodowe Standardy Rewizji Finansowej 8. Ujednolicanie rachunkowości w skali globalnej. - Pojęcie standaryzacji i harmonizacji - Cel i korzyści z ujednolicania rachunkowości w skali międzynarodowej, - Trudności związane z implementacją MSR/MSSF		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące	S1A_W07

	funkcjonowanie organizacji	S1A_W10
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U14	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	S1A_U05
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna źródła podstawowych przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej obowiązujące w Polsce, a w szczególności prawnych regulacji rachunkowości.		Test wiedzy, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student rozumie i potrafi korzystać z przepisów obowiązującego prawa w działalności gospodarczej.		Case study, zadanie praktyczne
Kompetencje społeczne: Student potrafi dokonywać odpowiednich wyborów dozwolonych prawnie oraz postępować zgodnie z kodeksem etycznym zawodu księgowego i przeciwdziałać nieprawidłowościom.		Udział w dyskusji, ocena pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Jarugowa A., Martyniuk T. (red.), Komentarz do ustawy o rachunkowości. KSR – MSSF –Podatki, Oddk, Gdańsk 2009.		

- Jaruga A. i zespół, Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF/MSR) 2009. Najnowsze zmiany, SKwP, Warszawa 2009.
- Walczak, M. (red.), Międzynarodowe i polskie regulacje rachunkowości w praktyce, Difin, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jaruga A., Fijałkowska J., Problemy implementacji MSR/MSSF wymaganej przez UE i ich wpływ na wyniki i majątek polskich spółek giełdowych, [w:] Polska w Unii Europejskiej – próba bilansu, Piasecki R. (red.), seria „Studia i Monografie” nr 14, Wyd. SWSPiZ w Łodzi, Łódź 2006.
- Turzyński M., Wiatr M., Ustawa o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym. Komentarz., ABC a Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Komentarze do Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.).
- Krajowe Standardy Rachunkowości.
- Ramy konceptualne przygotowywania i przedstawiania sprawozdań finansowych (IASC), Opracowanie Katedry Rachunkowości.
- Dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich, Dz. U. WE L.
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1126/2008 z dnia 3 listopada 2008r. przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. U. WE, L 320 z 29.11.2008 str. 1, z późn. zm.)
- Rozporządzenie (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 lipca 2002r. z sprawie stosowania międzynarodowych standardów rachunkowości (Dz. U. L 243 z 11.9.2002, str. 1)
- Międzynarodowe Standardy Rachunkowości/ Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej, Interpretacje KIMSF i Interpretacje SKI,
- Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej (MSSF), Tom 1 i 2, SKwP, IASB, 2011.

1.7.20. Metody rachunkowości

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody rachunkowości		Kod przedmiotu: RIF_RJSP_SP2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość jednostek sektora publicznego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat: mini-wykład, zadanie problemowe, dyskusja, case study, praca w małych grupach.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. test zbudowany z 30% pytań zamkniętych (5 pytań) i 30% otwartych (5 pytań) oraz 40% zadań (2 zadania). Pytania zamknięte oceniane 0-6pkt., otwarte 0-6 pkt., zadania 0-20 pkt. Kryteria oceny:	

	– 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	8	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Warsztat:		
1. Nadrzędne zasady rachunkowości i ich wykorzystanie w zarządzaniu 2. Znaczenie metody podmiotowej w prezentacji danych jednostki 3. Zastosowanie metody bilansowej 4. Metoda momentów i okresów sprawozdawczych i jej zastosowanie w raportowaniu 5. Metoda grupowania w przykładach 6. Metoda wyceny – zastosowanie praktyczne na przykładzie aktywów 7. Metoda wyceny – zastosowanie praktyczne na przykładzie pasywów 8. Współzależność metod rachunkowości a zarządzanie przedsiębiorstwem		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W14	zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U09	ma elementarne umiejętności analizy i prognozowania poziomu i zmian wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola]

	oznaczonego *]
Wiedza: Student zna główne zasady oraz metody stosowane w rachunkowości oraz wie, jak charakteryzować ich podstawowe założenia.	Test wiedzy, zadanie praktyczne, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student umie zastosować główne metody rachunkowości oraz zaprojektować ich wdrożenie w jednostce gospodarczej.	Test wiedzy, zadanie praktyczne, pytania problemowe
Kompetencje społeczne: Student posiada świadomość znaczenia rachunkowości w zarządzaniu podmiotem gospodarczym, nabiera chęci do pogłębiania wiadomości z tej dziedziny.	Udział w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Matuszewicz J., Matuszewicz P., Rachunkowość od podstaw, FINANS-SERVIS, Warszawa 2009. – Matuszewicz J., Matuszewicz P., Zbiór zadań do podręcznika Rachunkowość od podstaw, FINANS-SERVIS, Warszawa 2009. – Śniezek E., Wprowadzenie do rachunkowości, Podręcznik z przykładami, zadaniami i rozwiązaniami, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Sawicki K. (red.), Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2009. – Winiarska, K., (red) Podstawy rachunkowości, Wolters Kluwer, 2009. – Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).	
Inne materiały dydaktyczne:	

1.7.21. Ustawa o finansach publicznych a wykonanie budżetu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Ustawa o finansach publicznych w wykonywaniu budżetu			Kod przedmiotu: RIF_RJSP_SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość jednostek sektora publicznego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student posiada wiedzę na temat podstawowych zagadnień rachunkowości finansowej jako systemu społecznego i gospodarczego, definicji z regulacji prawnych rachunkowości i wzorcowych rachunkowości, metod wyceny oraz regulacji odnoszących się do ewidencji zdarzeń gospodarczych, podstawowych elementów sprawozdania finansowego oraz ich zawartości informacyjnej. Umiejętności: Student analizuje powiązania pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprawozdań finansowych oraz posługuje się rozwiązaniami ewidencyjnymi dotyczącymi aktywów, pasywów, przychodów, kosztów i wyniku finansowego, z odniesieniem do sporządzania sprawozdania finansowego. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość roli podejmowanych decyzji w obszarze rachunkowości finansowej i ich wpływu na sprawozdawczość przedsiębiorstwa.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium: mini-wykład, zadanie problemowe, dyskusja, praca w małych grupach.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. test zbudowany z 30% pytań zamkniętych (5 pytań) i 30% otwartych (5 pytań) oraz 40% zadań (2 zadania). Pytania zamknięte oceniane 0-6pkt., otwarte 0-6 pkt., zadania 0-20 pkt. Kryteria oceny: – 55%-65% – cena dostateczna,	

	– 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% - ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr. hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>45</td><td>Konwersatorium:</td><td>16</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:	45	Konwersatorium:	16																																																														
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie																																																																

	aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	5	12
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	13	25
Zapoznanie z literaturą podstawową	5	10
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Konwersatorium:

1. Wprowadzenie do rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Przedstawienie wybranych przepisów prawnych obowiązujących jednostki sektora finansów publicznych.
2. Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości.
3. Procedury wykonywania i zmian budżetu jednostek sektora finansów publicznych:
 - Uchwała w sprawie sposobu i trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
 - Projekt uchwały budżetowej.
 - Uchwała budżetowa.
 - Wieloletnia prognoza finansowa.
4. Klasyfikacja budżetowa: dochody, wydatki, przychody, rozchody.
5. Rachunkowość budżetowa oraz sprawozdawczość budżetowa jednostek sektora finansów publicznych jako podstawowe elementy sporządzenia sprawozdania finansowego.
6. Sprawozdawczość budżetowa jednostek sektora finansów publicznych - sprawozdania Rb-27S, Rb-28, Rb-NDS, RB-PDP, Rb-N, Rb-Z Rb-N, Rb-UN, Rb-UZ.
7. Sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki sektora finansów publicznych oraz opinie organu nadzoru.
 - Informacje o przebiegu wykonania planu finansowego jednostek dla których organem założycielskim jest jednostka sektora finansów publicznych.
 - Sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego jednostek dla których organem założycielskim jest jednostka sektora finansów publicznych.
 - Informacja o przebiegu wykonania budżetu jednostki sektora finansów publicznych.
 - Sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki sektora finansów publicznych.
8. Audyt i kontrola zarządcza jako elementy identyfikacji i oceny ryzyka w jednostkach sektora finansów publicznych. Jawność i przejrzystość finansów publicznych.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W17	zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji	S1A_W07 S1A_W10
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U13	ma podstawowe umiejętności uczestniczenia w przeprowadzeniu audytu wybranych obszarów działalności organizacji	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada niezbędną wiedzę z zakresu finansów publicznych i procedur wykonywania budżetu.		Test wiedzy, projekt, case study
Umiejętności: Student potrafi analizować procedury przygotowania i wykonywania budżetu oraz rozpoznawać niezbędne ryzyko w toku jego wykonywania.		Test wiedzy, projekt, case study, udział w dyskusji
Kompetencje społeczne: Student ma świadomość konieczności zrównoważonego budżetu, oraz reguły wydatkowej a także wysokiego wymogu dokształcania się w obszarze sporządzania i wykonywania budżetu.		Udział w dyskusji, obserwacja pracy studenta w czasie zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?		

VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Domańska M., Sobolewski W., Ryzyko w zarządzaniu finansami na przykładzie Gminy Ozorków, w: pod red. Jackiewicza A., Finanse i rachunkowość w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem – Teoria i praktyka, Tom XII, Zeszyt 13, wyd. SWSPiZ, Brodnica 2011.
- Jackiewicz A., Rzetelność prowadzenia ksiąg podatkowych-regulacje prawne, odpowiedzialność i problemy praktyczne, w: red. naukowa Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 1, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Jackiewicz A. Domańska M., Audyt dochodów podatkowych i dochodów z tytułu opłat na przykładzie Gminy Ozorków, w: pod red. Banasiaka A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rup W., Wzory księgowania w jednostce budżetowej, wyd. ODDK Sp. Z o.o, Gdańsk 2012.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.).
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).
- Zysnarska A., Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, ODDK, Gdańsk 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gawrys J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w: red. naukowa Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20, poz. 103).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207 ze zm.).

Inne materiały dydaktyczne:

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego

1.7.22. Unormowania wewnętrzne w prowadzeniu ksiąg rachunkowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Unormowania wewnętrzne w prowadzeniu ksiąg rachunkowych			Kod przedmiotu: RIF_RJSP_SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość jednostek sektora publicznego	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań. Umiejętności: Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe. Kompetencje społeczne: Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztat: mini-wykład, zadanie problemowe, dyskusja, praca w małych grupach.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające. test zbudowany z 30% pytań zamkniętych (5 pytań) i 30% otwartych (5 pytań) oraz 40% zadań (2 zadania). Pytania zamknięte oceniane 0-6pkt., otwarte 0-6 pkt., zadania 0-20 pkt. Kryteria oceny: – 55%-65% – cena dostateczna, – 66%-70% – ocena dostateczna plus,	

	– 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% - ocena bardzo dobra. ✓ Przygotowanie projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Finansowej Katedry Rachunkowości																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Andrzej Jackiewicz																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td>45</td><td>Warsztaty:</td><td>16</td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>2</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>47</td><td>RAZEM:</td><td>18</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>28</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>57</td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>75</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:	45	Warsztaty:	16	Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	47	RAZEM:	18	Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57	RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16																																																														
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:		Praktyki:																																																															
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2																																																														
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	47	RAZEM:	18																																																														
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57																																																														
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																																
	studia	studia																																																															

	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	5	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	15	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	5
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Warsztat:		
1. Wprowadzenie do rachunkowości jednostek sektora publicznego. 2. Przepisy prawne obowiązujące jednostki sektora finansów publicznych. 3. Rola Kierownika jednostki i Skarbnika w organizacji rachunkowości. 4. Polityka rachunkowości oraz unormowania wewnętrzne w jednostkach sektora publicznego. 5. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym: – założowy plan kont, – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe. – Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. – System służący ochronie danych i ich zbiorów, – Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych. – Instrukcja sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo księgowych. – Instrukcja inwentaryzacyjna. – Instrukcja w sprawie gospodarki kasowej. – Instrukcja kancelaryjna. – Ewidencja wydatków strukturalnych 6. Rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rzetelność sprawozdań budżetowych. Ich wpływ na sporządzenie informacji i sprawozdania z wykonania budżetu. 7. Instrukcja w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Gminie i jednostkach organizacyjnych. 8. Instrukcja w sprawie ustalenia procedur kontroli oraz przeprowadzania wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków. 9. Instrukcja w sprawie zarządzania ryzykiem i jego identyfikacja. 10. Wybrane zagadnienia audytu i kontroli zarządczej jako elementy identyfikacji i oceny ryzyka w jednostkach sektora finansów publicznych.		

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W09
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W18	posiada elementarną wiedzę na temat istoty i znaczenia wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)	S1A_W07
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U03	ma umiejętność stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych	S1A_U06
K_U05	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	S1A_U07
K_U07	potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K02	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	S1A_K02
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student posiada wiedzę z zakresu niezbędnych unormowań wewnętrznych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych.		Test wiedzy, projekt, wypowiedź ustna
Umiejętności: Student potrafi opracować politykę rachunkowości oraz pozostałe unormowania wewnętrzne.		Test wiedzy, projekt, case study
Kompetencje społeczne:		Obserwacja pracy studenta

Student jest świadomy wagi unormowań wewnętrznych i konieczności doskonalenia wiedzy i umiejętności praktycznych.	na zajęciach i udziału w dyskusji
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w: red. naukowa Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Jackiewicz A., Rzetelność prowadzenia ksiąg podatkowych-regulacje prawne, odpowiedzialność i problemy praktyczne, w: red. naukowa Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 1, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Jackiewicz A. Domańska M., Audyt dochodów podatkowych i dochodów z tytułu opłat na przykładzie Gminy Ozorków, w: pod red. Banasiaka A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009. – Kiziukiewicz T., Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, Difin, Warszawa 2012. – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.). – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.).	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20, poz. 103). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861 ze zm.). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207 ze zm.). – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255 ze zm.).	
Inne materiały dydaktyczne: – własne materiały dydaktyczne prowadzącego	

1.8. Seminarium dyplomowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej				Kod przedmiotu: SEM	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	seminarium / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: V-VI	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 4	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 4	Niestacjonarne: 2		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z metodologii przygotowywania pracy dyplomowej i zasad edytorskich.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Seminarium. Zajęcia seminaryjne wspierane prezentacjami medialnymi, praca pod kierunkiem, dyskusja, prezentacje, praca ze źródłem, merytoryczna i edytorska korekta pod kierunkiem promotora, prowadzenie badań naukowych (badania literaturowe, wywiady, ankiety, studium przypadku, badania uczestniczące, fokusowe.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin - Kryteria oceniania: ✓ Zaliczenie w formie: semestr pierwszy na podstawie zaawansowania pracy, semestr drugi złożenie gotowej pracy			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Zarządzania			
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Łukasz Sułkowski, dr Andrzej Marjański			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Konwersatorium:			Konwersatorium:		
Laboratorium:			Laboratorium:		

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:	90	Seminarium:	32
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	6	Egzaminy i zaliczenia w sesji	6
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	96	RAZEM:	38
Praca własna studenta (PWS):	254	Praca własna studenta (PWS):	312
RAZEM z PWS:	350	RAZEM z PWS:	350

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	96	38
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	254	312
Przygotowanie się do zajęć	24	40
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	130	132
Pisanie pracy dyplomowej	100	140
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	350	350

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):

Seminarium:

1. Cele pracy dyplomowej i zadania seminarium dyplomowego. Zasady wyboru tematu pracy licencjackiej.
2. Korzystanie z literatury – formy opracowań naukowych, stadia zapoznawania się z literaturą, zasady sporządzania notatek, opis bibliograficzny.
3. Posługiwanie się katalogami i internetem.
4. Storna formalna pracy - Cytaty, odnośniki i przypisy, spis bibliografii, spis tabel, spis rysunków, załączniki.

5. Zbieranie materiałów empirycznych, metody ich analizy i prezentacji wyników.
6. Tabele i wykresy. Zasady pracy naukowej – wybór problemu badawczego i formułowanie hipotez.
7. Konstrukcja i struktura tekstu pracy. Konstrukcja zakończenia i wstępu. Wybór i formułowanie tematu pracy.
8. Przygotowanie konspektu zawierającego opis konstrukcji pracy i metod badawczych. Sprecyzowanie tematu i zakresu pracy.
9. Przygotowanie części metodologicznej pracy – przeprowadzenie badań naukowych (badania źródeł wtórnych – literatura, czasopisma, raporty, itp., badania na podstawie źródeł pierwotnych – przeprowadzenie wywiadów, ankiet, badań fokusowych, badań uczestniczących, studium przypadku).
10. Omówienie pracy z promotorem, naniesienie poprawek.
11. Prezentacja fragmentów pracy na seminarium.
12. Przygotowanie części empirycznej.
13. Pierwsza wersja całości pracy. Omówienie pracy z promotorem.
14. Uwzględnienie uwag i przygotowanie kolejnych wersji.
15. Strona tytułowa, wymagania formalne dotyczące wyglądu pracy.
16. Akceptacja pracy przez promotora. Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.

IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego i cywilizacyjnego	S1A_W09
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08
K_W15	zna typowe metody badań i analiz w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	S1A_W06
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
K_U20	posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym	S1A_U09 S1A_U10
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K01	posiada zdolność przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Student zna podstawowe metody pozyskiwania danych, korzystania z bibliotek oraz formułowania prac pisemnych.	Prezentacja założeń pracy i poszczególnych części pracy, egzamin dyplomowy
Umiejętności: Student powinien umieć przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię. Dyskusja towarzysząca temu etapowi powinna dotyczyć przedmiotu pracy, a także zaproponowanej metody rozwiązania danego problemu badawczego. Potrafi przeprowadzić badania naukowe (badania uczestniczące, fokusowe, ankiety, wywiady, studium przypadku). Napisanie pracy i jej publiczna prezentacja. Złożenie egzaminu dyplomowego.	Prezentacja założeń pracy i poszczególnych części pracy, egzamin dyplomowy
Kompetencje społeczne: Student wykazuje postawę gotowości do obrony własnych poglądów.	Prezentacja założeń pracy i poszczególnych części pracy, egzamin dyplomowy
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: – Czakon W. (red.), Podstawy metodologii w naukach o zarządzaniu, Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. – Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie pracy dyplomowych, Difin, Warszawa 2008. – Kozłowski R., Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych, Wolters Kluwer business, Warszawa 2009.	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego, Wrocław 2006.	
Inne materiały dydaktyczne: – Zasady dyplomowania	

1.9. Praktyki

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Praktyki			Kod przedmiotu: PRAKT.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	praktyki	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 6	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne:	Niestacjonarne:	Stacjonarne: 6	Niestacjonarne: 6
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza zakresu zarządzania organizacjami	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia praktyczne, szkolenie na stanowiskach pracy, obserwacja wykonywanej pracy przez wyszkolonych pracowników. Studenci kierunku zarządzanie mogą odbywać praktyki zawodowe w następujących jednostkach: • w przedsiębiorstwach i organizacjach, z którymi Uczelnia już podpisała porozumienia; • w instytucjach, które student znajdzie samodzielnie, np. poza siedzibą Wydziału – we własnym miejscu zamieszkania. Student może sam wskazać instytucję, w której zamierza odbyć praktykę, lub może skorzystać z pośrednictwa opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Miejsce praktyk wymaga akceptacji Uczelni. Praktyki powinny odbywać się w instytucjach związanych z działalnością wpisującą się w kierunek Zarządzanie, jak np.: • podmioty gospodarcze – produkcyjne, handlowe i usługowe, • strefy ekonomiczne, • urzędach administracji rządowej szczebla województwa, • jednostkach administracji samorządowej województwa, powiatu i gminy, • agencjach rozwoju regionalnego, • agencjach reklamy, • przedsiębiorstwach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, • biurach nieruchomości, • firmach deweloperskich, • biurach obsługi inwestorów zagranicznych,	

	- firmach konsultingowych i doradczych, - innych placówkach, których działalność wpisuje się w obszar tematyczny kierunku Zarządzanie.																																																																
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):	Zaliczenie w formie - Kryteria oceniania: Po odbytej praktyce student sporządza raport (sprawozdanie przygotowuje według wytycznych Uczelni) i przedstawia w Biurze Karier i Praktyk Studenckich. Potwierdzenia realizacji praktyki dokonuje opiekun praktyk: w indeksie i w dzienniku praktyk, w którym student dokumentuje swoje uczestnictwo w praktykach. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki studentom pracującym zawodowo w oparciu o wykonywaną pracę. Zaliczenia praktyk dokonuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, potwierdzającego charakter wykonywanej przez studenta pracy.																																																																
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Biuro Karier Studenckich																																																																
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr Jarosław Gawryś																																																																
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																																	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																																	
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td></td><td>Konwersatorium:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td>150</td><td>Praktyki:</td><td>150</td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td></td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td></td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>150</td><td>RAZEM:</td><td>150</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td></td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM z PWS:</td><td>150</td><td>RAZEM z PWS:</td><td>150</td></tr></table>		S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:		Konwersatorium:		Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:	150	Praktyki:	150	Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji		Egzaminy i zaliczenia w sesji		Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	150	RAZEM:	150	Praca własna studenta (PWS):		Praca własna studenta (PWS):		RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e																																																															
Wykład:		Wykład:																																																															
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																															
Konwersatorium:		Konwersatorium:																																																															
Laboratorium:		Laboratorium:																																																															
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																															
Warsztaty:		Warsztaty:																																																															
Seminarium:		Seminarium:																																																															
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																															
Praktyki:	150	Praktyki:	150																																																														
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																															
Egzaminy i zaliczenia w sesji		Egzaminy i zaliczenia w sesji																																																															
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																															
RAZEM:	150	RAZEM:	150																																																														
Praca własna studenta (PWS):		Praca własna studenta (PWS):																																																															
RAZEM z PWS:	150	RAZEM z PWS:	150																																																														
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:																																																																	
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:																																																																
	studia	studia																																																															

	stacjonarne	niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		
Przygotowanie się do zajęć		
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową		
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne: Praktyki	150	150
SUMA:	150	150
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Praktyki:		
1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę. 2. Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. 3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych. 4. Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w organizacji, w której student odbywa praktykę. 5. Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych. 6. Zapoznanie się z działami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej. 7. Czynny udział w życiu organizacji (w ramach nakreślonych przez opiekuna praktyki-pracownika instytucji, którym powinien być doświadczony pracownik). 8. Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać nabytą wiedzę i nabyć przygotowanie zawodowe. 9. Student jest zobligowany do bieżącego opisywania zleconych zadań oraz sposobu ich realizacji w dzienniku praktyk. 10. Z realizacji zadań jest rozliczany przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. 11. W czasie praktyk zawodowych student powinien zbierać materiały do napisania pracy dyplomowej. Gromadzenie materiałów musi być oparte o plan zatwierdzony przez prowadzącego seminarium dyplomowe (promotora). O zbieraniu materiałów student informuje kierownika jednostki, w której jest		

realizowana praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
Wiedza: Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
Umiejętności: Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

(jak konflikty itp.), obserwację przez studenta warsztatu pracy specjalistów oraz analizę ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.	
Kompetencje społeczne: Student wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębianie wiedzy w zakresie zarządzania.	zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu: Nie dotyczy	
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Nie dotyczy	
Inne materiały dydaktyczne: – regulamin praktyk, dziennik praktyk	

Sylabusy Moduły / Przedmioty
na kierunku ADMINISTRACJA Studia pierwszego stopnia

9. Przedmioty ogólnouczelniane

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Statystyka z elementami demografii		Kod przedmiotu: O1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA , studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz		Nie dotyczy	

umiejętności:			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład informacyjny, ćwiczenia klasyczne	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie: test wiedzy z elementami opisu, zaliczenie ćwiczeń w formie pracy pisemnej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Statystyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Jerzy Achimowicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	34	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	41	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		34	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		15	11
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		15	20
6. Pisemna praca zaliczeniowa		11	20
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład/ćwiczenia:			
1. Ogólna charakterystyka metod statystycznych, podstawowe pojęcia statystyczne i ich klasyfikacje oraz			

etapy badania statystycznego (wykład) 2. Prezentacja i nauka praktycznego wykorzystania wybranych metod statystycznych (wykład): – analiza struktury (ocena przeciętnego poziomu, dyspersji i asymetrii rozkładu jednowymiarowego), – analiza dynamiki (wskaźniki dynamiki zjawisk jednorodnych) 3. Analiza współzależności zjawisk: analiza korelacji (prezentacja materiału statystycznego, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, wskaźniki (stosunki) korelacyjne Pearsona, współczynnik korelacji rang Spearmana, miary współzależności cech jakościowych), regresja liniowa (wykład) 4. Analiza dynamiki zjawisk: analiza szeregów czasowych (pojęcie, rodzaje i składowe szeregu czasowego, metody wyodrębniania trendu, pomiar wahań sezonowych i eliminacja wahań przypadkowych), indeksy statystyczne (przyrosty absolutne i względne, wskaźniki dynamiki, średnie tempo zmian zjawisk w czasie, indeksy indywidualne i agregatowe – ilości, cen i wartości) (wykład). 5. Pojęcie demografii, związki demografii z innymi dyscyplinami nauki; przegląd wiodących teorii demograficznych, teoria przejścia demograficznego, drugie przejście demograficzne (wykład) 6. Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego (szeregi statystyczne, wykresy) (ćwiczenia) 7. Problemy demograficzne świata, sposoby rozwiązywania w skali globalnej i regionalnej (wykład) 8. Źródła informacji demograficznej: spisy powszechne, rejestracja bieżąca, badania demograficzne, źródła wtórne; struktura ludności wg wieku, płci, stanu cywilnego, struktura społeczno-zawodowa i jej przemiany (ćwiczenia) 9. Struktura ludności Polski wg wykształcenia; ruch naturalny ludności, pojęcie i elementy składowe; przemiany w zakresie zawierania i rozwiązywania małżeństw, urodzeń i zgonów; ruch wędrowniczy ludności; typologie migracji, teorie migracyjne; migracje wewnętrzne i zagraniczne; polityka ludnościowa, pojęcie, instrumenty (ćwiczenia)			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U1	test wiedzy, praca pisemna
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	test wiedzy, praca pisemna

K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U3	test wiedzy, praca pisemna
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U4	test wiedzy, praca pisemna
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, praca pisemna
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, praca pisemna
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta,

	międzynarodowych		aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę w obszarze terminologii, konstrukcji i narzędzi statystyki z demografią: metod statystycznych, pojęć statystycznych i ich klasyfikacji oraz etapów badania statystycznego, itd. Student zna i rozumie funkcje i przydatność badania statystycznego do rozwiązywania problemów badawczych. Student ma wiedzę na temat zależności między warunkami społecznymi i gospodarczymi a metodami statystycznymi w zakresie opisu i analizy.			
Umiejętności: Student jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzenia badania statystycznego, posiada umiejętności w zakresie gromadzenia i opracowania danych statystycznych, umie pracować w wykorzystaniem najważniejszych metod analizy danych, potrafi korzystać z pakietu statystycznego Excel do prezentacji i analizy danych.			
Kompetencje: Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze prawa europejskiego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student potrafi samodzielnie i krytycznie myśleć, podejmować decyzje, brać odpowiedzialność za swoje czyny i słowa. Student jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Maksimowicz-Ajchel A., Wstęp do statystyki. Metody opisu statystycznego, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2007. — Okólski M., Demografia. Podstawowe pojęcia, procesy i teorie w encyklopedycznym zarysie, WN Scholar 2004.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Babbie E., Badania społeczne w praktyce, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2003. — Łapkowska-Baster B., Miary struktury zbiorowości w statystyce opisowej, Wyd. UJ, Kraków 2007. — Panek T., Statystyka społeczna, PWE, Warszawa, 2007.			
Inne materiały dydaktyczne: Roczniki statystyczne, strona internetowa GUS.pl oraz wojewódzkich urzędów statystycznych			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
		Nazwa przedmiotu (modułu) Podstawy psychologii organizacji			Kod przedmiotu: O2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmioty ogólnouczelniane		
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia, gry symulacyjne			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę/Zaliczenie na ocenę			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Ekonomiczny			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Beata Mazurek-Kucharska			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	15		Wykład:	10	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	34		RAZEM:	24	
Praca własna studenta (PWS):	41		Praca własna studenta (PWS):	51	
RAZEM z PWS:	75		RAZEM z PWS:	75	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych		

	na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	34	24
2. Przygotowanie się do zajęć	15	15
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	15	31
6. Pisemna praca zaliczeniowa	11	5
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):

Wykład/ćwiczenia:

1. Psychologia organizacji jako nauka o człowieku w sytuacji pracy i zarządzania organizacją.
2. Porównanie sylwetki efektywnego pracownika, menedżera i lidera
3. Przywództwo i inne role w zespole
4. Style kierowania i sposoby motywowania podwładnych
5. Style przywódcze oraz kompetencje menedżera i lidera
6. Budowanie autorytetu i zaufania
7. Etyczne aspekty pracy w organizacji
8. Wybrane zagadnienia wielokierunkowej komunikacji między członkami zespołu a liderem
9. Autodiagnoza stylu kierowania
10. Gry psychologiczne, symulujące realne sytuacje przywódcze.

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki,	S1A_W01	Aktywność na

	socjologii i statystyki,		zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.

K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	Aktywność na zajęciach

	przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;		Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania	S1A_K05	Aktywność na

	projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;		zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	Aktywność na zajęciach Pytania otwarte i zamknięte. Udział w grach symulacyjnych.
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Umożliwienie studentom poszerzenie i pogłębienie przydatnej w pracy zawodowej i życiu codziennym wiedzy oraz umiejętności z psychologii kierowania i pracy w organizacji. Rozwijanie zainteresowań problematyka przedsiębiorczości i zastosowania psychologii w zarządzaniu organizacją.			
Umiejętności: Nabycie umiejętności przydatne na stanowiskach menedżerskich. Ćwiczenie praktycznych umiejętności			

kierowania ludźmi i przywództwa.

Kompetencje:

Rozwijanie własne kompetencje przywódczych w zakresie tego, jak inspirować i motywować ludzi. Rozwój postawy przedsiębiorczej. Rozwijanie automotywacji do pracy.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Avery G.C., Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków, PWE, Warszawa 2009.
- Nadler S.R., Inteligencja emocjonalna w biznesie. Praktyczne strategie współpracy z ludźmi, Wydawnictwo One Press, Warszawa 2011.
- Nosal Cz., Psychologia myślenia i działania menedżera, Wydawnictwo AKADE, Kraków 2001.
- Psychologia ekonomiczna, red. T. Tyszka, GWP, Gdańsk 2004.
- Rathus. S., Psychologia współczesna, GWP, Gdańsk 2004 i wyd. nast.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002 i nast.
- Goleman R., Boyatzis, A. Mckee, Naturalne przywództwo, Wyd. Jacek Santorski, Warszawa 2002.
- Stocki R D., Prokopowicz P., Żmuda G., Pełna partycypacja w zarządzaniu. Tajemnica sukcesu największych eksperymentów menedżerskich świata, Oficyna Wydawnicza Wo;ters Kluwer, Warszawa 2012.
- Wachowiak P., Profesjonalny menedżer. Umiejętność pełnienia ról kierowniczych, Difin, Warszawa 2001.

Inne materiały dydaktyczne:

Symulacyjne gry psychologiczne.

Studia przypadków z zastosowania psychologii w organizacji.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Podstawy socjologii i metodologia badań społecznych		Kod przedmiotu: O3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny, ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie – opracowanie tematu zadanego przez prowadzącego, test wiedzy	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Socjologii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Jerzy Achimowicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	26	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		10	10
3. Przygotowanie esejów		6	10
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		10	31
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykłady/Ćwiczenia			
- Przemiany współczesnego świata – od społeczeństw tradycyjnych do ponowoczesności. - Rozwój społeczeństw. Społeczeństwa tradycyjne. Społeczeństwo industrialne. Społeczeństwo postindustrialne. Społeczeństwo ryzyka. - Rewolucja systemowa – wyłanianie się rynku kapitalistycznego. - Scenariusze rozwoju społeczeństwa poprzemysłowego. Kapitalizm i społeczeństwo klasowe. Urbanizacja i problemy wielkich miast. Koncepcja <i>work – society</i>. Społeczeństwo dobrobytu. - Transformacja instytucjonalna – współczesne formy instytucjonalizacji. Współczesne oblicza instytucjonalizacji. Konsekwencje instytucjonalizacji. - Transformacja kulturowa – szok kulturowy, mass media, problemy z tożsamością. - Zmiany w zakresie hierarchii wartości. Pragmatyzm i utylitaryzm społeczny. Indywidualizm. Szok kulturowy Przemiany w zakresie interakcji społecznych – kultura narcyzmu. Prywatne vs publiczne. - Kultura narcyzmu. Wizerunek i zarządzanie wizerunkiem. - Zmiany w osobowości społecznej – indywidualizm, samotność. Płeć i tożsamość płciowa. Podstawowy problem – zaistnieć. Problemy z tożsamością (czas, przestrzeń, uwaga). Przemiany w zakresie ról społecznych. Przemiany w zakresie tożsamości płci. - Zmiany w zakresie struktury społecznej – zmiana modeli instytucji – państwo, rodzina. Społeczeństwo informacyjne – nowe podziały i nierówności. Przemiany systemu społecznego. Przemiany w zakresie podstawowych instytucji społecznych. - Przemiany w modelu rodziny, jej funkcji i struktury. Społeczno-kulturowe konsekwencje globalizacji. Pojęcie globalizacji. Płaszczyzna ekonomiczno-polityczna. Kulturowo-społeczne aspekty globalizacji. Konsekwencje społeczne globalizacji – jednostka, zbiorowości lokalne, systemy państwowe. Postawy wobec globalizacji – antyglobaliści, alterglobaliści, hiperglobaliści. - Rozwój technologii informatycznej i jej społeczne konsekwencje – technopol, pokolenie kciuka. Rewolucja społeczeństwa informacyjnego na tle wcześniejszych rewolucji cywilizacyjnych. - Nowy styl życia, tzw. e-styl, jako odpowiedź na zmiany technologiczne. Społeczności wirtualne - realne kontakty w wirtualnym świecie. e-inkluza w społeczeństwie informacyjnym - Overclass i nadkonsumpcja. Underclass i kultura ubóstwa. Makdonaldyzacja. Rozwój koncepcji fast food i slow food w rozwijaniu różnorodności kulturowej.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U1	test wiedzy, praca pisemna
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	test wiedzy, praca pisemna
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U3	test wiedzy, praca pisemna
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne	S1A_U4	test wiedzy, praca

	skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności		pisemna
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, praca pisemna
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, praca pisemna
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta,

	zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim		aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student jest zapoznany z podstawowymi problemami współczesnego świata, zjawiskami i procesami towarzyszącymi rozwojowi społecznemu. Studenci poznają, dyskutują i rozumieją zmiany społeczne zachodzące we współczesnym społeczeństwie i potrafią zastosować tę wiedzę do analiz i opisu zachowań, procesów i decyzji społecznych.			
Umiejętności: Student posiada zdolność rozpoznawania współczesnych dylematów społecznych oraz zajmowania stanowiska w konkretnych sytuacjach. Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy dla celów zawodowych, potrafi nawiązać dyskusję na tematy społeczne i socjologiczne. Potrafi wykorzystać metody badań socjologicznych.			
Kompetencje: Student potrafi samodzielnie i krytycznie myśleć, podejmować decyzje, brać odpowiedzialność za swoje czyny, dyskutować, wypracowywać kompromis.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Giddens A., Socjologia, Wyd. PWN, Warszawa 2004. — Ritzer G., McDonaldyzacja społeczeństwa, Warszawskie Wyd. Literackie Muza S.A., Warszawa 1997. — Sennett R., Korozja charakteru, osobiste konsekwencje pracy w nowym kapitalizmie, Warszawskie Wyd. Literackie Muza S.A., Warszawa 2006.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Bauman Z. Płynna nowoczesność, Wyd. Literackie 2006. — Beck U., Społeczeństwo ryzyka, Scholar Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2002. — Rifkin J. Koniec pracy. Schyłek siły roboczej na świecie i początek ery postrynkowej, Wyd. Dolnośląskie 2001.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Technologie informacyjne (nowoczesne techniki informacji i komunikacji elektronicznej)		Kod przedmiotu: O4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: I	Semestr: I, II	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa znajomość obsługi komputera	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem komputerów oraz niezbędnego oprogramowania: system operacyjny oraz pakiet programów do edycji tekstu, obliczeń, tworzenia baz danych	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie – laboratorium - obserwacja i ocena wykonania zadań praktycznych, praca pisemna	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Informatyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr inż. Roman Figura	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	20
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	34	RAZEM:	24

Praca własna studenta (PWS):	16	Praca własna studenta (PWS):	26
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	34	24	
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	8	15	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów	8	11	
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Laboratorium:			
1. Poznanie możliwości oprogramowania użytkowego na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point).			
2. Przetwarzanie tekstów: charakterystyka edytorów tekstów, zasady tworzenia tekstu, opis sposobów formatowania, opis tworzeni tabel, wklejania rysunków i obrazów, importowanie innych obiektów, korespondencja seryjna.			
3. Bezpieczeństwo systemów i sieci komputerowych – zagrożenia, ochrona.			
4. Technologie komunikacji internetowej – poczta, chat, VoIP. Przeglądarki internetowe.			
5. Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych.			
6. Formy kształcenia na odległość (e-learning).			
7. Sieci komputerowe.			
8. Koncepcja działania baz danych, tworzenie baz danych za pomocą standardowych narzędzi dostępnych w aplikacjach, pojęcia: typy danych, tabele, pola kluczowe, relacje, wprowadzanie danych i formularze, sortowanie danych, wyszukiwanie danych, tworzenie raportów.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta,

	zastosowanie w administracji publicznej		aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zna podstawowe zagadnienia związane ze stosowaniem technologii komputerowych. Student zna: podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz najważniejszych urządzeń peryferyjnych, elementy oprogramowania systemowego i użytkowego, funkcjonowanie komputera w sieci i najważniejsze technologie internetowe.			
Umiejętności: Student posiada umiejętności wykorzystania komputera w zakresie aplikacji biurowych, narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie.			
Kompetencje: Student wykazuje odpowiedzialność za samodzielne, racjonalne rozwiązywanie problemów.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Nowakowski Z., Użytkowanie komputerów, PWN, Warszawa 2007. — Russell B., Podstawy sieci komputerowych. Wydawnictwo W.K.I. 2009. — Sławik M., ABC użytkownika Internetu. Przewodnik po sieci. Wydawnictwo Videograf 2010.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Biegańska A., Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wydawnictwo KISS, 2007. — Lenert R., Arkusze kalkulacyjne, Wydawnictwo KISS, 2007. — Mazur A., Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo KISS, 2007. — Przygodzki D., Bazy danych, Wydawnictwo KISS, 2007. — Wojtuszkiewicz K., Urządzenia peryferyjne i interfejsy. Wydawnictwa Naukowe PWN 2008.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
	Nazwa przedmiotu (modułu) Techniki negocjacji i mediacji	Kod przedmiotu: 05
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:	ADMINISTRACJA , studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	

Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia warsztatowe	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Ekonomiczny	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Beata Mazurek-Kucharska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	15	Warsztaty:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		2	5
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		2	5
6. Pisemna praca zaliczeniowa		2	3

SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć): Ćwiczenia warsztatowe: 1. Negocjacje i mediacje w biznesie – cel, założenia, scenariusze, przebieg, ocena efektów; 2. Psychologia konfliktu; 3. Analiza, diagnoza i sposoby rozwiązywania konfliktów; 4. Diagnoza podstawowych kompetencji psychologicznych negocjatora i mediatora; 5. Strategie i etapy negocjacji; etapy mediacji, rola mediatora; 6. Komunikacja interpersonalna w negocjacjach i mediacjach; 7. Radzenie sobie ze stresem podczas mediacji i negocjacji; 8. Kształtowanie postaw współpracy w zespole i kooperacji z adversarzem; 9. Techniki obrony przez naciskiem i manipulacja w trakcie przygotowania i prowadzenia negocjacji. 10. Studia przypadków.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W16	ma podstawową wiedzę o celach, formach i metodach niewładczego oddziaływania administracji na społeczeństwo obywatelskie i jego poszczególne podmioty (informacja, promocja, koordynacja i inicjowanie działań społeczno-organizatorskich);	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy / praca pisemna / obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta,

	zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim		aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza:			
Umożliwienie studentom poszerzenia i pogłębienie wiedzy przydatnej w pracy zawodowej i życiu codziennym z zakresu negocjacji i mediacji oraz psychologii w procesie negocjacji i mediacji.			
Umiejętności:			
Kształtowanie u studentów poczucia własnej sprawczości i elastyczności podczas przeprowadzania rozmów.			
Rozwijanie u studentów umiejętności praktycznych podczas samodzielnego przeprowadzania negocjacji i mediacji.			
Kompetencje:			
Rozwijanie u studentów kompetencji w zakresie samodzielnego myślenia, otwartości na poglądy innych, gotowości do podejmowania wyzwań, wychodzenie poza schematy.			
Rozwijanie postaw odpowiedzialności za zobowiązania, kooperacji, partycypacji i zaangażowania w rozwiązywanie konfliktów.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Illich J., Wygrywanie negocjacji, Rebis, Poznań, 1999.			
— Nęcki Z. (1991), Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków, 1991 i następne wydania.			
— Stelmaszczyk M., Negocjowanie kontraktów handlowych, Centrum Doskonalenia Kadr Handlu Zagranicznego, Warszawa, 1992.			
— Ygnasik A.P., Sztuka przekonywania, Medium, Warszawa, 1994 i następne wydania.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
— Bazerman M., Neale M.A., Negocjując racjonalnie, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Olsztyn, 1997.			
— Fisher R., Ury W., Dochodząc do tak. Warszawa, PWE, 2012.			
— Proctor T., Twórcze rozwiązywanie problemów, Gdańsk 2002, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.			
— Stephan W.G., Wywieranie wpływu przez grupy. Psychologia relacji, Gdańsk 2000, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.			
— Wojciszke B., Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej, Warszawa 2002, Wydawnictwo Naukowe Scholar			
Inne materiały dydaktyczne:			
— Symulacyjne gry negocjacyjne.			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Ekonomia (mikro i makro)		Kod przedmiotu: O6_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnounuczelniane – do wyboru	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Nie dotyczy	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład oraz ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Wykłady: zaliczenie, 3 pytania otwarte. Ćwiczenia – kolokwium – test jednokrotnego wyboru oraz opracowanie pracy pisemnej na wskazany przez prowadzącego temat	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Ekonomii	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr hab. Paweł Mickiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	34	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	41	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	34	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	10	15
3. Przygotowanie esejów	10	10
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	11	16
6. Pisemna praca zaliczeniowa	10	10
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Wykłady:		
1. Przedmiot ekonomii a) ekonomia pozytywna i normatywna b) główne nurty ekonomii c) uwzględnienie kosztów i korzyści przy podejmowaniu decyzji d) rachunek ekonomiczny e) krzywa możliwości produkcyjnych 2. Konkurencja doskonała a) cechy konkurencji doskonałej jako formy rynku b) cel przedsiębiorstwa działającego w warunkach konkurencji doskonałej c) warunki konkurencji doskonałej d) zysk w krótkim okresie czasu e) równowaga przedsiębiorstwa warunkach konkurencji doskonałej f) nadwyżka producenta g) krzywa podaży w długim okresie h) wykorzystanie modelu konkurencyjnego 3. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. a) pojęcie i rodzaje przedsiębiorstw (zgodnie z Kodeksem Handlowym) b) cechy przedsiębiorstwa oraz jego funkcje c) rodzaje kosztów w krótkim i długim okresie czasu d) kształtowanie się utargów e) zysk jako różnica pomiędzy przychodami i kosztami f) optimum technologiczne g) optimum ekonomiczne h) ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit. 4. Rynki czynników produkcji a) rynek pracy b) rynek kapitału finansowego i rzeczowego c) rynek zasobów naturalnych d) racjonalizacja zasobów gospodarczych e) wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania f) organizacje w budowaniu dobrobytu społecznego		

5. Teoria zachowań konsumenckich
 - a) cel gospodarstw domowych
 - b) ograniczenie budżetowe
 - c) model racjonalnego wyboru
 - d) krzywa obojętności
 - e) funkcja użyteczności a budżet konsumenta
6. Makroekonomia – zakres i metody analizy
 - a) główne kontrowersje i paradygmaty teorii makroekonomicznych
 - b) specyfika globalnego rynku
 - c) podstawowe tożsamości makroekonomiczne.
7. Pomiar działalności gospodarczej
 - a) wzrost gospodarczy a rozwój gospodarczy
 - b) Produkt Krajowy Brutto
 - c) Produkt Narodowy Brutto
 - d) Produkt Narodowy Netto
 - e) PKB a dobrobyt społeczny
8. Równowaga na rynku dóbr i usług
 - a) funkcja konsumpcji
 - b) funkcja oszczędności
 - c) oddziaływanie inwestycji na dochód narodowy (mnożnik inwestycyjny)
 - d) funkcja agregatowego popytu
 - e) mechanizm przywracania równowagi gospodarczej
9. Równowaga na rynku pieniądza.
 - a) czynniki determinujące popyt na pieniądz
 - b) równanie wymiany Irwinga Fishera (1867-1947)
 - c) mnożnik kreacji pieniądza
 - d) podaż pieniądza
 - e) tożsamość popytu i podaży pieniądza
 - f) funkcje banku centralnego
 - g) banki komercyjne – zadania
 - h) polityka monetarna w Polsce w latach 1990-2008, jej ocena i analiza porównawcza
10. Inflacja jako problem makroekonomiczny.
 - a) pojęcie i rodzaje inflacji
 - b) przyczyny inflacji
 - c) kształtowanie się inflacji w Polsce oraz w wybranych krajach 1990-2008
 - d) ekspansywna polityka budżetowa
 - e) koszty inflacji
 - f) metody hamowania inflacji
 - g) inflacja a proces transformacji ustrojowej
11. Bezrobocie – ujemna dywidenda kapitalizmu
 - a) pojęcie , determinanty i skutki bezrobocia
 - b) rodzaje bezrobocia
 - c) teorie bezrobocia
 - d) bezrobocie a działalność państwa
 - e) bezrobocie w Polsce latach dziewięćdziesiątych XX w. oraz na początku XXI wieku
 - f) równowaga na rynku pracy
 - g) rynek pracy a polityka wynagrodzeń
 - h) krzywa Philipsa
12. Budżet państwa
 - a) rola państwa w gospodarce rynkowej
 - b) pojęcie i rodzaje podatków

- c) dochody i wydatki państwa- analiza porównawcza
- d) deficyt budżetowy a dług publiczny
- e) stan budżetu państwa a dochód narodowy
- f) wpływ wydatków budżetowych i podatków na poziom wytwarzanego dochodu narodowego

Ćwiczenia:

1. Popyt, podaż, rynek
 - a) kształtowanie się krzywej popytu i podaży oraz ilustracja graficzna
 - b) prawo popytu i prawo podaży
 - c) paradoksy popytu
 - d) równowaga rynkowa, cena rynkowa
 - e) nadwyżka popytu oraz nadwyżka podaży
 - f) skutki ustalania cen minimalnych i maksymalnych
 - g) elastyczność funkcji popytu i podaży względem czynników je określających
 - h) mechanizm przywracania równowagi na rynku
 - i) okres krótki, okres długi w ekonomii i wpływ na kształt krzywej podaży
 - j) rola i zachowanie organizacji na rynku
2. Funkcja produkcji
 - a) produkcja w długim okresie czasu
 - b) korzyści skali
 - c) izokwanta
 - d) izokoszta
 - e) koszty krótkookresowe
 - f) produkt krańcowy, przeciętny, całkowity
 - g) funkcja produkcji typu Couba-Douglasa
3. Równowaga na rynku dóbr i usług
 - a) funkcja konsumpcji
 - b) funkcja oszczędności
 - c) oddziaływanie inwestycji na dochód narodowy (mnożnik inwestycyjny)
 - d) funkcja agregatowego popytu
 - e) mechanizm przywracania równowagi gospodarczej
4. Równowaga na rynku pieniądza.
 - a) czynniki determinujące popyt na pieniądz
 - b) równanie wymiany Irwinga Fishera (1867-1947)
 - c) mnożnik kreacji pieniądza
 - d) podaż pieniądza
 - e) tożsamość popytu i podaży pieniądza

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna

K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna
K1_W21	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, z uwzględnieniem uwarunkowań polityki gospodarczej państwa oraz zadań administracji w zakresie rejestrowania lub reglamentowania działalności gospodarczej	S1A_W11	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U1	test wiedzy, praca pisemna
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	test wiedzy, praca pisemna
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta,

	administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej		aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę w zakresie pojęć, organizacji oraz teorii współczesnej makroekonomii i mikroekonomii. Student zna aktualne trendy rozwoju w ekonomii, zna powody i następstwa procesu globalizacji ekonomii i gospodarki, identyfikuje rolę państwa w gospodarce wolnorynkowej, zna zagadnienia popytu i podaży, inflacji, bezrobocia i wymienności tych zjawisk, współzależności rozwoju gospodarczego i innowacyjności gospodarki, istotę i funkcje pieniądza i jego kreacji, rolę importu i eksportu, cykle gospodarcze i ich znaczenie.			
Umiejętności: Student potrafi rozpoznawać i rozumieć problemy makroekonomiczne, potrafi wyjaśnić działania systemu rachunków narodowych, działania rynku aktywów pieniężnych, przyczyny i skutki działania polityki pieniężnej i fiskalnej, odróżniania analiz krótko- i długookresowych w makroekonomii itd. W efekcie zajęć student potrafi oceniać zjawiska ekonomiczne i formułować własne, uzasadnione opinie, na tematy makroekonomiczne.			
Kompetencje: Student jest przygotowany do realizacji własnej przedsiębiorczości, reprezentuje ukształtowaną wrażliwość etyczno-społeczną, otwartość na racje drugiej strony, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim. Ma świadomość potrzeby rozwijania procesu uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Frank R.H., Mikroekonomia jakiej jeszcze nie było, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007. — Grabia T., Kucharski L., Nyk M., Problemy testy zadania z mikroekonomii i makroekonomii, SWSPiZ, Łódź 2005. — Kwiatkowski E. (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2006.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Bakier B., Dawidziuk M., Iwacewicz-Orłowska A., Mikroekonomia Testy i Zadania, WSiFZ, Białystok 2006. — Zalega T., Mikroekonomia Zbiór ćwiczeń i zadań, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2006. — Zalega T., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2006.			
Inne materiały dydaktyczne: Foliogramy, prezentacje multimedialne			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Finanse		Kod przedmiotu: O6_B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnounuczelniane – do wyboru	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Nie dotyczy	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład oraz ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Wykłady: zaliczenie, 3 pytania otwarte. Ćwiczenia – kolokwium – test jednokrotnego wyboru oraz opracowanie pracy pisemnej na wskazany przez prowadzącego temat	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Andrzej Gorczyński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	34	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	41	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		34	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		10	15
3. Przygotowanie esejów		10	10
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		11	16
6. Pisemna praca zaliczeniowa		10	10
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykłady:			
1. Istota, zakres i funkcje finansów w gospodarce rynkowej. Model ruchu okrężnego. System finansowy i sektory finansowe gospodarki narodowej.			
2. Instytucje finansowe i ich zadania. Nadzór nad instytucjami finansowymi. Przepływy finansowe w gospodarce.			
3. System bankowy i mechanizm kreacji pieniądza. Bank centralny i banki komercyjne. Rynek pieniądza (popyt i podaż). Równowaga na rynku pieniądza			
4. Instrumenty finansowe i ich systematyzacja – Formy rozliczeń pieniężnych.			
5. Rynek finansowy (segmenty, instrumenty, uczestnicy). Giełda papierów wartościowych – funkcje, organizacja, systemy notowań.			
6. Stopa procentowa i jej rola w podejmowaniu decyzji. Instrumenty finansowe o podstawie dochodowej i dyskontowej. Założenia wyceny instrumentów finansowych.			
7. Makroekonomiczna polityka finansowa. Budżet i polityka fiskalna. Deficyt budżetowy i dług publiczny.			
8. Polityka pieniężna banku centralnego i jej instrumenty			
Ćwiczenia:			
1. Kreacja pieniądza w systemie bankowym – przykłady liczbowe.			
2. Stopy procentowe na rynku finansowym: stopa nominalna i realna, stopa rentowności, stopa dyskontowa.			
3. Wartość pieniądza w czasie. Dyskontowanie i kapitalizacja – przykłady liczbowe.			
4. Wycena wybranych instrumentów rynku finansowego – przykłady liczbowe.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna

K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna
K1_W21	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, z uwzględnieniem uwarunkowań polityki gospodarczej państwa oraz zadań administracji w zakresie rejestrowania lub reglamentowania działalności gospodarczej	S1A_W11	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U1	test wiedzy, praca pisemna
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	test wiedzy, praca pisemna
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta,

	niewładającymi językiem polskim		aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia): Wprowadzenie studenta w problematykę finansów, przybliżenie podstawowych terminów finansowych oraz funkcji finansów i instytucji finansowych w gospodarce. Objaśnienie mechanizmu kreacji pieniądza w gospodarce oraz form oddziaływania banku centralnego na kreację pieniądza. Poznanie mechanizmu transformacji oszczędności w inwestycje za pośrednictwem rynków finansowych. Zapoznanie się z instrumentami finansowymi i sposobami ich wyceny.			
Wiedza: – posiada wiedzę na temat roli systemu finansowego w gospodarce narodowej, – identyfikuje funkcje finansów, – rozumie istotę mechanizmu kreacji pieniądza w gospodarce, – zna formy rozliczeń pieniężnych, – zna zasady funkcjonowania rynku pieniężnego i rynku kapitałowego, – posiada wiedzę na temat instrumentów finansowych.			
Umiejętności: – potrafi wykorzystać rachunek wartości pieniądza w czasie do podejmowania decyzji finansowych, – potrafi wycenić podstawowe instrumenty rynku pieniężnego, – potrafi interpretować decyzji banku centralnego dotyczące kształtowania się stó procentowych			
Kompetencje: – potrafi komunikować się z finansowym otoczeniem przedsiębiorstwa – jest skłonny przekazywać wiedzę z zakresu funkcjonowania rynków finansowych i wyceny instrumentów finansowych, – docenia konieczność ciągłego dokształcania się w kontekście zmian uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania rynków finansowych			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy. Podstawy teorii i praktyki., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2005. — Wypych M. – Finanse i instrumenty finansowe, SWSPiZ, - Absolwent, Łódź 2007. — Podstawka M. (red.), Finanse, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Dobosiewicz Z., Wprowadzenie do finansów i bankowości, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2009. — Elementy finansów i bankowości, (red.) S. Flejterski, B. Świecka, CEDEWU, Warszawa 2009. — Pietrzak B., Polański Z. [red.], System finansowy w Polsce. Lata dziewięćdziesiąte, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008.			

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Ochrona własności intelektualnej i podstawy prawa autorskiego		007	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
polski			
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę pisemne w formie testu Ocena końcowa uwzględnia uczestnictwo studentów w zajęciach, ich aktywność, a także wyniki testu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Mariusz Wróblewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	4	5	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	8	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Własność intelektualna. Zakres pojęcia. 2. Prawa autorskie: pojęcie utworu; rodzaje utworów; powstanie i przedmiot ochrony prawno-autorskiej; pojęcie i przedmiot ochrony prawa zależnego; wyłączenia spod ochrony prawa autorskiego; pojęcie twórcy; wielość twórców; twórca – pracownik; twórca – student; utwory połączone; utwory zbiorowe; kategorie praw autorskich: osobiste i majątkowe; obowiązki producentów i importerów; pojęcie i zakres praw pokrewnych; dozwolony użytek utworów chronionych; czas trwania prawa autorskich; przejście praw autorskich. 3. Cywilnoprawna praw autorskich. 4. Przestępstwa przeciwko prawom autorskim – prawno-karna ochrona prawa autorskich. 5. Licencje creative commons. 6. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. 7. lub prawami pokrewnymi. 8. Prawo do programu komputerowego. 9. Własność przemysłowa: pojęcie własności przemysłowej; podstawowe pojęcia: wynalazek, patent; ograniczenia monopolu patentowego; wzory użytkowe; wzory przemysłowe; znaki towarowe; oznaczenia geograficzne; topografie układów scalonych. 10. Umowy w zakresie wynalazczości.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy
K1_W20	zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, metody i procedury ochrony własności intelektualnej i prawa	S1A_W10	test wiedzy

	autorskiego		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania	S1A_U09	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej, posiada wiedzę na temat relacji pomiędzy przepisami regulującymi istotę prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej, działań dozwolonych niestanowiących naruszenia praw wynikających z ochrony własności intelektualnej, podstawowych sankcji karnych za nieprzestrzeganie przepisów regulujących własność intelektualną.			
Umiejętności: Student posiada umiejętność swobodnego operowania terminologią z zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej, Potrafi identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy z tej dziedziny. Student potrafi wskazać w analizowanym stanie faktycznym na informacje istotne, dokonać wyboru i interpretacji przepisów zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej znajdujących zastosowanie w danym stanie faktycznym, potrafi dokonać subsumcji i ocenić jej konsekwencje.			
Kompetencje: Student potrafi zająć własne stanowisko w spornych stanach faktycznych odnoszących się do zagadnień zakresu prawa autorskiego i własności przemysłowej. Student potrafi – posługując się znanymi metodami wykładni tekstu prawnego – uzasadnić swoje stanowisko. Student potrafi obronić swoje twierdzenia podczas dyskusji w grupie.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. — Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.			

—	Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
—	Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Ćwiąkański Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
—	Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
—	Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.
Inne materiały dydaktyczne:	
wybrane orzecznictwo sądowe	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) BHP i ergonomia		Kod przedmiotu: 08
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, praca w grupach, omawianie przypadków.	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Aktywne uczestnictwo w zajęciach, test z materiału przekazanego na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Joanna Jakowiuk	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		4	5
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		4	8
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
- Pojęcie, rodzaje i rozwój ergonomii. - Podstawy prawne ergonomii i bhp. - Materialne warunki pracy. - Czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy. - Stanowisko komputerowe. - Praca umysłowa. - Ochrona pracy. - Higiena pracy.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	zadania zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji

K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia): Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z koncepcjami organizacji pracy. Określenie i zaprezentowanie kryteriów projektowania i stosowania rozwiązań technicznych i organizacyjnych.			
Wiedza: Zna podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy. Zna podstawowe zasady organizacji pracy. Zna zasady projektowania stanowiska pracy.			
Umiejętności: Wykorzystuje aspekty prawne w organizacji pracy. Projektuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami bhp. Stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.			
Kompetencje: Wykazuje postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy. Prognozuje skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Rączkowski B. (red.), BHP w praktyce, ODDK, Gdańsk 2010. — Baraniak B., Metody badania pracy, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Kodeks pracy.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
	Nazwa przedmiotu (modułu) Język angielski				Kod przedmiotu: O9_ang
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			nie dotyczy		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmioty ogólnouczeni		
Rok: I, II	Semestr: I- IV		ECTS: 13	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014	
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Studia stacjonarne: 6		Studia niestacjonarne: 3		Studia stacjonarne: 6	Studia niestacjonarne: 3
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu, <i>Skimming</i> i <i>scanning</i>		
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:			Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze na podstawie kolokwii, sprawdzianów, aktywności na zajęciach. Na zakończenie kursu, po uzyskaniu zaliczenia, ujednolicony egzamin pisemny i ustny wg. wymagań programowych		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:			Studium Języków Obcych		
Osoba koordynująca przedmiot:			Mgr Aleksandra Piwońska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:		120	Ćwiczenia:		80
Laboratorium:			Laboratorium:		

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	8	Inna forma (zaliczenie):	8
RAZEM:	128	RAZEM:	88
Praca własna studenta (PWS):	197	Praca własna studenta (PWS):	237
RAZEM z PWS:	325	RAZEM z PWS:	325
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		128	88
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		50	82
3. Przygotowanie esejów		57	30
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		60	95
6. Pisemna praca zaliczeniowa		30	30
SUMA:		325	325
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Ćwiczenia:			
1. Przedstawienie własnej osoby – Nawiązywanie kontaktów – Rodzina i przyjaciele – Materiał gramatyczny – zaimki, odmiana <i>to be, to have, there is, there are, can, must</i> przedimki, czasy teraźniejsze, <i>will, to be going to</i>, zdanie proste, spójniki zdaniowe. – Dom i mieszkanie – Wakacje, urlop i czas wolny – Hobby 2. Materiał gramatyczny- <i>Past Simple, Past Progressive</i> , stopniowanie przymiotników, przysłówki i ich miejsce w zdaniu, wyrażanie preferencji – Kino, filmy, rozrywka – Podróże – Zdrowie i samopoczucie 3. Materiał gramatyczny - <i>Present Perfect, Present Perfect Progressive</i> , stopniowanie przysłówków, <i>Past Perfect</i> , bezokoliczniki, rzeczowniki odslowne – Różnice kulturowe			

4.	– Życie studenckie – Relacje międzyludzkie Materiał gramatyczny - Zdania podrzędne, tryb przypuszczający, następstwo czasów, okresy warunkowe – Życie zawodowe – Komunikacja w biznesie – Kultura organizacyjna
5.	Materiał gramatyczny - Konstrukcje bezokolicznikowe i imiesłowowe, mowa zależna – Plany na przyszłość – Pieniądże, oszczędzanie/ inwestowanie/wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy – Podróże
6.	Materiał gramatyczny - sposoby wyrażania przyszłości, strona bierna, zdania podrzędne

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.	S1A_U11	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zyskuje wiedzę w zakresie materiału językowego w stopniu podstawowym, średnio zaawansowanym lub zaawansowanym, w zależności od poziomu wyjściowego studentów i przyswojenie słownictwa ogólnego oraz struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego, prowadzenie rozmów i formułowanie dłuższych wypowiedzi, wyćwiczenie umiejętności porozumiewania się w języku obcym w sytuacjach życia codziennego. Kolejny cel to przygotowanie do posługiwania się językiem fachowym (w zależności od kierunku). Cele te mają być osiągnięte zgodnie z programem o narastającej skali trudności- od poziomu 0 poprzez A1, A2, B1, B2 do C1. Program odpowiednio modyfikowany w przypadku zwiększonej ilości godzin dydaktycznych.			
Umiejętności: Posiada umiejętność wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej w zakresie zagadnień objętych planem nauczania. Student powinien wykazać się umiejętnością rozumienia bardziej skomplikowanych tekstów dotyczących kwestii konkretnych, abstrakcyjnych. Dialogi z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego powinny być swobodne i spontaniczne. Student potrafi wypowiadać się spójnie, klarownie (ustnie i pisemnie); umie biegle posługiwać się profesjonalnym słownictwem, które umożliwi mu realizację zawodowych przedsięwzięć.			

Kompetencje:

Student powinien radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych mogących wydarzyć się podczas pobytu w danym obszarze językowym.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Przewodnik po Business English, Dagmara Szonert-Rzepecka, SWSPiZ, 2005.
- Powebase, Longman
- Move, Macmillan
- Inside Out, Macmillan

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Oxford Learner's Dictionary
- The Combinatory Dictionary of English
- Podstawy języka angielskiego, Dagmara Szonert-Rzepecka, SWSPiZ, 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

Czasopisma obcojęzyczne, wiadomości ze stron www

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Język niemiecki		Kod przedmiotu: O9_niem
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: I, II	Semestr: I- IV	ECTS: 13	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 6	Studia niestacjonarne: 3	Studia stacjonarne: 6	Studia niestacjonarne: 3
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Metoda audio-lingualna/audio-wizualna (AL./AV - Methode), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, <i>Skimming i Canning</i>	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenia pisemne i ustne. Przedmiot kończy się egz. pisemnym i ustnym według wymagań i założeń programowych. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Sprawdziany i kolokwia, aktywność na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Studium Języków Obcych	
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Konrad Maicki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	120	Ćwiczenia:	80
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	8	Inna forma (zaliczenie):	8
RAZEM:	128	RAZEM:	88
Praca własna studenta (PWS):	197	Praca własna studenta (PWS):	237
RAZEM z PWS:	325	RAZEM z PWS:	325
Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	128	88	
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	50	82	
3. Przygotowanie esejów	57	30	
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	60	95	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	30	30	
SUMA:	325	325	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Ćwiczenia:			
A. W zakresie języka ogólnego (wyciąg)			
21. Przedstawienie własnej osoby			
22. Nawiązywanie kontaktów			
23. Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny (poziom A1-B1)			
24. Dom i mieszkanie			
25. Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże.			
26. Szkoła			
27. Praca. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1)			
28. Kino, filmy, rozrywka			
29. Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1)			
30. Praca			
31. Życie studenckie			
32. Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny (poziom B1-C1)			
33. Służba zdrowia			
34. Ubezpieczenia			
35. Pogoda i klimat			
36. Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1)			
37. Plany na przyszłość			
38. Pieniądże, oszczędzanie/ inwestowanie/ wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy			
39. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1)			
40. Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny (poziom B2 – C1)			
B. W zakresie języka fachowego (wyciąg)			

a) Nawiązywanie kontaktów

5. Przedstawienie swojej osoby (zawód, zainteresowania, spędzanie czasu wolnego)
6. Przedstawienie swojej kariery zawodowej i firmy
7. Zachowania w sytuacjach życia zawodowego
8. Rozmowa telefoniczna na tematy związane z działalnością zawodową i firmową

b) Firma

5. Rodzaje produkcji
6. Rodzaje firm
7. Struktura firmy
8. Prezentacja firmy

c) Miejsce pracy

- Czynniki decydujące o wyborze zawodu
5. Organizacja firmy
 6. Biuro
 7. Zakres odpowiedzialności pracownika, hierarchia

d) Targi, podróż służbowa

4. Import – Export
5. Nawiązywanie kontaktów handlowych
7. Korespondencja handlowa

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.	S1A_U11	test wiedzy, praca pisemna
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):

Wiedza:

Opanowanie materiału językowego i przyswojenie słownictwa ogólnego i fachowego (w zakresie ekonomii, podstawowych zagadnień UE, elementów języka fachowego w zależności od kierunku studiów i stopnia zaawansowania) oraz struktur gramatycznych umożliwiających porozumienie w sytuacjach życia codziennego, prowadzenie rozmów i formułowanie dłuższych wypowiedzi na różne tematy według programu o narastającej skali trudności. Kolejny cel kształcenia to przygotowanie do posługiwania się językiem fachowym.

Umiejętności:

Posiada umiejętność wypowiadania się w formie ustnej i pisemnej w zakresie zagadnień objętych planem

nauczania. Student powinien wykazać się umiejętnością rozumienia bardziej skomplikowanych tekstów dotyczących kwestii konkretnych, abstrakcyjnych. Dialogi z rodzimym użytkownikiem języka niemieckiego powinny być swobodne i spontaniczne. Student potrafi wypowiadać się spójnie, klarownie (ustnie i pisemnie); umie biegle posługiwać się profesjonalnym słownictwem, które umożliwi mu realizację zawodowych przedsięwzięć.

Kompetencje:

Student powinien radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych mogących wydarzyć się podczas pobytu w danym obszarze językowym.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Rosa Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Till Schönherr, „Tangram“ DAF HueberVerlag
- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag
- Delfin, Hueber Verlag
- „Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger“ D. Macaire, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch C. Conlin, Klett Edition Deutsch
- „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Christa Wiseman, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Geschäftskommunikation „Axel Hering, Magdalena Matussek, Hueber Verlag
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, opracowania własne.

Inne materiały dydaktyczne:

Czasopisma obcojęzyczne, wiadomości ze stron www

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Wychowanie fizyczne		Kod przedmiotu: O10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty ogólnouczelniane	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Sprawność fizyczna na przeciętnym poziomie, ogólnie dobry stan zdrowia	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia fizyczne	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Test sprawnościowy	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Studium Wychowania Fizycznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		Mgr Kamila Wierniluk-Osińska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład (Konwersatorium):	
Ćwiczenia:	25	Ćwiczenia:	25
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (zaliczenie):	
RAZEM:	25	RAZEM:	25
Praca własna studenta (PWS):		Praca własna studenta (PWS):	
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	25	25
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć): Ćwiczenia: 1. Nauka odbicia piłki siatkowej sposobem górnym i dolnym. 2. Ćwiczenia rozciągające w parach. 3. Ćwiczenia siły wytrzymałościowej na przyrządach. 4. Nauka zagrywki piłki siatkowej. 5. Doskonalenie przewrotów w przód i w tył. 6. Ćwiczenia siły szybkiej na przyrządach. 7. Plasowanie piłki siatkowej. 8. Skok rozkroczny przez partnera. 9. Ćwiczenia siły maksymalnej na przyrządach. 10. Gra w p. siatkową 1 x 1. 11. Skok rozkroczny przez kozła. 12. Ćwiczenia siłowe metodą stacijną. 13. Gra w p. siatkową 2 x 2. 14. Nauka stania na G. 15. Ćwiczenia siłowe metodą obwodową. 16. Gra szkolna w p. siatkową. 17. Nauka stania na RR. 18. ćwiczenia siłowe kończyn dolnych. 19. Nauka kozłowania piłki koszykowej. 20. Łączenie elementów: przewrót w przód i tył - stanie na G. 21. Ćwiczenia siłowe k. górnych. 22. Chwyty i podania p. koszykowej. 23. Ćwiczenia siłowe T. 24. Nauka układu gimnastycznego. 25. Nauka dwutaktu. 26. Gry i zabawy ruchowe. 27. Ćwiczenia siły eksplozywnej. 28. Gra szkolna w unie – hokeja. 29. Sprawdzian z konkurencji trójboju siłowego. 30. Step - test harwardzki i test West Point.		
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA		

Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Do celów kształcenia studenta należy podtrzymanie nawyku aktywności ruchowej. Ocena sprawności fizycznej i wydolności. Doskonalenie zdolności motorycznych.			
Wiedza:			
Student posiada wiedzę w zakresie rozwoju i podtrzymania nawyku aktywności ruchowej. Zna kryteria oceny sprawności fizycznej i wydolności oraz zasady doskonalenia zdolności motorycznych.			
Umiejętności:			
Student potrafi kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany. Posiada umiejętność doboru ćwiczeń kształtujących odruch prawidłowej postawy ciała.			
Umie wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych i wykorzystać w praktyce ćwiczenia fizyczne, mające wpływ na motorykę organizmu. Potrafi podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej.			
Kompetencje:			
Potrafi współpracować w zespole stosując zasady „fair play”. Kształtuje samodyscyplinę i samoocenę oraz poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka. Kreuje wartości aktywności ruchowej jako formy relaksu fizycznego i psychicznego oraz promuje pozytywną postawę prozdrowotną wpływającą na sprawność funkcjonalną w dorosłym życiu człowieka.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Barankiewicz J., Leksykon wychowania fizycznego i sportu szkolnego. WSiP Warszawa 1998.			
— Talaga J., Sprawność fizyczna ogólna. Testy, Zysk i S-ka, Warszawa 2004.			
— Winiarski R., Rekreacja i czas wolny, Łośgraf, 2011.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
— Bielski J., Podstawowe problemy teorii wychowania fizycznego, Impuls 2012.			
— Bondarowicz M., Zabawy w grach sportowych, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1995.			
— Czerska E., Wybierz sam - program wf o profilu rekreacyjno - zdrowotnym, Res Polona, Łódź 1999.			
— Kierczak U., Janota J., Koncepcja edukacji fizycznej Zdrowie Sport Rekreacja. Program nauczania i propozycje zajęć fakultatywnych. Poradnik metodyczny, Impuls 2011.			
Inne materiały dydaktyczne:			

10. Nauki podstawowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
	Nazwa przedmiotu (modułu) Podstawy teorii organizacji i zarządzania				Kod przedmiotu: P1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe		
Rok: I	Semestr: I		ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014	
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Studia stacjonarne: 2		Studia niestacjonarne: 2		Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Bez wymagań wstępnych		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Wykład/Ćwiczenia		
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:			Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (praca pisemna+referat)		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:			Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego		
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Agnieszka Pieniążek		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	76		Praca własna studenta (PWS):	91	

RAZEM z PWS:		125	RAZEM z PWS:		125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			49	34	
2. Przygotowanie się do zajęć			26	39	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			30	31	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			20	21	
SUMA:			125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
Wykład:					
1. Pojęcia organizacji i zarządzania					
2. Otoczenie organizacji i środowisko organizacji					
3. Struktury organizacji					
4. Funkcje kierowania i zarządzania działalnością organizacji					
a. Funkcje kierowania w organizacji					
b. Funkcje i metody zarządzania działalnością organizacji					
5. Zasoby (środki działania) organizacji i gospodarka tymi zasobami w organizacjach, Specyfika administracji publicznej					
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi, wiedzą i informacją					
a. Funkcje zarządzania personelem i zarządzania zasobami ludzkimi					
b. Zarządzanie informacją i wiedzą					
7. Zarządzanie finansami i zasobami materialnymi organizacji, specyfika administracji publicznej					
a. Zarządzanie zasobami finansowymi organizacji					
b. Zarządzanie zasobami materialnymi organizacji (infrastruktury, logistyka i facility management)					
8. Ewolucja teorii i praktyki organizacji i zarządzania w sektorze prywatnym i w administracji publicznej					
Ćwiczenia:					
1. Specyfika organizacji publicznych i niepublicznych					
2. Pochodzenie i warunki gospodarowania zasobami w administracji i w sektorze prywatnym					
3. Relacje administracji publicznej z jej otoczeniem					
4. Zarządzanie jakością w organizacjach przedsiębiorstwach i w administracji publicznej					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i		S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat	

	psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;		
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W17	ma wiedzę ogólną o procesach i metodach reform i modernizacji dotyczących celów, zadań, struktur form i procedur działania instytucji administracji publicznej w stosunku do społeczeństwa obywatelskiego oraz efektach i problemach związanych z ich wdrażaniem w polskiej administracji	S1A_W08	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna, referat

K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym	S1A_U08	test wiedzy, praca pisemna, referat

	zadań publicznych;		
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Przedmiot ma charakter wprowadzający. Celem jego jest poznanie podstawowych pojęć i problemów organizacji i zarządzania w organizacjach z uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej. Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie zagadnień przedmiotu objętych treścią kształcenia, zna i rozumie główne problemy zarządzania w administracji i ukształtowanie umiejętności kierowania zespołami pracowniczymi. Student zna zasady, koncepcje i metody zarządzania, rozumie ich znaczenie dla właściwego doboru i kierowania zespołem ludzkim w strukturach administracji publicznej.			
Umiejętności: Student posiada umiejętności w zakresie zarządzania organizacją – budowania personelu, motywowania pracowników, itd. Potrafi odpowiednio zaprojektować politykę kształtowania kadr w organizacji.			

Kompetencje:

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Kozuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

Inne materiały dydaktyczne:

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Logika praktyczna		Kod przedmiotu: P2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Weryfikacja na bieżąco w czasie ćwiczeń oraz egzamin końcowy w formie testu pisemnego. Zasady zaliczania ćwiczeń: frekwencja, praca w czasie zajęć oraz zadania wykonywane samodzielnie.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Tomasz Puczyłowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	26	Praca własna studenta (PWS):	51

RAZEM z PWS:		75	RAZEM z PWS:		75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			49	24	
2. Przygotowanie się do zajęć			8	23	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów			8	10	
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			10	18	
6. Pisemna praca zaliczeniowa					
SUMA:			75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
Wykład:					
Numery odpowiadają blokom tematycznym, a nie kolejnym wykładom.					
1. Definicja logiki i podstawowe podziały. Składnia, semantyka, pragmatyka. Logika formalna i nieformalna. Logika klasyczna i jej podział. Logika zdań i logika predykatów.					
2. Pojęcie zdania w sensie logicznym i związane z tym pojęcia: prawdy, sprzeczności, równoważności, wynikania.					
3. Klasyfikacja rozumowań: dedukcja, indukcja (zupełna i niezupełna), rozumowanie wyjaśniające. Podstawy ich prawomocności.					
4. Podstawowe pojęcia i metody logiki klasycznej. Definicja języka rachunku zdań i rachunku predykatów. Pojęcie tautologii logiki klasycznej. Najbardziej elementarne metody dowodzenia tautologiczności w logice klasycznej.					
5. Podstawy teorii prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo a częstość. Prawdopodobieństwo subiektywne i obiektywne. Pojęcie prawdopodobieństwa warunkowego i twierdzenie Bayesa. Typowe błędy w szacowaniu prawdopodobieństwa i ich przyczyny.					
6. Rozumowania probabilistyczne w nauce i życiu codziennym.					
7. Poprawne i niepoprawne sposoby argumentacji. Perswazja i manipulacja. Na ile logika jest nas w stanie zabezpieczyć przed ich oddziaływaniem.					
Ćwiczenia					
Celem ćwiczeń jest zasadniczo utrwalenie wiedzy przekazywanej na wykładzie i doskonalenie umiejętności stosowania pewnych metod logicznych. Oto przykłady treści pojawiających się na ćwiczeniach:					
1. Analiza logiczna rzeczywistych wypowiedzi w języku potocznym pod kątem ich formy logicznej. Ćwiczenia i zadania w rodzaju tego, by w tekście publicystycznym znaleźć zdania w sensie logicznym i oddzielić je od wypowiedzi oceniających, perswazyjnych, pozbawionych znaczenia itd.					
2. Utrwalanie logicznych metod dowodzenia. Ćwiczenia na sprawdzanie tautologiczności formuł.					
3. Analiza przykładów z zakresu teorii prawdopodobieństwa. Jej głównym celem jest ukazanie tego, jakie jest znaczenie świadectw empirycznych dla kształtowania się naszych przekonań.					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:			Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U12	potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić swoje opinie i przyjęte rozwiązania dla analizowanych problemów;	S1A_U08	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Podstawowym celem zajęć jest przekazanie słuchaczom elementarnej wiedzy i kultury logicznej oraz umiejętności korzystania z nich na co dzień – w dyskusji, w dążeniu do zrozumienia otaczającego świata, w odbiorze i uczestnictwie w dyskursie publicznym, w racjonalnym podejmowaniu decyzji. Przekazywana wiedza w zakresie logiki formalnej i matematycznej została ograniczona do niezbędnego minimum i obejmuje tylko tzw. logikę elementarną (rachunek zdań i rachunek predykatów I rzędu, z pominięciem logik wyższych rzędów, logik nieklasycznych itd.).			
Umiejętności: Dużo uwagi poświęca się modelom rozumowania występującym zarówno w nauce, jak i myśleniu potocznym i dyskursie publicznym: dedukcji, różnym formom indukcji i rozumowaniom wyjaśniającym. Studenci mają też opanować podstawy teorii prawdopodobieństwa, zwłaszcza pojęcie prawdopodobieństwa warunkowego, z			

uwagi na jego fundamentalną rolę w rozumowaniach.
Kompetencje: Zdolność do prawidłowego przeprowadzania rozumowań logicznych i weryfikowania ich prawidłowości
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: — Hołówka T., Kultura logiczna w przykładach, PWN, Warszawa 2005. — Łukowski P., Logika praktyczna z elementami wiedzy o manipulacji, Wyd. Lex, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Epstein R.L., Five Ways of Saying „Therefore”. Arguments, Proofs, Conditionals, Cause and Effect, Explanations, Wadsworth Group 2002. (Pozycja wykorzystywana przez prowadzącego zajęcia jako dodatkowe źródło przykładów i zadań).
Inne materiały dydaktyczne: — Zadania do samodzielnego rozwiązywania w domu, przekazywane przez wykładowcę bezpośrednio studentom. — Wybrane przez studentów artykuły prasowe, poddawane analizie logicznej.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Historia nowożytnej administracji (XIX i XX w.)		Kod przedmiotu: P3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny zaliczający wykład Kolokwium zaliczające ćwiczenia + referat	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Bogumił Szmulik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	26	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	24
2. Przygotowanie się do zajęć		8	10
3. Przygotowanie esejów		8	18
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa		10	23
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład/Ćwiczenia			
1. Idee polityczno-ustrojowe a kształtowanie instytucji administracyjnych. Koncepcja państwa prawa. 2. Podstawy nowoczesnej administracji we Francji, Anglii, Niemczech, Austrii i Stanach Zjednoczonych. 3. Służba cywilna w Polsce i wybranych państwach Unii Europejskiej. 4. Zadania administracji w ujęciu doktryn doby współczesnej (m.in. libertarianizm, komunitarianizm). 5. Administracja na ziemiach polskich od początku XIX w. do 1918 r. 6. Administracja na ziemiach polskich od 1918 r. do 1997 r.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta,

	zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim		aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Celem wykładu z historii nowożytnej administracji (XIX i XX w.) jest ukazanie genezy oraz ewolucji form zarządzania państwem, od Wielkiej Rewolucji Francuskiej, która w sensie prawno-ustrojowym należy uznać za początek współczesności do czasów nam współczesnych.			
Umiejętności: Lepsze zrozumienie obecnie funkcjonujących instytucji demokratycznego państwa prawnego.			
Kompetencje: Zdolność do postrzegania współczesnej administracji publicznej szerszym kontekście społecznym.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Szmulik B., Żmigrodzki M., (red.), Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2002. — Maciejewski T., Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI – XX w.), Warszawa 2013.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Malec J., Malec D., Historia administracji i myśli administracyjnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, wydanie II uzupełnione, Kraków 2003. — Witkowski W., Historia administracji w Polsce 1764-1989, Warszawa 2007.			
Inne materiały dydaktyczne: — Zalecane na wykładzie materiały źródłowe (dawne konstytucje, ustawy).			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Podstawy prawoznawstwa		Kod przedmiotu: P4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny/Kolokwium zaliczeniowe oparte na samodzielnej analizie przepisów prawnych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Bogumił Szmulik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	76	Praca własna studenta (PWS):	91
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	34
2. Przygotowanie się do zajęć		26	28
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		50	63
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład: 1. Podstawowe koncepcje prawa. 2. Prawo a inne regulatory zachowań. 3. Norma prawna. Język prawa. 4. Rodzaje norm i przepisów. Akt normatywny. 5. System prawa. 6. Obowiązki prawa. 7. Funkcja praw. Przestrzeganie prawa 8. Tworzenie prawa 9. Stosowanie prawa. 10. Wykładnia prawa i rozumowanie prawnicze 11. Stosunki prawne			
Ćwiczenia: 1. Specyfika języka prawnego w kontekście normatywności prawa – praktyczne aspekty i przykłady 2. Przepis prawny a norma prawna. Elementy wyrażenia normokształtnego a trójczłonowa budowa normy prawnej – praktyczne aspekty i przykłady 3. Norma sankcjonowana i norma sankcjonująca – praktyczne aspekty i przykłady 4. Przepisy modyfikujące (modyfikatory) – praktyczne aspekty i przykłady 5. Przepis ogólny i przepis szczególny – praktyczne aspekty i przykłady			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne	S1A_U01	Test wiedzy, aktywność

	mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej		podczas zajęć
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Wiedza w zakresie aparatu pojęciowego i słownictwa prawniczego, elementarnych instytucji prawnych, systemu prawnego i zasad budowy tekstu prawnego. Student uzyskuje także podstawy teoretycznej praktycznej wiedzy o sposobie dokonywania wykładni prawa i rozumie jej konieczność. Nabywa praktyczną wiedzę o możliwości modyfikacji tzw. przepisów centralnych zupełnych przez przepisy modyfikujące znajdujące się w tym samym lub innym akcie prawnym.			
Umiejętności: Student w kontekście analizy przykładowego materiału normatywnego nabywa podstawowych umiejętności w zakresie pracy z przepisami prawa i umiejętności analizy tekstów prawnych. Student nabywa umiejętności identyfikowania podstawowych elementów normy prawnej: adresata, warunków oraz powinienego zachowania, a także rozróżniania hipotezy i dyspozycji normy oraz sankcji zawartej w normie sankcjonującej			
Kompetencje: Student potrafi rozpoznać tekst normatywny i rozumieć jego sens			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora" Toruń 2006. — Korybski A., Leszczyński L., Pieniążek A., Wstęp do prawoznawstwa. Wydaw. Uniwersytetu M. Curie-Skłodowskiej, Lublin 2003. — Zieliński M., Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Warszawa 2012 (fragmenty)			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa, wydawnictwo C. H.Beck, 2003.			

—	Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Wydawnictwo Ars boni et aequi, Poznań, 2003.
—	Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2012 (fragmenty)
Inne materiały dydaktyczne:	
—	Wyciągi z aktów normatywnych – zawierające przykładowe przepisy, w oparciu o które realizowana jest praca studentów podczas ćwiczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu) Aktualne problemy polityczne, społeczne i gospodarcze Polski i świata		Kod przedmiotu: P5	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczanie na ocenę na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach, znajomości literatury podstawowej oraz pozytywnego wyniku sprawdzianu pisemnego.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Janusz Symonides	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium::	30	Konwersatorium::	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12
2. Przygotowanie się do zajęć	9	18
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		
6. Pisemna praca zaliczeniowa	9	20
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
<u>Organizacja polityczna i gospodarcza współczesnego świata:</u> Świat w geografii geopolityce, pojęcie regionu. Społeczność międzynarodowa i wspólnoty międzynarodowe. Rodzaje państw. Nowi aktorzy międzynarodowi. Polska w świecie. <u>Problemy pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego:</u> Wojny i konflikty wewnętrzne. Zakaz użycia siły w stosunkach międzynarodowych. Systemy bezpieczeństwa zbiorowego. Bezpieczeństwo regionalne. System bezpieczeństwa ONZ. Pokojowe załatwianie sporów. Problemy rozbrojenia i kontroli zbrojeń. Nowe funkcje siły militarnej. Bezpieczeństwo Polski. <u>Zakaz rozprzestrzeniania broni masowego rażenia:</u> Zakaz broni biologicznej i chemicznej. Układ w sprawie nierozprzestrzeniania broni nuklearnej. Zagrożenia ze strony Iranu i Korei Północnej. Propozycja B. Obamy nowej tarczy. Problem rozbrojenia nuklearnego. <u>Walka z terroryzmem międzynarodowym:</u> Przyczyny terroryzmu. Metody i środki walki. Regulacje międzynarodowe. Współpraca międzynarodowa. Prawa człowieka a walka z terroryzmem. Polska wobec walki z terroryzmem. <u>Prawa człowieka we współczesnym świecie:</u> Uniwersalizm i relatywizm kulturalny w prawach człowieka. Międzynarodowa ochrona. System ONZ i systemy regionalne. Ochrona praw kobiet i mniejszości. Problemy i debata wokół prawa do życia. Kara śmierci, eutanazja, aborcja. Przestrzeganie praw człowieka przez Polskę. Zbrodnie międzynarodowe. Trybunały karne. <u>Ochrona środowiska i ocieplanie klimatu:</u> Zagrożenia środowiska. Ochrona powietrza i wód. Ochrona środowiska morskiego. Przyczyny ocieplania klimatu. Protokół z Kyoto. Debata i propozycje działań po 2012 r. Problemy, trudności, różnice stanowisk. Działania ONZ. Polska i Unia Europejska wobec ocieplenia klimatu. <u>Postęp naukowo-techniczny, szanse i zagrożenia:</u> Postęp nauk medycznych. Inżynieria genetyczna. Reprodukacja wspomagana. Klonowanie reprodukcyjne i terapeutyczne. Handel organami. Polska wobec nowych wyzwań. <u>Światowy system gospodarczy:</u> Rosnąca współzależność. Wolny rynek i swoboda konkurencji. Globalizacja. Rola i znaczenie korporacji transnarodowych. Korupcja i spekulacje finansowe. Organizacje ekonomiczne i Światowa Organizacja Handlu. Kryzys energetyczny i żywnościowy. Kryzys finansowy i recesja a Polska. <u>Polska i świat w XXI wieku:</u> Prognozy dalszego rozwoju politycznego, ekonomicznego i społecznego świata. Nowe technologie. Problemy demograficzne. Reforma ONZ. Kształtowanie nowego ładu		

międzynarodowego. Miejsce Unii Europejskiej w świecie. Świat jedno czy wielobiegunowy. Perspektywy rozwoju gospodarczego i społecznego Polski. Polityka zagraniczna RP.

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	Test wiedzy, aktywność podczas zajęć
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):

Celem zajęć jest pogłębienie wiedzy studentów o najważniejszych procesach, wydarzeniach i problemach politycznych, gospodarczych i społecznych występujących we współczesnym świecie i zrozumienie ich wpływu na sytuację w Polsce. Student pozna i zrozumie wyzwania i zagrożenia występujące we współczesnym świecie.

Wiedza:

Student posiada wiedzę na temat współczesnych problemów, wyzwań i zagrożeń, wobec jakich stoi Polska i świat. Wie, jaka jest pozycja i rola Polski w świecie, jakie jest jej stanowisko w kluczowych kwestiach politycznych, ekonomicznych i społecznych. Jego wiedza obejmuje problematykę globalnych zagrożeń związanych z bezpieczeństwem międzynarodowym, rozprzestrzenianiem broni nuklearnej, walką z terroryzmem i naruszaniem praw człowieka. Poznaje zagadnienia dotyczące ocieplenia klimatu i rozwoju postępu techniczno-naukowego. Posiada wiedzę na temat mechanizmów działania światowego systemu gospodarczego, wolnego rynku, globalizacji i przyczyn oraz skutków kryzysu ekonomicznego.

Umiejętności:

Student umie identyfikować problemy wynikające z rozwoju politycznego, ekonomicznego i społecznego świat. Potrafi analizować zagrożenia i wyzwania oraz szukać rozwiązań, zarówno w obszarze prawnym, jak i politycznym.

Kompetencje społeczne:

Możliwość uczestniczenia w dialogu społecznym (w organizacjach pozarządowych) dotyczącym problemów globalnych, rozwoju kariery zawodowej w organizacjach i instytucjach międzynarodowych.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Cesarz Z., Stadtmüller E., Problemy polityczne współczesnego świata, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2002.
- Sułek M., Symonides J. (red.), Państwo w teorii i praktyce międzynarodowej, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2009.
- Symonides J. (red.), Świat wobec współczesnych wyzwań i zagrożeń, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Fukuyama F., Budowanie państwa. Władza i ład międzynarodowy w XXI wieku, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2005.
- Haliżak E., Kuźniar R. (red.), Prawo, instytucje i polityka w procesie globalizacji, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2003.
- Haliżak E., Kuźniar R., Symonides J. (red.), Globalizacja a stosunki międzynarodowe, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Warszawa 2003.
- Huntington S., Trzecia fala demokratyzacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- Przyborska-Klimczak A., Ochrona przyrody, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2004.
- Przybyszewski R., Administracja publiczna wobec przemian społeczno-ekonomicznych epoki informacyjnej, Wydawnictwo A. Marszałek, Toruń 2009.
- Sztokholmski Instytut Badań nad Pokojem (SIPRI), Zapobieganie konfliktom, Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa 2000.

Inne materiały dydaktyczne:

Dzienniki, periodyki, Internet telewizyjne i radiowe programy informacyjne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Wprowadzenie do nauk o państwie		Kod przedmiotu: P6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: -	Studia niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Jerzy Kuciński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	68	Praca własna studenta (PWS):	78
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	22
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		33	35
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		35	43
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Istota i pochodzenie państwa 2. Społeczne podstawy państwa 3. Państwo a jednostka ludzka 4. Cele i funkcje państwa 5. Formy państwa 6. Władza państwowa 7. Demokracja w państwie 8. Państwo a inne formy organizacji życia społecznego			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego	S1A_W02	test wiedzy

	zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących		
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych	S1A_K05	obserwacja i

	zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim		ocena pracy studenta
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia): Celem przedmiotu jest dostarczenie studentowi wiedzy oraz umożliwienie nabycia umiejętności i kompetencji społecznych dotyczących państwa jako zjawiska społecznego i politycznego, oraz jako twórcy prawa. Jest to niezbędne dla kompetentnego studiowania przez niego przedmiotów z zakresu nauk prawnych, a później efektywnej działalności zawodowej.			
Wiedza: Student posiada wiedzę o państwie jako historycznym zjawisku społecznym, o jego strukturze wewnętrznej i mechanizmach funkcjonowania, relacjach z innymi zjawiskami życia społecznego w kraju i za granicą.			
Umiejętności: Student rozumie i potrafi objaśniać istotę i naturę państwa, jego rolę w cywilizacyjnym rozwoju społeczeństw, jego znaczenie dla życia jednostki oraz zorganizowanych form życia społecznego w kraju i za granicą, dostrzegać i oceniać zmiany dokonujące się w strukturach i mechanizmach funkcjonowania państwa, zwłaszcza w zakresie demokratyzmu współczesnego państwa.			
Kompetencje: Student jest przygotowany do praktycznego funkcjonowania w instytucjach państwowych oraz w innych instytucjach życia publicznego.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Kuciński J., Nauka o państwie, Wyd. WSZiP, Warszawa 2012. — Sagan S., Serzhanowa V., Nauka o państwie współczesnym, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2011. — Winczorek P., Nauka o państwie, Wyd. K.E. Liber Warszawa 2005.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Lamentowicz W., Państwo współczesne, Wyd. WSiP, Warszawa 1996. — Oniszczyk J. (red.), Współczesne państwo w teorii i praktyce, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2011. — Szmulik B., Żmigrodzki M., Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Wyd. UMCS, Lublin 2010. — Wojtaszczyk K. A., Kompendium wiedzy o państwie współczesnym, Wyd. PWP, Warszawa 2000. — Zieliński E., Nauka o państwie i polityce, Wyd. Elipsa, Warszawa 2012.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		Kod przedmiotu: P7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	66
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	34
2. Przygotowanie się do zajęć	15	20
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	16	26
6. Pisemna praca zaliczeniowa	20	20
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Wykład:		
- Pojęcia podstawowe (rządzenie publiczne, administracja publiczna i zarządzanie publiczne, funkcje administracyjne i funkcje zarządzania publicznego). - Organizacja administracji publicznej (system administracji publicznej, rodzaje administracji publicznej, podział zadań i kompetencji pomiędzy elementami systemu administracji). - Czynniki kształtujące administrację publiczną (ustrój państwa a model organizacji publicznej, rola prawa w administracji publicznej, rola norm moralnych, obyczajowych, technicznych w administracji publicznej, racjonalizacja działań i postęp techniczny w administracji publicznej). - Główne sfery działania administracji publicznej (administracja porządkowo-reglamentacyjna (policyjna), administracja świadcząca (usługi publiczne), wykonywanie uprawnień właścicielskich, zarządzanie rozwojem). - Działania administracji publicznej (decyzja, doradztwo). - Działania administracji publicznej (planowanie, wykonanie). - Kontrola i nadzór działalności administracji publicznej (istota i podstawowe zasady kontroli, kryteria kontroli, sankcje w systemie kontroli, kontrola wewnętrzna). - Kierownictwo w administracji publicznej. Kadry w administracji publicznej (istota kierownictwa, dobór i rotacja kadr kierowniczych, organizacja pracy kierownika – rola sekretariatu, status prawny pracownika administracji publicznej). - Zarządzanie zasobami w administracji publicznej (funkcje zarządzania personelem i zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzanie informacją i wiedzą, zarządzanie zasobami materialnymi organizacji, zarządzanie zasobami finansowymi organizacji). - Reformy i usprawnienia w administracji publicznej.		
Ćwiczenia:		
- Geneza nauki administracji, nauka administracji a dyscypliny pokrewne. Administracja publiczna i zarządzanie publiczne. Aspekty organizacyjne i strukturalne procesów administrowania. - Metody i formy działania administracji (prawne formy działania administracji publicznej, metody a formy działania administracji, pojęcie i znaczenie urzędu, zasady etyki dobrej administracji). - Modele zarządzania publicznego (model model angielski, francuski, niemiecki, szwedzki, amerykański, hiszpański). - Struktura administracji rządowej w RP (administracja centralna, administracja terytorialna, podział zadań i kompetencji). - Zadania i usługi realizowane przez gminę, powiat, województwo w zakresie administracji publicznej.		

6.	Organizacja stanowiska pracy w administracji (zasady ustalania zadań i obowiązków, organizacja zespołu pracowniczego - aspekt techniczny i osobowy).		
7.	Zarządzanie potencjałem społecznym w administracji publicznej (zasady kierowania zespołami osobowymi, współpraca kierownika z podwładnymi, rekrutacja i dobór, źródła rekrutacji, szkolenie i doskonalenie zawodowe, system ocen pracowników).		
8.	Komunikacja w organach administracji publicznej (komunikacja pionowa i pozioma, klient zewnętrzny i wewnętrzny, obsługa klienta).		
9.	Zarządzanie przez jakość w administracji publicznej (jakość usług, polityka jakości urzędów administracji publicznej, metody, narzędzia i techniki pomiaru jakości).		
10.	Administracja a społeczeństwo obywatelskie.		
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W10	ma podstawową wiedzę o systemie wartości, motywacjach, postawach i zachowaniach osób zatrudnionych w administracji publicznej wewnątrz organizacji i w jej relacjach	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat

	z otoczeniem;		
K1_W16	ma podstawową wiedzę o celach, formach i metodach niewładczego oddziaływania administracji na społeczeństwo obywatelskie i jego poszczególne podmioty (informacja, promocja, koordynacja i inicjowanie działań społeczno-organizatorskich);	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W17	ma wiedzę ogólną o procesach i metodach reform i modernizacji dotyczących celów, zadań, struktur form i procedur działania instytucji administracji publicznej w stosunku do społeczeństwa obywatelskiego oraz efektach i problemach związanych z ich wdrażaniem w polskiej administracji	S1A_W08	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat

	instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,		
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U08	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student nabywa wiedzę z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania administracji publicznej, jej kontekstów organizacyjnych, prakseologicznych, socjologicznych i normatywnych. Student zapoznaje się z prawnymi uwarunkowaniami sprawności aparatu administracji i systemu administracji. Student nabywa wiedzę z zakresu zarządzania zasobami w administracji publicznej.			
Umiejętności: Student nabywa umiejętności w zakresie rozumienia i analizowania uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.			
Kompetencje: Nabywa podstawowe kompetencje w zakresie analizowania i projektowania funkcji, celów i zadań administracji publicznej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Leoński Z., Nauka administracji, C.H.Beck, Warszawa 2010. — Knosala E., Zarys nauki administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Błaś A., Boć J., Jeżewski J., Administracja publiczna (red. J. Boć), Kolonia Limited, Wrocław 2004. — Izdebski H., Kulesza M., Administracja Publiczna. Zagadnienia ogólne, Liber, Warszawa 2004. — Kożuch B., Kożuch A., Usługi publiczne. Organizacja i Zarządzanie, Instytut Spraw Publicznych UJ, Kraków 2011.			
Inne materiały dydaktyczne: Notatki z wykładów oraz materiały z ćwiczeń, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów.			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Prawo administracyjne		Kod przedmiotu: P8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Bogumił Szmulik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	76	Praca własna studenta (PWS):	91
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	34
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		35	41
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa		41	50
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład/Ćwiczenia:			
1. Geneza i rozwój prawa administracyjnego i nauki prawa administracyjnego 2. Cechy prawa administracyjnego 3. Źródła prawa administracyjnego 4. Stosunek administracyjnoprawny 5. Formy działania administracji publicznej 6. Podmioty administracji publicznej 7. Materialne prawo administracyjne (pojęcie, zakres, dziedziny) 8. Reglamentacja administracyjnoprawna wybranych dziedzin życia społecznego 9. Obowiązki i uprawnienia w prawie administracyjnym materialnym			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie	S1A_W02	test wiedzy, praca pisemna,

	administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących		
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna,
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna,

	rodzajów zadań publicznych;		
K1_W16	ma podstawową wiedzę o celach, formach i metodach niewładczego oddziaływania administracji na społeczeństwo obywatelskie i jego poszczególne podmioty (informacja, promocja, koordynacja i inicjowanie działań społeczno-organizatorskich);	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna,
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna,
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna,
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, praca pisemna,
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna,
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Celem wykładu jest przedstawienie i zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawnymi w oparciu o dorobek doktryny i orzecznictwa sądowego. Celem wykładu jest także zaznajomienie studentów z obowiązującą regulacją prawną z zakresu prawa administracyjnego tzw. ogólnego i materialnego.			
Wiedza:			
Pojęcie i podział prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego. Zasady prawa administracyjnego. Stosunek administracyjno-prawny a sytuacja administracyjna. Prawne formy działania administracji publicznej i			

formy jej kontroli. System administracji publicznej Podmioty realizujące zadania administracji publicznej. Reglamentacja administracyjnoprawna wybranych dziedzin życia społecznego oraz obowiązki i uprawnienia wynikające z prawa materialnego.

Umiejętności:

Student powinien umieć prawidłowo rozpoznawać źródła prawa administracyjnego oraz dokonywać jego wykładni; umieć określać na podstawie przepisów prawa podmiotowych i przedmiotowych zakresów kompetencji organów administracji; posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego oraz umieć rozpoznać podstawowe formy aktywności administracji publicznej na poziomie prawa pozytywnego (aktów prawnych); student powinien mieć także odróżniać pojęcie aparatu administracji publicznej i systemu administracji publicznej, znać podstawy prawne i formy przekazywania zadań publicznych podmiotom spoza aparatu administracji.

Kompetencje:

Rozumienie i posługiwanie się podstawowymi pojęciami prawa administracyjnego (ogólnego i ustrojowego) umożliwiającymi analizowanie i rozumienie prawnych uwarunkowań działania administracji publicznej.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Szmulik B., Serafin S., Miaskowska K., Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2011, Wydawnictwo C.H.Beck, wyd. II, ss. 272.
- Leoński Z., Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2009, Wydawnictwo C.H. Beck, wyd. IX, ss. 272.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Zimmermann J., Prawo Administracyjne, Warszawa 2008.
- Prawo administracyjne, red. Jan Boć, Warszawa 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

Przedmiot w części ćwiczeniowej realizowany jest w oparciu o teksty aktów prawnych, mogących stanowić materiał ilustrujący omawiane zagadnienia, wykorzystywane są także orzeczenia sądów administracyjnych w przypadku gdy to judykatura ma znaczący wpływ na kształtowanie się poszczególnych pojęć prawnych. Pomocniczym materiałem dydaktycznym są opracowania prezentowane podczas wykładów i ćwiczeń udostępniane studentom w formie elektronicznej

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Ustrój administracji publicznej		Kod przedmiotu: P9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testu/zaliczenie na ocenę w oparciu o referat	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	26	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		8	25
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		8	13
6. Pisemna praca zaliczeniowa		10	13
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Pojęcie organu, piastuna organu i aparatu pomocniczego organu 2. Rodzaje organów według różnych kryteriów: organ monokratyczny/organ kolegialny, organ decyzyjny/organ doradczy, organ centralny/organ terenowy, organ administracji ogólnej/organ administracji specjalnej, tzw. organy niezależne 3. Zasada kompetencyjności oraz koncentracja, dekoncentracja i decentralizacja. Typowe modele administracji 4. Segmenty aparatu administracji publicznej i podstawowe typy więzi prawno-organizacyjnych 5. Działy administracji rządowej i centralna administracja rządowa 6. Terenowa administracja rządowa (ogólna i specjalna – niezespólna) 7. Administracja zdecentralizowana – zadania własne i zadania zlecone 8. Podmioty administrujące 9. Podstawowe elementy struktury organizacyjnej urzędów (komórki organizacyjne i stanowiska pracy) oraz wewnętrzne akty ustrojowe (statuty i regulaminy organizacyjne)			
Ćwiczenia:			
1. Wady i zalety organu kolegialnego 2. Wady i zalety koncentracji 3. Organizacja i funkcjonowanie Rady Ministrów (Rządu) oraz jej organów wewnętrznych i pełnomocników 4. Wewnętrzna struktura organizacyjna ministerstwa oraz starostwa 5. Muzeum, przychodnia, więzienie, biblioteka jako zakłady publiczne			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod	S1A_W01	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat

	badawczych;		pisemny
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach, (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz	S1A_U05	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat

	formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;		pisemny
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, prezentacja w oparciu o referat pisemny
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Przedmiot ma na celu pokazanie zasad organizacji i funkcjonowania aparatu administracji publicznej, z uwzględnieniem poszczególnych jej sektorów (administracja rządowa – centralna i terenowa, administracja samorządowa, administracja państwowa).			
Umiejętności: Ma zapewnić studentowi umiejętność swobodnego posługiwania się takimi pojęciami jak organ administracji, urząd (aparatus pomocniczy), piastun organu oraz umiejętność odnajdywania źródeł prawa ustrojowego.			
Kompetencje: Zdolność identyfikowania więzów prawno-organizacyjnych pomiędzy organami oraz ich struktury wewnętrznej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Sługocki J., Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, wydanie: 3, Warszawa 2012.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Izdebski H., Samorząd terytorialny Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2009. — Janicka D., Ustrój administracji w nowożytnej Europie. Zarys wykładu z historii administracji, Toruń 2010. — Szmulik B., Miaskowska-Daszkiewicz K., Administracja publiczna. Tom 1. Ustrój administracji państwowej centralnej. Komentarz, Warszawa 2012. — Szmulik B., Miaskowska-Daszkiewicz K., Administracja publiczna. Tom 2. Ustrój administracji państwowej terenowej. Komentarz, Warszawa 2012. — Szmulik B., Miaskowska-Daszkiewicz K., Administracja publiczna. Tom 3. Ustrój administracji samorządowej. Komentarz, Warszawa 2012.			
Inne materiały dydaktyczne: Akty normatywne zawierające normy prawa ustrojowego (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia – statuty i regulaminy organizacyjne)			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Konstytucyjny system organów państwa		Kod przedmiotu: P10
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: -	Studia niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Jerzy Kuciński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	34	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	41	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		34	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		20	25
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa		21	26
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykłady:			
1. Pojęcie i przedmiot prawa konstytucyjnego 2. Z dziejów polskich konstytucji 3. Źródła prawa konstytucyjnego 4. Konstytucyjne zasady ustroju państwa 5. Konstytucyjny status jednostki 6. Prawo wyborcze 7. Formy bezpośredniego sprawowania władzy przez naród 8. Organy władzy ustawodawczej 9. Organy władzy wykonawczej 10. Organy władzy sądowniczej 11. Organy kontroli państwowej i ochrony prawa 12. Samorząd terytorialny 13. Konstytucyjnoprawne aspekty uczestnictwa Polski w Unii Europejskiej			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem	S1A_W04	test wiedzy

	ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zna współczesne polskie rozwiązania konstytucyjne, źródła i zasadnicze rozstrzygnięcia prawa konstytucyjnego dotyczące zasad ustroju państwa, statusu jednostki w państwie, wyborów, poszczególnych rodzajów organów państwowych – centralnych i terenowych, konstytucyjnoprawne konsekwencje członkostwa Polski w Unii Europejskiej.			
Umiejętności: Student rozumie i potrafi objaśnić znaczenie Konstytucji jako ustawy zasadniczej państwa, istotę wolności, praw i obowiązków jednostki, pozycję prawnoustrojową, charakter, struktury, formy, działalności poszczególnych organów państwowych, znaczenie członkostwa Polski w Unii Europejskiej dla ustroju			

konstytucyjnego RP.

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

Kompetencje:

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Organizacje i stosunki międzynarodowe		Kod przedmiotu: P11
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie testowej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Janusz Symonides	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	63
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	20	30
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	23	33
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
- Pojęcie i rodzaje organizacji międzynarodowych. — geneza i rozwój organizacji międzynarodowych; — międzynarodowe organizacje rządowe i pozarządowe; — podmiotowość prawną organizacji międzynarodowych; — statuty organizacji międzynarodowych i kompetencje organów prawnomiędzynarodowych. - Organizacje międzyrządowe. — cele, zadania oraz funkcje organizacji międzyrządowych; — klasyfikacja międzynarodowych organizacji rządowych; — charakter prawny i rodzaje uchwał organizacji międzynarodowych; — finansowanie organizacji międzynarodowych; — efektywność organizacji międzynarodowych. - Międzynarodowe organizacje uniwersalne: Liga Narodów, ONZ, system Narodów Zjednoczonych. — powstanie i upadek Ligi Narodów; — utworzenie i rozwój ONZ; — struktura ONZ, organizacja, funkcje i kompetencje organów głównych; — finanse i sekretariat ONZ; — efektywność ONZ, bilans dokonań i perspektywy dalszego rozwoju; — system Narodów Zjednoczonych, organizacje wyspecjalizowane; — organizacje pozarządowe. - Pojęcie i istota stosunków międzynarodowych. — pojęcie stosunków międzynarodowych; — uczestnicy stosunków międzynarodowych; — przedmiot i cele stosunków międzynarodowych; — interesy narodowe i międzynarodowe; — polityka zagraniczna państwa i dyplomacja; — współpraca między państwami i podmiotami niepaństwowymi. - Czynniki kształtujące stosunki międzynarodowe. — czynniki warunkujące: geograficzne, demograficzne, narodowe, ideologiczne, religijne; — czynniki realizacyjne: ekonomiczne, militarne, organizacyjno-społeczne, kulturowe; — społeczność i wspólnota międzynarodowa; — pojęcie ładu (porządku) międzynarodowego; — prawo międzynarodowe jako normatywna podstawa stosunków międzynarodowych;		

— teorie stosunków międzynarodowych.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem	S1A_U03	test wiedzy

	instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,		
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów wiedzy w zakresie podstawowych pojęć dotyczących organizacji i stosunków międzynarodowych. Studenci zapoznają się z genezą i rozwojem, klasyfikacją, statutami, organami i zasadami funkcjonowania organizacji międzynarodowych, takich jak ONZ, organizacje wyspecjalizowane, regionalne, pozarządowe. Poznają też podstawowe pojęcia oraz czynniki kształtujące stosunki międzynarodowe. Studenci poznają również korzyści dla Polski, wynikające z członkostwa w organizacjach międzynarodowych (innych niż integracyjne), w ich programach i funduszach.			
Wiedza:			
Student nabywa wiedzę o podstawowych pojęciach stosunków międzynarodowych, funkcjonowaniu państw i innych podmiotów prawa międzynarodowego w stosunkach międzynarodowych. Poznaje zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, ich strukturę oraz systemy zarządzania i administracji w organizacjach międzynarodowych. Zapoznaje się z zasadami międzynarodowego protokołu obowiązującego w organizacjach.			
Umiejętności:			
Student nabywa umiejętność analizowania działań organizacji międzynarodowych mających istotne znaczenie dla Polski. Znajdowanie informacji o programach i działalności organizacji międzynarodowych przydatnych dla administracji różnego szczebla. Uzyskuje umiejętności związane z współpracą z międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi działającymi w Polsce.			
Kompetencje:			
Zdolność współpracy z organizacjami międzynarodowymi (korzystanie z programów i funduszy, uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych). Składanie aplikacji do pracy w organizacjach międzynarodowych oraz możliwość korzystania z praktyk studenckich w organizacjach systemu Narodów Zjednoczonych i organizacjach europejskich.			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Haliżak E., Kuźniar R. (red.), Stosunki międzynarodowe: geneza, struktura, funkcjonowanie: podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2006.
- Symonides J. (red.), Organizacja Narodów Zjednoczonych. Bilans i perspektywy, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2006.
- Parzymies S., Popiuk-Rysińska I. (red.), Udział Polski w organizacjach międzynarodowych, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Haliżak E., Kuźniar R., Michałowska G., Parzymies S., Symonides J., Zięba R. (red.), Stosunki międzynarodowe w XXI wieku, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2006.
- Łoś-Nowak T. (red.), Stosunki międzynarodowe: teorie, systemy, uczestnicy, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2006.
- Zenderowski R., Stosunki międzynarodowe: uczestnicy – ich miejsce i rola w systemie międzynarodowym, Wydawnictwo Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2005.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Nadzór, kontrola i audyt w administracji publicznej		Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia wykład z użyciem, prezentacji multimedialnych, tekstów ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli, ustawy o kontroli w administracji rządowej i ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. ćwiczenia: dyskusja w grupie, prezentowanie materiałów przygotowanych przez studentów.	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/zaliczenie na ocenę Egzamin pisemny w dwóch grupach – 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru każde punktowane od 0-2 pkt i 2 pytania opisowe każde punktowane od 0-5 pkt. Czas na wszystkie odpowiedzi – 60 min. Warunek zaliczenia egzaminu to uzyskanie 17 pkt. Zaliczenie ćwiczeń: obecność, aktywność na zajęciach (udział w dyskusji), przygotowywanie materiałów na zadane tematy. Na prośbę studentów - możliwość zdania egzaminu ustnego (odpowiedź na 5 pytań).	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	76
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	24	
2. Przygotowanie się do zajęć	15	20	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	13	38	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	18	18	
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład/Ćwiczenia:			
1. Podstawowe definicje pojęć: kontrola, nadzór i audyt, w tym:			
— Cel kontroli administracji			
— Elementy kontroli i nadzoru			
— Pojęcie audytu wewnętrznego			
— Rodzaje kontroli			
— Podstawowe cechy prawidłowej kontroli			
— Kryteria kontroli			
— Międzynarodowe standardy kontroli			
2. System zewnętrznej kontroli administracji			
— Kontrolna funkcja Parlamentu i kontrola państwowa			
— Kontrola sądowa			
— Kontrola rządowa i resortowa			
— Regionalne Izby Obrachunkowe			
3. Zasady postępowania kontrolnego i dokumentowanie wyników kontroli – ćwiczenia, przygotowanie referatów oraz sporządzanie prostych pism w postępowaniu			
— Ogólne zasady postępowania			
— Przygotowanie kontroli			

— Postępowanie dowodowe — Realizacja wyników kontroli — Uprawnienia kontrolowanego			
4. Kontrola wewnętrzna i specjalistyczna w administracji — Kontrola rządowa i samorządowa — Zakres kompetencji służb i straży			
5. Audyt wewnętrzny w administracji publicznej — Istota i cele audytu wewnętrznego — Zakres podmiotowy i przedmiotowy audytu wewnętrznego — Planowanie audytu — Rodzaje ryzyka i identyfikacja jego czynników — Kryteria oceny ryzyka			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa	S1A_U05	test wiedzy, praca

	publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;		pisemna, referat
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Przygotowanie do pracy w jednostkach kontrolnych, poznanie podstawowych pojęć dotyczących kontroli, nadzoru i audytu, zapoznanie studentów z przebiegiem postępowania kontrolnego, nabycie umiejętności rozpoznawania kompetencji poszczególnych organów kontrolnych			
Wiedza:			
Student poznaje system kontroli administracji publicznej od strony podmiotowej i przedmiotowej. Potrafi prawidłowo wskazać kompetencje NIK, RIO i PIP. Student zna podstawowe standardy kontroli oraz wie na czym polega kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych.			
Umiejętności:			
Umiejętność sporządzania podstawowych pism w postępowaniu kontrolnym, umiejętność.			
Kompetencje:			
Przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach kontrolnych, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jagielski J., Kontrola administracji publicznej, Wydawnictwo Prawnicze 2009.
- Sagan S., Organy i korporacje ochrony prawa, LexisNexis.
- Leoński Z., Zarys prawa administracyjnego, LexisNexis.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jarzęcka-Siwik E., Skwarka B., Najwyższa Izba Kontroli. Komentarz do ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli, Wydawnictwo Difin 2011.
- Jarzęcka-Siwik E., Dostęp do akt postępowania kontrolnego, Kontrola Państwowa 2005/1.

Inne materiały dydaktyczne:

Prezentacje i materiały na wykłady przygotowane przez wykładowcę oraz referaty przygotowane przez studentów.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Elementy prawa cywilnego i handlowego			Kod przedmiotu: P13
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę/Zaliczenie na ocenę Egzamin pisemny/Opracowanie pracy pisemnej na wskazany przez prowadzącego temat			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Ekonomiczny			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Mariusz Wróblewski			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	10	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	24	
Praca własna studenta (PWS):	26		Praca własna studenta (PWS):	51	
RAZEM z PWS:	75		RAZEM z PWS:	75	

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	13	25
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		
6. Pisemna praca zaliczeniowa	13	26
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Wykłady:		
- Pojęcie i przedmiot prawa cywilnego. - Zakres prawa cywilnego, źródła prawa cywilnego, interpretacja i stosowanie prawa cywilnego. - Stosunek cywilnoprawny – pojęcie, treść, podmiot, przedmiot. - Prawo podmiotowe – pojęcie. - Podmioty prawa cywilnego – osoby fizyczne, osoby prawne, „ułamne” osoby prawne; zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych i jej rodzaje oraz skutki dokonywania czynności prawnych przez osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych. - Organ administracji publicznej jako strona umowy cywilnoprawnej. - Czynności prawne – pojęcie, rodzaje. - Przedstawicielstwo i jego rodzaje, pełnomocnictwo a upoważnienie prawnych. - Przedawnienie i terminy zawite prawnych. - Zasady prawa zobowiązań. - Ogólne regulacje prawa zobowiązań: wielość wierzycieli i dłużników, istota odpowiedzialności solidarnej, kary umowne, odsetki umowne i ustawowe, bezpodstawne wzbogacenie, czyny niedozwolone jako podstawa powstania stosunku cywilnoprawnego, wykonywanie zobowiązań, skutki nienależytego wykonania i niewykonania zobowiązań, zmiana wierzyciela i dłużnika prawnych - Wybrane rodzaje umów: sprzedaży, leasingu, dostawy, o roboty budowlane, zlecenia, ubezpieczenia prawnych.		
Ćwiczenia:		
- Podmioty prawa cywilnego – osoby fizyczne, osoby prawne, „ułamne” osoby prawne; zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych i jej rodzaje oraz skutki dokonywania czynności prawnych przez osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych. - Przedstawicielstwo i jego rodzaje, pełnomocnictwo a upoważnienie. - Przedawnienie i terminy zawite prawnych. - Ogólne regulacje prawa zobowiązań: wielość wierzycieli i dłużników, istota odpowiedzialności solidarnej, kary umowne, odsetki umowne i ustawowe, bezpodstawne wzbogacenie, czyny niedozwolone jako podstawa powstania stosunku cywilnoprawnego, wykonywanie zobowiązań, skutki nienależytego wykonania i niewykonania zobowiązań, zmiana wierzyciela i dłużnika prawnych – wykład; kazusy z zakresu wybranych zagadnień. - Wybrane rodzaje umów: sprzedaży, leasingu, dostawy, o roboty budowlane, zlecenia, ubezpieczenia prawnych.		

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy, rozwiązywanie przypadków, praca pisemna
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, rozwiązywanie przypadków, praca pisemna
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądowniczym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	test wiedzy, rozwiązywanie przypadków, praca pisemna
K1_W16	ma podstawową wiedzę o celach, formach i metodach niewładczego oddziaływania administracji na społeczeństwo obywatelskie i jego poszczególne podmioty (informacja, promocja, koordynacja i inicjowanie działań społeczno-organizatorskich);	S1A_W07	test wiedzy, rozwiązywanie przypadków, praca pisemna
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, rozwiązywanie przypadków, praca pisemna
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, rozwiązywanie przypadków, praca pisemna

K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, rozwiązywanie kazusów, praca pisemna
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, rozwiązywanie kazusów, praca pisemna
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia): Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zasadami prawa cywilnego i prawa handlowego oraz cywilno-prawnymi formami działania administracji publicznej. Główny nacisk będzie położony na umowy cywilne zawierane przez organy administracji oraz działalność podmiotów sektora publicznego w formie spółek (spółki skarbu państwa, spółki komunalne, spółki z udziałem kapitału publicznego)			
Wiedza: Student zna i rozumie terminologię i konstrukcje prawa cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem umów w administracji. Student zapoznaje się z aktami prawnymi, orzecznictwem oraz poglądami doktryny dotyczącymi omawianej problematyki. Student uzyskuje wiedzę odnośnie wykładni omawianych przepisów prawa oraz nabywa umiejętności ich praktycznego zastosowania przy rozwiązywaniu problemów prawnych. Student posiada wiedzę z zakresu zasad zawierania umów cywilnoprawnych przez szeroko pojmowaną administrację publiczną, przedstawienie podstawowych wiadomości na głównych postanowieniach umownych zabezpieczających interesy administracji publicznej, ukazanie skutków prawnych nieprawidłowo sporządzonych umów cywilnoprawnych dla administracji publicznej.			
Umiejętności: Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie prawa cywilnego, rozumie i potrafi określić możliwości występowania podmiotów w obrocie gospodarczym. Potrafi sporządzić nieskomplikowane umowy, posiada umiejętność rozstrzygania przypadków faktycznych.			
Kompetencje: Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa cywilnego. Student jest świadomy praw i obowiązków podmiotów działających w obrocie cywilnoprawnym, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego przestrzegania prawa cywilnego. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Radwański Z., Olejniczak A., Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck, Warszawa 2011.
- Stec P., Załucki M., (red.), Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.
- Stępień-Sporek A., Nawrot O., Wyrwiński M., Zakrzewski P., Prawo cywilne. Część ogólna. Kazusy, LexisNexis, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Czajkowska-Matosiuk K., Prawo cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe i zobowiązania, C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Doliwa A., Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Gawlik Z., Janiak A., Koziół G., Olejniczak A., Pyrżyńska A., Sokołowski T., red. Kidyba A., Kodeks cywilny. Komentarz. Zobowiązania. Część ogólna. TOM III, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
- Radwański Z. (red.), Prawo cywilne – część ogólna. Tom 2. System Prawa Prywatnego, C.H. Beck, Warszawa 2008.
- Szczurek Z., Prawo cywilne dla studentów administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2008. Ciszewski J., Stępień-Sporek A., Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis, Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Podstawy publicznego prawa gospodarczego		Kod przedmiotu: P14
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejskowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny/zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Tomasz Niepytalski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	20
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	44
Praca własna studenta (PWS):	76	Praca własna studenta (PWS):	81
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	44
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		18	23
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		58	58
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykłady:			
1. Podstawowe instytucje polskiego i europejskiego publicznego prawa gospodarczego. 2. Państwo w gospodarce. 3. Działalność gospodarcza. 4. Interes publiczny jako wyznacznik ładu gospodarczego. 5. Zasada wolności gospodarczej jako zasada prawa gospodarczego. 6. Rejestry przedsiębiorców. 7. Prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne. 8. Oddziały i przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych. 9. Reglamentacja działalności gospodarczej. 10. Postępowanie administracyjne w sprawie udzielania zezwoleń i koncesji. 11. Samorząd gospodarczy. 12. Publiczno-prawna reglamentacja w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na podstawie ustaw szczególnych.			
Ćwiczenia:			
1. Rejestry przedsiębiorców. 2. Reglamentacja działalności gospodarczej. 3. Postępowanie administracyjne w sprawie udzielania zezwoleń i koncesji. 4. Publiczno-prawna reglamentacja w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na podstawie ustaw szczególnych. 5. Ochrona konkurencji i konsumentów. 6. Kontrola działalności gospodarczej.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć

K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć

K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_W21	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, z uwzględnieniem uwarunkowań polityki gospodarczej państwa oraz zadań administracji w zakresie rejestrowania lub reglamentowania działalności gospodarczej	S1A_W11	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna podczas zajęć
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):**Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

Umiejętności:

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

Kompetencje:

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powołowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: www.mg.gov.pl, www.knf.gov.pl

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Instytucje europejskie i źródła prawa europejskiego		Kod przedmiotu: P15
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę na podstawie referatu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Monika Poboży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	76	Praca własna studenta (PWS):	91
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	44
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		18	23
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		58	58
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		125	125
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykłady:			
1. Geneza i rozwój Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej (Europejska Wspólnota Węgla i Stali, Europejska Wspólnota Gospodarcza, Europejska Wspólnota Energii Atomowej (Euratom), Jednolity Akt Europejski, Traktat o Unii Europejskiej (z Maastricht), Traktat Amsterdamski, Traktat Nicejski, Traktat ustanawiający Konstytucję dla Europy, Karta Praw Podstawowych i projekt Konstytucji UE, Traktat Reformujący (Lizboński). 2. Pojęcie, cechy i charakter Unii Europejskiej. Unia Europejska a Wspólnoty Europejskie. Pojęcie organizacji ponadnarodowej. Podmiotowość prawna WE i UE. Cele i zadania UE. Obywatelstwo Unii Europejskiej. 3. Rozszerzenie podmiotowe Wspólnot Europejskich. Akcesje członkowskie. Umowy stowarzyszeniowe. 4. Unia Europejska a państwa członkowskie. Rodzaje kompetencji UE. Zasada zdecentralizowanej administracji. Zasada solidarności. Zasada efektywności. Zasada subsydiarności i proporcjonalności. Zakaz dyskryminacji. Odpowiedzialność państw członkowskich. 5. Ogólna charakterystyka organów Unii Europejskiej. Parlament Europejski. Rada Unii Europejskiej – Rada Ministrów, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Sprawiedliwości, Trybunał Obrachunkowy, Rada Europejska, Organy Pomocnicze. Komitet Ekonomiczno – Społeczny. Komitet Regionów. Europejski Bank Inwestycyjny. Rzecznik Praw Obywatelskich Unii Europejskiej (Ombudsman). 6. Źródła prawa UE. Prawo pierwotne i pochodne (wtórne). Traktaty założycielskie. Akty prawne organów UE: rozporządzenia, dyrektywy, decyzje, zalecenia i opinie, inne akty. Umowy międzynarodowe UE. Ogólne zasady prawa jako źródło prawa UE. 7. Procedura tworzenia prawa w Unii Europejskiej: procedura podstawowa, procedura współpracy, procedura uzgodnień (współdecydowanie), procedura specjalna. 8. Wykładnia w prawie UE i implementacja prawa UE.			
Ćwiczenia:			
System instytucjonalny /zasady systemowe, instytucje oraz organy pomocnicze o charakterze doradczym /ponadto podstawy prawne i instytucjonalne Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa oraz Przestrzeni Wolności , Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	Test wiedzy, prezentacja w oparciu o pisemny referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):**Wiedza:**

Student zna w pogłębionym zakresie podstawowe instytucje i źródła prawa UE - znajomość swoistych reguł, jakie tworzy system instytucji i źródeł prawa UE daje podstawę do generalnego rozumienia tych podmiotów. Student zyskuje wiedzę dotyczącą źródeł prawa i instytucji Unii Europejskiej, istoty i charakteru poszczególnych źródeł prawa UE. Posiada wiedzę na temat instytucji Unii Europejskiej łącznie z ich charakterem prawnym, składem, kompetencjami oraz strukturą wewnętrzną; zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami i procedurami stanowienia prawa Unii Europejskiej oraz rozumie relacje między prawem UE a prawem krajowym i założenia dotyczące procesu implementacji prawa europejskiego do porządku krajowego.

Umiejętności:

Student rozumie i potrafi zastosować konstrukcje prawa Unii Europejskiej, jest wyposażony w instrumentarium niezbędne do właściwego poruszania się po instytucjach i źródłach prawa Unii Europejskiej.

Kompetencje:

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze prawa europejskiego, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów. Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

— Ustrój Unii Europejskiej, Pr. zb. pod red. J. Barcza, Instytut Wydawniczy EuroPrawo Wyd. 2 Warszawa 2010 oraz Muszyński M. i inni, Unia Europejska, Instytucje, polityki i prawo, Uczelnia Łazarskiego Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

— Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków zarządzania i administracji, Pr. zb. J. Barcz i inni, LexisNexis wyd. 2 Warszawa 2011.

Inne materiały dydaktyczne:

Prawo UE, Casebook, Wybór orzecznictwa sądów wspólnotowych, I i II t. opr. Barcz-Góralski-Kolowca, Warszawa 2006.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Polityki publiczne		Kod przedmiotu: P16
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia Podstawowe metody – wykład audytoryjny (prezentacje multimedialne) połączony z metodą seminaryjną, dyskusje grupowe, w tym oparte na analizie przygotowanych przez studentów materiałów. Na ćwiczeniach – metoda seminaryjna, dyskusje grupowe oparte na analizie przygotowanych przez studentów materiałów (<i>Policy paper</i>) w formie prezentacji multimedialnych.	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/zaliczenie na ocenę Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie: – obecności na zajęciach i aktywności, – opracowania <i>Policy paper</i> i przedstawienia na zajęciach w grupach 3-5-osobowych. Wykład – zaliczenie na podstawie egzaminu odbywającym się w formie pisemnej, w formie odpowiedzi opisowej na trzy pytania, po 20 min na każde. Istnieje możliwość zdania egzaminu ustnego, jeśli będzie takie zapotrzebowanie ze strony studentów.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Irena Jackiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	

Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	76
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	24	
2. Przygotowanie się do zajęć	20	20	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	11	28	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	20	28	
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Pojęcie polityk publicznych/programów publicznych.			
2. Typy polityk/programów publicznych.			
3. Projektowanie i wdrażanie polityk publicznych jako wieloetapowy proces. Cykl tworzenia polityki publicznej.			
4. Analiza polityki publicznej: mapa interesariuszy, analiza SWOT, ocena wpływu, ocena skutków regulacji.			
5. Podejmowanie decyzji. Rządowy proces decyzyjny.			
6. Ewaluacja i odpowiedzialność. Ocena polityk publicznych.			
7. Dialog społeczny i partnerstwo. Mapa interesariuszy projektu/programu.			
Ćwiczenia:			
Przygotowanie do opracowania publikacji programowej/eksperckiej (Policy Paper) – omówienie struktury i wymogów prezentacji dotyczącej wybranej polityki/interwencji publicznej.			
Prezentacja założeń wybranej polityki/interwencji publicznej w grupach 3-5-osobowych.			

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna (projekt)

Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U08	test wiedzy, praca pisemna (projekt)
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna (projekt)

	seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Zapoznanie studentów z podstawowymi terminami dotyczącymi tworzenia i ewaluacji polityk publicznych, strukturą publikacji programowej/eksperckiej (<i>policy paper</i>).			
Umiejętności: Przygotowanie do pracy w obszarze tworzenia i ewaluacji polityk publicznych w oparciu o dowody (<i>evidence-based policy</i>).			
Kompetencje: Zdolność do twórczego współdziałania w grupach autorów, analityków lub interesariuszy polityk publicznych.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Zawicki M., (red.), Wprowadzenie do nauk o polityce publicznej, PWE, Warszawa 2013. — Zybala A., Polityki publiczne. Doświadczenia w tworzeniu i wykonywaniu programów publicznych w Polsce i w innych krajach, KSAP, Warszawa 2012. — Keler K., Wskaźniki w ewaluacji ex-post programów publicznych, w: „Ewaluacja ex-post. Teoria i praktyka badawcza”, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Analiza skuteczności narzędzi wybranych polityk publicznych. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Warszawa 2012. http://www.ksap.gov.pl/ksap/file/publikacje/Analiza_skutecnosci.pdf — Hausner J. Zarządzanie publiczne. Podręcznik akademicki.			
Inne materiały dydaktyczne: Czapiński J., Panek T., Diagnoza społeczna 2013, www.diagnoza.com .			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Dostęp do informacji publicznej i ochrona informacji		Kod przedmiotu: P17
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę (pisemne w formie testu)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład :	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		9	20
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		9	18
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
- Próba zdefiniowania prawa do informacji i pojęcia informacji publicznej – różnorodność definicji pojęcia „informacja publiczna”, definicja ustawowa, znaczenie orzecznictwa dla definiowania prawa dostępu do informacji publicznej. - Konstytucyjne podstawy prawa do informacji – jako politycznego prawa obywatelskiego - Ustawa z 6 września 2001 r. – - określenie pojęcia „informacja publiczna” i „dokument urzędowy”, - podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, - podmioty obowiązane do udostępnienia informacji publicznej, - sposoby uzyskania informacji publicznej (w tym informacji przetworzonej), wgląd do dokumentów urzędowych, dostęp do posiedzeń kolegialnych, bezwnioskowy dostęp do informacji publicznej - procedura dostępu do informacji publicznej na wniosek, - środki prawne w razie odmowy dostępu do informacji publicznej, - nowelizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej z 16 września 2011 r. wprowadzająca ponowne wykorzystywanie informacji publicznej. - Ustawowa ochrona informacji – ustawa o ochronie informacji niejawnej i inne rodzaje ustawowej ochrony informacji.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy

K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Przekazanie wiedzy o podstawach prawnych realizacji podmiotowego prawa każdej osoby i o sposobach jego wykorzystania, co pozwala na możliwość świadomego udziału w życiu publicznym. Prawo do informacji publicznej jest rozumiane jako warunek demokratycznych stosunków społecznych, narzędzie kontroli działalności władz publicznych, a także w postępowaniach w sprawach indywidualnych. Prawo to jest podstawą w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.			
Wiedza:			
— o istocie i znaczeniu prawa do informacji publicznej, — o źródłach prawa międzynarodowego i wspólnotowego prawa do informacji publicznej, — o konstytucyjnych podstawach prawa do informacji, — o treści ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,			

— o innych regulacjach dotyczących informacji publicznych.
Umiejętności: Posługiwanie się prawem do informacji – umiejętność sformułowania wniosku o dostęp do informacji publicznej, wybór właściwego podmiotu obowiązującego do jej udostępnienia, znajomość procedury, znajomość postępowania w razie odmowy udzielenia informacji (droga administracyjna, droga sądowa)
Kompetencje: Lepsze rozumienie zadań administracji publicznej. Zdolność świadomego kształtowania relacji z pracownikami administracji publicznej w trakcie załatwiania spraw indywidualnych i uzyskiwania informacji, a także zdolność do realizowania społecznej roli urzędnika w zakresie dostępu do informacji publicznej.
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: — Sitniewski P., Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, Warszawa 2014.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Aleksandrowicz T.R., Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej, Warszawa 2008 lub nowszy — Bąkiewicz M., Prawo do informacji w jednostkach samorządu terytorialnego, w: Obywatelskie prawo do informacji (red. T. Gardocka), Warszawa 2008 (s. 89-110) — Górczyńska T., Geneza i rozwój prawa do informacji, w: Prawo do informacji (red. W. Góralczyk), Warszawa 2006 — Szustakiewicz P., Dostęp do informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w: Obywatelskie prawo do informacji (red. T. Gardocka), Warszawa 2008 (s. 13-36) — Sarnacka K., Prawo do informacji w polskim prawie konstytucyjnym, rozdz. III Prawo do informacji publicznej, s. 137-209, Warszawa 2009 — Peszkowski S., Nieindywidualizowane tryby dostępu do informacji publicznej, „Samorząd Terytorialny”, 4/2007, s. 37-47.
Inne materiały dydaktyczne: — materiały ze strony internetowej „Pozarządowe Centrum Dostępu do Informacji Publicznej” (prowadzonej przez Stowarzyszenie Sieć Obywatelska – Watchdog Polska) www.informacjapubliczna.org.pl oraz ze strony internetowej www.danepubliczne.gov.pl — inne materiały przygotowywane przez wykładowcę (m.in. wyciągi z aktów normatywnych)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Organy ochrony prawnej		Kod przedmiotu: P18
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: 2014/15	Semestr: III	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej testowej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Bogumił Szmulik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		9	20
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		9	18
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Pojęcie i podział organów ochrony prawnej. 2. Organy sądowe. 3. Organy kontroli legalności 4. Organy quasi-sądowe i rzecznicy praw i wolności. 5. Organy pomocy prawnej.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy

K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):

Celem konwersatorium jest zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z organami ochrony prawa w Polsce. W tym zakresie z systemem tych organów, organami sądowymi, organami kontroli legalności (Prokuratura, NIK), organami quasi-sądowymi, RPO, RPD oraz przekazanie podstawowej wiedzy o funkcjonowaniu zawodów prawniczych w sferze objętej tematyką kursu.

Wiedza:

Student posiada wiedzę z zakresu organów ochrony prawnej. W szczególności student zapoznaje się z pojęciem i rodzajami organów ochrony prawnej, ich strukturą i systematyką. Student zyskuje wiedzę w zakresie kompetencji poszczególnych organów ochrony prawnej oraz umiejętności oceny potrzeby istnienia określonych kategorii organów

Umiejętności:

Student potrafi dokonać interpretacji przepisów prawa dotyczących ustroju organów ochrony prawnej. Potrafi dokonać oceny potrzeby istnienia określonych kategorii organów, posiada umiejętność analizy stanów faktycznych pod kątem doboru środków ochrony prawnej jednostki.

Kompetencje:

Student potrafi wyrażać własne stanowisko, stosować dobrze dobraną argumentację w dyskusji dotyczącej m.in. funkcji i kompetencji poszczególnych organów.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

— Serafin S., Szmulik B., Organy ochrony prawnej RP, Warszawa 2010, Wydawnictwo C.H.Beck, wyd. II,

ss. 518.

- Instytucje bezpieczeństwa narodowego, red. Mariusz Paździor, Bogumił Szmulik, Warszawa 2012, ss. 443.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bodio J., Borkowski G., Demendecji T., Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005
- Krajewski R., Organy ochrony prawnej. Zarys wykładu, Wydawnictwo Naukowe Novum sp. z o.o., Płock 2005

Inne materiały dydaktyczne:

Akty prawne podawane w trakcie konwersatorium.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Międzynarodowe standardy ochrony praw człowieka i obywatela		Kod przedmiotu: P19
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę pisemne w formie testu. Ocena końcowa uwzględnia uczestnictwo studentów w zajęciach, ich aktywność, a także wyniki testu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Janusz Symonides	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	9	8
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	9	20
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
Pojęcie i istota praw człowieka. Źródła praw człowieka. Prawa człowieka a prawo wewnętrzne i międzynarodowe. . Prawa człowieka wobec wyzwań relatywizmu kulturowego, terroryzmu oraz postępu naukowego i technicznego. Prawa człowieka w Konstytucji RP i ustawodawstwie wewnętrznym. Rozwój międzynarodowego prawa człowieka. Karta Narodów Zjednoczonych. Międzynarodowa Karta Praw Człowieka: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Osobistych i Politycznych, Międzynarodowy Pakt Praw Ekonomicznych, Społecznych i Kulturalnych. Inne ważniejsze umowy ONZ dotyczące praw człowieka. Kategorie praw człowieka. Prawa obywatelskie i polityczne: obowiązki państw, prawo do życia, zakaz tortur, zakaz niewolnictwa, wolność i bezpieczeństwo osobiste, gwarancje proceduralne przed sądami, prawo do prywatności, małżeństwa, życia rodzinnego. Wolności i prawa polityczne. Równość i zakaz dyskryminacji. Prawa ekonomiczne i społeczne. Obowiązki państw, prawo do pracy, prawo do odpowiedniego standardu życia, prawo do zabezpieczenia społecznego, prawo do zdrowia. Prawa kulturalne: prawo do tożsamości kulturalnej, do uczestniczenia w życiu kulturalnym, do nauki, do twórczości, do ochrony interesów moralnych i materialnych wynikających z działalności naukowej i artystycznej, do informacji, do korzystania z postępu naukowego i do uczestniczenia w międzynarodowej współpracy kulturalnej. Prawa osób należących do grup dyskryminowanych. Prawa kobiet; prawa dzieci; prawa mniejszości narodowych, etnicznych, językowych i religijnych; prawa ludów tubylczych, cudzoziemców oraz robotników migrantów. Polska w systemach ochrony praw człowieka. System Organizacji Narodów Zjednoczonych. Mechanizmy i środki ochrony praw człowieka: Rada Praw Człowieka, Wysoki Komisarz Praw Człowieka, organy traktatowe, specjaliści sprawozdawcy i grupy robocze. Europejskie systemy ochrony praw człowieka. System Rady Europy oparty na europejskiej konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności. System Unii Europejskiej. Karta Praw Podstawowych. Organy ochrony praw człowieka w OBWE. System ochrony praw człowieka w Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności. Postanowienia konwencji i protokołów dodatkowych. Europejski Trybunał Praw Człowieka: skład, procedura, zmiany przewidziane w protokole 11 i 14. Skarga do ETPCz. Sprawy polskie przed ETPCz. Problemy związane z kryzysem i koniecznością dalszej reformy ETPCz. Przystąpienie Unii Europejskiej do Europejskiej Konwencji. Aktualne problemy ochrony praw człowieka w Polsce. Przestrzeganie przez Polskę praw człowieka w		

światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej. 8. Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie. Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny. 9. Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie. Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę. 10. Nowoczesne tendencje praw człowieka: Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia): Zapoznanie studentów z prawami człowieka, ich źródłami w prawie polskim oraz międzynarodowym, a także wskazanie na znaczenie praw człowieka dla działalności administracji.			
Wiedza: Student zapoznaje się z prawami człowieka, ich kategoriami oraz źródłami w prawie polskim oraz międzynarodowym, nabywa wiedzę na temat uniwersalnego i regionalnych systemów ochrony praw człowieka, w szczególności europejskiego, a także poznaje znaczenie tych praw dla działalności administracji. Zapoznaje się również z europejskimi standardami administracyjnymi.			
Umiejętności: Student nabywa umiejętność oceny przypadków naruszania praw człowieka, a także sytuację, w której pracownik administracji występuje w roli podmiotu uprawnionego oraz podmiotu zobowiązanego.			
Kompetencje społeczne: Zdolność korzystania z krajowych i międzynarodowych procedur petycyjnych i sądowych. Wykorzystanie i możliwość odwoływania się do prawa i kodeksu dobrej administracji.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Banaszak B., Bisztyga A., Complak K., Jabłoński M., Wieruszewski R., Wójtowicz K., System ochrony praw człowieka, Kraków 2003. — Gronowska A., Jasudowicz T., Balcerzak M., Lubiszewski M., Mizerski R., Prawa człowieka i ich ochrona, Toruń 2010.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Łopatka A., Międzynarodowe prawo praw człowieka, Warszawa 1998. — Symonides J., Realizacja przez Polskę zobowiązań międzynarodowych dotyczących praw człowieka w świetle ocen organów traktatowych w: Rocznik Polskiej Polityki Zagranicznej, 2001. — Symonides J., Prawa człowieka w XXI wieku w: Stosunki Międzynarodowe nr 1-2 (25), 2002.			
Inne materiały dydaktyczne: Strony internetowe organizacji rządowych i pozarządowych zajmujących się prawami człowieka i ich ochroną.			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Prawo urzędnicze		Kod przedmiotu: P20
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę (pisemne w formie testowej)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Marek Wędrychowski, r. pr.	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	23	20
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	20	33
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
- Zagadnienia wstępne - cele, znaczenie prawa urzędniczego i jego miejsce w systemie prawnym - podstawowe pojęcia prawa urzędniczego: prawo urzędnicze, służba publiczna, służba państwowa, służba cywilna, urzędnik, pracownik niemający statusu urzędnika, administracja: rządowa, państwowa, samorządowa - Modele służby cywilnej - Historia polskiego prawa urzędniczego – okres międzywojenny, powojenny do 1989 r., po 1989 r. - Podstawy prawne: - Konstytucja RP – przepisy dotyczące dostępu do służby publicznej i określające cel istnienia służby cywilnej, jej cechy, miejsce w strukturze państwa i zwierzchnictwo nad nią - Ustawy o służbie cywilnej: 1996, 1998, 2006, 2008 r. - Ustawy o pracownikach samorządowych: 1990, 2008 r. - Ustawa z 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych - Status prawny urzędnika/pracownika umownego - Zakres podmiotowy ustaw - Warunki, które musi spełnić kandydat - Sposoby rekrutacji - Podstawy zatrudnienia i ich konsekwencje - Nawiązanie stosunku pracy - Zmiany stosunku pracy - Rozwiązanie stosunku pracy - Obowiązki - Uprawnienia - Odpowiedzialność - Sposób dochodzenia roszczeń ze stosunku pracy - Organizacja służby cywilnej: Szef Służby Cywilnej, Rada Służby Cywilnej, dyrektorzy generalni urzędów - Standardy europejskie		
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA		
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:
		Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	test wiedzy
K1_W10	ma podstawową wiedzę o systemie wartości, motywacjach, postawach i zachowaniach osób zatrudnionych w administracji publicznej wewnątrz organizacji i w jej relacjach z otoczeniem;	S1A_W05	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Znajomość treści ustaw urzędniczych, problemów które regulują i aktów wykonawczych (w ogólnym zarysie), historii polskiego prawa urzędniczego, aby zrozumieć jego dzisiejszy stan, podstawowa wiedza o standardach europejskich.			
Umiejętności: Przygotowanie do ewentualnej pracy w administracji publicznej, znajomość status prawnego pracowników administracji publicznej, orientacja czego będzie się od nich oczekiwać i czego wymagać. Wiedza ta będzie ułatwiała również relacje z pracownikami administracji publicznej w trakcie załatwiania spraw indywidualnych.			
Kompetencje: Lepsze relacje z administracją publiczną. Wiedza na temat statusu jej pracowników powinna zbliżyć dzisiejszych studentów do zrozumienia czego można od nich oczekiwać i wymagać w związku z wykonywaniem zadań administracji rządowej, państwowej i samorządowej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Jagielski J., Rączka K., Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz. Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010. — Drobný W., Mazuryk M., Zuzankiewicz P., Ustawa o pracownikach urzędów państwowych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012. — Szewc A., Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz. C.H. Beck, Warszawa 2011. — Górzyńska T., Konstytucyjne podstawy służby cywilnej, w: System prawa administracyjnego, Konstytucyjne podstawy funkcjonowania administracji publicznej, t. 2. C.H. Beck, Instytut Nauk Prawnych PAN, Warszawa 2012.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Przywora B., Transformacje ustrojowe polskiej służby cywilnej, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2012.			
Inne materiały dydaktyczne: W miarę możliwości i potrzeb powoływanie się na orzecznictwo sądowe.			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych (dyscyplinarna, karna i majątkowa)		Kod przedmiotu: P21
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę preferowane w formie ustnej (w razie dużej liczby studentów w formie pisemnej)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Marek Wędrychowski, r. pr.	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	33	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		15	20
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa		18	18
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
- Pojęcie funkcjonariusza publicznego. - Zróznicowanie charakteru odpowiedzialności prawnej związanej ze statusem funkcjonariusza publicznego. - Odpowiedzialność karna funkcjonariusza publicznego na podstawie ustawy – Kodeks karny oraz wybranych przepisów karnych pozakodeksowych. - Odpowiedzialność dyscyplinarna na podstawie ustaw – pragmatyk służbowych. - Zakres zastosowanie odpowiedzialności pracowniczej na podstawie ustawy – Kodeks pracy. - Odpowiedzialność majątkowa na podstawie ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	sprawdzian wiedzy
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	sprawdzian wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego	S1A_U05	sprawdzian wiedzy

	prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;		
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	sprawdzian wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje wiedzę na temat zróżnicowanego charakteru odpowiedzialności prawnej funkcjonariusza publicznego i przesłanek tej odpowiedzialności.			
Umiejętności: Student potrafi powiązać rodzaj deliktu z odpowiednim rodzajem odpowiedzialności i wskazać adekwatną podstawę prawną tej odpowiedzialności.			
Kompetencje: Student rozumie jaki zakres odpowiedzialności wiąże się z realizowaniem funkcji publicznych przez pracowników (urzędników) administracji publicznej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych, Piszcz Anna, Giżyńska Monika (red.), Toruń 2014 — Maciej J. Lewandowski, Majątkowa odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych, „Prokuratura i Prawo” 1, 2012			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Komentarze do ustawy: Kodeks karny, Kodeks pracy, o służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych			
Inne materiały dydaktyczne: teksty aktów normatywnych			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
	Nazwa przedmiotu (modułu) Postępowanie administracyjne				Kod przedmiotu: P22
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			nie dotyczy		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe		
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 3	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia wykład z użyciem, prezentacji multimedialnych, tekstu Kodeksu postępowania administracyjnego. ćwiczenia: sporządzanie pism procesowych (wniosku o wyłączenie pracownika lub organu, decyzji administracyjnej) oraz dyskusja w grupie, prezentowanie materiałów przygotowanych przez studentów.			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/zaliczenie na ocenę Egzamin pisemny w dwóch grupach – 10 pytań testowych jednokrotnego wyboru każde punktowane od 0-2 pkt i 2 pytania opisowe problemowe każde punktowane od 0-5 pkt. Czas na wszystkie odpowiedzi – 60 min. Warunek zaliczenia egzaminu to uzyskanie 17 pkt. Zaliczenie ćwiczeń: obecność, aktywność na zajęciach (udział w dyskusji), przygotowywanie materiałów na zadane tematy. Na prośbę studentów - możliwość zdania egzaminu ustnego (odpowiedź na 5 pytań).			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	30		Ćwiczenia:	20	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	64	RAZEM:	44
Praca własna studenta (PWS):	61	Praca własna studenta (PWS):	81
RAZEM z PWS:	125	RAZEM z PWS:	125
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	64	44	
2. Przygotowanie się do zajęć	21	20	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	20	28	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	20	23	
SUMA:	125	125	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład/Ćwiczenia			
1. Geneza postępowania administracyjnego, formy działania administracji			
— Formy działania administracji			
— Normy proceduralne			
— Zakres regulacji w kpa			
— Podstawowe źródła prawa			
2. Katalog ogólnych zasad postępowania administracyjnego			
— Znaczenie prawne zasad ogólnych			
— Zasada legalności i inne podstawowe zasady procedury administracyjnej			
— Zastosowanie zasad ogólnych w praktyce			
3. Podmioty prowadzące postępowanie administracyjne			
— Organy administracji publicznej i inne organy państwowe oraz inne podmioty			
— Właściwość rzeczowa, miejscowa i funkcjonalna			
— Wyłączenie organu - ćwiczenia			
— Wszczęcie postępowania i jego tok przed organem I instancji			
4. Strona i uczestnicy postępowania administracyjnego			
— Pojęcie strony.			
— Współuczestnictwo			

5.	— Inni uczestnicy postępowania		
	Postępowanie przed organem i instancji		
	— Orzeczenia organu administracyjnego — Postępowanie dowodowe		
6.	Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego		
	— Przesłanki obligatoryjnego zawieszenia postępowania — Obowiązki organu w okresie obligatoryjnego zawieszenia postępowania — Zawieszenie postępowania na wniosek strony — Skutki prawne zawieszenia postępowania — Przesłanki obligatoryjnego umorzenia postępowania — Umorzenie postępowania na wniosek strony		
7.	Rozstrzygnięcia organu I instancji - ćwiczenia		
	— Podstawowe elementy decyzji i postanowienia — Związanie organu decyzją po jej doręczeniu stronie i wykonalność tej decyzji		
8.	Postępowanie odwoławcze		
	— Warunki formalne zaskarżenia orzeczenia organu I instancji — Zwykłe środki odwoławcze. Odwołanie zażalenie i wnioski o ponowne załatwienie sprawy. — Rozpoznawanie sprawy przez organ II instancji — Orzeczenia organu II instancji		
9.	Postępowania szczególne w kpa – ćwiczenia		
	— Składanie skarg i wniosków — Klasyfikowanie skarg i wniosków — Tryb załatwiania skarg i wniosków		
10.	Nadzwyczajne środki zaskarżenia		
	— Wznowienie postępowania — Stwierdzenie nieważności decyzji — Środki dot. zmiany lub uchylecia decyzji podejmowane z urzędu — Rola orzeczeń TK		
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student poznaje system organów administracji publicznej ich właściwość i sposób rozstrzygania spraw. Potrafi prawidłowo wskazać kompetencje organów. Student zna podstawowe zasady postępowania i potrafi zastosować przepisy kpa – zna aktualny stan prawny			
Umiejętności: Prawidłowo interpretuje podstawowe zjawiska i zdarzenia prawne. Ma umiejętność sporządzania podstawowych pism w postępowaniu administracyjnym: podanie o załatwienie sprawy, postanowienie/decyzję administracyjną, potrafi sporządzić protokół z czynności dowodowej (przesłuchanie świadka, oględziny miejsca)			
Kompetencje: Przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów, doskonalenie swych umiejętności poprzez znajomość aktualnego stanu prawnego			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kmieć Z.R., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne Warszawa 2008, Oficyna Wolters Kluwer Business
- Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2008, Lexis Nexis.
- Leoński Z., Zarys prawa administracyjnego, LexisNexis

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ustawa z dn. 14 VI 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 171, ze zm.
- Ustawa z dn. 12 X 1996 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych, Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 856, ze zm.

Inne materiały dydaktyczne:

Materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę: konspekty wykładów, prezentacje, wzory pism procesowych, referaty przygotowane przez studentów

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Legislacja administracyjna z elementami techniki prawodawczej		Kod przedmiotu: P23
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Konwersatorium powiązane jest z zajęciami o charakterze praktycznym (warsztatowym) – studencki pracują z tekstem normatywnym (projektują poszczególne elementy aktu normatywnego). Zaliczenie dwuczęściowe: treści merytoryczne – w formie pisemnego testu; elementy warsztatu – w formie zadania legislacyjnego polegającego na opracowaniu projektu ustawy zmieniającej na podstawie podanych założeń (student samodzielnie sporządza projekt aktu normatywnego)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20

Warsztat:		Warsztat:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22	
2. Przygotowanie się do zajęć	10	15	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów	8	13	
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa	25	25	
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Prawo jako narzędzie zmiany społecznej – koncepcja polityki prawa; metodyka sporządzania oceny skutków regulacji (OSR) oraz badania post-legislacyjne.			
2. Wymogi i ograniczenia działalności legislacyjnej w demokratycznym państwie prawnym oraz konstytucyjne uwarunkowania procesu legislacyjnego w orzecznictwie TK (zasady prawidłowej legislacji)			
3. Rodzaje aktów normatywnych w obowiązującym systemie źródeł prawa: ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego, akty wewnętrznie obowiązujące – uchwały i zarządzenia (upoważnienie do wydania aktu i organ wyposażony w kompetencję prawotwórczą, forma aktu i zakres spraw możliwych do uregulowania, moc obowiązywania aktu).			
4. Zasady i organizacja rządowego procesu legislacyjnego (uzgodnienia między ministerialne, opiniowanie projektów przez RL, MSZ i inne organy, rola komitetów Rady Ministrów, komisje prawnicze); działalność lobbingsowa w procesie stanowienia prawa. Wymogi formalne projektów aktów normatywnych i projektów założeń projektów ustaw			
Warsztat:			
1. Budowa aktu normatywnego. Układ i postanowienia przepisów merytorycznych, przejściowych i dostosowujących oraz końcowych			
2. Oznaczanie przepisów i systematyka wewnętrzna aktu normatywnego			
3. Specyfika aktów zmieniających (nowelizujących)			
4. Istota tekstu jednolitego aktu normatywnego i zasady jego sporządzania			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, pisemne zadanie legislacyjne
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	test wiedzy, pisemne zadanie legislacyjne
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, pisemne zadanie legislacyjne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy, pisemne zadanie legislacyjne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemne zadanie legislacyjne
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):**Wiedza:**

Przedmiot, w szczególności w części merytorycznej, ma zapoznać studenta z uwarunkowaniami racjonalnego tworzenia prawa; w toku nauki student nabywa znajomości metodyk oceny skutków regulacji; wiedzy o konstytucyjnych uwarunkowaniach tworzenia prawa w odniesieniu do poszczególnych rodzajów aktów normatywnych, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu normowania ustawy i rozporządzenia oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego i aktów wewnętrznie obowiązujących; uzyskuje także znajomość trybu przygotowywania projektów aktów normatywnych i projektów założeń projektów ustaw.

Umiejętności:

Przedmiot, w szczególności w części warsztatowej, ma podnieść umiejętności korzystania przez studentów z aktów prawnych w oparciu o wiedzę o budowie przepisów i systematyce aktów normatywnych, w szczególności w zakresie rozumienia istoty przepisów zmieniających i rozpoznawania skutków jakie wywierają; podniesienie umiejętności poruszania się po systemie prawa w oparciu o rozróżnianie momentu przyjęcia aktu normatywnego, jego ogłoszenia i wejścia w życie, a także utraty mocy obowiązującej. Student nabywa także podstawowych umiejętności w zakresie przygotowywania projektów aktów normatywnych, uzyskanie wiedzy na temat prawidłowego powoływania aktów normatywnych w pracach naukowych, aktach prawnych i innych dokumentach

Kompetencje:

Student uzyskuje kompetencje niezbędne do czynnego i świadomego udziału w procesie legislacyjnym w różnych rolach

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**Dla części merytorycznej:

- Grzonka L., Legislacja administracyjna, Warszawa 2011
- Akty normatywne i administracyjne, M. Karpiniuk (red.), Warszawa 2009.

Dla części warsztatowej:

- Wronkowska S., Zieliński M., Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa 2004.
- Wierczyński G., Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Zarys metodyki pracy legislatora, A. Malinowski (red.), Warszawa 2009
- Proces prawotwórczy w świetle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego, oprac. Biura TK, wyd. XI, Warszawa 2012
- Zalasinski T., Zasada prawidłowej legislacji w poglądach Trybunału Konstytucyjnego, Warszawa 2008
- Skwara B., Rozporządzenie jako akt wykonawczy do ustawy w polskim prawie konstytucyjnym, Warszawa 2010
- Dąbek D., Prawo miejscowe, Warszawa 2007
- Płowiec W., Koncepcja aktu wewnętrznego w Konstytucji RP, Poznań 2006
- Wronkowska S., Problemy racjonalnego tworzenia prawa, Poznań 1982

Inne materiały dydaktyczne:

Akty normatywne (przykłady różnych rozwiązań legislacyjnych)

Materiały z procesu legislacyjnego – *projekty ustaw i rozporządzeń wraz z uzasadnieniami, projekty założeń projektów ustaw*

Opracowania Ministerstwa Gospodarki dot. OSR:

- Wytyczne do oceny skutków regulacji (OSR)
- Przewodnik po OSR w UE
- Rządowy program „Lepsze regulacje”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Redakcja administracyjna		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22
2. Przygotowanie się do zajęć	10	15
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów	8	13
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		
6. Pisemna praca zaliczeniowa	25	25
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
- Pojęcie dokumentu. Dokumenty urzędowe a dokumenty prywatne. Funkcja dokumentu w działalności administracji publicznej (zasada pisemności) - Podstawowe zasady rejestracji, obiegu i archiwizacji dokumentów - Klasyfikacja dokumentów: projekt dokumentu, oryginał, w tym oryginał pisma wieloegzemplarzowego, odpis, wypis, wyrys, kopia, wyciąg - Układ pisma urzędowego i jego elementy składowe: sygnatura, data, adresat, oznaczenie sprawy, treść, podpis, załączniki, - Specyfika języka urzędowego tzw. języka kancelaryjno-urzędowego (językowe aspekty komunikacji pomiędzy organami państwa i między organami państwa a obywatelami). - Klauzule na dokumentach, dekretacje, adnotacje, poprawki. Pieczęcie urzędowe, oznaczanie pism pieczęciami i logotypami - Charakterystyka poszczególnych kategorii dokumentów (styl, forma, typowe elementy, zastosowanie): — Notatka ze spotkania — Protokół z czynności — Sprawozdanie — Protokół z ustaleń — Stenogram — Upoważnienia, zaświadczenia, oświadczenia (aspekty redakcyjne) — Pismo wewnętrzne, pismo zewnętrzne — Pismo przewodnie — Orzeczenia sądowe (aspekty redakcyjne) — Podania, wnioski i niektóre inne pisma procesowe (aspekty redakcyjne) — Umowy (aspekty redakcyjne) — Decyzja administracyjne i postanowienia (aspekty redakcyjne)		
Warsztaty:		
Redagowanie:		
— podania — oświadczenia — upoważnienia — pisma przewodniego		

— notatki służbowej			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W20	zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, metody i procedury ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	S1A_W10	prace pisemne (projekty)
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	prace pisemne (projekty)
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Celem kształcenia jest umożliwienie studentowi uzyskania podstawowej wiedzy o zasadach organizowania wyrażanych pisemnie treści w ramach adekwatnych form stosowanych w urzędowym (oficjalnym) obiegu dokumentów, z uwzględnieniem elementów wynikających bezpośrednio albo pośrednio z przepisów prawnych, standardów normalizacyjnych, norm językowych bądź uwarunkowań pragmatycznych.			
Umiejętności: Kształcenie ma charakter praktyczny, ukierunkowane na wypracowanie i udoskonalenie umiejętności będących praktycznym wyrazem uzyskanej wiedzy.			
Kompetencje: zdolność prawidłowego co do formy porozumiewania się w kontekstach profesjonalnych.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Witek E., Technika biurowa, Poznań 2008 (fragmenty) — Bollingham J., Redagowanie tekstów, Warszawa 2012 — Szostek D., Nowe ujęcie dokumentu w polskim prawie prywatnym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentu w postaci elektronicznej, Warszawa 2012 (fragmenty)			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Kodeks postępowania administracyjnego. Przepisy wykonawcze oraz wzory pism i formularzy, Dorota Hakobert (oprac.), Justyna Musiał (oprac.), Warszawa 2013. — Zdziennicka-Kaczocha G., Wzory typowych umów zawieranych przez podmioty gospodarcze i osoby fizyczne, Warszawa 2013.			

- Podel W., Wzory umów i pism w działalności gospodarczej, Warszawa 2011.
- Jadacka H., Poradnik językowy dla prawników, Warszawa 2002.

Inne materiały dydaktyczne:

Przykładowe dokumenty ilustrujące omawianą problematykę oraz teksty dokumentów niepoddane redagowaniu lub zredagowane z zamierzonymi błędami, w oparciu o które realizowana jest praca studentów podczas warsztatów

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu) Zasady i techniki redagowania dokumentów i opracowań naukowych		Kod przedmiotu: P25	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: I	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium metoda wykładowa audytoryjna połączona z metodą warsztatową	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Irena Jackiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13

RAZEM z PWS:		25	RAZEM z PWS:		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć			4	8	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			4	5	
6. Pisemna praca zaliczeniowa					
SUMA:			25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
1. Tworzenie tekstu: prace przygotowawcze i konstrukcja - naukowy charakter tekstu, wybór tematu, obszar tematyczny, cel badań, pytania badawcze, hipotezy, spis treści;					
2. Redakcja tekstu akapity, przypisy, cytowanie, problemy bibliografii, wystrzeganie się plagiatu;					
3. Język – cechy dobrego stylu, język nauki a język potoczny;					
4. Typy opracowań naukowych - esej, recenzja, komunikat, artykuł, praca licencjacka.					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,		S1A_W01	zaliczenie pisemne	
K1_W20	zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady, metody i procedury ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego		S1A_W10	zaliczenie pisemne	
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;		S1A_U07	zaliczenie pisemne	
K1_U12	potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić swoje opinie i przyjęte rozwiązania dla analizowanych problemów;		S1A_U08	zaliczenie pisemne	
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań		S1A_U09	zaliczenie pisemne	

	własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;		
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	zaliczenie pisemne
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Znajomość zasad i technik redakcji opracowań naukowych.			
Umiejętności: nabywanie uniwersalnych umiejętności potrzebnych zarówno w procesie kształcenia jak i w przyszłej pracy zawodowej absolwentów studiów licencjackich na tym kierunku.			
Kompetencje: zdolność świadomego posługiwania się językiem w sytuacjach zawodowych (profesjonalnych)			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Pawlik K., Zenderowski R., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, CeDeWu.pl, 2013. — Wolańska E. i inni, Jak pisać i redagować? Poradnik redaktora. Wzory tekstów użytkowych, PWN, Warszawa 2013. — Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008 — Babbie E., Podstawy badań społecznych, PWN, Warszawa 2008, str. 103-139, 320-387.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Eco U., Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, WUW, 2007. — Kaczmarek S. i inni. Jak polubić pracę dyplomową, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2012.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
		Nazwa przedmiotu (modułu) Prawo i polityki gospodarcze UE			Kod przedmiotu: P26
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe		
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział): 1		ECTS (zajęcia praktyczne): 1			
Studia stacjonarne: 3	Studia niestacjonarne:	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne:		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Konwersatorium			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/zaliczenie na ocenę Wykład z aktywnym udziałem studentów, którzy w ramach ćwiczeń przygotowują krótkie referaty, wygłaszane (a nie czytane) z możliwością posłużenia się tekstami źródłowymi oraz maszynopisem. Każdy z omawianych na kolejnych wykładach problemów stanowi oddzielną całość, na którą składają się tematy cząstkowe przygotowane przez słuchaczy. Do opracowania każdego z problemów zostanie na zajęciach wprowadzających powołany zespół referentów, którzy winni w porozumieniu ze sobą przygotować swoje wystąpienia.			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	10	
Ćwiczenia:	30		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Konwersatorium:		
Seminarium:			Seminarium:		

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	64	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	76
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		64	24
2. Przygotowanie się do zajęć		13	18
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		13	30
6. Pisemna praca zaliczeniowa (referat)		10	28
SUMA:		100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
I. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE			
1. Wykład wprowadzający w problematykę prawa gospodarczego UE			
1.1. Pojęcie i struktura rynku wewnętrznego UE			
1.2. Zasady działania rynku wewnętrznego			
1.3. Wolności Rynku Wewnętrznego i polityki			
1.4. Unia gospodarczo–monetarno-fiskalna. Problemy i kryzysy			
2. Omówienie koncepcja metodologiczna przedmiotu, zakres problemowy i założenia dydaktyczno – naukowe konwersatorium, referaty, literatura, pomoce naukowe podstawa integracji gospodarczej. Rozdanie tematów referatów.			
II. Swoboda przepływu towarów. Podstawy traktatowe. Doktryna i praktyka.			
Unijna koncepcji wolności rynku wewnętrznego.			
Referat 1			
Traktatowa koncepcja swobody przepływu towarów			
1. Założenia ogólne. Podstawy normatywne,			
2. Definicja towaru i jej ewolucja w orzecznictwie ETS,			
3. Unia Celna i Wspólna taryfa Celna.			
Referat 2			

Zakaz stosowania ceł i opłat o skutku podobnym

1. Zakaz pobierania ceł oraz opłat o skutku równoważnym,
2. Zakaz ograniczeń ilościowych i środków o skutku równoważnym,
3. Dopuszczalne ograniczenia wolności przepływu towarów.

Wybrane orzecznictwo

1. Orzeczenie w sprawie 8/74 (Dassonville).
2. Orzeczenie w sprawie 120/ 78 (Rewe Zentrale AG; Cassis de Dijon).
3. Orzeczenie w sprawach połączonych 267/91 i 268/91 (Keck i Mithouard).
4. Orzeczenie w sprawie C-384/93 (Alpine Investments/Ministervan Financien).

III. Swoboda przepływu osób (pracowników) na obszarze UE

Ekonomicznego wymiar swobody przepływu osób

Prawo pochodne; Rozporządzenia Rady nr 1612/68 z 15.10.68 i nr 312/76/ EWG z 9.02.1976 w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Wspólnoty oraz Dyrektywa 2004/38/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 29.04.2004 w sprawie prawa obywateli Unii i członków ich rodzin do swobodnego przemieszczania się i pobytu na terytorium państw członkowskich.

Wybrane orzecznictwo :

1. Orzeczenie w sprawie 66/85 (Lawrie Blum)
2. Orzeczenie w sprawie 53/81 (Levin)
3. Orzeczenie w sprawie C-415/93 (Bosman)

Referat 3

Podstawy traktatowe swobody przepływu pracowników i ich implementacja w prawie unijnym pochodnym

1. Koncepcja „pracownika” w prawie unijnym,
2. Przedmiotowy zakres swobody przepływu osób
 - 2.1. Prawo wjazdu i pobytu
 - 2.2. Łączenie rodzin
 - 2.3. Równe traktowanie przy zatrudnieniu , przy dostępie do pracy, kształceniu i uprawnieniach socjalnych

Referat 4

Ograniczenia swobodnego przepływu osób (wyłączenia, ograniczenia, gwarancje proceduralne)

1. Ograniczenia. Zasady ogólne
2. Wyłączenia i gwarancje proceduralne
3. Wykładnia ETS dot. ograniczenia przepływu osób

IV. Swoboda prowadzenia przedsiębiorczości na obszarze UE

Wolność gospodarcza w prawie unijnym i jej znaczenie ekonomiczne

Wybrane orzecznictwo

1. Orzeczenie w sprawie 2/74 (Reyners)
2. Orzeczenie w sprawie 115/78 (Knopp)
3. Orzeczenie w sprawie C-19/92 (Kraus)
4. Orzeczenie w sprawie C-55/94 (Gebhard)

5. Orzeczenie w sprawie 212/97 (Centros)
6. Orzeczenie w sprawie 81/87 (Daily Mail)
7. Orzeczenie w sprawie C-63/99 (Głoszczuk)

Referat 5.

Definicja i zakres podmiotowy swobody przedsiębiorczości

1. Pojęcie przedsiębiorczości, cechy i odgraniczenie od innych swobód,
2. Zakres podmiotowy swobody przedsiębiorczości,
3. Adresaci obowiązków i praw wynikających z wolności przedsiębiorczości.

Referat 6

Zakres przedmiotowy swobody przedsiębiorczości

1. Prawa przedsiębiorców,
2. Gwarancje ochrony (zakaz dyskryminacji i zakaz ograniczeń),
3. Wyjątki od swobody przedsiębiorczości,
4. Regulacja dot. wolności przepływu pracowników i swobody przedsiębiorczości

V. Swoboda świadczenia usług na obszarze Wspólnot Europejskich

Ekonomicznego wymiar swobody świadczenia usług.

Wybrane orzecznictwo

1. Orzeczenie w sprawie 33/74 (van Binsbergen)
2. Orzeczenie w sprawie 41/74 (van Duyn/ Home Office)
3. Orzeczenie w sprawie 48/75 (Royer)
4. Orzeczenie w sprawie C-275/92 (Gerhart)

Referat 7

Podstawy prawne i przedmiot swobody świadczenia usług

1. Traktatowe ujęcie wolności świadczenia usług. Definicja i zakres podmiotowy,
2. Granice swobody świadczenia usług w kontekście innych swobód Rynku Wewnętrznego,
3. Zakres przedmiotowy swobody świadczenia usług (zasada traktowania narodowego, zakaz ograniczeń).

Referat 8

Wyjątki, ograniczenia i wyłączenia od swobody świadczenia usług

1. Ograniczenia ze względu na wykonywanie władzy publicznej,
2. Ograniczenia ze względu na porządek, bezpieczeństwo i zdrowie publiczne,

VI. Swoboda przepływu kapitału i płatności na obszarze UE

Liberalizacja przepływu kapitału i płatności jako systemowej przesłanki funkcjonowania Rynku Wewnętrznego

Wybrane orzecznictwo

1. Orzeczenie w sprawie 7/78 (Thompson)
2. Orzeczenie w sprawie 203/80 (Casati)
3. Orzeczenie w sprawie 286/82 i 26/83 (Luisi i Carbone/ Ministero dello Tesoro)
4. Orzeczenie w sprawie C-275/92 (Schindler)
5. Orzeczenie w sprawie C-208/00 (Uberseering)

Referat 9

Geneza swobody przepływu kapitału. Ewolucja i rozwój podstaw traktatowych i pochodnych do 1992 r.

1. Podstawy prawne swobody przepływu kapitału pod rządami Traktatu o EWG,
2. I etap implementacji postanowień traktatowych. Dyrektywy 60/922 i 63/21,
3. II etap implementacji postanowień traktatowych. Dyrektywy 63/340 , 63/474 , 86/ , 566 , i 88/361,

Referat 10

Aktualne podstawy regulacji swobody przepływu kapitału i płatności

1. Podstawy traktatowe. Założenia ogólne,
2. Zakaz ograniczeń,
3. Ograniczenia,
4. Środki zapobiegawcze i ograniczenia.

VII. Podstawy prawne unijnego prawa konkurencji

Wprowadzenie do prawa konkurencji. Systematyzacja doktrynalna.

Wybrane orzecznictwo

1. Orzeczenie w sprawie 27/76 (United Brands vs KE),
2. Orzeczenie w sprawie 85/76 (Hoffman-La Roche/ Komisja),
3. Orzeczenie w sprawie T-5/02 (Tetra Laval).

Referat 11

Geneza i rozwój wspólnotowego prawa konkurencji

1. Zakaz porozumień wpływających na konkurencję ,
2. Praktyki ograniczające konkurencję ,
 - 2.1. Bezwzględny zakaz porozumień ograniczających konkurencję ,
 - 2.2. Wyłączenia od zakazu wyłączającego konkurencję ,

Referat 12

Zakaz nadużywania pozycji dominującej

1. Istota i zakres zakazu nadużywania pozycji dominującej,
2. Rynek a pozycja dominująca,
3. Nadużywanie pozycji dominującej,
4. Ewolucja i rozwój prawa konkurencji na gruncie praktyki orzeczniczej.

VIII. Wspólna Polityka Rolna Wspólnot Europejskich

Założenia i cele Wspólnej Polityki Rolnej.

Referat 15

Rozwój i ewolucja Wspólnej Polityki Rolnej

1. Przygotowanie do wprowadzenia WPR, pierwsze wyniki w okresie 1958 do 1968 r,
2. Wspólna Polityka Rolna w okresie kryzysu walutowego. 1969 do 1980 r,
3. Wspólna Polityka Rolna w okresie recesji. Od 1981 r .Zielona Księga, Agenda 2000.

Referat 16

Organizacja rynków rolnych w Unii Europejskiej i przemiany strukturalne

1. Organizacja rynków rolnych i ich ewolucja,
2. Rozporządzenia strukturalne z 1999 r.

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W21	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, z uwzględnieniem uwarunkowań polityki gospodarczej państwa oraz zadań administracji w zakresie rejestrowania lub reglamentowania działalności gospodarczej	S1A_W11	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U1	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):	
Wiedza:	Celem konwersatorium jest przedstawienie wybranych problemów prawa gospodarczego Unii Europejskiej z uwzględnieniem praktyki orzeczniczej Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, w trzech obszarach unijnego prawa gospodarczego: – wolności Rynku Wewnętrznego – prawa i reguły konkurencji – najważniejsze polityki UE
Umiejętności:	Umiejętność identyfikowania głównych celów i uwarunkowań polityczno-prawnych unijnej polityki gospodarczej w podstawowych obszarach.
Kompetencje:	Zdolność postrzegania działań UE w kontekście głównych celów i uwarunkowań polityczno-prawnych unijnej polityki gospodarczej w podstawowych obszarach.
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
Literatura podstawowa przedmiotu:	— Cieśliński A., Wspólnotowe prawo gospodarcze, Tom I Swobody rynku wewnętrznego, Warszawa 2009. — Cieśliński A.r, Wspólnotowe prawo gospodarcze, Tom II, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	— Prawo Unii Europejskiej, Prawo materialne i polityki, pr. zbiorowa pod red. Jana Barcza, Warszawa 2011. — Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K., Integracja europejska w świetle Traktatu z Lizbony, Aspekty ekonomiczne, Warszawa 2012. — Wolność gospodarcza, praca zbiorowa pod red. Zdzisława Brodeckiego, Warszawa 2003. — Justyński J., Podstawy prawne polityk gospodarczych Unii Europejskiej na tle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, Toruń 2004.
Inne materiały dydaktyczne:	
Dokumenty źródłowe	— Barcz J., Przewodnik po Traktacie z Lizbony. Traktaty stanowiące Unię Europejską, Stan obecny oraz teksty skonsolidowane w brzmieniu Traktatu z Lizbony, Warszawa 2008, — Prawo Unii Europejskiej, Casebook, Wybór orzecznictwa sądów wspólnotowych, Wybór i opr. J. Barcz-W. M. Góralski- I .Kołowca, Część I i II, Warszawa 2006, — Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską , Komentarz pod red. Andrzeja Wróbla, Warszawa Tom I 2008 , Tom II i III 2009, — Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, red. Skubisz R., Warszawa 2003.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
	Nazwa przedmiotu (modułu)	Kod

		Finanse publiczne i zarządzanie zasobami finansowymi administracji		przedmiotu: P27	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			nie dotyczy		
Język wykładowy: polski		Rodzaj modułu kształcenia:		Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III		Semestr: V		ECTS: 4	
				Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014	
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Studia stacjonarne: 2		Studia niestacjonarne: 1		Studia stacjonarne: 1	
				Studia niestacjonarne: 1	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Bez wymagań wstępnych		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Wykład/Ćwiczenia		
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:			Egzamin w formie testu pisemnego/zaliczenie na ocenę w oparciu o pracę pisemną		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:			Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego		
Osoba koordynująca przedmiot:			prof. dr hab. Urszula Żuławska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:		30	Wykład:		10
Ćwiczenia:		15	Ćwiczenia:		10
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):		4	Inna forma (zaliczenie):		4
RAZEM:		49	RAZEM:		24
Praca własna studenta (PWS):		51	Praca własna studenta (PWS):		76
RAZEM z PWS:		100	RAZEM z PWS:		100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia		studia

	stacjonarne	niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	24	
2. Przygotowanie się do zajęć	20	18	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	20	18	
6. Pisemna praca zaliczeniowa (oraz przygotowanie stanowisk do dyskusji merytorycznej)	11	20	
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Zagadnienia ogólne, instytucje, funkcje finansów publicznych			
2. Wydatki publiczne i elementy teorii wyboru publicznego			
3. Dochody publiczne, polski system podatkowy			
4. Równowaga budżetowa, ekonomiczne konsekwencje deficytu budżetowego			
5. Dług publiczny i instrumenty jego finansowania			
6. Polityka fiskalna			
7. Tryb uchwalania budżetu w Polsce			
8. Ewolucja polskich finansów publicznych po 1989 roku			
Ćwiczenia:			
1. Mierniki wielkości budżetu – porównania międzynarodowe			
2. Struktura wydatków budżetowych w Polsce			
3. Fundusze celowe			
4. Struktura dochodów państwa			
5. Polski system podatkowy			
6. Ewolucja polskiego systemu emerytalnego a finanse publiczne			
7. Publiczne papiery dłużne			
8. Etapy reformy systemu finansów publicznych po 1989 roku			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna,

	socjologii i statystyki,		prezentacja ustna
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty	S1A_U05	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna

	aktów normatywnych;		
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, prezentacja ustna
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza:			

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

Umiejętności:

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

Kompetencje:

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Wernik A., Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., Finanse publiczne. Teoria i praktyka. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek I.: Polski system podatkowy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., Zarządzanie finansami publicznymi, Difin, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zamówienia publiczne		Kod przedmiotu: P28
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia prowadzone metodami audytoryjnymi oraz z elementami warsztatowymi (<i>case studies</i>)	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Arkadiusz Szyszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	20
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	34	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	66	Praca własna studenta (PWS):	76
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	34	24	
2. Przygotowanie się do zajęć	33	46	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	33	30	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Ćwiczenia:			
1. Podstawy prawne systemu zamówień publicznych 2. Podstawowe pojęcia z zakresu pzp - siwz, oferta (rodzaje ofert), warunki udziału w postępowaniu, tryby udzielania zamówień 3. Obliczanie wartości zamówienia, CPV, progi 4. Wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy 5. Kryteria oceny ofert 6. KIO i UZP - kontrola prawidłowości udzielania zamówień 7. Cena jako kryterium - sposób wyrażenia, ryczałt i kosztorys 8. Obliczanie terminów na podstawie kc i pzp - case study 9. Sporządzanie i analiza ofert - case study 10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (analiza elementów formalnych)			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	Egzamin pisemny - test jednokrotnego wyboru
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości	S1A_W04	Egzamin pisemny - test jednokrotnego wyboru

	przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	Egzamin pisemny - test jednokrotnego wyboru
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	Case study
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	Case study
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	Case study
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	Case study
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;		
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Znajomość podstawowych reguł prawnych regulujących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Rozumienie pojęć siwz, oferta, wadium, kryteria oceny ofert. Zasady rządzące obliczaniem wartości zamówienia.			
Umiejętności: Umiejętność poruszania się (rozpoznawania) poszczególnych elementów dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (siwz, oferta, umowa). Podstawowa umiejętność wypełniania i czytania oferty. Podstawy rozpoznawania zasadniczych błędów w ofertach.			
Kompetencje: Rozpoznawanie potencjalnego konfliktu interesów w związku z funkcjonowaniem komisji przetargowej i właściwa reakcja na niego. Etyczne zachowanie w procesie udzielania zamówienia.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Granecki P., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, wyd. C.H. Beck 2014. — Szyszkowski A., Prawo zamówień publicznych 2014, wyd. C.H.BECK 2014. — Pieróg J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, wyd. C.H. Beck 2014.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Szyszkowski A., Trzeźniewska-Markowicz A., Prawo zamówień publicznych. Komentarz dla praktyków, wyd. ODDK 2010. — Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej po modernizacji - nowe unijne dyrektywy koordynujące procedury udzielania zamówień publicznych, wyd. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2014. — Efektywne zamówienia publiczne jako rezultat stosowania nowego podejścia do zamówień publicznych, wyd. PARP 2013. — Szyszkowski A., Zamówienia podprogowe po nowelizacji 2014, wyd. C.H. Beck 2014.			
Inne materiały dydaktyczne: Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 12 października 2012 r. - wprowadzenie do przepisów ustawy (publ. www.uzp.gov.pl)			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie sprawnością administracji publicznej		Kod przedmiotu: P29
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział): 1		ECTS (zajęcia praktyczne): 1	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne:	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium (z elementami warsztatowymi).	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę (praca pisemna)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sławomir Wysocki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	22
2. Przygotowanie się do zajęć		6	10
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
6. Pisemna praca zaliczeniowa		6	8
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć): - Proces modernizacji polskiej administracji publicznej – kontekst międzynarodowy i polskie doświadczenia. Rola metod i narzędzi zarządzania jakością w procesach zmian - Prezentacja teorii i praktyki modernizowania administracji publicznej. Podstawowe trendy, wyniki badań obrazujące osiągnięte efekty, debaty o skuteczności stosowanych rozwiązań. - Przegląd stosowanych metod i narzędzi zarządzania w administracji publicznej - Podstawy programowe i praktyka wprowadzenia do sektora publicznego narzędzi z sektora biznesu: systemy zarządzania jakością, metody diagnozowania stanu organizacji, praktyki zarządzania stosowania narzędzi czysto biznesowych (np. Balanced Scorecard - strategiczna karta wyników) - Samoocena organizacji wg modelu CAF - Warsztaty: Zastosowanie narzędzi i metod zarządzania jakością w praktyce - przykłady zastosowań w administracji publicznej: zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem scenariuszy zaproponowanych przez prowadzącego.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	praca zaliczeniowa
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	praca zaliczeniowa
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	praca zaliczeniowa
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej	S1A_W04	praca zaliczeniowa

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca zaliczeniowa
K1_W17	ma wiedzę ogólną o procesach i metodach reform i modernizacji dotyczących celów, zadań, struktur form i procedur działania instytucji administracji publicznej w stosunku do społeczeństwa obywatelskiego oraz efektach i problemach związanych z ich wdrażaniem w polskiej administracji	S1A_W08	praca zaliczeniowa
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	Case study
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	Case study
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	Case study
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	Case study
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U08	Case study
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na	S1A_U10	Case study

	seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Nabycie przez studentów wiedzy o metodach i narzędziach zarządzania wprowadzanych w administracji publicznej w celu zwiększenia sprawności realizacji zadań publicznych.			
Umiejętności: Praktyczne podejście czyli opisy wdrożonych rozwiązań, prezentacje barier i sposobów ich pokonywania, opis efektów oraz możliwość zastosowania niektórych narzędzi podczas ćwiczeń i warsztatu, gwarantuje osiągnięcie przez studentów podstawowych umiejętności w zakresie przedmiotu.			
Kompetencje: Proces kształcenia umożliwia studentowi zrozumienie zasad stosowania podstawowych systemów zarządzania, w tym systemów zarządzania jakością.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bugdol M., Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej. Teoria i praktyka. Difin, Warszawa 2011; rozdział 3 i 4
- Ledzion B., Olejniczak K., Pander W., Ewaluacja trafności zakresu interwencji działania 5.1 PO KL, Warszawa 2009
- Matheson A., Modernizacja sektora publicznego: nowy program. Przegląd dwóch dekad modernizacji z perspektywy zarządzania zasobami ludzkimi, w: Administracja publiczna. Wyzwania w dobie integracji europejskiej pod red. naukową Jacka Czaputowicza, EIPA/Europejski Instytut Spraw Administracji Publicznej, PWN, Warszawa 2008
- Olejniczak K., Ferry M., Ewaluacja w praktyce sektora publicznego w: Ewaluacja jako standard zarządzania w sektorze publicznym, WSE Kraków 2008 r.
- Hardt Ł., de Jong M., Budżet zadaniowy jako narzędzie poprawy jakości rządzenia w Polsce raport z programu E&Y Sprawne państwo, Warszawa 2011
- Izdebski H., Od administracji publicznej do public governance, Zarządzanie Publiczne 1(1), 2007, s.7-20
- Zawicki M. Nowe zarządzanie publiczne, PWE, Warszawa 2011

Raporty nt. zastosowania systemów i narzędzie zarządzania jakością w administracji publicznej:

- Ireneusz Kozera, Diagnoza modelu zarządzania jakością w administracji rządowej - raport z II etapu badania wykonanego w ramach projektu PO KL „Poprawa zdolności zarządczych w urzędach administracji rządowej”. Patrz: <https://dsc.kprm.gov.pl/caf> [dostęp 21.09.2013]
- Zdiagnozowanie potencjału administracji samorządowej, ocena potrzeb szkoleniowych kadr urzędów administracji samorządowej oraz przygotowanie profili kompetencyjnych, rozdział III - Stan rozwoju instytucjonalnego administracji samorządowej. Poziom rozwoju i kierunki doskonalenia. Raport z badań na zlecenie MSWiA

Patrz:

http://www.administracja.mac.gov.pl/portal/adm/268/918/Konferencja_podsumowujaca_realizacje_projektu_systemowego_Zdiagnozowanie_potencj.html pod zakładką „Publikacja” [dostęp 28.09.2013]

- Administracja – skuteczna i nowoczesna. Raport z badania ewaluacyjnego, ECORYS Polska sp. z o.o dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, grudzień 2011

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Raporty nt. efektów zastosowania systemów i narzędzie zarządzania jakością w administracji publicznej:

- Raport z badania poziomu wiedzy o metodzie CAF 2006 wśród jednostek samorządu terytorialnego, [dostęp 28.09.2013] patrz:

http://www.administracja.mac.gov.pl/portal/adm/148/1048/Raport_z_badania_poziomu_wiedzy_o_metodzie_CAF_2006_wsrod_jednostek_samorzadu_te.html

- Materiały z konferencji "Skuteczny i efektywny samorząd terytorialny" [dostęp 28.09.2013] Patrz: http://www.administracja.mac.gov.pl/portal/adm/60/2056/Materialy_z_konferencji_quotSkuteczny_i_efektywny_samorzad_terytorialnyquot.html

- Raport z badania ewaluacyjnego wsparcia udzielonego administracji samorządowej w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej POKL – 2010 rok, [dostęp 28.09.2013], patrz: http://www.ip2.mswia.gov.pl/portal/ip2/401/2216/Raport_z_badania_ewaluacyjnego_wsparcia_udzielonego_administracji_samorzadowej_w.html

- Raport z badania satysfakcji obywateli z obsługi i dostępu do informacji publicznej w urzędach administracji samorządowej: [dostęp 28.09.2013], patrz: http://www.ip2.mswia.gov.pl/portal/ip2/401/2214/Raport_z_badania_satysfakcji_obywateli_z_obsługi_i_dost

eputo_informacji_publicz.html

— Raport nt. stosowania metody CAF w Europie pn. Pięć lat CAF 2006: od dorastania do dojrzałości – co dalej? Publikacja dostępna [dostęp 28.09.2013] w wersji elektronicznej:

http://www.administracja.mac.gov.pl/portal/adm/148/4185/Polskie_jednostki_samorządu_terytorialnego_liderami_wdrażania_metody_CAF_w_Europ.html

— CAF 2013 - doskonalenie organizacji poprzez samoocenę – polska wersja językowa podręcznika modelu CAF Publikacja dostępna [dostęp 28.09.2013] w wersji elektronicznej:

<http://dsc.kprm.gov.pl/aktualnosci/podrecznik-caf-2013-w-polskiej-wersji-jezykowej>

Dokumenty strategiczne:

— Raport Polska 2030. Publikacja dostępna [dostęp 28.09.2013] <http://zds.kprm.gov.pl/raport-polska-2030-wyzwania-rozwojowe>

— Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności (wersja przyjęta przez rząd, styczeń 2013) Publikacja dostępna [dostęp 28.09.2013] <http://www.mac.gov.pl/strategie/>

— Strategia „Sprawne Państwo” Publikacja dostępna [dostęp 28.09.2013] <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2013/136/1>

Inne materiały dydaktyczne:

przykłady zastosowania omawianych systemów i narzędzi prezentowane pod postacią wewnętrznych dokumentów z wybranych organizacji sektora publicznego.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej		Kod przedmiotu: P30
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę na podstawie wypowiedzi ustnej (prezentacji) w oparciu o referat pisemny	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Beata Mazurek-Kucharska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	64	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	36	Praca własna studenta (PWS):	76
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	64	24
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	12	20
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	12	38
6. Pisemna praca zaliczeniowa	12	18
SUMA:	100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Wykład:		
1. Funkcja zarządzania zasobami ludzkimi administracji: znaczenie czynnika ludzkiego w administracji, adekwatność zasobów ludzkich: do celów i zadań i do pozostałych zasobów; 2. Rodzaje zasobów ludzkich w administracji: urzędnicy i pracownicy, konsultanci i doradcy, personel stały i czasowy (projekty), personel pomocniczy; 3. Zarządzanie perspektywne; analiza posiadanych zasobów i ich właściwego wykorzystania, analiza potrzeb aktualnych i przyszłych, analiza funkcjonalna, definiowanie stanowisk pracy i dynamiki ich rozwoju; 4. Organizacja i zadania służb personalnych: w systemie administracji centralnej i w samorządzie lokalnym; 5. Procedury i techniki selekcji i rekrutacji; 6. Zarządzanie karierami, planowanie karier, systemy i procedury promocji: konkursy i egzaminy, mobilność – zmiany stanowisk i miejsc pracy; 7. Rola, zadania i metody działania osób pełniących funkcje kierownicze – ewaluacja potrzeb i potencjału zespołu, organizacja podziału zadań i pracy, organizacja współpracy i kierowanie zespołem, problemy motywacji i dyscypliny pracy; 8. Zarządzanie jakością i wydajnością zasobów ludzkich: ocena i stymulowanie wydajności – system wynagradzania i metody motywacji, stosunki pracy i rola organizacji pracowniczych, 9. Ocena potrzeb kształcenia i doskonalenia kadr; oceny okresowe i planowanie karier, analiza potrzeb szkoleniowych i metody ich zaspakajania; 10. Reformy i modernizacja systemu zarządzania zasobami ludzkimi administracji: reformy statusu prawnego personelu, modernizacja systemu organizacji pracy i demokratyzacja metod zarządzania personelem; 11. Zarządzanie personelem administracji w sytuacji kryzysu gospodarczego i ograniczeń budżetowych, metody i procedury redukcji zatrudnienia		
Ćwiczenia:		
1. Analiza adekwatności liczby i jakości personelu do potrzeb urzędu i jego komórek organizacyjnych – porównanie do praktyki przedsiębiorstw. 2. Opis i wartościowanie stanowisk pracy w administracji i w przedsiębiorstwach. 3. Oceny okresowe i ich konsekwencje w administracji publicznej i w przedsiębiorstwach. 4. Analiza potrzeb szkoleniowych i metody ich zaspakajania w praktyce urzędów administracji i w przedsiębiorstwach. 5. Procedury i metody redukcji personelu w praktyce administracji i w sektorze prywatnym.		

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W10	ma podstawową wiedzę o systemie wartości, motywacjach, postawach i zachowaniach osób zatrudnionych w administracji publicznej wewnątrz organizacji i w jej relacjach z otoczeniem;	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W17	ma wiedzę ogólną o procesach i metodach reform i modernizacji dotyczących celów, zadań, struktur form i procedur działania instytucji administracji publicznej w stosunku do społeczeństwa obywatelskiego oraz efektach i problemach związanych z ich wdrażaniem w polskiej administracji	S1A_W08	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U08	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Celem tego przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, metodami i instrumentami zarządzania zasobami ludzkimi urzędów administracji publicznej rządowej i samorządowej oraz z ich specyfiką i uwarunkowaniami w stosunku do praktyki przedsiębiorstw w tej dziedzinie.			
Wiedza:			
Student zna i rozumie:			
— podstawowe pojęcia, problematykę i metody zarządzania zasobami ludzkimi administracji oraz ich specyfikę w stosunku do przedsiębiorstw prywatnych;			
— rolę, funkcje, zadania i metody działania służb zarządzania personelem oraz przełożonych pracowników.			
Umiejętności:			
Student powinien zdobyć umiejętność:			
— dokonania analizy jakościowej i ilościowej potrzeb urzędu administracji w dziedzinie personelu oraz podstawowych metod i procedur ich zaspakajania;			
— opracowania opisu typowych stanowisk pracy w urzędach administracji ;			
— dokonania analizy potrzeb szkoleniowych pracowników urzędu administracji;			
— operowania aparaturą pojęciową nauki administracji w odniesieniu do konkretnych zjawisk z jakimi się			

spotyka w swojej pracy zawodowej.
Kompetencje: Student ma zdolność aktywnego udziału w dyskusji dotyczącej problemów zarządzania zasobami ludzkimi administracji oraz formułowania i przedstawiania publicznie własnych poglądów na ten temat.
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: — Macek I., Zarządzanie zasobami ludzkimi administracji, [w:] Ferens A., Macek I., Administracja i polityka Wrocław 2002. — Mikułowski W., Specyfika zarządzania zasobami ludzkimi administracji; [w:] Współczesne Zarządzanie, 1/2006, Białystok 2006.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wyd. PWE Warszawa 2007.
Inne materiały dydaktyczne: Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów (2-3 strony na każde zajęcia) – udostępnione wszystkim studentom w Internecie.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Wprowadzenie do e-Administracji		Kod przedmiotu: P31
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Laboratorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę/Zaliczenie na ocenę Zaliczenie pisemne (test) - z uwzględnieniem uzyskania przez studenta profilu zaufanego ePUAP	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Tomasz Kulisiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Konwersatorium:	15	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	20
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	66
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	34	
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	17	14	
3. Przygotowanie esejów	17	10	
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	17	40	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Rola administracji publicznej			
2. Administracja a obywatele i przedsiębiorcy			
3. Zasięg technologii informacyjnych w Polsce			
4. Obowiązki informacyjne wynikające z prawa a obciążenia administracyjne			
5. E-administracja jako narzędzie redukcji obciążeń administracyjnych			
6. Usługi e-administracji: pożądane i zbędne			
7. Główne platformy usług e-administracji,			
8. Elektroniczna publikacja aktów prawnych			
9. Zagadnienia interoperacyjności			
Ćwiczenia:			
1. Przegląd głównych platform e-administracji: REGON, CEIDG, KRS, ePUAP, PUE ZUS, eWUŚ.			
2. Zasady korzystania z usług e-administracji głównych platform.			
3. Metody autoryzacji użytkownika.			
4. Bezpieczeństwo korzystania z platform e-administracji.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem	S1A_U03	test wiedzy

	instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,		
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	test wiedzy
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U08	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza:			
Student zapoznaje się z celami stosowania usług e-administracji i środkami technicznymi ich świadczenia, w			

tym głównymi platformami e-administracji
Umiejętności: Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji
Kompetencje: W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: — Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010. — Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych); — serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: www.egov.pl, www.opengovernment.pl, www.eadministracja.pl, http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php — miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)
Inne materiały dydaktyczne: — inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach, — procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP, — ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Postępowanie sądowoadministracyjne		Kod przedmiotu: P32
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z użyciem, prezentacji multimedialnych, tekstu ustawy o ustroju sądów administracyjnych i ustawy o postępowaniu przed sądami administracyjnymi elementy warsztatowe: sporządzanie pism procesowych (wniosku o wyłączenie sędziego, skargi i odpowiedzi na skargę) oraz dyskusja w grupie, prezentowanie ról procesowych przygotowanych przez studentów w formie udziału w rozprawie.	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Ocena na zaliczenie jest uzależniona od wykonania zadania praktycznego polegającego na sporządzeniu projektu skargi do sądu administracyjnego lub odpowiedzi na skargę. Zaliczenie: obecność, aktywność na zajęciach (udział w dyskusji), przygotowywanie materiałów na zadane tematy, pisemne kolokwium – odpowiedzi na 3 pytania problemowe	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	6	18	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Sądownictwo administracyjne w Polsce – zagadnienia ustrojowe			
— Prawo do sądu			
— Konstytucyjne i ustawowe podstawy funkcjonowania sądów administracyjnych			
— Zasady postępowania sądowoadministracyjnego na przykładzie orzecznictwa			
— Nadzór nad sądownictwem administracyjnym			
2. Struktura sądownictwa administracyjnego			
— Zasada dwuinstancyjności postępowania sądowoadministracyjnego			
— Właściwość wojewódzkiego sądu administracyjnego			
— Właściwość NSA			
— Pojęcie „interesu prawnego” i zdolność sądowa - ćwiczenia			
3. Sądowa kontrola działalności administracji publicznej			
— Zagadnienie zaskarżalności decyzji ostatecznych			
— Zagadnienie zaskarżalności postanowień			
— Zagadnienie zaskarżalności innych aktów i czynności z zakresu administracji publicznej dotyczących uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz bezczynności organu			
— Narada i głosowanie, zdanie odrębne			
— Prawna i faktyczna podstawa orzeczenia - ćwiczenia			

— Umorzenie postępowania 4. Ogólna charakterystyka postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym — Konstrukcja skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego - ćwiczenia — Odpowiedź na skargę - ćwiczenia — Uczestnicy postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym — Tok postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym - ćwiczenia — Rodzaje orzeczeń wojewódzkiego sądu administracyjnego 5. Ogólna charakterystyka postępowania przed NSA — Konstrukcja skargi kasacyjnej do NSA — Podstawy kasacyjne			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy, praca pisemna, referat

K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student poznaje system sądowej kontroli działalności organów administracji publicznej. Potrafi wskazać zakres zaskarżenia zna etapy postępowania i przebieg rozprawy. Student zna podstawowe zasady postępowania i potrafi zastosować przepisy regulujące postępowanie sądowoadministracyjne – zna aktualny stan prawny. Zna relacje pomiędzy organami władzy, ich organizację i zasady funkcjonowania.			
Umiejętności: Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne mające wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji. Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w sferze wybranej specjalności. Umiejętność sporządzania podstawowych pism: wniosek o wyłączenie sędziego, skarga do sądu administracyjnego i odpowiedź na skargę.			
Kompetencje: Przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach sądowoadministracyjnych, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów, doskonalenie swych umiejętności poprzez znajomość aktualnego stanu prawnego.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Lexis Nexis, Warszawa 2008.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
— Kmiecik Z.R., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2008.			
— Leoński Z., Zarys prawa administracyjnego, LexisNexis.			

Inne materiały dydaktyczne:

Teksty aktów normatywnych. Materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę: konspekty wykładów, prezentacje, wzory pism procesowych, referaty przygotowane przez studentów.

11. Przedmioty do wyboru

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Prawo ochrony środowiska		Kod przedmiotu: W1_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA , studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne:	Studia niestacjonarne:
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie opracowania zagadnienia w formie prezentacji multimedialnej + prezentacja ustna	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik-Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	6	10	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	6	18	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
1. Prawo w ochronie środowiska. 2. Zasady ogólne prawa ochrony środowiska. 3. Administrowanie ochroną środowiska. Rodzaje zadań administracji w dziedzinie ochrony środowiska. Zadania organizatorskie i bezpośrednio wykonawcze. Planowanie strategiczne w ochronie środowiska. 4. Zadania zobowiązująco - reglamentacyjne. Zadania nadzorczo - kontrolne. 5. Inspekcja Ochrony Środowiska. Dyrektorzy ochrony środowiska. 6. Procedury ocen oddziaływania na środowisko - ocena strategiczna, procedury oceny indywidualnej. Dostęp do informacji o środowisku a obowiązki organów administracji 7. Instrumenty finansowoprawne w ochronie środowiska. 8. Administracyjne sankcje finansowe. 9. Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska. Rodzaje odpowiedzialności. Odpowiedzialność cywilna. Odpowiedzialność karna. Odpowiedzialność administracyjna - założenia ogólne. 10. Decyzje zobowiązujące oraz decyzje wstrzymujące. Odpowiedzialność z tytułu zapobiegania i naprawiania szkód w środowisku. 11. Wybrane regulacje sektorowe w ochronie środowiska. Ochrona środowiska a ochrona przyrody. System Natura 2000.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	prezentacja, referat
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz	S1A_W04	prezentacja, referat

	demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	prezentacja, referat
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	prezentacja, referat
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	prezentacja, referat
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	prezentacja, referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	prezentacja, referat
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			

Wiedza:

Student wymienia i przedstawia charakterystyczne cechy regulacji prawnej z zakresu ochrony środowiska Unii Europejskiej i w Polsce.

Student zna uwarunkowania interpretacji i stosowania przepisów z zakresu ochrony prawa środowiska.

Student charakteryzuje prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej.

Umiejętności:

Student analizuje i interpretuje wyzwania w zakresie ochrony środowiska, istotne w perspektywie działalności organów administracji publicznej.

Student właściwie przedstawia konsekwencje prawne poszczególnych działań w zakresie instytucji prawa ochrony środowiska.

Kompetencje:

Student jest świadomy potrzeby stałej aktualizacji posiadanej wiedzy w zakresie ochrony środowiska.

Student posiada zdolność do prawidłowej oceny znaczenia uregulowań prawnych dla ochrony środowiska.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Stelmasiak (red.): Prawo ochrony środowiska, LexisNexis Warszawa 2010.
- Górski M., Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ciechanowicz-McLean J., Prawo i polityka ochrony środowiska, Wolters Kluwer Warszawa 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Europeizacja polskiego prawa administracyjnego		Kod przedmiotu: W1_B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: -	Studia niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład konwersatoryjny	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie opracowania zagadnienia w formie prezentacji multimedialnej + prezentacja ustna	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik-Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	12
2. Przygotowanie się do zajęć		6	10
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		6	18
6. Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład konwersatoryjny:			
1. Multicentryczność systemu prawa a prawo administracyjne. 2. Pojęcie europeizacji prawa administracyjnego 3. Zakresy ingerencji administracyjnoprawnej prawodawcy europejskiego i krajowego. 4. Zasada zapewnienia skuteczności prawa EU a swoboda ustawodawcy krajowego. 5. Transpozycja dyrektyw do prawa krajowego 6. Zapewnienie stosowania rozporządzeń UE. 7. Wpływ orzecznictwa europejskiego na stosowanie prawa administracyjnego. 8. Europeizacja prawa administracyjnego na przykładzie prawa ochrony środowiska.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	prezentacja, referat
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	prezentacja, referat
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	prezentacja, referat

K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	prezentacja, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	prezentacja, referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	prezentacja, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student wymienia i przedstawia charakterystyczne cechy regulacji prawnej z wybranego zakresu materialnego prawa administracyjnego Unii Europejskiej i w Polsce Student zna uwarunkowania interpretacji i stosowania przepisów UE i polskich. Student właściwie identyfikuje instrumenty implementacyjne konieczne do zastosowania w prawie krajowym ze względu na dany rodzaj regulacji UE.			
Umiejętności: Student analizuje i interpretuje wyzwania w zakresie wpływu prawodawstwa europejskiego na prawo krajowe. Student właściwie przedstawia konsekwencje prawne poszczególnych działań prawodawcy unijnego.			
Kompetencje: Student jest świadomy potrzeby stałej aktualizacji posiadanej wiedzy w zakresie stanu prawa UE. Student posiada zdolność do prawidłowej oceny znaczenia uregulowań prawnych UE dla poszczególnych			

dziedzin regulacji w Polsce.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- System Prawa Administracyjnego. Red. Roman Hauser, Zygmunt Niewiadomski, Andrzej Wróbel. T. 3. Europeizacja prawa administracyjnego. Warszawa 2014.
- Europeizacja polskiego prawa administracyjnego, pod red. Z. Janku, Z. Leońskiego, M. Szewczyka, M. Waligórskiego, K. Wojtczak, Wrocław-Kolonia 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jaśkowska M., Europeizacja prawa administracyjnego, Państwo i Prawo, 1999 nr 11 s. 18-27.

Inne materiały dydaktyczne:

Materiał normatywny – prawo UE i prawo krajowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Partnerstwo publiczno-prywatne		Kod przedmiotu: W2_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie <i>case study</i> – pracy zaliczeniowej dotyczącej symulacji rozkładu ryzyk w ppp	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Arkadiusz Szyszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	12
2. Przygotowanie się do zajęć			
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		9	18
6. Pisemna praca zaliczeniowa		9	20
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
1. Wprowadzenie do problematyki partnerstwa publiczno–prywatnego (ppp) – prezentacja 2. Wskazanie ram interdyscyplinarności przedmiotu – prezentacja 3. Analiza różnic pomiędzy procedurami Prawa zamówień publicznych, koncesja na roboty budowlane a ppp – /prezentacja 4. Analiza wybranej umowy w sprawie ppp ze szczególnym uwzględnieniem podziału ryzyk - konwersatorium 5. Analiza podziału ryzyk pomiędzy podmiot publiczny a partnera prywatnego – uwarunkowania dla obu stron umowy – ćwiczenie w podgrupach 6. Analiza ścieżki dojścia do ppp - prezentacja 7. Analiza trybu dialogu konkurencyjnego jako podstawowego trybu dla ppp – prezentacja 8. PPP jako jedna z alternatyw dla wydatkowania środków publicznych w celu realizacji zadań publicznych – prezentacja			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	case study
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom	S1A_W04	case study

	z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	case study
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	case study
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	case study
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	case study
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	case study
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	case study
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień dotyczących specyfiki funkcjonowania partnerstwa publiczno-prywatnego w aspekcie prawnym jako nowego interdyscyplinarnego obszaru.			
Umiejętności: Umiejętność odróżniania zagadnień z dziedziny inwestycji w ramach ppp, Pzp i koncesji. Umiejętność wskazywania obszarów, które mogłyby być przedmiotem przedsięwzięć ppp.			
Kompetencje: Rozumienie celu i charakteru instrumentów ppp.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Partnerstwo publiczno-prywatne. Poradnik, wyd. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2010 r. — Kryteria oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - przykłady i zastosowanie, wyd. Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2011 r. — Bogdanowicz P., Piotrowski P., Bejm M., Ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym. Komentarz, wyd. C.H.Beck Warszawa 2010.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Dialog konkurencyjny krok po kroku, wyd. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 2012 (e-book)			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Organizacja i zadania Krajowej Izby Odwoławczej		Kod przedmiotu: W2_B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie <i>case study</i> – pracy zaliczeniowej dotyczącej symulacji rozkładu ryzyk w ppp	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Arkadiusz Szyszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	12
2. Przygotowanie się do zajęć			
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		9	20
6. Pisemna praca zaliczeniowa		9	18
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
- Procedura odwoławcza w postępowaniu o udzielenie zamówienia – prezentacja - KIO jako organ kolegialny o zmiennym składzie – prezentacja - Organy KIO: — Prezes — Wiceprezes — Zgromadzenie ogólne. - Status prawny członka KIO (orzecznika) - Rodzaje rozstrzygnięć KIO i ich skutki oraz ich znaczenie dla zapewnienia prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia. - Analiza wybranych orzeczeń KIO.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	case study
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	case study

K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	case study
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
Umiejętności: Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
Kompetencje: Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
Inne materiały dydaktyczne: Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Europejskie standardy dobrej administracji i etyka służby publicznej		Kod przedmiotu: W3_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium konwersatorium audytoryjne, dyskusje grupowe, w tym oparte na analizie przygotowanych przez studentów materiałów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej. Istnieje możliwość ustnego zaliczenia przedmiotu, jeśli będzie takie zapotrzebowanie ze strony studentów.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Irena Jackiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	9	18	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	9	25	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Pojęcie i źródła standardów europejskich. Prawo do dobrej administracji w kategoriach standardu europejskiego,			
2. Prawo do dobrej administracji, Europejski Kodeks Dobrej Administracji,			
3. Europejska Przestrzeń Administracyjna. <i>European Administrative Space</i> (EAS),			
4. Egzekwowanie prawa do dobrej administracji,			
5. Patologie funkcjonowania administracji publicznej,			
6. Etyka w służbie cywilnej.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji

K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wszechstronną wiedzę dotyczącą specyfiki etyki urzędniczej i etyki w zawodzie urzędnika administracji publicznej jako podstawy zaufania publicznego. Student zna i rozumie etyczne standardy służby			

publicznej, umie dostrzegać konieczność przestrzegania norm etyki urzędniczej w zawodzie urzędnika administracji publicznej.

Umiejętności:

Student posiada umiejętność stosowania uregulowań prawnych z zakresu etyki służby publicznej, w tym etyki zawodowej, form wdrażania zasad etyki zawodowej, etycznych kodeksów zawodowych. Ponadto potrafi rozpoznawać dylematy i wyzwania etyczne urzędników administracji publicznej w sytuacjach konfliktowych i proponować sposoby ich rozwiązywania.

Kompetencje:

Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Student rozumie wagę, jaką niesie za sobą wykonywanie zawodu związanego ze stosowaniem prawa, posiada wystarczający stopień świadomości społecznej w tym obszarze, pozwalający na odpowiedzialne uczestnictwo w życiu publicznym i społecznym.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

— Jackiewicz A.I., Prawo do dobrej administracji jako standard europejski, Adam Marszałek, Toruń 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Itrich-Drabarek J., Uwarunkowania, standardy i kierunki zmiany funkcjonowania służby cywilnej w Polsce na tle europejskim, Elipsa, Warszawa 2010.
- Suwaj P., Kijowski D. (red.), Patologie w administracji publicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business, 2009.
- Świątkiewicz J., Europejski Kodeks Dobrej Administracji: (tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych), Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Warszawa 2005.
- <http://www.pelplin.pl/files/406.pdf>
- Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Europejski Kodeks Dobrej Administracji.
www.dsc.kprm.gov.pl/archiwum_usc/akty_prawne/Europejski_Kodeks_Dobrej_Administracji.pdf
- Zarządzenie PRM nr 70 w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej
- http://dsc.kprm.gov.pl/sites/default/files/zarzadzenie_prm_nr_70_0.pdf

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Konflikt interesów w administracji publicznej i etyka służby publicznej		Kod przedmiotu: W3_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium konwersatorium audytoryjne, dyskusje grupowe, w tym oparte na analizie przygotowanych przez studentów materiałach	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej. Istnieje możliwość ustnego zaliczenia przedmiotu, jeśli będzie takie zapotrzebowanie ze strony studentów.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12

Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	9	18	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	9	25	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Korupcja a konflikt interesów — definicja korupcji – ustawa o CBA, konwencje: prawnokarna i cywilnoprawna o zwalczaniu korupcji — konflikt interesów, pojęcie, najczęstsze przypadki występowania — czynniki sprzyjające korupcji — negatywne skutki dla społeczeństwa			
2. Obowiązki wynikające z ustawy antykorupcyjnej i ustaw samorządowych — zakazy dot. aktywności gospodarczej — obowiązek składania oświadczeń – art. 1 i 2 ustawy antykorupcyjnej — rejestr korzyści			
3. Rodzaje oświadczeń — oświadczenie majątkowe — oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej — analiza i weryfikacja oświadczeń majątkowych			
4. Podstawowe rodzaje przestępstw korupcyjnych — łapownictwo czynne i bierne — płatna protekcja — nadużycie władzy — korupcja w sporcie			
5. Obywatelska Karta Antykorupcyjna i środki zwalczania korupcji — odpowiedzialność służbowa lub dyscyplinarna — odpowiedzialność majątkowa-parlamentarzyści, — wygaśnięcie mandatu — publikowanie oświadczeń majątkowych			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta,

	w relacjach z otoczeniem organizacji		aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wszechstronną wiedzę dotyczącą specyfiki Konflikту interesu w administracji publicznej jako podstawy zaufania publicznego. Student zna i rozumie etyczne standardy służby publicznej, umie dostrzegać konieczność przestrzegania norm etyki urzędniczej w zawodzie urzędnika administracji publicznej. Zna formy odpowiedzialności prawnej.			
Umiejętności: Student posiada umiejętność stosowania uregulowań prawnych z zakresu unikania konfliktu interesu, form wdrażania zasad etyki zawodowej, etycznych kodeksów zawodowych. Ponadto potrafi rozpoznawać dylematy i wyzwania etyczne urzędników administracji publicznej w sytuacjach konfliktowych i proponować sposoby ich rozwiązywania.			
Kompetencje: Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu związane z konfliktem interesów. Student rozumie wagę, jaką niesie za sobą wykonywanie zawodu związanego ze stosowaniem prawa, posiada wystarczający stopień świadomości społecznej w tym obszarze, pozwalający na odpowiedzialne uczestnictwo w życiu publicznym i społecznym.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Marek A., Kodeks karny. Komentarz. Warszawa 2005, — Jarzęcka-Siwik E., Prawne instrumenty zapobiegania korupcji, Kontrola Państwowa nr 2 z 2006 r.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne — Kodeks dobrej administracji			
Inne materiały dydaktyczne: Materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę: konspekty wykładów, prezentacje, referaty przygotowane przez studentów			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Organizacja i finansowanie oświaty		Kod przedmiotu: W4_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Andrzej Gorczyński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12
2. Przygotowanie się do zajęć	5	8
3. Przygotowanie esejów	5	5
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	20
6. Pisemna praca zaliczeniowa	4	5
SUMA:	50	50

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):

Konwersatorium:

- Ogólna charakterystyka sektora finansów publicznych. Sektor finansów publicznych w Polsce. Budżet państwa, w tym Wieloletni Plan Finansowy Państwa. Dochody i wydatki. Procedury uchwalania i tworzenia budżetu, wybrane elementy prawa finansowego (akty normatywne i akty prawne), formy organizacyjno – prawne, istota zmian ustawy o finansach publicznych, budżet jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo samorządowe), w tym Wieloletnia Prognoza Finansowa.
- Działalność jednostek samorządu terytorialnego:
 - budżet jednostki samorządu terytorialnego, plan finansowy – plan dochodów i plan wydatków,
 - pojęcie, struktura wewnętrzna oraz procedura uchwalania, zasada wykonywania i kontroli budżetu (dochody i wydatki, bieżące, majątkowe).
 - plan finansowy dochodów i wydatków jako podstawa gospodarki finansowej,
 - instytucja wydzielonego rachunku dochodów oświatowej jednostki budżetowej.
 - samorządowe i państwowe jednostki sektora finansów publicznych, nadzór nad działalnością finansową jednostek samorządu terytorialnego.
 - część oświatowej subwencji ogólnej – instrument finansowania zadań oświaty.
 - dotacje podmiotowe i dotacje przedmiotowe dla szkół i innych niepublicznych placówek oświatowych
 - zasady i tryb udzielania dotacji
- Funkcja organu prowadzącego szkoły oraz inne placówki oświatowe – publiczne i niepubliczne, państwowe i samorządowe oświatowe jednostki budżetowe, zakładanie szkół i innych placówek oświatowych.
- Finanse publiczne – podstawy. Pojęcie finansów, finansów publicznych, cele i funkcje (stabilizacyjna, alokacyjna, redystrybucyjna) Struktura systemu finansów publicznych – podsektor rządowy, podsektor samorządowy, podsektor ubezpieczeń społecznych. Przekrój prawny, podmiotowy, przedmiotowy, instrumentalny, instytucjonalny. Funkcje audytu (audyt efektywnościowy) i kontrola zarządcza i jej standardy z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem (etapy zarządzania ryzykiem, ryzyko strategiczne i operacyjne identyfikacja ryzyka, metody identyfikacji ryzyka, ryzyko rezydualne, ryzyko nieodłączne, waga ryzyka, „apetyt” na ryzyko, ocena ryzyka,) w sektorze finansów publicznych.
- Finansowanie oświaty – gospodarka finansowa.
- Sporządzania planów finansowych różnych typów i rodzajów szkół, jak również innych placówek oświatowych, tworzenia dokumentacji dotyczącej scentralizowanej obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych.
- Funkcja bonu oświatowego jako instrument efektywnego zarządzania oświatą.

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	kolokwium, aktywny – czynny - udział studenta w zajęciach
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	burza mózgów
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	panel dyskusyjny
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	samodzielne wykonywanie zadania oraz praca w zespole (w grupie zadaniowej)
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	analiza dokumentów
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	ćwiczenia sprawdzające (praktyczne) w czasie zajęć,
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	referat/analiza dokumentów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	konwersatorium
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	studium przypadku
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student ma wiedzę nt. istoty finansów jako dyscypliny naukowej oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i w relacjach do innych dyscyplin naukowych, posiada wiedzę o systemie finansowym i informacyjnym państwa oraz ich roli w funkcjonowaniu gospodarki narodowej, zna mechanizm organizacji oświaty i jej finansowania.			
Umiejętności: Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji procesów gospodarczych i zjawisk finansowych, krytycznie oceniać społeczne i ekonomiczne konsekwencje decyzji finansowych w zakresie finansowania oświaty oraz gospodarki finansowej.			
Kompetencje: Student ma przekonanie o potrzebie podejmowania działań w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty finansowe, ekonomiczne, gospodarcze i prawne w zakresie organizacji i finansowania oświaty. Umie zabrać głos w dyskusji problemowej.			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gorczyński A., Zarządzanie finansami publicznymi , rozdz.VI, Prawo oświatowe pod red. nauk. St. M. Kwiatkowski, K. Gawroński, Wolters Kluwer Polska , Warszawa 2014.
- Jeżowski A., Finansowanie publicznej oświaty, ABG Kluwer Wolters Warszawa 2014.
- Gorczyński A., Kontrola zarządcza a zarządzanie ryzykiem w jednostce sektora finansów publicznych jako instrument efektywnego i skutecznego zarządzania organizacją, Wyd. SAN, 2013
- A. Gorczyński, Zarządzanie finansami publicznymi, rozdz.VI, Prawo oświatowe pod red. nauk. St. M. Kwiatkowski, K. Gawroński, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014.
- Lipiec-Warzecha L., Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, komentarz wydanie 2, Lex i Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Borodo A., Polskie prawo finansowe. Zarys ogólny, wyd. IV zm., Toruń 2010.
- Biegalski A.i in., Prawo finansów publicznych i prawo podatkowe. Kazusy, Toruń 2009.
- Kosikowski. C., Ustawa o finansach publicznych, komentarz, wydanie 2 , LexisNexis, Warszawa 2011.
- Gorczyński A., Realizacja zadań edukacyjnych w świetle przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w jednostce oświatowej Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Wydawnictwo SAN, ISSN 1733 2486, tom XV, Zeszyt IX, część III, 2014, s.117-128.
- Gorczyński A., Instytucja rachunku dochodów własnych a wydzielony rachunek (dochodów) niektórych państwowych i samorządowych i jednostek budżetowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, Studia i Materiały 1-2/2011 (12-13), Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

Wybrane akty prawne, akty normatywne, przykłady projektów tworzenia budżetu, planu finansowego, wzory opracowywanych dokumentów dotyczących finansów publicznych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Szkoła jako jednostka budżetowa		Kod przedmiotu: W4_B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejskowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Andrzej Gorczyński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	12
2. Przygotowanie się do zajęć		5	8
3. Przygotowanie esejów		5	5
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		4	20
6. Pisemna praca zaliczeniowa		4	5
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
- Ogólna charakterystyka sektora finansów publicznych. Sektor finansów publicznych w Polsce. Budżet państwa, w tym Wieloletni Plan Finansowy Państwa. Dochody i wydatki. Procedury uchwalania i tworzenia budżetu, wybrane elementy prawa finansowego (akty normatywne i akty prawne), formy organizacyjno – prawne, istota zmian ustawy o finansach publicznych, budżet jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo samorządowe), w tym Wieloletnia Prognoza Finansowa. - Finansowanie oświaty – gospodarka finansowa. Sporządzania planów finansowych różnych typów i rodzajów szkół, jak również innych placówek oświatowych, tworzenia dokumentacji dotyczącej scentralizowanej obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli oraz innych placówek oświatowych - Status szkoły i innej placówki oświatowej jako podmiotu sektora finansów publicznych. Rodzaje szkół i placówek oświatowych w ramach budżetów JST. - Funkcja organu prowadzącego szkoły oraz inne placówki oświatowe – publiczne i niepubliczne, państwowe i samorządowe oświatowe jednostki budżetowe, zakładanie szkół i innych placówek oświatowych. - Funkcja bonu oświatowego jako instrument efektywnego zarządzania oświatą.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach, (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	kolokwium, aktywny – czynny - udział studenta w zajęciach.
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i	S1A_W03	burza mózgów

	dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	analiza dokumentów
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	ćwiczenia sprawdzające (praktyczne) w czasie zająć,
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	referat/analiza dokumentów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	konwersatorium
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	studium przypadku
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę o systemie finansowania oświaty i funkcjach organu prowadzącego, w zależności od rodzaju szkoły lub innej placówki oświatowej.			
Umiejętności: Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji procesów gospodarczych i zjawisk finansowych w zakresie			

finansowania oświaty, zarówno w skali systemowej, jak i indywidualnej.

Kompetencje:

Student ma przekonanie o potrzebie podejmowania racjonalnych działań w zakresie organizacji i finansowania oświaty, potrafi zaangażować się w dyskusję w tym zakresie.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jeżowski A., Finansowanie publicznej oświaty, ABG Kluwer Wolters Warszawa 2014.
- Gorczyński A., Kontrola zarządcza a zarządzanie ryzykiem w jednostce sektora finansów publicznych jako instrument efektywnego i skutecznego zarządzania organizacją, Wyd. SAN, 2013.
- A. Gorczyński, Zarządzanie finansami publicznymi , rozdz.VI, Prawo oświatowe pod red. nauk. St. M. Kwiatkowski, K. Gawroński, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014.
- Lipiec-Warzecha L., Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, komentarz wydanie 2, Lex i Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Biegalski A.i in., Prawo finansów publicznych i prawo podatkowe. Kazusy, Toruń 2009.
- Bożek W., Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez kierownika jednostki sektora finansów publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych, Zeszyty naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 802, Finanse, Rynki finansowe, Ubezpieczenia nr 65 / 2014 r.
- Gorczyński A., Realizacja zadań edukacyjnych w świetle przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w jednostce oświatowej, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Wydawnictwo SAN,ISSN 1733 2486, tom XV, Zeszyt IX, część III, 2014, s.117-128.
- Gorczyński A., Instytucja rachunku dochodów własnych a wydzielony rachunek (dochodów) niektórych państwowych i samorządowych i jednostek budżetowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, Studia i Materiały 1-2/2011 (12-13), Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

Wybrane akty prawne, akty normatywne, przykłady projektów tworzenia budżetu, planu finansowego, wzory opracowywanych dokumentów dotyczących finansów publicznych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Sądowa ochrona prawa JST do dochodów		Kod przedmiotu: W5_A
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę (esej)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Monika Bogucka-Felczak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	68	Praca własna studenta (PWS):	78
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22
2. Przygotowanie się do zajęć	18	18
3. Przygotowanie esejów	20	20
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	30	40
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	100	100

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):

Konwersatorium:

1. Zasady kształtowania dochodów w Europejskiej Karcie samorządu Lokalnego
2. Zasady organizacji finansów lokalnych w Konstytucji RP
3. Pojęcie i zakres sądowej ochrony jednostek samorządu terytorialnego do dochodów w konstytucji RP
4. Prawo samorządu terytorialnego do dochodów własnych
5. Sądowa ochrona praw do dochodów własnych realizowana przez Trybunał Konstytucyjny
6. Prawo jednostek samorządu terytorialnego do subwencji ogólnej
7. Roszczenie o ustalenie subwencji w wysokości wynikającej z przepisów prawa
8. Roszczenie o wypłatę subwencji przekazanej nieterminowo lub w wysokości niższej od należnej
9. Prawo do dotacji i roszczenie o jej wypłatę w należnej wysokości
10. Analiza orzecznictwa sądów w sprawach o realizację dochodów jednostek samorządu terytorialnego

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	przygotowanie esejów
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i	S1A_W04	przygotowanie esejów

	gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym	S1A_U08	dyskusja

	zadań publicznych;		
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	dyskusja
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zna konstytucyjne zasady i uwarunkowania wyposażania samorządu terytorialnego w dochody oraz przysługujące mu roszczenia służące wyegzekwowaniu służących mu praw podmiotowych do dochodów			
Umiejętności: Student potrafi wskazać podstawowe problemy związane z podziałem środków finansowych pomiędzy państwo a samorząd oraz wskazać drogę sądową w sytuacji naruszenia przez przepis prawa praw do dochodów jednostek samorządu terytorialnego.			
Kompetencje: Student rozumie potrzebę właściwego wyposażania samorządu w publiczne zasoby finansowe dla efektywnego realizowania powierzonych mu zadań.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Borodo A., Samorząd terytorialny. System prawno-finansowych, Lexis Nexis Warszawa 2012 — Kornberger-Sokołowska E., Zasada adekwatności w systemie finansów samorządu terytorialnego, Lexis Nexis Warszawa 2013 — Kornberger-Sokołowska E., Finanse jednostek samorządu terytorialnego, Lexis Nexis Warszawa 2012			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Dębowska-Romanowska T., Prawo finansowe. Część konstytucyjna wraz z częścią ogólną, C. H. Beck, 2010.			
Inne materiały dydaktyczne: — Konstytucja RP — ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie publiczne		Kod przedmiotu: W5_B
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	fakultatywne	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Znajomość podstawowych procesów społeczno-gospodarczych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pisemnego testu oraz referatu na zadany indywidualnie temat	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Konrad Raczkowski, prof. SAN	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	68	Praca własna studenta (PWS):	78
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

		na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	22
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)		18	18
3. Przygotowanie esejów		10	10
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa		40	50
SUMA:		100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Państwo jako szczególna organizacja społeczeństwa 2. Planowanie i podejmowanie decyzji w zarządzaniu publicznym 3. Organizacja państwa z perspektywy instytucjonalno-systemowej 4. Kierowanie i przewodzenie w organizacjach publicznych 5. Kontrola i jej funkcja regulacyjna w zarządzaniu publicznym 6. Praktyka rządzenia i zarządzania publicznego w Polsce			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach; ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych – zwłaszcza w odniesieniu do wzajemnych relacji jakie występują pomiędzy zarządzaniem publicznym, a ekonomią sektora publicznego	S1A_W01	test wiedzy, ocena referatu
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, ocena referatu
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	test wiedzy, ocena referatu
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk	S1A_W04	test wiedzy, ocena referatu

	publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, ocena referatu
K1_W10	ma podstawową wiedzę o systemie wartości, motywacjach, postawach i zachowaniach osób zatrudnionych w administracji publicznej wewnątrz organizacji i w jej relacjach z otoczeniem;	S1A_W05	test wiedzy, ocena referatu
K1_W17	ma wiedzę ogólną o procesach i metodach reform i modernizacji dotyczących celów, zadań, struktur form i procedur działania instytucji administracji publicznej w stosunku do społeczeństwa obywatelskiego oraz efektach i problemach związanych z ich wdrażaniem w polskiej administracji	S1A_W08	test wiedzy, ocena referatu
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy, ocena referatu
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U1	test wiedzy, ocena referatu
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych	S1A_U2	test wiedzy, ocena referatu

	z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;		
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U3	test wiedzy, ocena referatu
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy, ocena referatu
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U4	test wiedzy, ocena referatu
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, ocena referatu
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, ocena referatu
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie	S1A_U9	test wiedzy, ocena

	źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;		referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Poznanie i zrozumienie czynników ekonomiczno-społecznych, które kształtują sferę publiczną i pozwalają nią zarządzać w sposób systemowy.			
Umiejętności: Umiejętność prawidłowej oceny sprawności zarządzania publicznego, zwłaszcza poprzez pryzmat podejmowanych decyzji i ich konsekwencji w krótkim, średnim i długim okresie czasu			
Kompetencje: Zdobycie kompetencji niezbędnym w samodzielnym interpretowaniu zjawisk i procesów społecznych-gospodarczych oscylujących wokół teorii wyboru publicznego w ramach zapewnienia względnie zrównoważonego rozwoju			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Raczkowski K., Zarządzanie publiczne. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2015.
- Hausner J., Zarządzanie publiczne. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Koźmiński A.K., Ograniczone przywództwo. Studium empiryczne, Wydawnictwo Poltex, Warszawa 2013.
- Zybała A., Państwo i społeczeństwo w działaniu. Polityki publiczne wobec potrzeb modernizacji państwa i społeczeństwa, Difin, Warszawa 2013.
- Lubińska T. (red.), Nowe zarządzanie publiczne – skuteczność i efektywność. Budżet zadaniowy w Polsce, Difin, Warszawa 2009.
- Kieżun W., Patologia transformacji, Wydawnictwo Poltex, Warszawa 2013.
- Kulesza M., Sześciło D., Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

Przedmioty specjalnościowe – „Administracja podatkowa”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Wstęp do polityki fiskalnej i prawa podatkowego		Kod przedmiotu: AP/SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja podatkowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie ustnej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Michał Krajewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2

RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć		4	5
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		4	8
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Pojęcie i rola polityki fiskalnej. 2. Omówienie systemu podatkowego: przedmiot opodatkowania, podmiot opodatkowania, wyłączenia, ulgi, zwolnienia, obowiązków podatkowy. 3. Prezentacja wybranych zagadnień dotyczących materialnego prawa podatkowego. 4. Wybrane zagadnienia dotyczące optymalizacji podatkowej. 5. Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa karnego skarbowego.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	ustne zaliczenie
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	ustne zaliczenie
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz	S1A_W04	ustne zaliczenie

	demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	ustne zaliczenie
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	ustne zaliczenie
K1_W19	ma podstawową wiedzę o najważniejszych koncepcjach i kierunkach rozwoju w głównych dla kierunku Administracja dziedzinach wiedzy: teorii rządzenia, nauki administracji i zarządzania publicznego, prawa administracji i etyki urzędniczej, polityk publicznych oraz ekonomii sektora publicznego	S1A_W09	ustne zaliczenie
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	ustne zaliczenie
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	ustne zaliczenie
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	ustne zaliczenie
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność	S1A_U03	ustne zaliczenie

	administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,		
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	ustne zaliczenie
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	ustne zaliczenie
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę w zakresie obciążeń podatkowych przedsiębiorstw i obywateli. Student zna i rozumie konstrukcję normatywną podatków nałożonych na obrót gospodarczy i pozagospodarczy obrót prawny. Ma wiedzę w zakresie podstawowych pojęć tj. przedmiot opodatkowania, podmiot opodatkowania, ulg, zwolnień, obowiązków podatkowego, ma wiedzę z zakresu podstaw materialnego prawa podatkowego (rodzaje podatków).			
Umiejętności: Umie ocenić efektywność podatkową i rozpoznać konstrukcję poszczególnych podatków obowiązujących w Polsce i UE			
Kompetencje: Student rozumie pojęcie polityki fiskalnej (podatkowej), rozpoznaje podstawowe uwarunkowania statusu podatnika i organu podatkowego (fiskusa). Zna zasady prawidłowej realizacji zobowiązań podatkowych w tych podatkach, rozumie konsekwencje braku realizacji obowiązków podatkowych w przedsiębiorstwach.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Ickiewicz J., Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2010. — Dyngus M., Polityka fiskalna, Wydawnictwo Tonik, 2007.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Dmoch W., Podatek dochodowy od osób prawnych. Komentarz 2013, Wydanie 4, Wydawnictwo C.H. Beck 2013 (fragmenty) — Marciniuk J. (red.), Podatek dochodowy od osób fizycznych. Komentarz 2013, Wydanie 14, Wydawnictwo C.H. Beck 2013 (fragmenty) — Michalik T., VAT. Komentarz 2013, Wydanie 9, Wydawnictwo C.H. Beck 2013 (fragmenty)			

Inne materiały dydaktyczne:

Prezentacja przykładowych kazusów podatkowych i wyroków WSA i NSA, teksty ustaw podatkowych

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu) Zadania i organizacja administracji podatkowej i celnej w Polsce		Kod przedmiotu: AP/SP2	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja podatkowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział): 1		ECTS (zajęcia praktyczne): 1	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Zaliczony przedmiot Ustrój administracji publicznej (administracyjne prawo ustrojowe)	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium. Metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym) oraz samodzielnym rozwiązaniu zadania polegającego na określeniu właściwości miejscowej, rzeczowej i instancyjnej organów administracji podatkowej i kontroli skarbowej dla trzech różnych stanów faktycznych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12

Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć			
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	8	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	4	5	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Pojęcie administracji podatkowej (skarbowej)			
2. Zadania Ministra Finansów jako ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz podległych mu organów centralnych: GIKS i Szefa SC oraz ich aparatów pomocniczych w ramach Ministerstwa Finansów.			
3. Zadania rządowej administracji podatkowej. Zadania i organizacja samorządowej (gminnej) administracji podatkowej. Struktura organizacyjna terenowej administracji podatkowej (organy i ich aparaty pomocnicze).			
4. Zadania Kontroli skarbowej, w tym wywiadu skarbowego. Struktura organizacyjna terenowych organów kontroli skarbowej (organy i ich aparaty pomocnicze). Wzory odznak, wzory umundurowania jednostek specjalnych oraz wzory oznaczania pojazdów.			
5. Zadania Służby Celnej. Struktura organizacyjna terenowych organów kontroli skarbowej (organy i ich aparaty pomocnicze). Symbolika Służby Celnej, wzory umundurowania oraz wzory oznaczania pojazdów.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	praca pisemna, referat
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych	S1A_W05	praca pisemna, referat

	w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach	S1A_U10	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student nabywa wiedzę o organizacji trzech pionów administracji fiskalnej w Polsce, z uwzględnieniem władztwa podatkowego realizowanego przez gminy w zakresie podatków i opłat lokalnych. Student w wyniku zaliczenia zajęć: – posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania administracji podatkowej i celnej w Polsce – ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji podatkowej i celnej w Polsce.			
Umiejętności:			

Nabywa umiejętności określania właściwości miejscowej, rzeczowej i instancyjnej organów podatkowych, kontroli skarbowej i organów celnych. Identyfikuje funkcjonariuszy umundurowanych służb i rozpoznaje symbolikę poszczególnych pionów administracji fiskalnej w Polsce.

W odniesieniu do zadań i organizacji administracji podatkowej i celnej w Polsce:

- potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,
- potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;
- potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,

Kompetencje:

Student rozróżnia zadania w zakresie wymiaru i poboru podatku oraz kontroli skarbowej, a także zróżnicowane zadania Służby Celnej (zwłaszcza w zakresie wykraczającym poza ochronę granicy celnej UE). W odniesieniu do zadań i organizacji administracji podatkowej i celnej w Polsce potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego w kontekście możliwości zatrudnienia w administracji podatkowej lub celnej w Polsce.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Teszner K., Administracja podatkowa i kontrola skarbową w Polsce, Warszawa 2012, rozdział I-III, V i VII

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Borodo A., Władztwo finansowe samorządu terytorialnego – zagadnienia ogólne (w:) R. Mastalski (red.), Studia z dziedziny prawa finansowego, prawa konstytucyjnego i ochrony środowiska. Księga jubileuszowa prof. Marka Mazurkiewicza, Wrocław 2001
- Brzeziński B., Reforma administracji podatkowej – przyczynek do dyskusji, „Prawo i Podatki” 2012, nr 1
- Kamiński J., Urzędy skarbowe dla wybranych podatników, „Monitor Podatkowy” 2003, nr 11.
- Kmiecik Z., Koncepcja niezależnego organu kontroli w postępowaniu administracyjnym, „Państwo i Prawo” 2001, z. 10.
- Kulicki J., Kontrola skarbową, Warszawa 2000.
- Stachurski W., Prawny model kontroli skarbowej w Polsce, Białystok 2006.

Inne materiały dydaktyczne:

- Administracja podatkowa, kontrola skarbową i administracja celna w Polsce. Tablice oprac. S. Peszkowski (materiał opracowany jako materiał pomocniczy)
- Akty normatywne regulujące kwestie ustroju administracji fiskalnej
- Materiał ikonograficzny (umundurowanie, symbole emblematy, oznaczenia pojazdów kontroli skarbowej i SC)
- Materiały z serwisu internetowego Ministerstwa Finansów

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
	Nazwa przedmiotu (modułu) Ordynacja podatkowa				Kod przedmiotu: AP/SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			Administracja podatkowa		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Fakultatywny		
Rok: III	Semestr: V		ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014	
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Studia stacjonarne: 2		Studia niestacjonarne: 2		Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Bez wymagań wstępnych		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Wykład/Ćwiczenia. Wykład z użyciem, prezentacji multimedialnych, tekstu ordynacji podatkowej; ćwiczenia: rozwiązywanie prostych kazusów, dyskusja w grupie, prezentowanie materiałów przygotowanych przez studentów		
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:			Egzamin/Zaliczenie na ocenę. Egzamin pisemny – opisowe odpowiedzi na 5 pytań. Każda odpowiedź punktowana od 1-5. Zaliczenie ćwiczeń: obecność, aktywność na zajęciach (udział w dyskusji), przygotowywanie materiałów na zadane tematy, dla mniej aktywnych pisemne kolokwium. Na prośbę studentów - możliwość zdania egzaminu ustnego (odpowiedź na 5 pytań).		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:			Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego		
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:		30	Wykład:		20
Ćwiczenia:		15	Ćwiczenia:		10
Laboratorium:			Laboratorium:		

Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	66
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		49	34
2. Przygotowanie się do zajęć		15	19
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		18	25
6. Pisemna praca zaliczeniowa		18	22
SUMA:		100	100
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Zagadnienia wstępne			
— pojęcie obowiązku podatkowego i zobowiązania podatkowego			
— zakres stosowania ordynacji podatkowej			
2. Zasady postępowania podatkowego			
3. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe			
— odpowiedzialność podatnika, płatnika, inkasenta			
— odpowiedzialność innych podmiotów			
4. Postępowanie podatkowe			
— wszczęcie postępowania podatkowego			
— powody zawieszenia postępowania podatkowego			
— wymogi pism procesowych			
5. Orzeczenia w sprawach podatkowych			
— cechy decyzji podatkowej			
— rodzaje decyzji podatkowych			
— postanowienia			
6. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa			
7. Wzruszenie ostatecznych decyzji podatkowych			
— wznowienie postępowania			
— stwierdzenie nieważności decyzji			

8. Tajemnica skarbową (przedmiot, podmiot, sposób ochrony) Ćwiczenia: 7. Organy podatkowe i ich właściwość. 8. Urzędowe interpretacje podatkowe – przykłady w praktyce 9. Zaległość podatkowa. Nadpłata podatku. — obliczanie zobowiązania podatkowego — obliczanie odsetek od zaległości podatkowych 10. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych — pisanie podania o zastosowanie ulgi, — ocena istnienia przesłanek zastosowania ulgi 11. Informacje podatkowe 12. Postępowanie dowodowe 13. Przedawnienie zobowiązań podatkowych, bezprzedmiotowość postępowania – przygotowanie referatu 14. Wnoszenie środków odwoławczych od orzeczeń w sprawach podatkowych – analiza ustawowych elementów odwołania (przykłady sformułowania zarzutów)			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych	S1A_W05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych	S1A_W07	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych	S1A_U05	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe. Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
Umiejętności: Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
Kompetencje: Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarz S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			

- Skrzydło W., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Zakamycze 2002.
- Zalewski D., Melezini A., Kontrola podatkowa przedsiębiorców, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia oraz opracowane przez studentów i przekazane drogą elektroniczną
- <http://www.podatki.egospodarka.pl/>
- [www.mf.gov.pl/ files /podatki/administracja_skarbowa](http://www.mf.gov.pl/files/podatki/administracja_skarbowa)

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Materialne prawo podatkowe		Kod przedmiotu: AP/SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja podatkowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Monika Bogucka-Felczak	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	24
Praca własna studenta (PWS):	26	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

	na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	49	24
2. Przygotowanie się do zajęć	8	20
3. Przygotowanie esejów	8	16
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	10	25
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	75	75

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):

Wykład/ćwiczenia:

1. Pojęcie podatku i elementy konstrukcji podatku - wykład
2. Klasyfikacje podatków - ćwiczenia
3. Charakterystyka podatków dochodowych - wykład
 - podatek dochodowy od osób fizycznych
 - zryczałtowane formy opodatkowania dochodów osób fizycznych
 - podatek dochodowy od osób prawnych
4. Podatki obrotowe - wykład
 - podatek od towarów i usług
 - podatek akcyzowy
 - podatek od czynności cywilnoprawnych
5. Podatki majątkowe - ćwiczenia
 - podatek od spadków i darowizn
 - podatek od nieruchomości
 - podatek rolny
 - podatek leśny

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	przygotowanie esejów
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom	S1A_W05	przygotowanie esejów

	podmiotów administrowanych;		
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądowoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych;	S1A_W07	przygotowanie esejów
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	przygotowanie esejów
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	dyskusja
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	dyskusja
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	dyskusja
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zna pojęcie i konstrukcję podatku, rodzaje i charakter prawny podatków tworzących system podatkowy w Polsce.			
Umiejętności: Student potrafi wskazać stany i zjawiska podlegające opodatkowaniu w państwie.			
Kompetencje: Student jest świadomy znaczenia prawidłowej realizacji świadczeń publicznoprawnych dla prawidłowego funkcjonowania państwa.			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Dzwonkowski H., Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2013.
- Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, 2013.
- Kosikowski C., Podatki. Problem władzy publicznej i podatników, Lexis Nexis 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Laszczyk D., Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych. Komentarz, Lexis Nexis 2013
- Matarewicz J., Piątkowska-Chmiel A., Podatek od towarów i usług. Komentarz, Lexis Nexis 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

- ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych
- ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych
- ustawa o podatku od towarów i usług
- ustawa o podatku akcyzowym
- ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych
- ustawa o podatku od spadków i darowizn
- ustawa o podatkach i opłatach lokalnych
- ustawa o podatku rolnym
- ustawa o podatku leśnym

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Postępowanie egzekucyjne		Kod przedmiotu: AP/SP5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja podatkowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę/Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	47	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	3	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	47	22
2. Przygotowanie się do zajęć		8
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów	1	5
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		8
6. Pisemna praca zaliczeniowa	2	7
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Wykład:		
1. Zagadnienia ogólne i cele postępowania egzekucyjnego w administracji 2. Zasady postępowania egzekucyjnego: — Zasada praworządności — Zasada obowiązkowego prowadzenia egzekucji — Zasada celowości — Zasada poszanowania minimum egzystencji — Zasada zagrożenia — Zasada kontynuacji egzekucji — Zasada uwzględniania interesu zobowiązanego 3. Przebieg postępowania egzekucyjnego 4. Środki prawne służące zobowiązanemu, wierzycielowi i osobom trzecim.		
Ćwiczenia:		
1. Sporządzanie upomnienia, wniosku o wszczęcie egzekucji oraz tytułu wykonawczego z uwzględnieniem wszystkich wymaganych elementów tych pism procesowych 2. Pojęcie i rodzaje środków egzekucyjnych, właściwość organów egzekucyjnych 3. Omówienie rodzajów i warunków stosowania środków egzekucji należności pieniężnych w tym egzekucji z: — z pieniędzy, — z wynagrodzenia za pracę, — ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, — z rachunków bankowych, — z innych wierzytelności pieniężnych, — z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, — z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, — z weksla, — z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, — z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, — z pozostałych praw majątkowych, — z ruchomości,		

- z nieruchomości
- 4. Omówienie rodzajów i warunków stosowania środków egzekucji należności pieniężnych w tym:
 - grzywna w celu przymuszenia,
 - wykonanie zastępcze,
 - odebranie rzeczy ruchomej,
 - odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń,
 - przymus bezpośredni

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych	S1A_W05	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa
K1_W14	ma podstawową wiedzę o prawnych formach działania administracji publicznej, w tym postępowaniu administracyjnym, podatkowym, egzekucyjnym i sądownoadministracyjnym, procesie legislacyjnym, trybie udzielania zamówień publicznych, zawieraniu umów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnym, a także o zakresie stosowania tych form działania dla realizacji poszczególnych rodzajów zadań publicznych	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta,

	administracji publicznej		aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: — znajomość zasad egzekucji administracyjnej — znajomość rodzajów środków egzekucyjnych			
Umiejętności: — rozróżnianie egzekucji sądowej od administracyjnej i przesłanek wszczęcia postępowania egzekucyjnego, — prawidłowe sporządzanie pism procesowych w postępowaniu egzekucyjnym			
Kompetencje: — przygotowanie do pracy w jednostkach administracji publicznej — poznanie podstawowych środków egzekucyjnych i przesłanek ich stosowania			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Kmiecik Z.R., Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne, Warszawa 2008.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Jędrzejewski T., Masternak M., Rączka P., Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Dom Organizatora TNiIK, Toruń 2009. — Wierzbowski M.- red., Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008. — Jankowiak D., Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komentarz 2008, Oficyna Wydawnicza UNIMEX, Wrocław 2008.			
Inne materiały dydaktyczne: — Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.). — materiały przygotowane przez wykładowcę w tym, konspekty zajęć ze wskazaniem najważniejszych zagadnień i judykatury — wzory pism procesowych tj. upomnienia, wniosku o wszczęcie egzekucji, tytułu wykonawczego.			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Organizacja pracy urzędu skarbowego		Kod przedmiotu: AP/SP6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja podatkowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Fakultatywny
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne:	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne:	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę indywidualna ocena na podstawie obecności, aktywności i przygotowania do zajęć	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sylwester Kiełbiowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	2	5	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	3	5	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	3	3	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Podstawy organizacji US			
2. Szczegółowa analiza ramowej struktury organizacyjnej US			
3. Omówienie przykładowego schematu struktury organizacyjnej US			
4. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych US			
5. Ocena stanu prawnego w zakresie organizacji US			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, głos w dyskusji
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	obserwacja i ocena studenta, aktywność, głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych	S1A_U07	obserwacja i ocena studenta, aktywność, głos w

	problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności		dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, aktywność, głos w dyskusji
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.	S1A_U11	obserwacja i ocena studenta, aktywność, głos w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, głos w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Zapoznanie studentów z rozwiązaniami prawno-organizacyjnymi w zakresie wyznaczenia jednolitej wewnętrznej struktury organizacyjnej US.			
Umiejętności: Student potrafi identyfikować na podstawie aktów normatywnych wewnętrzną organizację i zasady funkcjonowania US. Jest świadomy wad i zalet wprowadzenia jednolitej struktury organizacyjnej urzędów skarbowych od 2011 roku, potrafi wskazać komórkę organizacyjną właściwą w zakresie poszczególnych zadań			
Kompetencje: Student ma umiejętność funkcjonowania w strukturze organizacyjnej US (w roli pracownika lub interesanta)			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Teszner K., Administracja podatkowa i kontrola skarbową w Polsce, Warszawa 2012, Rozdział IV			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
— Teszner K., Administracja podatkowa i kontrola skarbową w Polsce, Warszawa 2012, Rozdział V i Rozdział VII			
Inne materiały dydaktyczne:			
— Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie właściwości organów podatkowych z 22 sierpnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 165, poz. 1371 z późn. zm.)			
— Ustawa z dnia 21 czerwca 1996 r. o urzędach i izbach skarbowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 858 z późn. zm.)			
— Zarządzenie nr 39 Ministra Finansów z dnia 21 września 2010 r. w sprawie organizacji urzędów i izb skarbowych oraz nadania im statutów			
— Przykładowy regulamin organizacyjny urzędu skarbowego			
— Strony internetowe urzędów skarbowych jako źródło informacji o regulaminach organizacyjnych			

12. Przedmioty specjalnościowe – „Administracja unijna i międzynarodowa”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Unia gospodarcza i monetarna		Kod przedmiotu: AUiM/SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 3	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/Zaliczenie na ocenę w oparciu o tematyczny esej	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Monika Poboży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	64	RAZEM:	24

Praca własna studenta (PWS):	11	Praca własna studenta (PWS):	51
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	64	24	
2. Przygotowanie się do zajęć	3	20	
3. Przygotowanie esejów	3	10	
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		21	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	5		
SUMA:	75	75	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład/Ćwiczenia			
1. Geneza i rozwój Unii Gospodarczo-Monetarnej			
2. Traktatowe podstawy Unii Gospodarczo-Monetarnej			
3. Środki prawnej i procedury implementacji Unii Gospodarczo-Monetarnej przez państwa członkowskie,			
4. Kryzys Eurolandu: geneza i skutki, pomoc finansowa dla państw dotkniętych kryzysem - podstawy prawne			
5. Unia bankowa			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	test wiedzy, przygotowanie esejów
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy, przygotowanie esejów
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz	S1A_W04	test wiedzy, przygotowanie esejów

	demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, przygotowanie esejów
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	test wiedzy, przygotowanie esejów, dyskusja
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U3	test wiedzy, przygotowanie esejów, dyskusja
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy, przygotowanie esejów, dyskusja
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U4	test wiedzy, przygotowanie esejów, dyskusja
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, przygotowanie esejów, dyskusja
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, przygotowanie esejów, dyskusja
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z	S1A_U11	test wiedzy, przygotowanie

	uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.		esejów, dyskusja
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	ocena i obserwacja studenta
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student zna pojęcie i podstawy funkcjonowania Unii Gospodarczo-Monetarnej z uwzględnieniem genezy kryzysu strefy Euro oraz środków i procedur umacniania Eurolandu.			
Umiejętności: Student potrafi wskazać stany i zjawiska gospodarcze i polityczne związane z Unią Gospodarczo-Monetarną.			
Kompetencje: Student jest świadomy znaczenia aspektu integracji europejskiej związanej ze wspólną walutą i ryzyk jakie się z tym wiążą.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Unia Europejska, instytucje, polityki, prawo, pr. zb. M. Muszyński, D.E. Harasimiuk, M.Kozak, Uczelnia Łazarskiego Warszawa 2012. — Gronkiewicz-Waltz H., Europejska Unia Gospodarcza i Walutowa, Warszawa 2011.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Barcz J., Traktat z Lizbony, Wybrane aspekty prawne działań implementacyjnych, LexisNexis Warszawa 2012.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie projektami unijnymi		Kod przedmiotu: AUIM/SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sławomir Wysocki	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22	
2. Przygotowanie się do zajęć	8	10	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	5	13	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	5	5	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
<u>System instytucjonalny zarządzania projektami unijnymi</u>			
1. Rola i zadania instytucji zarządzającej, pośredniczącej, certyfikującej i audytowej w systemie zarządzania projektami UE			
2. Koordynacja zarządzania i wdrażania programów operacyjnych na lata 2007-2013.			
<u>Podstawy zarządzania finansowego w projektach unijnych</u>			
1. System rozliczeń finansowych; zaliczki, certyfikacja wydatków, płatności			
2. Montaż finansowy			
3. Zasada n+2 w projektach			
4. Kontrola i audyt projektów			
5. Nieprawidłowości i korekty finansowe			
6. Kwalifikowalność wydatków			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	praca pisemna, referat

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Wiedza w zakresie metodyki projektów UE i podstaw zarządzania finansowego.			
Umiejętności: Umiejętność prawidłowej oceny prawidłowości zarządzania projektem finansowanym ze środków UE.			
Kompetencje: Zdobycie kompetencji niezbędnym w samodzielnym udziale w zarządzaniu projektem unijnym z perspektywy urzędnika, beneficjenta lub innego interesariusza.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Domiter M., Marciszewska A., Zarządzanie projektami unijnymi. Teoria i praktyka. Wyd. Difin, Warszawa 2013.			
— Bożek M., Sokół A., Staśkiewicz A., Fundusze Unijne 2007-2013. Jak rozumieć procedury zasad rozliczania i sprawozdawczości projektów. Wydawnictwo: CeDeWu, 2013.			
— Świstak M., Sztorc E., Tkaczyński J.W., Projekty europejskie Praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania dotacji unijnych, CH Beck, Warszawa 2011.			
— Z jakich etapów składa się projekt unijny. Obiektywne, subiektywne, praktyczne i unijne uwagi, http://unijny.blox.pl/2008/01/Z-jakich-etapow-sklada-sie-projekt-unijny.html , [28.09.2014].			
— Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Warszawa 2006: http://www.efs.gov.pl/dzialaniapromocyjne/Documents/podrecznikzarzadzaniaprojektamimiękkimi_EFS.pdf [28.09.2014]			
— Walczak W., Rola fazy planowania w zarządzaniu projektami: http://www.e-mentor.edu.pl/artukul/index/numer/33/id/709 [28.09.2014]			
— Abrignani B., Gomes R., de Vilder D., Zarządzanie projektem - pakiet szkoleniowy UE, Rada Europy i Komisja Europejska: http://www.mlodziej.org.pl/sites/mlodziej.org.pl/files/publication/211/zarz_dzanie_projektem_pakiet_szkolenniowy_3_14401.pdf , [28.09.2014]			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
— Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, wersja po zmianach (stan na 30.09.2014)			
— Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, MRR, Warszawa, wersja z 1 stycznia 2014 r.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Wstęp do funduszy UE		Kod przedmiotu: AUiM/SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sławomir Pęksa	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć		4	5
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		2	5
6. Pisemna praca zaliczeniowa		2	3
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
- Wstęp do funduszy europejskich i polityki spójności (cz. I) - Istota, cele i zasady polityki spójności - Znaczenie polityki spójności dla rozwoju regionów – stan obecny i perspektywy - Instrumenty polityki spójności; Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności - Współczesne dylematy polityki spójności - Wstęp do funduszy europejskich i polityki spójności (cz. II) - Polityka spójności i fundusze europejskie w Polsce. - Zasady realizacji polityki spójności w okresie 2007-2013 – ramy prawne, zasady, instytucje - Programy operacyjne polityki spójności na lata 2007-2013 - Przygotowanie projektu - Wniosek o dofinansowanie – podstawowe elementy - Organizacja systemu oceny i wyboru projektów - Rodzaje projektów i tryb ich wyboru - Kryteria wyboru projektów - Decyzja Komisji Europejskiej dla „dużych projektów”. - Wdrażanie projektów polityki spójności – podstawowe zasady - Umowa o dofinansowanie - Zawieranie umów dla zadań objętych projektem - System monitorowania i sprawozdawczość w projektach unijnych - Kwalifikowalność wydatków			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia	S1A_W04	praca pisemna, referat

	trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.	S1A_U11	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja

			głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia): Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat wybranych zagadnień związanych z prowadzeniem polityki rozwoju w oparciu o instrumenty i zasady obowiązujące w polityce spójności. Zajęcia mają charakter wprowadzający do problematyki polityki spójności i funduszy finansujących tę politykę. Nabyta wiedza powinna stanowić inspirację dla dalszego pogłębiania tej problematyki oraz przygotować studentów zainteresowanych tą dziedziną do zrozumienia i przyswojenia sobie standardów zarządzania projektami unijnymi, które w coraz większym stopniu kształtują rzeczywistość polskiej administracji: rządowej i samorządowej. Podstawowa wiedza w tym zakresie rozbudowana o przykłady z praktyki wdrażania projektów oraz studia przypadków powinna umożliwić swobodne poruszanie się w gąszczu specjalistycznej terminologii unijnej oraz rozumieć specyfikę wdrażania i zarządzania projektami UE.			
Wiedza: Student posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem w zakresie realizacji działań rozwojowych z wykorzystaniem funduszy UE.			
Umiejętności: Student potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności.			
Kompetencje: Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych na rzecz realizacji programów rozwoju z wykorzystaniem środków pomocowych UE.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Ministerstwo Rozwoju regionalnego, maj 2007; dokument dostępny na stronie http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/WstepDoFunduszyEuropejskich/Documents/NSRO_maj2007.pdf — Komentarz do aktów prawnych Wspólnot Europejskich w zakresie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2007-2013. Dokument dostępny na stronie: http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/poziom_miedzynarodowy/polityka_spojnosci_po_2013/dokumenty_i_akty_prawne/Documents/d2491e235f7e468b9d487b79caf32eed6_KOMENTARZDOROZPORZDZE200713MRRPL.pdf			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa 2009 — Portal Funduszy Europejskich – materiały informacyjne i dokumenty zamieszczone na stronie Portalu pod adresem: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/			
Inne materiały dydaktyczne: Notatki z prowadzonych zajęć, materiały przekazane przez prowadzącego zajęcia			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Struktury i procedury Komisji Europejskiej		Kod przedmiotu: AUIM/SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: -	Studia niestacjonarne: -
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład wykład z użyciem, prezentacji multimedialnych, tekstu ordynacji podatkowej;	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin/Zaliczenie na ocenę Egzamin pisemny – opisowe odpowiedzi na 5 pytań. Każda odpowiedź punktowana od 1-5. Zaliczenie ćwiczeń: obecność, aktywność na zajęciach (udział w dyskusji), przygotowywanie materiałów na zadane tematy, dla mniej aktywnych pisemne kolokwium. Na prośbę studentów - możliwość zdania egzaminu ustnego (odpowiedź na 5 pytań).	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Monika Poboży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Summaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	22
2. Przygotowanie się do zajęć		13	13
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		15	25
6. Pisemna praca zaliczeniowa		15	15
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Wykład:			
1. Komisja Europejska jako instytucja EU (status prawny) 2. Komisja Europejska jako organ kolegialny: Przewodniczący Komisji i komisarze 3. Proces decyzyjny UE i rola Komisji Europejskiej 4. Wydziały (dyrekcje generalne) i służby 5. Udział Komisji Europejskiej w procesie stanowienia prawa i monitorowania wdrażania prawa UE przez państwa członkowskie			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk	S1A_W04	test wiedzy, praca pisemna, referat

	publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, praca pisemna, referat
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.	S1A_U11	test wiedzy, praca pisemna, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta,

	niewładającymi językiem polskim		aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza:			
Student ma podstawową wiedzę na temat statusu prawnego Komisji Europejskiej, jej roli w systemie instytucji UE i sposobów działania			
Umiejętności:			
Student umie zidentyfikować zakresy spraw należące do właściwości Komisji Europejskiej i umie prawidłowo wskazać na udział Komisji Europejskiej w danym procesie decyzyjnym.			
Kompetencje:			
Student uświadamia sobie zróżnicowanie kompetencji poszczególnych organów UE i dostrzega rolę Komisji Europejskiej w procesie decyzyjnym UE.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
– Ustrój Unii Europejskiej, Pr. zb. pod red. J. Barcza, Instytut Wydawniczy EuroPrawo Wyd. 2 Warszawa 2010. – Muszyński M. i inni, Unia Europejska, Instytucje, polityki i prawo, Uczelnia Łazarskiego Warszawa 2012.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
– Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków zarządzania i administracji, Pr. zb. J. Barcz i inni, LexisNexis wyd. 2 Warszawa 2011.			
Inne materiały dydaktyczne:			
Materiały ze strony internetowej ec.europa.eu :			
– Program prac Komisji – Sprawozdania podsumowujące – Porządek obrad posiedzeń Komisji – Protokoły posiedzeń Komisji			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Fundusze europejskie i zarządzanie środkami pomocowymi UE		Kod przedmiotu: AUIM/SP5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sławomir Pęksa	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13

RAZEM z PWS:		25	RAZEM z PWS:		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć			3	4	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			3	5	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			2	4	
SUMA:			25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
1. Przyszłość polityki spójności – rola, priorytety i mechanizmy polityki spójności w latach 2014-2020 — Stanowisko Rządu Rzeczypospolitej Polskiej ws. przyszłości Polityki Spójności po 2013 r. — „Polityka Spójności jako skuteczna, efektywna i terytorialnie zróżnicowana odpowiedź na wyzwania rozwojowe Unii Europejskiej” – omówienie głównych założeń i postulatów — Priorytety i uwarunkowania polityki spójności w latach 2014-2020 — System instytucjonalny — Podstawowe zasady realizacji polityki spójności; koncentracja tematyczna, warunkowość ex-ante, zintegrowane podejście, wymiar terytorialny — Polityka spójności a priorytety krajowej polityki regionalnej 2. Podstawy prawne polityki spójności w latach 2014-2020 – analiza propozycji pakietu legislacyjnego cz. I — Główne elementy propozycji KE w zakresie realizacji polityki spójności; architektura systemu zarządzania, zasady programowania wsparcia funduszy, koncentracja tematyczna, warunkowość wsparcia, 3. Zasady wdrażania projektów, ewaluacja, monitoring, wskaźniki — Finansowanie projektów, przepływy finansowe — Zintegrowanie programowanie strategiczne w ujęciu terytorialnym — Instrumenty wsparcia rozwoju lokalnego — Miasta w polityce spójności; wsparcie dla rozwoju miast w latach 2014-2020 4. Polityka spójności w praktyce — Rodzaje projektów w programach operacyjnych na lata 2007-2013 — Od pomysłu do wniosku o dofinansowanie. Główne etapy tworzenia projektu — Ocena projektów i decyzja o dofinansowaniu — Najczęstsze błędy popełniane przez beneficjentów w procesie ubiegania się o dofinansowanie					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk		S1A_W04	praca pisemna, referat	

	publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U8	praca pisemna, referat

	przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;		
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Celem zajęć jest pogłębienie i rozszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji uzyskanych w toku kształcenia w ramach wcześniej realizowanych przedmiotów.			
Wiedza:			
Student posiada rozwiniętą wiedzę o roli, zadaniach oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem w zakresie realizacji działań rozwojowych z wykorzystaniem funduszy UE. Zna strukturę funduszy i zdolność do finansowania rozwoju państwa.			
Umiejętności:			
Student potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności.			
Kompetencje:			
Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych na rzecz realizacji programów rozwoju z wykorzystaniem środków pomocowych UE.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Ministerstwo Rozwoju regionalnego, maj 2007; dokument dostępny na stronie: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/WstepDoFunduszyEuropejskich/Documents/NSRO_maj2007.pdf			
— Komentarz do aktów prawnych Wspólnot Europejskich w zakresie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2007-2013. Dokument dostępny na stronie: http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/poziom_miedzynarodowy/polityka_spojnosci_po_2013/dokum			

	enty_i_akty_prawne/Documents/d2491e235f7e468b9d487b79caf32eed6_KOMENTARZDOROZPORZDZE200713MRRPL.pdf
—	Stanowisko Rządu Rzeczypospolitej Polskiej ws. przyszłości Polityki Spójności po 2013 r. „Polityka Spójności jako skuteczna, efektywna i terytorialnie zróżnicowana odpowiedź na wyzwania rozwojowe Unii Europejskiej” przyjęte przez Radę Ministrów w dn. 18 sierpnia 2010 r.
—	http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/polityka_spojnosci/polityka_spojnosci_po_2013/strony/polityka_spojnosci_po_2013.aspx
—	Stanowisko Rządu Rzeczypospolitej Polskiej do pakietu propozycji legislacyjnych Komisji Europejskiej dla Polityki Spójności 2014-2020
—	http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/polityka_spojnosci/polityka_spojnosci_po_2013/strony/polityka_spojnosci_po_2013.aspx
	Literatura uzupełniająca przedmiotu:
—	Jankowska, T. Kierzkowski, R. Knopik, Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa 2009
—	Portal Funduszy Europejskich – materiały informacyjne i dokumenty zamieszczone na stronie Portalu pod adresem: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/
	Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Administracja organizacji międzynarodowych		Kod przedmiotu: AUIM/SP6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium. Metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym) oraz samodzielnym rozwiązaniu zadania polegającego na określeniu właściwości miejscowej, rzeczowej i instancyjnej organów administracji podatkowej i kontroli skarbowej dla trzech różnych stanów faktycznych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Janusz Symonides	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12

Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć			
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	8	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	4	5	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Główne cele i charakter funkcjonowania organizacje międzyrządowe - cele, zadania oraz funkcje organizacji międzyrządowych.			
2. Zasady finansowanie organizacji międzynarodowych.			
3. Kadry organizacji międzynarodowych.			
4. Aparat biurokratyczny organizacji międzynarodowych a efektywność organizacji międzynarodowych.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	praca pisemna, referat
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	praca pisemna, referat

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W18	ma podstawową wiedzę o historii administracji publicznej oraz ewolucji jej roli i pozycji w systemie rządzenia państwem: rozwoju zakresu jej zadań i kompetencji oraz jej relacji z otoczeniem politycznym, społecznym, gospodarczym, ponadnarodowym (UE) i międzynarodowym	S1A_W09	praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U15	posiada znajomość i elementarną umiejętność posługiwania się w mowie i w piśmie językiem obcym na poziomie B2 z uwzględnieniem pojęć i terminów teorii i praktyki administracji.	S1A_U11	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę dotyczącą zadań realizowanych przez organizacje międzynarodowe, w szczególności zna organizacyjne i kompetencyjne uwarunkowania realizacji tych zadań. Posiada orientację w zakresie instrumentów realizacji tych zadań przez aparaty biurokratyczne tych organizacji.			
Umiejętności: Student posiada umiejętność identyfikacji zadań organizacji międzynarodowych, potrafi wymienić czynniki kształtujące zadania i strukturę administracji organizacji międzynarodowych, rozróżnia wewnętrzny podział struktur i charakter wykonywanych zadań. Student posiada umiejętności analizy i interpretacji prawnych regulacji związanych z powyższymi zagadnieniami.			
Kompetencje: Student potrafi uzupełnić zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotu, w tym przy wykorzystaniu materiałów źródłowych pochodzących bezpośrednio od organizacji międzynarodowych.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Haliżak E., Kuźniar R. (red.), Stosunki międzynarodowe: geneza, struktura, funkcjonowanie: podręcznik akademicki, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2006.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Symonides J. (red.), Organizacja Narodów Zjednoczonych. Bilans i perspektywy, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2006. — Parzymies S., Popiuk-Rysińska I. (red.), Udział Polski w organizacjach międzynarodowych, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2012.			
Inne materiały dydaktyczne:			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Korpus urzędniczy UE		Kod przedmiotu: AUiM/SP7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć		2	4
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		2	5
6. Pisemna praca zaliczeniowa		4	4
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Status pracownika (urzędnika) instytucji i innych podmiotów UE			
2. Deontologia zawodowa urzędników UE – Statut Urzędnika UE			
3. Struktura korpusu urzędniczego UE			
4. Struktura wynagrodzeń pracowników UE i treść stosunku służbowego urzędników UE			
5. Odpowiedzialność dyscyplinarna urzędników UE			
6. Rola OLAF i EUROPOL w zwalczaniu i przeciwdziałaniu nieprawidłowościom w postępowaniu urzędników UE			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	praca pisemna, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne

	seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę dotyczącą pojęć, zagadnień i procedur zatrudnienia urzędników UE ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki służby. Student jest zaznajomiony z charakterem, naturą i przedmiotem stosunku służbowego urzędników UE, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań etycznych i pragmatycznych, a także benefitów związanych ze służbą.			
Umiejętności: Student potrafi dokonać wykładni prawa przepisów regulujących stosunki służbowe urzędników UE oraz potrafi zidentyfikować przepisy, w oparciu o które kształtuje się deontologia zawodowa urzędników UE.			
Kompetencje: Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze regulacji stosunków służbowych urzędników UE i ma świadomość dostępnych ścieżek własnego rozwoju zawodowego w tym zakresie.			

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

— Małecki M., Tomaszewski K., Status Urzędnika Unii Europejskiej, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

— Świątkiewicz J., Europejski Kodeks Dobrej Administracji (wprowadzenie, tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych), Warszawa 2007.

Inne materiały dydaktyczne:

— Le statut des fonctionnaires des Communautés européennes et le régime applicable aux autres agents de ces Communautés, Titre I: Dispositions Generales, Journal officiel des Communautés européennes, no L 56 du 4 mars 1968, (adres internetowy: http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_fr.pdf)

13. Przedmioty specjalnościowe – „Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zasada decentralizacji i konstytucyjne podstawy samorządu terytorialnego		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę pisemne w formie testu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Bogumił Szmulik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13

RAZEM z PWS:		25	RAZEM z PWS:		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć			4	5	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			4	8	
6. Pisemna praca zaliczeniowa					
SUMA:			25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Konwersatorium:					
1. Zasada decentralizacji – jako konstytucyjny wyznacznik organizacji samorządu terytorialnego.					
2. Zasada pomocniczości.					
3. Gmina – jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego.					
4. Status jednostek samorządu terytorialnego i ich finansowanie.					
5. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących		S1A_W02	test wiedzy	
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej		S1A_W03	test wiedzy	
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej		S1A_W04	test wiedzy	

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje wiedzę na temat poszczególnych zasadami konstytucyjnymi odnoszącymi się do samorządu terytorialnego (zasada decentralizacji, zasada pomocniczości) oraz z konstytucyjną regulacją ustroju samorządu terytorialnego			
Umiejętności: Student nabywa umiejętności w odniesieniu do rozumienia i interpretowania przepisów prawa w zakresie roli samorządu we współczesnym państwie demokratycznym			
Kompetencje: Student rozpoznaje swoją rolę jako obywatela państwa i członka wspólnoty samorządowej w ramach mechanizmu decentralizacji w demokratycznym państwie prawnym			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Konstytucja RP z 1997 r. — Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, t. I-V, red. L. Garlicki, Warszawa 1999-2007 (fragmenty)			

— Dolnicki B., Samorząd terytorialny, wyd. 4, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
— Encyklopedia samorządu terytorialnego, red. Katarzyna Miaskowska-Daszkiewicz, Bogumił Szmulik, Warszawa 2010, Wolters Kluwer, ss. 1028.
— Izdebski H., Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2008
Inne materiały dydaktyczne:
— Zalecane w trakcie prowadzenia przedmiotu akty prawne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium Podstawowe metody – metoda seminaryjna, dyskusje grupowe, w tym oparte na analizie przygotowanych przez studentów materiałów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin w formie pisemnej. Istnieje możliwość zdania egzaminu ustnego, jeśli będzie takie zapotrzebowanie ze strony studentów.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Irena Jackiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12

Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	9	15	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	9	23	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Konstytucyjny model samorządu terytorialnego.			
2. Struktura samorządu terytorialnego.			
3. Organy samorządu terytorialnego i zasady ich powoływania i odwoływania.			
4. Zadania samorządu terytorialnego.			
5. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego.			
6. Gmina.			
7. Powiat.			
8. Województwo samorządowe.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W04	posiada podstawową wiedzę o roli, zadaniach i organizacji oraz zasadach i praktyce funkcjonowania głównych instytucji rządzenia państwem i ich wzajemnych relacjach , (parlamentu, rządu, samorządu terytorialnego i funkcjonalnego, sądownictwa i NIK) oraz o aparacie administracji publicznej, z uwzględnieniem jego zróżnicowania i funkcji pełnionych przez poszczególne rodzaje podmiotów administrujących	S1A_W02	test wiedzy
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i	S1A_W04	test wiedzy

	gospodarczym;		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada wiedzę dotyczącą organizacyjnych i kompetencyjnych uwarunkowań JST. Posiada orientację w zadaniach publicznych, realizowanych w ramach struktur JST.			
Umiejętności: Student posiada umiejętność identyfikacji struktur i zadań JST, potrafi wymienić czynniki kształtujące zadania i strukturę administracji samorządowej, rozróżnia wewnętrzny podział struktur. Student posiada umiejętności analizy i interpretacji prawnych regulacji związanych z powyższymi zagadnieniami, a także umiejętność rozstrzygania konkretnych zagadnień prawnych z tego zakresu.			
Kompetencje: Student potrafi uzupełnić zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu struktury i zadań samorządu terytorialnego i ma świadomość potrzeby dalszego doskonalenia się w tym obszarze.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Szałowski R., „Zarys ustroju administracji publicznej”, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi, Łódź 2008. — Ochendowski E., „Prawo administracyjne. Część ogólna”, IV „Samorząd terytorialny”, s. 344-399,			

Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
— Łukaszewicz J., „Zasada organizacyjnej elastyczności aparatu administracji publicznej”, LexisNexis, Warszawa 2006
— Dudek D., red. „Zasady ustroju III Rzeczypospolitej Polskiej”, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009.
Inne materiały dydaktyczne:
— Konstytucja RP, ustawy ustrojowe JST, statuty JST

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu) Uwarunkowania zarządzaniem rozwojem lokalnym i regionalnym		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP3	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sławomir Pęksa	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład :	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22
2. Przygotowanie się do zajęć	3	10
3. Przygotowanie esejów	3	5
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	2	13
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
1. Podstawy rozwoju regionalnego i lokalnego - wprowadzenie do tematyki przedmiotu Wprowadzenie do problematyki przedmiotu poprzez przedstawienie podstawowych definicji i problemów, w tym m.in.; • czym jest polityka lokalna i regionalna oraz wyjaśnienie, jakie jest ich miejsce w ramach polityki rozwoju • relacji pomiędzy państwem a samorządem terytorialnym w państwie demokratycznym • uwarunkowaniach prowadzenia polityki regionalnej i lokalnej po 1989 roku • transformacji ustrojowej i jej wpływu na rozwój lokalny i regionalny		
2. Współczesne uwarunkowania rozwoju lokalnego i regionalnego • Geneza problematyki rozwoju lokalnego; fordyzm, postfordyzm, czasy współczesne • Renesans lokalizmów a globalizacja • Cele rozwoju lokalnego • Czynniki rozwoju lokalnego; endogeniczne, egzogeniczne		
3. Podstawy prawne funkcjonowania samorządów terytorialnych w Polsce • Istota samorządności terytorialnej • Samorząd terytorialny w państwie demokratycznym • Konstytucyjne podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce • Zadania samorządu terytorialnego w dziedzinie rozwoju lokalnego i regionalnego • Gospodarka lokalna i jej podstawowe cele		
4. Planowanie strategiczne rozwoju lokalnego i regionalnego • Istota planowania strategicznego • Planowanie strategiczne na poziomie gminy i województwa • Podstawy metodologiczne tworzenia strategii rozwoju lokalnego • Atrakcyjność inwestycyjna i konkurencyjność samorządów		
5. Współczesne koncepcje polityki lokalnej • Partnerstwo jako warunek skuteczności polityki lokalnej • Nowoczesne zarządzanie lokalne (<i>local governance</i>) a tradycyjne koncepcje samorządu terytorialnego • Koncepcja sieci zarządzania • Kapitał społeczny, współpraca i zespołowość		

- Szanse partnerstwa lokalnego w Polsce

6. Rozwój lokalny i regionalny w kontekście współczesnych wyzwań krajowych i międzynarodowych

- Wyzwania dla polityki lokalnej i regionalnej – spojrzenie z perspektywy krajowej i europejskiej
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego na lata 2010-2020 i nowy paradygmat rozwoju
- W kierunku nowej polityki regionalnej; analiza porównawcza starego i nowego paradygmaty polityki regionalnej
- Najważniejsze wyzwania dla polityki regionalnej do roku 2020

7. Rozwój lokalny w Polsce – doświadczenia i perspektywy

- Główne bariery rozwoju lokalnego
- Sukcesy rozwoju lokalnego – spojrzenie na doświadczenia samorządu lokalnego
- Samorządy lokalne jako beneficjent programów polityki spójności; o uwarunkowaniach sukcesu i porażki rozwoju lokalnego.
- Problemy koordynacji planów i programów rozwoju na różnych szczeblach zarządzania publicznego
- Koncepcja rozwoju lokalnego w programach polityki spójności
- Problemy finansowania rozwoju lokalnego

8. Finansowe podstawy rozwoju lokalnego na przykładzie samorządu gminy

- Wyodrębnienie i zakres finansów lokalnych
- Gospodarka finansowa gminy;
- Zasady konstruowania budżetu gminy
- Planowanie, uchwalanie i wykonywanie budżetu gminy
- Uchwała budżetowa – podstawowe elementy

9. Planowanie rozwoju regionów w praktyce

- Współczesne uwarunkowania rozwoju regionalnego
- Misja i zadania samorządu województwa
- Analiza prawnych podstaw rozwoju regionów - omówienie najważniejszych aktów prawnych w zakresie planowania rozwoju województwa
- Planowanie rozwoju regionów w kontekście wyzwań polskiej polityki regionalnej – ujęcie retrospektywne i wnioski na przyszłość
- Mechanizmy podnoszenia efektywności polityki rozwoju – komplementarność i synergia w realizowanych projektach

10. Polityka spójności z perspektywy samorządów terytorialnych

- Samorządy terytorialne jako beneficjenci polityki spójności
- Priorytety rozwoju lokalnego i regionalnego w warunkach polityki spójności
- Bariery zarządzania i wdrażania programów rozwojowych polityki spójności
- Sukcesy i porażki samorządów w realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy, ocena referatu
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk	S1A_W04	test wiedzy, ocena referatu

	publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U2	test wiedzy, ocena referatu
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U3	test wiedzy, ocena referatu
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U4	test wiedzy, ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w	S1A_K06	obserwacja i

	światle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej		ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat procesów planowania rozwoju na szczeblu gmin oraz województwa. Studenci będą mogli zapoznać się z aktualną wiedzą nt. mechanizmów i instrumentów planowania rozwoju gmin i województw, a także poznać praktyczne aspekty tworzenia i wdrażania strategii i programów rozwojowych. Zajęcia mają duży walor poznawczy i praktyczny, co jest istotne szczególnie wobec wyzwań administracji publicznej, jakimi są programowanie polityki rozwoju z wykorzystaniem funduszy unijnych, integracją działań rozwojowych w partnerstwie i współpracy z innymi podmiotami publicznymi, partnerami oraz instytucjami społeczeństwa obywatelskiego. Nacisk zostanie również położony na przekazanie istotnych elementów wiedzy praktycznej, takiej jak np. promocja mechanizmów proefektywnościowych w planowaniu rozwoju.			
Umiejętności: Nabyte umiejętności przygotowują studentów do kompetentnego wykonywania zadań jako przyszłych pracowników administracji lokalnej i regionalnej, bądź innych podmiotów i instytucji rozwoju regionalnego.			
Kompetencje: Student powinien umieć wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy potencjału rozwojowego gmin i regionów oraz na tej podstawie przygotować adekwatną strategię rozwoju, unikając błędów, które najczęściej się w tym procesie popełnia. Ponadto student powinien umieć dostrzegać związki i interakcje zachodzące w ramach regionu (innymi partnerami i podmiotami w regionie), a także z otoczeniem, zwłaszcza z administracją krajową. Student winien uzyskiwać świadomość, iż w nowych uwarunkowaniach polityki rozwoju, ważne jest budowanie potencjału organizacyjnego służb odpowiedzialnych za planowanie rozwoju w administracji publicznej, na co prowadzący zajęcia położy szczególny nacisk.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020. Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie, Warszawa 2010, dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dn. 13 lipca 2010 r. str. 5-19; 162-187; Dokument dostępny: http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/Polityka_regionalna/KSRR_2010_2020/Strony/Rzadprzyjal_KSRR_14072010.aspx — Gorzelak G., Jałowiecki B., Strategie rozwoju regionalnego województw: Próba ocen, Studia Regionalne i Lokalne Nr 1(5)/2001 — Chądzyński J., Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji, Wyd. Ce De Wu, Łódź 2007 r. — Raport Polska 2030. Wyzwania rozwojowe, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Warszawa 2009			

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Klasik A., „Strategia rozwoju regionu”, *Studia Regionalne i Lokalne*, Nr 3(3)/2000. Dokument dostępny: <http://www.studreg.uw.edu.pl/archiwum.php>,
- Jałowiecki B., *Metropolie - nowy etap rozwoju miast* [w] Gorzelak Grzegorz, Tucholska Anna (red.) (2007) *Rozwój, region, przestrzeń*. Warszawa: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
- Kassenberg A., *Zrównoważony rozwój a koncepcja przestrzennego zagospodarowania kraju*, [w] Gorzelak Grzegorz, Tucholska Anna (red.) (2007) *Rozwój, region, przestrzeń*. Warszawa: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Inne materiały dydaktyczne:

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Prawo miejscowe		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Praca zaliczeniowa, na indywidualnie sformułowany temat związany z aktem prawa miejscowego JST poszczególnych studentów oraz zaliczenie testu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13

RAZEM z PWS:		25	RAZEM z PWS:		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do testu zaliczeniowego)			2	4	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			2	5	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			4	4	
SUMA:			25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
Konwersatorium:					
Ogólna charakterystyka prawa miejscowego w systemie źródeł prawa i podmioty uprawnione do stanowienia aktów prawa miejscowego. Funkcje prawa miejscowego					
1. Klasyfikacja rodzajowa aktów prawa miejscowego ze względu na zakres normowania					
1.1. Akty prawa miejscowego o charakterze wykonawczym					
1.2. Akty prawa miejscowego o charakterze porządkowym (tzw. przepisy porządkowe)					
1.3. Akty prawa miejscowego o charakterze ustrojowo-organizacyjnym					
1.4. Akty prawa miejscowego o charakterze planistycznym (tzw. akty planowania)					
2. Akt prawa miejscowego jako akt normatywny – charakterystyka legislacyjna. Forma i tryb stanowienia aktów prawa miejscowego					
3. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego i dostęp do informacji o prawie miejscowym					
4. Kontrola aktów prawa miejscowego					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		S1A_W04	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji	
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych		S1A_W05	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w	

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta,

	niewładającymi językiem polskim		aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza:			
Student nabywa wiedzę o podstawowych zasadach stanowienia aktów prawa miejscowego oraz najważniejszych obszarach zastosowania aktów prawa miejscowego w obecnym stanie prawnym.			
Umiejętności:			
Student nabywa umiejętności rozpoznawania określonych regulacji jako aktów prawa miejscowego i odnajdywania tych aktów w odpowiednich dziennikach urzędowych.			
Kompetencje:			
Student rozpoznaje akty prawa miejscowego jako efektywne instrumenty wykonywania zadań publicznych na poziomie lokalnym i regionalnym oraz wyraz decentralizacji i autonomii JST opartej na kompetencji prawodawczej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
— Dąbek D., Prawo miejscowe, Warszawa 2007, (fragmenty - ze względu na częściowo nieaktualny stan prawny) — Renata Lewicka, Rozdział III. Prawo miejscowe, w: Kontrola prawotwórstwa administracji o charakterze powszechnie obowiązującym, Warszawa 2008			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
— Szewczyk M., Prawo miejscowe w świetle przepisów nowej Konstytucji RP, „Przegląd Legislacyjny” 1997, nr 4 — Bąbiak-Kowalska D., Inflacja prawa miejscowego, „Wspólnota” 2003, nr 13 — Ciapała J., Powszechnie obowiązujące akty prawa miejscowego, „Przegląd Sejmowy” 2000, nr 3 — Dolnicki B., Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego, „Samorząd Terytorialny” 2004, nr 5 — Stahl M., Zaniechania prawodawcze JST. Zagadnienia wybrane, „Administracja – Teoria. Dydaktyka. Praktyka” 2006, nr 1.			
Inne materiały dydaktyczne:			
— Prawo miejscowe. Tablice oprac. S. Peszkowski (materiał opracowany ze względu na brak aktualnego podręcznika) — Akty normatywne (wyciągi) regulujące kwestie związane ze stanowieniem prawa miejscowego i jego kontrolą — Wycinki prasowe — Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 7 sierpnia tego roku (I SA 781/ 98), stwierdzający nieważność rozporządzenia wojewody warszawskiego w sprawie zakazu przebywania nieletnich na ulicach i w miejscach publicznych na terenie Warszawy i województwa warszawskiego oraz zaskarżony akt			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Finansowanie rozwoju regionalnego ze środków UE		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium w oparciu o prezentację multimedialną lub inne materiały dydaktyczne	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę w formie sprawdzianu (testu)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Sławomir Pęksa	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:		
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12
2. Przygotowanie się do zajęć (w tym do zaliczenia)	4	5
3. Przygotowanie esejów		
4. Wykonanie projektów		
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	8
6. Pisemna praca zaliczeniowa		
SUMA:	25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium		
Podstawy wiedzy o polityce spójności Unii Europejskiej - Istota, cele i zasady polityki spójności - Znaczenie polityki spójności dla rozwoju regionów – stan obecny i perspektywy - Polityka rozwoju UE a priorytety polityki spójności - Współczesne dylematy polityki spójności Polityka spójności w praktyce - Programowanie polityki spójności 2007-2013 – ramy prawne, zasady, instytucje - Programy operacyjne polityki spójności na lata 2007-2013 - Rodzaje projektów - Od pomysłu do wniosku o dofinansowanie. Główne etapy tworzenia projektu Przygotowanie projektu - Wniosek o dofinansowanie – podstawowe elementy - Organizacja systemu oceny i wyboru projektów - Rodzaje projektów i tryb ich wyboru - Kryteria wyboru projektów - Decyzja Komisji Europejskiej dla „dużych projektów”. Wdrażanie projektów polityki spójności – podstawowe zasady - Umowa o dofinansowanie - Zawieranie umów dla zadań objętych projektem - System monitorowania i sprawozdawczość w projektach unijnych - Kwalifikowalność wydatków - Zasada n+2 - Kontrola i nieprawidłowości w projektach - Trwałość operacji Przyszłość polityki spójności – przygotowanie do realizacji projektów polityki spójności w nowym okresie programowania 2014-2020 - Priorytety i uwarunkowania polityki spójności w latach 2014-2020 - Podstawowe zasady realizacji polityki spójności; koncentracja tematyczna, warunkowość <i>ex-ante</i>, zintegrowane podejście, wymiar terytorialny - Polityka spójności a priorytety krajowej polityki regionalnej. <i>Krajowa Strategia Rozwoju</i>		

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w	S1A_U7	test wiedzy

	szczegółności w zakresie wybranej specjalności;		
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat wybranych zagadnień związanych z zarządzaniem i wdrażaniem projektów finansowanych ze środków UE Podstawowa wiedza w tym zakresie jest rozbudowana o przykłady z praktyki wdrażania projektów oraz studia przypadków.			
Umiejętności: Student nabywa umiejętności w zakresie wdrażania projektów finansowanych ze środków UE, które winny umożliwić możliwie swobodne poruszanie się w gąszczu specjalistycznej terminologii unijnej oraz rozumieć specyfikę wdrażania i zarządzania projektami UE.			
Kompetencje: Student jest świadomy konieczności budowanie potencjału organizacyjnego oraz podnoszenie wiedzy nt. podstawowych aspektów zarządzania rozwojem w administracji publicznej, w tym zaszczepienie tzw. myślenia projektowego, które powoli zaczyna dominować w postawie aktywnych i przedsiębiorczych władz samorządowych, m.in. na skutek realizacji projektów unijnych, zwłaszcza w sytuacji, gdy podstawowy wysiłek związany z planowaniem i realizacją działań rozwojowych polskich samorządów wiąże się z projektami finansowanymi z polityki spójności UE.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Ministerstwo Rozwoju regionalnego, maj 2007; dokument dostępny na stronie:			

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/WstepDoFunduszyEuropejskich/Documents/NSRO_maj2007.pdf

— Komentarz do aktów prawnych Wspólnot Europejskich w zakresie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2007-2013. Dokument dostępny na stronie:

http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/poziom_miedzynarodowy/polityka_spojnosci_po_2013/dokumenty_i_akty_prawne/Documents/d2491e235f7e468b9d487b79caf32eed6_KOMENTARZDOROZPORZDZE200713MRRPL.pdf

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

— Jankowska, Kierzkowski T., Knopik R., Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa 2009

Inne materiały dydaktyczne:

— Portal Funduszy Europejskich – materiały informacyjne i dokumenty zamieszczone na stronie Portalu pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
		Nazwa przedmiotu (modułu) Zasady gminnej gospodarki odpadami komunalnymi			Kod przedmiotu: ZRLIR/SP6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Fakultatywny		
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie opracowania zagadnienia w formie prezentacji multimedialnej + prezentacja ustna			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik-Chorąży			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Konwersatorium:	15		Konwersatorium:	10	
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	2		Inna forma (zaliczenie):	2	
RAZEM:	17		RAZEM:	12	
Praca własna studenta (PWS):	8		Praca własna studenta (PWS):	13	
RAZEM z PWS:	25		RAZEM z PWS:	25	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych		

		na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć			
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		4	8
6. Pisemna praca zaliczeniowa		4	5
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
- Kierunki rozwoju i podstawy prawne gospodarki odpadami. - Zasady ogólne gospodarki odpadami (ochrona życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, hierarchia postępowania z odpadami. - Postępowanie z odpadami niebezpiecznymi. - Plany gospodarowania odpadami, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów. - Zbieranie, transport i magazynowanie odpadów. - Przekazywanie odpowiedzialności i przenoszenie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami. - Ustanowienie i utrzymanie powszechnych systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	prezentacja, referat
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	prezentacja, referat

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	prezentacja, referat
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	prezentacja, referat
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	prezentacja, referat
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	prezentacja, referat
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	prezentacja, referat
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student wymienia i przedstawia charakterystyczne cechy regulacji prawnej z zakresu gospodarki odpadami Unii Europejskiej i w Polsce Student zna uwarunkowania interpretacji i stosowania przepisów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Student charakteryzuje prawnośrodowiskowe uwarunkowania działalności gospodarczej			

Umiejętności: Student analizuje i interpretuje wyzwania w zakresie gospodarki odpadami, istotne w perspektywie działalności organów administracji publicznej Student właściwie przedstawia konsekwencje prawne poszczególnych działań w zakresie instytucji gospodarki odpadami komunalnymi.
Kompetencje: Student jest świadomy potrzeby stałej aktualizacji posiadanej wiedzy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi Student posiada zdolność do prawidłowej oceny znaczenia uregulowań prawnych dla racjonalnej gospodarki odpadami komunalnymi Student posiada świadomość potrzeby ustanowienia i utrzymania powszechnych systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
Literatura podstawowa przedmiotu: — Rakoczy B., Prawo gospodarki komunalnej, Lexis Nexis Warszawa 2010. — Rosik-Dulewska Cz., Podstawy gospodarowania odpadami, PWN Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Woźniak M., Środowisko i gospodarowanie jego zasobami, wyd. eMPi2 2003.
Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Udział społeczeństwa obywatelskiego w rządzeniu na poziomie lokalnym		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Bogumił Szmulik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć		4	5
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		4	8
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Pojęcie udziału w rządzeniu. Partycypacja obywatelska na poziomie lokalnym.			
2. Zasady wyboru organów władzy lokalnej.			
3. Referendum „tematyczne” i finansowe.			
4. Referendum odwoławcze.			
5. Inne formy uczestnictwa (konsultacje społeczne, inicjatywa uchwałodawcza, budżet partycypacyjny).			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	test wiedzy
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne,	S1A_W04	test wiedzy

	ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje wiedzę na temat poszczególnych form uczestnictwa obywateli w demokratycznym procesie rządzenia na poziomie lokalnym w tym pośrednio poprzez wybór organów j.s.t., jak i pośrednio poprzez referendum lokalne, a także przez inne formy uczestnictwa (konsultacje społeczne, inicjatywa uchwałodawcza, budżet partycypacyjny).			

Umiejętności:

Student nabywa umiejętności w odniesieniu do rozumienia i interpretowania przepisów prawa w zakresie demokracji lokalnej oraz logiki działania politycznego na szczeblu lokalnym.

Kompetencje:

Student rozpoznaje ustrojowo-prawnych uwarunkowania uczestnictwa obywateli w demokratycznym procesie rządzenia na poziomie lokalnym (samorząd terytorialny).

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Konstytucja RP z 1997 r.
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, t. I-V, red. L. Garlicki, Warszawa 1999-2007 (fragmenty)
- Dolnicki B., Samorząd terytorialny, wyd. 4, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Encyklopedia samorządu terytorialnego, red. Katarzyna Miaskowska-Daszkiewicz, Bogumił Szmulik, Warszawa 2010, Wolters Kluwer, ss. 1028.
- Banaszak B., Kodeks Wyborczy. Komentarz, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013 (fragmenty).
- Uziębło P., Referendum lokalne. Komentarz, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2008.
- Uziębło P., Demokracja partycypacyjna, Gdańsk 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

- Akty prawne zalecane na zajęciach.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Finanse JST		Kod przedmiotu: ZRLiR/SP8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium.	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Andrzej Gorczyński	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	12
2. Przygotowanie się do zajęć	5	21
3. Przygotowanie esejów	5	5
4. Wykonanie projektów	5	5
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	1	5
6. Pisemna praca zaliczeniowa	2	2
SUMA:	50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):		
Konwersatorium:		
1. Ogólna charakterystyka sektora finansów publicznych. Sektor finansów publicznych w Polsce. Budżet państwa, w tym Wieloletni Plan Finansowy Państwa. Dochody i wydatki. Procedury uchwalania i tworzenia budżetu, wybrane elementy prawa finansowego (akty normatywne i akty prawne), formy organizacyjno – prawne, istota zmian ustawy o finansach publicznych, budżet jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo samorządowe), w tym Wieloletnia Prognoza Finansowa. Działalność jednostek samorządu terytorialnego: a) budżet jednostki samorządu terytorialnego, plan finansowy – plan dochodów i plan wydatków, b) pojęcie, struktura wewnętrzna oraz procedura uchwalania, zasada wykonywania i kontroli budżetu (dochody i wydatki , bieżące , majątkowe), plan finansowy dochodów i wydatków jako podstawa gospodarki finansowej, funkcja wydzielonego rachunku dochodów jednostki budżetowej. c) samorządowe i państwowe jednostki sektora finansów publicznych, nadzór nad działalnością finansową jednostek samorządu terytorialnego. 2. Finanse publiczne – podstawy. Pojęcie finansów, finansów publicznych, cele i funkcje (stabilizacyjna, alokacyjna, redystrybucyjna) Struktura systemu finansów publicznych – podsektor rządowy, podsektor samorządowy, podsektor ubezpieczeń społecznych. Przekrój prawny, podmiotowy, przedmiotowy, instrumentalny, instytucjonalny. Funkcje audytu (audyt efektywnościowy) i kontrola zarządcza i jej standardy z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem (etapy zarządzania ryzykiem, ryzyko strategiczne i operacyjne identyfikacja ryzyka, metody identyfikacji ryzyka, ryzyko rezydualne, ryzyko nieodłączne, waga ryzyka, „apetyt” na ryzyko, ocena ryzyka,) w sektorze finansów publicznych. 3. Tworzenie budżetu z uwzględnieniem następujących aspektów: a) zasad: równowagi budżetowej, zupełności budżetu, jednostki budżetu, szczegółowości budżetu, specjalizacji budżetu, jawności budżetu, uprzedniości budżetu, rocznego okresu budżetowego, b) pojęcie i znaczenie długu publicznego oraz deficytu budżetowego, c) przychody i rozchody budżetowe,		

d) granice zadłużenia państwa i samorządu 4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w tym strona podmiotowa i przedmiotowa naruszenia dyscypliny finansów publicznych 5. Fundusze w sektorze finansów publicznych - fundusze unijne, fundusze celowe. 6. Budżet Unii Europejskiej – wybrane zagadnienia.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom z II i III sektora;	S1A_W04	Kolokwium, aktywny – czynny - udział studenta w zajęciach.
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	burza mózgów
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	panel dyskusyjny
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	analiza / studium przypadków
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	samodzielne wykonywanie zadania oraz praca w zespole

			(w grupie zadaniowej)
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	analiza dokumentów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	ćwiczenia sprawdzające (praktyczne) w czasie zajęć,
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	referat/analiza dokumentów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	konwersatorium
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	studium przypadku
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	referaty, eseje
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	panel dyskusyjny
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student nabywa podstawową wiedzę z zakresu finansów publicznych jednostek sektora finansów publicznych, w tym samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych			
Umiejętności:			

Student potrafi identyfikować główne problemy prawne związane z funkcjonowaniem systemu finansów publicznych. Student zostaje zapoznany z podstawowymi pojęciami i obszarem w zakresie zarządzania finansami publicznymi w jednostce samorządu terytorialnego (JST) oraz ogólnymi zasadami finansów publicznych , a także z zakresem podmiotowym i przedmiotowym finansów publicznych z uwzględnieniem form organizacyjno-prawnych, rolą jednostki zaliczanej do sektora finansów publicznych - funkcje, cele, kryteria, jak również efektywność ich działania w poszczególnych JST oraz państwie, z klasyfikacją dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, przybliżenie zakresu i kierunków zmian w funkcjonowaniu finansów publicznych w Polsce. Student poznaje strukturę budżetu JST, budżetu państwa z elementami (zagadnieniami) budżetu Unii Europejskiej oraz znaczenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w gospodarowaniu środkami publicznymi. Ponadto, student zapoznaje się z nową wiedzą, ale także utrwala już wcześniej nabytą wiedzę, uczy się umiejętności argumentowania w dyskusji, (panel) uzasadniania własnego stanowiska, podjętej decyzji, etc.

Kompetencje:

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, docenia znaczenie posiadanej wiedzy dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych, ma przekonanie o potrzebie podejmowania działań w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty finansowe, ekonomiczne, gospodarcze, prawne i ekologiczne.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kornberger-Sokołowska Elżbieta, Finanse jednostek samorządu terytorialnego, Warszawa 2012
- Borodo A., System finansowy samorządu terytorialnego w Polsce, Toruń 2011,
- Borodo A., Prawo budżetowe, Warszawa 2008.
- Kowalczyk E., Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w gminach, powiatach, województwach i ich jednostkach organizacyjnych, PRESSHOUSE, 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207, ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 07 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych , Dz. U. z 2010 r. Nr 241, poz. 1616

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kańduła S., Finansowanie samorządu gminnego. Studia przypadków, Warszawa 2012
- Borodo A., Samorząd terytorialny. System prawnofinansowy, wyd. V, Warszawa 2008.
- Borodo A., Polskie prawo finansowe. Zarys ogólny, wyd. IV zm., Toruń 2010.
- Puchacz K., Nowe standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych (omówienie i propozycje wzorcowych rozwiązań), ODDK Sp. z o.o., Gdańsk 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Wybrane akty prawne, akty normatywne, przykłady projektów tworzenia budżetu, planu finansowego, wzory opracowywanych dokumentów dotyczących finansów publicznych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		Kod przedmiotu: ZRLIR/SP9
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

		na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć		2	4
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów		4	5
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		2	4
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Podział zadań planistycznych pomiędzy podmiotami publicznymi 2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 3. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego 4. Planowanie przestrzenne w województwie i na szczeblu krajowym 5. Skutki planów miejscowych. 6. Zagadnienia podstawowe dot. gospodarki nieruchomościami 7. Kataster nieruchomości (ewidencja gruntów i budynków) 8. Wywłaszczanie nieruchomości. 9. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców 10. Szczególne kwestie dot. gospodarki nieruchomościami.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W05	zna podstawowe cele, formy i procedury współdziałania administracji z jej otoczeniem instytucjonalnym (władze polityczne, instytucje kontroli zewnętrznej, instytucje kontroli społecznej, środki masowego przekazu, prywatni partnerzy i dostawcy towarów i usług), w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_W06	posiada podstawową wiedzę o wzajemnych relacjach i formach współdziałania w działaniach głównych instytucji rządzenia państwem, zmierzających do formułowania polityk publicznych i realizacji zadań publicznych w celu zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju kraju oraz demokratycznego sposobu rządzenia, z uwzględnieniem ustrojowych rozwiązań w zakresie przekazania kompetencji organów państwa w niektórych sprawach organom ponadpaństwowym, zasady decentralizacji oraz możliwości przekazywania wykonywania zadań publicznych podmiotom	S1A_W04	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji

	z II i III sektora;		
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	opracowanie i przedstawienie prezentacji / weryfikacja, głosów w dyskusji
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność, weryfikacja, głosów w dyskusji
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student opisuje uwarunkowania i cele zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami. Student rozróżnia regulacje administracyjno-prawne i cywilno-prawne w ramach przedmiotu. Charakteryzuje instytucje zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.			
Umiejętności:			

Przewiduje przesłanki i skutki zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
Wyciąga właściwe wnioski z regulacji prawnych.

Kompetencje:

Angażuje się w rozwiązywanie problemów w zakresie zagospodarowania przestrzennego i gosp. nieruchomościami.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Niewiadomski Z. (red.), Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, 7 wyd., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2013.
- Bończak-Kucharczyk E., Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kwaśniak P., Plan miejscowy w systemie zagospodarowania przestrzennego, LexisNexis, Warszawa 2011.
- Sosnowski P., Gminne planowanie przestrzenne a administracja rządowa, LexisNexis, Warszawa 2011.
- Szwajdler W. (red. nauk.), Aspekty prawne planowania i zagospodarowania przestrzennego, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

14. Przedmioty specjalnościowe – „Zarządzanie publiczne i e-Administracja”

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Prawne podstawy informatyzacji zadań publicznych		Kod przedmiotu: ZPieA/SP1
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Fakultatywny
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin. Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	2

RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	16	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22	
2. Przygotowanie się do zajęć	6	8	
3. Przygotowanie esejów	6	5	
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	15	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Pojęcie e-Administracji a „informatyzacja zadań publicznych”			
2. Zakres podmiotowy ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne			
3. Dokument elektroniczny jako pojęcie ustawowe			
4. ESP i ePUAP jako rozwiązania techniczne ustawy			
5. Systemy teleinformatyczne używane do realizacji zadań publicznych, rejestry publiczne oraz wymiana informacji w postaci elektronicznej między podmiotami publicznymi			
6. Badanie osiągania interoperacyjności oraz kontrola przestrzegania przepisów ustawy			
7. Zadania ministra właściwego do spraw informatyzacji i innych organów państwa w zakresie informatyzacji			
8. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa stanowiący program rozwoju			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z	S1A_W05	test wiedzy

	uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta,

	zastosowanie w administracji publicznej		aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat prawnych podstaw informatyzacji wykonywania zadań publicznych.			
Umiejętności: Student nabywa umiejętności identyfikowania regulacji prawnej znajdującej zastosowanie do wykonywania zadań publicznych w ramach systemów teleinformatycznych i planowania rozwoju administracji publicznej			
Kompetencje: Student powinien umieć dostrzegać związki i interakcje zachodzące w obrębie administracji publicznej w związku z postępowaniem technicznym, przy uwarunkowaniu istnienia regulacji normatywnej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Ganczar M., Informatyzacja administracji publicznej - nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców, Warszawa 2009			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008. — Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)			
Inne materiały dydaktyczne: — Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Informatyzacja wykonywania zadań publicznych – przegląd wdrożonych rozwiązań e-administracji i projektów		Kod przedmiotu: ZPieA/SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium – przy wykorzystaniu stanowisk komputerowych <i>on-line</i>	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę. Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Tomasz Kulisiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	38

RAZEM z PWS:		50	RAZEM z PWS:		50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			32	12	
2. Przygotowanie się do zajęć			8	18	
3. Przygotowanie esejów			4	5	
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			6	15	
6. Pisemna praca zaliczeniowa					
SUMA:			50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
Przegląd wdrażanych lub planowanych do wdrożenia e-usług, z uwzględnieniem barier technicznych i prawnych oraz mankamentów technologicznych (informatycznych):					
• ePUAP i system ESP • e-WUŚ, elektroniczny dostęp lekarzy do pełnej dokumentacji medycznej pacjenta, e-recepty, e-skierowania i e-zwolnienia lekarskie • e-Sąd • www.geoportal.gov.pl • Płatnik i e-usługi ZUS • e-Podatki i e-Cło • elektroniczne dzienniki urzędowe (promulgatory).					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK:	WIEDZA:		Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		S1A_W05	ocena referatu	
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;		S1A_W06	ocena referatu	
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi)		S1A_W06	ocena referatu	

	i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	ocena referatu
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U4	ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat procesów wdrożonych lub planowanych do			

wdrożenia e-usług, z uwzględnieniem barier technicznych i prawnych oraz mankamentów technologicznych (informatycznych):

Umiejętności:

Student nabywa umiejętności krytycznej analizy wdrażanych projektów z zakresu e-usług publicznych.

Kompetencje:

Student uzyskuje kompetencje do korzystania z e-usług.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

— Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa i materiały źródłowe poszczególnych projektów

Inne materiały dydaktyczne:

— Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia. Treści ze strony internetowej MAiC.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie zasobami informacyjnymi urzędu		Kod przedmiotu: ZPieA/SP3
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	4	5	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	8	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Charakter zasobów informacyjnych gromadzonych przez administrację publiczną			
2. Cele i instrumenty zarządzania zasobami informacyjnymi urzędu			
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji			
4. Ochrona danych osobowych			
5. Ochrona informacji niejawnych i innych tajemnic ustawo chronionych			
6. Dane gromadzone w ramach rejestrów publicznych i ewidencji			
7. Udostępnianie danych jednostkowych			
8. Udostępnianie zasobów do ponownego przetworzenia (<i>reuse</i>) – w trybie wnioskowym i bezwnioskowym			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w	S1A_U2	test wiedzy, ocena referatu

	zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;		
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U3	test wiedzy, ocena referatu
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U4	test wiedzy, ocena referatu
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, ocena referatu
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą zasobów informacyjnych gromadzonych przez administrację publiczną w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami publicznymi i uwarunkowań – przede wszystkim prawnych – jej wykorzystania.			
Umiejętności: Student powinien umieć wykorzystać zdobytą wiedzę do korzystania z zasobów publicznych, zarówno tych dostępnych bezwzględnie, jak i na wniosek. Nabyte umiejętności przygotowują studentów do kompetentnego wykonywania zadań jako przyszłych pracowników administracji lokalnej i regionalnej, bądź innych podmiotów i instytucji rozwoju regionalnego.			
Kompetencje: Student powinien mieć świadomość uwarunkowań co do ochrony informacji i jednoczesnego udostępniania informacji w zakresie w jakim nie uchybia to jej ochronie, co tworzy specyficzne uwarunkowania zarządzania informacjami w organach administracji publicznej.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Malara Z., Rzęchowski J., Zarządzanie informacją na rynku globalnym. Teoria i praktyka. Warszawa 2011			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Jabłoński M., Wygoda K., Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2002 — Kamińska I., Rozbicka-Ostrowska M., Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2007 — Kamińska I., Rozbicka-Ostrowska M., Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz praktyczny, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008 — ABC ochrony danych osobowych, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa 2007 — Barta P., Litwiński P., Ustawa o ochronie danych osobowych. Komentarz, C.H. BECK, Warszawa 2009 — Gruszecki K., Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach i oddziaływaniu na środowisko. Komentarz, Presscom, Wrocław 2009 — Prawna ochrona danych osobowych w Polsce na tle europejskich standardów, red. Goździewicz G.,			

Szabłowska M. (red.), TNOiK, Toruń 2008	
Inne materiały dydaktyczne:	
—	Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
		Nazwa przedmiotu (modułu) Podpis elektroniczny i inne formy identyfikacji w systemach e-administracji			Kod przedmiotu: ZPieA/SP4
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			Zarządzanie publiczne i e-Administracja		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		Fakultatywny		
Rok: III	Semestr: V		ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013	
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Studia stacjonarne: 1		Studia niestacjonarne: 1		Studia stacjonarne: 1	
Studia niestacjonarne: 1		Studia niestacjonarne: 1			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Bez wymagań wstępnych		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Konwersatorium		
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:			Zaliczenie na ocenę. Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:			Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego		
Osoba koordynująca przedmiot:			mgr Marek Wędrychowski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Konwersatorium:		15	Konwersatorium:		10
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):		2	Inna forma (zaliczenie):		2
RAZEM:		17	RAZEM:		12
Praca własna studenta (PWS):		8	Praca własna studenta (PWS):		13
RAZEM z PWS:		25	RAZEM z PWS:		25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		17	12
2. Przygotowanie się do zajęć		4	5
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		4	8
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		25	25
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Technologia i organizacja podpisu elektronicznego 2. Prawna regulacja podpisu elektronicznego 3. Zwykły podpis elektroniczny 4. Bezpieczny podpis elektroniczny 5. Kwalifikowany podpis elektroniczny 6. Obrót prawny z wykorzystaniem podpisu elektronicznego 7. Profil zaufany w ePUAP 8. Identyfikacja użytkownika systemów teleinformatycznych w sposób, o którym mowa w art. 20a ust. 2 ustawy o informatyzacji.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, ocena referatu
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu

	społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat sposobów identyfikacji użytkownika w obrocie elektronicznym, z uwzględnieniem specyfiki uproszczonej identyfikacji w sferze usług publicznych.			
Umiejętności: Student nabywa umiejętności korzystania z infrastruktury podpisu elektronicznego i profilu zaufanego w			

ePUAP.

Kompetencje:

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

Inne materiały dydaktyczne:

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Biuletyn Informacji Publicznej		Kod przedmiotu: ZPieA/SP5
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Tomasz Kulisiewicz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim		32	22
2. Przygotowanie się do zajęć		6	10
3. Przygotowanie esejów		6	5
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową		6	13
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:		50	50
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Biuletyn Informacji Publicznej jako system teleinformatyczny.			
2. Podmioty obowiązane do utworzenia Biuletynu Informacji Publicznej.			
3. Zakres danych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej obligatoryjnie i fakultatywnie.			
4. Podstawy prawne funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej.			
5. Struktura Biuletynu Informacji Publicznej i zasady funkcjonowania.			
6. Budowa strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej.			
7. Budowa stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej.			
8. Zabezpieczenie informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem	S1A_U03	test wiedzy, ocena referatu

	instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,		
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy, ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	test wiedzy, ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	test wiedzy, ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat charakteru prawnego BIP i jego informatycznej infrastruktury różniącej go od zwykłej strony internetowej.			
Umiejętności: Student umie korzystać z BIP jako narzędzia dostępu do informacji, umie także zidentyfikować czy dana strona podmiotowa BIP spełnia wymogi formalne.			
Kompetencje: Student ma świadomość standardu informacyjnego w demokratycznym państwie prawnym, także w aspektach informatycznych.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			

—	Bernaczyk M., Obowiązek bezwzrostowego udostępniania informacji publicznej, Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:	
—	Peszkowski S., Nieindywidualizowane tryby dostępu do informacji publicznej, „Samorząd Terytorialny”, 4/2007, s. 37-47.
Inne materiały dydaktyczne:	
—	Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.
—	Rozporządzenie MSWiA z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Informatyzacja procedur administracyjnych		Kod przedmiotu: ZPieA/SP6
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę. Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Elżbieta Jarzęcka-Siwik	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	2	5	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	6	
6. Pisemna praca zaliczeniowa	2	2	
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Prawne podstawy prowadzenia postępowania administracyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2. Zasada dyspozycyjności w odniesieniu do formy prowadzenia postępowania. 3. Wszczęcie postępowania przez ESP. Wymogi podania w postaci dokumentu elektronicznego. 4. Doręczenia przez ESP. 5. Decyzje, postanowienia, wezwania w postaci dokumentu elektronicznego. 6. Dostęp do akt postępowania w postaci elektronicznej. 7. Archiwizowanie akt w postaci elektronicznej lub przekazywanie akt do sądu administracyjnego. 8. Postać elektroniczna i środki komunikacji elektronicznej w innych procedurach administracyjnych. Kierunek zmian <i>de lege ferenda</i>.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W08	ma podstawową wiedzę o zasadach, metodach, formach prawnych i procedurach relacji administracji z podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, na które administracja publiczna oddziałuje i z którymi współdziała, z uwzględnieniem praw i wolności gwarantowanych człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;	S1A_W05	test wiedzy, ocena z referatu
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, ocena z referatu
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem	S1A_W06	test wiedzy, ocena z referatu

	społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej		
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy, ocena z referatu
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, ocena z referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, ocena z referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena z referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena z referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza:			
Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat zakresu zastosowania środków komunikacji			

elektronicznej w zakresie ogólnego jurysdykcyjnego postępowania administracyjnego oraz innych procedur administracyjnych.

Umiejętności:

Student uzyskuje umiejętności pozwalające posługiwać się środkami komunikacji elektronicznej w komunikacji z organem administracji.

Kompetencje:

Student ma świadomość możliwości przeprowadzenia postępowania administracyjnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, ma przy tym świadomość rozszerzania przez ustawodawcę zakresu zastosowania środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do procedur administracyjnych.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

— Sibiga G., Komunikacja elektroniczna w K.p.a. Komentarz, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

— Szpor G., Administracyjnoprawne problemy informatyzacji, w: Między tradycją a przyszłością w nauce prawa administracyjnego, red. J. Supernat, Wrocław 2009

Inne materiały dydaktyczne:

— Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia. Akty wykonawcze wydawane na podstawie ustawy o informatyzacji,

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie wiedzą i kompetencjami w urzędach administracji publicznej		Kod przedmiotu: ZPieA/SP7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Konrad Raczkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	17	12	
2. Przygotowanie się do zajęć	4	5	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	4	8	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	25	25	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Wprowadzenie do problematyki zarządzania wiedzą w organizacjach, z uwzględnieniem specyfiki administracji publicznej. 2. Rola wiedzy w funkcjonowaniu współczesnych gospodarek, 3. Cele zarządzania wiedzą. 4. Identyfikacja wybranych źródeł pochodzenia wiedzy organizacji. 5. Determinanty procesów generowania wiedzy w organizacjach. 6. Wpływ wiedzy na procesy zarządzania zasobami ludzkimi. 7. Administracja jako organizacja oparta na wiedzy i urzędnicy jako pracownicy wiedzy. 8. Pozyskiwanie wiedzy z otoczenia, wywiad gospodarczy, pomiar i wycenę zasobów wiedzy, jako adekwatne sposoby działania administracji publicznej. 9. Zarządzanie wiedzą w administracji jako element systemu bezpieczeństwa ekonomiczno-społecznego państwa. 10. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie wiedzą.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma)

			weryfikacji
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U3	test wiedzy, ocena referatu
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, ocena referatu
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	zastosowanie w administracji publicznej		
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat procesów pozyskiwania i dystrybucji wiedzy w organizacji jaką jest administracja publiczna. Zna podstawowe funkcjonalne uwarunkowania zarządzania wiedzą zarówno w relacjach z otoczeniem jak i w relacjach wewnętrznych.			
Umiejętności: Nabyte umiejętności przygotowują studentów do podejmowania zadań organizacyjnych z zakresu zarządzania wiedzą i kompetencjami, umiejętności te mogą zostać wykorzystane przy wykonywaniu zadań jako przyszłych pracowników administracji publicznej.			
Kompetencje: Student powinien mieć świadomość możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności do analizy potencjału organizacji (urzędu) i administracji <i>en bloc</i> .			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Jemielniak Dariusz, Koźmiński Andrzej K., Zarządzanie wiedzą, Warszawa 2011 — Raczkowski K., Zarządzanie wiedzą w administracji celnej, Warszawa 2010			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Jedynak P., Wiedza współczesnych organizacji. Wybrane problemy zarządzania, Kraków 2010			
Inne materiały dydaktyczne: — Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.			

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Zarządzanie zasobami materialnymi i logistyka w urzędach administracji publicznej		Kod przedmiotu: ZPieA/SP8
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie publiczne i e-Administracja	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę Zaliczenie końcowe przedmiotu odbywa się w formie testu wiedzy, z uwzględnieniem referatu i aktywności na zajęciach.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik-Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	30	Konwersatorium:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	18	Praca własna studenta (PWS):	28
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	32	22	
2. Przygotowanie się do zajęć	7	10	
3. Przygotowanie esejów	5	5	
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	6	13	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
Konwersatorium:			
1. Funkcje gospodarcze i społeczne infrastruktury publicznej (państwowej i komunalnej).			
2. Elementy infrastruktury publicznej (państwowej i komunalnej).			
3. Zarządzanie funkcjonowaniem i rozwojem infrastruktury publicznej (państwowej i komunalnej).			
4. System organizacji i finansowania rozwoju infrastruktury publicznej (państwowej i komunalnej).			
5. Zasady gospodarki mieniem w zarządzie statio fisci SP			
6. Zastosowanie logistyki w sferze publicznej.			
7. Zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi.			
8. Organizacja transportu lokalnego.			
9. Organizacja zaopatrzenia w wodę, energię, gaz.			
10. Organizacja usuwania ścieków i odpadów.			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W11	zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania, wykorzystywania i komunikowania, a także ochrony, danych i informacji (w tym metody i techniki e-administracji) w ramach systemu administracji publicznej;	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji	S1A_U6	test wiedzy, ocena referatu

	publicznej;		
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, ocena referatu
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, ocena referatu
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, ocena referatu
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	obserwacja i ocena studenta, aktywność
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student uzyskuje teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat procesów zasobami materialnymi w urzędach			

administracji publicznej, z uwzględnieniem zastosowania w sferze publicznej rozwiązań logistycznych znajdujących zastosowanie w biznesie.

Umiejętności:

Nabyte umiejętności przygotowują studentów do podejmowania zadań organizacyjnych z zakresu zarządzania zasobami materialnymi urzędów administracji publicznej, umiejętności te mogą zostać wykorzystane przy wykonywaniu zadań jako przyszłych pracowników administracji publicznej.

Kompetencje:

Student powinien dostrzegać problematykę zarządzania majątkiem (zasobami materialnymi) także z perspektywy podmiotów sektora publicznego przy wykorzystaniu adekwatnych narzędzi z sektora przedsiębiorstw.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Tundys B., Logistyka miejska Teoria i praktyka, Warszawa 2013
- Sochacka-Krysiak H. (pr. zb. pod red.), Zarządzanie gospodarką i finansami gminy, SGH, Warszawa 2003

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Whyman W., Outdoor Site and Facility Management, Human Kinetics 2007

Inne materiały dydaktyczne:

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

15. Proseminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) Proseminarium		Kod przedmiotu: 1/PSM
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA , studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Proseminarium	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2014r.
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów podstawowych i kierunkowych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Seminarium	
Forma zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie bez oceny	
Jednostka odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:	30	Seminarium:	20
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	20

Praca własna studenta (PWS):	70	Praca własna studenta (PWS):	80
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	30	20	
2. Przygotowanie się do zajęć	35	40	
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową	35	40	
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
7. Przygotowanie do egzaminu			
8. Inne (jakie?)			
SUMA:	100	100	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):			
1. Wybór problematyki pracy w danym obszarze specjalnościowym			
2. Zasady przygotowanie planu pracy licencjackiej			
3. Zasady doboru źródeł, omówienie podstawowych aktów prawnych dotyczących tematu pracy			
4. Wstępny wybór literatury			
5. Wstępne określenie celów i metod badawczych			
6. Przygotowanie wstępnego konspektu pracy			
7. Przygotowanie wstępnej bibliografii			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;	S1A_W01	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;	S1A_W01	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów

K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,	S1A_W01	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie;	S1A_U03	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U12	potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić swoje opinie i przyjęte rozwiązania dla analizowanych problemów;	S1A_U08	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty,	S1A_U09	obserwacja i

	prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;		ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
Umiejętności: Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
Kompetencje: Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar			

interdyscyplinarny. Student posiada podstawy do kontynuacji nauki samodzielnie lub w formach zorganizowanych. Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach wykonując zawód związany ze stosowaniem prawa. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Wydawnictwo Kolonia Limited, Wrocław 2006.
- Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich, Warszawa 2005.
- Gierz W., Jak pisać pracę licencjacką? Poradnik metodyczny, Gdańsk 1998.
- Frankfort-Nachmias, Chava & Nachmias, David Metody badawcze w naukach społecznych.
- Kaczmarek T. Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską, Warszawa 2005.
- Apanowicz J. Metodologia ogólna, Gdynia 2002.
- LITERATURA PRZEDMIOTU ZGODNA Z TEMATYKĄ PRZYGOTOWYWANEJ PRACY.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gambarelli G., Łucki Z., Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską, Universitas, Kraków 1998.
- Lindsay D., Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Wrocław 1995.
- Maćkiewicz J., Jak pisać teksty naukowe, Gdańsk 1996.
- Majchrzak J., Mendel T., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych, Poznań 1995.
- Stachowiak Z., Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa 2001.
- Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 2005.
- Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wrocław 2001.
- Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską, Kraków 1997.
- Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską? OW Impuls, Kraków 1997.
- Zaczyński W., Poradnik autora prac seminaryjnych, dyplomowych i magisterskich, Warszawa 1995.
- Zenderowski R., Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne, Warszawa 2004.

Inne materiały dydaktyczne:

16. Seminarium i przygotowanie do egzaminu dyplomowego

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
	Nazwa przedmiotu: Seminarium i przygotowanie do egzaminu dyplomowego				Kod przedmiotu: 2/SM
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:			ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)		
Nazwa specjalności:			nie dotyczy		
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:		seminarium		
Rok: III	Semestr: V i VI		ECTS: 10	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2014r.	
ECTS (bezpośredni udział):			ECTS (zajęcia praktyczne):		
Studia stacjonarne: 2		Studia niestacjonarne: 2		Studia stacjonarne: 2 Studia niestacjonarne: 2	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:			Treści przedmiotów podstawowych i kierunkowych		
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:			Seminarium		
Forma zaliczania przedmiotu:			Przyjęcie pracy dyplomowej na ocenę pozytywną		
Jednostka odpowiedzialna za przedmiot:			Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego		
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Sławomir Peszkowski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a s t a c j o n a r n e			S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:			Wykład:		
Ćwiczenia:			Ćwiczenia:		
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:		60	Seminarium:		40
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):			Inna forma (jaka):		
RAZEM:		60	RAZEM:		40
Praca własna studenta (PWS):		190	Praca własna studenta (PWS):		210

RAZEM z PWS:		250	RAZEM z PWS:		250
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:					
Forma aktywności:			Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
			studia stacjonarne		studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			60	40	
2. Przygotowanie się do zajęć			15	25	
3. Przygotowanie esejów					
4. Wykonanie projektów					
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			15	25	
6. Pisanie pracy dyplomowej			120	120	
7. Przygotowanie do egzaminu			40	40	
SUMA:			250	250	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA					
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):					
1. Wybór tematu pracy					
2. Przygotowanie planu pracy licencjackiej					
3. Dobór źródeł, omówienie podstawowych aktów prawnych dotyczących tematu pracy					
4. Wybór literatury					
5. Określenie celów i metod badawczych					
6. Omówienie przygotowanych rozdziałów					
7. Dyskusja dotycząca formułowanych w poszczególnych rozdziałach tez i wniosków					
8. Przedstawianie analizy dot. konkretnego problemu w oparciu o zebrane informacje – na przykładzie.					
9. Prezentacja fragmentów pracy licencjackiej					
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA					
Kod KEK	WIEDZA		Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji	
K1_W01	ma podstawową wiedzę o naukach o administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych (nauka administracji, zarządzanie publiczne, prawo publiczne, ekonomia sektora publicznego i finanse publiczne, nauki polityczne, socjologia i psychologia organizacji) oraz ich wzajemnych relacjach;		S1A_W01	Przygotowanie pracy dyplomowej	
K1_W02	zna i rozumie podstawowe pojęcia, terminy jakimi się te nauki posługują, specyfikę ich przedmiotu badań i metod badawczych;		S1A_W01	Przygotowanie pracy dyplomowej	
K1_W03	ma podstawową wiedzę o metodach i technikach badań w naukach społecznych, a w szczególności z dziedziny logiki, socjologii i statystyki,		S1A_W01	Przygotowanie pracy dyplomowej	
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne,		S1A_W04	Przygotowanie	

	ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		pracy dyplomowej
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U02	wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową z zakresu nauk o administracji, potrafi pozyskiwać i interpretować dane dotyczące procesów i zjawisk związanych z działalnością administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, stosując odpowiednie metody i instrumenty badawcze;	S1A_U02	Przygotowanie pracy dyplomowej
K1_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki działań administracji publicznej w szczególności w zakresie wybranej specjalności, prawidłowo interpretując rolę, cele, programy oraz zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej w tej dziedzinie,	S1A_U03	Przygotowanie pracy dyplomowej
K1_U05	potrafi prognozować przebieg i społeczno-ekonomiczne skutki działań administracji publicznej w związku z tworzonymi i wdrażanymi strategiami, planami rozwojowymi i politykami regulacyjnymi, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U04	Przygotowanie pracy dyplomowej
K1_U12	potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić swoje opinie i przyjęte rozwiązania dla analizowanych problemów;	S1A_U08	Przygotowanie pracy dyplomowej
K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	Przygotowanie pracy dyplomowej
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	Przygotowanie pracy dyplomowej
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	Przygotowanie pracy dyplomowej
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z	S1A_K05	Przygotowanie pracy dyplomowej

	zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim		
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisania prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
Umiejętności: Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
Kompetencje: Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar interdyscyplinarny. Student posiada podstawy do kontynuacji nauki samodzielnie lub w formach zorganizowanych. Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach wykonując zawód związany ze stosowaniem prawa. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.			
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu: — Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Wydawnictwo Kolonia Limited, Wrocław 2006. — Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich, Warszawa 2005. — Gierz W., Jak pisać pracę licencjacką? Poradnik metodyczny, Gdańsk 1998. — Frankfort-Nachmias, Chava & Nachmias, David Metody badawcze w naukach społecznych — Kaczmarek T., Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską, Warszawa 2005. — Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002. — LITERATURA PRZEDMIOTU ZGODNA Z TEMATYKĄ PRZYGOTOWYWANEJ PRACY.			
Literatura uzupełniająca przedmiotu: — Gambarelli G., Łucki Z., Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską, Universitas, Kraków 1998. — Lindsay D., Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Wrocław 1995. — Maćkiewicz J., Jak pisać teksty naukowe, Gdańsk 1996. — Majchrzak J., Mendel T., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych, Poznań 1995. — Stachowiak Z., Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa 2001. — Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 2005. — Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wrocław 2001.			

- Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską, Kraków 1997.
- Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską? OW Impuls, Kraków 1997.
- Zaczyński W., Poradnik autora prac seminaryjnych, dyplomowych i magisterskich, Warszawa 1995.
- Zenderowski R., Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne, Warszawa 2004.

Inne materiały dydaktyczne:

17. Praktyki studenckie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu: Praktyki studenckie		Kod przedmiotu: PRAKT.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA , studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	praktyki studenckie	
Rok: III	Semestr: 5	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 20.11.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: -	Studia niestacjonarne: -	Studia stacjonarne: 5	Studia niestacjonarne: 5
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Zaliczony III semestr studiów	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia praktyczne, szkolenie na stanowiskach pracy, obserwacja wykonywanej pracy przez pracowników administracji publicznej (rządowej i samorządowej). Za praktykę zawodową zgodną z kierunkiem studiów na kierunku Administracja uznaje się praktykę: 1) w urzędach organów administracji publicznej, w tym rządowej i samorządowej dowolnego szczebla i rodzaju, w samorządowych kolegiach odwoławczych, regionalnych izbach obrachunkowych, Najwyższej Izbie Kontroli, sądach administracyjnych, w agencjach wykonawczych, urzędach obsługujących fundusze celowe lub w innych podmiotach administrujących takimi funduszami, zakładach publicznych (administracyjnych), a także w innych podmiotach realizujących zadania publiczne na podstawie ustawy lub umowy; 2) u przedsiębiorców, pod warunkiem, że zakres praktyki obejmuje czynności związane z obsługą przedsiębiorcy w zakresie jego obowiązków lub uprawnień o charakterze publicznoprawnym, w szczególności administracyjnoprawnym, z uwzględnieniem ubiegania się przez przedsiębiorcę o zamówienia w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych lub ubiegania się o zawarcie umowy w trybie partnerstwa publiczno-prawnego	

Forma zaliczania przedmiotu:	Zaliczenia praktyki dokonuje na podstawie karty praktyk opiekun praktyk z ramienia Uczelni. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki studentom pracującym zawodowo w oparciu o wykonywaną pracę, a także na podstawie samozatrudnienia. Zaliczenia praktyk dokonuje się na podstawie umowy o pracę, zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę lub wypisu z CEIDG – potwierdzającego charakter wykonywanej przez studenta pracy.		
Jednostka odpowiedzialna za przedmiot:	Pełnomocnik ds. praktyk studenckich		
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Sławomir Peszkowski		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a s t a c j o n a r n e		S t u d i a n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	120	Praktyki:	120
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	120
Praca własna studenta (PWS):		Praca własna studenta (PWS):	
RAZEM z PWS:	120	RAZEM z PWS:	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
			studia niestacjonarne
1. Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim			
2. Przygotowanie się do zajęć			
3. Przygotowanie esejów			
4. Wykonanie projektów			
5. Zapoznanie z literaturą podstawową			
6. Pisemna praca zaliczeniowa			
7. Przygotowanie do egzaminu			
8. Inne: praktyki		120	120
SUMA:		120	120

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć):

Ramowy program praktyki studenckiej

1. Obowiązkowe praktyki służą kształtowaniu umiejętności i zdobyciu doświadczeń praktycznych niezbędnych w przyszłej lub aktualnej pracy zawodowej studenta odbywającego praktykę.
2. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizatora praktyk, uzgodnione z opiekunem praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Realizacja studenckiej praktyki zawodowej w szczególności obejmuje zapoznanie się przez studenta z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę:
 - a) głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami,
 - b) prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań
 - c) strukturą organizacyjną
 - d) obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi procedurami i instrukcjami,
 - e) sposobami dokumentowania pracy,
 - f) zasadami i metodami organizacji pracy, w tym z wykorzystaniem sieci i systemów teleinformatycznych,
 - g) procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników.
4. Dodatkowym celem praktyki zawodowej może być zebranie – za zgodą organizatora stażu – materiałów i danych przydatnych do realizacji założeń pracy badawczej, w tym pracy licencjackiej.

IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA

Kod KEK	WIEDZA	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W09	ma podstawową wiedzę o statusie prawnym, rolach organizacyjnych, prawach i obowiązkach osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej oraz metodach i procedurach gwarantujących ich przestrzeganie (odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i majątkowa);	S1A_W05	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U06	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS01	rozumie sens i potrzebę kształcenia ustawicznego i potrafi umiejętnie stosować metody i techniki rozwijania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa

K1_KS03	potrafi planować i odpowiednio określać priorytety dla realizacji określonych przez siebie lub swoich zwierzchników zadań związanych z pełnionymi funkcjami	S1A_K03	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS08	posiada motywację i potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego	S1A_K06	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS09	jest otwarty na zmiany opinii i sposobów postępowania w świetle nowych kierunków nauk o administracji i praktyki administrowania oraz nowych technologii mających zastosowanie w administracji publicznej	S1A_K06	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
K1_KS10	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, mobilizując i motywując do działania swoich współpracowników, podwładnych i partnerów zewnętrznych	S1A_K07	Wpis do karty praktyk / praca zawodowa
CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):			
Wiedza: Student posiada możliwość konfrontacji wiedzy akademickiej z praktyczną stroną działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji, oraz praktycznymi aspektami stosowania przepisów danej gałęzi prawa. Student weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi oraz specyfiką pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.			
Umiejętności: Student zdobywa kwalifikacje przygotowujące do pracy zawodowej – do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: administracja, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych, obserwację przez studenta warsztatu pracy specjalistów oraz analizę ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.			

Kompetencje:

Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar interdyscyplinarny. Student posiada podstawy do kontynuacji nauki samodzielnie lub w formach zorganizowanych. Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach wykonując zawód związany ze stosowaniem prawa. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

– nie dotyczy

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

– nie dotyczy

Inne materiały dydaktyczne:

regulamin praktyk

Sylabusy na kierunku **Bezpieczeństwo Narodowe**
studia pierwszego stopnia

1. Przedmioty ogólnouczelniane

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

BHP i ergonomia

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi		Kod przedmiotu: O1						
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia								
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI								
Nazwa specjalności:		nie dotyczy								
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)		ogólnouczelniany								
Rok / Semestr:		1/I		ECTS: 1						
Osoba koordynująca przedmiot:		mgr Dorota Piasecka								
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):		Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej								
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat	Laboratori	Warsztaty	Projekt	Seminariu	Praktyki	Egzamin/	Suma

			orium	um			m		zaliczenie	godzin
Studia stacjonarne	15								3	18
Studia niestacjonarne	8								2	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z dyskusją i analizą wybranych przypadków							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Omawia podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy.								K_W20	
P_W02	Wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady organizacji pracy.								K_W16	
P_W03	Wymienia i charakteryzuje zasady projektowania stanowiska pracy.								K_W16	
Umiejętności:										
P_U01	Wykorzystuje aspekty prawne dotyczące BHP w organizacji pracy.								K_U07, K_U08	
P_U02	Projektuje stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP.								K_U07, K_U08	
P_U03	Stosuje rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.								K_U07, K_U08	
P_U04	Przewiduje skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.								K_U07, K_U08	
Kompetencje społeczne:										
P_K01	Wykazuje postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy.								K_K04, K_K05	
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA										
Lp.	Wykład:								Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia	
W1	Pojęcie, rodzaje i rozwój ergonomii.								P_W01, P_W02	
W2	Podstawy prawne ergonomii i bhp.								P_W01	
W3	Materialne warunki pracy.								P_W02, P_W03	
W4	Czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy.								P_W02, P_W03, P_U01, P_U03,	

		P_K01
W5	Stanowisko komputerowe.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
W6	Praca umysłowa.	P_W02, P_U04, P_K01
W7	Ochrona pracy.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
W8	Higiena pracy.	P_W01, P_U04, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W7, W8
P_W02	praca pisemna	W1, W3, W4, W3, W6, W7
P_W03	praca pisemna	W3, W4, W5
Umiejętności:		
P_U01	praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W4, W7
P_U02	praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W5, W7
P_U03	praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W4, W5, W7
P_U04	praca pisemna, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W6, W7, W8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W4, W5, W6, W7, W8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	omówić podstaw prawnych bezpieczeństwa i higieny	w stopniu podstawowym omówić podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny	omówić podstawy prawne bezpieczeństwa i	w sposób szczegółowy i obszerny omówić podstawy prawne

	pracy.	pracy.	higieny pracy wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu.	bezpieczeństwa i higieny pracy wykorzystując przy tym obowiązkową i uzupełniającą literaturę przedmiotu.
P_W02	wymienić i charakteryzować podstawowych zasad organizacji pracy.	w stopniu podstawowym wymienić i charakteryzować zasady organizacji pracy wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu.	wymienić i charakteryzować zasady organizacji pracy wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu.	w sposób szczegółowy i obszerny wymienić i charakteryzować zasady organizacji pracy wykorzystując przy tym obowiązkową i uzupełniającą literaturę przedmiotu
P_W03	wymienić i charakteryzować zasad projektowania stanowiska pracy.	w stopniu podstawowym wymienić i charakteryzować zasady projektowania stanowiska pracy wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu.	wymienić i charakteryzować zasady projektowania stanowiska pracy wykorzystując przy tym obowiązkową literaturę przedmiotu.	w sposób szczegółowy i obszerny wymienić i charakteryzować zasady projektowania stanowiska pracy wykorzystując przy tym obowiązkową i uzupełniającą literaturę przedmiotu.
P_U01	wykorzystywać aspektów prawnych BHP w organizacji pracy.	w stopniu podstawowym wykorzystywać aspekty prawne w organizacji pracy.	wykorzystywać aspekty prawne w organizacji pracy.	wykorzystywać aspekty prawne w organizacji pracy. Wyciągać właściwe wnioski i proponować pomysły rozwiązania dotyczące aspektów prawnych BHP.
P_U02	projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP.	w stopniu podstawowym projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP.	projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP.	projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP. Wyciągać właściwe wnioski i proponować pomysły rozwiązania dotyczące projektowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP.
P_U03	stosować rozwiązań technicznych i organizacyjnych w projektowaniu stanowiska pracy.	w stopniu podstawowym stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.	stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.	stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy. Wyciągać właściwe wnioski i proponować pomysły rozwiązania

				w zakresie technicznych i organizacyjnych rozwiązań w projektowaniu stanowiska pracy.
P_U04	prognozować skutków działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.	w stopniu podstawowym prognozować skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.	przewidywać skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.	wymienić i scharakteryzować przewidywane skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.
P_K01	wykazywać postawy odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy.	w stopniu podstawowym wykazywać postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy.	wykazywać postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy.	wykazywać postawę odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy w każdej trudnej sytuacji zawodowej.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	18	10
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	13
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	25/1	25/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

– Rączkowski B. (red.), BHP w praktyce, ODDK, Gdańsk 2016.

– Baraniak B., Metody badania pracy, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
– Kodeks pracy z komentarzami.
Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Język obcy (angielski)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: O2A		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				ogólnouczeniowy						
Rok / Semestr:				1-3/I-VI				ECTS: 18		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Dagmara Szonert-Rzepecka						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		360							21	381
Studia niestacjonarne		96							14	110
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu, Skimming i scanning.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do	

		efektu kierunkowego
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	K_U11, K_U12
P_U02	Potrafi napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	K_U11, K_U12
P_U03	Streszcza pisemnie i referuje publikacje, wyniki badań, parafrazuje tekst oryginalny.	K_U11, K_U12
P_U04	Potrafi wypełnić dokumenty rachunkowe po angielsku.	K_U11, K_U12
P_U05	Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	K_U11, K_U12
P_U06	Wie jak pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	K_U11, K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	K_K07, K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Prezentacja własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów Present Continuous, Present Simple.	P_U06, K_K01
Ćw2	Rodzina i przyjaciele. Dom i mieszkanie. Zdania proste i złożone, Spójniki zdaniowe.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw3	Hobby i czas wolny. Kino, filmy, rozrywka. Present Perfect, Present Perfect Progressive.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U05 P_U06, K_K01
Ćw4	Podróże. Zdrowie i samopoczucie. Czasowniki modalne (wybrane), Przedimki.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw5	Media. Przysłowki i ich miejsce w zdaniu, Future Simple.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw6	Życie studenckie. Mowa zależna.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03,

		P_U05, P_U06, K_K01
Ćw7	Relacje międzyludzkie. Future Continuous.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw8	Życie zawodowe d) Ubieganie się o pracę: – CV – list motywacyjny - autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej e) Kultura organizacyjna f) Komunikacja interpersonalna w organizacji g) Zarządzanie: - zasobami ludzkimi - czasem - zmianą - informacją e) Sporządzanie dokumentacji i korespondencja – raporty, listy oficjalne Stopniowanie przysłówków, Idiomy.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_U06, K_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Umiejętności:		
P_U01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_U02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_U03	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_U04	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw8
P_U05	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,

	na zajęciach	Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając poste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.
P_U04	wypełnić dokumentów rachunkowych po	poprawnie wypełnić podstawowe dokumenty	prawidłowo wypełnić kluczowe dokumenty	bezbłędnie i szczegółowo wypełnić

	angielsku.	rachunkowe po angielsku.	rachunkowe po angielsku.	dokumenty rachunkowe po angielsku.
P_U05	wyszukiwać przydatnych informacji w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać głównej myśli całego tekstu i poszczególnych akapitów.	wyszukiwać podstawowe informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać główne myśli całego tekstu.	wyszukiwać kluczowe informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać główne myśli całego tekstu.	w sposób wnikliwy wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać główne myśli całego tekstu i poszczególnych akapitów.
P_U06	pisać zrozumiałych, tekstów na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	w stopniu podstawowym pisać zrozumiałe, teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	w sposób prawidłowy pisać zrozumiałe, teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	w sposób szczegółowy i obszerny pisać zrozumiałe, teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.
P_K01	brać czynnego udziału w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	w stopniu podstawowym brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie.	brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów. w każdej trudnej sytuacji zawodowej.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	381	110
2. Udział w konsultacjach		
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30	140
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	39	200
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	450/18	450/18
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	381/16	110/5

Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Przewodnik po Business English, Dagmara Szonert-Rzepecka, SWSPiZ, 2005. – Move Intermediate, Student Book, Peter Maggs, Macmillan.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Move Intermediate, Resource Book, Peter Maggs, Macmillan. – Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, CUP. – English for Academic Purposes, Dagmara Szonert-Rzepecka, SWSPiZ, 2007.		
Inne materiały dydaktyczne: – opracowania własne prowadzących		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Język obcy (niemiecki)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: O2B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			ogólnouczelniany							
Rok / Semestr:			1-3/I-VI					ECTS: 18		
Osoba koordynująca przedmiot:			mgr Hanna Jach							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Student rozpoczynający kurs powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		360							21	381
Studia niestacjonarne		96							14	110
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			Metoda audio-lingualna/audio-wizualna (AL./AV - Methode), Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Słuchanie segmentujące, Rozumienie sensu z tekstu słuchanego i czytanego, Szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowanie, Skimming i Scanning.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi przygotowywać wystąpienia ustne, w tym związanych z problematyką								K_U12	

	bezpieczeństwa, w języku niemieckim.	
P_U02	Pisać zrozumiałych, tekstów na dowolne tematy związane z zainteresowaniami zawodowymi oraz osobistymi.	K_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku niemieckim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	K_K02
P_K02	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności językowych.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Moduł zagadnień w zakresie języka ogólnego (wyciąg) 21. Przedstawienie własnej osoby 22. Nawiązywanie kontaktów 23. Rodzina i przyjaciele. Materiał gramatyczny (poziom A1-B1) 24. Dom i mieszkanie 25. Wakacje, urlop i wolny czas. Podróże. 26. Szkoła 27. Praca. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1) 28. Kino, filmy, rozrywka 29. Zdrowie i samopoczucie. Materiał gramatyczny (poziom A2-B1) 30. Praca 31. Życie studenckie 32. Relacje międzyludzkie. Materiał gramatyczny (poziom B1-C1) 33. Służba zdrowia 34. Ubezpieczenia 35. Pogoda i klimat 36. Krainy geograficzne. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1) 37. Plany na przyszłość 38. Pieniądze, oszczędzanie/ inwestowanie/ wydawanie, słownictwo dot. pieniędzy 39. Materiał gramatyczny (poziom B1 – C1) 40. Środki lokomocji i komunikacja. Materiał gramatyczny (poziom B2 – C1)	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw2	Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Nawiązywanie kontaktów 5. Przedstawienie swojej osoby (zawód, zainteresowania, spędzanie czasu wolnego) 6. Przedstawienie swojej kariery zawodowej i firmy 7. Zachowania w sytuacjach życia zawodowego 8. Rozmowa telefoniczna na tematy związane z działalnością zawodową i firmową	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw3	Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Firma 5. Prezentacja firmy 6. Rodzaje produkcji 7. Rodzaje firm	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

	8. Struktura firmy			
Ćw4	Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Miejsce pracy 5. Czynniki decydujące o wyborze zawodu 6. Organizacja firmy 7. Biuro 8. Zakres odpowiedzialności pracownika, hierarchia	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
Ćw5	Moduł zagadnień w zakresie języka fachowego (wyciąg) Targi, podróż służbowa 1. Import – Export 2. Nawiązywanie kontaktów handlowych 3. Korespondencja handlowa	P_W01, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5		
Umiejętności:				
P_U01	zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5		
P_U02	zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5		
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	przygotować wystąpien ustnych, w tym związanych z problematyką bezpieczeństwa, w języku niemieckim.	przygotować krótkie wystąpienia ustne, w tym związane z problematyką bezpieczeństwa, w języku niemieckim.	przygotować rzeczowe wystąpienia ustne, w tym związane z problematyką bezpieczeństwa, w języku niemieckim.	przygotować rzeczowe i rozbudowane wystąpienia ustne, w tym związane z problematyką bezpieczeństwa, w języku niemieckim.

P_U02	pisać zrozumiałych, tekstów na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	w stopniu podstawowym pisać zrozumiałe, teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	w sposób prawidłowy pisać zrozumiałe, teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	w sposób szczegółowy i obszerny pisać zrozumiałe, teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.
P_K01	brać czynnego udziału w dyskusjach prowadzonych w języku niemieckim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	w stopniu podstawowym brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku niemieckim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie.	w sposób prawidłowy brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku niemieckim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	w sposób rzeczowy brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku niemieckim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów w każdej trudnej sytuacji zawodowej.
P_K02	być świadomym potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności językowych.	w ograniczonym zakresie być świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności językowych.	w sytuacjach zawodowych być świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności językowych.	w każdej sytuacji życiowej być świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności językowych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	381	110
2. Udział w konsultacjach		
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30	140
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	39	200
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	450/18	450/18
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	381/16	110/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, D. Macaire, G.Nicolas Edition Deutsch Klett. – „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch. – „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Christa Wiseman, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft. – Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag. – Delfin, Hueber Verlag. – Rosa Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Till Schönherr, „Tangram“ DAF HueberVerlag.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Geschäftskommunikation, Axel Hering, Magdalena Matussek, Hueber Verlag. – Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.		
Inne materiały dydaktyczne: – środki audio-wizualne – teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas – prasa niemieckojęzyczna – case studies (Universität Linz, Führungsverhalten) – wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie bezpieczeństwa – informacje portali internetowych – opracowania własne – Słowniki – leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag) – Handelsgesetzbuch – materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Socjologia										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: O3		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				ogólnouczelniany, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				II / 3				ECTS: 2		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Michał Skorzyński						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Filozofia						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30								3	33
Studia niestacjonarne	16								2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji i z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student rozumie zasadnicze relacje między jednostką a zbiorowością (na poziomie mikro-, mezo- i makrostruktur) oraz zna podstawowe elementy więzi społecznej.								K_W12	
P_W02	Zna wpływ środowiska społecznego na tworzenie się i funkcjonowanie osobowości człowieka.								K_W13	

P_W03	Zna budowę podstawowych struktur społecznych i rozumie miejsce zajmowane w nich przez jednostkę.	K_W05, K_W13
P_W04	Zna zasadnicze obszary badawcze socjologii oraz posiada ogólną wiedzę na temat stosowanych przez nią teorii i metod.	K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Student prawidłowo identyfikuje zasadnicze problemy społeczne i trafnie ocenia ich wybrane rozwiązania.	K_U02
P_U02	Umie wykorzystać teorie socjologiczne do analizy więzi społecznej, elementarnych relacji łączących jednostkę i społeczeństwo oraz zasadniczych zmian społecznych.	K_U03
P_U03	Umie odtworzyć przebieg zasadniczych procesów tworzenia i rozpadu podstawowych form życia społecznego.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi trafnie identyfikować obszary własnej niewiedzy w zakresie podstaw socjologii niezbędnych do opanowania w celu pracy w organizacjach i kierowania nimi, oraz zapełniać te luki w sposób efektywny.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Określenie problematyki wchodzącej w zakres badawczy socjologii. (Zarys historii socjologii ze szczególnym uwzględnieniem społecznych uwarunkowań jej powstania i rozwoju.)	P_W04, P_K01
W2	Charakterystyka podstawowych teorii socjologicznych. (Teoria funkcjonalna. Teoria konfliktu. Interakcjonizm symboliczny. Teoria wymiany. Teoria racjonalnego wyboru.)	P_W04, P_U02, P_U03
W3	Podstawowe rodzaje zbiorowości społecznych. (Krąg społeczny. Grupa społeczna. Tłum – zjawiska: zarażenia emocjonalnego i przesunięcia odpowiedzialności. Naród – różnicowanie definicyjne, geneza, rodzaje.)	P_W03, P_U02, P_U03
W4	Elementy więzi społecznej i proces jej powstawania. (Etapy powstawania więzi. Środki kontroli społecznej. Instytucje i ich przemiany.)	P_W01, P_U02, P_U02, P_U03
W5	Społeczna warstwa osobowości. (Zasadnicze modele osobowości społecznej i konsekwencje wpływu społeczeństwa na osobowość jednostki.)	P_W02
W6	Konflikty społeczne. (Rodzaje i przyczyny konfliktów społecznych. Zasadnicze modele konfliktu społecznego.)	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03
W7	Problematyka stratyfikacji społecznej. (Wybrane koncepcje stratyfikacji. Kapitalizm i społeczeństwo klasowe. Zmiany w zakresie stratyfikacji we współczesnej Polsce. Zjawisko ruchliwości społecznej – rodzaje i determinanty.)	P_W03, P_U01, P_U03
W8	Zmiana społeczna. (Problemy koncepcji postępu. Społeczne skutki politycznej i gospodarczej transformacji społeczeństw postkomunistycznych.)	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03

W9	Socjologiczna analiza państwa. (Państwo a społeczeństwo. Socjologiczne koncepcje form i legitymizacji władzy. Problematyka biurokracji. Zmiany w zakresie funkcji i możliwości państwa narodowego.)	P_W03		
W10	Jakościowe i ilościowe metody badań społecznych. (Metoda badań terenowych. Metoda badań reprezentacyjnych. Wywiad. Obserwacja. Eksperyment.)	P_W04, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne	W4, W6, W8		
P_W02	zaliczenie pisemne	W5		
P_W03	zaliczenie pisemne	W3, W6, W7, W9		
P_W04	zaliczenie pisemne	W1, W2, W10		
Umiejętności:				
P_U01	zaliczenie pisemne	W6, W7, W8		
P_U02	zaliczenie pisemne,	W2, W3, W6, W8		
P_U03	zaliczenie pisemne,	W2, W3, W4, W6, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	zaliczenie pisemne	W1, W10		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wymienić zasadniczych relacji między jednostką a zbiorowością (na poziomie mikro-, mezo- i makrostruktur) oraz podstawowych elementów więzi społecznej.	wymienić zasadnicze relacje między jednostką a zbiorowością (na poziomie mikro-, mezo- i makrostruktur) oraz podstawowe elementy więzi społecznej.	wymienić zasadnicze relacje między jednostką a zbiorowością (na poziomie mikro-, mezo- i makrostruktur) oraz podstawowe elementy więzi społecznej a także opisać zasadnicze relacje między jednostką a	wymienić i opisać zasadnicze relacje między jednostką a zbiorowością (na poziomie mikro-, mezo- i makrostruktur) oraz podstawowe elementy więzi społecznej.

			zbiorowością (na poziomie mikro-, mezzo- i makrostruktur) albo podstawowe elementy więzi społecznej.	
P_W02	wyjaśnić wpływu środowiska społecznego na tworzenie się i funkcjonowanie osobowości człowieka.	wymienić zasadnicze elementy społecznej osobowości człowieka zgodnie z danym modelem teoretycznym.	wymienić i zwięźle scharakteryzować zasadnicze elementy społecznej osobowości człowieka zgodnie z danym modelem teoretycznym.	wymienić i zwięźle scharakteryzować zasadnicze elementy społecznej osobowości człowieka zgodnie z danym modelem teoretycznym oraz wytłumaczyć wpływ wywierany na osobowość jednostki przez społeczeństwo za ich pośrednictwem.
P_W03	scharakteryzować budowy podstawowych struktur społecznych ani określić miejsca zajmowanego w nich przez jednostkę lub wykazuje tylko jedną z tych umiejętności.	pobieżnie scharakteryzować budowę podstawowych struktur społecznych i ogólnikowo określić miejsce zajmowane w nich przez jednostkę.	pobieżnie scharakteryzować budowę podstawowych struktur społecznych i dokładnie określić miejsce zajmowane w nich przez jednostkę albo szczegółowo scharakteryzować budowę podstawowych struktur społecznych i ogólnikowo określić miejsce zajmowane w nich przez jednostkę.	szczegółowo scharakteryzować budowę podstawowych struktur społecznych i dokładnie określić miejsce zajmowane w nich przez jednostkę.
P_W04	wymienić zasadniczych obszarów badawczych socjologii oraz stosowanych przez nią teorii i metod.	wymienić zasadnicze obszary badawcze socjologii oraz stosowane przez nią teorie i metody.	wymienić zasadnicze obszary badawcze socjologii oraz zwięźle opisać stosowane przez nią teorie i metody.	wymienić zasadnicze obszary badawcze socjologii oraz dokonać charakterystyki stosowanych przez nią teorii i metod.
P_U01	prawidłowo zidentyfikować zasadniczych problemów społecznych ani ocenić ich wybranych rozwiązań.	prawidłowo zidentyfikować zasadnicze problemy społeczne albo dokonać samodzielnej	prawidłowo zidentyfikować zasadnicze problemy społeczne oraz dokonać samodzielnej	prawidłowo zidentyfikować zasadnicze problemy społeczne i dokonać ich samodzielnej

		i logicznej oceny rozwiązań problemów wyodrębnionych przez wykładowcę.	i logicznej oceny ich wybranych rozwiązań.	oceny w oparciu o wiedzę z zakresu socjologii.
P_U02	wykorzystać poznanych teorii socjologicznych do analizy żadnego z wymienionych zjawisk: więzi społecznej, elementarnych relacji łączących jednostkę i społeczeństwo oraz zasadniczych zmian społecznych.	wykorzystać poznane teorie socjologiczne do analizy jednego z wymienionych zjawisk: więzi społecznej, elementarnych relacji łączących jednostkę i społeczeństwo oraz zasadniczych zmian społecznych.	wykorzystać poznane teorie socjologiczne do analizy dwóch z wymienionych zjawisk: więzi społecznej, elementarnych relacji łączących jednostkę i społeczeństwo oraz zasadniczych zmian społecznych.	wykorzystać poznane teorie socjologiczne do analizy wszystkich z wymienionych zjawisk: więzi społecznej, elementarnych relacji łączących jednostkę i społeczeństwo oraz zasadniczych zmian społecznych.
P_U03	odtworzyć przebiegu zasadniczych procesów tworzenia i rozpadu podstawowych form życia społecznego.	wymienić etapy zasadniczych procesów tworzenia albo zasadniczych procesów rozpadu podstawowych form życia społecznego.	wymienić etapy zasadniczych procesów tworzenia i zasadniczych procesów rozpadu podstawowych form życia społecznego	odtworzyć przebieg zasadniczych procesów tworzenia i rozpadu podstawowych form życia społecznego.
P_K01	zidentyfikować obszarów własnej niewiedzy w zakresie podstaw socjologii i nie umie zapełniać tych luk.	w ograniczonym zakresie wskazać obszary własnej niewiedzy w dziedzinie socjologii.	określić obszary własnej niewiedzy w dziedzinie socjologii i w ograniczonym zakresie zapełnić te luki.	trafnie identyfikować obszary własnej niewiedzy w zakresie podstaw socjologii oraz zapełniać te luki w sposób efektywny.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	5	10
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1

Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	50/2	50/2
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Giddens A., Socjologia. Warszawa 2012. – Giddens A., Sutton P.W., Socjologia. Kluczowe pojęcia. Warszawa 2014. – Sztompka P., Socjologia: analiza społeczeństwa. Kraków 2012. – Walczak-Duraj D., Podstawy współczesnej socjologii. Łódź 2006. – Walczak-Duraj D., Socjologia dla ekonomistów. Warszawa 2003.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Bauman Z., Socjologia. Poznań 2004. – Goodman N., Wstęp do socjologii. Poznań 2015. – Karwińska A., Odkrywanie socjologii. Podręcznik dla ekonomistów. Warszawa 2008. – Sztompka P., Socjologia zmian społecznych. Kraków 2005. – Tuner J.H., Socjologia. Koncepcje i ich zastosowanie. Poznań 1998.		
Inne materiały dydaktyczne: – Prezentacja multimedialna		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)		
Logika		
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: 04
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	ogólnouczeniiany, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Rok / Semestr:	II / 4	ECTS: 2
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Adam K. Gogacz	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Brak	
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN		

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30								3	33
Studia niestacjo narne	16								2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład, zadania do indywidualnego rozwiązywania							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma wiedzę o właściwym, ścisłym wyrażaniu opinii. Student zna kategorie syntaktyczne i ontologiczne. Zna błędy językowe i definicyjne i wie jak się ich wystrzegać. Rozróżnia supozycje.								K_W13	
P_W02	Posiada wiedzę na temat postępowania badawczego i rodzajów wnioskowań oraz dróg poznania.								K_W14	
Umiejętności:										
P_U01	Potrafi dokonywać podstawowych wnioskowań logicznych z punktu widzenia ich formalnej poprawności.								K_U01	
P_U02	Dobiera zakres pojęciowy i potrafi określić relacje między poszczególnymi denotacjami.								K_U04	
P_U03	Potrafi dokonać kategoryzacji. Właściwie dobiera pojęcia z punktu widzenia ich znaczenia. Właściwie określa denotację.								K_U10	
Kompetencje społeczne:										
P_K01	Student rozróżnia kategorię prawdy i rozumie jej doniosłość w procesie poznawczym.								K_K01	
P_K02	Dostrzega potrzebę ścisłego wyrażania się oraz rolę relacji pojęcie – desygnat w formułowaniu opinii.								K_K08	
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA										
Lp.	Wykład:								Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia	
W1	Zagadnienia wprowadzające. Logika na tle dyscyplin filozoficznych, językowych i								P_W01, P_U03,	

	matematycznych. Logika a nauki o bezpieczeństwie. Działy logiki: semantyka, semiotyka, logika formalna. Pojęcie kategorii.	P_K01
W2	Podstawy ogólnej metodologii nauk. Typy rozumowań: indukcja, dedukcja, dialektyka.	P_W02, P_U01
W3	Semantyka. Definicja języka, znaku, poziomy wypowiedzi. Odbiór wypowiedzi i błędy językowe.	P_W01, P_U03, P_K02
W4	Klasyczny rachunek zdań. Pojęcie prawdy, zamiana zdań na schemat. Tautologie. Wnioskowanie w KRZ.	P_W02, P_U02, P_K01
W5	Nazwy. Typologia nazw, stosunki między zakresami nazw.	P_W01, P_U02, P_U03, P_K02
W6	Definicje. Konstrukcja poprawnej definicji. Typologie. Błędy w definiowaniu.	P_W01, P_U03
W7	Sylogizmy. Pojęcie zdania kategorycznego. Rodzaje zdań kategorycznych. Przeprowadzanie wnioskowania sylogistycznego. Kwadrat logiczny.	P_W02, P_U01
W8	Wnioskowania praktyczne w kontekście bezpieczeństwa narodowego. Powtórzenie wiadomości.	P_W01, P_U01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W3, W5, W6, W8
P_W02	test sprawdzający	W2, W4, W7
Umiejętności:		
P_U01	test sprawdzający	W2, W7, W8
P_U02	test sprawdzający	W4, W5
P_U03	test sprawdzający	W1, W3, W5, W6
Kompetencje społeczne:		
P_K01	test sprawdzający	W1, W4
P_K02	aktywność w zajęciach powtórzeniowych	W3, W5, W8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić prawidłowo kategorii syntaktycznych. Nie rozróżnia form wypowiedzi. Nie zna błędów definicyjnych.	rozróżnić podstawowe kategorie syntaktyczne. Potrafi określić część błędów	rozróżnić kategorie syntaktyczne i ontologiczne. Określić prawidłowo	bezbłędnie określić kategorie syntaktyczne. Właściwie wskazać

		definicyjnych.	konstrukcję definicji. Określić supozycje.	błędy w wypowiedziach i błędy definicyjne. Bezbłędnie rozróżnić supozycje.
P_W02	rozróżnić etapów postępowania badawczego. Nie zna podstawowych wnioskowań.	rozróżnić podstawowe rodzaje wnioskowań; wyjaśnić, na czym polega weryfikacja przesłanek i tez.	rozróżnić rodzaje wnioskowań. Student potrafi wskazać właściwe wnioskowanie w różnych przypadkach poznawczych.	doskonale rozróżnić rodzaje wnioskowań. Potrafi bezbłędnie wskazać drogę postępowania badawczego z właściwą formą jego weryfikacji.
P_U01	przeprowadzić podstawowych operacji logicznych.	przeprowadzić podstawowe wnioskowanie.	przeprowadzić wnioskowanie z formalnego punktu widzenia.	sformalizować i przeprowadzić wnioskowanie logiczne.
P_U02	określić zakresu nazw i stosunku między zakresami.	określić zakres nazw, potrafi określić w sposób podstawowy proste stosunki zakresowe.	określić zakres i wskazać stosunki między zakresami nazw.	bez problemu określić zakresy kilku nazw, zarówno prostych jak i złożonych. Potrafi posługiwać się diagramem Venna.
P_U03	przyporządkować pojęcia do kategorii.	potrafi określić kategorie.	dokonać przyporządkowania do odpowiednich kategorii. Rozróżnić rodzaje denotacji.	bezbłędnie kategoryzować pojęcia. Właściwie określić denotację.
P_K01	dostrzec wagi kategorii prawdy w procesie poznawczym.	zrozumieć kategorię prawdy i wie, jakie ma ona znaczenie w procesie poznawczym.	dostrzegać kategorię prawdy i jej rolę w procesie poznawczym. Rozumieć istotę prawdy w logicznym rozumowaniu.	dostrzegać różnicę między relatywnym i bezwzględnym ujmowaniem prawdy. Rozumieć różnicę między opinią a opisem.
P_K02	dostrzec roli właściwego dobierania słów i pojęć.	dostrzegać rolę właściwego dobierania pojęć. Rozumieć konieczność określenia właściwej denotacji.	dostrzegać rolę właściwego dobierania pojęć. Potrafi określić właściwą denotację.	w pełni dostrzegać potrzebę ścisłego wyrażania się. Właściwie dobierać słowa, w pełni rozumie poszczególne funkcje roli wypowiedzi.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności			Obciążenie studenta	

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	3	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	9	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	50/2	50/2
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Kotarbiński T., Elementy teorii poznania, logiki formalnej i metodologii nauk, Warszawa 2003. – Nieznański E., Logika, Warszawa 2000. – Ziemiński Z., Logika praktyczna, Warszawa 2013.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Grobler A., Metodologia nauk, Kraków 2006. – Stanosz B., Wprowadzenie do logiki formalnej, Warszawa 2012. – Trzęsicki K., Logika, Warszawa 2000. – Witkowska-Maksimczuk B., Podstawy logiki w przykładach i zadaniach, Warszawa 2006.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Prezentacja PPT		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Etyka społeczna										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: O5		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			ogólnouczelniany							
Rok / Semestr:			II / 3				ECTS: 1			
Osoba koordynująca przedmiot:			prof. dr hab. Grzegorz Ignatowski							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzegzez / zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	15								3	18
Studia niestacjo narne	8								2	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład informacyjny połączony z dyskusją moderowaną							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma wiedzę o człowieku, jego roli i miejscu w strukturach społecznych z punktu widzenia aksjologii, a także o właściwym z punktu widzenia etycznego odnoszeniu się do członków społeczności, w tym zasad etycznego komunikowania się.								K_W13	
P_W02	Zna i rozumie zasady współżycia społecznego oparte o wartości aksjologiczne, dotyczące sfery społecznej i ekologicznej.								K_W20, K_W21	

Umiejętności:		
P_U01	Właściwie posługuje się systemami aksjonormatywnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki i bezpieczeństwa narodowego, w tym ekologicznego.	K_U06
P_U02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z dziedziny etyki do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwoju własnej osobowości w oparciu o zasady etyczne. Dostrzega rolę zachowań etycznych w samorozwoju.	K_K01
P_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	K_K04
P_K03	Zauważa i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki i ekologii.	K_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Etyka i etyka społeczna wobec innych nauk: socjologii, psychologii, stosunków międzynarodowych i bezpieczeństwa narodowego. Pojęcie państwa, narodu oraz bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01, P_K01
W2	Bezpieczeństwo jako potrzeba, wartość i fundamentalne prawo człowieka; podstawowe prawa człowieka, obowiązki jednostki wobec państwa i narodu; prawo naturalne i stanowione.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K03
W3	Korupcja i nepotyzm z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego. Rola etyki w utrwalaniu demokracji i stabilizacji państwowej. Zagadnienie anarchii i jej konsekwencje dla bezpieczeństwa narodowego z etycznego punktu widzenia.	P_W02, P_U02, P_K01, P_K02, P_K03
W4	Kwestia terroryzmu etycznego punktu widzenia. Problem wielokulturowości i tolerancji w perspektywie bezpieczeństwa narodowego. Kwestia uprzedzeń rasistowskich i stereotypów narodowych w perspektywie bezpieczeństwa państwa.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K03
W5	Współczesne problemy etyczne i światopoglądowe (kara śmierci, eutanazja, prostytutka) w świetle bezpieczeństwa narodowego. Zdrada państwa z perspektywy moralnej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01, P_K02, P_K03
W6	Pojęcie idei zrównoważonego rozwoju i prawa zwierząt. Wkład etyki na rzecz ochrony środowiska w obliczu współczesnych kataklizmów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K03
W7	Rola etyki w utrwalaniu demokracji i stabilizacji państwowej. Zagadnienie anarchii i	P_W02, P_U01, P_U02, P_K02,

	jej konsekwencje dla bezpieczeństwa narodowego z etycznego punktu widzenia.	P_K03		
W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i

	etycznym.			różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do rozwiązania wybranych problemów społecznych.	zastosować zasady etyczne do wybranych problemów społecznych.	zastosować zasady etyczne do wybranych problemów społecznych oraz przeanalizować dylematy z tym związane.	wskazać obszary dylematów etycznych w problemach społecznych. W pełni identyfikować obszary etycznego dyskursu w relacjach społeczno – ekologicznych.
P_U02	zrozumieć roli etycznego postępowania w pracy urzędnika państwowego. Nie potrafi sformułować i zastosować zasad kodeksu zawodowego.	uświadomić sobie rolę postępowania etycznego w pracy urzędnika państwowego.	określić podstawowe zasady postępowania etycznego w pracy urzędnika państwowego.	samodzielnie sformułować zasady etycznego postępowania urzędnika państwowego i potrafi dokonać ich ewaluacji.
P_K01	określić roli zachowań etycznych w samorozwoju. Nie widzi potrzeby rozwijania się w oparciu o zasady współżycia społecznego.	określić rolę zachowań etycznych w samorozwoju. Dostrzegać etyczną stronę zasad współżycia społecznego.	dostosować rozwój własnej osobowości do zasad etycznych.	wskazać obszary moralnego rozwoju i połączyć je z samorozwojem społecznym.
P_K02	odpowiedzialnie przygotować się do zadań.	odpowiedzialnie przygotować się do wykonania prostych zadań.	odpowiedzialnie przygotować się do prostych i złożonych zadań.	odpowiedzialnie przygotować się do zadań z uwzględnieniem grupy.
P_K03	dostrzec i określić dylematów etycznych związanych z własną i cudzą pracą, nie przejmując się zasadami etyki i ekologii.	dostrzec rolę dylematów etycznych w interpersonalnych kontaktach zawodowych.	dostrzec i określić rolę dylematów etycznych w interpersonalnych kontaktach zawodowych.	w pełni wyjaśnić rolę dylematów etycznych w interpersonalnych kontaktach zawodowych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	18	10
2. Udział w konsultacjach	3	2
3. Projekt / esej		

4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	2	5
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	2	8
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	25/1	25/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Vardy P., Grosh P., Etyka, Zysk i S – ka, Poznań 2010. – Nowak E., Cern K. M., Ethos w życiu publicznym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. – Ignatowski G., Sułkowski Ł., Dobrowolski Z. (red.), Oblicza patologii zawodowych i społecznych, Difin, Łódź – Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III R.P. Podręcznik dla studentek i studentów, Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa 2003. – Korzeniowski L.F., Podstawy nauk o bezpieczeństwie. Zarządzanie bezpieczeństwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2012.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Kamińska K., Gaca A., Historia powszechna ustrojów państwowych, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2011. – Sowa J., Między erosem i arete. Przyjaźń w etyce Platona i Arystotelesa, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2009. – Ewolucja terroryzmu na przestrzeni XX i XXI wieku, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2009. – Sułkowski Ł., Marjański A. (red.), Zarządzanie bezpieczeństwem narodowym, Łódź 2008. – Kanty W. (red.), Demokracja, liberalizm, społeczeństwo obywatelskie. Doktryna i myśl polityczna, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2004.		
Inne materiały dydaktyczne: Nie dotyczy		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Technologie informacyjne										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: O6		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				ogólnouczeniowy						
Rok / Semestr:				1/I-II				ECTS: 4		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Krzysztof Przybyszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Podstawowa znajomość komputera						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne				60					6	66
Studia niestacjonarne				32					4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Laboratorium				Zajęcia praktyczne w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem komputerów oraz niezbędnego oprogramowania: system operacyjny oraz pakiet programów do edycji tekstu, obliczeń, tworzenia baz danych.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Omawia podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz najważniejszych urządzeń peryferyjnych.								K_W14	
P_W02	Rozróżnia elementy oprogramowania systemowego i użytkowego.								K_W14	

P_W03	Wyjaśnia funkcjonowanie komputera w sieci i najważniejsze technologie internetowe.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych.	K_U05, K_U07
P_U02	Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie.	K_U05, K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje świadomość przestrzegania prawa własności intelektualnej.	K_K06
P_K02	Wykazuje świadomość wagi technologii informacyjnych we współczesnym świecie.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Laboratorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
L1	Architektura komputera. Przegląd urządzeń peryferyjnych. Systemy zapisu i archiwizacji informacji cyfrowej.	P_W01
L2	Poznanie systemu operacyjnego na przykładzie systemu MS Windows.	P_W01
L3	Oprogramowanie narzędziowe, aplikacje użytkowe, licencjonowanie oprogramowania, prawo autorskie.	P_W02, P_U01, P_K01
L4	Oprogramowania użytkowe na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point).	P_W02, P_U01
L5	Sieci komputerowe – rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie.	P_W01, P_U02
L6	Zabezpieczenia systemów i sieci komputerowych.	P_W02, P_W03
L7	Technologie komunikacji internetowej – poczta, chat, VoIP. Przeglądarki internetowe.	P_W03, P_U02, P_K02
L8	Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych.	P_W03, P_U02, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne w formie testu wiedzy	L1, L2, L5
P_W02	zaliczenie pisemne w formie testu wiedzy	L3, 4, L6
P_W03	zaliczenie pisemne w formie testu wiedzy	L6, L7, L8
Umiejętności:		

P_U01	ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych, projekt	L3, L4		
P_U02	ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych, projekt	L5, L7, L8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych	L3		
P_K02	ocena aktywności na zajęciach, obserwacja wykonywania zadań praktycznych	L7, L8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	omawiać podstaw budowy i funkcjonowania komputera oraz najważniejszych urządzeń peryferyjnych.	omawiać podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz prostych urządzeń peryferyjnych.	omawiać w sposób rozbudowany podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz kluczowych urządzeń peryferyjnych.	omawiać bezbłędnie i w sposób rozbudowany podstawy budowy i funkcjonowania komputera oraz wybranych urządzeń peryferyjnych.
P_W02	rozróżnić elementów oprogramowania systemowego i użytkowego.	rozróżnić podstawowe elementy oprogramowania systemowego i użytkowego.	rozróżnić kluczowe elementy oprogramowania systemowego i użytkowego.	rozróżnić zaawansowane elementy oprogramowania systemowego i użytkowego.
P_W03	wyjaśnić funkcjonowania komputera w sieci i najważniejszych technologii internetowych.	wyjaśnić podstawy funkcjonowania komputera w sieci i prostych technologii internetowych.	prawidłowo wyjaśnić funkcjonowanie komputera w sieci i najważniejszych technologii internetowych.	szczegółowo wyjaśnić funkcjonowanie komputera w sieci i wybranych technologii internetowych.
P_U01	wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych.	wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych w stopniu podstawowym, wykazując przy tym znajomość ich podstawowych funkcji.	wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych w stopniu zadawalającym, wykazując przy tym znajomość ich kluczowych funkcji.	wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych w stopniu bardzo dobrym, wykazując umiejętność korzystania z ich zaawansowanych funkcji.
P_U02	wykorzystywać	poprawnie	prawidłowo	wykorzystywać komputer

	komputera w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie.	wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie, wykazując przy tym znajomość ich podstawowych funkcji.	wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie, wykazując przy tym znajomość ich kluczowych funkcji.	w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie, wykazując umiejętność korzystania z ich zaawansowanych funkcji.
P_K01	wykazać świadomości przestrzegania prawa własności intelektualnej.	wykazać świadomość przestrzegania prawa własności intelektualnej w prostych sytuacjach zawodowych i życiowych.	wykazać świadomość przestrzegania prawa własności intelektualnej w prostych i złożonych sytuacjach zawodowych i życiowych.	wykazać świadomość przestrzegania prawa własności intelektualnej w każdej trudnej sytuacji zawodowej i życiowej.
P_K02	wykazać świadomości wagi technologii informacyjnych we współczesnym świecie.	wykazać świadomość wagi technologii informacyjnych we współczesnym świecie na poziomie podstawowym.	wykazać świadomość wagi technologii informacyjnych we współczesnym świecie na poziomie rozszerzonym.	wykazać świadomość wagi technologii informacyjnych we współczesnym świecie na wysokim poziomie, wykazując przy tym dążenie do ciągłego doskonalenia.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach		
3. Projekt / esej	7	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	27
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	17	27
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	60/2	32/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Metzger P., Anatomia PC. Kompedium. Wydanie II. Helion 2005. – Russell B., Podstawy sieci komputerowych. Wydawnictwo W.K.Ł. 2009. – Sławik M., ABC użytkownika Internetu. Przewodnik po sieci. Wydawnictwo Videograf 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach. Wydawnictwo UMCS, Lublin 2007. – Harel D., Rzecz o istocie informatyki. WNT, Warszawa 2001. – Michalczuk G., Siemieniuk N. (red.), Technologie informacyjne w zarządzaniu organizacjami, Wyd. Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2012. – Schwartz S., Po prostu Office 2007 PL. Helion 2008. – Szpor G. (red.), Internet publiczne bazy danych i big data, C.H. Beck, Warszawa 2014.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: 07		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				ogólnouczeni						
Rok / Semestr:				I / 2			ECTS: 1			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr M. Bogucka						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Podstawowa wiedza na temat etyki w nauce, tj. ochrony praw intelektualnych - autorskich						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	15								3	18
Studia niestacjonarne	8								2	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem materiałów i prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej i studium przypadku							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu: elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym. Zna zasady wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowanie prawnicze, a także ma wiedzę o podmiotach prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki								K_W03	

	reprezentacji.	
P_W02	Student posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu: elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo własności intelektualnej, zna źródła prawa o własności intelektualnej, a także przedmiot jego ochrony oraz umie rozróżnić osobiste prawa autorskie i majątkowe prawo autorskie.	K_W20
P_W03	Student posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu: podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej zarówno w aspekcie prawno-karnym jak też cywilnoprawnym, a także podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu: elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym. Zna zasady wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowanie prawnicze, a także ma wiedzę o podmiotach prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	K_U09
P_U02	Student posiada umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu: elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo własności intelektualnej, zna źródła prawa o własności intelektualnej, a także przedmiot jego ochrony oraz umie rozróżnić osobiste prawa autorskie i majątkowe prawo autorskie.	K_U10
P_U03	Student rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu: podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno-karnym i cywilnoprawnym, a także podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa.	K_U12
Kompetencje:		
P_K01	Student rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	K_K04
P_K02	Student jest w stanie kreatywnie i skutecznie działać na rzecz ochrony wartości etycznych, w tym szczególnie poszanowania prawa własności intelektualnej.	K_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu	P_W01, P_W02,

	prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	P_U01, P_K01
W2	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
W3	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych. Przedstawienie problematyki czynności prawnych, stosunków prawnych, odpowiedzialności w różnych reżimach prawnych.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W4	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W5	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W6	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W7	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W8	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W4
P_W02	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
P_W03	egzamin ustny	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8

Umiejętności:		
P_U01	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4
P_U02	egzamin ustny	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
P_U03	egzamin ustny	W5, W6, W7, W8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena udziału w dyskusji	W1, W2, W3, W4
P_K02	obserwacja i ocena udziału w dyskusji	W5, W6, W7, W8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	przedstawić elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym.	przedstawić w ograniczonym zakresie wiedzę z zakresu prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym.	omówić istotę i znaczenie: elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w systemie prawnym RP, w ujęciu prawoznawczym, zasady wykładni przepisów praw, reguły kolizyjne, rozumuje prawniczo, a także ma wiedzę o podmiotach prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	wyjaśnić znaczenie: elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w systemie prawnym RP, w ujęciu prawoznawczym, zasady wykładni przepisów praw, reguły kolizyjne, rozumuje prawniczo, a także ma wiedzę o podmiotach prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.
P_W02	przedstawić elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo własności intelektualnej, nie zna źródeł prawa o własności intelektualnej, a także	przedstawić w ograniczonym zakresie wiedzę z zakresu elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo	przedstawić wiedzę z zakresu elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo własności	bezbłędnie przedstawić wiedzę z zakresu elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo

	przedmiotu jego ochrony.	własności intelektualnej, zna ale słabo źródła prawa o własności intelektualnej, a także przedmiot jego ochrony.	intelektualnej, zna źródła prawa o własności intelektualnej, a także przedmiot jego ochrony oraz umie rozróżnić osobiste prawa autorskie i majątkowe prawo autorskie.	własności intelektualnej, zna źródła prawa o własności intelektualnej, a także przedmiot jego ochrony oraz umie rozróżnić osobiste prawa autorskie i majątkowe prawo autorskie.
P_W03	przedstawić istoty i znaczenia podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej zarówno w aspekcie prawno-karnym jak też cywilnoprawnym, a także podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa.	przedstawić jedynie w ograniczonym zakresie podstawowe zasady prawne związane z ochroną własności intelektualnej zarówno w aspekcie prawno-karnym jak też cywilnoprawnym, a także podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa.	wyjaśnić podstawowe zasady prawne związane z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno-karnym i cywilnoprawnym, a także podstawowe zasady prawne w innych gałęziach prawa, w zasady konstytucyjne dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich, wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	wyczerpująco wyjaśnić podstawowe zasady prawne związane z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno-karnym i cywilnoprawnym, a także podstawowe zasady prawne w innych gałęziach prawa, w zasady konstytucyjne dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich, wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.
P_U01	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu istoty elementów prawoznawstwa, prawa i jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym, nie zna zasady wykładni przepisów praw i reguł kolizyjnych.	zastosować praktycznie ale z pomocą wykładowcy wiedzę z zakresu elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym,	zastosować w praktyce wiedzę z zakresu elementów prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym, zasad wykładni przepisów praw, reguł	zastosować w praktyce wiedzę z zakresu prawoznawstwa, istoty prawa, jego źródeł, zasad i wykładni w obowiązującym w RP systemie prawnym, w ujęciu prawoznawczym, zasad wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz ma wiedzę o podmiotach

		słabo zna zasady wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych.	kolizyjnych oraz ma wiedzę o podmiotach prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.
P_U02	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo własności intelektualnej, nie zna źródeł prawa o własności intelektualnej, a także przedmiotu jego ochrony oraz nie umie rozróżnić osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	użyć w praktyce wiedzę z zakresu elementów własności intelektualnej, tego czym jest prawo własności intelektualnej, zna w stopniu ograniczonym źródła prawa o własności intelektualnej.	praktycznie wykorzystać wiedzę z zakresu: - elementów własności intelektualnej - prawa własności intelektualnej - źródeł prawa własności intelektualnej - przedmiotów jego ochrony; oraz rozróżnić osobiste prawa autorskie i majątkowe prawo autorskie	efektywnie wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu: - elementów własności intelektualnej - prawa własności intelektualnej - źródeł prawa własności intelektualnej - przedmiotów jego ochrony; oraz rozróżnić osobiste prawa autorskie i majątkowe prawo autorskie
P_U03	zrozumieć dobrze zasad postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno-karnym i cywilnoprawnym.	w ograniczonym zakresie zrozumieć potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, w tym samym stopniu posiada umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy o podstawowych zasadach prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno -	zrozumieć potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, w tym samym stopniu posiada umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy o podstawowych zasadach prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno - karnym i cywilnoprawnym	w pełni zrozumieć potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, w tym samym stopniu posiada umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy o podstawowych zasadach prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej w aspekcie prawno - karnym i

		karnym i cywilnoprawnym.		cywilnoprawnym
P_K01	zrozumieć potrzeby postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	zrozumieć w ograniczonym zakresie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	zrozumieć potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	w pełni zrozumieć potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.
P_K02	kreatywnie i skutecznie działać na rzecz ochrony wartości etycznych, w tym szczególnie poszanowania prawa własności intelektualnej.	w stopniu ograniczonym kreatywnie i skutecznie działać na rzecz ochrony wartości etycznych, w tym szczególnie poszanowania prawa własności intelektualnej.	kreatywnie i dość skutecznie działać na rzecz ochrony wartości etycznych, w tym szczególnie poszanowania prawa własności intelektualnej.	kreatywnie i równie skutecznie działać na rzecz ochrony wartości etycznych, w tym szczególnie poszanowania prawa własności intelektualnej.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	18	10
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	13
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	25/1	25/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- P. Metzger, Anatomia PC. Kompendium. Wydanie II. Helion 2005.
- B. Russell, Podstawy sieci komputerowych. Wydawnictwo W.K.Ł. 2009.
- M. Sławik, ABC użytkownika Internetu. Przewodnik po sieci, Videograf 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach. Wydawnictwo UMCS, Lublin 2007.
- Harel D., Rzecz o istocie informatyki. WNT, Warszawa 2001.
- Schwartz S., Po prostu Office 2007 PL. Helion 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Wychowanie fizyczne										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: O8		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				ogólnouczelniany						
Rok / Semestr:				1/I-II stacjonarne / 1/II			ECTS: 2 st./1 nst.			
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr G. Nowacki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				sprawność fizyczna na przeciętnym poziomie, ogólnie dobry stan zdrowia						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzeggez / zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		60								60
Studia niestacjonarne		30								30
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia			ćwiczenia na sali gimnastycznej i wolnym powietrzu							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Kompetencje społeczne:										
P_K01	Wykazuje świadomość roli ruchu i ćwiczeń fizycznych w dbaniu o własne zdrowie.								K_K01	
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA										
Lp.	Ćwiczenia:								Odniesienie do przedmiotowych	

		efektów kształcenia
Ćw1	Pływanie (nauka i doskonalenie umiejętności pływania).	P_K01
Ćw2	Gry zespołowe (piłka siatkowa, koszykowa, nożna, ręczna).	P_K01
Ćw3	Lekkoatletyka.	P_K01
Ćw4	Aerobic.	P_K01
Ćw5	Tenis ziemny.	P_K01
Ćw6	Tenis stołowy.	P_K01
Ćw7	Sztuka samoobrony.	P_K01
Ćw8	Elementy tańca towarzyskiego.	P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_K01	wykazać świadomości roli ruchu i ćwiczeń fizycznych w dbaniu o własne zdrowie.	wykazać świadomość roli ruchu i ćwiczeń fizycznych w dbaniu o własne zdrowie na poziomie podstawowym.	wykazać świadomość roli ruchu i ćwiczeń fizycznych w dbaniu o własne zdrowie na poziomie zaawansowanym.	wykazać świadomość roli ruchu i ćwiczeń fizycznych w dbaniu o własne zdrowie na wysokim poziomie, wykazując przy tym dążenie do ciągłego doskonalenia.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria,	60	30

projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II		
2. Udział w konsultacjach		
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	60/2	30/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	60/2	30/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Drączyk S., Koszykówka: wybór ćwiczeń do nauczania, Wydaw. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2000. – Mielniczuk M., Staniszewski T., Stare i nowe gry drużynowe, Talbit, Warszawa 1999. – Naglak Z., Teoria zespołowej gry sportowej, AWF, Wrocław 2001.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Kaczyński A., Atlas gimnastycznych ćwiczeń siłowych, AWF, Wrocław 2001. – Sas-Nowosielski K., Wychowanie do aktywności fizycznej, Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach, Wydaw. AWF, Katowice 2003.		
Inne materiały dydaktyczne:		

2. Przedmioty podstawowe i kierunkowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Filozofia										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P1		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy/kierunkowy						
Rok / Semestr:				II / 3			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				prof. dr hab. Grzegorz Ignatowski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Brak						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30								3	33
Studia niestacjonarne	16								2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład, metoda podająca, pytania aktywizujące, dyskusja.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma wiedzę o kształtowaniu się cywilizacji zachodu. Wie w jaki sposób rozwijała się mentalność społeczna dzięki filozofii. Zna ewolucję myśli o człowieku oraz o społeczeństwie.								K_W19	

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

P_U01	test sprawdzający	W2, W5, W7, W8		
P_U02	test sprawdzający	W3, W6, W7		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	aktywność w dyskusjach	W3, W5		
P_K02	aktywność w dyskusjach	W4, W7, W8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wskazać najważniejszych filozofów w dziejach. Nie zna koncepcji filozoficznej ani aparatu pojęciowego z dziedziny filozofii.	wskazać najważniejsze postaci historii filozofii oraz przyporządkować im poszczególne koncepcje filozoficzne.	przyporządkować koncepcje do filozofów oraz dostrzec ich rolę w rozwoju cywilizacyjnym. Zna aparat pojęciowy z dziedziny filozofii.	wskazać koncepcje filozoficzne i ich autorów. Określić ich rolę w rozwoju cywilizacyjnym i wskazać paralelność między rozwojem nauki współczesnej a koncepcji filozoficznych. Bezbłędnie posługuje się aparatem pojęciowym z dziedziny filozofii.
P_U01	dokonać refleksyjnej analizy rzeczy i zjawisk. Nie dostrzega paraleli między teoriami filozoficznymi a zjawiskami w świecie.	przeprowadzić podstawową analizę zjawisk przyrodniczych i społecznych.	dokonać refleksyjnej analizy rzeczywistości.	dokonać analizy rzeczy i zjawisk w oparciu o teorie filozoficzne. Samodzielnie zadaje pytania egzystencjalne, aksjologiczne, epistemologiczne.
P_U02	dokonać analizy ani wskazać genezy zjawisk społecznych.	wskazać genezę ustrojów społecznych.	wskazać genezę ustrojów społecznych. Zna ich korzenie i rozumie ich rozwój.	wskazać genezę poszczególnych zjawisk społecznych. Widzi ich historyczno – dziejową analizę w rozwoju myśli filozoficznej. W pełni rozumie pochodzenie myśli społecznej.
P_K01	dokonać autorefleksji.	zastanowić się nad	dokonać autorefleksji i	dokonać analizy

		sobą.	wskazać drogę własnego rozwoju.	własnego wewnętrznego ja, oceniać własne postępowanie, dostrzegać dyferencjał podmiotu i przedmiotu.
P_K02	dostrzec roli racjonalnego ujmowania rzeczywistości. Żyje w świecie automatycznych schematów.	dostrzec rolę racjonalnego ujmowania rzeczywistości.	odróżnić ujęcie racjonalne od schematycznego i widzi rolę tego pierwszego w rozwoju jednostki i społeczeństwa.	w pełni zauważyć różnicę między ujęciem schematycznym a racjonalnym. Dostrzega konieczność ujęcia racjonalnego rzeczywistości społecznej, ale widzi również konieczność zastosowania innych niż racjonalne ujęć ludzkiej egzystencji.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	3	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	24	35
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003.
- Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.
- Morawiec E., O nowoczesności w filozofii różnych epok historycznych, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Warszawa 2012.
- Höffe O., Mała historia filozofii, PWN, Warszawa 2004.
- Wogt M., Historia filozofii dla wszystkich, Klub dla Ciebie, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982.
- Dąmbska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993.
- Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991.
- Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002.
- Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002.
- Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Historia										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: P2		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			podstawowy / kierunkowy							
Rok / Semestr:			1/II				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr hab. Zofia Wilk-Woś, prof. SAN							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza ogólna z historii wyniesiona ze szkoły ponadgimnazjalnej							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30								3	33
Studia niestacjo narne	16								2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu historii Polski od X do XX w., zna podstawowe pojęcia i terminy historyczne oraz najważniejsze fakty z dziejów Polski.								K_W02	
P_W02	Posiada podstawową wiedzę na temat kształtowania się instytucji państwa i jego historycznej ewolucji, procesów zmian w rozwoju państwowości polskiej, zna przyczyny oraz skutki sukcesów i porażek państwa polskiego na przestrzeni dziejów.								K_W17	

Umiejętności:		
P_U01	Poprawnie analizuje procesy historyczne, potrafi wskazać przyczyny oraz skutki sukcesów i porażek państwa polskiego.	K_U04
P_U02	Potrafi ocenić wpływ procesów historycznych na przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.	K_U08
P_U03	Posiada umiejętności do napisania w sposób precyzyjny i spójny pracy pisemnej na tematy z historii Polski.	K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę z historii Polski dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie, ma świadomość wpływu procesów historycznych na przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.	K_K01
P_K02	Potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności analizy historycznej dla myślenia i działania w życiu publicznym.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Budowa państwowości polskiej za Piastów – sukcesy i porażki (polityka wewnętrzna i zagraniczna pierwszych Piastów), rozbieżności i jego skutki.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Zjednoczenie państwa polskiego w XIII-XIV w.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Geneza i znaczenie unii polsko-litewskiej, monarchia Jagiellonów i jej znaczenie na arenie międzynarodowej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Początki parlamentaryzmu polskiego XIV-XVI w.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W5	Kryzys I Rzeczypospolitej w XVII w. (kwestie ustrojowe, zagrożenie zewnątrz – wojny z sąsiadami, problem kozacki, kwestie gospodarcze i skarbowo-militarne)	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Przyczyny upadku państwa polskiego XVIII w.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

W7	Sytuacja polityczna, społeczna i gospodarcza ziem polskich pod zaborami.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Próby odzyskania niepodległości Polski w XIX i na początku XX wieku (udział w wojnach napoleońskich, powstania narodowe, sprawa polska w I wojny światowej).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Odzyskanie niepodległości przez Polskę w 1918. Kształtowanie się granic i terytorium II Rzeczypospolitej (kwestia granic, walka o ustrój).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Walka o kształt ustrojowy państwa polskiego w latach 1918-1921. Konstytucja marcowa. Przewrót majowy i jego konsekwencje. Geneza i skutki konstytucji kwietniowej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Kłęska wrześniowa i jej przyczyny. Polski rząd na uchodźstwie. Polskie państwo podziemne. Sprawa polska w polityce wielkich mocarstw.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Skutki II wojny światowej dla państwa polskiego (polityczne, gospodarcze, społeczne).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Polska po II wojnie światowej (Polska w bloku wschodnim, udział Polski w Układzie Warszawskim, wydarzenie października 1956 r., marca 1968 r. i grudnia 1970 r.).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Polska w latach 80. XX w. Powstanie i działalność Solidarność. Stan wojenny.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Odzyskanie suwerenności państwowej przez Polskę w 1989 r.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne	W1-W15
P_W02	zaliczenie pisemne	W1-W15

Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna (esej), udział w dyskusji		W1-W15	
P_U02	praca pisemna (esej), udział w dyskusji		W1-W15	
P_U03	praca pisemna (esej)		W1-W15	
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji		W1-W15	
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji		W1-W15	
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć i terminów historycznych, nie zna najważniejszych faktów z dziejów Polski.	wyjaśnić, ale bez pełnego zrozumienia podstawowe pojęcia i terminy historyczne, zna tylko niektóre fakty z dziejów Polski.	poprawnie wyjaśnić podstawowe pojęcia i terminy historyczne i zna najważniejsze fakty z dziejów Polski.	wyczerpująco wyjaśnić podstawowych pojęć i terminów historycznych i swobodnie odwołuje się do faktów z dziejów Polski.
P_W02	scharakteryzować procesu kształtowania się instytucji państwa i jego historycznej ewolucji oraz wyjaśnić przyczyn oraz skutków porażek i sukcesów państwa polskiego na przestrzeni dziejów.	przy wsparciu innych scharakteryzować procesy kształtowania się instytucji państwa i jego historycznej ewolucji oraz wyjaśnić przyczyny oraz skutki porażek i sukcesów państwa polskiego na przestrzeni dziejów.	poprawnie scharakteryzować procesy kształtowania się instytucji państwa i jego historycznej ewolucji oraz wyjaśnić przyczyny oraz skutki porażek i sukcesów państwa polskiego na przestrzeni dziejów.	szczegółowo scharakteryzować proces kształtowania się instytucji państwa i jego historycznej ewolucji oraz dogłębnie wyjaśnić przyczyny oraz skutki porażek i sukcesów państwa polskiego na przestrzeni dziejów.
P_U01	analizować procesów historycznych i wskazać przyczyny oraz skutki sukcesów i porażek państwa polskiego.	na poziomie bardzo ogólnym i przy wsparciu analizować procesy historyczne i wskazać przyczyny oraz skutki sukcesów i porażek państwa polskiego.	samodzielnie analizować procesy historyczne i wskazać przyczyny oraz skutki sukcesów i porażek państwa polskiego.	dogłębnie analizować procesy historyczne i wskazać przyczyny oraz skutki sukcesów i porażek państwa polskiego.
P_U02	ocenić wpływu procesów historycznych na przemiany zachodzące w Polsce i na	pobieżnie ocenić wpływ procesów historycznych na	poprawnie i samodzielnie ocenić wpływ procesów	wyczerpująco ocenić wpływ procesów historycznych na

	świecie.	przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.	historycznych na przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.	przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.
P_U03	napisać pracy pisemnej (eseju) na wybrany temat z historii Polski.	napisać pracę pisemną (esej) na wybrany temat z historii Polski, nie potrafi uniknąć jednak błędów merytorycznych i stylistycznych.	samodzielnie i poprawnie napisać pracę pisemną (esej) na wybrany temat z historii Polski.	starannie i sposób wyczerpujący temat napisać pracę pisemną (esej) na wybrany temat z historii Polski.
P_K01	poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę z historii Polski dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie, nie ma świadomość wpływu procesów historyczny na przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.	w ograniczonym stopniu poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę z historii Polski dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie, ma niewielką świadomość wpływu procesów historyczny na przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.	samodzielnie poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę z historii Polski dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie.	samodzielnie poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę z historii Polski dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie, ma świadomość wpływu procesów historyczny na przemiany zachodzące w Polsce i na świecie.
P_K02	wykorzystać wiedzy i umiejętności analizy historycznej dla myślenia i działania w życiu publicznym.	w ograniczonym stopniu wykorzystać wiedzę i umiejętności analizy historycznej dla myślenia i działania w życiu publicznym.	wykorzystać wiedzę i umiejętności analizy historycznej dla myślenia i działania w życiu publicznym.	szeroko wykorzystać wiedzę i umiejętności analizy historycznej dla myślenia i działania w życiu publicznym.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	5	5
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	25	40

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Davies N., Boże igrzysko, Znak, Kraków 2008. – Samsonowicz H., Wyczański A., Tazbir J. i inni, Polska na przestrzeni wieków, PWN, Warszawa 2009 – Topolski J., Historia Polski, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2015 – Samsonowicz H., Wyczański A., Tazbir J., Staszewski J., Kizwalter T., Nałęcz T., Paczkowski A., Chwalba A., Historia Polski, t. 1-2, PWN, Warszawa 2007.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Dybkowska A., Żaryn J., Żaryn M., Polskie dzieje. Od czasów najdawniejszych do współczesności, PWN, Warszawa 2007. – Chwalba A., Historia Polski 1795-1918, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2007. – Czubiński A., Historia Polski 1864-2001, Ossolineum, Wrocław 2002. – Roszkowski W., Najnowsza historia Polski 1914-2011, Świata Książki, Warszawa 2011.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– mapy, filmy dokumentalne, prezentacje multimedialne		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Geografia bezpieczeństwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P3		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy/kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				I / 1			ECTS: 4			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr inż. Przemysław Kornacki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza ogólna o państwie i systemach politycznych wyniesiona ze szkoły ponadgimnazjalnej						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30								3	33
Studia niestacjonarne	16								2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Posiada ogólną orientację w zakresie relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce i geografii politycznej.								K_W03	
P_W02	Ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.								K_W06	
P_W03	Ma podstawową wiedzę o procesach zmian w strukturach i instytucjach								K_W17	

	bezpieczeństwa, o źródłach przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.	
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących narodowe i międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.	K_U03
P_U02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Mapa polityczna i geograficzna świata.	P_W01, P_K01,
W2	Wyjaśnienie problematyki geografii bezpieczeństwa.	P_W01, P_K01,
W3	Geografia narzędziem badań w zakresie bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_K01,
W4	Przestrzeń geograficzna jako środowisko bezpieczeństwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,
W5	Modelowanie przestrzeni bezpieczeństwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,
W6	Geograficzne uwarunkowania rozwoju państwa.	P_W01, P_W02, P_K01,
W7	Geograficzne uwarunkowania zagrożeń państwa i społeczności.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W8	Zagospodarowanie przestrzenne narzędziem przeciwdziałania zagrożeniom dla bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_K01
W9	Geoprzestrzenna analiza zagrożeń bezpieczeństwa.	P_W01, P_W02,
W 10	Geograficzna charakterystyka globalnych problemów bezpieczeństwa światowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10		
P_W02	zaliczenie pisemne	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10		
P_W03	zaliczenie pisemne	W4, W5, W10		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	W4, W5, W7, W10,		
P_U02	udział w dyskusji	W7, W10		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W1, W2, W3, W6, W7, W8, W10		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce i geografii politycznej.	wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu relacji zachodzących w bezpieczeństwie narodowym.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia z zakresu relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia z zakresu relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce i geografii politycznej.
P_W02	omówić struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	omówić struktury instytucji odpowiadających za bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe.	poprawnie i samodzielnie omówić struktury instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego.	w sposób szczegółowy omówić struktury instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacje zachodzące między nimi.
P_W03	omówić procesów zmian w	omówić jedynie	samodzielnie omówić	w sposób szczegółowy

	strukturach i instytucjach bezpieczeństwa oraz źródeł, przebiegu, skali i konsekwencji tych zmian, rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.	podstawowe procesy zmian w strukturach i instytucjach bezpieczeństwa oraz źródła, przebieg, skalę i konsekwencję tych zmian, rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.	procesy zmian w strukturach i instytucjach bezpieczeństwa oraz źródła, przebieg, skalę i konsekwencję tych zmian, rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.	omówić procesy zmian w strukturach i instytucjach bezpieczeństwa oraz źródła, przebieg, skalę i konsekwencję tych zmian, rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.
P_U01	zaobserwować i poprawnie wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących narodowe i międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie zinterpretować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania procesów charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.	w sposób szczegółowy zaobserwować, zinterpretować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących narodowe oraz międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.
P_U02	zaobserwować i przeprowadzić poprawnej analizy przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiającących poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie analizować przyczyny konkretnych procesów, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	zaobserwować oraz poprawnie zinterpretować i w większości poprawnie analizować przyczyny konkretnych procesów oraz zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiającących poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych.	w sposób szczegółowy zaobserwować oraz zinterpretować i poprawnie analizować przyczyny konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego, a także międzynarodowego, umożliwiającących poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji

				bezpieczeństwa.
P_K01	ocenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo państwa na arenie międzynarodowej.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa na arenie międzynarodowej.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów i umiejętnie tę wiedzę wykorzystać na forum grupy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30	40
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	35	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kuciński K., Geografia ekonomiczna, Warszawa 2004.
- Richling A., Ostaszewska K., Geografia fizyczna Polski, Warszawa 2005.
- Otok S., Geografia polityczna, Warszawa 2007.
- Lach Z., Skrzyp J., Geopolityka i geostrategia, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kraak M-J, Ormeling F., Kartografia. Wizualizacja danych przestrzennych, Warszawa 1998.
- Domański R., Geografia ekonomiczna. Ujęcie dynamiczne, Warszawa 2005.
- Krzeczunowicz A., Geopolityka i geostrategia, Częstochowa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, film

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Ekonomia (mikro i makro)										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P4		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, I stopień						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy/kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				1/II						
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Halina Sobocka – Szczapa						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Podstawowa wiedza z zakresu matematyki oraz przedsiębiorczości na poziomie szkoły średniej						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	30							6	66
Studia niestacjonarne	16	16							4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych, prezentacja, elementy dyskusji.							
Ćwiczenia			Ćwiczenia: Dyskusja, zadania problemowe, studium przypadku, prezentacja multimedialna, praca w grupach. Referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu								K_W05	

	bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	
P_W02	Posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	K_W07
P_W03	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości w oparciu o własną wiedzę i umiejętności.	K_W22
P_W04	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_U01
P_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
P_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
P_U04	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie w języku polskim na tematy dotyczące problematyki z dziedziny nauk społecznych i dyscypliny nauki o bezpieczeństwie.	K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	K_K01
P_K02	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
P_K03	Potrafi w sposób racjonalny wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia i działania przedsiębiorczego.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA .		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów

		kształcenia
W1	Przedmiot ekonomii. Konkurencja doskonała.	P_W01, P_U01
W2	Popyt, podaż, rynek.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03
W3	Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03
W4	Przedsiębiorstwo w różnych formach rynku.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03
W5	Rynki czynników produkcji.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W6	Teoria zachowań konsumenckich.	P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K03
W7	Teoria makroekonomii: ogólna charakterystyka makroekonomii, związki makroekonomii z praktyką, makroekonomia a główne nurty współczesnej myśli ekonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W8	Gospodarka narodowa jako obszar praktyki makroekonomicznej: istota i charakter gospodarki narodowej jako podmiotu makroekonomicznego, istota i charakter gospodarki narodowej jako obszaru praktyki makroekonomicznej, gospodarka narodowa wobec wstrząsów i kryzysów gospodarczych.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W9	Rola państwa w gospodarce.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W10	Zatrudnienie i bezrobocie – jako problem makroekonomiczny. Charakterystyka zatrudnienia, identyfikacja bezrobocia, teorie zatrudnienia i bezrobocia, rola państwa na rynku pracy.	P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K03
W11	Wzrost i rozwój gospodarczy. Czynniki i bariery wzrostu oraz rozwoju gospodarczego. Identyfikacja istoty i systematyka czynników wzrostu i rozwoju gospodarczego. Charakterystyka czynników wzrostu i rozwoju gospodarczego. Istota oraz charakterystyka barier wzrostu i rozwoju gospodarczego oraz wynikających z nich zagrożeń. Cykl koniunkturalny i jego fazy. Rodzaje cyklu koniunkturalnego.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W12	Koniunktura w gospodarce rynkowej. Istota koniunktury gospodarczej w gospodarce rynkowej. Istota i podstawowe problemy oceny koniunktury gospodarczej. Główne problemy kształtowania polityki koniunktury gospodarczej. Istota i podstawowe problemy koniunktury gospodarczej. Pojęcie koniunktury gospodarczej i jego wyznaczniki w gospodarce rynkowej. Koniunktura gospodarcza jako obraz aktywności gospodarczej. Metody i sposoby identyfikacji koniunktury gospodarczej. Ocena koniunktury gospodarczej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03

W13	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W14	Budżet i polityka fiskalna. Podatki i ich rola w gospodarce.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
W15	System bankowy i jego znaczenie dla funkcjonowania państwa w ramach gospodarki rynkowej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Funkcja produkcji.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Ćw2	Popyt, podaż, rynek.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Ćw3	Konkurencja doskonała.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Ćw4	Popyt i podaż na makroekonomicznym rynku pracy. Istota popytowej strony rynku pracy. Istota podażowej strony rynku pracy. Charakterystyka rynku pracy a mechanizmy rynkowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
Ćw5	Wzrost i rozwój gospodarczy. Czynniki i bariery wzrostu oraz rozwoju gospodarczego. Identyfikacja istoty i systematyka czynników wzrostu i rozwoju gospodarczego. Charakterystyka czynników wzrostu i rozwoju gospodarczego. Istota oraz charakterystyka barier wzrostu i rozwoju gospodarczego oraz wynikających z nich zagrożeń.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Ćw6	Koniunktura w gospodarce rynkowej. Istota koniunktury gospodarczej w gospodarce rynkowej. Istota i podstawowe problemy oceny koniunktury gospodarczej. Główne problemy kształtowania polityki koniunktury gospodarczej. Istota i podstawowe problemy koniunktury gospodarczej. Pojęcie koniunktury gospodarczej i jego wyznaczniki w gospodarce rynkowej. Koniunktura gospodarcza jako obraz aktywności gospodarczej. Cykl koniunkturalny i jego fazy. Rodzaje cyklu koniunkturalnego. Metody i sposoby identyfikacji koniunktury gospodarczej. Ocena koniunktury gospodarczej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Ćw7	Równowaga makroekonomiczna – istota i warunki kształtowania. Istota i rodzaje równowagi ekonomicznej. Równowaga na podstawowych rynkach. Polityka równowagi ekonomicznej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

	inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_U03, P_U04, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8		
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4		
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8		
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8		
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8		
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4		
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8		
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz związane z

				kierowaniem instytucjami państwowymi, jak również ocenić ich znaczenie.
P_W03	sformułować definicji indywidualnej przedsiębiorczości.	sformułować definicję indywidualnej przedsiębiorczości.	ogólnie sformułować zasady indywidualnej przedsiębiorczości.	szczegółowo sformułować zasady indywidualnej przedsiębiorczości.
P_W04	wskazać ogólnych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	przy wsparciu wykładowcy wskazać niektóre z podstawowe zasad tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	wskazać podstawowe zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	wykorzystać posiadaną specjalistyczną wiedzę dla założenia własnej działalności gospodarczej.
P_U01	obserwować, analizować, opisywać i interpretować zjawisk i procesów ekonomicznych.	obserwować i opisywać zjawiska i procesy ekonomiczne.	obserwować, opisywać i analizować zjawiska zachodzące w gospodarce.	obserwować, opisywać, analizować i interpretować zjawiska zachodzące w gospodarce.
P_U02	zastosować wybranych elementów zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym gospodarki.	zastosować tylko niektóre elementy zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym gospodarki.	zastosować wszystkie elementy zdobytej wiedzy w wybranym obszarze funkcjonalnym gospodarki.	zastosować wszystkie elementy posiadanej wiedzy w zadanym obszarze funkcjonalnym gospodarki.
P_U03	analizować przyczyn i przebiegu zjawisk społecznych.	analizować przebieg procesów społecznych.	analizować przebieg i tylko niektóre przyczyny zjawisk i procesów społecznych.	kompleksowo przeanalizować przyczyny i przebieg procesów społecznych.
P_U04	wypowiadać się, posługując się fachowym językiem.	w sposób ułomny stosować nomenklaturę fachową w swoich wypowiedziach i na piśmie.	prawidłowo wypowiadać się językiem fachowym w mowie i piśmie.	precyzyjnie i spójnie wypowiadać się w mowie i piśmie.
P_K01	wykazać się wiedzą i nie ma potrzeby ciągłego samokształcenia.	wykazać się wiedzą, ale identyfikacja jej źródeł sprawia mu trudności.	wykazać się wiedzą i ma świadomość jej posiadania.	wykazać się wiedzą, jak również ma świadomość ciągłego jej uzupełniania.

P_K02	kooperować w zespole i bronić własnych poglądów.	kooperować w zespole.	kooperować w zespole i bronić własnych poglądów zawodowych.	kooperować w zespole i przyjmować różne role, nie sprawiają mu trudności kontakty z innymi osobami, także spoza zespołu.
P_K03	racjonalnie wykorzystać posiadanej wiedzy.	racjonalnie wykorzystać posiadaną wiedzę.	racjonalnie wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności.	racjonalnie wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności dla działań przedsiębiorczych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	20
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	12	32
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Grabowski T., Podstawy teorii ekonomii, Wyd. A. Marszałka, Toruń 1999.
- Milewski R., (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2008.
- Samuelson P. A., Nordhaus W. D., Ekonomia, t. 2, PWN, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hall R. E., Taylor J. B., Makroekonomia, PWN, Warszawa 2009.

Inne materiały dydaktyczne:

- Wydawnictwa SAN

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Wiedza o państwie i prawie

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: P5
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Rok / Semestr:	I / 1	ECTS: 5
Osoba koordynująca przedmiot:	dr hab. Zofia Wilk-Woś, prof. SAN	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza ogólna z wiedzy o społeczeństwie wyniesiona ze szkoły ponadgimnazjalnej	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	30							6	66
Studia niestacjonarne	16	8							4	28

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z elementami dyskusji
Ćwiczenia	Dyskusja, analiza tekstów źródłowych, praca z filmem

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu nauki o państwie i prawie, posiada podstawową wiedzę na temat norm i reguł prawnych obowiązujących w państwie.	K_W02
P_W02	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwa oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W05

P_W03	Ma podstawową wiedzę o kształtowaniu się i zmianach zachodzących we współczesnych państwach i ich systemach prawnych oraz o ich rozwoju historycznym.	K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i zinterpretować relacje pomiędzy poszczególnymi instytucjami państwa, państwem i obywatelem.	K_U01
P_U02	Potrafi zidentyfikować podstawowe problemy w funkcjonowaniu państwa i wskazać zagrożenia dla współczesnej demokracji.	K_U02
P_U03	Rozumie i poprawnie analizuje zjawiska zachodzące w organizacji i funkcjonowaniu współczesnych państw, właściwie interpretuje procesy społeczne pod kątem ich wpływu na potencjał państwa.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a jednocześnie rozumie potrzebę nieustannego podnoszenia swojej wiedzy na temat nowych zjawisk w życiu państwa.	K_K01
P_K02	Potrafi w sposób racjonalny wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w praktyce obywatelskiego działania.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Geneza państwa – rozwój teorii o pochodzeniu państwa od starożytności do współczesności.	P_W01, P_W03
W2	Pojęcie demokracji. Współczesne zagrożenia dla demokracji	P_W01, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Państwo a naród. Pojęcie narodu. Państwo narodowe i jego przemiany.	P_W01, P_W03, P_K01
W4	Państwo a partie polityczne. Rola i funkcji partii politycznych oraz grupy interesu w państwie.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
W5	Elity polityczne i opinia publiczna.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
W6	Państwo a Kościół. Stosunki między państwem i Kościołem. Państwo świecki i wyznaniowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
W7	Rola i znaczenie samorządu terytorialnego we współczesnym świecie	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
W8	Ewolucja państwa we współczesnym świecie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U03,

		P_K01
W9	Konstytucja – pojęcie, rodzaje, rola i znaczenie ustawy zasadniczej.	P_W01, P_W02
W10	Geneza prawa. Źródła powstania i poznania prawa. Podstawowe formy działalności prawotwórczej.	P_W01, P_W02
W11	Podstawowe czynniki wpływające na przestrzeganie prawa.	P_W01, P_U02
W12	Pojęcia stosowania prawa. Typy i fazy stosowania prawa.	P_W01, P_W02
W13	Idea sprawiedliwości w funkcjonowaniu państwa i prawa.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W14	Prawo jako zjawisko polityczne. Związki państwa i prawa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
W15	Demokratyczne państwo prawne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Definicja państwa i jej części składowe: terytorium, ludność, władza. Funkcje i kompetencje władzy państwowej	P_W01, P_U02
Ćw2	Cele, funkcje i zadania państwa.	P_W01, P_W03, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw3	Typy i formy państw.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02
Ćw4	Organy państwowe i ich klasyfikacja.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Ćw5	Trójpodział władzy i jego ewolucja.	P_W01, P_W03
Ćw6	Główne zasady ustrojowe Rzeczypospolitej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K02
Ćw7	Władza ustawodawcza – struktura, organizacja, funkcje i zadania parlamentu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw8	Władza wykonawcza – funkcje i rola głowy państwa, premiera i ministrów.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw9	Organy władzy sądowniczej w Polsce.	P_W01, P_W02
Ćw10	Struktura, zadania i rola samorządu terytorialnego w Polsce.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K02

Ćw11	Systemy prawa i jego cechy.	P_W01, P_W03
Ćw12	System źródeł prawa Rzeczypospolitej Polskiej.	P_W01, P_U01
Ćw13	Akt normatywny i jego budowa. Norma i przepis prawny.	P_W01
Ćw14	Pojęcie stosunku prawnego. Podmiot i przedmiot stosunku prawnego.	P_W01
Ćw15	Prawa i obowiązki obywatela.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin pisemny	W1- W15, Ćw1-Ćw15
P_W02	egzamin pisemny	W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W12, W14, W15, Ćw3, Ćw4, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10
P_W03	egzamin pisemny	W1, W2, W3, W8, W13, W15, Ćw2, Ćw3, Ćw5, Ćw11
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	W4, W6, W7, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw10, Ćw12, Ćw14, Ćw15
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	W2, W4, W5, W11, W14, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw10, Ćw14, Ćw15
P_U03	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	W2, W8, W13, W14, Ćw10, Ćw15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W2, W3, W5, W6, W8, W13, W14, Ćw2, Ćw7, Ćw8, Ćw15
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji	W2, W7, Ćw2, Ćw6, Ćw10, Ćw15

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra

kształcenia	Student nie potrafi:	Student potrafi:	Student potrafi:	Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu nauki o państwie i prawie oraz norm i reguł prawnych obowiązujących w państwie.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauki o państwie i prawie oraz normy i reguły prawne obowiązujące w państwie.	poprawnie i samodzielnie zdefiniować i wyjaśnić pojęcia z zakresu nauki o państwie i prawie oraz objaśnić normy i reguły prawne obowiązujące w państwie.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia z zakresu nauki o państwie i prawie oraz normy i reguły prawne obowiązujące w państwie.
P_W02	wyjaśnić funkcjonowania podstawowych struktur i instytucji państwa oraz relacji zachodzących między nimi.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić funkcjonowanie podstawowych struktur i instytucji państwa oraz relacje zachodzących między nimi.	samodzielnie wyjaśnić funkcjonowanie podstawowych struktur i instytucji państwa oraz relacje zachodzących między nimi.	w sposób szczegółowy wytłumaczyć funkcjonowanie struktur i instytucji państwa oraz objaśnić relacje zachodzące między nimi.
P_W03	wyjaśnić zmian zachodzących we współczesnych państwach i ich systemach prawnych oraz nie umie objaśnić ich rozwoju historycznego.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić zmiany zachodzące we współczesnych państwach i ich systemach prawnych oraz objaśnić ich rozwój historyczny.	samodzielnie wyjaśnić zmiany zachodzące we współczesnych państwach i ich systemach prawnych oraz objaśnić ich rozwój historyczny.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący scharakteryzować procesy kształtowania się państw oraz objaśnić zjawiska zachodzące w państwie współczesnym i jego systemie prawnym.
P_U01	zaobserwować i poprawnie zinterpretować relacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami państwa, państwem i obywatelem.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować tylko podstawowe relacje pomiędzy niektórymi instytucjami państwa oraz państwem i obywatelem.	samodzielnie zaobserwować i samodzielnie zinterpretować podstawowe relacje między instytucjami państwa oraz państwem i obywatelem.	w sposób szczegółowy analizować nawet złożone relacje między instytucjami państwa oraz państwem i obywatelem.
P_U02	zidentyfikować podstawowych problemów w funkcjonowaniu państwa i wskazać zagrożeń dla współczesnej demokracji.	z pomocą zidentyfikować podstawowe problemy w funkcjonowaniu państwa oraz wskazać niektóre zagrożenia dla współczesnej demokracji.	samodzielnie zidentyfikować podstawowe problemy w funkcjonowaniu państwa oraz wskazać większość zagrożeń dla współczesnej demokracji.	zidentyfikować złożone problemy w funkcjonowaniu państwa oraz szczegółowo analizować zagrożenia dla współczesnej demokracji.

P_U03	zrozumieć i poprawnie zanalizować zjawisk zachodzących w organizacji i funkcjonowaniu współczesnych państw, nie umie zinterpretować procesów społecznych pod kątem ich wpływu na potencjał państwa.	przeanalizować tylko niektóre zjawiska zachodzące w organizacji i funkcjonowaniu państwa.	poprawnie i samodzielnie analizować zjawiska zachodzące w organizacji i funkcjonowaniu współczesnych państw, zinterpretować procesy społeczne pod kątem ich wpływu na potencjał państwa.	w sposób szeroki i szczegółowy analizować zjawiska zachodzące w organizacji i funkcjonowaniu państw, wyczerpująco i wszechstronnie zinterpretować procesy społeczne pod kątem ich wpływu na potencjał państwa.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie potrafi dostrzec potrzeby posiadania odpowiedniej wiedzy o nowych zjawiskach w życiu państwa.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy na temat nowych zjawisk w życiu państwa.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy na temat nowych zjawisk w życiu państwa.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat nowych zjawisk w państwie i umiejętnie wykorzystać tę wiedzę na forum grupy.
P_K02	wykorzystać wiedzy i umiejętności w dyskusji na zajęciach oraz we własnych działaniach jako obywatela.	w niezbyt umiejętny sposób wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w dyskusji na zajęciach oraz we własnych działaniach jako obywatela.	poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w dyskusji na zajęciach oraz we własnych działaniach jako obywatela.	w sposób wszechstronny wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w dyskusji na zajęciach oraz we własnych działaniach jako obywatela.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	28
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	34	50
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	45
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	28/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Kuciński J., Nauka o państwie i prawie, Almamater Wyższa Szkoła Ekonomiczna, Warszawa 2008. – Sagan S., Serzhanova V., Nauka o państwie współczesnym, LexisNexis Polska, wyd. 2 rozsz., Warszawa 2011. – Seidler G. L., Groszyk H., Pieniążek A., Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2003. – Winczorek P., Nauka o państwie, wyd. 2, "Liber", Warszawa 2011. – Konstytucja RP z 2 kwietnia 1997 r.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2013. – Dubel L., Korybski A., Makwart Z., Wprowadzenia do nauki o państwie i polityce, „Zakamycze”, Kraków 2002. – Winczorek Piotr, Komentarz do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997, „Liber”, Warszawa 2000. – Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, red. B. Szmulik, M. Żmigrodzki, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2002.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– prezentacje multimedialne, film		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Administracja										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: P6		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			I / 2				ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Znajomość podstawowych zagadnień poruszanych w ramach przedmiotu: Wiedza o państwie i prawie.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	30							6	66
Studia niestacjonarne	16	16							4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, map, schematów, tablic.							
Ćwiczenia			Przygotowywanie przez studentów prezentacji /case study/, referatów. Ćwiczenia pisemne, pytania - zadania problemowe. Dyskusja ze studentami mająca na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej podczas wykładów wiedzy. Praca w grupach oraz indywidualna studentów.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada ogólną orientację w zakresie relacji zachodzących pomiędzy								K_W03	

	bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce, naukami o zarządzaniu oraz naukami o administracji.	
P_W02	Student ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W05
P_W03	Student posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	K_W07
P_W04	Student zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	K_W11
P_W05	Student ma wiedzę o człowieku, jego roli i miejscu w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji.	K_W13
P_W06	Student zna podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_U01
P_U02	Student potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
P_U03	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
P_U04	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	K_K01
P_K02	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Pojęcia podstawowe (rządzenie publiczne, administracja publiczna i zarządzanie publiczne, funkcje administracyjne i funkcje zarządzania publicznego).	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
W2	Organizacja administracji publicznej (system administracji publicznej, rodzaje administracji publicznej, podział zadań i kompetencji pomiędzy elementami systemu administracji).	P_W02, P_W03, P_U01, P_K02
W3	Czynniki kształtujące administrację publiczną (ustrój państwa a model organizacji publicznej, rola prawa w administracji publicznej, rola norm moralnych, obyczajowych, technicznych w administracji publicznej, racjonalizacja działań i postęp techniczny w administracji publicznej).	P_W03, P_W04, P_U02, P_K01
W4	Główne sfery działania administracji publicznej (administracja porządkowo-reglamentacyjna (policyjna), administracja świadcząca (usługi publiczne), wykonywanie uprawnień właścicielskich, zarządzanie rozwojem).	P_W01, P_W06, P_U03, P_K02
W5	Działania administracji publicznej (decyzja, doradztwo).	P_W03, P_W05, P_U04, P_K01
W6	Działania administracji publicznej (planowanie, wykonanie).	P_W01, P_W04, P_U02, P_K01
W7	Kontrola i nadzór działalności administracji publicznej (istota i podstawowe zasady kontroli, kryteria kontroli, sankcje w systemie kontroli, kontrola wewnętrzna).	P_W02, P_W03, P_U01, P_K02
W8	Kierownictwo w administracji publicznej. Kadry w administracji publicznej (istota kierownictwa, dobór i rotacja kadr kierowniczych, organizacja pracy kierownika – rola sekretariatu, status prawny pracownika administracji publicznej).	P_W03, P_W05, P_U03, P_K01
W9	Zarządzanie zasobami w administracji publicznej (funkcje zarządzania personelem i zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzanie informacją i wiedzą, zarządzanie zasobami materialnymi organizacji, zarządzanie zasobami finansowymi organizacji).	P_W03, P_W05, P_U04, P_K01
W10	Reformy i usprawnienia w administracji publicznej.	P_W04, P_W03, P_U03, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	
Ćw1	Geneza nauki administracji, nauka administracji a dyscypliny pokrewne. Administracja publiczna i zarządzanie publiczne. Aspekty organizacyjne i strukturalne procesów administrowania.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
Ćw2	Metody i formy działania administracji (prawne formy działania administracji publicznej, a formy działania administracji, pojęcie i znaczenie urzędu, zasady etyki dobrej administracji	P_W01, P_W03, P_U02, P_K02
Ćw3	Modele zarządzania publicznego (model angielski, francuski, niemiecki, szwedzki,	P_W02, P_W04,

	amerykański, hiszpański).	P_U03, P_K01
Ćw4	Struktura administracji rządowej w RP (administracja centralna, administracja terytorialna, podział zadań i kompetencji).	P_W01, P_W05, P_U04, P_K02
Ćw5	Zadania i usługi realizowane przez gminę, powiat, województwo w zakresie administracji publicznej.	P_W03, P_W04, P_U04, P_K01
Ćw6	Organizacja stanowiska pracy w administracji (zasady ustalania zadań i obowiązków, organizacja zespołu pracowniczego - aspekt techniczny i osobowy).	P_W01, P_W04, P_U02, P_K02
Ćw7	Zarządzanie potencjałem społecznym w administracji publicznej (zasady kierowania zespołami osobowymi, współpraca kierownika z podwładnymi, rekrutacja i dobór, źródła rekrutacji, szkolenie i doskonalenie zawodowe, system ocen pracowników).	P_W03, P_W04, P_U01, P_K01
Ćw8	Komunikacja w organach administracji publicznej (komunikacja pionowa i pozioma, klient zewnętrzny i wewnętrzny, obsługa klienta).	P_W01, P_W03, P_U04, P_K02
Ćw9	Zarządzanie przez jakość w administracji publicznej (jakość usług, polityka jakości urzędów administracji publicznej, metody, narzędzia i techniki pomiaru jakości).	P_W02, P_W05, P_U02, P_K01
Ćw10	Administracja a społeczeństwo obywatelskie.	P_W01, P_W06, P_U04, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W4, W6 Ćw1, Ćw2, Ćw4, Ćw6, Ćw8, Ćw10
P_W02	egzamin pisemny	W1, W2, W7, Ćw1, Ćw3, Ćw9
P_W03	egzamin pisemny	W2, W3, W5, W7, W8, W9, W10 Ćw2, Ćw5, Ćw7, Ćw8
P_W04	egzamin pisemny	W3, W6, W10 Ćw3, Ćw5, Ćw6, Ćw7
P_W05	egzamin pisemny	W5, W8, W9, Ćw4, Ćw9
P_W06	egzamin pisemny	W4, Ćw10
Umiejętności:		
P_U01	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji	W1, W2, W7 Ćw1, Ćw7
P_U02	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji	W3, W6, Ćw2, Ćw6, Ćw9
P_U03	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji	W4, W8, W10

		Ćw2, Ćw4, Ćw5, Ćw7		
P_U04	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji	W3, Ćw4, Ćw5, Ćw8, Ćw10		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	W1, W3, W5, W6, W8, W9 Ćw1, Ćw3, Ćw5, Ćw7, Ćw9		
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji	W2, W4, W7, W10 Ćw2, Ćw4, Ćw6, Ćw8, Ćw10		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce, naukami o zarządzaniu oraz naukami o administracji. Nie umie wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii z zakresu administracji publicznej.	wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu administracji publicznej. Umie wyjaśnić relacje zachodzące pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce, naukami o zarządzaniu oraz naukami o administracji w sposób ogólny.	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu administracji publicznej. Umie wyjaśnić relacje zachodzące pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce, naukami o zarządzaniu oraz naukami o administracji.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić zaawansowane pojęcia i kategorie z zakresu administracji publicznej. Potrafi wyjaśnić relacje zachodzące pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce, naukami o zarządzaniu oraz naukami o administracji.
P_W02	wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacje zachodzące między nimi w sposób ogólny.	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacje zachodzące między nimi.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić oraz omówić zaawansowane pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacje zachodzące między nimi.

P_W03	wyjaśnić znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić znaczenie oraz rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W04	wyjaśnić charakteru więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	w sposób ogólny wyjaśnić charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić oraz omówić ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.
P_W05	wyjaśnić roli i miejsca człowieka w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić rolę i miejsce człowieka w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także procesów komunikowania interpersonalnego oraz społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji.	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić rolę człowieka, jego miejsce w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego oraz społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić oraz omówić rolę człowieka, jego miejsce w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji.
P_W06	wyjaśnić podstawowych metod, narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki,	wyjaśnić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych,

	zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowania rozpatrywane w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej w sposób ogólny.	poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowania rozpatrywane w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowania rozpatrywane w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
P_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	dokonać bardzo ogólnych obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	w sposób poprawny potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	w sposób szczegółowy i obszerny dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U02	identyfikować podstawowych problemów społecznych, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	identyfikować z pewnymi błędami podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U03	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób ogólny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze

		elementy.	elementy.	elementy.
P_U04	wykorzystać zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	w sposób ogólny wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w sposób ogólny.	w sposób poprawny wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.
P_K01	wykorzystać swojej wiedzy i umiejętności oraz nie rozumie potrzeby ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	jedynie w ograniczonym zakresie wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	w sposób poprawny wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.
P_K02	współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i nie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	współdziałać w grupie, ale pod kontrolą innych osób.	w sposób poprawny współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	w sposób poprawny i odważny współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	9	14
3. Projekt / esej	15	15
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	35
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Paździor M., Szmulik B. (red.), Instytucje bezpieczeństwa narodowego, wyd. C.H. BECK., Warszawa 2012.
- Hausner J., Administracja publiczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
- Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, wyd. II uaktualnione, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2012.
- Kuliczowski M. (red.), Administracja publiczna i przedsiębiorcy w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych państwa – wyd. Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2010.
- Witek E. J., Praca biurowa, cz. 1, wyd. EMPI2, 2008.
- Czarnecki B., Siemiński W., Kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Błaś A., Boć J., Jeżewski J., Administracja publiczna, wyd. Kolonia Limited 2004.
- Kodeks Postępowania Administracyjnego, wyd. C.H. BECK, Warszawa 2016
- Paździor M., Szmulik B.(red.), Instytucje bezpieczeństwa narodowego, skrypty Becka, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2002.
- Wiśniewski B., Organizacja przygotowań obronnych administracji publicznej, Zeszyty Naukowe Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2009.
- Stefaniak – Piasek E., Technika pracy biurowej, część 2, Praca biurowa, wyd. WSIP, 2007.
- Zalewski S. (red.), Administracja rządowa wobec wyzwań bezpieczeństwa państwa, Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, Wyższa Szkoła Administracji, Bielsko-Biała 2007.

Inne materiały dydaktyczne:

- akty prawne dotyczące administracji publicznej i bezpieczeństwa państwa.
- wybrane publikacje z czasopism specjalistycznych redagowanych przez jednostki organizacyjne administracji publicznej, organizacje pozarządowe, a także podmioty prywatne.
- XV lat Wyższych Kursów Obronnych: „Edukacja obronna kierowniczej kadry administracji publicznej” Zbigniew Piątek, Bernard Wiśniewski (red.), Stowarzyszenie Ruch Wspólnot Obywatelskich, Warszawa 2010.
- Administracja ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w Wielkopolsce: służby, inspekcje i straże / red. nauk. Jerzy Konieczny. Garmond Oficyna Wydawnicza, Poznań 2010.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Organizacja i zarządzanie										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P 7		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				1/I			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Brak wymagań wstępnych.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30	30							6	66
Studia niestacjo narne	16	16							4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład informacyjny i problemowy, wspomagany prezentacjami multimedialnymi, dyskusja, studia przypadków.							
Ćwiczenia			Dyskusja, debata, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe, instruktaż, analiza SWOT.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna podstawowe pojęcia i terminy z zakresu nauk organizacji i zarządzania, posiada podstawowa wiedzę o zarządzaniu i metodach zarządzania organizacjami.								K_W14	

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie uprawnień. Władza, jej źródła i proces oddziaływania w organizacji. Modele i rodzaje	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	władzy oraz autorytetu.	P_K01, P_K02
W5	Kontrola w organizacji. Istota kontroli w organizacji. Czynniki powodujące konieczność kontroli. Cele kontroli i kryteria oceny sprawności działania. Zarządzanie systemami kontroli. Controlling w organizacji. Strategiczne punkty kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli. Metody zarządzania przez kontrolę.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Motywowanie w zarządzaniu. Istota motywowania. Czynniki decydujące o wynikach pracownika. Proces motywowania członków organizacji i jego elementy. Podejście i modele motywacji. Współczesne problemy motywowania w organizacji. Wykorzystanie systemów nagradzania do motywowania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Zarządzanie w kontekście zmian i wprowadzeniem innowacji. Przyczyny wprowadzania zmian organizacyjnych. Charakter zmian organizacyjnych. Zarządzanie procesem zmian. Rola lidera w procesie zmian. Źródła oporu przeciw zmianom. Doskonalenie organizacji. Reenginerring zarządzania. Innowacje, jako źródło zmian. Wspieranie innowacji w organizacjach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Organizowanie i typy struktur w organizacjach. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Kryteria różnicowania struktur organizacyjnych. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Elementy i funkcje struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur -klasyczne i nowoczesne struktury organizacyjne. Dostosowanie struktur organizacyjnych do koncepcji zarządzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Strategia i planowanie strategiczne w organizacji. Pojęcie i rodzaje strategii. Misja, wizja i cele strategiczne. Strategia przemyślana a strategia wyłaniająca się. Charakter zarządzania strategicznego. Podstawy analizy strategicznej. Formułowanie, modele i poziomy strategii. Wykorzystanie analizy SWOT do formułowania strategii. Implementacja strategii.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Organizacyjno-prawne formy funkcjonowania organizacji. Istota formy organizacyjno-prawnej organizacji. Rodzaje organizacji wg formy prawnej i własnościowej. Organizacje publiczne i komercyjne. Formy organizacyjno-prawne organizacji komercyjnych, publicznych i pozarządowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Rola informacji dla menedżera w procesie zarządzania. Źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Pojęcie komunikowania. Proces komunikacji, jego składowe i metody doskonalenia. Komunikacja interpersonalna. Umiejętności interpersonalne. Komunikacja wewnątrz organizacji. Bariery w komunikowaniu. Systemy wspomagania decyzji i informacji kierownictwa. Wpływ systemów informacyjnych na organizację.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji. Istota procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Modele polityki personalnej. Planowanie zatrudnienia. Rekrutacja pracowników. Wprowadzenie do pracy. Utrzymanie zasobów ludzkich. Doskonalenie zasobów ludzkich. Grupy i ich rodzaje w organizacjach. Zarządzanie konfliktem interpersonalnym i grupowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Kulturowy i etycznych kontekst zarządzania. Pojęcie, składniki i funkcje kultury organizacyjnej. Rodzaje kultury organizacyjnej. Czynniki kształtujące kulturę organizacyjną. Uwarunkowania kultury organizacyjnej. Wymiary kulturowe a	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zarządzanie. Wpływ założeń kulturowych na sposób zarządzania organizacją. Etyka indywidualna w organizacjach. Odpowiedzialność społeczna a organizacje. Kierowanie społeczną odpowiedzialnością organizacji.	P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Metody zarządzania. Metody w naukach o zarządzaniu, klasyfikacja, podejście diagnostyczne i prognostyczne. Zarządzanie przez kulturę, konflikt, zarządzanie procesowe, zarządzanie wartością, zarządzanie wiedzą, zarządzanie projektami. Zarządzanie przez cele. Wybrane współczesne koncepcje zarządzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Tradycyjne i współczesne problemy i wyzwania zarządzania. Prekursorzy teorii zarządzania. Klasyczne podejście do zarządzania. Kierunek behawiorystyczny. Podejście ilościowe. Podejścia integrujące. Wkład Polaków w rozwój teorii organizacji i zarządzania. Współczesne problemy i wyzwania zarządzania. Podsumowanie wykładów.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Pojęcie organizacji oraz zarządzania- praktyczna identyfikacja elementów otoczenia organizacji i ich wzajemnych zależności na przykładzie; praktyczna identyfikacja funkcji zarządzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja i jej otoczenie- analiza wybranej organizacji i jej otoczenia na podstawie wybranej firmy; określenie zasobów organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Zasoby i umiejętności organizacji- identyfikacja silnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń tkwiących w otoczeniu; analiza SWOT na przykładzie wybranej organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4	Podjęcie decyzji, jako uwięźnienie procesu planowania – rodzaje decyzji; determinanty podejmowania decyzji; typy modeli podejmowania decyzji oraz techniki wspomagające podejmowanie decyzji- przykłady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5	Kontrola, jako funkcja zarządzania - zrozumienie celu i znaczenia kontroli w kontekście zarządzania; identyfikacja poszczególnych obszarów kontroli oraz wybór formy kontroli stosownie do warunków w danej organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Podstawy kierowania zasobami ludzkimi– identyfikacja różnych stylów kierowania i dostosowanie ich do charakteru organizacji; wybór narzędzia motywacyjnego w kontekście potrzeb organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7	Zarządzanie zmianą w procesie nowoczesnego zarządzania organizacją– zrozumienie potrzeby dokonywania i wprowadzania zmian, zastosowanie metody łamania oporu	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	wobec zmian na konkretnych przykładach.	P_K01, P_K02
Ćw8	Determinanty struktur organizacyjnych– identyfikacja czynników strukturotwórczych, np. rozmiarów organizacji, technologii itp. na przykładach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw9	Struktura organizacyjna, jako krytyczny element procesu zarządzania organizacjami – praktyczna realizacja etapów budowy struktury organizacyjnej i określenie typu struktury na podstawie wybranych organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw10	Organizacja, jako system docelowy- praktyczne formułowanie misji oraz celów organizacji na kolejnych płaszczyznach planowania dla określonej organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw11	Strategia, jako podstawowe narzędzie realizacji celów – praktyczne formułowanie strategii dla danego przedsiębiorstwa na podstawie zebranych informacji; opracowanie celów strategicznych, domeny działania, przewagi strategicznej oraz programów funkcjonalnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw12	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; komunikacja w organizacji – wykorzystanie grup organizacyjnych w zarządzaniu; wskazanie na konflikt, jako na źródło realizacji celu; rozpoznanie barier w komunikowaniu i zastosowanie odpowiednich metod w celu ich pokonania na przykładzie konkretnych sytuacji w organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw13	Zasoby ludzkie w organizacji – identyfikacja oraz ocena poszczególnych metod planowania i pozyskiwania kadr oraz umiejętności ich wyboru w kontekście potrzeb organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ć14	Efektywność organizacyjna – ocena stopnia realizacji określonych celów organizacji – praktyczne zastosowanie ocen efektywności organizacyjnej na podstawie wybranej organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw15	Kultura organizacyjna. Istota, skład i funkcje kultury organizacyjnej. Rodzaje kultur organizacyjnych. Analiza kultury organizacyjnej w różnych typach organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1- W15, Ćw1- Ćw15
P_W02	egzamin ustny	W1- W15, Ćw1- Ćw15
P_W03	egzamin ustny	W1- W15, Ćw1- Ćw15

Umiejętności:				
P_U01	case study, ocena pracy na zajęciach	W1- W15, Ćw1- Ćw15		
P_U02	case study, ocena pracy na zajęciach	W1- W15, Ćw1- Ćw15		
P_U03	case study, ocena pracy na zajęciach	W1- W15, Ćw1- Ćw15		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach.	W1- W15, Ćw1- Ćw15		
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji.	W1- W15, Ćw1- Ćw15		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu oraz zasad i metod zarządzania organizacjami.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu oraz zasady i metody zarządzania organizacjami.	poprawnie i samodzielnie zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu oraz zasady i metody zarządzania organizacjami.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu oraz zasady i metody zarządzania organizacjami.
P_W02	wyjaśnić funkcjonowania obszarów zarządzania organizacją oraz nie potrafi określić podstawowych relacji zachodzących pomiędzy nimi, nie zna wybranych metod analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić funkcjonowanie obszarów zarządzania organizacją oraz określić podstawowe relacje zachodzące pomiędzy nimi, zna wybrane metod analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	samodzielnie wyjaśnić funkcjonowanie obszarów zarządzania organizacją oraz określić podstawowe relacje zachodzące pomiędzy nimi, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	w sposób szczegółowy wytłumaczyć i wyjaśnić funkcjonowanie obszarów zarządzania organizacją oraz określić podstawowe relacje zachodzących pomiędzy nimi, zna i objaśnia wybrane metod analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.
P_W03	określić podstawowych zmian i tendencji zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i wskazać ich uwarunkowań.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe zmiany i tendencje zachodzące w zarządzaniu współczesnymi	samodzielnie wyjaśnić podstawowe zmiany i tendencje zachodzące w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i	w sposób szczegółowy i wyczerpujący scharakteryzować podstawowe zmiany i tendencje zachodzące w zarządzaniu

		organizacjami i wskazać ich uwarunkowania.	wskazać ich uwarunkowania.	współczesnymi organizacjami i wskazać ich uwarunkowania.
P_U01	zaobserwować, dokonać opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	dokonać obserwacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	dokonać obserwacji, opisu i analizy podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	w sposób szczegółowy dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.
P_U02	określić roli i funkcjonowania organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości.	określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	w sposób szczegółowy określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.
P_U03	zrozumieć i poprawnie zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	potrafi zastosować i ocenić przydatność niektórych wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	poprawnie i samodzielnie zastosować i ocenić przydatność niektórych wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	w sposób szeroki i szczegółowy zastosować i ocenić przydatność niektórych wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.
P_K01	zdobywać i doskonalić wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, nie ma świadomości konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	w niezbyt umiętny i mało świadomy i nie w pełni samodzielny zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności profesjonalne i badawcze w zakresie organizacji i zarządzania, ma słabą	poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności, ze świadomością potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i	w sposób wszechstronny wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności, ma szeroką świadomość potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności

		świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma pełną świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.
P_K02	zastosować podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	w pełni samodzielny zastosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami w praktyce.	poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	w sposób wszechstronny zastosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami w praktyce.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	20	20
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	17	27
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Zakrzewska-Bielawska A. (red.), Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010.
- Dołhasz M., Fundaliński J., Kosała M., Smutek H., Podstawy zarządzania. Koncepcje – strategie-zastosowania, PWN, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Koźmiński A.K., Jelemiak D., Zarządzanie od podstaw, WaiP, Warszawa 2008.
- Władek Z., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2013.
- Sułkowski Ł., Sokołowski J. (red.), Metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, SAN, Łódź-Warszawa 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne wykładów.
- Case study.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Przedsiębiorczość										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P 8		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy/kierunkowy						
Rok / Semestr:				I / 2			ECTS: 2			
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	15	9				6			6	36
Studia niestacjonarne	8	4				4			4	20
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład informacyjny i problemowy, wspomagany prezentacjami multimedialnymi, studia przypadków.							
Ćwiczenia/projekt			Dyskusja, debata, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, projekt							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna podstawy teoretyczne zachowań przedsiębiorczych, występujących rodzajów przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.								K_W11	

P_W02	Posiada wiedzę w zakresie ogólnych form tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i kreowania nowych przedsięwzięć oraz rozwoju kariery zawodowej.	K_W22
P_W03	Zna metody i narzędzia wykorzystywane do analizy sytuacji przedsiębiorczych i zjawisk w zakresie przedsiębiorczości.	K_W22
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętności interpretacji możliwości podejmowania działań przedsiębiorczych uwzględniając złożoność otoczenia i rodzaj organizacji oraz umie identyfikować zarówno szanse jak i ryzyko działań przedsiębiorczych.	K_U02
P_U02	Potrafi zaprojektować proces działań przedsiębiorczych i tworzenia nowego przedsięwzięcia w organizacji oraz procesów w zakresie zarządzania w nowych przedsięwzięciach.	K_U04
P_U03	Posiada praktyczne umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i będzie umiał zbudować koncepcję startu małej firmy, prosty model biznesowy.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Charakteryzuje się podejściem, które zachęca do uczenia się przez całe życie, duchem pracy zespołowej, akceptacją dla przywództwa i podejścia twórczego oraz odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób.	K_K01
P_K02	Posiada kompetencje do kierowania zmianami i innowacjami w organizacji oraz obiektywnej oceny wykonanej pracy.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Pojęcie i typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Kompetencje przedsiębiorcze. Cechy charakteryzujące postawy przedsiębiorcze. Rodzaje przedsiębiorczości. Cechy osoby przedsiębiorczej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Rola nowych przedsięwzięć w rozwoju organizacji. Kreowanie nowych koncepcji. Istota i rola kreatywności w zarządzaniu organizacjami. Tworzenie nowych rozwiązań. Cechy osoby kreatywnej. Komponenty kreatywności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Przedsiębiorczość a kultura kreatywna organizacji. Rozwijanie klimatu dla przedsiębiorczości w organizacji. Rola liderów w tworzeniu i rozwijaniu postaw przedsiębiorczych. Kultura przywództwa. Wsparcie dla kreatywności. Czynniki decydujące o innowacyjności organizacji. Czynniki hamujące kulturę kreatywności. Motywatory kreatywności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Powoływanie i rozwój menedżerów. Istota pracy i zadania menedżera. Planowanie rozwoju kadry kierowniczej. Zagrożenia i problemy przedsiębiorczego menedżera. Tworzenie całości organizacji i harmonizowanie perspektyw. Doświadczenie a formalne kategorie organizacji. Komunikowanie i zarządzanie informacją. Czas jako bezcenny	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	zasób menedżera. Ludzie jako zasób menedżera.	P_K01, P_K02
W5	Przedsiębiorczość korporacyjna. Korporacja o nowe przedsięwzięcia. Pojęcie i geneza przedsiębiorczości korporacyjnej. Model działań przedsiębiorczych w korporacji. Rola pracy w zespole w rozwoju przedsiębiorczości. Biurokratyzacja a rozwój przedsiębiorczości. Czynniki przedsiębiorczości korporacyjnej. Wyzwania dla otwarcia się na przedsiębiorczość.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Zakładanie własnego przedsiębiorstwa. Determinanty i sposoby rozwoju małych przedsiębiorstw. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Plan uruchomienia nowego biznesu. Polityka przedsiębiorczości w Polsce i UE. Infrastruktura wspierająca przedsiębiorczość. Fundusze strukturalne i rola samorządu we wspieraniu postaw przedsiębiorczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Specyfika zarządzania małym przedsiębiorstwem. Znaczenie MSP w gospodarce UE i Polski. Cechy jakościowe i ilościowe wyróżniające MSP. Mała firma jako pomysł na życie przedsiębiorcy. Kluczowa rola właściciela w kierowaniu procesem rozwoju małej firmy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Przedsiębiorstwo rodzinne. System firmy rodzinnej. Relacje firma-rodzina właścicielska. Podejście do tworzenia zasobów materialnych i pozyskiwania zasobów ludzkich. Model przedsiębiorstwa rodzinnego i specyfika zarządzania. Strategia małej firmy rodzinnej. Sukcesja i zachowanie ciągłości działania w biznesie rodzinnym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Pojęcie przedsiębiorczości, podstawowe definicje. Rodzaje przedsiębiorczości. Wprowadzenie do przedsiębiorczości, poprzez analizę postaw przedsiębiorczych w praktyce.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Istota przedsiębiorczości. Rodzaje przedsiębiorczości. Analiza najbliższego otoczenia, artykułów naukowych i prasowych. Dyskusja.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Formy wspierania przedsiębiorczości poprzez inkubatory przedsiębiorczości, strefy ekonomiczne, parki technologiczne, klastry). Próba porównania form wspierania przedsiębiorczości.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4	Przedsiębiorca i jego cechy. Zobowiązania przedsiębiorców wobec państwa. Relacje z innymi podmiotami. Wpływ kultury na działania przedsiębiorców. Studium przypadków. Dyskusja.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5	Intraprzedsiębiorczość. Zewnętrzne uwarunkowania przedsiębiorczości korporacyjnej. Budowa przedsiębiorczości w korporacji – dobre praktyki. Studium przypadku.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6/P3	Ćwiczenia w formie projektu. Określenie zakresu tematycznego projektu. Wyjaśnienie	P_W01, P_W02,

	zasad pracy metodą projektową. Przedstawienie kryteriów oceny projektu. Praca w grupach, polegająca na rozdaniu zadań w projekcie, przydzielenie ról przedsiębiorczych	P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7/P1	Ćwiczenia w formie projektu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw8/P2	Ćwiczenia w formie projektu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
P_W02	egzamin ustny	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
P_W03	egzamin ustny	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, ocena pracy na zajęciach	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
P_U02	udział w dyskusji, ocena pracy na zajęciach	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
P_U03	udział w dyskusji, ocena pracy na zajęciach	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
Kompetencje społeczne:		

P_K01	obserwacja, praca w grupach	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3
P_K02	obserwacja, praca w grupach	W1- W8, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5,Ćw6/P1, Ćw7/P2, Ćw8/P3

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić istoty i podstaw teoretycznych zachowań przedsiębiorczych, występujących rodzajów przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.	z pomocą wykładowcy określić i objaśnić podstawy teoretyczne zachowań przedsiębiorczych, występujących rodzajów przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić teoretyczne podstawy zachowań przedsiębiorczych, występujących rodzajów przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.	w sposób szczegółowy i obszerny omówić podstawy teoretyczne zachowań przedsiębiorczych, występujących rodzajów przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.
P_W02	wyjaśnić ogólnych zasad i form tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, kreowania nowych przedsięwzięć oraz rozwoju kariery zawodowej.	z pomocą wykładowcy określić i objaśnić w zakresie ogólnym formy tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, kreowania nowych przedsięwzięć oraz rozwoju kariery zawodowej.	samodzielnie wyjaśnić ogólne formy tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i kreowania nowych przedsięwzięć oraz rozwoju kariery zawodowej.	w sposób szczegółowy objaśnić ogólne formy tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i kreowania nowych przedsięwzięć oraz rozwoju kariery zawodowej.
P_W03	określić metod i narzędzi wykorzystywanych do analizy sytuacji przedsiębiorczych i zjawisk w zakresie przedsiębiorczości.	z pomocą wykładowcy określić i objaśnić metody i narzędzia wykorzystywane do analizy sytuacji przedsiębiorczych i zjawisk w zakresie przedsiębiorczości.	samodzielnie określić metody i narzędzia wykorzystywane do analizy sytuacji przedsiębiorczych i zjawisk w zakresie przedsiębiorczości.	w sposób wyczerpujący i szczegółowo dokonać charakterystyki metod i narzędzi wykorzystywanych do analizy sytuacji przedsiębiorczych i zjawisk w zakresie przedsiębiorczości.

P_U01	zaobserwować i poprawnie dokonać interpretacji możliwości podejmowania działań przedsiębiorczych uwzględniając złożoność otoczenia i rodzaj organizacji oraz umie identyfikować zarówno szanse jak i ryzyko działań przedsiębiorczych.	jedynie na poziomie podstawowym zastosować umiejętności interpretacji, możliwości podejmowania działań przedsiębiorczych uwzględniając złożoność otoczenia i rodzaj organizacji oraz identyfikować zarówno szanse jak i ryzyko działań przedsiębiorczych.	samodzielnie interpretować możliwości podejmowania działań przedsiębiorczych uwzględniając złożoność otoczenia i rodzaj organizacji oraz umie identyfikować zarówno szanse jak i ryzyko działań przedsiębiorczych.	w sposób szczegółowy dokonać interpretacji możliwości podejmowania działań przedsiębiorczych uwzględniając złożoność otoczenia i rodzaj organizacji oraz umie identyfikować zarówno szanse jak i ryzyko działań przedsiębiorczych.
P_U02	zaprojektować procesu działań przedsiębiorczych i tworzenia nowego przedsięwzięcia w organizacji oraz procesów w zakresie zarządzania w nowych przedsięwzięciach.	z pomocą zaprojektować proces działań przedsiębiorczych i tworzenia nowego przedsięwzięcia w organizacji oraz procesów w zakresie zarządzania w nowych przedsięwzięciach.	zaprojektować samodzielnie proces działań przedsiębiorczych i tworzenia nowego przedsięwzięcia w organizacji oraz procesów w zakresie zarządzania w nowych przedsięwzięciach.	zaprojektować złożony proces działań przedsiębiorczych i tworzenia nowego przedsięwzięcia w organizacji oraz procesów w zakresie zarządzania w nowych przedsięwzięciach.
P_U03	obserwować i interpretować zjawisk ekonomicznych i nie umie zbudować koncepcji startu małej firmy oraz prostego modelu biznesowego.	posiada praktyczne umiejętności obserwacji i interpretacji tylko niektórych zjawisk ekonomicznych i będzie umiał w ograniczonym stopniu zbudować koncepcję startu małej firmy lub prosty model biznesowy.	samodzielnie wykorzystać praktyczne umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i umie zbudować koncepcję startu małej firmy, prosty model biznesowy.	w sposób szeroki i szczegółowy dokonać praktycznej obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych i umie zbudować szczegółową koncepcję startu małej firmy i prosty model biznesowy.
P_K01	nie jest świadomy potrzeby do uczenia się przez całe życie, nie czuje potrzeby rozwoju pracy zespołowej, akceptacji dla przywództwa i podejścia twórczego oraz ponoszenia odpowiedzialności za pracę własną i innych osób.	w niektórych obszarach dostrzegać potrzebę do uczenia się przez całe życie, i potrzebę rozwoju pracy zespołowej, ma ograniczoną akceptację dla przywództwa i podejścia twórczego oraz	charakteryzuje się podejściem, które zachęca do uczenia się przez całe życie, duchem pracy zespołowej, akceptacją dla przywództwa i podejścia twórczego oraz odpowiedzialnością za	charakteryzuje się wszechstronnym podejściem, które zachęca do uczenia się przez całe życie, emanuje duchem pracy zespołowej, akceptacją dla przywództwa i podejścia twórczego oraz wysoką

		odpowiedzialności za pracę własną i innych osób.	pracę własną i innych osób.	odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób.
P_K02	wykorzystać kompetencji do kierowania zmianami i innowacjami w organizacji oraz dokonać obiektywnej oceny wykonanej pracy.	w niewielkim stopniu posiada kompetencje do kierowania zmianami i innowacjami w organizacji oraz obiektywnej oceny wykonanej pracy.	posiada kompetencje do kierowania zmianami i innowacjami w organizacji oraz obiektywnej oceny wykonanej pracy.	posiada wszechstronne kompetencje do kierowania zmianami i innowacjami w organizacji oraz obiektywnej oceny wykonanej pracy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	36	20
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		8
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	2	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	36/2	20/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	15/1	8/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- M. Christensen Clayton, Przełomowe innowacje, Wydawnictwo Profesjonalne PWN. Warszawa 2010.
- B. Glinka, S. Gudkowa, Przedsiębiorczość, Wolters Kluwes business, Warszawa 2011.
- J. Cieslik, Przedsiębiorczość dla ambitnych, WAiP, Warszawa 2006.
- G. Kawasaki, Sztuka rozpoczynania, Helion, Gliwice 2007.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kroger f., Vizjak A., Kwiatkowski A., Sukces w Niszach rynkowych. Wyd. Studio Emka, Warszawa 2007.
- Kuchciński K., Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce, Difin, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- studia przypadków, prezentacje multimedialne przygotowane przez wykładowcę oraz studentów, przygotowanie

indywidualnych lub grupowych projektów, projekcje filmów.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Współczesne systemy polityczne										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: p9		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				II / 3			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Zofia Wilk-Woś, prof. SAN						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30	30							6	66
Studia niestacjo narne	16	8							4	28
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji							
Ćwiczenia			Dyskusja, debata, prezentacja, analiza przypadków							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna systemy polityczne i ich klasyfikacje oraz zasady konstytucyjno-prawne współczesnych państw demokratycznych.								K_W02	
P_W02	Zna zależności między strukturami, instytucjami oraz organizacjami politycznymi, wskazuje czynnik stabilizujące i destabilizujące system.								K_W07, K_W08	

P_W03	Wyjaśnia mechanizmy sprawowania władzy i znaczenie dla systemu politycznego.	K_W011
Umiejętności:		
P_U01	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	K_U03
P_U02	Umie stworzyć prognozę rozwoju danego systemu politycznego.	K_U05
P_U03	Właściwie analizuje przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Prawidłowo rozpoznaje i rozstrzyga dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	K_K05
P_K02	Docenia wagę aktywności obywatelskiej w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do zajęć. Pojęcie systemu politycznego. Klasyfikacja systemów politycznych.	P_W01
W2	Geneza współczesnych systemów politycznych. Rewolucje i reformy.	P_W01
W3	Zasady ustrojowe współczesnego państwa: zasada suwerenności narodu, zasada przedstawicielstwa, zasada państwa prawa, zasada gwarancji praw i wolności obywatelskich, zasada pluralizmu politycznego, zasada podziału władzy.	P_W01, P_K02
W4	Systemy wyborcze we współczesnym państwie. Pojęcie systemu wyborczego. System większościowy, proporcjonalny i mieszany.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
W5	Głowa państwa we współczesnym państwie. Monarcha i prezydent – źródła legitymizacji i kompetencje.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W6	Parlament we współczesnym państwie. Pozycja Parlamentu wobec władzy wykonawczej, parlamenty jednoizbowe i dwuizbowe, sposób wyboru, kompetencje.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W7	Rząd we współczesnym państwie. Struktura i kompetencje rządów. Sposób wyboru. Pozycja rządu wobec parlamentu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W8	Władza sądownicza – cechy i rola w państwie, kontrola konstytucyjności prawa, egzekwowanie odpowiedzialności rządzących, kontrola procesu wyborczego, kontrola partii politycznych, ochrona praw i wolności obywatelskich.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W9	Partie polityczne i systemy partyjne we współczesnym państwie. Pojęcie partii politycznej i systemu partyjnego. Typy partii politycznych i systemów partyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U03, P_K01, P_K02
W10	Systemy rządów we współczesnym państwie. Systemy parlamentarne i prezydialne. Systemy parlamentarno-gabinetowe, systemy mieszane, system prezydencki, system parlamentarno-komitetowy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć. Wyjaśnienie elementów analizy systemów politycznych wybranych państw, które będą omawiane na kolejnych zajęciach. Elementy analizy: • system polityczny i konstytucyjne zasady ustrojowe • głowa państwa, rząd, parlament – sposób wyboru, kompetencje, pozycja w państwie • kontrola konstytucyjności prawa – sąd konstytucyjny • system wyborczy i partyjny, najważniejsze partie	P_W01, P_U03
Ćw2	System polityczny Stanów Zjednoczonych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw3	System polityczny Wielkiej Brytanii.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw4	System polityczny Francji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw5	System polityczny Niemiec.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw6	System polityczny Rosji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw7	System polityczny Włoch.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw8	System polityczny Japonii.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw9	Systemy polityczne Chin i Korei Płn.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Ćw10	Systemy polityczne Szwajcarii i Szwecji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin pisemny	W1-W10, Ćw1-Ćw10
P_W02	egzamin pisemny	W4-W10, Ćw2-Ćw10
P_W03	egzamin pisemny	W4-W10, Ćw2-Ćw10
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, prezentacja	W5-W10, Ćw2-Ćw10
P_U02	udział w dyskusji, prezentacja	Ćw2-Ćw10
P_U03	udział w dyskusji, prezentacja	W4-W10, Ćw1
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	W4-W10
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji	W3, W4, W9

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	opisywać systemów politycznych i dokonać ich klasyfikacji oraz wyjaśnić zasady konstytucyjno-prawnych współczesnych państw demokratycznych.	opisywać podstawowe systemy polityczne i dokonać ich klasyfikacji oraz wyjaśnić zasady konstytucyjno-prawnych współczesnych państw demokratycznych.	samodzielnie i poprawnie opisywać systemy polityczne i dokonać ich klasyfikacji oraz wyjaśnić zasady konstytucyjno-prawnych współczesnych państw demokratycznych.	szczegółowo opisywać systemy polityczne i dokonać ich klasyfikacji oraz wyjaśnić zasady konstytucyjno-prawnych współczesnych państw demokratycznych.
P_W02	wyjaśnić zależności między strukturami, instytucjami oraz organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	przy wsparciu wyjaśnić zależności między strukturami, instytucjami oraz organizacjami	samodzielnie i prawidłowo wyjaśnić zależności między strukturami, instytucjami oraz	szczegółowo i wyczerpująco wyjaśnić zależności między strukturami, instytucjami oraz

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematów w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

P_K02	docenić wagi aktywności obywatelskiej w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	w ograniczonym stopniu docenić wagę aktywności obywatelskiej w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	docenić wagę aktywności obywatelskiej w funkcjonowaniu instytucji publicznych.	docenić wagę aktywności obywatelskiej w funkcjonowaniu instytucji publicznych oraz przekonać kolegów do potrzeby takiej aktywności.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	28
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	35	39
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	22	56
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	28/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Żmigrodzki M., Dziemidok – Olszewska B. (red.), Współczesne systemy polityczne, Warszawa 2007.
- Antoszewski A., Herbut R., Systemy polityczne współczesnego świata, Gdańsk 2001.
- Wojtaszczyk K. A. (red.), Systemy polityczne wybranych państw, Warszawa 2004.
- Gdulewicz E., Skrzydło W. (red.), Ustroje państw współczesnych, Lublin 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Antoszewski A., Herbut R. (red.), Demokracje zachodnioeuropejskie. Analiza porównawcza, Wrocław 2008.
- Bankowicz M., Demokracja. Zasady, procedury, instytucje, Kraków 2006.
- Bankowicz M., Transformacje konstytucyjnych systemów władzy państwowej w Europie Środkowej, Kraków 2010.
- Griffith-Traversy M. A. (red.), Demokracja, parlament i systemy wyborcze, Warszawa 2007.
- Konopelko A., Wprowadzenie do teorii systemów politycznych, Białystok 2010.
- Pułło A., Ustroje państw współczesnych, Warszawa 2007.
- Sarnecki P., Ustroje konstytucyjne państw współczesnych, Warszawa 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Teoria bezpieczeństwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P10		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				I / 1			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Piotr Rozwadowski, prof. SAN						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Student posiada podstawowa wiedzę z zakresu wiedzy o społeczeństwie i historii wymaganą od absolwenta szkoły średniej.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30	30							6	66
Studia niestacjo narne	16	16							4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, map, schematów, tablic							
Ćwiczenia			Ćwiczenia w formie dyskusji ze studentami mające na celu praktyczne sprawdzenie zdobytej podczas wykładów i utrwalonej wiedzy.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	Student uzyskuje podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk Zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W01, K_W02		

P_W02	Student dysponuje elementarną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających badać, analizować i wyciągać wnioski dotyczące struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.	K_W15
P_W03	Student ma podstawową wiedzę o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętność nazywania i klasyfikowania zjawisk w z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy obszarze nauk o bezpieczeństwie. Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystywać metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzących, analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U05, K_U08
P_U03	Student analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania, posługuje się normami, regułami i zasadami pozwalającymi opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	K_U06, K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest osobą kompetentną w zakresie ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Teoria Bezpieczeństwa 1. Treści i struktura przedmiotu. Wymagania i kryteria oceny. 2. Literatura obowiązkowa i uzupełniająca. 3. Praca semestralna - wytyczne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01
W2	Bezpieczeństwo w teorii	P_W01, P_W03, P_K01

	1. System pojęć. 2. Składniki bezpieczeństwa. 3. Istota bezpieczeństwa. 4. Dziedziny bezpieczeństwa.	
W3	Sojusze polityczno-wojskowe i obrona zbiorowa 1. Istota sojuszy przed XX wiekiem. 2. Współczesne postrzeganie Sojuszy. 3. Obrona kolektywna (zbiorowa). 4. Wpływ sytuacji geopolitycznej na rozszerzenie spektrum zadaniowego.	P_W02, P_U02
W4	Bezpieczeństwo na przełomie wieków 1. Bezpieczeństwo - jako kategoria stosunków międzynarodowych. 2. Okres konfrontacji Wschód - Zachód. 3. Główne linie konfliktu.	P_W01, P_K01
W5	4. Strategie odstraszenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W6	Polska w systemie bezpieczeństwa międzynarodowego 1. Priorytety polskiej polityki zagranicznej po 1989 roku. 2. Kierunek atlantycki w polskiej polityce zagranicznej. 3. Polska wobec Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony. 4. Implikacje wynikające z członkostwa Polski w NATO i Unii Europejskiej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
W7	Zagrożenia i wyzwania środowiska bezpieczeństwa międzynarodowego 1. Zagrożenia w XX wieku. 2. Pojęcie i istota zagrożeń XXI wieku. 3. Zagrożenia wynikające z proliferacji BMR. 4. Międzynarodowy terroryzm i zorganizowane grupy przestępcze. 5. Zagrożenia wynikające ze zmian demograficznych i klimatycznych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
W8	Ocena efektywności systemu bezpieczeństwa międzynarodowego 1. Identyfikacja sposobów oceny działania systemu bezpieczeństwa międzynarodowego (jakościowe, ilościowe). 2. Modelowanie i prognozowanie rozwoju (modele ekonomiczne, teoria gier, etc).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

Lp.	Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Ć-1. Neutralność - polityka neutralności i niezaangażowanie 1. Pojęcie, istota oraz rodzaje neutralności. 2. Polityka bezpieczeństwa Szwajcarii. 3. Polityka bezpieczeństwa Austrii. 4. Polityka bezpieczeństwa Irlandii. 5. Polityka bezpieczeństwa Szwecji. 6. Polityka bezpieczeństwa Finlandii.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw2	Równowaga sił, biegunowość i „odstraszanie” 1. Teorie równowagi sił. 2. Unipolarny system równowagi sił. 3. Bipolarny system równowagi sił. 4. Multipolarny system równowagi sił. 5. Uniwersalny system równowagi sił. 6. Strategie odstraszania nuklearnego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw3	Sojusze polityczno-wojskowe i zbiorowa obrona 1. Pojęcie i istota sojuszy. 2. Sojusze przed XX wiekiem. 3. Współczesne postrzeganie sojuszy. 4. Obrona zbiorowa (kolektywna).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw4	Istota bezpieczeństwa – (ST – 4 godz., NST – 2 godz.) 1. Ewolucja pojęcia bezpieczeństwa. 2. Ujęcie bezpieczeństwa w okresie zimnej wojny. 3. Determinanty rozwoju środowiska bezpieczeństwa po zakończeniu konfrontacji Wschód – Zachód. 4. Współczesny wymiar bezpieczeństwa	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw5	Modele bezpieczeństwa w stosunkach międzynarodowych – (ST – 4 godz., NST – 2 godz.) 1. Organizacja Narodów Zjednoczonych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

	2. Organizacja Bezpieczeństwa	
Ćw6	Ewolucja wyzwań i zagrożeń dla bezpieczeństwa (ST – 4 godz., NST – 2 godz.) 1. Pojęcie wyzwań i zagrożeń bezpieczeństwa. 2. Zagrożenia wynikające z proliferacji BMR 3. Zagrożenia asymetryczne (ze strony międzynarodowego terroryzmu i zorganizowanej przestępczości). 4. Zagrożenia wynikające ze zmian klimatycznych i demograficznych. 5. Zagrożenia wynikające z walki o dostęp do surowców naturalnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw7	Interesy narodowe Polski i jej racja stanu (ST – 2 godz., NST – 2 godz.) 1. Pojęcie państwa. 2. Cele państwa. 3. Funkcje współczesnego państwa. 4. Interesy narodowe. 5. Zastosowanie praktyczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw8	Ć-10. Ocena efektywności systemu bezpieczeństwa 1. Identyfikacja sposobów oceny działania systemu bezpieczeństwa międzynarodowego (jakościowe, ilościowe). 2. Modelowanie i prognozowanie rozwoju.	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8, Ćw2-8
P_W02	egzamin pisemny	W1, W3, W5, W6, W7, W8, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W5, W6, W7, W8, Ćw1-8
Umiejętności:		
P_U01	zadanie zespołowe	W1, W5, W6, W7, W8, Ćw1-8
P_U02	zadanie zespołowe	W3, W5, W7, W8, Ćw1-8

P_U03	zadanie zespołowe	W6, W7, W8, Ćw1-8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8, Ćw1-8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wykazać się podstawową wiedzą na temat nauk o bezpieczeństwie.	wykazać się jedynie podstawową wiedzą na temat nauk o bezpieczeństwie.	wykazać się poprawną wiedzą w obszarze nauk o bezpieczeństwie.	szczegółowo wyjaśnić i omówić pojęcia i kategorie z zakresu nauk o bezpieczeństwie
P_W02	wykazać się wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających badać, analizować i wyciągać wnioski dotyczące struktur i instytucji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wykazać się jedynie niepełną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających badać, analizować i wyciągać wnioski dotyczące struktur i instytucji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wykazać się poprawną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających badać, analizować i wyciągać wnioski dotyczące struktur i instytucji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wykazać się pogłębioną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających badać, analizować i wyciągać wnioski dotyczące struktur i instytucji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_W03	wykazać się podstawową wiedzą o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego.	wykazać się jedynie przy wsparciu nauczyciela wiedzą o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego.	wykazać się poprawną wiedzą o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego.	wykazać się pogłębioną wiedzą o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego.
P_U01	nazywać i klasyfikować zjawisk w obszarze nauk o bezpieczeństwie oraz prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.	przy wsparciu wykładowcy nazywać i klasyfikować zjawiska w obszarze nauk o bezpieczeństwie oraz prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu	poprawnie nazywać i klasyfikować zjawiska w obszarze nauk o bezpieczeństwie oraz prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu bezpieczeństwa	samodzielnie nazywać i klasyfikować złożone zjawiska w obszarze nauk o bezpieczeństwie oraz prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o

		bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.	narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.	polityce i ekonomii.
P_U02	wykorzystywać metod i narzędzi badawczych w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wykorzystywać, potrzebując jednak pomocy innych osób, metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	prawidłowo wykorzystywać metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wykorzystywać w dojrzały sposób metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U03	posługiwać się normami, regułami i zasadami pozwalającymi opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	posługiwać się jedynie podstawowymi normami, regułami i zasadami pozwalającymi opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	poprawnie posługiwać się normami, regułami i zasadami pozwalającymi opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	w dojrzały sposób posługiwać się normami, regułami i zasadami pozwalającymi opisywać struktury systemu politycznego i bezpieczeństwa narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.
P_K01	ocenić stanu bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	tylko przy wsparciu wykładowcy ocenić stan bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	poprawnie ocenić stan bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	dokonać pogłębionej oceny stanu bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności /ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	8	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	39	59
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	18
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125 / 5	125 / 5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66 / 3	36 / 2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jakubczak R. (red.), Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku, Warszawa 2006.
- Kuźniar R., Polityka i siła. Studia strategiczne – zarys problematyki. Fundacja Studiów Międzynarodowych. Wydawnictwo Naukowe Scholar. Warszawa 2005.
- Panek B., Problemy Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa, Gdańsk 2011.
- Panek B., Polityka Bezpieczeństwa Sojuszu Północnoatlantyckiego (NATO), Słupsk 2012.
- Sukrowska K., Grącik M., Bezpieczeństwo międzynarodowe. Teoria i praktyka. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1.

- Panek B., Operacje reagowania kryzysowego narzędziem realizacji polityki bezpieczeństwa transatlantyckiego, SAN, Łódź -Warszawa 2013.
- Koziej S., Między piekłem a rajem: szare bezpieczeństwo na progu XXI wieku. Wydawnictwo Adam Marszałek. Toruń 2006.
- Gryz J. (red.), System reagowania kryzysowego Unii Europejskiej, Toruń 2009.
- Kozub M., Panek B., Siły Zbrojne jako narzędzie realizacji polityki bezpieczeństwa międzynarodowego, Łódź-Warszawa 2010.
- we współczesnym świecie. Wprowadzenie do studiów strategicznych. Redakcja John Baylis, James Wirtz, Colin S. Gray, Eliot Cohen. Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kraków 2009

Inne materiały dydaktyczne:

- Nowa koncepcja strategiczna NATO (2010).
- Traktat Unii Europejskiej z Lizbony (2007).
- Europejska strategia bezpieczeństwa (2003).
- Karta Narodów Zjednoczonych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo europejskie i euroatlantyckie										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P11		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				I / 2			ECTS: 4			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Dariusz Stokwiszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Geografia bezpieczeństwa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30		15						6	51
Studia niestacjonarne	8		8						4	20
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji							
Konwersatorium			Konwersatorium z wykorzystaniem materiałów i prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej i studium przypadku, burzy mózgów							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	Student ma ogólną wiedzę z historii bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowego, instytucjonalizacji stosunków euroatlantyckich po zakończeniu zimnej wojny oraz ewolucja bezpieczeństwa Unii Europejskiej.							K_W06		

P_W02	Student posiada pogłębioną wiedzę o ewolucji, strukturze i funkcjonowaniu NATO na rzecz polityki bezpieczeństwa w Europie i świecie w kontekście współczesnych zagrożeń.	K_W08
P_W03	Student posiada rozszerzoną wiedzę na temat działalności i aktywności poszczególnych państw euroatlantyckich i społeczności międzynarodowej na rzecz kształtowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska dotyczące bezpieczeństwa, ich wzajemne relacje zachodzące w euroatlantyckim obszarze bezpieczeństwa, zjawiska dotyczące bezpieczeństwa oraz ich wzajemne relacje.	K_U01
P_U02	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśnić zagrożenia, wyzwania i szanse mające wpływ na bezpieczeństwo narodowe oraz międzynarodowe w obszarze euroatlantyckim, ma także rozszerzoną zdolność krytycznej oceny skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U02
P_U03	Student potrafi dokładnie zdefiniować swoje zainteresowania i je rozwijać, w szczególności jest w stanie nawiązać kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie i umiejętnie wykorzystywać w służbie/pracy i badaniach zdobytą w ten sposób wiedzę fachową.	K_U07
Kompetencje społeczne		
P_K01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, a także wykazuje się sprawnością myślenia indukcyjnego i dedukcyjnego.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Sytuacja geopolityczna państw euroatlantyckich po zakończeniu II wojny światowej. Geneza powstania Sojuszu Północnoatlantyckiego (NATO).	P_W01, P_W02, P_U01
W2	Instytucjonalizacja stosunków euroatlantyckich po zakończeniu zimnej wojny. Ewolucja bezpieczeństwa Unii Europejskiej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W3	Uwarunkowania powstania i rozwoju Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony jako instrumentu WPZiB UE.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
W4	Sojusz Północnoatlantycki (NATO) w pierwszej dekadzie XXI w. Sytuacja powstała w wyniku zamachów terrorystycznych w Nowym Jorku i Waszyngtonie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
W5	Znaczenie nowej koncepcji strategicznej NATO w kontekście zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań bezpieczeństwa państw przestrzeni euroatlantyckiej. Zasadnicze determinanty zmian i nierozwiązane problemy w przestrzeni	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03

	euroatlantyckiej.	
W6	Reagowanie kryzysowe jako forma realizacji działań na rzecz bezpieczeństwa euroatlantyckiego. Geneza operacji reagowania kryzysowego.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W7	Międzynarodowy terroryzm wyzwaniem i zagrożeniem dla bezpieczeństwa państw przestrzeni euroatlantyckiej. Tradycyjny i nowoczesny wymiar terroryzmu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W8	Konflikt na Ukrainie głównym wyzwaniem i potencjalnym zagrożeniem bezpieczeństwa euroatlantyckiego. Przyczyny kryzysu. Wpływ konfliktu na bezpieczeństwo transatlantyckie.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Zasadnicze linie konfliktu na linii Wschód – Zachód. Strategie odstraszenia nuklearnego w okresie konfrontacji zimnowojennej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Porażki zarządzania kryzysowego UE podczas konfliktu na Bałkanach. Rozwój stosunków transatlantyckich.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Sytuacja zaistniała w wyniku interwencji militarnej USA w Iraku 2003. Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony w stosunkach transatlantyckich.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Proces transformacji NATO – konieczność, czy też zaplanowane działanie. Znaczenie procesu rozszerzeniowego NATO dla jego spójności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Droga do nowej koncepcji strategicznej. Nowa koncepcja strategiczna wobec nowych wyzwań i zagrożeń bezpieczeństwa euroatlantyckiego.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw6	Dowodzenie w operacjach reagowania kryzysowego. Rozwój zdolności NATO i Unii Europejskiej w zakresie operacji reagowania kryzysowego (misji).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw7	Organizacje terrorystyczne w XXI w. Wpływ masowych migracji na zwiększenie zagrożeń terrorystycznych. Zagrożenia ze strony ISIS.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw8	Stanowisko Unii Europejskiej. Stanowisko Sojuszu Północnoatlantyckiego i decyzje szczytu NATO w Newport (2014) oraz w Warszawie (2016).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest

		EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne	W1, W2, W4, W7, Kw1, Kw2, Kw4		
P_W02	zaliczenie ustne	W1-8, Kw1-8		
P_W03	zaliczenie ustne	W2-8, Kw2-8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	W1, W2, W3, W4, Kw1, Kw2, Kw3, Kw4		
P_U02	udział w dyskusji	W3, W4, W5, W6, W7, W8, Kw1, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
P_U03	udział w dyskusji	W5, W6, W7, W8, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	Kw1-8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	przedstawić ogólnej wiedzy z historii bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowego, instytucjonalizacji stosunków euroatlantyckich po zakończeniu zimnej wojny oraz ewolucja bezpieczeństwa Unii Europejskiej.	omówić przy wsparciu wykładowcy zarys historii bezpieczeństwa europejskiego, międzynarodowego i instytucjonalizacji stosunków euroatlantyckich po zakończeniu zimnej wojny.	wyjaśnić historię bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowego, instytucjonalizacji stosunków euroatlantyckich po zakończeniu zimnej wojny oraz ewolucji bezpieczeństwa UE.	omówić historię bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowego oraz instytucjonalizacji stosunków euroatlantyckich po zakończeniu zimnej wojny oraz ewolucji bezpieczeństwa UE.
P_W02	przedstawić ewolucji, struktury i funkcjonowania NATO na rzecz polityki bezpieczeństwa w Europie i świecie w kontekście współczesnych	wyjaśnić, popełniając jednak pewne błędy, ewolucję, struktury i funkcjonowanie NATO na rzecz polityki	wyjaśnić ewolucję, struktury i funkcjonowanie NATO na rzecz polityki bezpieczeństwa	wyczerpująco wyjaśnić ewolucję, struktury i funkcjonowanie NATO na rzecz polityki bezpieczeństwa

	zagrożeń.	bezpieczeństwa w Europie i świecie w kontekście współczesnych zagrożeń.	w Europie i świecie w kontekście współczesnych zagrożeń.	w Europie i świecie, w kontekście współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa.
P_W03	przedstawić działalności i aktywności poszczególnych państw euroatlantyckich i społeczności międzynarodowej na rzecz kształtowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przedstawić przy wspieraniu wykładowcy wiedzę na temat działalności i aktywności poszczególnych państw euroatlantyckich i społeczności międzynarodowej na rzecz kształtowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić działalność i aktywność poszczególnych państw euroatlantyckich i społeczności międzynarodowej na rzecz kształtowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco i szeroko omówić aktywność poszczególnych państw euroatlantyckich i społeczności międzynarodowej na rzecz kształtowania bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	prawidłowo zinterpretować i wyjaśniać zjawisk dotyczących bezpieczeństwa i wzajemnych relacji zachodzących w obszarze euroatlantyckim w sferze bezpieczeństwa.	zinterpretować i wyjaśnić jedynie niektóre zjawiska dotyczące bezpieczeństwa i wzajemnych relacji zachodzących w obszarze euroatlantyckim.	samodzielnie wyjaśnić i zinterpretować zjawiska dotyczące bezpieczeństwa i wzajemnych relacji zachodzących w obszarze euroatlantyckim.	wyczerpująco wyjaśnić i zinterpretować zjawiska dotyczące bezpieczeństwa i wzajemnych relacji zachodzących w obszarze euroatlantyckim.
P_U02	zinterpretować i wyjaśnić zagrożeń, wyzwań i szans mających wpływ na bezpieczeństwo narodowe oraz międzynarodowe w obszarze euroatlantyckim.	interpretować i wyjaśnić jedynie podstawowe zagrożenia, wyzwania i szanse mające wpływ na bezpieczeństwo narodowe i światowe.	prawidłowo interpretować i wyjaśnić zagrożenia, wyzwania i szanse mające wpływ na bezpieczeństwo narodowe oraz międzynarodowe w obszarze euroatlantyckim, a także dokonać krytycznej oceny skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	bardzo precyzyjnie zinterpretować i wyjaśnić zagrożenia, wyzwania i szanse mające wpływ na bezpieczeństwo narodowe oraz międzynarodowe w obszarze euroatlantyckim, a także dokonać krytycznej oceny skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy w pracy i celów badawczych.
P_U03	zdefiniować swoich zainteresowań a tym bardziej	przy pomocy wykładowcy	w dojrzały sposób definiować swoje	w dojrzały sposób określić swoje

	rozwijać ani też nawiązać kontaktu ze specjalistami w swojej dziedzinie i wykorzystywać w służbie/pracy i badaniach zdobytej w ten sposób wiedzy fachową.	zdefiniować swoje zainteresowania, nawiązać kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie i w pewnym zakresie wykorzystać w służbie/pracy zdobytą w ten sposób wiedzę fachową.	zainteresowania i je rozwijać, jest również w stanie nawiązać kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie i wykorzystywać w służbie/pracy i badaniach zdobytą w ten sposób wiedzę fachową.	zainteresowania i je dalej rozwijać, w szczególności jest w stanie nawiązać kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie, i umiejętnie wykorzystywać w służbie/pracy i badaniach zdobytą w ten sposób wiedzę fachową.
P_K01	praktycznie wykorzystać wiedzy a więc brak mu kompetencji w zakresie samoidentyfikacji jego zainteresowań i możliwości ich dalszego rozwoju.	przy udziale wykładowcy dokonać identyfikacji jego zainteresowań i możliwości ich dalszego rozwoju.	poprawnie dokonać identyfikacji swoich zainteresowań i ma możliwość ich dalszego rozwoju w służbie/pracy.	profesjonalnie dokonać identyfikacji swoich zainteresowań i ma duże możliwości ich dalszego rozwoju w służbie/pracy oraz w badaniach.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia Stacjonarne	Studia Stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	51	20
2. Udział w konsultacjach	5	5
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	17	33
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	17	32
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	51/2	20/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Panek B., Problemy europejskiej polityki bezpieczeństwa, Fundacja PRO POMERANIA, Gdańsk 2011.
- Panek B., Polityka bezpieczeństwa Sojuszu Północnoatlantyckiego (NATO), PRO POMERANIA, Słupsk 2012.
- Panek B., Operacje reagowania kryzysowego narzędziem realizacji polityki bezpieczeństwa transatlantyckiego, SAN, Łódź-Warszawa 2013.
- Żukrowska K. (red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe. Przegląd aktualnego stanu, wyd. JUS AT TAX, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Stokwiszewski D., Ewolucja polityki zagranicznej i bezpieczeństwa RP w euroatlantyckim systemie bezpieczeństwa w latach 1999-2013, AON, Warszawa 2014.
- Panek B., Operacje reagowania kryzysowego, AON, Warszawa 2007.
- Kozub M., Panek B., Siły zbrojne jako narzędzie polityki bezpieczeństwa międzynarodowego, SWSPiZ, Łódź 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Polityka i strategia bezpieczeństwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P12		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				I / 1			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Dariusz Stokwiszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Ogólna wiedza z zakresu: teorii i praktyki bezpieczeństwa polityki państw europejskich, struktur organizacji międzynarodowych (NATO, UE, OBWE, ONZ itp.) i partycypacji w realizowanej polityce w obszarze bezpieczeństwa przez państwa europejskie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30		15						6	51
Studia niestacjo narne	16		16						4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem materiałów, prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej, studium przypadku, burzy mózgów							
Konwersatorium			studium przypadku, metoda dyskusyjna, burzy mózgów							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu bezpieczeństwa narodowego i dobrze rozumie jego rolę i znaczenie dla stabilnego rozwoju, bezpieczeństwa państwa oraz								K_W02	

	jego obywateli.	
P_W02	Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu problematyki bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa, zna i rozumie mechanizmy ich działania, mechanizmy dotyczące bezpieczeństwa państwa i zna większość pojęć związanych z bezpieczeństwem.	K_W12
P_W03	Student zna i wykorzystuje wiedzę z zakresu nauki o bezpieczeństwie, obronności, polityce, zarządzaniu w swojej służbie i pracy badawczej.	K_W14
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska dotyczące bezpieczeństwa oraz ich wzajemne relacje zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_U01
P_U02	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać istotę zagrożeń, wyzwań i szans mające wpływ na bezpieczeństwo narodowe oraz międzynarodowe.	K_U03
P_U03	Student posiada umiejętność twórczego i efektywnego rozwiązywania problemów w zakresie bezpieczeństwa europejskiego i bezpieczeństwa państwa, a także rozszerzoną zdolność krytycznej oceny skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U05
P_K01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	System polityczny. Istota systemu politycznego. Koncepcje systemu politycznego. Funkcje systemu politycznego.	P_W01, P_U01, P_K01
W2	Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego. Podstawy aksjologiczne bezpieczeństwa narodowego. Pojęcie wartości narodowych. Potrzeby narodowe. Pojęcie dobra wspólnego. Cele bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01, P_K01
W3	Współczesne koncepcje bezpieczeństwa międzynarodowego. Realizm. Liberalizm. Konstrukttywizm.	P_W01, P_U01, P_K01
W4	Geneza i ewolucja założeń strategiczno obronnych RP po zakończeniu „zimnej wojny”.	P_W02, P_U02, P_K01
W5	Strategia bezpieczeństwa sąsiadów Polski nienależących do NATO i UE. Federacja Rosyjska: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe. Republika Białorusi: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe	P_W02, P_U02

W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3
P_W02	egzamin ustny	W4, W5, W6, Kw4,

		Kw5, Kw6		
P_W03	egzamin ustny	W7, W8, Kw7, Kw8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3		
P_U02	udział w dyskusji	W4, W5, W6, Kw4, Kw5, Kw6		
P_U03	udział w dyskusji	W7, W8, Kw7, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W1, W2, W3, W4, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	poprawnie przedstawić istoty i znaczenia bezpieczeństwa narodowego ani wyjaśnić ich roli i znaczenia dla stabilnego rozwoju, bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli.	przedstawić ale przy pomocy wykładowcy istotę i znaczenie bezpieczeństwa narodowego, jego rolę i znaczenia dla stabilnego rozwoju, bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli.	samodzielnie przedstawić istotę i znaczenie bezpieczeństwa narodowego, jego rolę i znaczenie dla stabilnego rozwoju, i bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli.	precyzyjnie wyjaśnić istotę i znaczenie bezpieczeństwa narodowego, jego rolę i znaczenie dla stabilnego rozwoju, i bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli.
P_W02	poprawnie przedstawić problematyki bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa, nie zna też dostatecznie mechanizmów ich działania ani wymaganych pojęć z w/w zakresu.	przedstawić z pomocą wykładowcy problematykę bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa, a także mechanizmy dotyczące bezpieczeństwa państwa i niektóre pojęcia z w/w zakresu.	poprawnie omówić problematykę bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa, a także mechanizmy dotyczące bezpieczeństwa państwa i niektóre pojęcia z w/w zakresu.	w wyczerpującym zakresie przedstawić problematykę bezpieczeństwa europejskiego i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa, a także mechanizmy dotyczące bezpieczeństwa państwa i niektóre pojęcia z w/w zakresu.
P_W03	wykazać dostatecznej wiedzy z	przedstawić z pomocą	poprawnie	wyjaśnić złożone

	zakresu nauki o bezpieczeństwie, obronności, polityce, zarządzaniu w swojej służbie i pracy badawczej.	wykładowcy elementy wiedzy z zakresu nauki o bezpieczeństwie, obronności, polityce, zarządzaniu w swojej służbie i pracy badawczej.	przedstawić wiedzę z zakresu nauki o bezpieczeństwie, obronności, polityce, zarządzaniu i użyć jej w służbie i pracy badawczej.	pojęcia z obszaru bezpieczeństwa, obronności, polityki, zarządzania i użyć jej w służbie i swojej pracy badawczej.
P_U01	zinterpretować i wyjaśnić zjawiska oraz relacje zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	jedynie przy wsparciu wykładowcy zinterpretować i wyjaśnić zjawiska i relacje zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie zinterpretować jak też wyjaśnić zjawiska i relacje zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić i zinterpretować zjawiska i relacje zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, i międzynarodowego.
P_U02	prawidłowo zinterpretować i wyjaśniać istotę zagrożeń, wyzwań i szans mających wpływ na bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe.	zinterpretować i tylko do pewnego stopnia wyjaśnić istotę zagrożeń, wyzwań i szans mających wpływ na bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe.	poprawnie zinterpretować oraz wyjaśnić istotę zagrożeń, wyzwań i szans mających wpływ na bezpieczeństwo narodowe, i międzynarodowe.	bardzo profesjonalnie zinterpretować oraz wyjaśnić istotę zagrożeń, wyzwań i szans mających wpływ na bezpieczeństwo narodowe, i międzynarodowe.
P_U03	twórczo i efektywnie rozwiązywać problemów w zakresie bezpieczeństwa europejskiego i bezpieczeństwa państwa, a także brak mu zdolności krytycznej oceny skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	w ograniczonym stopniu rozwiązywać problemy w zakresie bezpieczeństwa europejskiego i bezpieczeństwa państwa.	rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem europejskim i państwa, umie także krytycznie ocenić skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy.	efektywnie rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem europejskim i państwa, umie także krytycznie ocenić skuteczność i przydatność zdobytej wiedzy.
P_K01	zrozumieć potrzeby uczenia się przez całe życie, a w związku z tym nie potrafi też inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	ze zrozumieniem zaakceptować potrzebę ciągłego doskonalenia się jednak będąc niezbyt konsekwentnym wymaga dodatkowej motywacji.	rozumie, że uczenie się przez całe życie spowoduje, że będzie mógł inspirować innych a nawet organizować proces wspólnego osiągania efektów w tym zakresie.	rozumie, że uczenie się przez całe życie spowoduje wzrost jego potencjału intelektualnego, co pozwoli mu inspirować innych, a nawet organizować proces wspólnego osiągania znaczących efektów w tym zakresie.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	51	36
2. Udział w konsultacjach	5	5
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	37
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	30	37
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	51/2	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Jakubczak R., Marczak J., Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku. Wyzwania i strategie. Wydawnictwo Bellona, Warszawa 2011.
- Gotkowska J., Polityka obronna Szwecji a region morza Bałtyckiego. Wydawnictwo Ośrodek Studiów Wschodnich, Warszawa 2013.
- Nowakowski Z., Szafran H., Szafran R., Bezpieczeństwo w XXI wieku. Wydawnictwo RS DRUK Drukarnia Wydawnictwo, Rzeszów 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Gotkowska J., Osica O. (red.), Stan i perspektywy współpracy wojskowej wybranych państw obszaru od Morza Bałtyckiego do Morza Czarnego. Wydawnictwo OSW, Warszawa 2012.
- Jagusiak B., Systemy polityczne państw sąsiednich Polski. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011.
- Czaputowicz J., Bezpieczeństwo międzynarodowe współczesne koncepcje. Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Ochrona i obrona narodowa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P13		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy/kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				II / 3			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Dariusz Stokwiszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Podstawowa wiedza z zakresu prawa międzynarodowego						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30		30						6	66
Studia niestacjonarne	16		16						4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej, studium przypadku							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku, prezentacja multimedialna, burzy mózgów							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu definiowanie ochrony i obrony, wie jakie powinny być siły i środki przeznaczone na realizację ochrony, i obrony narodowej. Rozumie zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi								K_W04	

	ich realizacji.	
P_W02	Student posiada rozległą wiedzę o obronnym systemie militarnym RP, którego trzon stanowią SZ RP. Rozumie ich rolę w państwie, a także zna zasady przygotowań i określania założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP. Posiada też wiedzę dotyczącą zadań Sił Zbrojnych RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.	K_W05
P_W03	Student posiada rozległą wiedzę z zakresu: mobilizacji i gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa: z zewnątrz (ochrona granic RP) i wewnątrz państwa (ochrona porządku publicznego). Zna strukturę Sił Zbrojnych i założenia budowy Obrony Terytorialnej. Posiada też wiedzę na temat Wojsk Operacyjnych, Sił Specjalnych i cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.	K_W07
Umiejętności		
P_U01	Student potrafi wyjaśnić istotę obrony i ochrony narodowej, zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich realizacji.	K_U01
P_U02	Student potrafi wyjaśnić istotę i zasady funkcjonowania obronnego systemu militarnego RP, którego trzon stanowią SZ RP. Jest w stanie omówić ich rolę w państwie oraz zasady przygotowań i określania założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP. Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę o zadaniach SZ RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.	K_U01
P_U03	Student potrafi wyjaśnić zasady ogłaszania mobilizacji i stanów gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa: z zewnątrz (ochrona granic RP) i wewnątrz państwa (ochrona porządku publicznego). Zna strukturę SZ i założenia budowy Obrony Terytorialnej. Posiada wiedzę o Wojskach Operacyjnych, Siłach Specjalnych i cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.	K_U07
Kompetencje społeczne		
P_K01	Student jest w stanie w sposób profesjonalny działać w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie ochrony i obrony.	K_K02
P_K02	Student w sposób świadomy pogłębia swoją wiedzę z zakresu ochrony i obrony państwa we współpracy z innymi osobami / grupami osób stając się coraz bardziej kompetentnym w zakresie w/w działań.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Definiowanie pojęć ochrony i obrony oraz siły i środki ochrony, i obrony narodowej. Polityka i strategia ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich realizacji.	P_W01, P_W02
W2	Obronny system militarny Rzeczypospolitej Polskiej: SZ RP i ich rola w państwie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W3	Przygotowanie, założenia, cele i praktyczna realizacja narodowej strategii wojskowej	P_W02, P_W03,

	RP.	P_U01, P_U02
W4	Zadania Sił Zbrojnych RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
W5	Mobilizacja i gotowość obronna państwa na wypadek zagrożenia jego bezpieczeństwa: z zewnątrz (ochrona granic RP) i wewnątrz państwa (ochrona porządku publicznego).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W6	Siły Zbrojne o strukturze obronnej: Obrona Terytorialna (działania bojowe, ochrona i wsparcie ludności cywilnej), Wojska Operacyjne, Siły Specjalne w strategii wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W7	Cywilna organizacja obrony i ochrony narodowej: obrona i ochrona infrastruktury krytycznej państwa. Zadania poszczególnych służb i sił przypisanych do tego rodzaju działań oraz cywilne wsparcie dla SZ RP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W8	Obrona i ochrona ludności cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa: siły, środki i uregulowania odnoszące się do tych działań.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Pogłębienie wiedzy studenta w zakresie definiowania pojęć ochrony i obrony oraz sił i środków ochrony, i obrony narodowej, polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunków i wymogów ich realizacji.	P_W01, P_W02
Kw2	Pogłębienie wiedzy studenta o systemie militarnym Rzeczypospolitej Polskiej: SZ RP i ich roli w państwie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Pogłębienie wiedzy studenta w zakresie przygotowań, założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Kw4	Pogłębienie wiedzy studenta w zakresie znajomości zadań Sił Zbrojnych RP w czasie pokoju, kryzysu i wojny.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
Kw5	Pogłębienie wiedzy studenta w zakresie mobilizacji i gotowości obronnej państwa na wypadek zagrożenia jego bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Kw6	Pogłębienie wiedzy studenta o Siłach Zbrojnych i strukturze obronnej: zasadach tworzenia Obrony Terytorialnej oraz zadań Wojsk Operacyjnych i Sił Specjalnych w strategii wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Kw7	Pogłębienie wiedzy studenta w zakresie cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej: o obronie i ochronie infrastruktury krytycznej państwa i zadaniach poszczególnych służb i sił przypisanych do tego rodzaju działań a także cywilnego wsparcia dla SZ RP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8	Pogłębienie wiedzy studenta w zakresie obrony i ochrony ludności cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa: siły, środki i uregulowania odnoszące	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

	się do tych działań.			
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W4, W7, Kw1, Kw2, Kw4, Kw7		
P_W02	egzamin ustny	W1-8, Kw1-8		
P_W03	egzamin ustny	W2-8, Kw2-8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	W2, W3, W4, Kw2, Kw3, Kw4		
P_U02	udział w dyskusji	W3, W4, W5, W6, W7, W8, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
P_U03	udział w dyskusji	W5, W6, W7, W8, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, Kw7, Kw8,		
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, Kw7, Kw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	odpowiednio wyjaśnić zasad ochrony i obrony, nie zna także wielkości sił i środków przeznaczonych na realizację ochrony i obrony narodowej.	wykazać się dostateczną wiedzą na temat ochrony i obrony, wie jakie powinny być siły i środki przeznaczone na realizację ochrony i obrony narodowej. Do pewnego stopnia rozumie wybrane zasady polityki i strategii ochrony i	samodzielnie omówić zasady ochrony i obrony narodowej, przedstawić siły i środki przeznaczone na ich realizację, a także rozumie zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich	wyczerpująco omówić zasady ochrony i obrony narodowej, przedstawić siły i środki przeznaczone na ich realizację, a także rozumie zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich realizacji.

		obrony.	realizacji.	
P_W02	odpowiednio zaprezentować wiedzy o obronnym systemie militarnym RP, słabo rozumie ich rolę w państwie, zasady przygotowań i określania założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP. Nie posiada koniecznej wiedzy o zadaniach SZ RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.	z pomocą wykładowcy omówić obronny system militarny i zadania SZ. Nie w pełni rozumie ich rolę w państwie, a określić zasady przygotowań, założeń, celów oraz praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP. Nie zna dobrze zadań SZ RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.	samodzielnie omówić obronny system militarny i zadania SZ. Rozumie ich rolę i zasady przygotowań, założeń, celów oraz praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP. Zna dobrze zadania SZ RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.	wyczerpująco omówić obronny system militarny i zadania SZ. Doskonale rozumie ich rolę, zasady przygotowań, założeń, celów oraz praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP. Zna dobrze zadania SZ RP w czasie: pokoju, kryzysu i wojny.
P_W03	odpowiednio wyjaśnić zasad mobilizacji i gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz państwa. Nie zna też w stopniu zadowalającym struktury SZ ani założeń budowy OT ani działań Wojsk Operacyjnych, Sił Specjalnych i zasad cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.	przy pomocy wykładowcy wyjaśnić kwestie mobilizacji i gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz państwa. Słabo zna strukturę SZ i założenia budowy OT, Wojsk Operacyjnych, Sił Specjalnych i cywilną organizację obrony i ochrony narodowej.	samodzielnie wyjaśnić zasady mobilizacji i gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz państwa, a także omówić strukturę SZ i ogólne założenia budowy OT, a także zna Wojska Operacyjne, Siły Specjalne i cywilną organizację obrony i ochrony narodowej.	wyczerpująco wyjaśnić zasady mobilizacji i gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz, a także omówić strukturę SZ i ogólne założenia budowy OT. Zna dobrze Wojska Operacyjne, Siły Specjalne i cywilną organizację obrony i ochrony narodowej.
P_U01	wyjaśnić istoty obrony i ochrony narodowej, zasad polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunków i wymogów ich realizacji.	z pomocą wykładowcy potrafi wyjaśnić istotę obrony i ochrony narodowej, zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich realizacji.	potrafi samodzielnie wyjaśnić istotę obrony i ochrony narodowej, zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich realizacji.	wyczerpująco przedstawić i wyjaśnić istotę obrony i ochrony narodowej, zasady polityki i strategii ochrony i obrony narodowej oraz warunki i wymogi ich realizacji.
P_U02	wyjaśnić istoty i zasad funkcjonowania obronnego systemu militarnego RP, którego trzon stanowią SZ RP. Nie potrafi też omówić ich roli w państwie oraz zasad	z pomocą wykładowcy wyjaśnić istotę i zasady funkcjonowania obronnego systemu militarnego RP,	samodzielnie wyjaśnić istotę i zasady funkcjonowania obronnego systemu militarnego RP, którego trzon	wyczerpująco omówić istotę i zasady funkcjonowania obronnego systemu militarnego RP, którego trzon stanowią

	przygotowań i określania założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP.	którego trzon stanowią SZ RP; omówić ich rolę, zasady przygotowań, założenia, cele.	stanowią SZ RP; omówić ich rolę w państwie oraz zasady przygotowań i określania założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP.	SZ RP; dokładnie omówić ich rolę w państwie oraz zasady przygotowań i określania założeń, celów i praktycznej realizacji narodowej strategii wojskowej RP.
P_U03	wyjaśnić zasad ogłaszania mobilizacji i stanów gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz państwa. Niewystarczająco zna strukturę SZ i założenia budowy OT. Nie posiada dostatecznej wiedzy o Wojskach Operacyjnych, Siłach Specjalnych i cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.	wyjaśnić zasady ogłaszania mobilizacji i stanów gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa: z zewnątrz i wewnątrz państwa. Zna tylko częściowo strukturę SZ i założenia budowy OT, Wojsk Operacyjnych, Sił Specjalnych i cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.	wyjaśnić zasady ogłaszania mobilizacji i stanów gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz państwa. Zna strukturę SZ i założenia budowy OT. Posiada wiedzę o Wojskach Operacyjnych, Siłach Specjalnych i cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.	wyczerpująco wyjaśnić zasady ogłaszania mobilizacji i stanów gotowości obronnej RP na wypadek zagrożenia jej bezpieczeństwa z zewnątrz i wewnątrz państwa. Równie dobrze zna strukturę SZ i założenia budowy OT. Posiada szeroką wiedzę o Wojskach Operacyjnych, Siłach Specjalnych i cywilnej organizacji obrony i ochrony narodowej.
P_K01	działać w sposób adekwatny do sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie ochrony i obrony.	podjąć pewne działania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w zakresie ochrony i obrony.	pewnie działać w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie ochrony i obrony.	w sposób efektywny i profesjonalny działać w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie ochrony i obrony.
P_K02	samodzielnie pogłębiać wiedzę z zakresu ochrony i obrony państwa, także we współpracy z innymi osobami / grupami osób, jest zatem osobą niekompetentną w zakresie w/w działań.	w sposób świadomy ale mało profesjonalny stara się pogłębić wiedzę z zakresu ochrony i obrony państwa we współpracy z innymi osobami / grupami osób stając się bardziej kompetentnym w zakresie w/w działań.	samodzielnie w sposób świadomy pogłębia swoją wiedzę z zakresu ochrony i obrony państwa we współpracy z innymi osobami / grupami osób stając się coraz bardziej kompetentnym w zakresie w/w działań.	wykorzystać swoje wysokie kompetencje do samokształcenia w zakresie ochrony i obrony państwa we współpracy z innymi osobami / grupami osób stając osobą bardzo kompetentną w zakresie w/w działań.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności			Obciążenie studenta	

ECTS	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	5	5
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	27	42
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	27	42
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Strategie Bezpieczeństwa Narodowego (i doktryna z 1990 r.) poczynając od 1992 r. – Panek B., Operacje reagowania kryzysowego narzędziem realizacji polityki bezpieczeństwa transatlantyckiego, SAN, Łódź-Warszawa 2013. – Gryz J. (red.), Bezpieczeństwo w stosunkach transatlantyckich, wyd. Adam Marszałek, Toruń 2007.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Koziej S., Między piekłem a rajem. Szare bezpieczeństwo na progu XXI wieku, AM, Toruń 2009. – Koziej S., Bezpieczeństwo narodowe i obronność RP, AM, Toruń 1996 – Żukrowska K. (red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe. Przegląd aktualnego stanu, wyd. JUS AT TAX, Warszawa 2011.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy poglądowe etc.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
System bezpieczeństwa narodowego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P14		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy/kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				I / 2			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr inż. Przemysław Kornacki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Teoria bezpieczeństwa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	30							6	66
Studia niestacjonarne	16	8							4	28
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład				Wykład z elementami dyskusji						
Ćwiczenia				Dyskusja, case study, zadania praktyczne indywidualne i grupowe						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	Zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.								K_W02	

P_W03	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W05
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_U01
P_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Podstawy bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_K01
W2	Istota i znaczenie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_K01
W3	Podstawowa terminologia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_K01
W4	Organizacja systemu bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W5	Główne problemy bezpieczeństwa globalnego.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
W6	System bezpieczeństwa narodowego RP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego RP.	P_W01,
W8	System bezpieczeństwa narodowego RP, zadania, struktura, funkcjonowanie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
W9	Polityka zagraniczna jako narzędzie systemu bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

		P_U02, P_K01
W 10	Cele i zadania polityki zagranicznej w aspekcie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01, P_K01
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Zapoznanie studentów z celami, treścią oraz formą realizacji przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_K01
Ćw2	Polityki bezpieczeństwa i obronności Polski (Czynniki kształtujące politykę bezpieczeństwa państwa. Środowisko bezpieczeństwa. Paradoksy bezpieczeństwa przełomu XX i XXI w.).	P_W01, P_W02, P_K01
Ćw3	Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa (Działania z użyciem broni ABC, wysoko technologicznej broni konwencjonalnej. Wykorzystanie technologii informatycznych. Terroryzm. Techniki i metody walk asymetrycznych. Walka psychologiczna i informatyczna. Zagrożenia asymetryczne na ład międzynarodowy).	P_W01, P_W02, P_K01
Ćw4	Organizacje międzynarodowe w tworzeniu bezpieczeństwa (Proces KBWE/OBWE. Pozaeuropejskie systemy bezpieczeństwa: Unia Afrykańska, Stowarzyszenie Narodów Azji Południowo-Wschodniej, Organizacja Państw Amerykańskich, Liga Arabska).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5	Sojusze polityczno-wojskowe jako czynnik realizacji polityki bezpieczeństwa (Sojusz Północnoatlantycki i jego rola w kreowaniu regionalnego systemu bezpieczeństwa. Rola mocarstw w procesie stabilizacyjnym: Chiny, Rosja, Indie, USA).	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01
Ćw6	Rola sił zbrojnych w realizacji celów polityki bezpieczeństwa państwa (Cywilna kontrola nad siłami zbrojnymi.).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw7	Polityka a strategia. (Rozwój historyczny strategii. Interesy narodowe a cele strategiczne. Hierarchia strategii.).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw8	Strategia obronności państwa (Zewnętrzne uwarunkowania obronności RP. Strategia obronności Rzeczypospolitej Polskiej.).	P_W01, P_U01, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8,
P_W02	egzamin pisemny	W1, W2, W3, W4, W6, W8,

		W9, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw6, Ćw7
P_W03	egzamin pisemny	W4, W5, W6, W8, W9, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	W4, W5, W6, W8, W9, W10, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8,
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	W4, W6, W8, W9, Ćw4, Ćw6, Ćw7
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W8, W9, W10, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8,

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.
P_W02	omówić podstawowych terminów i pojęć z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.	omówić podstawowe terminy z zakresu bezpieczeństwa narodowego.	poprawnie i samodzielnie omówić podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego.	w sposób szczegółowy omówić podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.
P_W03	omówić podstawowych pojęć związanych z strukturami i instytucjami państwowymi.	omówić jedynie podstawowe pojęcia związane z strukturami i instytucjami państwowymi.	poprawnie i samodzielnie omówić podstawowe pojęcia związane z strukturami i instytucjami państwowymi.	w sposób szczegółowy omówić podstawowe pojęcia związane z strukturami i instytucjami państwowymi oraz wskazać relacje zachodzące między nimi.
P_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich	w podstawowym zakresie dokonuje obserwacji	zaobserwować i poprawnie zinterpretować	zaobserwować i szczegółowo zinterpretować

	powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	i interpretacji zjawisk społecznych.	zjawiska społeczne, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych.	zjawiska społeczne, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych, oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U02	zaobserwować i wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	zaobserwować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk społecznych.	zaobserwować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, elementy.	zaobserwować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_K01	ocenić poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz nie rozumie potrzeb ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa oraz umiejętności.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa i ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy o bezpieczeństwie państwa i ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	28
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		

4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	47
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	29	48
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	28/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Koziej S., Bezpieczeństwo narodowe i obronność RP, Toruń 1996.
- Bobrow D. B., Haliżak H., Zięba R. (red.), Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe u schyłku XX wieku, UW, Warszawa 1997.
- Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.
- Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademia Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.
- Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademia Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.
- Kitler W., Bezpieczeństwo narodowe RP. Podstawowe uwarunkowania, kategorie, system. Warszawa 2011.
- Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.) Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP. Część ogólna, Warszawa 2013.
- Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP. Część szczegółowa, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Stefanowicz J., Bezpieczeństwo współczesnych państw, Warszawa 1984.
- Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.
- Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, film

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Zarządzanie kryzysowe										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P 15		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				II / 3				ECTSC : 5		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie, wiedza o państwie i prawie, teoria bezpieczeństwa, system bezpieczeństwa narodowego						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	20			10				6	66
Studia niestacjonarne	16	10			6				4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów, dyskusja,							
Ćwiczenia/Warsztaty			Dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, zadania problemowe, wizyta studyjna w podmiocie zarządzania kryzysowego.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę o aspektach zagrożeń i kryzysów oraz zadaniach administracji publicznej i obywateli w zakresie zarządzania kryzysowego, organizacji i strukturach instytucji państwowych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego i								K_W07	

	relacjach pomiędzy nimi.	
P_W02	Ma ogólną wiedzę o strukturach organizacyjnych oraz znaczeniu i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz zadaniach i relacjach zachodzących podmiotów kierowniczych i wykonawczych w systemie zarządzania kryzysowego.	K_W14
P_W03	Ma podstawową wiedzę o normach prawnych i organizacyjnych, zasadach i regułach pozwalających opisać zadania i zasady funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego.	K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać analizować przyczyny i identyfikować zagrożenia i zasadnicze problemy z zakresu zarządzania kryzysowego wskazując na przyczyny i możliwy przebieg sytuacji kryzysowej oraz przewidywane skutki, rozumie mechanizmy funkcjonowania podmiotów kierowniczych i wykonawczych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego.	K_U02
P_U02	Właściwie posługuje się normami prawnymi i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemy badawcze w obszarze zarządzania kryzysowego oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.	K_U05
P_U03	Analizuje rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania kryzysowego i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania oraz realizować kompetencje organów administracji publicznej i instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi działać w zespole w różnych rolach i ma zdolność porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ma świadomość konieczności adaptacji do działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach.	K_K02
P_K02	Ma świadomość zmian środowiska bezpieczeństwa i konieczności modyfikowania struktur, instytucji oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego, umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów z obszaru zarządzania kryzysowego uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie tematyki i zasad zaliczania. Kryzys i jego cechy. Istota i cechy sytuacji kryzysowej. Pojmowanie zarządzania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych. Zarządzanie kryzysowe jako element bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Zakres, zadania i podstawowe kategorie systemu zarządzania kryzysowego. Zasady zarządzania kryzysowego. Zarządzanie kryzysowe jako zadanie administracji publicznej. Teoretyczne aspekty zarządzania kryzysowego. Przedsięwzięcia zarządzania kryzysowego realizowane w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	odbudowy.	P_K01, P_K02
W3	Źródła współczesnych zagrożeń i rodzaje zjawisk kryzysowych. Typologia zjawisk kryzysowych, zagrożenia klasyczne i asymetryczne. Klęski żywiołowe i katastrofy i ich skutki dla ludności, mienia, infrastruktury i środowiska.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Organizacyjno-prawne uwarunkowania systemu zarządzania kryzysowego. System zarządzania kryzysowego na szczeblu państwa, województwa, powiatu i gminy. Podstawowe dokumenty obowiązujące w zarządzaniu kryzysowym. Rada Ministrów i Prezes RM, Rządowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, Prezydent PR w systemie ZK. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa. Zdarzenia o charakterze terrorystycznym – współpraca i zadania podmiotów systemu w procesie przeciwdziałania zagrożeniom.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W5	Charakterystyka stanów nadzwyczajnych. Cel i zasady prowadzenia stanów nadzwyczajnych. Zasady działania administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych. Ograniczenia praw i wolności w warunkach obowiązywania stanów nadzwyczajnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Zadania i kompetencje organów władzy publicznej oraz instytucji i organizacji państwowych w systemie zarządzania kryzysowego. Organizacja zarządzania kryzysowego na szczeblu województwa, powiatu i gminy. Rola i zadania wojewody w systemie zarządzania kryzysowego w województwie. Administracja zespolona i niezespolona w procesie zarządzania kryzysowego na szczeblu wojewódzkim. Powiaty i gminy w systemie zarządzania kryzysowego. Zadania starostów i wójtów. Finansowanie zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Planowanie cywilne. Zasady przygotowywania planów zarządzania kryzysowego. Plan główny. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych. Załączniki funkcjonalne. Siatki bezpieczeństwa. Ochrona infrastruktury krytycznej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Organizacja monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania. Charakterystyka systemów wykrywania zagrożeń w Polsce. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Centra zarządzania kryzysowego. Organizacja i zadania. Zadania stałych struktur Centrów Zarządzania Kryzysowego w procesie decyzyjnym. Zadania czasowych struktur Centrów Zarządzania Kryzysowego w procesie decyzyjnym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Sposób tworzenia zespołów reagowania kryzysowego na szczeblu gminy, powiatu i województwa. Skład i zadania zespołów. Zadania Zespołów Zarządzania Kryzysowego w procesie decyzyjnym. Zadania Zespołów zarządzania kryzysowego w kierowaniu akcją ratowniczą w sytuacji kryzysowej. Funkcje specjalistów i ekspertów w zespole zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy. Geneza i cel działania systemu. Zadania KSRG. Podmioty tworzące system. Organizacja systemu. Stany funkcjonowania. Stanowisko kierowania Komendanta Powiatowego. Stan organizacyjny KSRG. Odwoły operacyjne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicze Straże Pożarne w systemie zarządzania kryzysowego. Zadania Państwowej Straży Pożarnej. Organizacja PSP. Rodzaje ratownictwa. Współpraca z innymi podmiotami systemu ratowniczego. Specyfika i zadania Ochotniczych Straży Pożarnych w systemie zarządzania kryzysowego	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siłły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia/Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7	Procedury postępowania w ochronie infrastruktury krytycznej. Charakterystyka sił i środków z różnych poziomów zarządzania kryzysowego oraz możliwości ich wykorzystania w sytuacjach kryzysowych. Zasady planowania, struktura planów, uzgodnienia i	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	aktualizacja planów. Działania niezbędne do zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego odtworzenia. Infrastruktury krytycznej.	P_K01, P_K02
Ćw8	Siły i środki gminnego zespołu reagowania. Metodyka pracy gminnego zespołu reagowania w czasie klęski żywiołowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw9	Procedury operacyjne w nagłych zagrożeniach. Funkcje ekspertów i specjalistów w zespole zarządzania kryzysowego. Rola i przesłanki tworzenia struktury zadaniowej zdolnej do funkcjonowania w warunkach zagrożenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw10/Wr3	Planowanie i organizacja ewakuacji z zagrożonych obszarów i obiektów. Planowanie akcji ratowniczej, opieki medycznej, pomocy społecznej i pomocy psychologicznej – zajęcia warsztatowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw11	Procesy informacyjne – rola i zadania. Źródła informacji o zagrożeniach i ich charakterystyka. Metody zbierania informacji dla potrzeb zarządzania kryzysowego. Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw12/Wr4	Organizacja ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowania dokumentacji – zajęcia warsztatowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw13	Służby, inspekcje, straże w zarządzaniu kryzysowym. Organizacje pozarządowe w zarządzaniu kryzysowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw14	Zasady wykorzystania wydzielonych Sił Zbrojnych RP w zarządzaniu kryzysowym. Zwalczanie powodzi, akcje ratowniczo-gaśnicze, oczyszczanie terenu z materiałów wybuchowych i niebezpiecznych. Akcje poszukiwawczo-ratownicze, awarie technicznych środków przemysłowych, działania przeciwepidemiczne. Możliwości SZ RP w zwalczaniu terroryzmu powietrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw15	Reagowanie na sytuacje kryzysowe w wybranych krajach Unii Europejskiej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15,

		Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_W02	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_W03	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15
Umiejętności:		
P_U01	wypowiedź ustna, udział w dyskusji i warsztatach, obserwacja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_U02	wypowiedź ustna, udział w dyskusji i warsztatach, obserwacja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_U03	wypowiedź ustna, udział w dyskusji i warsztatach, obserwacja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14,

		Ćw15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	udział w dyskusji, obserwacja, ocena pracy na zajęciach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_K02	udział w dyskusji, obserwacja, ocena pracy na zajęciach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw5 Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10/Wr3, Ćw11, Ćw12/Wr4, Ćw13, Ćw14, Ćw15

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć i aspektów zagrożeń i kryzysów oraz zadań administracji publicznej i obywateli w zakresie zarządzania kryzysowego, nie potrafi wyjaśnić organizacji i struktura instytucji państwowych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego i relacji zachodzących pomiędzy nimi.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i aspekty występowania zagrożeń i kryzysów oraz wskazać na podstawowe zadania administracji publicznej i obywateli w zakresie zarządzania kryzysowego, omówić organizację i struktury instytucji państwowych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego i wyjaśnić relacje zachodzące pomiędzy nimi	samodzielnie i poprawnie zdefiniować i objaśnić podstawowe aspekty występowania zagrożeń i kryzysów oraz zidentyfikować zadania administracji publicznej i obywateli w zakresie zarządzania kryzysowego, i omówić organizację oraz struktury instytucji państwowych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego i relacje zachodzące pomiędzy nimi	szczegółowo i obszernie wyjaśnić podstawowe aspekty zagrożeń i kryzysów oraz wskazać zadania administracji publicznej i obywateli w zakresie zarządzania kryzysowego, omówić organizację i struktury instytucji państwowych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego i relacje jakie zachodzą pomiędzy nimi

P_W02	określić podstawowych struktur organizacyjnych oraz znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, zasady kierowania oraz nie potrafi objaśnić zadań i relacji zachodzących we współdziałaniu podmiotów kierowniczych i wykonawczych w systemie zarządzania kryzysowego.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe struktury organizacyjne oraz znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania; potrafi objaśnić zadania i relacje zachodzące pomiędzy podmiotami kierowniczymi i wykonawczymi w systemie zarządzania kryzysowego.	ma ogólną wiedzę o strukturach organizacyjnych oraz znaczeniu i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania; potrafi objaśnić zadania i relacje zachodzące pomiędzy podmiotami kierowniczymi i wykonawczymi w systemie zarządzania kryzysowego.	szczegółowo i wyczerpująco omówić struktury organizacyjne oraz zidentyfikować znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania; potrafi objaśnić zadania i relacje zachodzące pomiędzy podmiotami kierowniczymi i wykonawczymi w systemie zarządzania kryzysowego.
P_W03	określić podstawowych norm prawnych i organizacyjnych, zasad i reguł pozwalających opisać zadania i zasady funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego.	z pomocą wykładowcy wskazać na podstawowe normy prawne i organizacyjne, omówić zasady i reguły pozwalające opisać zadania i zasady funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego.	samodzielnie wyjaśnić normy prawne i organizacyjne, oraz omówić zasady i reguły pozwalające opisać zadania i zasady funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego.	w sposób szczegółowy wyczerpująco charakteryzować normy prawne i organizacyjne, omawiać zasady i reguły pozwalające opisać zadania i zasady funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego.
P_U01	zaobserwować i dokonać analizy podstawowych przyczyn i zidentyfikować zagrożenia i zasadniczych problemów z zakresu zarządzania kryzysowego wskazując na przyczyny i możliwy przebieg sytuacji kryzysowej oraz przewidywane skutki. Nie rozumie podstawowych mechanizmów funkcjonowania podmiotów kierowniczych i wykonawczych uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego.	zidentyfikować i analizować podstawowe przyczyny oraz zidentyfikować zagrożenia i zasadnicze problemy z zakresu zarządzania kryzysowego wskazując na przyczyny i możliwy przebieg sytuacji kryzysowej oraz przewidywane skutki. Rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania podmiotów kierowniczych i wykonawczych	dokonać obserwacji i analizy przyczyny oraz dobrze zidentyfikować zagrożenia i zasadnicze problemy z zakresu zarządzania kryzysowego wskazując na przyczyny i możliwy przebieg sytuacji kryzysowej oraz przewidywane skutki. Prawidłowo rozumie mechanizmy funkcjonowania podmiotów kierowniczych i wykonawczych uczestniczących w systemie zarządzania	obserwować i analizować złożone przyczyny oraz zidentyfikować zagrożenia i zasadnicze problemy z zakresu zarządzania kryzysowego wskazując na przyczyny i możliwy przebieg sytuacji kryzysowej oraz przewidywane skutki. Rozumie w pełni mechanizmy funkcjonowania podmiotów kierowniczych i wykonawczych

		uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego.	kryzysowego.	uczestniczących w systemie zarządzania kryzysowego.
P_U02	posługiwać się normami prawnymi i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, nie potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemu badawczego w obszarze zarządzania kryzysowego oraz dobierać odpowiednich metod i narzędzi badawczych w rozwiązywaniu tych problemów.	w podstawowym zakresie posługiwać się normami prawnymi i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, potrafi na podstawowym poziomie analizować, formułować i rozwiązywać problemy badawcze w obszarze zarządzania kryzysowego oraz z pomocą dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.	posługiwać się normami prawnymi i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, potrafi całościowo analizować, formułować i rozwiązywać problemy badawcze w obszarze zarządzania kryzysowego oraz właściwie dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.	posługuje się normami prawnymi i regułami w celu kompleksowego rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, potrafi samodzielnie analizować, formułować i rozwiązywać problemy badawcze w obszarze zarządzania kryzysowego oraz samodzielnie dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.
P_U03	dokonać analizy i doboru rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania kryzysowego i nie umie wskazać w tym zakresie odpowiedniego rozwiązania oraz zrealizować kompetencje organów administracji publicznej i instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych.	w stopniu podstawowym analizuje rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania kryzysowego i w zasadniczym zakresie wskazuje odpowiednie rozwiązania oraz umie realizować kompetencje organów administracji publicznej i instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych.	samodzielnie analizować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania kryzysowego i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania oraz samodzielnie potrafi dobrze realizować kompetencje organów administracji publicznej i instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych.	samodzielnie i szczegółowo analizować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania kryzysowego i w pełnym zakresie wskazywać odpowiednie rozwiązania oraz w pełni realizować kompetencje organów administracji publicznej i instytucji i organizacji w sytuacjach kryzysowych.
P_K01	działać w zespole w różnych rolach i nie ma zdolności porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania kryzysowego, nie	w niezbyt umiętny i mało świadomy i nie w pełni samodzielny potrafi działać w zespole w różnych rolach i ma słabą	poprawnie działać w zespole w różnych rolach i ma dobrą zdolność porozumiewania się z osobami będącymi i	wszechstronnie działać w zespole w różnych rolach i ma wysoką zdolność porozumiewania się z osobami będącymi i

	ma świadomości konieczności adaptacji do działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach.	zdolność porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ma podstawową świadomość konieczności adaptacji do działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach.	niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ma dużą świadomość konieczności adaptacji do działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach.	niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ma pełną świadomość konieczności adaptacji do działania w sytuacjach związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowej w trudnych do przewidzenia warunkach.
P_K02	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów z obszaru zarządzania kryzysowego uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.	jedynie biernie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów z obszaru zarządzania kryzysowego uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.	poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę aby identyfikować zmiany środowiska bezpieczeństwa i konieczności modyfikowania struktur, instytucji oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego, umie w pełni uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów z obszaru zarządzania kryzysowego uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.	wszechstronnie wykorzystywać zdobytą wiedzę i bardzo szczegółowo identyfikować zmiany środowiska bezpieczeństwa i konieczności modyfikowania struktur, instytucji oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego, umie samodzielnie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów z obszaru zarządzania kryzysowego uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, społeczne i ekologiczne.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria,	66	36

projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II		
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30	47
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	27	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	/	/
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Sienkiewicz-Małuryjek K., Krynojewski F. R., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010.
- Sienkiewicz-Małuryjek K., Skuteczne zarządzanie kryzysowe, Difin, Warszawa 2015.
- Krynojewski F. R., Vademecum planowania w zarządzaniu kryzysowym, Difin, Warszawa 2015.
- Grocki R., Zarządzanie kryzysowe, dobre praktyki, Difin, Warszawa 2012.
- Gołębiewski J., Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ziarko J., Walas-Trębacz J., Podstawy zarządzania kryzysowego, KA im. A.F. Modrzewskiego, Kraków 2010.
- Tyrała P., Zarządzanie kryzysowe. Ryzyko, bezpieczeństwo, obronność – dla menedżerów administracji, polityki, wojska, policji, gospodarki i edukacji, Wydaw. Adam Marszałek, Toruń 2003.
- Nowak E., (red), Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych, Wyd. TWO, Warszawa 2007.
- Akty prawne dotyczące zarządzania kryzysowego.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne,
- filmy,
- materiały prasowe,
- materiały i dokumenty podmiotów zarządzania kryzysowego,
- sprzęt ratowniczy wykorzystywany w zarządzaniu kryzysowym,

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Logistyka w sytuacjach kryzysowych

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: P 16
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Rok / Semestr:	2 /IV	ECTS: 4
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Andrzej Marjański	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Organizacja i zarządzanie, zarządzanie kryzysowe, system bezpieczeństwa narodowego, ochrona i obrona narodowa	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	20			10				6	66
Studia niestacjonarne	16	10			6				4	36

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów, dyskusja,
Ćwiczenia/Warsztaty	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja, case study, zadania problemowe.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Definiuje i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu logistyki sytuacji kryzysowych oraz poprawnie wyodrębnia i charakteryzuje podstawowe koncepcje, zasady i normy oraz procesy podejmowania decyzji.	K_W07
P_W02	Potrafi scharakteryzować podstawowe mechanizmy organizacji zabezpieczenia	K_W10

	logistycznego w sytuacjach kryzysowych, zna istotę procesów łańcucha logistycznego.	
P_W03	Wskazuje na sposoby organizacji zaopatrzenia, świadczenia usług specjalistycznych i socjalno-bytowych na rzecz ludności poszkodowanej oraz uczestników działań zarządzania kryzysowego.	K_W13
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi ocenić potrzeby logistyczne w zakresie rzeczowym i ilościowym w zależności od skali zagrożenia oraz określić przydatność dostępnych zasobów oraz ustalić zasady ich racjonalnego wykorzystania.	K_U02
P_U02	Samodzielnie sporządzi plan zabezpieczenia logistycznego łączący potencjały podmiotów uczestniczących w działaniach operacyjnych i ratowniczych.	K_U06
P_U03	Analizuje przykładowe rozwiązania konkretnych problemów logistycznych i proponuje w tym zakresie odpowiednie wymagania, potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemy badawcze dotyczące działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje zrozumienie i wrażliwość na oczekiwania i potrzeby ludności poszkodowanej w wyniku sytuacji kryzysowych oraz formułować racjonalne i trafne opinie w zakresie działań logistycznych w sytuacji kryzysowej i ich wpływu na bezpieczeństwo oraz potrafi określić priorytety w tym zakresie.	K_K03
P_K02	Posiada zdolność do pracy w zespole zadaniowym, docenia rolę współpracy i współdziałania w organizacji działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Geneza pojęcia logistyka. Wojskowy rodowód logistyki sytuacji kryzysowych. Pojęcia i zadania logistyki wojskowej. Logistyka jako nauka wojenna. Logistyka wojskowa – geneza, obecnie. Istota logistyki wojskowej. Skuteczność działań logistycznych. Racjonalizacja systemów logistycznych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Pojęcie i zadania logistyki cywilnej. Misja logistyki. Definicje logistyki cywilnej. Logistyka szczegółowa. Podstawowe fazy logistyki. Cele i zadania logistyki. Kluczowe i pomocnicze zadania działalności logistycznej. Zasady logistyczne. Współczesne koncepcje zarządzania logistyką cywilnej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Pojęcie i zadania współczesnej logistyki w sytuacjach kryzysowych. Rodzaje zadań logistyki w zależności od rodzajów zagrożeń. Pojęcie i cechy systemów logistycznych w sytuacjach kryzysowych. Logistyka a strategia bezpieczeństwa. Podejmowanie decyzji. Specyfika zarządzania w procesach logistyki w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Misja, cele i zadania działań logistycznych w sytuacji zagrożeń ludności. Rola i zadania zabezpieczenia logistycznego. Potencjał sił i środków wykorzystywanych w LwSK. Zasady racjonalności działania. Kluczowe pojęcia w logistyce w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

		P_K01, P_K02
W5	Organy kierowania oraz ich zadania w realizacji zarządzania logistycznego. Planowanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych. Udział grup logistycznych organów zarządzania kryzysowego w procesie decyzyjnym. Kierowanie zabezpieczeniem logistycznym poszkodowanej ludności w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Czynniki determinujące logistyczne zabezpieczenie poszkodowanej ludności. Pojęcie i zasady ewakuacji. Zasady w logistyce zabezpieczenia poszkodowanej ludności. Stopień żywotności produktu logistycznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Charakterystyka potencjału organizacyjnego wykorzystywanego do zabezpieczenia logistycznego. Istota potencjału logistycznego. Gmina jako realizator zadań logistycznych. Zasady przygotowywania potencjału logistycznego. Rola i zadania zasobów ludzkich	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Logistyczne zabezpieczenie ludności w zakresie pomocy medycznej. Hierarchia potrzeb w zakresie pomocy medycznej. Typowe obrażenia osób poszkodowanych. Etapy świadczenia pomocy medycznej, zabiegi przedlekarskie, ewakuacja medyczna osób poszkodowanych, ekipy ratownictwa medycznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Potrzeby logistyczne w zakresie artykułów powszechnego użytku ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych. Zapotrzebowanie na artykuły powszechnego użytku. Dostarczanie potrzebnych artykułów. Nośniki energii. Paliwa. Usługi logistyczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Potrzeby logistyczne w zakresie wyżywienia ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych. Określanie potrzeb logistycznych ludności poszkodowanej. Kalkulacja potrzeb logistycznych. Strategia działań logistycznych. Normy zaopatrzenia. Znaczenie zapewnienia dostaw wody. Zapotrzebowanie na dostawy żywności. Ustalanie norm żywieniowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Znaczenie infrastruktury w realizacji procesów logistycznych, diagnoza i kierunki doskonalenia infrastruktury transportowej, infrastruktury magazynowej, systemów opakowań, infrastruktury informatycznej logistyki. Terenowa infrastruktura logistyczna i rezerwy strategiczne. Organizacja zabezpieczenia logistycznego podmiotów i instytucji prowadzących działania ratownicze i prewencyjne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Organizacja usług logistycznych. Organizacja usług transportowych dla ludności poszkodowanej (transport samochodowy, kolejowy, powietrzny, wodny i inne rodzaje transportu). Procedury i technologie o których należy pamiętać w czasie organizacji transportu. Etapy ewakuacji ludności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Organizacja dostaw zaopatrzenia dla ludności poszkodowanej. Organizacja dostaw zaopatrzenia: wody, żywności, artykułów powszechnego użytku, innych rodzajów zaopatrzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Użycie Sił Zbrojnych w sytuacji kryzysowej. Warunki i zasady użycia wojska w sytuacji kryzysowej. Zadania sił zbrojnych w sytuacji kryzysowej. Dowodzenie jednostkami wojskowymi w sytuacji kryzysowej. Koordynacja działań jednostek wojskowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

W15	Współczesne wyzwania i tendencje rozwoju zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia/Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Współczesne postrzeganie logistyki w różnych obszarach działalności. Specyfika organizacji zadań logistycznych w sytuacjach kryzysowych. Charakterystyka aspektów zarządzania logistycznego w sytuacjach kryzysowych. Logistyczny punkt widzenia sytuacji kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Ogólne zasady organizacji zabezpieczenia logistycznego poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych. Właściwości określania potrzeb logistycznych ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Zadania administracji publicznej w zakresie zabezpieczenia logistycznego poszkodowanej ludności oraz przygotowania terenu do prowadzenia działań ratowniczych. Aspekty prawne i organizacyjne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Organizacja i rodzaje zaopatrzenia poszkodowanej ludności w środki niezbędne do przeżycia w sytuacjach kryzysowych. Potrzeby zaopatrzeniowe ludności: dostawy wody, żywności, artykułów powszechnego użytku – zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Zasady organizacji ewakuacji osób, inwentarza żywego i mienia w zdarzeniach losowych. Planowanie i kierowanie działaniami ewakuacyjnymi - zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6/Wr3	Organizacja zabezpieczenia medycznego podczas akcji ratowniczych. Planowanie i organizacja przedsięwzięć leczniczo - ewakuacyjnych, sanitarno - higienicznych i przeciwepidemicznych. - zajęcia warsztatowe	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7/Wr4	Organizacja transportu i miejsc zakwaterowania ludności poszkodowanej. Usługi transportowe, remontowe i socjalno – bytowe - zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw8	Organizacja zaplecza magazynowo - technicznego dla potrzeb zarządzania kryzysowego. Przykłady rozwiązań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw9	Organizacje pozarządowe i wolontariat w zabezpieczeniu działań logistycznych na rzecz poszkodowanych. Rola Ochotniczych Straży Pożarnych w działaniach logistycznych na rzecz ludności poszkodowanej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Ćw10	Organizacja rezerw strategicznych oraz zasady korzystania. Znaczenie infrastruktury w realizacji procesów logistycznych, rola infrastruktury informatycznej logistyki. Terenowa infrastruktura logistyczna i rezerwy strategiczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw11	Grupy logistyczne w „Systemie zarządzania kryzysowego” ich rola i zadania - przykłady. Udział grup logistycznych organów zarządzania kryzysowego w procesie decyzyjnym. Kierowanie zabezpieczeniem logistycznym poszkodowanej ludności w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw12	Wykorzystanie możliwości logistyki wojska i służb bezpieczeństwa dla potrzeb logistyki zarządzania kryzysowego - logistyka SZ RP i jej możliwości, logistyka PSP i PRM i ich możliwości. Analiza wybranych przykładów.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw13	Bilansowanie potrzeb logistycznych i medycznych dla ludności poszkodowanej w sytuacjach kryzysowych oraz możliwości ich zabezpieczenia (posiadany potencjał logistyczny, w tym rezerwy państwowe, świadczenia osobiste i rzeczowe oraz użycie jednostek wojskowych do realizacji zadań logistycznych).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw14	Organizacja zabezpieczenia logistycznego dla typowych zdarzeń powodujących sytuację kryzysową. Analiza wybranych przypadków.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw15	Organizacja procesu ewakuacji i zabezpieczenia logistycznego ewakuacji - na wybranym przykładzie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin w formie testu, prezentacja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_W02	egzamin w formie testu, prezentacja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14,

		Ćw15
P_W03	egzamin w formie testu, prezentacja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15
Umiejętności:		
P_U01	wypowiedź ustna, udział w dyskusji i warsztatach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_U02	wypowiedź ustna, udział w dyskusji i warsztatach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_U03	wypowiedź ustna, udział w dyskusji i warsztatach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11,

		W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4/Wr1, Ćw5/Wr2, Ćw6/Wr3, Ćw7/Wr4, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11, Ćw12, Ćw13, Ćw14, Ćw15		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	zdefiniować i wyjaśnić podstawowych pojęć i zasad z zakresu logistyki sytuacji kryzysowych oraz nie potrafi poprawnie wyodrębnić i scharakteryzować podstawowych koncepcji, zasad i norm oraz procesów podejmowania decyzji.	z pomocą wykładowcy definiować i omawiać podstawowe pojęcia i zasady z zakresu logistyki sytuacji kryzysowych oraz w stopni podstawowym wyodrębnić i scharakteryzować podstawowe koncepcje, zasady i normy oraz procesy podejmowania decyzji.	samodzielnie definiować i omawiać podstawowe pojęcia i zasady z zakresu logistyki sytuacji kryzysowych oraz poprawnie wyodrębnić i scharakteryzować podstawowe koncepcje, zasady i normy oraz procesy podejmowania decyzji.	szczegółowo i obszernie wyjaśnić podstawowe pojęcia i zasady z zakresu logistyki sytuacji kryzysowych oraz w pełni wyodrębnić i scharakteryzować podstawowe koncepcje, zasady i normy oraz procesy podejmowania decyzji.
P_W02	scharakteryzować podstawowych mechanizmów organizacji zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych, nie zna istoty procesów łańcucha logistycznego.	z pomocą wykładowcy scharakteryzować podstawowe mechanizmy organizacji zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych, zna w zakresie podstawowym istotę procesów łańcucha logistycznego.	ma ogólną wiedzę pozwalającą scharakteryzować podstawowe mechanizmy organizacji zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych, zna w stopniu dobrym istotę procesów łańcucha logistycznego.	samodzielnie i wyczerpująco scharakteryzować podstawowe mechanizmy organizacji zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych, zna w pełni istotę procesów łańcucha logistycznego.
P_W03	wskazać na kluczowe sposoby organizacji zaopatrzenia, świadczenia usług specjalistycznych i socjalno-bytowych na rzecz ludności poszkodowanej oraz nie	z pomocą wykładowcy wskazać na sposoby organizacji zaopatrzenia, świadczenia usług specjalistycznych i	samodzielnie wskazać na sposoby organizacji zaopatrzenia, świadczenia usług specjalistycznych i socjalno-bytowych na	szczegółowo i wyczerpująco wskazać na sposoby organizacji zaopatrzenia, świadczenia usług specjalistycznych i

	potrafi zidentyfikować uczestników działań zarządzania kryzysowego.	socjalno-bytowych na rzecz ludności poszkodowanej oraz zidentyfikować podstawowych uczestników działań zarządzania kryzysowego.	rzecz ludności poszkodowanej oraz zidentyfikować uczestników działań zarządzania kryzysowego.	socjalno-bytowych na rzecz ludności poszkodowanej oraz w pełni zidentyfikować uczestników działań zarządzania kryzysowego.
P_U01	ocenić potrzeb logistycznych w zakresie rzeczowym i ilościowym w zależności od skali powstałego zagrożenia oraz określić przydatności dostępnych zasobów oraz ustalić zasady ich racjonalnego wykorzystania.	ocenić podstawowe potrzeby logistyczne w zakresie rzeczowym i ilościowym w zależności od skali zagrożenia oraz określić przydatność dostępnych zasobów oraz ustalić zasady ich racjonalnego wykorzystania.	dokonać obserwacji i ocenić potrzeby logistyczne w zakresie rzeczowym i ilościowym w zależności od skali zagrożenia oraz prawidłowo określić przydatność dostępnych zasobów oraz ustalić zasady ich racjonalnego wykorzystania.	szczegółowo i w pełni ocenić potrzeby logistyczne w zakresie rzeczowym i ilościowym w zależności od skali zagrożenia oraz określić szczegółowo przydatność dostępnych zasobów oraz ustalić zasady ich racjonalnego i pełnego wykorzystania.
P_U02	samodzielnie sporządzić planu zabezpieczenia logistycznego łączącego potencjały podmiotów uczestniczących w działaniach operacyjnych i ratowniczych.	na poziomie podstawowym sporządzić plan zabezpieczenia logistycznego łączący potencjały podmiotów uczestniczących w działaniach operacyjnych i ratowniczych.	samodzielnie sporządzić plan ogólnego zabezpieczenia logistycznego łączący potencjały podmiotów uczestniczących w działaniach operacyjnych i ratowniczych.	samodzielnie sporządzić szczegółowy plan zabezpieczenia logistycznego łączący potencjały podmiotów uczestniczących w działaniach operacyjnych i ratowniczych.
P_U03	dokonać analizy przykładowych rozwiązań konkretnych problemów logistycznych i nie proponuje w tym zakresie odpowiednich wymagań; nie potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemów badawczych dotyczących działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych oraz dobrać odpowiednich metod i narzędzi badawczych w rozwiązywaniu tych problemów.	na poziomie podstawowym analizować przykładowe rozwiązania konkretnych problemów logistycznych i proponować w tym zakresie podstawowe wymagania; potrafi analizować, formułować i rozwiązywać proste problemy badawcze dotyczące działań logistycznych w	samodzielnie analizować przykładowe rozwiązania konkretnych problemów logistycznych i samodzielnie proponować w tym zakresie odpowiednie wymagania; potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemy badawcze dotyczące działań logistycznych w	samodzielnie i dogłębnie analizować przykładowe rozwiązania konkretnych problemów logistycznych i proponować w szeroko w tym zakresie odpowiednie wymagania; potrafi analizować, formułować i rozwiązywać skomplikowane problemy badawcze dotyczące działań

		sytuacjach kryzysowych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.	sytuacjach kryzysowych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.	logistycznych w sytuacjach kryzysowych oraz dobierać kompleksowo odpowiednie metody i narzędzia badawcze w rozwiązywaniu tych problemów.
P_K01	wykazać zrozumienia i wrażliwości na oczekiwania i potrzeby ludności poszkodowanej w wyniku sytuacji kryzysowych oraz nie potrafi sformułować racjonalnych i trafnych opinii w zakresie działań logistycznych w sytuacji kryzysowej i ich wpływu na bezpieczeństwo oraz nie potrafi określić priorytetów w tym zakresie.	w słabym stopniu wykazać zrozumienie i wrażliwość na oczekiwania i potrzeby ludności poszkodowanej w wyniku sytuacji kryzysowych oraz nie w pełni samodzielnie sformułować racjonalne opinie w zakresie działań logistycznych w sytuacji kryzysowej i ich wpływu na bezpieczeństwo; student potrafi określić priorytety w tym zakresie.	wykazać zrozumienie i wrażliwość na oczekiwania i potrzeby ludności poszkodowanej w wyniku sytuacji kryzysowych oraz sformułować racjonalne i trafne opinie w zakresie działań logistycznych w sytuacji kryzysowej i ich wpływu na bezpieczeństwo; student potrafi poprawnie określić priorytety w tym zakresie.	wykazać pełne zrozumienie i wrażliwość na oczekiwania i potrzeby ludności poszkodowanej w wyniku sytuacji kryzysowych oraz sformułować racjonalne i trafne opinie w zakresie działań logistycznych w sytuacji kryzysowej i ich wpływu na bezpieczeństwo oraz samodzielnie potrafi określić priorytety w tym zakresie.
P_K02	wykazać zdolności do pracy w zespole zadaniowym i nie potrafi docenić roli współpracy i współdziałania w organizacji działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych.	jedynie pod kierunkiem pracować w zespole zadaniowym, słabo doceniając rolę współpracy i współdziałania w organizacji działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych.	wykazać poprawną zdolność do pracy w zespole zadaniowym, docenia rolę współpracy i współdziałania w organizacji działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych.	doskonale pracować w zespole zadaniowym i w pełni docenić rolę współpracy i współdziałania w organizacji działań logistycznych w sytuacjach kryzysowych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA	66	36

godzin – z punktu II		
2. Udział w konsultacjach	3	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	16	37
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	/	/
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nowak W., Nowak E., Podstawy logistyki w sytuacjach kryzysowych z elementami zarządzania logistycznego, SWSPiZ, Łódź-Warszawa 2009. (książka dostępna dla studentów również w wersji elektronicznej)
- Ficoń K., Logistyka kryzysowa – procedury, potrzeby, potencjał, Bel Studio, Warszawa 2011.
- Szymonik A., Logistyka w bezpieczeństwie, Difin, Warszawa 2011.
- Dworzecki S. E., Logistyka w zarządzaniu bezpieczeństwem cywilnym, SGSP, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Blaik P., Logistyka, Wyd. PWE, Warszawa 2012.
- Nowak E., Zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych, AON, Warszawa 2013.
- Kwiatkowski M. (red.), Logistyka w bezpieczeństwie kraju, SGSP, Warszawa 2013.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne wykładów
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2007 nr 89 poz. 590).
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2002 nr 62 poz. 558).
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. 2002 nr 113 poz. 985).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351).
- Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2006 nr 191 poz. 1410).
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz.U. 1967 nr 44 poz. 220). Ustawa została zmieniona w 2008 r. na Ustawę o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2008 nr 206 poz. 1288).

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Międzynarodowe stosunki polityczne										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P 17		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 4			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Zofia Wilk-Woś, prof. SAN						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Geografia bezpieczeństwa, Współczesne systemy polityczne						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne	30	30							6	66
Studia niestacjo narne	16	8							4	28
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji							
Ćwiczenia			Dyskusja, prezentacja multimedialna, analiza przypadków							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna podstawowe pojęcia i kategorie stosunków międzynarodowych.								K_W02	
P_W02	Ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.								K_W06	

P_W03	Zna ogólny charakter i istotę relacji między uczestnikami stosunków międzynarodowych (państwami, instytucjami i organizacjami międzynarodowymi).	K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Rozumie i analizuje zjawiska zachodzące w środowisku stosunków międzynarodowych.	K_U01
P_U02	Potrafi prawidłowo zidentyfikować przemiany w układzie międzynarodowym.	K_U04
P_U03	Poprawnie wyjaśnia i ocenia cele, zadania i funkcje wybranych organizacji i instytucji międzynarodowych oraz politykę zagraniczną i rolę w świecie ważniejszych państw.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie, jest w stanie dokonać ich etycznej oceny.	K_K01
P_K02	Ma świadomość zmian zachodzących międzynarodowych stosunkach politycznych w skali globalnej i regionalnej.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Międzynarodowe stosunki polityczne – pojęcie, przedmiot zainteresowań.	P_W01, P_W02, P_W03
W2	Czynniki kształtujące międzynarodowe stosunki polityczne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02
W3	Pojęcie uczestnika międzynarodowych stosunków politycznych, klasyfikacja uczestników msp.	P_W01, P_W02, P_W03
W4	Rola wielkich mocarstw w kształtowaniu stosunków międzynarodowych. Geneza i ewolucja ładu dwubiegunowego w świecie po II wojnie światowej.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
W5	Procesy transformacji ładu międzynarodowego po okresie zimnej wojny.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K02
W6	Dekolonizacja i wybrane konflikty postkolonialne.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
W7	Problemy i wyzwania globalne w międzynarodowych stosunkach politycznych w pocz. XXI w. Główne zagrożenia dla pokoju i bezpieczeństwa.	P_W02, P_W03, P_U01, P_K02
W8	Problem kontroli zbrojeń i rozbrojenia w świecie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
W9	Problem terroryzmu we współczesnym świecie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK

Wiedza:				
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Ćw1		
P_W02	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4,W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
P_W03	egzamin ustny	W1, W2, W3, W4,W5, W6, W7, W8, W9, W10, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Umiejętności:				
P_U01	prezentacja, udział w dyskusji	W2, W4, W5, W6, W7, W8, W9, Ćw3, Ćw7, Ćw8		
P_U02	prezentacja, udział w dyskusji	W4, W5, W10, W11, W13, Ćw3, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
P_U03	prezentacja, udział w dyskusji	W10, W11, W12, W14, W15, Ćw2, Ćw4, Ćw5, Ćw6		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	W2, W6, W8, W9, Ćw3, Ćw5, Ćw7, Ćw8		
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji	W2, W5, W6, W7, W12, W13, W14, W15, Ćw3, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii stosunków międzynarodowych.	wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie stosunków międzynarodowych .	poprawnie wyjaśnić kluczowe pojęcia i kategorie stosunków międzynarodowych.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić szczegółowe pojęcia i kategorie stosunków międzynarodowych.
P_W02	scharakteryzować struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz nie potrafi wyjaśnić relacji	scharakteryzować podstawowe struktury, instytucje i organizacje bezpieczeństwa	poprawnie i samodzielnie scharakteryzować podstawowe struktury, instytucje i	szczegółowo i wyczerpująco scharakteryzować podstawowe struktury, instytucje i

	zachodzących między nimi.	międzynarodowego oraz wyjaśnić pobieżnie relacje zachodzących między nimi.	organizacje bezpieczeństwa międzynarodowego oraz prawidłowo wyjaśnić relacje zachodzące między nimi.	organizacje bezpieczeństwa międzynarodowego oraz krytycznie wyjaśnić relacje zachodzące między nimi.
P_W03	wyjaśnić charakteru i istoty relacji między uczestnikami stosunków międzynarodowych (państwami, instytucjami i organizacjami międzynarodowymi).	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić charakter i istotę relacji między uczestnikami stosunków międzynarodowych (państwami, instytucjami i organizacjami międzynarodowymi).	samodzielnie i poprawnie wyjaśnić charakter i istotę relacji między uczestnikami stosunków międzynarodowych (państwami, instytucjami i organizacjami międzynarodowymi).	w sposób dojrzały i krytycznie wyjaśnić charakter i istotę relacji między uczestnikami stosunków międzynarodowych (państwami, instytucjami i organizacjami międzynarodowymi).
P_U01	zrozumieć i przeanalizować zjawisk zachodzących w środowisku stosunków międzynarodowych.	dość słabo zrozumieć i przeanalizować zjawiska zachodzące w środowisku stosunków międzynarodowych.	poprawnie zrozumieć i przeanalizować zjawiska zachodzące w środowisku stosunków międzynarodowych.	prawidłowo zrozumieć oraz szczegółowo i krytycznie przeanalizować zjawiska zachodzące w środowisku stosunków międzynarodowych.
P_U02	prawidłowo zidentyfikować przemian w układzie międzynarodowym.	zidentyfikować tylko podstawowe zmiany w układzie międzynarodowym.	prawidłowo zidentyfikować przemiany w układzie międzynarodowym.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący zidentyfikować przemian w układzie międzynarodowym.
P_U03	poprawnie wyjaśnić i ocenić celów, zadań i funkcji wybranych organizacji i instytucji międzynarodowych oraz scharakteryzować polityki zagranicznej i roli w świecie ważniejszych państw.	wyjaśnić i ocenić cele, zadania i funkcje tylko najważniejszych organizacji i instytucji międzynarodowych oraz ma trudności z poprawnym scharakteryzowaniem polityki zagranicznej i roli jaką pełnią na świecie ważniejsze państwa.	poprawnie wyjaśnić i ocenić cele, zadania i funkcje wybranych organizacji i instytucji międzynarodowych oraz prawidłowo scharakteryzować politykę zagraniczną i roli jaką pełnią na świecie ważniejsze państwa.	szczegółowo wyjaśnić i ocenić cele, zadania i funkcje wybranych organizacji i instytucji międzynarodowych oraz wyczerpująco scharakteryzować politykę zagraniczną i roli jaką pełnią na świecie ważniejsze państwa.
P_K01	poszerzać i weryfikować posiadanej wiedzy dzięki obserwacji zjawisk zachodzących we współczesnym świecie.	w ograniczonym stopniu poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę dzięki obserwacji	poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę dzięki obserwacji zjawisk zachodzących	poszerzać i weryfikować posiadaną wiedzę dzięki obserwacji zjawisk zachodzących

		zjawisk zachodzących we współczesnym świecie.	we współczesnym świecie.	we współczesnym świecie, jest w stanie dokonać ich etycznej oceny.
P_K02	dostrzec zmian zachodzących międzynarodowych stosunkach politycznych w skali globalnej i regionalnej.	w ograniczonym stopniu uświadamia sobie zmiany zachodzące w międzynarodowych stosunkach politycznych w skali globalnej i regionalnej.	ma świadomość zmian zachodzących w międzynarodowych stosunkach politycznych w skali globalnej i regionalnej.	dostrzec i jest w pełni świadomy znaczenia zmian zachodzących w międzynarodowych stosunkach politycznych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	28
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	16	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	16	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4	100/4
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	28/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Pietraś T. (red.), Międzynarodowe stosunki polityczne, Lublin 2007
- Malendowski W., Mojsiewicz C. (red.), Stosunki międzynarodowe, Warszawa 2004.
- Haliżak E., Kuźniar R. (red.), Stosunki międzynarodowe: geneza, struktura, funkcjonowanie, Warszawa 2006
- Ostaszewski P., Międzynarodowe stosunki polityczne. Zarys wykładu, Warszawa 2008.
- Szymborski W., Międzynarodowe stosunki polityczne, wyd. 2, popr., Bydgoszcz 2008.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Cziomer E., Zyblikiewicz L., Zarys współczesnych stosunków międzynarodowych, Warszawa-Kraków 2005.
- Zięba R., Główne kierunki polityki zagranicznej Polski po zimnej wojnie, Warszawa 2010.
- Kuźniar R., Droga do wolności. Polityka zagraniczna III RP, Warszawa 2008.

- Kukułka J., Historia współczesna stosunków międzynarodowych 1945-2000, Warszawa 2007.
- Zięba R. (red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe po zimnej wojnie, Warszawa 2008.
- Malendowski W. (red.), Zbrojne konflikty i spory międzynarodowe u progu XXI wieku, Warszawa 2003.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne, filmy

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Międzynarodowe stosunki wojskowe										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: P18		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				podstawowy / kierunkowy, powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS:4			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Krzysztof Skusiewicz						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Ogólna znajomość sytuacji polityczno-militarnej świata						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	30							6	66
Studia niestacjonarne	16	8							4	28
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład, debata.							
Ćwiczenia			Dyskusja, prezentacja, praca pod kierunkiem z mapą.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma elementarną wiedzę na temat struktur, rodzajów i zadań sił zbrojnych.								K_W17, K_W18	
P_W02	Ma wiedzę o konfliktach i wojnach oraz sojuszach wojskowo-politycznych i relacjach między strukturami narodowymi i sojusznikowymi we współczesnych świecie.								K_W06, K_W09, K_W15, K_W16	

P_W03	Ma wiedzę o kształtowaniu się i zmienności sił zbrojnych, techniki, strategii i taktyki wybranych państw.	K_W11, K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w sferze militarnej oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.	K_U09
P_U02	Potrafi prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń.	K_U05
P_U03	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania techniki i taktyki oraz konfliktów zbrojnych.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
P_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Siły zbrojne – pojęcie, rodzaje, ewolucja.	P_W01; P_W02; P_U02; P_K02.
W2	Konflikty zbrojne, wojna – pojęcie, typologia, historyczna ewolucja.	P_W02; P_W03; P_U01; P_U02, P_K01.
W3	Wojny współczesne – typologia, technologie, RMA.	P_W01; P_W03; P_U02; P_K01.
W4	Broń masowego rażenia.	P_W02; P_U03; P_K01.
W5	Koalicje i sojusze.	P_W02; P_W03; P_U01; P_K02.
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Siły zbrojne wybranych państw (USA, Federacja Rosyjska, państwa UE)- ewolucja doktryny, budżetu i składu po 1990 r.	P_W03; P_U02; P_K02.
Ćw2	Współczesne wojska lądowe.	P_W01; P_W03;

		P_U02; P_K02.
Ćw3	Siły powietrzne i kosmiczne.	P_W03; P_U01; P_K01.
Ćw4	Marynarki wojenne wybranych państw.	P_W02; P_U02; P_K02.
Ćw5	Wybrane konflikty zbrojne.	P_W3; P_U03; P_K02.

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1, W3, Ćw2
P_W02	egzamin ustny	W1,W2, W4, W5, Ćw4
P_W03	egzamin ustny	W2, W3, W5, Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw5
Umiejętności:		
P_U01	prezentacja, , udział w dyskusji	W1, W5, Ćw3
P_U02	prezentacja, udział w dyskusji	W1, W2, W3, Ćw1, Ćw2, Ćw4
P_U03	prezentacja, udział w dyskusji, zadanie zespołowe	W4, Ćw5.
Kompetencje społeczne:		
P_K01	prezentacja, dyskusja	W2, W4, Ćw3
P_K02	prezentacja, egzamin ustny	W1, W5, Ćw1, Ćw2, Ćw4,Ćw5.

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć związanych z strukturami, rodzajami i zadaniami sił zbrojnych.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie związane z strukturami, rodzajami i zadaniami sił zbrojnych.	samodzielnie wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie związane z strukturami, rodzajami i zadaniami sił zbrojnych.	wyczerpująco wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie związane z strukturami, rodzajami i zadaniami sił zbrojnych.
P_W02	wykazać się wiedzą o konfliktach i wojnach oraz	przy wsparciu wykładowcy wykazać	wykazać się poprawną wiedzą o konfliktach i	wykazać się szeroką wiedzą o konfliktach i

	sojuszach wojskowo-politycznych oraz relacjach między strukturami narodowymi i sojuszniczymi we współczesnych świecie.	się wiedzą o konfliktach i wojnach oraz sojuszach wojskowo-politycznych i relacjach między strukturami narodowymi i sojuszniczymi we współczesnych świecie.	wojnach oraz sojuszach wojskowo-politycznych i relacjach między strukturami narodowymi i sojuszniczymi we współczesnych świecie.	wojnach oraz sojuszach wojskowo-politycznych i relacjach między strukturami narodowymi i sojuszniczymi we współczesnych świecie.
P_W03	wykazać się wiedzą o kształtowaniu się i zmienności sił zbrojnych, techniki, strategii i taktyki wybranych państw.	wykazać się jedynie ograniczoną wiedzą o kształtowaniu się i zmienności sił zbrojnych, techniki, strategii i taktyki wybranych państw.	wyjaśnić poprawnie zjawiska polityczne i ekonomiczne i ich relacje z problemami militarnymi.	samodzielnie i szeroko analizować informacje, dotyczące zjawisk politycznych i ekonomicznych i ich relacji z problemami militarnymi.
P_U01	wykorzystać wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w sferze militarnej oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.	przy wsparciu wykładowcy wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w sferze militarnej oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.	poprawnie wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w sferze militarnej oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.	doskonale wykorzystać wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk zachodzących w sferze militarnej oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.
P_U02	prognozować procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń.	prognozować jedynie podstawowe procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń.	samodzielnie prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń.	szeroko prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń.
P_U03	analizować technik i taktyk militarnych oraz konfliktów zbrojnych.	jedynie przy wsparciu nauczyciela analizować techniki i taktyki militarne oraz konflikty zbrojne.	poprawnie analizować techniki i taktyki militarne oraz konflikty zbrojne.	samodzielnie analizować techniki i taktyki militarne oraz konflikty zbrojne.

P_K01	współdziałać w grupie i porozumiewać się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	współdziałać w grupie, wymagając jednak wsparcia ze strony innych jej.	aktywnie współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	aktywnie współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.
P_K02	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, nie postępuje zgodnie z zasadami etyki.	przy wsparciu innych osób przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	poprawnie przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	w dojrzały i odpowiedzialny sposób przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	28
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	8	12
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	14	36
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	100/4 ECTS	100/4 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3 ECTS	28/1 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kubiak K., Wojny, konflikty zbrojne i punkty zapalne w świecie, Wyd. TRIO, Warszawa 2008.
- Kuźniar R., Polityka i siła. Studia strategiczne – zarys problematyki, SCHOLAR, Warszawa 2006.
- Nye J. S., Konflikty międzynarodowe. Wprowadzenie do teorii historii, Wyd. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.
- Reginia-Zacharski J., Wojna w świecie współczesnym, WUŁ, Łódź 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Banach K., Wojska lądowe Stanów Zjednoczonych, Bellona, Warszawa 2015.
- Depczyński M., Rosyjskie siły zbrojne, Bellona 2015.
- Galoch B. A., Compa T., Broń przyszłości, Wyd. WSOSP, Dęblin 2014
- Zarychta S., Broń jądrowa w kształtowaniu bezpieczeństwa 1945-2015, Bellona, Warszawa 2016.

Inne materiały dydaktyczne:

3. Przedmioty do wyboru

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo informacji										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W1A/PL		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/III			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Dariusz Stokwiszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Teoria bezpieczeństwa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej i studium przypadku							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa narodowego oraz instytucjach bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i instytucjach współpracujących z nimi.								K_W08	
P_W02	Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji bezpieczeństwa								K_W05	

	państwa oraz więzach prawnych i organizacyjnych.	
P_W03	Student zna czasopisma naukowe z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz obowiązujące dokumenty prawno-normatywne.	K_W09
Umiejętności:		
P_U01	Student sprawnie posługuje się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi). Potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	K_U03
P_U02	Student potrafi określić swoje zainteresowania i je rozwijać, w szczególności jest w stanie nawiązać kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie.	K_U08
P_U03	Student posiada umiejętności zastosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa w procesie zarządzania kryzysowego w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student ma świadomość potrzeby doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin wiedzy.	K_K01
P_K02	Student dostrzega, identyfikuje i potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe i etyczne w podejmowanych działaniach, a także rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, postępuje etycznie.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Istota bezpieczeństwa informacji. Pojęcie bezpieczeństwa. Pojęcie i znaczenie informacji. Pojęcie i znaczenie bezpieczeństwa informacji. Elementy bezpieczeństwa informacji, a także aspekty prawne bezpieczeństwa informacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Kw2	Bezpieczeństwo informacji w prawie międzynarodowym i Unii Europejskiej. Bezpieczeństwo informacji w polskim systemie prawnym. Przykłady i sankcje karne dotyczące naruszenia bezpieczeństwa informacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Ochrona informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych. Geneza informacji niejawnych. Rodzaje informacji niejawnych. Podmioty zobowiązane do ochrony. Zadania pionu ochrony i osób pełniących funkcje. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych. Ochrona wybranych tajemnic w jednostkach organizacyjnych. Rodzaje tajemnic. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa. Ochrona danych osobowych.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Normy, standardy dotyczące bezpieczeństwa informacji. Odpowiedzialność, uprawnienia i role w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji. Organizacja bezpieczeństwa informacji. Ustanowienie i zarządzanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	bezpieczeństwem informacji.	
Kw5	Źródła zagrożeń bezpieczeństwa informacji. Klasyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa informacji. Wybrane zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw6	Audyt jako narzędzie oceny bezpieczeństwa informacji w organizacji. Rodzaje audytów w organizacji. Wewnętrzny audyt bezpieczeństwa informacji. Zewnętrzny audyt bezpieczeństwa informacji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7	Biznesowe znaczenie bezpieczeństwa informacji i skutki utraty bezpieczeństwa informacji. Rodzaje skutków. Korzyści z bezpieczeństwa informacji. Wybrane przykłady utraty informacji przez organizację.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8	Ryzyko w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji. Pojęcie ryzyka i jego znaczenie. Szacowanie ryzyka. Charakterystyka metod szacowania ryzyka bezpieczeństwa informacji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne	Kw1, 2, 4, 7
P_W02	zaliczenie ustne	Kw1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
P_W03	zaliczenie ustne	Kw2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji	Kw1, 2, 3, 4
P_U02	udział w dyskusji	Kw1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
P_U03	udział w dyskusji	Kw5, 6, 7, 8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	Kw5, 6, 7, 8
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji	Kw5, 6, 7, 8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:

P_W01	przedstawić zakresu i istoty problematyki bezpieczeństwa narodowego oraz instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	wykazać się jedynie podstawową wiedzą z zakresu problematyki bezpieczeństwa narodowego i instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	przedstawić poprawną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa narodowego i instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego.	przedstawić pogłębioną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa narodowego i instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.
P_W02	przedstawić istoty procesów zmian struktur i instytucji bezpieczeństwa państwa oraz ich więzów prawnych i organizacyjnych.	omówić tylko podstawowe procesy zmian struktur i instytucji bezpieczeństwa państwa oraz ich więzów prawnych i organizacyjnych.	samodzielnie omówić procesy oraz zmiany struktur i instytucji bezpieczeństwa państwa, a także ich więzów prawnych i organizacyjnych.	w sposób wyczerpujący wyjaśnić procesy oraz zmiany struktur i instytucji bezpieczeństwa państwa, a także ich więzów prawnych i organizacyjnych.
P_W03	przedstawić swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa narodowego, w oparciu o obowiązujące dokumenty prawno-normatywne, a także literaturę przedmiotu i czasopisma naukowe.	przedstawić i posługiwać się jedynie podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa narodowego, w oparciu o obowiązujące dokumenty prawno-normatywne, a także literaturę przedmiotu i czasopisma naukowe.	samodzielnie przedstawić i posługiwać się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa narodowego, w oparciu o obowiązujące dokumenty prawno-normatywne, a także literaturę przedmiotu i czasopisma naukowe.	w wyczerpujący sposób zaprezentować swoją wiedzę z zakresu bezpieczeństwa narodowego, w oparciu o obowiązujące dokumenty prawno-normatywne, a także literaturę przedmiotu i czasopisma naukowe.
P_U01	posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) dla rozwiązania konkretnych problemów.	posługiwać się niektórymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania problemów mniejszej wagi.	poprawnie posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania konkretnych, często ważnych problemów.	sprawnie posługiwać się normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania konkretnych problemów dużej wagi w służbie/pracy.
P_U02	określić swoich zainteresowań i ich rozwijać, słabo też nawiązuje kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie.	określić jedynie na poziomie podstawowym zainteresowania i je rozwijać, nieco odważniej podejmuje próby nawiązania kontaktu ze	przedstawić jasno swoje zainteresowania dobrze je rozwijać i nawiązywać kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie.	profesjonalnie przedstawić swoje zainteresowania skutecznie je rozwijać, a także nawiązywać dobry kontakt ze specjalistami w swojej dziedzinie i czerpać z

		specjalistami w swojej dziedzinie.		tego korzyści intelektualne.
P_U03	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu stosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa w procesie zarządzania kryzysowego.	poprawnie zastosować jedynie podstawowe zasady prawne oraz procedury bezpieczeństwa w procesie zarządzania kryzysowego w skali lokalnej.	samodzielnie i poprawnie wykorzystać wiedzę o zastosowaniu zasad prawnych i procedur bezpieczeństwa w procesie zarządzania kryzysowego w skali narodowej i lokalnej.	szeroko zastosować wiedzę o zasadach prawnych i procedurach bezpieczeństwa w procesie zarządzania kryzysowego w skali narodowej i lokalnej.
P_K01	praktycznie wykorzystać wiedzy, a więc i kompetencji w zakresie samodoskonalenia umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin nauki.	na poziomie podstawowym wykorzystać wiedzę do samodoskonalenia umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin nauki.	dobrze wykorzystać wiedzę do doskonalenia swoich umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin nauki.	w pełni profesjonalnie wykorzystać wiedzę do doskonalenia swoich umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin nauki.
P_K02	w stopniu wystarczającym rozstrzygać dylematów zawodowych i etycznych w podejmowanych działaniach, jednak rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, postępuje etycznie.	przy wsparciu innych osób rozstrzygać dylematy zawodowe i etyczne w podejmowanych działaniach, rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, postępuje etycznie.	samodzielnie rozstrzygać dylematy zawodowe i etyczne w podejmowanych działaniach, rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, postępuje etycznie.	profesjonalnie rozstrzygać dylematy zawodowe i etyczne w podejmowanych działaniach, rozumie i docenia znaczenie uczciwości intelektualnej w działaniach własnych i innych osób, postępuje etycznie.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Warszawa 2011. – Hoc S., Ochrona informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych, Opole 2006. – Łuczak J., Tyburski M., Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001, Poznań 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Iwaszk B., Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Wrocław 2012. – Bógdał-Brzezińska A., Gawrycki M. F., Cyberterroryzm i problemy bezpieczeństwa informacyjnego we współczesnym świecie, Warszawa 2003.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy.		

I. GENERAL BASIC INFORMATION ABOUT THE SUBJECT (MODULE)										
Information security										
Name of the organizational unit offering the subject:			Department of Social and Humanist Sciences, University of Social Sciences in Łódź					Subject code: W1A/ENG		
Name of the field of study, level of education:			National Security, first cycle studies							
Education profile:			GENERAL ACADEMIC							
Name of specialization:			Not applicable							
Type of the educational module: (indicate as appropriate)			Facultative							
Year / Semester:			2/III				ECTS: 3			
Coordinator of the subject:			dr Dariusz Stokwiszewski							
Initial requirements (resulting from the sequence of subjects):			Theory of security							
II. FORMS OF DIDACTIC ACTIVITIES AND NUMBER OF HOURS										
	Lectures	Tutorials	Conversations	Laboratory	Workshops	Project	Seminar	Training	Exam/ pass	No of hours
Full time			30						3	33
Part time			16						2	18
III. METHOD OF REALIZATION OF DIDACTIC ACTIVITIES										
Forms of activities			Didactic methods							
Conversatory classes			multimedia presentations and methods: discussions and case studies							
IV. SUBJECT LEARNING OUTCOMES REFERRING TO LEARNING OUTCOMES OF THE AREA AND FIELD OF STUDY										
No.	Description of subject learning outcomes							Referring to field learning outcome		
Knowledge:										
P_W01	The student has extended knowledge of the structures and institutions dealing with issues of national security and internal security institutions of the state and institutions cooperating with them.							K_W08		
P_W02	The student has a thorough knowledge of the processes of changes in the structures and institutions of national security and the legal and organizational ties.							K_W05		
P_W03	The student knows the scientific journals in the field of national security and the applicable legal and normative documents.							K_W09		
Skills:										

P_U01	Student effectively uses (legal, professional, ethical) norms and rules. He can use them to solve specific problems.	K_U03
P_U02	The student is able to identify his interests and develop them, in particular, he is able to establish contact with specialists in his field.	K_U08
P_U03	The student has the ability to apply legal rules and safety procedures in the process of crisis management at global, regional, national and local scale.	K_U09
Social competences:		
P_K01	The student is aware of the need to improve his knowledge and skills in various fields and disciplines	K_K01
P_K02	Student recognizes, identifies and is able to resolve professional and ethical dilemmas in his activities, and also understands and appreciates the importance of intellectual honesty in his and other people's activities, he acts ethically	K_K06
V. DIDACTIC CONTENT		
No.	Conversatory classes	Referring to subject learning outcomes
Kw1	The essence of information security. The concept of security. The concept and importance of information. The concept and importance of information security. The elements of information security, as well as legal aspects of information security	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Kw2	Information security in international law and the European Union law. Information security in the Polish legal system. Examples and penalties relating to information security breaches	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Protection of classified information in the organizational units. Genesis of classified information. Types of classified information. Entities obliged to protect information. The tasks of the protection section and persons performing protection functions. Responsibility for violation of the law on the protection of classified information. Protection of selected secret information in the organizational units. Types of secret information. Protection of business secrets. Personal data protection	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	System management of information security. Norms and standards relating to information security. Responsibility, authority and roles in the management of information security. Management of information security incidents. Organization of information security. Establishment and management of information security.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
Kw5	Sources of threats to information security. The hazard classification of information security. Selected threats to information security.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw6	Audit as a tool for the evaluation of information security in the organization. Types of audits in the organization. Internal audit of information security. External audit of security information.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7	Business importance of information security and the effects of the loss of information	P_W01, P_W02,

	security. Types of effects. The benefits of information security. Selected examples of the loss of information by the organizations.	P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Kw8	The risk in information security management. The concept of risk and its significance. Risk assessment. Characteristics of methods for estimating the risk of information.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
VI. METHODS OF VERIFICATION OF LEARNING OUTCOMES				
Learning outcomes	Method of verification	Form of activity during which the Learning Outcome is verified		
Knowledge:				
P_W01	oral examination	Kw1, 2, 4, 7		
P_W02	oral examination	Kw1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 8		
P_W03	oral examination	Kw2, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
Skills:				
P_U01	participation in discussion	Kw1, 2, 3, 4		
P_U02	participation in discussion	Kw1, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
P_U03	participation in discussion	Kw5, 6, 7, 8		
Social competences:				
P_K01	observation and evaluation of the discussion	Kw5, 6, 7,8		
P_K02	observation and evaluation of the discussion	Kw5, 6, 7, 8		
Methods of verification: written exam, oral exam, written test, oral assignment, test, written work (essay), project, presentation, speech, participation in discussion, team assignment, practical assignment, observation, others.....				
VII. CRITERIA FOR THE EVALUATION OF ACHIEVED LEARNING OUTCOMES				
Learning outcomes	Failing grade The student cannot:	Grades from 3,0 to 3,5 The student can:	Grades from 4,0 to 4,5 The student can:	Very good grade The student can:
P_W01	present satisfactorily the scope of the essence of the issue of national security and internal security institutions.	present basic information on the scope of the essence of the issue of national security and internal security institutions of the state.	present in-depth information on the scope of the essence of the issue of national security and internal security institutions of the state.	present in-depth and extended information on the scope of the essence of the issue of national security and internal security institutions of the state.
P_W02	present the essence of the processes of change of	discuss only the basic processes of change of	independently discuss processes and	extensively explain processes and changes

	structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.
P_K02	satisfactorily resolve professional and ethical dilemmas in his activities, but	resolve, with the assistance of other people, professional	independently resolve professional and ethical dilemmas in his	professionally resolve professional and ethical dilemmas in his

	understands and appreciates the importance of intellectual honesty in his and other people's activities, acts ethically.	and ethical dilemmas in his activities, but understands and appreciates the importance of intellectual honesty in his and other people's activities, acts ethically.	activities, but understands and appreciates the importance of intellectual honesty in his and other people's activities, acts ethically.	activities, but understands and appreciates the importance of intellectual honesty in his and other people's activities, acts ethically.

VIII. STUDENT WORKLOAD – NUMBER OF HOURS AND ECTS CREDITS

Type of activity ECTS	Student workload	
	Full time studies	Part time studies
1. Participation in didactic activities (lectures, tutorials, conversatory classes, project, laboratories, workshops, seminars, exam/pass) – TOTAL number of hours from section II	33	18
2. Participation in consultations	2	2
3. Project / essay		
4. Independent preparation to didactic activities	20	25
5. Preparation to pass didactic activities	20	30
Student workload summary (25h = 1 ECTS) TOTAL hours/ECTS	75/3	75/3
Student workload in direct contact with the instructor	33/2	18/1
Student workload in practical activities		
Student workload within activities related to practical vocational preparation		
Student workload within activities related to preparation to conduct research		

IX. LITERATURE OF THE SUBJECT AND OTHER DIDACTIC MATERIALS

Basic literature of the subject:

- Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Warszawa 2011.
- Hoc S., Ochrona informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych, Opole 2006.
- Łuczak J., Tyburski M., Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001, Poznań 2010.

Supplementary literature of the subject:

- Iwaszk B., Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Wrocław 2012.
- Bógdał-Brzezińska A., Gawrycki M. F., Cyberterroryzm i problemy bezpieczeństwa informacyjnego we współczesnym świecie, Warszawa 2003.

Other didactic materials:

- Materials prepared by the instructor,
- Web sites indicated by the instructor.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Zarządzanie innowacjami										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W1B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2 /III			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				prof. dr hab. Andrzej Pomykański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie, Przedsiębiorczość						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Prezentacja multimedialna i metody: dyskusyjna i studium przypadku							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada gruntowną wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i definicji o innowacjach w sferze militarnej i ich źródłach w skali makro, a także zna wybrane modele procesów innowacyjnych oraz czynniki (wewnętrzne i zewnętrzne) wpływające na innowacyjność przedsiębiorstw.								K_W22	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę z zakresu działań na rzecz innowacji w gospodarce. Zna pojęcie cykli innowacyjnych, innowacyjne generacje produktów i								K_W20	

	zasady współpracy międzynarodowej. Wie jak dokonać analizy potencjału innowacyjnego pod kątem potrzeb gospodarki.	
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę w zakresie założeń projektowych działań innowacyjnych w gospodarce. Zna cele i priorytety, wie jak przygotować harmonogram działań w sferze innowacji. Zna zasadnicze cechy innowacji oraz wie jak przeprowadzić analizę ekonomiczną projektu innowacyjnego i wyciągnąć wnioski końcowe aby poznać efekty.	K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętności w zakresie rozumienia i stosowania w praktyce wiedzy o innowacjach w gospodarce, ich źródłach w skali makro, a także wybranych modelach procesów innowacyjnych i czynnikach wpływających na innowacyjność.	K_U07
P_U02	Student posiada umiejętności rozumienia i zastosowania w praktyce działań na rzecz innowacji w gospodarce.	K_U08
P_U03	Student posiada umiejętności w zakresie rozumienia i stosowania w praktyce założeń projektowych działań innowacyjnych w gospodarce. Potrafi przygotować harmonogram działań w sferze innowacji, i przeprowadzić analizę ekonomiczną projektu innowacyjnego z uwzględnieniem efektów.	K_U09
P_K01	Student wykazuje kreatywność w analizie i dyskusji problemów zarządzania innowacjami.	K_K01
P_K02	Student potrafi efektywnie pracować w zespole złożonym z fachowców w zakresie innowacyjności.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Wiedza i innowacje jako źródło tworzenia przewagi konkurencyjnej. Istota innowacji i kierunki ich rozwoju. Rodzaje i źródła innowacji.	P_W01, P_W02, P_U01
Kw2	Zarządzanie innowacjami. Proces innowacyjny.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Uwarunkowania procesów innowacyjnych. Uwarunkowania innowacyjności firm. Innowacyjność a skala firmy.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02; P_K01, P_K02
Kw4	Małe firmy innowacyjne. Innowacyjność w korporacji – uwarunkowania oraz systemy stymulowania innowacyjności i postaw innowacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Kw5	Finansowanie działalności innowacyjnej ze źródeł komercyjnych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03

Kw6	Finansowanie projektów innowacyjnych ze źródeł publicznych. Instytucje i fundusze europejskie, jako źródło finansowania projektów innowacyjnych i transferu technologii	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Kw7	Istota i rodzaje strategii innowacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03		
Kw8	Marketing innowacji.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne	Kw1, Kw2, Kw4, Kw7		
P_W02	zaliczenie pisemne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
P_W03	zaliczenie pisemne	Kw2, K3, Kw4, Kw5, K6, Kw7, Kw8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4		
P_U02	udział w dyskusji	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
P_U03	udział w dyskusji	Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, Kw4, Kw6, Kw8		
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, Kw4, Kw6, Kw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra

kształcenia	Student nie potrafi:	Student potrafi:	Student potrafi:	Student potrafi:
P_W01	omówić podstawowych pojęć i definicji o innowacjach ani o ich źródłach a także nie zna modeli procesów innowacyjnych i czynników wpływających na innowacyjność.	przy wsparciu prowadzącego omówić podstawowe pojęcia i definicje o innowacjach, ich źródłach w skali makro, a także pobieżnie zna wybrane modele procesów innowacyjnych.	omówić podstawowe pojęcia i definicje o innowacjach i ich źródłach w skali makro, a także zna wybrane modele procesów innowacyjnych oraz czynniki wpływające na innowacyjność przedsiębiorstw.	omówić i porównać podstawowe pojęcia i definicje o innowacjach i ich źródłach w skali makro, a także zna wybrane modele procesów innowacyjnych oraz czynniki wpływające na innowacyjność przedsiębiorstw.
P_W02	przedstawić działań na rzecz innowacji, nie zna pojęcia cykli innowacyjnych, innowacyjnych generacji produktów i zasad współpracy międzynarodowej z partnerami z UE i NATO.	przedstawić przy pomocy wykładowcy zakres działań na rzecz innowacji. Zna ogólnie pojęcie cykli innowacyjnych, innowacyjne generacje produktów i zasady współpracy międzynarodowej z partnerami z UE i NATO.	samodzielnie przedstawić zakres działań innowacyjnych. Zna pojęcie cykli innowacyjnych, innowacyjne generacje produktów i zasady współpracy międzynarodowej z partnerami z UE i NATO. Wie jak dokonać wstępnej analizy potencjału innowacyjnego.	wyczerpująco przedstawić zakres działań innowacyjnych. Zna dobrze pojęcie cykli innowacyjnych, innowacyjne generacje produktów i zasady współpracy międzynarodowej z partnerami z UE i NATO. Wie także jak dokonać wstępnej analizy potencjału innowacyjnego.
P_W03	omówić założeń projektowych działań innowacyjnych. Nie zna celów i priorytetów, nie wie jak przygotować harmonogram działań w sferze innowacji. Nie zna zasadniczych cech innowacji.	przedstawić pobieżnie założenia projektowych działań innowacyjnych. Słabo zna cele i priorytety, wie jak przygotować harmonogram działań w sferze innowacji.	samodzielnie przedstawić założenia projektowych działań innowacyjnych. Zna cele i priorytety, wie jak przygotować harmonogram działań w sferze innowacji. Zna zasadnicze cechy innowacji w SZ RP, wie jak przeprowadzić wstępną analizę ekonomiczną projektu innowacyjnego i wyciągnąć wnioski końcowe aby poznać efekty.	przedstawić szeroko założenia projektowych działań innowacyjnych. Dobrze zna cele i priorytety, wie jak przygotować harmonogram działań w sferze innowacji. Podobnie zasadnicze cechy innowacji w SZ RP i wie, jak przeprowadzić analizę ekonomiczną projektu innowacyjnego i wyciągnąć wnioski końcowe aby poznać efekty.
P_U01	zrozumieć i zastosować w		zastosować w	zastosować w praktyce

	praktyce wiedzy o innowacjach, nie zna też wybranych modeli procesów innowacyjnych i czynników wpływających na innowacyjność.	przy wsparciu prowadzącego zastosować w praktyce wiedzy o innowacjach i ich źródłach w skali makro, a także wybranych modelach procesów.	praktyce podstawową wiedzę o innowacjach i ich źródłach w skali makro, a także wybranych modelach procesów innowacyjnych i czynników wpływających na innowacyjność.	szeroką wiedzę o innowacjach i ich źródłach w skali makro, a także wykorzystać wybrane modele procesów innowacyjnych i czynników wpływających na innowacyjność.
P_U02	zrozumieć i zastosować w praktyce działań na rzecz innowacji w gospodarce.	przy wsparciu prowadzącego zastosować w praktyce działania na rzecz innowacji.	przedstawić i zastosować w praktyce działania na rzecz innowacji.	przedstawić i uzasadnić konieczność stosowania w praktyce działań na rzecz innowacji.
P_U03	zrozumieć i zastosować w praktyce założenia projektowe dotyczące działań innowacyjnych oraz nie potrafi przygotować harmonogramu działań w sferze innowacji, ani dokonać analizy ekonomicznej projektu innowacyjnego.	zrozumieć i zastosować w praktyce na poziomie elementarnym założenia projektowe dotyczące działań innowacyjnych oraz potrafi przygotować harmonogram działań w sferze innowacji oraz dokonać elementarnej analizy ekonomicznej projektu innowacyjnego.	zrozumieć i zastosować w praktyce założenia projektowe dotyczące działań innowacyjnych oraz potrafi przygotować harmonogram działań w sferze innowacji, dokonać analizy ekonomicznej projektu innowacyjnego.	zrozumieć i zastosować w praktyce założenia projektowe dotyczące działań innowacyjnych oraz potrafi przygotować harmonogram działań w sferze innowacji, dokonać pogłębionej analizy ekonomicznej projektu innowacyjnego.
P_K01	wykazać kreatywności w analizie i dyskusji nad problemami zarządzania innowacjami.	wykazać elementarną kreatywność w analizie i dyskusji nad problemami zarządzania innowacjami.	wykazać samodzielną kreatywność w analizie i dyskusji nad problemami zarządzania innowacjami.	wykazać wyróżniającą kreatywność w analizie i dyskusji nad problemami zarządzania innowacjami.
P_K02	efektywnie pracować w zespole złożonym z fachowców w zakresie innowacyjności.	efektywnie pracować pod kierunkiem w zespole złożonym z fachowców w zakresie innowacyjności.	efektywnie i aktywnie pracować w zespole złożonym z fachowców w zakresie innowacyjności.	efektywnie pracować i inspirować prace w zespole złożonym z fachowców w zakresie innowacyjności.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia	Studia

	stacjonarne	stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Białoń L., Zarządzanie działalnością innowacyjną, PLACET, Warszawa 2010. – Matusiak K. B., Budowa powiązań nauki z biznesem w gospodarce opartej na wiedzy, SGH, Warszawa 2010. – Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami. Integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych, Oficyna Wolters - Kluwer business, Warszawa 2011.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Pomykański, Zarządzanie innowacjami, WN PWN, Warszawa 2001. – Drucker P. F., Innowacje i przedsiębiorczość. Praktyka i zastosowanie, PWE, Warszawa 1992.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, wzorce programów innowacyjnych etc.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Rola mediów w sytuacjach kryzysowych

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: W2A
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok / Semestr:	2/III	ECTS: 3
Osoba koordynująca przedmiot:	mgr P. Wesołowski	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Ogólna wiedza z zakresu bezpieczeństwa i znaczenia wszelkich mediów w zakresie właściwego informowania społeczeństwa o wystąpieniu sytuacji kryzysowych	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			20		10				3	33
Studia niestacjonarne			10		6				2	18

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium/Warsztat	Konwersatorium z wykorzystaniem metod praktycznych: metody przewodniego tekstu, metod eksponujących i podających jak film, prezentacja multimedialna, metody problemowo – aktywizujących – jak dyskusja dydaktyczna, inscenizacja, praca w grupach, studium przypadku

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada gruntowną wiedzę o podstawowych pojęciach i uregulowaniach prawnych, prawa prasowego, a także zna dokumenty normujące działalność prasową	K_W20

	- informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawne ograniczenia informowania.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę z zakresu znaczenia i metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa, profilaktyki i upowszechnia zasad bezpieczeństwa oraz znaczenia relacji, charakterystyki narzędzi utrzymywania relacji z mediami i postępowanie z mediami w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	K_W15
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę z zakresu rodzajów materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych i z analizy podstawowych błędów popełnianych w relacjach z mediami w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej. Zna dobrze zasady udzielania informacji bieżącej: opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny.	K_W17
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę o podstawowych pojęciach i uregulowaniach prawnych, prawa prasowego, a także umie posługiwać się dokumentami normującymi działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego oraz prawne ograniczenia informowania.	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę o znaczeniu i metod pozyskiwaniu mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa, profilaktyki i upowszechnia zasad bezpieczeństwa oraz znaczenia relacji, charakterystyki narzędzi utrzymywania relacji z mediami i postępowanie z mediami w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	K_U03
P_U03	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu rodzajów materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych i z analizy podstawowych błędów popełnianych w relacjach z mediami w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej. Zna dobrze zasady udzielania informacji bieżącej: opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest osobą kompetentną w zakresie ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa militarnego państwa w oparciu o służbowe materiały i dane do prezentacji ich w kontaktach z mediami.	K_K01
P_K02	Student posiada kompetencje do służby / pracy w instytucjach odpowiadających za bezpieczeństwo militarne państwa w zakresie PR i kontaktów z mediami.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/warsztat:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Podstawowe pojęcia i uregulowania prawne prawa prasowego.	P_W01, P_W02

Kw2	Dokumenty normujące działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego. Prawne ograniczenia informowania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Znaczenie i metody pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa, profilaktyki i upowszechnia zasad bezpieczeństwa.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Kw4	Zasady współpracy z mediami. Znaczenie relacji, charakterystyka narzędzi utrzymywania relacji z mediami. Postępowanie z mediami w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Kw5	Rodzaje materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych i analiza podstawowych błędów popełnianych w relacjach z mediami w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw6/Wr1	Zasady udzielania informacji bieżącej, opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny – zajęcia warsztatowe.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7/Wr2	Manipulowanie informacją. Istota i rodzaje manipulacji. Dezinformacja i sposoby przeciwdziałania jej wystąpieniu – zajęcia warsztatowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8/Wr3	Konferencja prasowa w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej. Rodzaje konferencji prasowych, zasady organizacji, uczestnicy. Przebieg konferencji i sposoby jej prowadzenia. Oprawa konferencji. Monitoring publikacji po konferencji – zajęcia warsztatowe.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw4, Kw7/Wr2
P_W02	zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3
P_W03	zaliczenie ustne	Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3
Umiejętności:		
P_U01	udział w warsztatach i dyskusji	Kw2, Kw3, Kw4

P_U02	udział w warsztatach i dyskusji	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3		
P_U03	udział w warsztatach i dyskusji	Kw5, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji oraz pracy warsztatowej	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3		
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji oraz pracy warsztatowej	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	przedstawić wiedzy o podstawowych pojęciach i uregulowaniach prawnych, prawa prasowego, a także nie zna dokumentów normujących działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawnych ograniczeń informowania.	jedynie na poziomie podstawowym przekazać wiedzę o podstawowych pojęciach i uregulowaniach prawnych, prawa prasowego, a także dokumentach normujących działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawne ograniczenia informowania.	omówić podstawowe pojęcia i uregulowania prawne prawa prasowego, a także zna dokumenty normujące działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawne ograniczenia informowania.	przedstawić w sposób wyczerpujący wiedzę o podstawowych pojęciach i uregulowaniach prawnych, prawa prasowego, a także zna dokumenty normujące działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawne ograniczenia informowania.
P_W02	wykazać się wiedzą z zakresu znaczenia i metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa, profilaktyki i upowszechnia zasad bezpieczeństwa, znaczenia relacji oraz charakterystyki	przedstawić elementarną wiedzę z zakresu metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa, profilaktyki i	przedstawić poprawnie wiedzę z zakresu znaczenia i metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa,	przedstawić wyczerpująco wiedzę z zakresu znaczenia i metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa,

	narzędzi utrzymywania relacji z mediami.	upowszechnia zasad bezpieczeństwa.	profilaktyki i upowszechnienia zasad bezpieczeństwa oraz znaczenia relacji, charakterystyki narzędzi i utrzymywania relacji z mediami.	profilaktyki i upowszechnienia zasad bezpieczeństwa oraz znaczenie relacji, a także charakterystyki narzędzi utrzymywania relacji z mediami i postępowania z mediami w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
P_W03	przedstawić zakresu, istoty i znaczenia materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych oraz analizy podstawowych błędów popełnianych w relacjach z mediami w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej, nie zna zasad udzielania informacji bieżącej.	przedstawić na poziomie elementarnym wiedzy z zakresu rodzajów materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych. Słabo zna zasady udzielania informacji bieżącej.	przedstawić poprawnie wiedzę z zakresu materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych i z analizy podstawowych błędów popełnianych w relacjach z mediami w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej. Zna dobrze zasady udzielania informacji bieżącej: opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny.	przedstawić wyczerpująco wiedzę o rodzajach materiałów prasowych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych i dokonać analizy podstawowych błędów popełnianych w relacjach z mediami w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej. Zna dobrze zasady udzielania informacji bieżącej: opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny.
P_U01	praktycznie wykorzystać wiedzy o podstawowych pojęciach i uregulowaniach prawnych, prawa prasowego, a także nie zna dokumentów normujących działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego.	przy pomocy wykładowcy przedstawić i używać wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i uregulowań prawnych, prawa prasowego, a także dokumentów o działalności prasowo –	poprawnie wyjaśnić pojęcia i uregulowania prawne prawa prasowego, a także zna dokumenty normujące działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawne	wyjaśnić wyczerpująco pojęcia i uregulowania prawne, prawa prasowego, a także zna dokumenty normujące działalność prasowo - informacyjną w obszarze zarządzania kryzysowego i prawne

		informacyjnej.	ograniczenia informowania.	ograniczenia informowania.
P_U02	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ratownictwa i profilaktyki.	wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ratownictwa i profilaktyki.	wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych metod pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ratownictwa i profilaktyki oraz upowszechniania zasad bezpieczeństwa a także znaczenia relacji.	wykorzystać szeroko wiedzę o znaczeniu i metodach pozyskiwania mediów do współpracy w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ratownictwa, profilaktyki i upowszechniania zasad bezpieczeństwa a także znaczenia relacji.
P_U03	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu zasad udzielania informacji bieżącej: opracowań prasowych, oświadczeń prasowych, informacji specjalistycznej i komunikatu informacyjnego.	praktycznie wykorzystać wiedzę z zakresu zasad udzielania informacji bieżącej: podstawowych opracowań prasowych, oświadczeń prasowych, informacji specjalistycznej i komunikatu informacyjnego.	wykorzystać w praktyce wiedzę o udzielaniu informacji bieżącej: opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny.	wykorzystać w praktyce wiedzę o udzielaniu informacji bieżącej: szerokie opracowania prasowe, oświadczenia prasowe, pogłębiona informacja specjalistyczna, komunikat informacyjny.
P_K01	być osobą kompetentną w zakresie ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa militarnego państwa w oparciu o służbowe materiały i dane do prezentacji ich w kontaktach z mediami.	jedynie w stopniu podstawowym wykazać kompetencje w zakresie ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa militarnego państwa w oparciu o służbowe materiały i dane do prezentacji ich w kontaktach z mediami.	w sposób kompetentny dokonać ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa militarnego państwa w oparciu o służbowe materiały i dane do prezentacji ich w kontaktach z mediami.	w sposób wyjątkowo kompetentny dokonać ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa militarnego państwa w oparciu o służbowe materiały i dane do prezentacji ich w kontaktach z mediami.
P_K02	wykazać kompetencji do służby / pracy w instytucjach odpowiadających za bezpieczeństwo militarne państwa w zakresie PR i kontaktów z mediami.	wykazać się podstawowymi kompetencja do służby / pracy w instytucjach odpowiadających za bezpieczeństwo militarne państwa w	wykazać kompetencje do służby / pracy w instytucjach odpowiadających za bezpieczeństwo militarne państwa w zakresie PR i kontaktów z mediami.	wykazać kompetencje do służby / pracy w instytucjach odpowiadających za bezpieczeństwo militarne państwa w zakresie PR i kontaktów z mediami.

		zakresie PR i kontaktów z mediami.		
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia Stacjonarne	Studia stacjonarne	
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II		33	18	
2. Udział w konsultacjach		2	2	
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		20	25	
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		20	30	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3	75/3	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		33/2	18/1	
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		30/1	16/1	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Rozwadowska B., Public Relations. Teoria, praktyka, perspektywy. Studia Emka, Warszawa 2011. – Chudziński R. (red.), Słownik wiedzy o mediach, PWN, Warszawa 2009. – Wrzosek M., Dezinformacja jako komponent operacji informacyjnych, AON, Warszawa 2005.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Legutko P., Rodziewicz D., Mity czwartej władzy, Zys i S-ka, Poznań 2010. – Akty prawne związane z prawem prasowym i zasadami funkcjonowanie rzeczników prasowych w administracji publicznej.				
Inne materiały dydaktyczne:				
– studia przypadków, materiały prasowe				

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa i wywiad gospodarczy										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W2B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/III			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Joanna Łuczak						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Treści kształcenia w zakresie obligatoryjnych przedmiotów podstawowych i kierunkowych realizowanych na wcześniejszych semestrach. Przedmioty wprowadzające: teoria bezpieczeństwa, system bezpieczeństwa narodowego						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Konwersatorium				Konwersatorium z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.								K_W07	

P_W02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz posiada wiedzę na temat zasad i norm etycznych odnoszących się do tego ostatniego.	K_W20
P_W03	Ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych związanych z aktywnością gospodarczą ludzi i organizacji w tym ekologiczną.	K_W21
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
P_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
P_U03	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	K_K06
P_K02	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Strategia i polityka bezpieczeństwa przedsiębiorstwa.	P_W01, P_W03, P_U02, P_K02
Kw2	Rynek usług ochrony osób i mienia dla przedsiębiorstw.	P_W01, P_W03, P_U03, P_K01
Kw3	Usługi detektywistyczne. we współczesnym życiu gospodarczym.	P_W01, P_W03, P_U03, P_K02
Kw4	Ochrona danych osobowych, ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	P_W01, P_W02, P_U02, P_K02
Kw5	Dostęp do informacji publicznej	P_W01, P_W03,

		P_U03, P_K01
Kw6	Ochrona informacji niejawnych.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K02
Kw7	Wywiad gospodarczy. Budowa systemu wywiadu gospodarczego w przedsiębiorstwie. Wywiadownie gospodarcze. Zasady funkcjonowania wywiadowni gospodarczych.	P_W01, P_W02, P_U03, P_K02
Kw8	Bezpieczeństwo IT w firmie. Kontrola lojalności personelu	P_W01, P_W03, P_U01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne	Kw1, Kw2, Kw 3, Kw 4, Kw 5, Kw 6, Kw 7, Kw 8
P_W02	zaliczenie pisemne	Kw 4, Kw 7
P_W03	zaliczenie pisemne	Kw 1, Kw 2, Kw 3, Kw 5, Kw 6, Kw 8
Umiejętności:		
P_U01	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji	Kw 6, Kw 8
P_U02	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji	Kw 1, Kw4
P_U03	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji	Kw 2, Kw 3, Kw 5, Kw 7
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego	Kw 2
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego	Kw1, Kw 3, Kw 4, Kw 5, Kw 6, Kw 7, Kw 8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wykazać się ogólną wiedzą na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w	wykazać się jedynie podstawową wiedzą na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz	wykazać poprawną wiedzą na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych,	wykazać się szczegółową i obszerną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w

	instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W02	wyjaśnić podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz nie posiada wiedzy na temat zasad i norm etycznych odnoszących się do prawa autorskiego.	wyjaśnić jedynie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz posiada wiedzę na temat zasad i norm etycznych odnoszących się do prawa autorskiego.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz posiada wiedzę na temat zasad i norm etycznych odnoszących się do prawa autorskiego.	szczegółowo i obszernie wyjaśnić pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz posiada wiedzę na temat zasad i norm etycznych odnoszących się do prawa autorskiego.
P_W03	wykazać się wiedzą o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych związanych z aktywnością gospodarczą ludzi i organizacji w tym ekologiczną.	wykazać się podstawową wiedzą o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych związanych z aktywnością gospodarczą ludzi i organizacji w tym ekologiczną.	wykazać się poprawną wiedzą o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych związanych z aktywnością gospodarczą ludzi i organizacji w tym ekologiczną.	wykazać się szczegółową i obszerną wiedzą o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych związanych z aktywnością gospodarczą ludzi i organizacji w tym ekologiczną.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących

	bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	zrozumieć i analizować zjawisk społecznych zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	w ograniczonym stopniu zrozumieć i analizować zjawiska społeczne zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji na poziomie podstawowym.	w sposób poprawny zrozumieć i przeanalizować zjawiska społeczne zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	poprawnie zrozumieć i w sposób wyczerpujący przeanalizować zjawiska społeczne zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.
P_K01	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając w sposób poprawny aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając wszelkie i kluczowe aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.
P_K02	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, nie ma świadomości zmian zachodzących w tym obszarze oraz nie widzi potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość wszelkich zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma pełną świadomość wszelkich i kluczowych zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i

	analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999. – Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009. – Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012. – Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32 – Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej, – Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia, – Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,				
Inne materiały dydaktyczne:				
– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów				

I. GENERAL BASIC INFORMATION ABOUT THE SUBJECT (MODULE)										
Enterprise security and business intelligence										
Name of the organizational unit offering the subject:			Department of Social and Humanist Sciences, University of Social Sciences in Łódź					Kod przedmiotu: W2B/ENG		
Name of the field of study, level of education:			National Security, first cycle studies							
Education profile:			GENERAL ACADEMIC							
Name of specialization:			Not applicable							
Type of the educational module: (indicate as appropriate)			Facultative							
Year / Semester:			2/III				ECTS: 3			
Coordinator of the subject:			dr Joanna Łuczak							
Initial requirements (resulting from the sequence of subjects):			Educational contents in the area of obligatory foundation and specialization subjects realized in previous semesters. Introductory subjects: theory of security, system of national security							
II. FORMS OF DIDACTIC ACTIVITIES AND NUMBER OF HOURS										
	Lectures	Tutorials	Conversations	Laboratory	Workshops	Project	Seminar	Training	Exam/pass	No of hours
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METHOD OF REALIZATION OF DIDACTIC ACTIVITIES										
Forms of activities			Didactic methods							
Conversatory classes			Conversatory classes with the application of multimedia presentations and discussions							
IV. SUBJECT LEARNING OUTCOMES REFERRING TO LEARNING OUTCOMES OF THE AREA AND FIELD OF STUDY										
No.	Description of subject learning outcomes							Referring to field learning outcome		
Knowledge:										
P_W01	Has general understanding of the importance and role of the main decision-making, management and executive elements in institutions of the state and security institutions.							K_W07		

P_W02	Knows and understands basic concepts and principles of the protection of industrial property and copyright law, and has knowledge of ethical principles and standards relating to the latter.	K_W20
P_W03	Has a basic knowledge of organizational and legal as well as ecological conditions related to the economic activity of people and organizations.	K_W21
Skills:		
P_U01	Can identify basic social problems, and in particular security problems, pointing to their causes, possible course and expected effects.	K_U02
P_U02	Can use basic theoretical knowledge to analyze specific social processes and phenomena and ones characterizing national security environment, including their dynamics and most important elements.	K_U03
P_U03	Has the ability to understand and analyze social phenomena occurring in the area of national security, policy, management and administration.	K_U09
Social competences:		
P_K01	Knows how to participate in the preparation of various projects in the field of social sciences and fields of national and international security, the functioning of the state defense system, taking into account the legal, economic, political, social and ecological aspects.	K_K06
P_K02	Recognizes the importance of security sciences in influencing the safety of citizens and the state, is aware of the changes occurring in this area and sees the need for continuous deepening of knowledge in the field of defense and security for the analysis of these processes.	K_K07
V. DIDACTIC CONTENT		
No.	Conversatory classes	Referring to subject learning outcomes
Kw1	Strategy and security policy of the company.	P_W01, P_W03,P_U02, P_K02
Kw2	Market of services to protect people and property for businesses.	P_W01, P_W03,P_U03, P_K01
Kw3	Detective services. in modern economic life.	P_W01, P_W03,P_U03, P_K02
Kw4	Personal data protection, protection of industrial property and copyright.	P_W01, P_W02,P_U02, P_K02
Kw5	Access to public information.	P_W01,

		P_W03,P_U03, P_K01		
Kw6	Protection of classified information.	P_W01, P_W03,P_U01, P_K02		
Kw7	Business intelligence. Construction of the system of business intelligence in the enterprise. Business intelligence agencies. Principles of functioning of business intelligence agencies.	P_W01, P_W02,P_U03, P_K02		
Kw8	IT security in the company. Control of staff loyalty.	P_W01, P_W03,P_U01, P_K02		
VI. METHODS OF VERIFICATION OF LEARNING OUTCOMES				
Learning outcomes	Method of verification	Form of activity during which the Learning Outcome is verified		
Knowledge:				
P_W01	written test	Kw1, Kw2, Kw 3, Kw 4, Kw 5, Kw 6, Kw 7, Kw 8		
P_W02	written test	Kw 4, Kw 7		
P_W03	written test	Kw 1, Kw 2, Kw 3,Kw 5, Kw 6, Kw 8		
Skills:				
P_U01	written test, participation in the discussion	Kw 6, Kw 8		
P_U02	written test, participation in the discussion	Kw 1, Kw4		
P_U03	written test, participation in the discussion	Kw 2, Kw 3, Kw 5, Kw 7		
Social competences:				
P_K01	observation and evaluation of the team assignment execution	Kw 2		
P_K02	observation and evaluation of the team assignment execution	Kw 1, Kw 3, Kw 4, Kw 5, Kw 6, Kw 7, Kw 8		
Methods of verification: written exam, oral exam, written test, oral assignment, test, written work (essay), project, presentation, speech, participation in discussion, team assignment, practical assignment, observation, others.....				
VII. CRITERIA FOR THE EVALUATION OF ACHIEVED LEARNING OUTCOMES				
Learning outcomes	Failing grade The student cannot:	Grades from 3,0 to 3,5 The student can:	Grades from 4,0 to 4,5 The student can:	Very good grade The student can:
P_W01	does not have a general knowledge about the importance and role of	has a general knowledge about the importance and role of	has knowledge about the importance and role of the main	has detailed and extensive knowledge about the importance

	the main elements of decision-making and management of the institutions of the state and security institutions.	the main elements of decision-making and management of the institutions of the state and security institutions.	elements of decision-making and management of the institutions of the state and security institutions.	and role of the main elements of decision-making and management of the institutions of the state and security institutions.
P_W02	explain basic concepts and principles relating to the protection of industrial property and copyright law, and has no knowledge about the ethical rules and standards relating to copyright law.	explain, making mistakes, concepts and principles relating to the protection of industrial property and copyright law, and has knowledge about the ethical rules and standards relating to copyright law.	explain concepts and principles relating to the protection of industrial property and copyright law, and has knowledge about the ethical rules and standards relating to copyright law.	demonstrate detailed and extensive knowledge on the subject of the protection of industrial property and copyright law, and has knowledge about the ethical rules and standards relating to copyright law.
P_W03	does not have basic knowledge of organizational and legal conditions related to the economic, including ecological, activity of people and organizations.	has basic knowledge of organizational and legal conditions related to the economic, including ecological, activity of people and organizations.	has knowledge of organizational and legal conditions related to the economic, including ecological, activity of people and organizations.	has detailed and extensive knowledge of organizational and legal conditions related to the economic, including ecological, activity of people and organizations.
P_U01	identify basic social problems, cannot point to their cause, possible course and the anticipated effects.	identify basic social problems, including the ones related to security, pointing to their cause, possible course and the anticipated effects.	properly identify basic social problems, including the ones related to security, pointing to their cause, possible course and the anticipated effects.	identify, in a detailed and extensive way, basic social problems, including the ones related to security, pointing to their cause, possible course and the anticipated effects.
P_U02	use basic theoretical knowledge to analyze specific social processes and phenomena and characterizing the national security environment, including their dynamics and most important elements.	use basic theoretical knowledge to analyze specific social processes and phenomena and characterizing the national security environment, including their dynamics and most important elements.	properly use basic theoretical knowledge to analyze specific social processes and phenomena and characterizing the national security environment, including their dynamics and most important elements.	use basic theoretical knowledge in a detailed and extensive way to analyze specific social processes and phenomena and characterizing the national security environment, including their dynamics and most important elements.
P_U03	does not have the skills to understand and	has the skills to understand and	has the skills to understand and	has the skills to understand social

	analyze social phenomena occurring in the area of national security, policy, management and administration.	analyze social phenomena occurring in the area of national security, policy, management and administration on basic level.	properly analyze social phenomena occurring in the area of national security, policy, management and administration on basic level.	phenomena occurring in the area of national security, policy, management and administration on basic level and can analyze these phenomena in a detailed and extensive way.
P_K01	participate in the preparation of various projects in the field of social sciences and area of national and international security, the functioning of the state defense system, taking into account the legal, economic, political, social and environmental aspects.	participate in the preparation of various projects in the field of social sciences and area of national and international security, the functioning of the state defense system, taking into account the legal, economic, political, social and environmental aspects.	participate in the preparation of various projects in the field of social sciences and area of national and international security, the functioning of the state defense system, taking into account in a proper way the legal, economic, political, social and environmental aspects.	participate in the preparation of various projects in the field of social sciences and area of national and international security, the functioning of the state defense system, taking into account all key legal, economic, political, social and environmental aspects.
P_K02	appreciate the importance of security science in influencing the safety of citizens and the state, is not aware of the changes taking place in this area and does not see the need for continuous deepening of knowledge in the field of defense and security for the analysis of these processes.	appreciate the importance of security science in influencing the safety of citizens and the state, is aware of the changes taking place in this area and sees the need for continuous deepening of knowledge in the field of defense and security for the analysis of these processes.	appreciate the importance of security science in influencing the safety of citizens and the state, is aware of all changes taking place in this area and sees the need for continuous deepening of knowledge in the field of defense and security for the analysis of these processes.	appreciate the importance of security science in influencing the safety of citizens and the state, is fully aware of all and key changes taking place in this area and sees the need for continuous deepening of knowledge in the field of defense and security for the analysis of these processes.
VIII. STUDENT WORKLOAD – NUMBER OF HOURS AND ECTS CREDITS				
Type of activity ECTS			Student workload	
			Full time studies	Part time studies

1. Participation in didactic activities (lectures, tutorials, conversatory classes, project, laboratories, workshops, seminars, exam/pass) – TOTAL number of hours from section II	33	18
2. Participation in consultations	3	2
3. Project / essay		
4. Independent preparation to didactic activities	29	42
5. Preparation to pass didactic activities	10	13
Student workload summary (25h = 1 ECTS) TOTAL hours/ECTS	75/3	75/3
Student workload in direct contact with the instructor	33/2	18/1
Student workload in practical activities		
Student workload within activities related to practical vocational preparation		
Student workload within activities related to preparation to conduct research		
IX. LITERATURE OF THE SUBJECT AND OTHER DIDACTIC MATERIALS		
Basic literature of the subject:		
– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999. – Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009. – Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012. – Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.		
Supplementary literature of the subject:		
– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32 – Commentary on the law on the access to public information, – Commentary on the law on protection of people and property, – Commentary on the law on detective services.		
Other didactic materials:		
– Materials prepared by the instructor, – Web sites indicated by the instructor.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Przygotowanie seminaryjno-metodologiczne										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: W3A		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi							
Rok / Semestr:			2/IV				ECTS: 2			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Marjański							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Organizacja i zarządzanie, Socjologia, Technologie informacyjne							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			15						3	18
Studia niestacjonarne			8						2	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			prezentacja, praca pod kierunkiem z tekstem, analiza źródeł, burza mózgów							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu podstawowych pojęć dotyczących metodologii nauk społecznych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, cech i zasad poznania naukowego.								K_W01	
P_W02	Posiada wiedzę o doborze źródeł oraz metod i technik badawczych w badaniach bezpieczeństwa.								K_W14	

P_W03	Dysponuje elementarną wiedzą pozwalających na zgromadzenie i opisanie zebranego materiału badawczego dotyczącego realizowanych problemów badawczych.	K_W20
Umiejętności:		
P_U01	Posiada umiejętność formułowania i analizowania problemów badawczych oraz przygotować koncepcję pracy dyplomowej.	K_U01
P_U02	Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w aspekcie rozwiązywania konkretnego problemu badawczego.	K_U03
P_U03	Potrafi dokonać krytycznej analizy literatury, dobrać źródła i sklasyfikować wydawnictwa.	K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	W sposób racjonalny uczestniczy w opracowaniu zgromadzonego materiału badawczego dotyczącego dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego. Potrafi uzasadnić wybór problematyki, celów, hipotez oraz metod badawczych przyjętych w koncepcji pracy dyplomowej.	K_K01
P_K02	Zachowuje krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskanych materiałów źródłowych. Jest świadomy ciągłego poszerzania i uaktualniania wiedzy.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Zapoznanie z problematyką przedmiotu i zasadami oceniania. Podstawowe pojęcia z zakresu metodologii badań w naukach o bezpieczeństwie. Pojęcie nauki. Cele i zasady poznania naukowego. Wprowadzenie do obszaru badań w naukach o bezpieczeństwie. Rola i cele pracy dyplomowej w toku studiów. Rola i zadania promotora.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw2	Metodyka przygotowania pracy dyplomowej. Zgodność treści pracy z kierunkiem studiów. Konstrukcja pracy. Etapy przygotowania pracy. Koncepcja pracy. Zasady dyplomowania. Prezentacja propozycji specjalności i seminariów specjalizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw3	Determinanty wyboru problematyki pracy. Temat i cel pracy dyplomowej. Zasady oraz metody definiowania przedmiotu badań, problemu badawczego, struktury pytań badawczych oraz formułowania hipotez badawczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw4	Dobór źródeł, analiza literatury, klasyfikacja wydawnictw. Zajęcia w bibliotece. Rola źródeł internetowych. Wykorzystanie wyszukiwarek internetowych w poszukiwaniu interesujących publikacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw5	Przegląd metod, technik i narzędzi badawczych w badaniach bezpieczeństwa. Etyka w badaniach naukowych. Zasady i budowa narzędzi badawczych. Składowe procesu badawczego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Kw6	Analiza materiału badawczego. Rodzaje i zasady interpretacji wyników. Opracowanie i prezentacja wyników badań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Kw7	Prezentacje koncepcji prac dyplomowych przez studentów, uzasadnienie wyboru problematyki, celu pracy, hipotez i metod badawczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
Kw8	Prezentacje koncepcji prac dyplomowych przez studentów, uzasadnienie wyboru problematyki, celu pracy, hipotez i metod badawczych. Wstępna ocena koncepcji prac.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	projekt koncepcji pracy, zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
P_W02	projekt koncepcji pracy, zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
P_W03	projekt koncepcji pracy, zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
Umiejętności:				
P_U01	projekt koncepcji pracy, zaliczenie ustne, udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
P_U02	projekt koncepcji pracy, zaliczenie ustne, udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
P_U03	projekt koncepcji pracy, zaliczenie ustne, udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
P_K02	obserwacja	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8,		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra

kształcenia	Student nie potrafi:	Student potrafi:	Student potrafi:	Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć dotyczących metodologii nauk społecznych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, cech i zasad poznania naukowego.	w ograniczonym zakresie wyjaśnić podstawowe pojęcia dotyczące metodologii nauk społecznych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, cechy i zasady poznania naukowego.	poprawnie i samodzielnie definiować podstawowe pojęcia dotyczące metodologii nauk społecznych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, cechy i zasady poznania naukowego.	w sposób obszerny i szczegółowy wyjaśnić zakres podstawowych pojęć dotyczących metodologii nauk społecznych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, cech i zasad poznania naukowego.
P_W02	wyjaśnić zasad doboru źródeł oraz metod i technik badawczych w badaniach bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić zasady doboru źródeł oraz metody i techniki badawcze w badaniach bezpieczeństwa.	samodzielnie wyjaśnić kryteria doboru źródeł oraz metod i technik badawczych w badaniach bezpieczeństwa.	wytłumaczyć szczegółowo dobór źródeł oraz metod i technik badawczych w badaniach bezpieczeństwa.
P_W03	w sposób elementarny wykazać się wiedzą pozwalającą na zgromadzenie i opisanie zebranego materiału badawczego dotyczącego realizowanych problemów badawczych.	w podstawowym zakresie wykazać się elementarną wiedzą pozwalającą na zgromadzenie i opisanie zebranego materiału badawczego dotyczącego realizowanych problemów badawczych.	samodzielnie wykazać się wiedzą pozwalającą na zgromadzenie i opisanie zebranego materiału badawczego dotyczącego realizowanych problemów badawczych.	szczegółowo i wyczerpująco wykazać się wiedzą pozwalającą na zgromadzenie i opisanie zebranego materiału badawczego dotyczącego realizowanych problemów badawczych.
P_U01	formułować i analizować problemy badawczych oraz przygotować koncepcji pracy dyplomowej.	poprawnie, ale z pomocą, formułować i analizować problemy badawcze oraz przygotować koncepcję pracy dyplomowej.	samodzielnie formułować i analizować problemy badawcze oraz przygotować koncepcję pracy dyplomowej.	w sposób szczegółowy sformułować i analizować problemy badawcze oraz przygotować koncepcję pracy dyplomowej.
P_U02	dobrać odpowiednich metod i narzędzi badawczych w aspekcie rozwiązywania konkretnego problemu badawczego.	z pomocą wykładowcy dobrać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w aspekcie rozwiązywania konkretnego problemu badawczego.	samodzielnie dobrać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w aspekcie rozwiązywania konkretnego problemu badawczego.	szczegółowo dobrać odpowiednie metody i narzędzia badawcze w aspekcie rozwiązywania konkretnego problemu badawczego.
P_U03	dokonać krytycznej analizy literatury, dobrać źródła i	w podstawowym zakresie dokonać	poprawnie i samodzielnie dokonać	w sposób wyczerpujący i

	sklasyfikować wydawnictwa.	krytycznej analizy literatury, dobrać źródła i sklasyfikować wydawnictwa.	krytycznej analizy literatury, dobrać źródła i sklasyfikować wydawnictwa.	szczegółowy dokonać krytycznej analizy literatury, dobrać źródła i sklasyfikować wydawnictwa.
P_K01	w sposób racjonalny uczestniczyć w opracowaniu zgromadzonego materiału badawczego dotyczącego dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego. Nie potrafi uzasadnić wyboru problematyki, celów, hipotez oraz metod badawczych przyjętych w koncepcji pracy dyplomowej.	w bierny sposób uczestniczyć w opracowaniu zgromadzonego materiału badawczego dotyczącego dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego. W wymiarze podstawowym potrafi uzasadnić wybór problematyki, celów, hipotez oraz metod badawczych przyjętych w koncepcji pracy dyplomowej.	w pełni racjonalnie uczestniczyć w opracowaniu zgromadzonego materiału badawczego dotyczącego dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego. Potrafi całościowo uzasadnić wybór problematyki, celów, hipotez oraz metod badawczych przyjętych w koncepcji pracy dyplomowej.	w sposób wszechstronny uczestniczyć w opracowaniu zgromadzonego materiału badawczego dotyczącego dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego. Potrafi szczegółowo uzasadnić wybór problematyki, celów, hipotez oraz metod badawczych przyjętych w koncepcji pracy dyplomowej.
P_K02	zachować krytycyzmu i skłonności do weryfikowania pozyskanych materiałów źródłowych. Nie widzi potrzeby ciągłego poszerzania i uaktualnia wiedzy.	niezbyt umiejętnie zachować krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskanych materiałów źródłowych. Jest nie w pełni świadomy ciągłego poszerzania i uaktualnia wiedzy.	poprawnie zachować krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskanych materiałów źródłowych. Jest świadomy ciągłego poszerzania i uaktualnia wiedzy.	wszechstronnie zachować krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskanych materiałów źródłowych. Jest w pełni świadomy ciągłego poszerzania i uaktualnia wiedzy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	18	10
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15	23
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	5	5

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	50/2	50/2
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Wawrzuszczyński A. (red.), Praca dyplomowa z bezpieczeństwa. Wprowadzenie do badań, Difin, Warszawa 2016. – Wiśniewski B. (red.), Bezpieczeństwo w teorii i badaniach naukowych, WSP, Szczytno 2011. – Apanowicz J., Metodologia nauk, TNOiK, Toruń, 2003. – Flanek Cz., Kucharski M., Sztanc J., Elementy metodyki opracowania prac promocyjnych (licencjacka, magisterska), Wyd. Fundacja Innowacja, Warszawa 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Nowak S., Metodologia badań społecznych, PWN, Warszawa 2008. – Jemioło T., Dawidczyk A., Wprowadzenie do metodologii badań bezpieczeństwa, AON, Warszawa 2008. – Wojciechowska R., Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Difin, Warszawa 2010.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Marjański A., Poradnik seminarzysty, www.amarjanski.san.edu.pl – Wzór koncepcji pracy		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Przywództwo i negocjacje										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W3B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny/ powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 2			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Ewa Stoińska						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie, przedsiębiorczość						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			7		8				3	18
Studia niestacjonarne			4		4				2	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium/Warsztaty			wykład, dyskusja, praca w grupach, case study, symulacje							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Definiuje i objaśnia podstawowe terminy z zakresu negocjacji i przywództwa.								K_W13	
P_W02	Zna typowe sposoby negocjowania i prowadzenia rokowań.								K_W21	
P_W03	Ma interdyscyplinarną wiedzę dotyczącą prawidłowości i problemów funkcjonowania przywódcy w zespole.								K_W22	

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wyszukiwać i rozwija cechy dobrego przywódcy w organizacji, diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z zarządzaniem zespołem.	K_U03
P_U02	Potrafi skutecznie komunikować i negocjować, posiada podstawowe umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów negocjacji i przywództwa.	K_U07
P_U03	Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów najczęściej popełnianych błędów w czasie negocjacji.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Rozumie rolę przywódcy w zespole, jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji.	K_K02
P_K02	Jest zdolny do skutecznego komunikowania się i negocjowania, wykazuje chęci rozwoju kompetencji przywódczych oraz umiejętności negocjowania i prowadzenia rokowań.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Zapoznanie z problematyką przedmiotu i zasadami zaliczania. Negocjacje istota i podstawowa terminologia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw2/Wr1	Strategie i style negocjacji. Przebieg i etapy negocjacji. Taktyki stosowane w negocjacjach. Warsztaty z symulacji negocjacji w tym przydzielanie ról symulacji negocjacyjnej. Prezentacja scenariusza symulacji negocjacyjnej, instrukcje ogólne i poufne dla uczestników. Warsztaty z sesji negocjacyjnych i renegocjacyjnych. Na zakończenie warsztatów sesja debriefingowa czyli analiza rezultatów negocjacji, procesu negocjacji, użytych taktyk negocjacji oraz wnioski.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw3/Wr2	Komunikacja i wymiana w negocjacjach. Rozwiązywanie konfliktów poprzez rozmowy negocjacyjne. Utrudnienia w komunikacji. Warsztaty z komunikacji w negocjacjach, w tym szereg praktycznych ćwiczeń i eksperymentów mających na celu podniesienie zdolności komunikacyjnych w negocjacjach. Warsztaty z argumentacją i perswazją w negocjacjach. Emocje w negocjacjach. Kłamstwo w negocjacjach	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw4	Cechy i umiejętności dobrego negocjatora. Typowe błędy w negocjacjach. Etyka w negocjacjach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw5/Wr3	Istota przywództwa. Różnice pomiędzy przywództwem a kierowaniem. Warsztaty z oceny własnych kompetencji przywódczych oraz potrzeb rozwojowych studenta.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Kw6	Teorie i style przywództwa. Umiejętności i kompetencje przywódcze. Przywództwo charyzmatyczne i jego uwarunkowania. Pseudoprzywództwo.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7/Wr4	Charakterystyka dobrego przywódcy. Skuteczne zachowania przywódcy. Kompetencje komunikacyjne przywódcy. Warsztaty na zasadzie gry, której celem jest ukazanie roli lidera w zespole zadaniowym i zaprezentowanie stylów przewodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8	Przywództwo w organizacji. Społeczne uwarunkowania przywództwa. Etyka a przywództwo.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne, zadanie zespołowe	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
P_W02	zaliczenie ustne, zadanie zespołowe	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
P_W03	zaliczenie ustne, zadanie zespołowe	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
Umiejętności:		
P_U01	zadanie zespołowe, warsztaty, obserwacja	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
P_U02	zadanie zespołowe, warsztaty, obserwacja	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
P_U03	zadanie zespołowe, warsztaty, obserwacja	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6, Kw7/Wr4, Kw8
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw2/Wr1, Kw3/Wr2, Kw4, Kw5/Wr3, Kw6,

				Kw7/Wr4, Kw8
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	zdefiniować i objaśnić podstawowych terminów z zakresu negocjacji i przywództwa.	z pomocą wykładowcy zdefiniować i objaśnić podstawowe terminy z zakresu negocjacji i przywództwa.	samodzielnie zdefiniować i objaśnić podstawowe terminy z zakresu negocjacji i przywództwa.	samodzielnie zdefiniować i wyczerpująco objaśnić podstawowe terminy z zakresu negocjacji i przywództwa.
P_W02	wskazać i omówić typowych sposobów negocjowania i prowadzenia rokowań.	z pomocą wykładowcy wymienić i omówić typowe sposoby negocjowania i prowadzenia rokowań.	samodzielnie wskazać i omówić typowe sposoby negocjowania i prowadzenia rokowań.	wskazać i szczegółowo omówić sposoby negocjowania i prowadzenia rokowań.
P_W03	wykazać się podstawową interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i problemów funkcjonowania przywódcy w zespole.	wykazać się podstawową interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i problemów funkcjonowania przywódcy w zespole.	wykazać się interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i problemów funkcjonowania przywódcy w zespole.	wykazać się szeroką interdyscyplinarną wiedzą dotyczącą prawidłowości i problemów funkcjonowania przywódcy w zespole.
P_U01	wyszukiwać i rozwijać cech dobrego przywódcy w organizacji, nie umie diagnozować i rozwiązywać podstawowych problemów związanych z zarządzaniem zespołem.	wyszukiwać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji oraz z pomocą wykładowcy diagnozować i rozwiązywać podstawowe problemy związane z zarządzaniem zespołem.	wyszukiwać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji oraz samodzielnie diagnozować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zespołem.	wyszukiwać i rozwijać cechy dobrego przywódcy w organizacji oraz samodzielnie diagnozować i rozwiązywać złożone problemy związane z zarządzaniem zespołem.
P_U02	komunikować się i negocjować oraz nie posiada podstawowych umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów negocjacji i przywództwa.	komunikować się i negocjować oraz posiada podstawowe umiejętności interpretacji wybranych strategii i stylów negocjacji i przywództwa.	skutecznie komunikować się i negocjować oraz posiada umiejętności interpretacji wskazanych strategii i stylów negocjacji i przywództwa.	skutecznie komunikować się i negocjować oraz posiada na wysokim poziomie umiejętności interpretacji poszczególnych strategii i stylów prowadzenia negocjacji i

				przywództwa.
P_U03	wykazać się elementarnymi umiejętnościami identyfikacji uwarunkowań i kryteriów najczęściej popełnianych błędów w czasie negocjacji.	wykazać się elementarnymi umiejętnościami identyfikacji uwarunkowań i kryteriów najczęściej popełnianych błędów w czasie negocjacji.	wykazać się umiejętnościami prawidłowej identyfikacji uwarunkowań i kryteriów najczęściej popełnianych błędów w czasie negocjacji.	wykazać się umiejętnościami właściwej identyfikacji uwarunkowań i kryteriów najbardziej złożonych błędów popełnianych w czasie negocjacji.
P_K01	określić rolę przywódcy w zespole oraz nie jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji.	określić rolę przywódcy w zespole oraz jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji.	określić złożoną rolę przywódcy w zespole oraz jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji w zmiennych warunkach.	określić złożoną rolę przywódcy w zespole oraz jest świadomy odpowiedzialności za powierzony zespół i zapewnienie efektywności działania organizacji w zmiennych warunkach w otoczeniu krajowym i zagranicznym.
P_K02	komunikować się i negocjować oraz nie wykazuje chęci rozwoju kompetencji przywódczych oraz umiejętności negocjowania i prowadzenia rokowań.	komunikować się i negocjować oraz wykazuje chęci rozwoju kompetencji przywódczych oraz umiejętności negocjowania i prowadzenia rokowań.	skutecznie komunikować się i negocjować oraz wykazuje chęci rozwoju kompetencji przywódczych oraz umiejętności negocjowania i prowadzenia rokowań.	wszechstronnie i skutecznie wykorzystywać komunikowanie się i negocjowanie oraz w pełni wykazuje chęci rozwoju kompetencji przywódczych oraz umiejętności negocjowania i prowadzenia rokowań.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	18	10
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt/esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15	19
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	19
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2

Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	15/1	8/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	50/2	50/2
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Avery G. C., Przywództwo w organizacji, PWE, Warszawa 2009. – Bercoff M. A., Negocjacje, PWE, Warszawa 2007. – Mrówka R., Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa 2012. – Blanchard K., Miler M., Tajemnice wielkich liderów, EMKA, Warszawa 2008.		
Inne materiały dydaktyczne:		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Dowodzenie i techniki operacyjne

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: W4A
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok / Semestr:	2/IV	ECTS: 2
Osoba koordynująca przedmiot:	dr hab. Piotr Rozwadowski, prof. SAN	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Organizacja i zarządzanie	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	e-Learning	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			15							3	18
Studia niestacjonarne			8							2	10

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Konwersatorium z wykorzystaniem materiałów i prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej i studium przypadku

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: istoty dowodzenia – terminologia i definicje i funkcji dowodzenia jako formy zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	K_W07

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, Kw2, Kw4, Kw7		
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	Kw2, Kw3, Kw4		
P_U02	udział w dyskusji	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw7, Kw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	przedstawić zakresu i istoty dowodzenia, nie zna terminologii i definicji.	z pomocą wykładowcy omówić terminologie i definicje z zakresu istoty dowodzenia.	samodzielnie omówić istotę i znaczenie dowodzenia, terminologię i definicje.	w pełni przedstawić istotę i znaczenie zasad dowodzenia, terminologię i definicje.
P_W02	przedstawić zasad i wymagań dowodzenia w zakresie podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, nie zna zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić zasady i wymagania dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, charakterystykę oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	samodzielnie wyjaśnić zasady i wymagania dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, charakterystykę oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	wyczerpująco omówić zasady i wymagania dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, a także charakterystykę oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.

P_W03	przedstawić wiedzy na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	przy wsparciu wykładowcy przedstawić i używać wiedzę z zakresu więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	poprawnie przedstawić i używać wiedzę z zakresu więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	wyczerpująco przedstawić i używać wiedzę z zakresu więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.
P_U01	wykorzystać w praktyce wiedzy z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia.	w ograniczonym stopniu wykorzystywać wiedzę z zakresu dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia.	samodzielnie wykorzystywać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia.	wyczerpująco przedstawić i używać wiedzy z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia.
P_U02	wykorzystać w praktyce wiedzy z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić zasady i wymagania dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej oraz zasady sporządzania dokumentów.	samodzielnie wyjaśnić zasady i wymagania dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej oraz zasady sporządzania dokumentów.	wyczerpująco wyjaśnić zasady i wymagania dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej oraz zasady sporządzania dokumentów.
P_K01	współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i nie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	współdziałać w grupie przyjmując w niej niektóre role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	doskonale współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA	18	10

godzin – z punktu II		
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15	19
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	19
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Kręcikij J., Wołęjszo J. (red.): Podstawy dowodzenia, AON, Warszawa 2007.		
– Michniak J. W., Dowodzenie w teorii i praktyce wojsk, AON, Warszawa 2003.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Strzoda M., Wybrane terminy z zakresu dowodzenia i zarządzania, AON, Warszawa 2002.		
– Inne materiały dydaktyczne: Instrukcje i wytyczne w zakresie dowodzenia na konkretnych stanowiskach, prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Gospodarowanie zasobami ludzkimi										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W4B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 2			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie, przedsiębiorczość						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			7		8				3	18
Studia niestacjonarne			4		4				2	10
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium/Warsztaty			wykład, dyskusja, praca w grupach, case study							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna podstawowe ujęcia i funkcje gospodarowania zasobami ludzkimi w organizacji, identyfikuje podstawowe modele, składniki i elementy procesu kadrowego.								K_W13	
P_W02	Zna typowe obszary funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.								K_W21	
P_W03	Ma wiedzę na temat zależności pomiędzy zarządzaniem potencjałem ludzkim a								K_W22	

	strategią organizacji oraz rozwoju zasobów ludzkich w organizacji.	
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.	K_U03
P_U02	Posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	K_U07
P_U03	Ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań ZZL.	K_K02
P_K02	Ma świadomość roli zasobów ludzkich w organizacji oraz konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w rozwoju zasobów ludzkich.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Zapoznanie z problematyką przedmiotu i zasadami zaliczania. Wprowadzenie problematyką gospodarowania zasobami ludzkimi: pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, proces gospodarowania zasobami ludzkimi i jego elementy. Podstawowe problemy i cele zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw2	Planowanie zasobów ludzkich w organizacji. Pojęcie i cel planowania zasobów ludzkich. Specyfika planowania zasobów ludzkich w organizacjach komercyjnych i zhierarchizowanych, szerokie i wąskie ujęcie planowania personalnego. Metody planowania popytu na zasoby ludzkie. Systemy informacji kadrowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw3	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Rola strategii personalnej w zarządzania zasobami ludzkimi. Identyfikacja kluczowych pracowników w organizacji. Zasady budowy strategii personalnej. Model strategii personalnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw4/Wr1	Motywowanie i funkcje wynagradzania pracowników. Cele motywacji. Typy motywacji pracowniczej. Instrumenty motywowania. Zasady skutecznego motywowania. Zasady i funkcje wynagradzania. Zasady kształtowania wynagrodzeń. Zarządzanie pracą zespołu – zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw5/Wr2	Ocenianie pracowników. Istota procesu oceniania pracowników. Ocena bieżąca. Ocena okresowa. Projektowanie ocen okresowych. Metody oceniania. Procedury oceniania. Wykorzystanie ocen pracowniczych w rozwoju organizacji i zasobów ludzkich. Błędy oceniania – zajęcia warsztatowe .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw6/Wr3	Rozwój pracowników i kadry kierowniczej. Programy rozwoju pracowników. Analiza potrzeb. Kształcenie i szkolenie pracowników. Szkolenia i ich struktura. Metody i techniki szkoleń. Propozycje metod szkoleniowych. Oczekiwane efekty szkoleń.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	Podstawowe zasady prowadzenia szkoleń– zajęcia warsztatowe.	P_K01, P_K02
Kw7	Zarządzanie wynagrodzeniami. Pojęcie i rodzaje wynagrodzeń. Kryteria podziału wynagrodzeń. Funkcje wynagrodzeń. Systemy płac. Czynniki wpływające na wysokość wynagrodzeń. Specyfika systemów wynagradzania w sektorze publicznym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8/Wr4	Kierowanie rozwojem kariery zawodowej jednostki. Kontekst organizacyjny kariery pracownika. Kariera zawodowa w obszarze zadaniowym. Budowanie ścieżki kariery. Doradztwo w zakresie kształtowania karier – zajęcia warsztatowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne, prezentacja, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wr1, Kw5/Wr2, Kw6/Wr3, Kw7, Kw8/Wr4
P_W02	zaliczenie ustne, prezentacja, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wr1, Kw5/Wr2, Kw6/Wr3, Kw7, Kw8/Wr4
P_W03	zaliczenie ustne, prezentacja, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wr1, Kw5/Wr2, Kw6/Wr3, Kw7, Kw8/Wr4
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wr1, Kw5/Wr2, Kw6/Wr3, Kw7, Kw8/Wr4
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wr1, Kw5/Wr2, Kw6/Wr3, Kw7, Kw8/Wr4
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wr1, Kw5/Wr2, Kw6/Wr3, Kw7, Kw8/Wr4
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wa1, Kw5/Wa2, Kw6/Wa3, Kw7, Kw8/Wa4
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4/Wa1, Kw5/Wa2, Kw6/Wa3, Kw7, Kw8/Wa4
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja,		

inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych ujęć i funkcji gospodarowania zasobami ludzkimi w organizacji, nie identyfikuje podstawowych modeli, składników i elementów procesu kadrowego.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe ujęcia i funkcje gospodarowania zasobami ludzkimi w organizacji, identyfikuje podstawowe modele, składniki i elementy procesu kadrowego.	samodzielnie wyjaśnić podstawowe ujęcia i funkcje gospodarowania zasobami ludzkimi w organizacji, identyfikuje podstawowe modele, składniki i elementy procesu kadrowego.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić podstawowe ujęcia i funkcje gospodarowania zasobami ludzkimi w organizacji, identyfikuje podstawowe modele, składniki i elementy procesu kadrowego.
P_W02	wskazać na typowe obszary funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić typowe obszary funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	samodzielnie wyjaśnić typowe obszary funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić typowe obszary funkcjonalne zarządzania zasobami ludzkimi oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.
P_W03	określić podstawowych zależności pomiędzy zarządzaniem potencjałem ludzkim a strategią organizacji oraz rozwoju zasobów ludzkich w organizacji.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić zależności pomiędzy zarządzaniem potencjałem ludzkim a strategią organizacji oraz rozwoju zasobów ludzkich w organizacji.	samodzielnie dokonać opisu zależności pomiędzy zarządzaniem potencjałem ludzkim a strategią organizacji oraz rozwoju zasobów ludzkich w organizacji.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący scharakteryzować zależności pomiędzy zarządzaniem potencjałem ludzkim a strategią organizacji oraz rozwoju zasobów ludzkich w organizacji.
P_U01	zastosować wybranych elementów wiedzy teoretycznej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.	samodzielnie zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.	w sposób szczegółowy zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.
P_U02	zastosować podstawowych umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	z pomocą wykładowcy zastosować podstawowe umiejętności efektywnego i	samodzielnie wykorzystać podstawowe umiejętności efektywnego i	w sposób szeroki i szczegółowy zastosować umiejętności efektywnego i

		skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.	skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi.
P_U03	zastosować elementarnych umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	zastosować elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	samodzielnie zidentyfikować uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów organizacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	w sposób szeroki i szczegółowy zastosować umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
P_K01	zrozumieć znaczenia rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, nie potrafi wyjaśnić wad i zalet stosowania poszczególnych rozwiązań ZZL.	tylko w niektórych obszarach rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań ZZL.	prawidłowo rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań ZZL.	w pełni rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych, wyjaśnia wady i zalety stosowania poszczególnych rozwiązań ZZL.
P_K02	identyfikować roli zasobów ludzkich w organizacji oraz konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w rozwoju zasobów ludzkich.	wykazywać się świadomością roli zasobów ludzkich w organizacji oraz koniecznością myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w rozwoju zasobów ludzkich.	docenić znaczenie roli zasobów ludzkich w organizacji oraz konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w rozwoju zasobów ludzkich.	docenić znaczenie roli zasobów ludzkich w organizacji oraz konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w rozwoju zasobów ludzkich.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	18	10

2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	50/2	50/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	18/1	10/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	15/1	8/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Kraków 2011. – Ludwicyński A., Król H. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2016 i wcześniejsze. – Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Difin, Warszawa 2010. – Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod, PWE, Warszawa 2008.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Borkowska S., Skuteczne strategie wynagrodzeń Tworzenie i zastosowanie, Wolters Kluwer, 2012. – Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer, Kraków 2008. – Listwan T., (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2006.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Studia przypadków.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Pierwsza pomoc przedmedyczna										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W4A		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr P. Gąsiorowski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				BHP i ergonomia, wiedza z biologii na poziomie szkoły średniej						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersat orium	Laboratori um	Warsztaty	Projekt	Seminariu m	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonar ne					30				3	33
Studia niestacjo narne					16				2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Warsztaty			Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem materiałów medycznych do nauki udzielania pierwszej pomocy: fantomy, stetoskopy, ciśnieniomierze etc.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej: teoretycznie i praktycznie. Wie jak sprawdzić stan poszkodowanego (jego podstawowe funkcje życiowe – krążenie, oddech, stan								K_W10	

	świadomości, a także zlokalizować i zabezpieczyć odniesione urazy).	
P_W02	Student posiada dużą wiedzę w zakresie odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wypadku i uzyskania pomocy innych osób (po wezwaniu pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	K_W10
P_W03	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie prowadzenia resuscytacji krążeniowo – oddechowej, tamowania krwotoków i działań przeciwwstrząsowych do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi skutecznie udzielać pierwszej pomocy przedmedycznej: teoretycznie i praktycznie. Potrafi umie sprawdzić ogólny stan poszkodowanego (jego podstawowe funkcje życiowe – krążenie, oddech, stan świadomości, a także zlokalizować i zabezpieczyć odniesione urazy).	K_U07
P_U02	Student potrafi odpowiednio zabezpieczyć miejsce wypadku i uzyskać pomoc innych osób (po wcześniejszym wezwaniu pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	K_U08
P_U03	Student potrafi prowadzić skutecznie resuscytację krążeniowo – oddechową, tamować krwotoki i działać przeciwwstrząsowo do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest dobrze przygotowanym społecznie i merytorycznie członkiem społeczności lokalnej.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Wr1	Prewencja – nauczanie zasad udzielania pierwszej pomocy: teoretycznie i praktycznie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Wr2	Zabezpieczenie w odpowiedni sposób miejsca wypadku.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Wr3	Postępowanie z poszkodowanym. Sprawdzenie stanu poszkodowanego (podstawowych funkcji życiowych – krążenia, oddechu, świadomości, zlokalizowanie i zabezpieczenie odniesionych urazów)	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Wr4	Zapewnienie sobie pomocy ze strony innych osób i przydzielenie im konkretnych zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Wr5	Zasady wzywania ZRM. Wezwanie pogotowia ratunkowego lub innych specjalistycznych służb ratowniczych z określeniem szczegółów dotyczących zdarzenia oraz podjęcie innych niezbędnych czynności	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Wr6	Prowadzenie resuscytacji krążeniowo – oddechowej, tamowanie krwotoków i działanie przeciwwstrząsowe do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

Wr7	Pozycja boczna ustalona.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
Wr8	Ćwiczenia z wykorzystaniem fantoma.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji			Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne			Wr 1, 2, 3
P_W02	zaliczenie ustne			Wr 4, 5, 6
P_W03	zaliczenie ustne			Wr 7, 8
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, zadanie praktyczne			Wr 1, 2, 3
P_U02	udział w dyskusji, zadanie praktyczne			Wr 4, 5, 6
P_U03	udział w dyskusji, zadanie praktyczne			Wr 7, 8
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego			Wr 5, 6, 7, 8
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wykazać się wiedzą na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	wykazać się podstawową wiedzą na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	wykazać się poprawną wiedzą na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	wykazać się szeroką wiedzą na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
P_W02	wykazać się wiedzą o odpowiednim zabezpieczeniu miejsca wypadku i uzyskać pomocy innych osób (po wezwaniu pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	wykazać się podstawową wiedzą o odpowiednim zabezpieczeniu miejsca wypadku i uzyskać pomocy innych osób (po	wykazać się poprawną wiedzą o odpowiednim zabezpieczeniu miejsca wypadku i uzyskać pomocy innych osób (po	wykazać się szeroką wiedzą o odpowiednim zabezpieczeniu miejsca wypadku i uzyskać pomocy innych osób (po

		wezwanie pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	wezwanie pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	wezwanie pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.
P_W03	opisać zasad resuscytacji krążeniowo – oddechowej, tamowania krwotoków i działań przeciwwstrząsowych do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	przedstawić teoretycznie najprostsze czynności związane z ratowaniem życia ofiar wypadków.	omówić zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	wyczerpująco przedstawić teoretycznie zasady resuscytacji krążeniowo – oddechowej, tamowania krwotoków i działań przeciwwstrząsowych do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.
P_U01	udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, nie umie sprawdzić ogólnego stanu zdrowia poszkodowanego (odniesione urazy).	udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej bez określania ogólnego stanu chorego.	samodzielnie udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, umie sprawdzić ogólny stan zdrowia poszkodowanego i zabezpieczyć odniesione urazy.	bardzo skutecznie i niemal profesjonalnie udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, a także umie sprawdzić ogólny stan zdrowia poszkodowanego i zabezpieczyć odniesione urazy.
P_U02	zabezpieczyć miejsca wypadku i uzyskać wsparcia innych osób (po wcześniejszym wezwaniu pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	przy wsparciu innych zabezpieczyć miejsce wypadku i uzyskać wsparcie innych osób (po wcześniejszym wezwaniu pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	zabezpieczyć miejsce wypadku i uzyskać wsparcie innych osób (po wcześniejszym wezwaniu pogotowia) w celu pomocy poszkodowanym.	doskonale zabezpieczyć miejsce wypadku i uzyskać pomoc innych osób (po wcześniejszym wezwaniu pogotowia) w celu pomocy osobom poszkodowanym w wypadku.
P_U03	przewodzić skutecznie resuscytacji krążeniowo – oddechowej, ani tamować krwotoków i działać przeciwwstrząsowo do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	na poziomie podstawowym prowadzić resuscytację krążeniowo – oddechową, tamować krwotoki i działać przeciwwstrząsowo do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	przeprowadzić resuscytację krążeniowo – oddechową, tamować krwotoki i działać przeciwwstrząsowo do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.	profesjonalnie przeprowadzić resuscytację krążeniowo – oddechową, tamować krwotoki i działać przeciwwstrząsowo do czasu przyjazdu pomocy lekarskiej.
P_K01	w sposób kompetentny udzielić pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia	udzielić pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia	samodzielnie udzielić pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia	w sposób wyjątkowo kompetentny udzielić pierwszej pomocy w

	innych osób.	innych osób.	życia innych osób.	sytuacji zagrożenia życia innych osób.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia Stacjonarne	Studia stacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	2	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	15		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	30	40		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Buchfelder M., Buchfelder A., Podręcznik pierwszej pomocy, Wydawnictwo lekarskie PZWL, Warszawa 2015.				
– Goniewicz M., Pierwsza pomoc. Podręcznik dla studentów, Wydawnictwo lekarskie PZWL, Warszawa 2014.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Jederzejko M., Zagajewski T. (red.), Rozpoznawanie zachowań narkotykowych. Podstawy pomocy przedmedycznej, Oficyna Wydawnicza Aspra Jr, b.m.w., 2015.				
Inne materiały dydaktyczne:				
– Prezentacje multimedialne, fantom, sprzęt medyczny do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej				

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Zarządzanie ryzykiem										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: 4WB		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			fakultatywny							
Rok / Semestr:			2/IV				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Joanna Łuczak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Organizacja i zarządzanie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			wykład, dyskusja, praca w grupach, case study							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna teoretyczne podstawy teorii ryzyka oraz podstawowe definicje. Zna podstawowe metody zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie. zna główne obszary występowania ryzyka, jego uwarunkowania i skutki.								K_W03	

P_W02	Zna podstawowe metody i techniki stosowane a analizie i ocenie ryzyka. Identyfikuje metody zarządzania ryzykiem w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa. Zna metody jakościowe i ilościowe analizy i oceny ryzyka.	K_W11
P_W03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat ryzyka i sytuacji kryzysowych w społeczeństwie oraz ryzyku w sytuacjach decyzyjnych w systemach zarządzania bezpieczeństwem. Zna podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	K_U01
P_U02	Właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	K_U03
P_U03	Potrafi dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest świadomy potrzeby podejmowania samodzielnej analizy efektywności podejmowanych przedsięwzięć w sytuacja zagrożeń.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Zapoznanie z problematyką przedmiotu i zasadami zaliczania. Niepewność i ryzyko w działalności organizacji. Pojęcie i taksonomia i typologia ryzyka. Ryzyko w systemach bezpieczeństwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw2	Zasady interdyscyplinarnego zarządzania ryzykiem. Podstawy modelowania sytuacji konfliktowych i kryzysowych. Modele sytuacji kryzysowych. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka. Zapewnienie ciągłości działania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw3	Analiza i ocena ryzyka. Rola informacji w zarządzaniu ryzykiem. Miary ryzyka. Metody ewaluacji ryzyka. Identyfikacja czynników ryzyka sytuacji kryzysowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw4	Model zarządzania ryzykiem: funkcje analityczno-ocenowe i planistyczno-kontrolne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Kw5	Zalety i wady wybranych metod Risk Management.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw6	Ocena ryzyka zagrożeń terrorystycznych (metodyka i przykłady).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7	Zastosowanie metody teorii gier w zarządzaniu ryzykiem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8	Ewaluacja ryzyka. Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw9	Metody jakościowego pomiaru ryzyka. Metody ilościowego pomiaru ryzyka.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw10	Metody zarządzania ryzykiem w systemach bezpieczeństwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw11	Rola informacji w zarządzaniu ryzykiem. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw12	Identyfikacja i klasyfikacja ryzyka. Percepcja zagrożeń (ryzyka).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw13	Zasady monitorowania zagrożeń i kontroli ryzyka. Planowanie działań minimalizujących ryzyko. Polityka bezpieczeństwa jako element zarządzania ryzykiem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw14	Organizacja systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Akceptowalność ryzyka a komunikowanie ryzyka.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw15	Nowe obszary ryzyka w XXI wieku. Tendencje i kierunki badań nad ryzykiem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
P_W02	zaliczenie ustne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
P_W03	zaliczenie ustne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
P_U03	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja, udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
P_K02	obserwacja, udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....		

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wskazać podstaw teorii ryzyka oraz podstawowych definicji. Nie zna podstawowych metod zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie. Nie identyfikuje głównych obszarów występowania ryzyka, jego uwarunkowań i skutków.	z pomocą wykładowcy omawiać teoretyczne podstawy teorii ryzyka oraz podstawowe definicje. W ograniczonym stopniu zna podstawowe metody zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie. Zna główne obszary występowania ryzyka, jego uwarunkowania i skutki.	samodzielnie identyfikować teoretyczne podstawy teorii ryzyka oraz omawiać podstawowe definicje. Dobrze zna podstawowe metody zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie. Zna główne obszary występowania ryzyka, jego uwarunkowania i skutki.	w pełni i szeroko omawiać teoretyczne podstawy teorii ryzyka oraz podstawowe definicje. W pełnym zakresie podstawowe metody zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie. Zna główne obszary występowania ryzyka, jego uwarunkowania i skutki.
P_W02	wskazać podstawowych metod i technik stosowanych w analizie i ocenie ryzyka. Nie identyfikuje metod zarządzania ryzykiem w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa. Nie zna metod jakościowych i ilościowych stosowanych w analizie i ocenie ryzyka.	w ograniczonym zakresie wskazać podstawowe metody i techniki stosowane w analizie i ocenie ryzyka. Słabo identyfikuje metody zarządzania ryzykiem w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa. Zna podstawowe metody jakościowe i ilościowe analizy i oceny ryzyka.	samodzielnie omawiać podstawowe metody i techniki stosowane w analizie i ocenie ryzyka. Dobrze zna metody zarządzania ryzykiem w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa. Samodzielnie identyfikuje metody jakościowe i ilościowe analizy i oceny ryzyka.	w sposób wyczerpujący i pogłębiony omawiać metody i techniki stosowane w analizie i ocenie ryzyka. Szeroko omawiać metody zarządzania ryzykiem w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa. Szczegółowo zna metody jakościowe i ilościowe analizy i oceny ryzyka.
P_W03	wykazać się wiedzą na temat ryzyka i sytuacji kryzysowych w społeczeństwie oraz ryzyka w sytuacjach decyzyjnych w systemach zarządzania bezpieczeństwem. Nie zna podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie ryzykiem.	w stopniu podstawowym wykazać się uporządkowaną wiedzą na temat ryzyka i sytuacji kryzysowych w społeczeństwie oraz ryzyka w sytuacjach decyzyjnych w systemach zarządzania bezpieczeństwem. W ograniczonym zakresie zna podstawowe	wykazać się uporządkowaną wiedzą na temat ryzyka i sytuacji kryzysowych w społeczeństwie oraz ryzyku w sytuacjach decyzyjnych w systemach zarządzania bezpieczeństwem. Prawidłowo wskazuje podstawowe narzędzia informatyczne	wykazać się szeroką i uporządkowaną wiedzą na temat ryzyka i sytuacji kryzysowych w społeczeństwie oraz ryzyku w sytuacjach decyzyjnych w systemach zarządzania bezpieczeństwem. W pełni i wyczerpująco zna podstawowe narzędzia informatyczne

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

	dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.	szerokiej wiedzy i umiejętności	rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.	w sposób pogłębiony rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego.
P_K02	wykazać potrzeby podejmowania samodzielnej analizy efektywności podejmowanych przedsięwzięć w sytuacja zagrożień.	podejmować samodzielną analizę efektywności podejmowanych przedsięwzięć w sytuacja zagrożień.	w sposób świadomy podejmować samodzielną analizę efektywności podejmowanych przedsięwzięć w sytuacja zagrożień.	w sposób wszechstronny i pogłębiony podejmować samodzielną analizę efektywności podejmowanych przedsięwzięć w sytuacja zagrożień.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kaczmarek T., Zarządzanie ryzykiem ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2014.
- Wróblewski D. (red.), Zarządzanie ryzykiem – przegląd wybranych metodyk, CNBOP-PIB, Józefów 2015 (książka dostępna w wersji elektronicznej).
- Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji, C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Kaczmarek T.; Ćwiek G., Ryzyko kryzysu a ciągłość działania. Business Continuity Management, Difin, Warszawa, 2009.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Bazerman M. H, Watkins M. D, Zagrożenia do przewidzenia, Helion, Gliwice 2006.
- Beck U., Społeczeństwo światowego ryzyka w poszukiwaniu utraconego bezpieczeństwa, Scholar, Warszawa, 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- Studia przypadków

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Terroryzm jako zagrożenie bezpieczeństwa państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W5A		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Michał Stępiński						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza ogólna z historii, o państwie i systemach politycznych oraz bezpieczeństwie wyniesiona z przedmiotów nauk podstawowych I roku studiów						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Wykład z elementami dyskusji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa, w tym zagadnień związanych z terroryzmem.								K_W02	
P_W02	Ma podstawową wiedzę o kształtowaniu się i zmianach zachodzących we współczesnych państwach i ich systemach prawnych oraz o ich rozwoju historycznym.								K_W19	

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi zidentyfikować podstawowe problemy w funkcjonowaniu państwa i wskazać zagrożenia dla współczesnej demokracji.	K_U02
P_U02	Rozumie i poprawnie analizuje zjawiska zachodzące w organizacji i funkcjonowaniu współczesnych państw, właściwie interpretuje procesy społeczne pod kątem ich wpływu na potencjał państwa.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a jednocześnie rozumie potrzebę nieustannego podnoszenia swojej wiedzy na temat nowych zjawisk w życiu państwa.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Terroryzm – wprowadzenie do rozważań o zjawisku.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Terroryzm – ujęcie historyczne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw3	Terroryzm – próba zdefiniowania zjawiska.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Terroryzm – przestępstwa związane z terroryzmem w polskim prawie karnym.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Kw5	Terroryzm – przestępstwa związane z terroryzmem wynikające z prawa międzynarodowego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw6	Terroryzm - podział, rodzaje.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw7	Terroryzm – organizacje wywodzące się z Ameryki Północnej (przykłady).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw8	Terroryzm – organizacje wywodzące się z Europy (przykłady).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw9	Terroryzm – organizacje wywodzące się z Bliskiego Wschodu i Afryki (przykłady).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

		P_K01		
Kw10	Terroryzm – Guerilla, podobieństwa i różnice.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01		
Kw11	Terroryzm – państwowy i sponsorowany.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01		
Kw12	Terroryzm – metody działania sprawców.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01		
Kw13	Terroryzm – zagrożenie dla bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13		
P_W02	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13		
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:

P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć związanych z terroryzmem, zdefiniować rodzajów terroryzmu, omówić działalności przykładowych ugrupowań terrorystycznych.	wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z terroryzmem, zdefiniować podstawowe rodzaje terroryzmu, omówić działalności jednego ugrupowania terrorystycznego.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia związane z terroryzmem, zdefiniować rodzaje terroryzmu, omówić działalności przykładowych ugrupowań terrorystycznych.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia związane z terroryzmem, zdefiniować rodzaje terroryzmu, omówić działalności przykładowych ugrupowań terrorystycznych.
P_W02	omówić ewolucji zjawiska terroryzmu w ujęciu historycznym, wymienić i omówić przestępstw związanych z terroryzmem, omówić zagrożeń dla demokratycznego państwa wynikających z terroryzmu.	omówić ewolucję zjawiska terroryzmu w ujęciu historycznym bez przedstawiania podłoża historycznego, wymienić przestępstwa związane z terroryzmem, omówić zagrożenia dla demokratycznego państwa wynikających z terroryzmu.	poprawnie i samodzielnie omówić ewolucję zjawiska terroryzmu w ujęciu historycznym bez przedstawiania podłoża historycznego, wymienić i omówić przestępstwa związanych z terroryzmem, omówić zagrożenia dla demokratycznego państwa wynikających z terroryzmu.	w sposób szczegółowy omówić ewolucję zjawiska terroryzmu w ujęciu historycznym bez przedstawiania podłoża historycznego, wymienić i omówić przestępstwa związanych z terroryzmem, omówić zagrożenia dla demokratycznego państwa wynikających z terroryzmu oraz przedstawić i uzasadnić swoje zdanie na ten temat.
P_U01	zaobserwować i poprawnie zinterpretować wpływu terroryzmu na instytucje współczesnego państwa demokratycznego oraz problemów związanych z tym zjawiskiem.	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie zinterpretować wpływ terroryzmu na instytucje współczesnego państwa demokratycznego.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować wpływu terroryzmu na instytucje współczesnego państwa demokratycznego.	w sposób szczegółowy zaobserwować i zinterpretować wpływ terroryzmu na instytucje współczesnego państwa demokratycznego oraz przedstawić i uzasadnić swoje zdanie na ten temat.
P_U02	zaobserwować i zinterpretować wpływu terroryzmu na współczesne społeczeństwo oraz problemów związanych z tym zjawiskiem.	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie zinterpretować wpływ terroryzmu na współczesne społeczeństwo.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować wpływu terroryzmu na współczesne społeczeństwo.	w sposób szczegółowy zaobserwować i zinterpretować wpływ terroryzmu na współczesne społeczeństwo oraz przedstawić i uzasadnić swoje zdanie na ten temat.

P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, dostrzec potrzeby posiadania odpowiedniej wiedzy o nowych zjawiskach w życiu państwa w tym terroryzmu.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy na temat nowych zjawisk w życiu państwa w tym terroryzmu.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy na temat nowych zjawisk w życiu państwa w tym terroryzmu.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat nowych zjawisk w państwie w tym terroryzmu i umiejętnie tę wiedzę wykorzystać na forum grupy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Wojciechowski S., Terroryzm na początku XXI wieku. Pojęcie, przejawy, przyczyny, Wydawnictwo Naukowe CONTACT, Poznań 2013.
- Bolechów B., Terroryzm w świecie podwubiegunowym. Przewartościowania i konotynuacje, Wydawnictwo A. Marszałek, Toruń 2003.
- Kodeks Karny

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hołyst B., Terroryzm, tom 1, tom 2, Lexis Nexis, Warszawa 2010.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, film

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Edukacja dla bezpieczeństwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: W5B/PL		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			fakultatywny							
Rok / Semestr:			2/IV				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr hab. Piotr Rozwadowski, prof. SAN							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Student posiada podstawowa wiedzę z zakresu teorii bezpieczeństwa, o instytucjach bezpieczeństwa państwa							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne		16			8	6			3	33
Studia niestacjonarne		6			6	4			2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Ćwiczenia/warsztaty/projekt:			ćwiczenia w formie dyskusji ze studentami; pokaz i omówienie prezentacji i projektów; warsztaty - strzelnica sportowa z udziałem instruktorów strzelectwa.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student uzyskuje wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, zwłaszcza w								K_W08	

	obszarze edukacji obronnej.	
P_W02	Student zdobywa ma podstawową i uporządkowaną wiedzę o więziach jednostkowych i społecznych oraz relacjach występujących w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, w tym roli i zadań sił zbrojnych w narodowych i sojuszniczych systemach bezpieczeństwa oraz ich powiązań z systemem edukacji szkolnej i pozaszkolnej.	K_W12
P_W03	Student uzyskuje wiedzę o człowieku, jego roli i miejscu w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji związanych z edukacją obronną społeczeństwa.	K_W13
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, zwłaszcza w EDB, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki .	K_U02
P_U02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu EDB, bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
P_U03	Potrafi prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa(z uwzględnieniem EDB) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest osobą kompetentną w zakresie ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	K_K01
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty/projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1/P1	Przygotowanie obronne społeczeństwa na przestrzeni dziejów Pojęcie, istota oraz rodzaje edukacji obronnej. Starożytna Grecja Ateny i Sparta. Wychowanie wojskowe w Rzymie. Wychowanie rycerskie. Przysposobienie wojskowe w okresie międzywojennym i w czasie zimnej wojny. Wprowadzenie do przygotowania projektu zaliczeniowego (omówienie tematyki,	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03. P_K01

	formy projektu , metod i narzędzi badawczych).	
Ćw2	Polskie tradycje wychowania wojskowego i patriotycznego do 1918 roku. Wychowanie rycerskie w tradycji polskiej Pospolite ruszenie w Rzeczypospolitej Szkoła Rycerska. Wojna ludowa w teorii i praktyce. Organizacje patriotyczne okresu zaborów i I wojny światowej	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw3	Organizacje paramilitarne i przysposobienie wojskowe w Polsce do 1989 roku Rola młodzieży i ochotników w odzyskaniu niepodległości i w czasie walk o granice. Organizacje paramilitarne w II Rzeczypospolitej Państwowy Urząd Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Obronnego Szkolenie wojskowe w Polskim Państwie Podziemnym Przysposobienie wojskowe w PRL	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw4	Edukacja dla bezpieczeństwa –wyzwania współczesności Pojęcie współczesnej edukacji dla bezpieczeństwa Zadania edukacji dla bezpieczeństwa Edukacja dla bezpieczeństwa w systemie szkolnictwa w Polsce Podstawy prawne. Programy realizowane na wczesnych etapach nauczania. Elementy EDB w szkołach średnich. Polskie szkolnictwo wyższe a edukacja dla bezpieczeństwa Formy i metody	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5/P2	Realizacja zadań EDB w systemie pozaszkolnym Szkolenia na rzecz bezpieczeństwa w instytucjach rządowych i samorządowych. Organizacje społeczne i samorządowe działające na rzecz edukacji dla bezpieczeństwa. Przygotowanie projektu (praca zespołowa) modelowej współpracy organizacji paramilitarnych z instytucjami i formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo Rzeczypospolitej i jej obywateli.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Uzależnienie treści, form , metod i zakresu edukacji dla bezpieczeństwa od zmian w otoczeniu międzynarodowym Polski	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02,

	Zagrożenia terrorystyczne jako element wpływający na kształt EDB w Polsce i na świecie. Przygotowanie projektu: EDB jako element wzmacniania bezpieczeństwa państwa.	P_K01
Ćw7/Wr1	Szkolenie wojskowe w ramach EDB Formy i metody szkolenia wojskowego i paramilitarnego młodzieży Przygotowanie wzorcowych zajęć szkolenia strzeleckiego – warsztaty (strzelnica sportowa z udziałem instruktorów strzelectwa – 6h st. dzienne / 4 h st. zaoczne)	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
Ćw8/P3	Ocena efektywności systemu edukacji dla bezpieczeństwa. Omówienie i ocena projektów zaliczeniowych Modelowanie i prognozowanie rozwoju. Edukacji obronnej we współczesnej Polsce. Zajęcia warsztatowe: Ocena efektów zmian w edukacji obronnej na przestrzeni ostatniego ćwierćwiecza.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/Wr1, Ćw8/P3
P_W02	zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw6, Ćw8/P3
P_W03	zaliczenie pisemne, przygotowanie projektu	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/Wr1, Ćw8/P3
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji i zajęciach warsztatowych, projekt	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw7/Wr1
P_U02	udział w dyskusji i zajęciach warsztatowych, projekt	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw8/P3
P_U03	udział w dyskusji i zajęciach warsztatowych, projekt	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw7/Wr1, Ćw8/P3
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/Wr1, Ćw8/P3
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, zwłaszcza w obszarze edukacji obronnej.	wyjaśnić przy pomocy wykładowcy relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, zwłaszcza w obszarze edukacji obronnej.	wyjaśnić samodzielnie relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, zwłaszcza w obszarze edukacji obronnej i potrafi w poprawny sposób wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu ćwiczeń.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić zaawansowane pojęcia i kategorie z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa.
P_W02	wyjaśnić więzi jednostkowe i społeczne oraz relacje występujące w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, w tym roli i zadań sił zbrojnych w narodowych i sojuszniczych systemach bezpieczeństwa oraz ich powiązań z systemem edukacji szkolnej i pozaszkolnej.	wyjaśnić przy wsparciu więzi jednostkowe i społeczne oraz relacje występujące w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, w tym roli i zadań sił zbrojnych w narodowych i sojuszniczych systemach bezpieczeństwa oraz ich powiązań z systemem edukacji szkolnej i pozaszkolnej.	samodzielnie wyjaśnić więzi jednostkowe i społeczne oraz relacje występujące w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, w tym roli i zadań sił zbrojnych w narodowych i sojuszniczych systemach bezpieczeństwa oraz ich powiązań z systemem edukacji szkolnej i pozaszkolnej.	wyczerpująco wyjaśnić istniejące więzi jednostkowe i społeczne oraz relacje występujące w obszarze bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, w tym roli i zadań sił zbrojnych w narodowych i sojuszniczych systemach bezpieczeństwa oraz ich powiązań z systemem edukacji szkolnej i pozaszkolnej. Potrafi badać, analizować i wyciągać wnioski dotyczące struktur i działalności instytucji EDB. Potrafi formułować prognozy w tym

				zakresie.
P_W03	przedstawić wiedzy o człowieku, jego roli i miejscu w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji związanych z edukacją obronną społeczeństwa.	przedstawić w sposób bardzo ogólny wiedzę o człowieku, jego roli i miejscu w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji związanych z edukacją obronną społeczeństwa.	przedstawić samodzielnie wiedzę o człowieku, jego roli i miejscu w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji związanych z edukacją obronną społeczeństwa.	przedstawić pogłębioną wiedzę o człowieku, jego zachowaniach w sytuacjach kryzysowych, roli i miejscu w strukturach społecznych i zasadach ich funkcjonowania, a także o procesach komunikowania interpersonalnego i społecznego w obszarze bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji związanych z edukacją obronną społeczeństwa.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności, związane z edukacją dla bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności, związane z edukacją dla bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki. Posługuje się pojedynczymi przykładami. Dokonuje porównań sytuacji w czasie i przestrzeni.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności, związane z edukacją dla bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki. Posługuje się pojedynczymi przykładami. Dokonuje porównań sytuacji w czasie i przestrzeni. Teorię potrafi podbudować

				licznymi przykładami. Tworzy modelowe rozwiązania w dziedzinie EDB.
P_U02	wykorzystywać metod i narzędzi badawczych w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesów w nich i między nimi zachodzących.	na poziomie elementarnym wykorzystywać metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucji bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesów w nich i między nimi zachodzących.	wykorzystywać metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie w celu analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzących.	wykorzystywać metody i narzędzia badawcze w obszarze nauk o bezpieczeństwie oraz nauk pomocniczych w celu prawidłowego analizowania i wyciągania wniosków dotyczących struktur i instytucji politycznych oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesów w nich i między nimi zachodzących. Prowadzone analizy mają charakter wielowarstwowy. Wyciągane wnioski charakteryzuje dojrzałość badawcza.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu EDB, bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie	w stopniu zadawalającym, właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu EDB, bezpieczeństwa narodowego i	prawidłowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu EDB, bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa. Potrafi w tym zakresie tworzyć podstawowe modele.	EDB, bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego o, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych instytucji organizacji zajmujących się edukacją obronną. Tworzone przez studenta modele i prognozy oparte są na pogłębionej analizie rzeczywistości i dojrzałych badawczo wnioskach.
P_K01	ocenić stanu bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	ocenić elementarnie stan bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	poprawnie ocenić stan bezpieczeństwa państwa na podstawie ogólnodostępnych i służbowych materiałów i danych.	szczegółowo ocenić stan bezpieczeństwa państwa, jednocześnie potrafiąc uzasadnić swoje przekonania na podstawie posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie studiowanych nauk społecznych.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności			Obciążenie studenta	

ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
6. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
7. Udział w konsultacjach	2	2
8. Projekt / esej	10	10
9. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
10. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	20
Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
– Literatura podstawowa przedmiotu: – Jakubczak R. (red.), Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku, Warszawa 2006. – Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15.01.2009 r.) – Kucharski M., Edukacja obronna, Warszawa 2010. – Żegnałek K., Dydaktyka edukacji obronnej, Toruń 2003. – Szweda E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliższej człowieka, Warszawa 2016.		
– Literatura uzupełniająca przedmiotu: 1. – Kunikowski J., Słownik podstawowych terminów wiedzy i edukacji dla bezpieczeństwa, Siedlce 2005. – J. Kunikowski, R. Kalinowski, L. Wyszczelski (red.), Wychowanie patriotyczno –obronne. Tradycje współczesność, Siedlce: Wydaw. AP, 2004. – Rola organizacji pro obronnych w systemie bezpieczeństwa państwa, Warszawa 2016.		
Inne materiały dydaktyczne: Materiały MEN		

I. GENERAL BASIC INFORMATION ABOUT THE SUBJECT (MODULE)											
Education for security											
Name of the organizational unit offering the subject:				Department of Social and Humanist Sciences, University of Social Sciences in Łódź					Subject code: W5B		
Name of the field of study, level of education:				National Security, first cycle studies							
Education profile:				GENERAL ACADEMIC							
Name of specialization:				Not applicable							
Type of the educational module: (indicate as appropriate)				Facultative							
Year / Semester:				2/IV				ECTS: 3			
Coordinator of the subject:				dr hab. Piotr Rozwadowski, prof. SAN							
Initial requirements (resulting from the sequence of subjects):				Student possesses basic knowledge in the area of security theory about the institutions of the security of the state							
II. FORMS OF DIDACTIC ACTIVITIES AND NUMBER OF HOURS											
	Lectures	Tutorials	Conversations	Laboratory	Workshops	Project	Seminar	e-Learning	Training	Exam/pass	No of hours
Full time		16			8	6				3	33
Part time		6			6	4				2	18
III. METHOD OF REALIZATION OF DIDACTIC ACTIVITIES											
Forms of activities				Didactic methods							
Tutorials				Tutorials in the form of discussions with students, workshops, demonstration and discussion of presentations and projects							
IV. SUBJECT LEARNING OUTCOMES REFERRING TO LEARNING OUTCOMES OF THE AREA AND FIELD OF STUDY											
No.	Description of subject learning outcomes									Referring to field learning outcome	
Knowledge:											
P_W01	The student gains knowledge about the relationship between the structures and the institutions and organizations of national and international security, especially in the area of defense education.									K_W08	
P_W02	The student gains basic and structured knowledge about individual and social bonds and relations occurring in the area of national and international security, functioning									K_W12	

	of the state defense system, including the role and tasks of the armed forces in national and allied security systems and their connections with the school and out-of-school education.	
P_W03	The student gains knowledge about man, his role and place in the social structures and the principles of their functioning, as well as the processes of interpersonal and social communication in the area of security, policy, management and administration relating to the defensive education of society.	K_W13
Skills:		
P_U01	The student is able to identify basic social problems, especially in the Education for security area, pointing to their causes, possible course and expected results.	K_U02
P_U02	The student is able to properly analyze the causes and course of specific processes and social phenomena, including the scope of the Education for security, national and international security, enabling the knowledge and understanding of the mechanisms of functioning of social institutions, and in particular national and international security institutions.	K_U04
P_U03	The student can predict the processes and phenomena characterizing the security environment (including Education for security) using standard methods and tools to recognize and diagnose the risks and the development of programs of national, regional and local security.	K_U05
Social competences:		
P_K01	The student is a competent person in the overall assessment of the security of the state on the basis of public and institutional materials and data.	K_K01
V. DIDACTIC CONTENT		
No.	Tutorials	Referring to subject learning outcomes
Ćw1/P1	Defensive preparation of society throughout history The concept, essence and types of defense education. Ancient Greece Athens and Sparta. Military education in Rome. Education of knights. Military training in the interwar period and during the Cold War. Introduction to prepare a final project (discussion of topics, project design, research methods and tools).	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03. P_K01
Ćw2	Polish traditions of military and patriotic education until 1918.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	Education of knights in the Polish tradition. Militia in the Polish Republic. Knights School. People's war in theory and practice. Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.	P_U02, P_U03, P_K01
Ćw3	Paramilitary and military training in Poland until 1989 The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders. Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland State Office of Physical and Defence Education Military training in the Polish Underground State Military training in the Polish People's Republic	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw4	Education for security – challenges of modern times The concept of modern education for security The tasks of education for security Education for security in the Polish educational system Legal foundations. Programmes implemented in the early stages of teaching. Education for security elements in secondary schools. Polish higher education and education for security Forms and methods	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw5/P2	Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system Training for security in the state and local government institutions. Social and local government organizations acting on behalf of education for security. Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw6	Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

	Preparation of the project: Education for security as a part of strengthening the security of the state.	
Ćw7/W1	Military training within Education for security Forms and methods of military and paramilitary training of youth. Preparation of model classes in shooting training (shooting with the participation of shooting instructors - 6h full time / 4h part time)	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
Ćw8/P3	Evaluation of the effectiveness of the system of the education for security. Discussion and evaluation of final projects Modelling and forecasting of development of defense education in contemporary Poland. Workshops: Evaluation of the effects of changes in defense education during the last 25 years.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
VI. METHODS OF VERIFICATION OF LEARNING OUTCOMES		
Learning outcomes	Method of verification	Form of activity during which the Learning Outcome is verified
Knowledge:		
P_W01	Written assignment, participation in discussions, preparing the project, participation in workshop activities	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/W1, Ćw8/P3
P_W02	Written assignment, participation in discussions, preparing the project, participation in workshop activities	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw6, Ćw8/P3
P_W03	Written assignment, participation in discussions, preparing the project, participation in workshop activities	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/W1, Ćw8/P3
Skills:		
P_U01	Participation in discussions, project	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw7/W1
P_U02	Participation in discussions, project	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw8/P3
P_U03	Participation in discussions, project	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw7/W1, Ćw8/P3
Social competences:		
P_K01	Observation and evaluation of completing the final assignment	Ćw1/P1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/W1, Ćw8/P3
Methods of verification: written exam, oral exam, written test, oral assignment, test, written work (essay), project, presentation, speech, participation in discussion, team assignment, practical assignment, observation, others.....		

VII. CRITERIA FOR THE EVALUATION OF ACHIEVED LEARNING OUTCOMES

Learning outcomes	Failing grade The student cannot:	Grades from 3,0 to 3,5 The student can:	Grades from 4,0 to 4,5 The student can:	Very good grade The student can:
P_W01	explain the relations between the structures, institutions and organizations of national and international security, especially in the area of defense education.	explain, with the help from the instructor, the relations between the structures, institutions and organizations of national and international security, especially in the area of defense education.	explain independently the relations between the structures, institutions and organizations of national and international security, especially in the area of defense education and can properly explain and discuss key concepts and categories covering the area of the tutorials.	explain a detailed and extensive way explain and discuss the advanced concepts and categories of education for security / has extensive knowledge about relations between the structures, institutions and organizations of national and international security, especially in the area of defense education.
P_W02	explain individual and social ties and relationships occurring in the area of national and international security, the functioning of the state defense system, including the role and tasks of the armed forces in national and allied security systems and their links with the system of school and out-of-school education.	explain, with the help from the instructor, individual and social ties and relationships occurring in the area of national and international security, the functioning of the state defense system, including the role and tasks of the armed forces in national and allied security systems and their links with the system of school and out-of-school education.	explain independently individual and social ties and relationships occurring in the area of national and international security, the functioning of the state defense system, including the role and tasks of the armed forces in national and allied security systems and their links with the system of school and out-of-school education	explain extensively individual and social ties and relationships occurring in the area of national and international security, the functioning of the state defense system, including the role and tasks of the armed forces in national and allied security systems and their links with the system of school and out-of-school education. Can study analyze and draw conclusions

				concerning the structures and activities and institutions of Education for security. Can formulate forecasts in this area.
P_W03	present knowledge about man, his role and place in the social structures and the principles of their functioning, as well as the processes of interpersonal and social communication in the area of security, policy, management and administration relating to the defensive education of society.	present, in a very general way, knowledge about man, his role and place in the social structures and the principles of their functioning, as well as the processes of interpersonal and social communication in the area of security, policy, management and administration relating to the defensive education of society.	present independently knowledge about man, his role and place in the social structures and the principles of their functioning, as well as the processes of interpersonal and social communication in the area of security, policy, management and administration relating to the defensive education of society.	present in-depth knowledge about man, his role and place in the social structures and the principles of their functioning, as well as the processes of interpersonal and social communication in the area of security, policy, management and administration relating to the defensive education of society.
P_U01	does not have the ability to identify the basic social problems, and in particular security, pointing to their causes, possible course and expected effects	identify the basic social problems, and in particular security, pointing to their causes, possible course and expected effects	identify the basic social problems, and in particular security, pointing to their causes, possible course and expected effects. Uses individual examples. Makes comparisons of the situation in time and space.	identify the basic social problems, and in particular security, pointing to their causes, possible course and expected effects. Uses individual examples. Makes comparisons of the situation in time and space. Can support the theory with numerous examples. Develops model solutions in the

				area of Education for security.
P_U02	use research methods and tools in the field of science of security in order to analyze and draw conclusions on the political structures and institutions as well as institutions of national and international security, as well as processes occurring in them and between them	use, on elementary level, research methods and tools in the field of science of security in order to analyze and draw conclusions on the political structures and institutions as well as institutions of national and international security, as well as processes occurring in them and between them	use research methods and tools in the field of science of security in order to analyze and draw conclusions on the political structures and institutions as well as institutions of national and international security, as well as processes occurring in them and between them	use research methods and tools in the field of science of security and supporting sciences in order to properly analyze and draw conclusions on the political structures and institutions as well as institutions of national and international security, as well as processes occurring in them and between them. Conducted analyses have multi-level character. Conclusions drawn are characterized by research maturity.
P_U03	properly analyze the causes and course of specific social processes and phenomena, including the scope of the Education for security, national and international security, enabling knowledge and understanding of the mechanisms of functioning of social institutions, and in particular the national and international security institutions	properly and satisfactorily analyze the causes and course of specific social processes and phenomena, including the scope of the Education for security, national and international security, enabling knowledge and understanding of the mechanisms of functioning of social institutions, and in particular the national and international	adequately analyze the causes and course of specific social processes and phenomena, including the scope of the Education for security, national and international security, enabling knowledge and understanding of the mechanisms of functioning of social institutions, and in particular the national and international security institutions. Can develop basic models in this area.	adequately analyze the causes and course of specific social processes and phenomena, including the scope of the Education for security, national and international security, enabling knowledge and understanding of the mechanisms of functioning of social institutions,

		security institutions		and in particular the national institutions and organizations in the area of defense education. Models and forecasts developed by the students are based on in-depth analysis of reality and mature research conclusions.
P_K01	the student is not a competent person in the overall assessment of the security of the state on the basis of public and institutional materials and data	the student is a person who can generally speak on the assessment of the security of the state on the basis of public and institutional materials and data	the student is a person who can thoroughly speak on the assessment of the security of the state on the basis of public and institutional materials and data	the student is a person who can thoroughly speak on the assessment of the security of the state, who can at the same time justify his views on the basis of possessed knowledge and skills in the area of studied social sciences.

VIII. STUDENT WORKLOAD – NUMBER OF HOURS AND ECTS CREDITS

Type of activity ECTS	Student workload	
	Full time studies	Part time studies
11. Participation in didactic activities (lectures, tutorials, conversatory classes, project, laboratories, workshops, seminars, exam/pass) – TOTAL number of hours from section II	33	18
12. Participation in consultations	2	2
13. Project / essay	20	20
14. Independent preparation to didactic activities	10	15
15. Preparation to pass didactic activities	10	20
Student workload summary (25h = 1 ECTS) TOTAL hours/ECTS	75/3	75/3

Student workload in direct contact with the instructor	33/2	18/1
Student workload in practical activities	30/1	16/1
Student workload within activities related to practical vocational preparation		
Student workload within activities related to preparation to conduct research		
IX. LITERATURE OF THE SUBJECT AND OTHER DIDACTIC MATERIALS		
– Basic literature of the subject: – Jakubczak R. (red.), Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku, Warszawa 2006. – Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008r. w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15.01.2009 r.) – Kucharski M., Edukacja obronna, Warszawa 2010. – Żegnałek K., Dydaktyka edukacji obronnej, Toruń 2003. – Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Warszawa 2016.		
– Supplementary literature of the subject: 1. – Kunikowski J., Słownik podstawowych terminów wiedzy i edukacji dla bezpieczeństwa, Siedlce 2005. – J. Kunikowski, R. Kalinowski, L. Wyszczelski (red.), Wychowanie patriotyczno –obronne. Tradycje współczesność, Siedlce: Wydaw. AP, 2004. – Rola organizacji pro obronnych w systemie bezpieczeństwa państwa, Warszawa 2016.		
Other didactic materials: – Materials from the Ministry of Higher Education – Materials prepared by the instructor, – Web sites indicated by the instructor.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Instytucjonalizacja i regionalizacja bezpieczeństwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W7B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Piotr Rozwadowski, prof. SAN, dr inż. Przemysław Kornacki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza ogólna o państwie i systemach politycznych wyniesiona ze szkoły ponadgimnazjalnej oraz z przedmiotów nauk podstawowych I, II i III semestru studiów						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Wykład z elementami dyskusji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Posiada ogólną orientację w zakresie relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce i geografii politycznej.								K_W03	
P_W02	Ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.								K_W06	

P_W03	Ma podstawową wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji politycznych i bezpieczeństwa oraz ich elementów, o źródłach przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.	K_W17
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących narodowe i międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.	K_U03
P_U02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
KW1	Zagadnienia ogólne- wprowadzenie do przedmiotu.	P_W01, P_W02, P_K01,
KW2	Pojęcie globalizacji i regionalizacji.	P_W01, P_K01,
KW3	Regionalizacja czy globalizacja?	P_W01, P_U02, P_K01,
KW4	Podmioty funkcjonujące w środowisku bezpieczeństwa – podmioty państwowe i pozapaństwowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,
KW5	Typologia współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa – ład międzynarodowy XXI w.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,
KW6	Wpływ regionalizacji i globalizacji dla bezpieczeństwa państwa- zagrożenia i szanse.	P_W01, P_W02, P_K01,
KW7	Wpływ globalizacji na rozwój bezpieczeństwa międzynarodowego.	P_W01, P_W02, P_K01,
KW8	Współczesne organizacje międzynarodowe – podstawowe pojęcia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_K01,
KW9	Wpływ organizacji międzynarodowych na rozwój procesu globalizacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02,

		P_K01,
KW 10	Instytucje bezpieczeństwa międzynarodowego.	P_W01, P_W02, P_K01,
KW 11	Rola ONZ, NATO i UE w kształtowaniu bezpieczeństwa międzynarodowego.	P_W01, P_W02, P_U02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11
P_W02	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11
P_W03	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw4, Kw5
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw4, Kw5, Kw8, Kw9
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw3, Kw9, Kw11
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw2, Kw3, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce i geografii politycznej.	wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu relacji zachodzących w bezpieczeństwie narodowym.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia z zakresu relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia z zakresu relacji zachodzących pomiędzy bezpieczeństwem narodowym a naukami o polityce i geografii politycznej.
P_W02	omówić struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji	omówić struktury instytucji odpowiadających za	poprawnie i samodzielnie omówić struktury instytucji	w sposób szczegółowy omówić struktury instytucji

	zachodzących między nimi.	bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe.	i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego.	i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.
P_W03	omówić procesów i zmian struktur i instytucji politycznych i bezpieczeństwa oraz ich elementów oraz źródeł przebiegu, skali i konsekwencji tych zmian rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.	omówić procesy i zmiany struktur i instytucji politycznych i bezpieczeństwa oraz ich elementów.	poprawnie i samodzielnie omówić procesy i zmiany struktur i instytucji politycznych i bezpieczeństwa oraz ich elementów oraz źródeł przebiegu, skali i konsekwencji tych zmian.	w sposób szczegółowy omówić procesy i zmiany struktur i instytucji politycznych i bezpieczeństwa oraz ich elementów oraz źródeł przebiegu, skali i konsekwencji tych zmian rzutujących na szeroko rozumiane geograficzne środowisko bezpieczeństwa.
P_U01	zaobserwować i nie potrafi wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących narodowe i międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie zinterpretować oraz wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania procesów charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa.	zaobserwować oraz poprawnie zinterpretować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.	w sposób szczegółowy zaobserwować, zinterpretować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk charakteryzujących narodowe i międzynarodowe środowisko bezpieczeństwa.
P_U02	zaobserwować i dokonać analizy przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiającą poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie analizować przyczyny konkretnych procesów, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować oraz w większości poprawnie analizować przyczyny konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiającą	w sposób szczegółowy zaobserwować i zinterpretować oraz poprawnie analizować przyczyny konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiającą poznanie oraz

	bezpieczeństwa.		poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych.	zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.
P_K01	ocenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo państwa na arenie międzynarodowej.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa na arenie międzynarodowej.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów i umiejętnie tę wiedzę wykorzystać na forum grupy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Balcerowicz B., Siły zbrojne w państwie i stosunkach międzynarodowych, Wyd. Scholar, Warszawa 2006. – Latoszek E., Poczek M., Dylejko J., Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2006. – Symonides J., Organizacja Narodów Zjednoczonych, Bilans i perspektywy, Wyd. Scholar, Warszawa 2009. – Fukuyama F. Historia ładu politycznego, REBIS, Poznań 2012. – Fukuyama F. Ład polityczny i polityczny regres, REBIS, Poznań 2015.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Łoś-Nowak T., Organizacje w stosunkach międzynarodowych, Wyd. UW, Wrocław 2009. – Kozub M., Panek B., Siły Zbrojne jako narzędzie polityki bezpieczeństwa międzynarodowego, Wyd. Wydawnictwo Społecznej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania, Łódź 2010.		
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: W7B		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				Fakultatywny						
Rok / Semestr:				2/IV			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr inż. Przemysław Kornacki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Współczesne systemy polityczne, Administracja						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Wykład z elementami dyskusji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma ogólną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk humanistycznych i społecznych.								K_W01	
P_W02	Ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa oraz relacji zachodzących między nimi.								K_W06	
P_W03	Zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami z obszaru bezpieczeństwa narodowego i obronności.								K_W09	

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_U01
P_U02	Potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki	K_U02
P_U03	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
P_U04	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego umożliwiającich poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Wprowadzenie do przedmiotu.	P_W01,
Kw2	Pojęcie społeczności lokalnej.	P_W01, P_W02,
Kw3	Rozwój lokalizmu w Europie i Polsce.	P_W01, P_W02,
Kw4	Tendencje i uwarunkowania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce.	P_U01, P_U02, P_K01,
Kw5	Podstawy prawne, formy i zadania podmiotów uczestniczących w procesie ochrony osób i mienia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
Kw6	Problemy społeczności lokalnych – zakres i sposoby rozwiązywania.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01,
Kw7	Zarządzanie kryzysowe jako realizacja obowiązku administracji samorządowej.	P_W02, P_W03, P_U04,
Kw8	Wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego przez Siły Zbrojne RP.	P_W02, P_W03,
Kw9	Służby mundurowe a bezpieczeństwo społeczności lokalnych.	P_W02, P_W03,

Kw10	Programy prewencyjne.	P_W02, P_W03, P_U03, P_U04, P_K01,		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw1, Kw2, Kw3		
P_W02	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw2, Kw3, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10,		
P_W03	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	Kw5, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw4, Kw5, Kw6		
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw4, Kw5, Kw6		
P_U03	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw6, Kw10		
P_U04	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	Kw7, Kw10		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw4, Kw5, Kw6, Kw10		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.
P_W02	omówić struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	omówić struktury instytucji odpowiadających za bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe.	poprawnie i samodzielnie omówić struktury instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego.	w sposób szczegółowy omówić struktury instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacje zachodzących między nimi.

P_W03	omówić charakteru i istoty relacji między instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami z obszaru bezpieczeństwa społecznego i narodowego.	omówić charakter i istotę relacji między instytucjami, bezpieczeństwa społecznego.	poprawnie i samodzielnie omówić procesy oraz zmiany struktur i instytucji i bezpieczeństwa społecznego oraz ich elementów.	w sposób szczegółowy omówić charakter i istotę relacji między instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami z obszaru bezpieczeństwa społecznego i narodowego.
P_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	w podstawowym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować zjawiska społeczne, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych.	w sposób szczegółowy zaobserwować, zinterpretować zjawiska społeczne, analizując ich powiązania z obszarami wiedzy z dziedziny nauk społecznych, oraz z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U02	identyfikować podstawowych problemów społecznych, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w podstawowym zakresie identyfikować podstawowe problemy społeczne.	zaobserwować i poprawnie zinterpretować oraz w większości poprawnie analizować problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa społecznego.	w sposób szczegółowy zaobserwować i zinterpretować i poprawnie analizować problemy społeczne, w tym w szczególności bezpieczeństwa społecznego, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U03	zaobserwować i wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w podstawowym zakresie zaobserwować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk społecznych.	zaobserwować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, elementy.	w sposób szczegółowy zaobserwować i wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U04	zaobserwować i przeprowadzić poprawnej analizy przyczyn i przebiegu konkretnych procesów	w podstawowym zakresie zaobserwować i w większości poprawnie analizować przyczyny	zaobserwować i poprawnie zinterpretować oraz w większości poprawnie analizować	w sposób szczegółowy zaobserwować i zinterpretować oraz poprawnie analizować przyczyny

	i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	konkretnych procesów, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przyczyny konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych.	konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa
P_K01	ocenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo państwa na arenie międzynarodowej.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa na arenie międzynarodowej.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów i umiejętnie tę wiedzę wykorzystać na forum grupy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	17	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	30

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009. – Serafin T., Parszowski S., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011. – Kucharski M. red., Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011. – Biała Księga bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2013. – Szweda E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliższej człowieka, Warszawa-Łódź 2015.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013. – Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.		
Inne materiały dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film		

4. Przedmioty specjalnościowe wspólne dla specjalności: Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa; Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Ochrona informacji niejawnych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS6 BW / PS10 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr inż. Michał Siek						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Bezpieczeństwo informacji, Wiedza o państwie i prawie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			24		6				3	33
Studia niestacjonarne			10		6				2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Konwersatorium/warsztaty				Referat, dyskusja, ćwiczenia pisemne, ankieta/kwestionariusz, praca w grupach						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojusznym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05, K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04, K_U07, K_U08, K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07, K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia

Kw1	Podstawowe pojęcia. Klasyfikowanie informacji niejawnych.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W05; P_K01
Kw2	Bezpieczeństwo osobowe. Postępowania sprawdzające.	P_W01; P_W02;
Kw3	Rozwiązania resortowe i instytucjonalne w ochronie informacji niejawnych.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W05; P_U02; P_K02
Kw4	Ochrona informacji niejawnych międzynarodowych.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W06; P_U02;
Kw5	Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszanie przepisów o ochronie informacji niejawnych.	P_W02; P_U02; P_K01
Kw6/Wa1	Oznaczanie materiałów niejawnych. Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych.	P_W01; P_W02; P_W06; P_U02; P_K02
Kw7/Wa2	Określanie poziomu zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych oraz dobór środków bezpieczeństwa fizycznego dla określonego poziomu zagrożeń.	P_W01; P_U01; P_U03; P_K02;
Kw8/Wa3	Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Analiza ryzyka w systemie teleinformatycznym.	P_W01; P_U01; P_U03; P_K02;

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	udział w dyskusji, test	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw6/Wa1, Kw7/Wa2, Kw8/Wa3
P_W02	udział w dyskusji, test	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wa1
P_W03	udział w dyskusji, test	Kw1, Kw3, Kw4
P_W04	udział w dyskusji, test	Kw1, Kw3, Kw4
P_W05	udział w dyskusji, test	Kw1, Kw3
P_W06	udział w dyskusji, test	Kw4, Kw6/Wa1
Umiejętności:		
P_U01	zadanie zespołowe, obserwacja	Kw7/Wa2, Kw8/Wa3
P_U02	zadanie zespołowe, obserwacja	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wa1, Kw7/Wa2

P_U03	zadanie zespołowe, obserwacja	Kw1,Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/Wa1, Kw7/Wa2, Kw8/Wa3		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja pracy na zajęciach	Kw1, Kw5		
P_K02	obserwacja pracy na zajęciach	Kw3, K6/Wa1, Kw8/Wa3		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu ochrony informacji niejawnych, nie zna terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym.	przy pomocy wykładowcy wyjaśnić podstawowe kategorie i terminy z zakresu ochrony informacji niejawnych w układzie narodowym.	samodzielnie wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu ochrony informacji niejawnych, zna procedury w układzie narodowym i sojuszniczym.	w sposób szczegółowy i precyzyjny wyjaśnić i omówić zaawansowane pojęcia i kategorie z zakresu szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych, zna bardzo dobrze procedury stosowane w układzie narodowym i sojuszniczym.
P_W02	przytoczyć i omówić uregulowań prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych.	przy pomocy wykładowcy określić i omówić podstawowe uregulowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie zinterpretować i omówić podstawowe uregulowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.	szczegółowo zinterpretować i omówić uregulowania prawne (w tym prawo resortowe) dotyczące ochrony informacji niejawnych.
P_W03	omówić roli i znaczenia ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa, Sił Zbrojnych RP, NATO i UE.	przy pomocy wykładowcy omówić rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa w stopniu jedynie podstawowym.	samodzielnie omówić rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa używając zaawansowanych pojęć i kategorii.	szczegółowo i precyzyjnie omówić rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa, różnych resortach i organizacjach międzynarodowych.

P_W04	wymienić struktur i instytucji zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych.	przy pomocy wykładowcy wymienić jedynie podstawowe krajowe struktury i instytucje zajmujące się problematyką ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie wymienić struktury i instytucje zajmujące się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych.	szczegółowo wymienić struktury i instytucje zajmujące się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych, szczegółowo potrafi omówić instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych w UE i NATO.
P_W05	wskazać relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, oraz nie widzi związku ochrony informacji niejawnych z innymi dziedzinami.	przy pomocy wykładowcy określić ogólny charakter i podstawowe relacje między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie opisać charakter oraz istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych.	szczegółowo i precyzyjnie opisać charakter oraz istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, wskazać interdyscyplinarny charakter ochrony informacji niejawnych.
P_W06	klasyfikować informacji niejawnych, a także oznaczać materiałów niejawnych. Nie wie jaką dokumentację podstawową sporządza się w jednostkach organizacyjnych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	przy pomocy wykładowcy klasyfikować informacje niejawne i oznaczać pisma niejawne, a także wymienić podstawową dokumentację w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych.	samodzielnie klasyfikować informacje niejawne i oznaczać różne materiały niejawne, a także wymienić podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych.	precyzyjnie klasyfikować informacje niejawne i oznaczać różne materiały niejawne, a także wymienić i omówić podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych. Wskazać różnice w rozwiązaniach resortowych i międzynarodowych.

P_U01	wskazać zagrożień, wyzwań, szans oraz ocenić ryzyka.	prawidłowo wskazać zagrożenia, wyzwania, szanse, ma jednak problemy z oceną ryzyka.	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka w systemie ochrony informacji niejawnych.	prawidłowo interpretować i wyjaśniać różne zagrożenia, wyzwania, szanse, podać praktyczne sposoby analizy ryzyka.
P_U02	praktycznie wykorzystać wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych.	praktycznie wykorzystać wiedzę zawartą w uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, zdarzają mu się jednak błędy interpretacyjne.	praktycznie wykorzystać wiedzę zawartą w uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz właściwie ją interpretuje.	praktycznie wykorzystać wiedzę zawartą w uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, właściwie ją zinterpretować, a także poddać krytycznej analizie skuteczność i przydatności zdobytej wiedzy.
P_U03	omówić znaczenia zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, a także formułować i uzasadniać rozwiązań gwarantujących bezpieczeństwo informacji niejawnych.	omówić znaczenie zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować podstawowe rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	omówić znaczenie zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować podstawowe i zaawansowane rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	omówić znaczenie zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować podstawowe i zaawansowane rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych, w tym w systemach teleinformatycznych.

P_K01	zrozumieć konieczności ochrony informacji niejawnej, ani konsekwencji wynikających ze świadomego lub nieświadomego ujawnienia.	zrozumieć konieczność bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysoką odpowiedzialność za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	zrozumieć konieczność bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysoką odpowiedzialność za jej świadome lub nieświadome ujawnienie, w tym sankcji karnych, dyscyplinarnych i służbowych.	zrozumieć konieczność bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysoką odpowiedzialność za jej świadome lub nieświadome ujawnienie, w tym sankcji karnych, dyscyplinarnych i służbowych. Zna uregulowania międzynarodowe, w tym zakresie.
P_K02	samodzielnie podejmować decyzji w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania podstawowych elementów systemu ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych, w tym informacji międzynarodowych i przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228. – Stankowska I., Ustawa o ochronie informacji niejawnych: komentarz, LexisNexis, Warszawa 2011. – Korzeniowski L. F., Podstawy nauk o bezpieczeństwie, DIFIN, Warszawa 2010. – Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Opole 2012. – Hoc S., T. Szewc, Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, C. H. Beck, Warszawa 2014. – Iwaszko B., Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Presscom, Warszawa 2012. – Wytoczne ABW - Krajowej Władza Bezpieczeństwa z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania z informacjami niejawnymi międzynarodowymi.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Nowak A., Scheffs W., Zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnym, Warszawa 2010. – Sienkiewicz P. (red.), Inżynieria systemów bezpieczeństwa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015. – Materiały udostępniane przez ABW na stronie: abw.gov.pl oraz bip.abw.gov.pl.		
Inne materiały dydaktyczne: – Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe wraz z komentarzami.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Podstawy systemu zwalczania zagrożeń terrorystycznych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS8 BW / PS9 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI				ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Michał Stępiński						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Terroryzm jako zagrożenie bezpieczeństwa państwa, System bezpieczeństwa państwa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Konwersatorium				Wykład z elementami dyskusji.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i zwalczania terroryzmu oraz relacjach zachodzących między nimi.								K_W05	
P_W02	Ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa								K_W06	

	międzynarodowego zajmujących się zwalczaniem terroryzmu w UE oraz relacji zachodzących między nimi.	
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy związane ze zwalczaniem terroryzmu.	K_U03
P_U02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa międzynarodowego, umożliwiającym poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji, w szczególności międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa zajmujących się zwalczaniem terroryzmu.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, uwzględniając aspekty prawne i polityczne, związane ze zwalczaniem terroryzmu.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
KW1	Zwalczanie terroryzmu – podstawowe pojęcia.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW2	Modele zwalczania terroryzmu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW3	Antyterroryzm – pojęcie, elementy składowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW4	Kontrterroryzm – pojęcie, elementy składowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW5	Ograniczenie praw i wolności obywatelskich w związku ze zwalczaniem terroryzmu w tym użycie siły przez funkcjonariuszy publicznych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW6	Założenia polskiego systemu antyterrorystycznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW7	Podmioty odpowiedzialne za zwalczanie terroryzmu w Polsce.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

KW8	Rola i zadania służb specjalnych w zwalczaniu terroryzmu w Polsce.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW9	System jednostek i komórek antyterrorystycznych policji w Polsce.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW 10	Wykorzystanie jednostek wojskowych w zwalczaniu terroryzmu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW 11	Założenia systemu antyterrorystycznego Unii Europejskiej.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
KW12	Platforma współpracy ATLAS.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	KW1-12
P_W02	zaliczenie pisemne, wypowiedź ustna	KW1-12
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	KW1-12
P_U02	udział w dyskusji, wypowiedź ustna	KW1-12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	KW1-12

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć związanych ze zwalczaniem terroryzmu, w tym pojęcia antyterroryzmu i kontrterroryzmu, omówić i scharakteryzować systemu podmiotów odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w	z pomocą wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia związane ze zwalczaniem terroryzmu oraz omówić podstawowe założenia systemu podmiotów	samodzielnie wyjaśnić podstawowe pojęcia związane ze zwalczaniem terroryzmu oraz omówić założenia systemu podmiotów odpowiedzialnych za	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia związane ze zwalczaniem terroryzmu oraz szczegółowo omówić założenia systemu podmiotów

	Polsce.	odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w Polsce.	zwalczanie terroryzmu w Polsce.	odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w Polsce.
P_W02	omówić i scharakteryzować systemu podmiotów odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w UE, w tym platformy współpracy ATLAS.	z pomocą wykładowcy omówić i scharakteryzować podstawy systemu podmiotów odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w UE.	samodzielnie omówić i scharakteryzować podstawy systemu podmiotów odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w UE, w tym platformy współpracy ATLAS.	w sposób szczegółowy omówić i scharakteryzować podstawy systemu podmiotów odpowiedzialnych za zwalczanie terroryzmu w UE, w tym platformy współpracy ATLAS.
P_U01	zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno-organizacyjne występujące w polskim systemie bezpieczeństwa narodowego w zakresie zwalczania terroryzmu.	w podstawowym zakresie zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno- organizacyjne występujące w polskim systemie bezpieczeństwa narodowego w zakresie zwalczania terroryzmu.	zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno- organizacyjne występujące w polskim systemie bezpieczeństwa narodowego w zakresie zwalczania terroryzmu.	w sposób szczegółowy zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno- organizacyjne występujące w polskim systemie bezpieczeństwa narodowego w zakresie zwalczania terroryzmu oraz przedstawić i uzasadnić swoje zdanie na ten temat.
P_U02	zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno-organizacyjne występujące w systemie bezpieczeństwa UE w zakresie zwalczania terroryzmu.	w podstawowym zakresie zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno- organizacyjne występujące w systemie bezpieczeństwa UE w zakresie zwalczania terroryzmu.	zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno- organizacyjne występujące w systemie bezpieczeństwa UE w zakresie zwalczania terroryzmu.	w sposób szczegółowy zaobserwować i poprawnie interpretować rozwiązania prawno- organizacyjne występujące w systemie bezpieczeństwa UE w zakresie zwalczania terroryzmu oraz przedstawić i uzasadnić swoje zdanie na ten temat.
P_K01	wykorzystać swojej wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, uwzględniając aspekty prawne i polityczne, związane ze	tylko w niektórych obszarach wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa	wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności, z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego,	w pełni samodzielnie wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności, z zakresu bezpieczeństwa narodowego i

	zwalczaniem terroryzmu.	narodowego i międzynarodowego, uwzględniając aspekty prawne i polityczne, związane ze zwalczaniem terroryzmu.	uwzględniając aspekty prawne i polityczne, związane ze zwalczaniem terroryzmu.	międzynarodowego, uwzględniając aspekty prawne i polityczne, związane ze zwalczaniem terroryzmu.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	27
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	28
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Wojciechowski S., Terroryzm na początku XXI wieku. Pojęcie, przejawy, przyczyny, Wydawnictwo Naukowe CONTACT, Poznań 2013.
- Narodowy Program Antyterrorystyczny na lata 2015-2019.
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych, Dz.U. z 2016r. poz.904.
- Decyzja Rady 2008/617/WSiSW z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie usprawnienia współpracy pomiędzy specjalnymi jednostkami interwencyjnymi państw członkowskich Unii Europejskiej w sytuacjach kryzysowych.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jałoszyński K., Zubrzycki W., Babiński A. (red.), Policyjne siły specjalne w Polsce, WSPol Szczytno, 2015.
- NATO's military concept for defence against terrorism – Militarna koncepcja obrony przed terroryzmem NATO.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, film.

5. Przedmioty specjalnościowe - specjalność: Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Służby bezpieczeństwa wewnętrznego państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS1 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr inż. Przemysław Kornacki, mgr inż. Daniel Jurewicz						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Teoria bezpieczeństwa, System bezpieczeństwa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	16			8	6			6	66
Studia niestacjonarne	16	6			6	4			4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z elementami dyskusji							
Ćwiczenia/warsztaty/projekty			Studium przypadku, praca pod kierunkiem z filmem, analiza źródeł, metoda projektowa							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	

Wiedza:		
P_W01	Ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie oraz służbach odpowiadających za zapewnienie ładu i porządku publicznego.	K_W01
P_W02	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W05
P_W03	Posiada wiedzę o systemie bezpieczeństwa i obronności państwa, a także elementach systemu bezpieczeństwa zbiorowego.	K_W10
P_W04	Dysponuje elementarną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.	K_W15
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	K_U05
P_U02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	K_U07
P_U03	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K01
P_K02	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zapoznanie studentów z celami, treścią oraz formą realizacji przedmiotu.	P_W01, P_W03, P_U01,
W2	Służba więzienna w systemie penitencjarnym RP.	P_W02,
W3	Rola i zadania Policji w zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego.	P_W02,
W4	Straż Graniczna w systemie bezpieczeństwa państwa.	P_W02,
W5	Służba Celna – rola i zadania.	P_W02,

W6	Państwowa Straż Pożarna w systemie zarządzania kryzysowego .	P_W02,
W7	Centralne Biuro Antykorupcyjne.	P_W02,
W8	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	P_W02,
W9	Siły Zbrojne RP.	P_W02, P_W03,
W 10	Inspekcja Transportu Drogowego	P_W02,
W 11	Organizacja współpracy pomiędzy poszczególnymi służbami systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02,
W 12	Zarządzanie kryzysowe jako istotny element systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U03, P_K01,
W 13	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego.	P_W02, P_W03, P_U01,
W 14	Służby mundurowe w systemie zarządzania kryzysowego RP.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03,
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty/projekty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1/P1	Zapoznanie studentów z celami, treścią oraz formą realizacji przedmiotu. Wprowadzenie do przygotowania projektu zaliczeniowego (omówienie tematyki, formy projektu , metod i narzędzi badawczych).	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01,
Ćw2	Służba więzienna – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw3	Policja – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw4	Straż Graniczna – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw5	Służba Celna – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw6	Państwowa Straż Pożarna – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw7	Centralne Biuro Antykorupcyjne – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw8	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw9	Siły Zbrojne RP – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_W03,

		P_K02,
Ćw10	Inspekcja Transportu Drogowego – studium przypadku, analiza źródeł.	P_W02, P_K01, P_K02,
Ćw11/Wa1	Organizacja współpracy pomiędzy poszczególnymi służbami systemu bezpieczeństwa państwa - praca pod kierunkiem z filmem, analiza źródeł. Przygotowanie zajęć z zakresu współdziałania służb mundurowych w systemie zarządzania kryzysowego RP na przykładzie województwa łódzkiego – 6h dzienne / 4 h zaoczne).	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02,
Ćw12/P2	Zarządzanie kryzysowe jako istotny element systemu bezpieczeństwa państwa - praca pod kierunkiem z filmem, analiza źródeł. Przygotowanie projektu (praca zespołowa) z zakresu skutecznej i efektywnej współpracy Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Łodzi z podmiotami odpowiedzialnymi za reagowanie kryzysowe.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U03, P_K01, P_K02,
Ćw13/Wa2	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego - praca pod kierunkiem z filmem, analiza źródeł. Zajęcia warsztatowe: Ocena skuteczności realizacji zadań przez Siły Zbrojne RP w ramach systemu zarządzania kryzysowego.	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02,
Ćw14/P3	Służby mundurowe w systemie zarządzania kryzysowego RP - praca pod kierunkiem z filmem, analiza źródeł. Przygotowanie projektu (praca zespołowa) modelowej współpracy pomiędzy instytucjami i formacjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo Rzeczypospolitej i jej obywateli.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02,

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin pisemny, wypowiedź ustna, prezentacja multimedialna	W1, Ćw1/P1
P_W02	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	W2-14, Ćw2-10, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw13/Wa2, Ćw14/P3,
P_W03	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	W1, W9, W11, W12, W13, W14, Ćw1/P1, Ćw9, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw13/Wa2, Ćw14/P3
P_W04	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	W11, W12, W14, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw14/P3
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, prezentacja multimedialna	W1, W11, W12, W13, W14, Ćw1/P1, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw13/Wa2, Ćw14/P3

P_U02	udział w dyskusji, prezentacja multimedialna	W11, W14, Ćw11/W1, Ćw14/P3,		
P_U03	udział w dyskusji, prezentacja multimedialna	W11, W12, W14, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw14/P3		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W11, W12, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw10, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw13/Wa2, Ćw14/P3,		
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W11, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11/Wa1, Ćw12/P2, Ćw13/Wa2, Ćw14/P3,		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	w sposób szczegółowy i precyzyjny wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.
P_W02	omówić podstawowej wiedzy o strukturach i instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	przy wsparciu wykładowcy omówić podstawową wiedzę o instytucjach państwowych.	poprawnie i samodzielnie omówić podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego.	w sposób szczegółowy omówić podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego, oraz relacje zachodzące między nimi.
P_W03	omówić systemu bezpieczeństwa i obronności państwa, a także elementów systemu bezpieczeństwa zbiorowego w tym ekologicznego.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu systemu bezpieczeństwa wewnętrznego.	poprawnie i samodzielnie przedstawić posiadaną wiedzę o systemie bezpieczeństwa, i obronności państwa.	w sposób szczegółowy i precyzyjny omówić i przedstawić posiadaną wiedzę o systemie bezpieczeństwa, i obronności państwa, a także elementach systemu bezpieczeństwa zbiorowego w tym ekologicznego.

P_W04	dysponować elementarną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić i omówić podstawową wiedzę w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne.	poprawnie i samodzielnie przedstawić wiedzę w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	w sposób szczegółowy i precyzyjny omówić i przedstawić posiadaną wiedzę w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.
P_U01	prognozować procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić i omówić podstawy prognozowania procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić i omówić podstawy prognozowania procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń.	w sposób szczegółowy przedstawić, wyjaśnić i omówić podstawy prognozowania procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.
P_U02	wykorzystać zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	przy wsparciu wykładowcy wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w podstawowym zakresie.	poprawnie i samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków.	w sposób umiętny i ze zrozumieniem wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków, szczególnie w zakresie organizacji współpracy pomiędzy poszczególnymi służbami systemu bezpieczeństwa państwa.

P_U03	przeprowadzić poprawnej analizy rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i nie wskazuje w tym zakresie odpowiednich rozwiązań.	przy wsparciu wykładowcy przeprowadzić poprawną analizę rozwiązania konkretnego problemu.	poprawnie i samodzielnie przeprowadzić poprawną analizę rozwiązania konkretnego problemu.	w sposób szczegółowy przedstawić, wyjaśnić i omówić oraz poprawnie i samodzielnie przeprowadzić poprawną analizę rozwiązania konkretnego problem i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.
P_K01	określić świadomie poziom swojej wiedzy i umiejętności i nie rozumie potrzeby ciągłego samokształcenia się na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	określić świadomie poziom swojej wiedzy i umiejętności.	określić świadomie poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia się na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości.	w sposób precyzyjny i świadomy określić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia się na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznacza kierunki rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.
P_K02	ocenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo państwa na arenie międzynarodowej.	jedynie na poziomie elementarnym ocenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo państwa na arenie międzynarodowej	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów i umiejętnie tę wiedzę wykorzystać na forum grupy.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II			66	36

2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.
- Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.
- Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.
- Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.
- Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.
- Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.
- Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.
- Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademia Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.
- Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademia Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, film.
- Ustawy i rozporządzenia.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Współczesne aspekty bezpieczeństwa wewnętrznego państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS2 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr inż. Przemysław Kornacki, mgr inż. Daniel Jurewicz						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Teoria bezpieczeństwa, System bezpieczeństwa narodowego						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	22			2	6			6	66
Studia niestacjonarne	16	8			2	6			4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład				Wykład z elementami dyskusji						
Ćwiczenia/warsztaty/projekty				Studium przypadku, praca pod kierunkiem z filmem, analiza źródeł.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie oraz służbach odpowiadających za zapewnienie ładu i porządku publicznego.								K_W01	
P_W02	Zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.								K_W02	

P_W03	Zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami z obszaru bezpieczeństwa narodowego i obronności.	K_W09
P_W04	Zna podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
P_U02	Właściwie posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki i bezpieczeństwa narodowego w tym ekologicznego.	K_U06
P_U03	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	K_K06
P_K02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zapoznanie studentów z celami, treścią oraz formą realizacji przedmiotu.	P_W01, P_K02,
W2	Teoretyczny wymiar bezpieczeństwa.	P_W02, P_U01,
W3	Kategorie i rodzaje bezpieczeństwa.	P_W02,
W4	Rodzaje zagrożeń: polityczne, ekonomiczne, militarne, ekologiczne i społeczne.	P_W02, P_U02, P_U03,
W5	Psychologiczne aspekty poczucia bezpieczeństwa.	P_W02, P_U01,
W6	System instytucjonalny bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce.	P_W02, P_U02,
W7	Znaczenie prawnych uwarunkowań bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	P_W03, P_U02,
W8	Podmiotowy wymiar bezpieczeństwa wewnętrznego Polski.	P_W02, P_U01,

W9	Przedmiotowy wymiar bezpieczeństwa w aspekcie globalizacji.	P_W03, P_U01,
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty/projekty	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1/P1	Zapoznanie studentów z celami, treścią oraz formą realizacji przedmiotu Wprowadzenie do przygotowania projektu zaliczeniowego (omówienie tematyki, formy projektu , metod i narzędzi badawczych).	P_W01, P_K01, P_K02
Ćw2	Analiza pojęć i definicji z zakresu bezpieczeństwa państwa.	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01,
Ćw3	Rola, miejsce i znaczenie osób i instytucji rządowych i pozarządowych w funkcjonowaniu systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U02, P_K01, P_K02,
Ćw4	Prezydent RP w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U02, P_K01,
Ćw5/P2	Rada Ministrów i inne naczelne organy administracji rządowej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego. Przygotowanie projektu (praca zespołowa) z zakresu określenia zasad efektywnej współpracy Rady Ministrów z organami administracji rządowej w ramach systemu bezpieczeństwa wewnętrznego.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw6	Zadania administracji publicznej w systemie bezpieczeństwa publicznego.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U02, P_K01, P_K02,
Ćw7/Wa1	Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Zajęcia warsztatowe: Ocena systemu - studium przypadku.	P_W02, P_W04, P_K01,P_U01, P_K02,
Ćw8	Terroryzm jako zagrożenie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	P_W02, P_W03, P_U01, P_K01, P_K02,
Ćw9	Procesy migracyjne a bezpieczeństwo wewnętrzne.	P_W02, P_W03, P_U01,P_W04, P_K01, P_K02,
Ćw10	Ochrona informacji niejawnych w Polsce.	P_W02, P_U01, P_K01,
Ćw11/P3	Dysfunkcje w sferze publicznej i ich wpływ na bezpieczeństwo państwa. Przygotowanie projektu (praca zespołowa) dotyczącego wskazania obszarów w sferze publicznej, których nieprzystosowanie do spełnienia określonych celów i zadań może mieć negatywne skutki dla systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U03, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach

kształcenia		której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	W1, Ćw1/P1		
P_W02	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	W2, W3, W4, W5, W6, W8, Ćw2-4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/Wa1, Ćw8-10, Ćw11/P3		
P_W03	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	W7, W9, Ćw2, Ćw3, Ćw4, , Ćw5/P2, Ćw6, Ćw8, Ćw9, Ćw11/P3		
P_W04	egzamin pisemny, wypowiedź ustna	Ćw3, Ćw4, Ćw5/P2 , Ćw6, Ćw7/Wa1 , Ćw9, Ćw11/P3		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, prezentacja multimedialna.	W1-9, Ćw1/P1, Ćw2-4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/Wa1, Ćw8-10, Ćw11/P3		
P_U02	udział w dyskusji, prezentacja multimedialna	W2, W5, W8, W9, Ćw2, Ćw7/Wa1, Ćw8, Ćw9, Ćw10, Ćw11/P3		
P_U03	udział w dyskusji, prezentacja multimedialna	W4, W6, Ćw7/Wa1, Ćw11/P3		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Ćw2-4, Ćw5/P2, Ćw6, Ćw7/Wa1, Ćw8-10, , Ćw11/P3		
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	W1, Ćw1/P1, Ćw3, Ćw6, Ćw7/Wa1, Ćw8, Ćw9, Ćw11/P3		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić pojęcia z zakresu nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.
P_W02	omówić podstawowej wiedzy	przy wsparciu wykładowcy omówić	poprawnie i samodzielnie omówić	w sposób szczegółowy omówić podstawową

	o strukturach i instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	podstawową wiedzę o instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego.	wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego, oraz relacje zachodzące między nimi.
P_W03	omówić system bezpieczeństwa i obronności państwa, a także elementach systemu bezpieczeństwa zbiorowego w tym ekologicznego.	przy wsparciu wykładowcy omówić podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, a także elementach systemu bezpieczeństwa zbiorowego w tym ekologicznego	poprawnie i samodzielnie przedstawić posiadaną wiedzę o systemie bezpieczeństwa, i obronności państwa.	w sposób szczegółowy omówić i przedstawić posiadaną wiedzę o systemie bezpieczeństwa, i obronności państwa, a także elementy systemu bezpieczeństwa zbiorowego w tym ekologicznego.
P_W04	dysponować elementarną wiedzą w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić i omówić podstawową wiedzę w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne.	poprawnie i samodzielnie przedstawić wiedzę w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	w sposób szczegółowy omówić i przedstawić posiadaną wiedzę w zakresie znajomości metod i narzędzi pozwalających opisywać struktury i instytucje polityczne oraz instytucje bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, a także procesy w nich i między nimi zachodzące.
P_U01	prognozować procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa	wyjaśnić i omówić podstawy prognozowania procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić i omówić podstawy prognozowania procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i	w sposób szczegółowy przedstawić, wyjaśnić i omówić podstawy prognozowania procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń

	narodowego, regionalnego i lokalnego.		diagnozowania zagrożeń.	oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.
P_U02	wykorzystać zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego.	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w podstawowym zakresie.	poprawnie i samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków.	w sposób umiętny i ze zrozumieniem wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika państwowego w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków, szczególnie w zakresie organizacji współpracy pomiędzy poszczególnymi służbami systemu bezpieczeństwa państwa.
P_U03	przeprowadzić poprawnej analizy rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i nie wskazuje w tym zakresie odpowiednich rozwiązań.	przeprowadzić poprawną analizę rozwiązania konkretnego problem, ale wymaga ukierunkowania na rozwiązanie.	poprawnie i samodzielnie przeprowadzić poprawną analizę rozwiązania konkretnego problem.	w sposób szczegółowy przedstawić, wyjaśnić i omówić oraz poprawnie i samodzielnie przeprowadzić poprawną analizę rozwiązania konkretnego problem i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.
P_K01	określić świadomie poziomu swojej wiedzy i umiejętności i nie rozumie potrzeby ciągłego samokształcenia się na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznaczania kierunku rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.	określić świadomie poziomu swojej wiedzy i umiejętności.	określić świadomie poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia się na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości.	w sposób świadomy określić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego samokształcenia się na różnych poziomach edukacyjnych i rozwoju swojej osobowości, jak również wyznacza kierunki rozwoju posiadanej wiedzy i umiejętności.
P_K02	ocenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo państwa na arenie międzynarodowej.	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa na arenie międzynarodowej.	dostrzec potrzebę posiadania odpowiedniej wiedzy o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy na temat o bezpieczeństwie państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi

			obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów i umiejętnie tę wiedzę wykorzystać na forum grupy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	6
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	24	41
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	27	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Żukrowska K., Grącik M.(red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe. Teoria i praktyka, Warszawa 2010.
- Pacek B., Operacje wojskowe Unii Europejskiej na przykładzie misji EUFOR Tchad/RCA, Warszawa 2010.
- Cziomer E. (red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe w XXI wieku, Kraków 2010.
- Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.
- Ciupiński A., Wspólna polityka bezpieczeństwa i obrony Unii Europejskiej: geneza, rozwój, funkcjonowanie, Warszawa 2013.
- Badźmirowska-Masłowska K., Wspólna polityka zagraniczna i bezpieczeństwa Unii Europejskiej: aspekty prawne i polityczne, Warszawa 2013.
- Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Williams P., Studia bezpieczeństwa, Kraków 2012.
- Czaputowicz J., Bezpieczeństwo międzynarodowe. Współczesne koncepcje, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, film.

– Ustawy i rozporządzenia.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
System penitencyjny jako element bezpieczeństwa wewnętrznego państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: PS3 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/V					ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Grzegorz Leśniewicz							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Organizacja i zarządzanie, Administracja							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Debata, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, analiza źródeł.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym instytucjach wchodzących w skład systemu penitencyjnego oraz relacjach zachodzących między nimi.								K_W05	
P_W02	Posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa w tym w szczególności w								K_W07	

	instytucjach systemu penitencjarnego.	
P_W03	Ma podstawową wiedzę o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać struktury systemu penitencjarnego narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu systemu penitencjarnego narodowego i międzynarodowego, umożliwiającym poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji penitencjarnych.	K_U04
P_U02	Właściwie posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki penitencjarnej państwa i bezpieczeństwa narodowego.	K_U06
P_U03	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu polityki penitencjarnej państwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie systemu penitencjarnego.	K_K02
P_K02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery polityki penitencjarnej państwa, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Więziennictwo jako element systemu państwowego.	P_W01, P_W03, P_U02
Kw2	Historia europejskiego i polskiego systemu penitencjarnego.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02
Kw3	Kształtowanie się współczesnych poglądów na funkcje kary pozbawienia wolności.	P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Zasady polityki penitencjarnej państwa.	P_W02, P_W03
Kw5	Zarys polskiego prawa penitencjarnego oraz jego źródła.	P_W01, P_W03, P_U01

Kw6	Podstawy prawne funkcjonowania Służby Więziennej.	P_W01, P_W03, P_U02
Kw7	Organizacja aparatu wykonania kary pozbawienia wolności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw8	Nadzór penitencjarny nad realizacją tymczasowego aresztowania i kary pozbawienia wolności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
Kw9	Zasady wykonania kary pozbawienia wolności.	P_W02, P_U02, P W03,
Kw10	Zasady wykonywania tymczasowego aresztowania.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw11	Podkultura więzienna.	P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Kw12	Kierunki oddziaływań resocjalizacyjnych w polskich zakładach karnych.	P_W03, P_U01, P_U03, P_K01, P_K02
Kw13	Rola organizacji pozarządowych oraz kościołów w realizacji polityki penitencjarnej państwa	P_W02, P_W03, P U01, P_U02, P_K01, K_K06
Kw14	Pomoc postpenitencjarna. Podstawy prawne jej udzielania oraz zasady jej realizacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
Kw15	Współczesne problemy polskiego więziennictwa	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K02
Kw16	Zasady wykonania kary pozbawienia wolności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw14, Kw16
P_W02	zaliczenie ustne	Kw4, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw13, Kw14, Kw15, Kw16
P_W03	zaliczenie ustne	Kw1-16,
Umiejętności:		

P_U01	projekt, udział w dyskusji	Kw2, Kw3, Kw5, Kw7, Kw8, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15
P_U02	projekt, udział w dyskusji	Kw1, Kw2, Kw3, Kw6, Kw7, Kw9, Kw10, Kw11, Kw13, Kw16
P_U03	projekt, udział w dyskusji	Kw8, Kw11, Kw12, Kw14, Kw15
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw2-15
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw12, Kw13, Kw15, Kw16.

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym instytucji wchodzących w skład systemu penitencjarnego oraz relacjach zachodzących między nimi.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym instytucji wchodzących w skład systemu penitencjarnego oraz relacjach zachodzących między nimi.	samodzielnie wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym instytucji wchodzących w skład systemu penitencjarnego oraz relacjach zachodzących między nimi.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym instytucji wchodzących w skład systemu penitencjarnego oraz relacjach zachodzących między nimi.
P_W02	wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii z zakresu znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa w tym w szczególności w instytucjach systemu penitencjarnego.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa	samodzielnie wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa w tym w szczególności w instytucjach systemu	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz

		w tym w szczególności w instytucjach systemu penitencjarnego.	penitencjarnego.	wykonawczych w instytucjach państwa w tym w szczególności w instytucjach systemu penitencjarnego.
P_W03	wyjaśnić i opisać struktur systemu penitencjarnego narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić i opisać struktury systemu penitencjarnego narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	samodzielnie w sposób poprawny wyjaśnić i opisać struktury systemu penitencjarnego narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i opisać struktury systemu penitencjarnego narodowego oraz międzynarodowego, występujących w nich prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.
P_U01	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu systemu penitencjarnego narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji penitencjarnych.	przy wsparciu wykładowcy właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu systemu penitencjarnego narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji penitencjarnych.	samodzielnie w sposób poprawny analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu systemu penitencjarnego narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji penitencjarnych.	w sposób szczegółowy i obszerny analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu systemu penitencjarnego narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji penitencjarnych.

P_U02	właściwie posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki penitencjarnej państwa i bezpieczeństwa narodowego.	przy wsparciu wykładowcy właściwie posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki penitencjarnej państwa i bezpieczeństwa narodowego.	samodzielnie w sposób poprawny posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki penitencjarnej państwa i bezpieczeństwa narodowego.	w sposób szczegółowy i obszerny posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki penitencjarnej państwa i bezpieczeństwa narodowego.
P_U03	zanalizować proponowanych rozwiązań konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazać w tym zakresie odpowiednich rozwiązań.	zanalizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	w sposób poprawny zanalizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i zanalizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.
P_K01	współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i nie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie systemu penitencjarnego.	współdziałać w grupie przyjmując różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	w sposób poprawny współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie systemu penitencjarnego.	w sposób szczególnie poprawny i z dużym zaangażowaniem współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie systemu penitencjarnego.
P_K02	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów	uczestniczyć w przygotowaniu	w sposób poprawny uczestniczy w	w sposób szczególnie

	dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery polityki penitencjarnej państwa, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery polityki penitencjarnej państwa, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery polityki penitencjarnej państwa, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	poprawny i z dużym zaangażowaniem uczestniczy w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery polityki penitencjarnej państwa, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	15	15
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	15
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	36/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bulenda T., Musidłowski R. (red.), System penitencjarny i postpenitencjarny w Polsce, Wydaw. ISP, Warszawa 2003.
- Przesławski T., Służba Więzienna w Polsce. Administracja i podstawy działania, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2012.
- Porowski M., Dzieje więziennictwa polskiego w piśmiennictwie i dokumentach, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.
- Przybyliński S., Podkultura więzienna. Wielowymiarowość rzeczywistości penitencjarnej, Wydaw. „Impuls” , Kraków 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Hołyst B., Ambroziak W. (red.), Więziennictwo nowe wyzwania, Wydaw. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, Warszawa-Poznań-Kalisz 2001.
- Machel H., Więzienie jako instytucja karna i resocjalizacyjna, Wydaw. „Arche”, Gdańsk 2003.
- Bębas S., Współczesne oblicze resocjalizacji penitencjarnej, Wydaw. Wyższa Szkoła Handlowa, Radom 2010.
- Borowski R., Wysocki D., Instytucje wychowania resocjalizującego, Wydaw. Nauk. „Novum”, Płock 2001.
- Sołtysiak T., Latoś A. (red.), Działalność profilaktyczna i resocjalizacyjna w środowisku otwartym, instytucjach wychowawczych, poprawczych oraz karnych, Wydaw. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2010.
- Stępiak P., Środowisko otwarte jako alternatywa dla więzienia : z doświadczeń francuskich, Wydaw. PDW „Ławica”, Poznań 1997.

Inne materiały dydaktyczne:

- Przepisy prawne, prezentacje multimedialne, filmy, materiały prasowe.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Policja w systemie bezpieczeństwa państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS4 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Joanna Łuczak						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Teoria bezpieczeństwa, System bezpieczeństwa narodowego						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/ zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Konwersatorium z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		
P_W02	Posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.							K_W07		

P_W03	Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
P_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
P_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiającich poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	K_K06
P_K02	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Pojęcie bezpieczeństwa lokalnego i porządku publicznego. Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek publiczny o zasięgu krajowym i lokalnym - Policja jako instytucja odpowiedzialna za bezpieczeństwo obywateli.	P_W01, P_W03, P_U02, P_K02
Kw2	Organizacja Policji – instytucja zhierarchizowana, rodzaje służb.	P_W01, P_W02, P_U03, P_K02
Kw3	Nabór do Policji – procedura rekrutacyjna.	P_W01, P_W02, P_U03, P_K02
Kw4	Współpraca Policji z innymi podmiotami na rzecz bezpieczeństwa publicznego.	P_W01, P_W03, P_U02, P_K01
Kw5	Służba w Policji - powoływanie i mianowanie na stanowiska służbowe.	P_W01, P_W02, P_U03, P_K02
Kw6	Uprawnienia Policji.	P_W01, P_W03, P_U01,

		P_K01		
Kw7	Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Policji.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K02		
Kw8	Ceremoniał policyjny.	P_W01, P_W03, P_U01, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8		
P_W02	zaliczenie pisemne	Kw2, Kw3, Kw5		
P_W03	zaliczenie pisemne	Kw1, Kw4, Kw6, Kw7, Kw8		
Umiejętności:				
P_U01	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji	Kw6, Kw7, Kw8		
P_U02	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji	Kw1, Kw4		
P_U03	zaliczenie pisemne, udział w dyskusji	Kw2, Kw3, Kw5		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego	Kw6, Kw8		
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego	Kw1, Kw2, Kw3, Kw5, Kw7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wykazać się wiedzą o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	wykazać się podstawową wiedzą o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	wykazać się poprawną wiedzą o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.	wykazać się szczegółową i obszerną wiedzą o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.
P_W02	wyjaśnić znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić znaczenie i rolę	samodzielnie wyjaśnić znaczenie i rolę głównych elementów	szczegółowo wyjaśnić znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych,

	instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego i	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego

	międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.	i międzynarodowego, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności narodowych i międzynarodowych instytucji bezpieczeństwa.
P_K01	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając w sposób poprawny aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa, uwzględniając wszelkie i kluczowe aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.
P_K02	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, nie ma świadomości zmian zachodzących w tym obszarze oraz nie widzi potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma pogłębioną świadomość wszelkich zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma pełną świadomość wszelkich i kluczowych zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	3	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji.
- Zarządzenie nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów.
- Zarządzenie nr 122 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ceremoniału policyjnego.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa, 2009.
- Lisiecki M., Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Warszawa 2011.
- Akty prawne z zakresu prawa policyjnego.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Ochrona elementów infrastruktury krytycznej państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS5 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI				ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr Joanna Łuczak						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Teoria bezpieczeństwa, System bezpieczeństwa narodowego, Administracja						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Konwersatorium				Konwersatorium z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą charakteru i specyfiki relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.								K_W04	
P_W02	Student ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.								K_W06	

P_W03	Student zna podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	K_U05
P_U02	Student analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U08
P_U03	Student potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
P_K02	Student ma przekonanie o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem państwa. Pojęcie, zakres przedmiotowy i funkcje infrastruktury. Międzynarodowy aspekt infrastruktury krytycznej.	P_W01, P_U02, P_K01
Kw2	Podstawy prawne związane z ochroną infrastruktury krytycznej w Polsce. Zakres i cele Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (NPOIK). Klasyfikacja i rodzaje infrastruktury.	P_W03, P_U03, P_K02
Kw3	Cechy infrastruktury technicznej.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw4	Organy i podmioty administracji publicznej oraz sektora prywatnego uczestniczące w realizacji NPOIK.	P_W01, P_U03, P_K02
Kw5	Charakterystyka systemów infrastruktury krytycznej – elementy składowe.	P_W03, P_U02,

		P_K02
Kw6	Ochrona infrastruktury krytycznej (ocena ryzyka zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej, rodzaje ochrony IK, ochrona fizyczna, techniczna, osobowa, teleinformatyczna i prawna infrastruktury krytycznej). Przygotowanie i prowadzenie ochrony infrastruktury krytycznej.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw7	Ochrona poszczególnych elementów infrastruktury krytycznej w Polsce (systemu zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa, łączności, sieci telekomunikacyjnych, finansowego, zaopatrzenia w żywność i wodę, ochrony zdrowia, transportowego, ratowniczego systemu zapewniającego ciągłość działania administracji publicznej oraz systemu produkcji składowania, przechowywania, transportu i stosowania transportu środków promieniotwórczych). Źródła finansowania infrastruktury krytycznej.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw8	Ochrona elementów infrastruktury krytycznej w zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego.	P_W03, P_U03, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	Zaliczenie pisemne.	Kw1, Kw4, Kw6
P_W02	Zaliczenie pisemne.	Kw3, Kw7
P_W03	Zaliczenie pisemne.	Kw2, Kw5, Kw8
Umiejętności:		
P_U01	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji.	Kw6
P_U02	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji.	Kw1, Kw3, Kw5, Kw7
P_U03	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji.	Kw2, Kw4, Kw8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego.	Kw1, Kw3, Kw6, Kw7
P_K02	Obserwacja i ocena wykonania zadania zespołowego.	Kw2, Kw4, Kw5, Kw8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić charakteru i specyfiki relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o	przy pomocy wykładowcy wyjaśnić charakter i specyfikę relacji poznawczych między	samodzielnie wyjaśnić charakter i specyfikę relacji poznawczych między subdyscyplinami z	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić charakter i specyfikę relacji poznawczych między

	bezpieczeństwie.	subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie w sposób ogólny.	obszaru nauk o bezpieczeństwie.	subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.
P_W02	przedstawić struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	przy pomocy wykładowcy przedstawić strukturę, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi w sposób ogólny.	samodzielnie przedstawić wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	w sposób szczegółowy i precyzyjny wykorzystać wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.
P_W03	przedstawić podstawowych metod, narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	przy pomocy wykładowcy przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej w sposób ogólny.	samodzielnie przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	w sposób szczegółowy i precyzyjny przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
P_U01	przedstawić i prognozować procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	przy pomocy wykładowcy przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz	w sposób samodzielny przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania	w sposób szczegółowy przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania

		opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego w sposób ogólny.	programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.
P_U02	analizować proponowanych rozwiązań konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednich rozwiązań.	przy pomocy wykładowcy analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania w sposób ogólny.	w sposób samodzielny analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	w sposób szczegółowy i precyzyjny analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.
P_U03	identyfikować podstawowych problemów społecznych, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, nie wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	przy pomocy wykładowcy identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki w sposób ogólny.	w sposób samodzielny i poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_K01	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, nie ma świadomości zmian zachodzących w tym obszarze oraz nie widzi potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów w sposób ogólny.	w sposób poprawny docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	w sposób szczegółowy docenia i argumentuje znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.

P_K02	argumentować rangi zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	przekonać o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów w sposób ogólny.	w sposób poprawny przekonać o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	w sposób szczegółowy przekonać o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/ćwiczenia) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	3	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Radzieiowski R., Ochrona Infrastruktury Krytycznej, PWN, Warszawa 2014.
- Koziej S., Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej, Biuro Bezpieczeństwa Narodowego. Warszawa 2013.
- Wójtowicz W., Bezpieczeństwo infrastruktury krytycznej, PPH ZAPOL, Warszawa 2012.
- Skomra W., Ochrona infrastruktury krytycznej w systemie zarządzania kryzysowego, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa Narodowego.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Piątek Z., Letkiewicz A., Terroryzm a infrastruktura krytyczna państwa, Szczytno 2010.
- Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej, Warszawa 2013.
- Sienkiewicz – Małyjuk K., Krynojewski R., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010.
- Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z 2007 r., Dz. U. z 2001 r. Nr 22, poz. 114.

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej, Dz. U. z 2010 r. Nr 83, poz. 541.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. W sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony, Dz. U. z 2003 r. Nr 116, poz. 1090.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacja multimedialna

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Wybrane aspekty bezpieczeństwa społecznego

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: PS7 BW
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny/powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Rok / Semestr:	3/V	ECTS: 3
Osoba koordynująca przedmiot:	dr hab. Zofia Wilk-Woś	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Teoria bezpieczeństwa, System bezpieczeństwa narodowego	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Wykład z elementami dyskusji

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem społecznym oraz polityką społeczną.	K_W02
P_W02	Potrafi wskazać relacje pomiędzy bezpieczeństwem społecznym a bezpieczeństwem narodowym i polityką społeczną oraz scharakteryzować zagrożenia dla	K_W03

	bezpieczeństwa społecznego.	
P_W03	Wyjaśnia rolę administracji rządowej, samorządu i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa.	K_W07
Umiejętności:		
P_U01	Dokonuje obserwacji i interpretacji zjawiska społeczne stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa społecznego.	K_U01
P_U02	Identyfikuje podstawowe problemy społeczne, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
P_U03	Analizuje i ocenia działania administracji państwowej, samorządów i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa społecznego.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w obszarze bezpieczeństwa społecznego.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Pojęcie bezpieczeństwa społecznego. Istota bezpieczeństwa społecznego. Relacje między bezpieczeństwem społecznym a bezpieczeństwem narodowych i polityką społeczną.	P_W01, P_W02
Kw2	Zagrożenia społeczne i ich wpływ na poziom bezpieczeństwa społecznego.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw3	Uwarunkowania zagrożeń społecznych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Demografia a bezpieczeństwo społeczne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Rola państwa w tworzeniu bezpieczeństwa społecznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
Kw6	Zadania władz samorządowych w zakresie bezpieczeństwa społecznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
Kw7	Rola obywateli i organizacji pozarządowych w tworzeniu bezpieczeństwa Społecznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U03, P_K01

Kw8	Bezpieczeństwo społeczne a bezpieczeństwo kulturowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK	
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne		Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8	
P_W02	zaliczenie ustne		Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8	
P_W03	zaliczenie ustne		Kw5, Kw6, Kw7	
Umiejętności:				
P_U01	wypowiedź ustna, obserwacja		Kw2, Kw3, Kw4, Kw8	
P_U02	wypowiedź ustna, obserwacja		Kw2, Kw3, Kw4, Kw8	
P_U03	wypowiedź ustna, obserwacja		Kw5, Kw6, Kw7	
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja, ocena dyskusji		Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7	
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, , kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	zdefiniować podstawowych pojęć związanych z bezpieczeństwem społecznym oraz polityką społeczną.	przy wsparciu wykładowcy zdefiniować podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem społecznym oraz polityką społeczną.	samodzielnie zdefiniować podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem społecznym oraz polityką społeczną.	precyzyjnie posługiwać się pojęciami związanymi z bezpieczeństwem społecznym oraz polityką społeczną.
P_W02	wskazać relacji pomiędzy bezpieczeństwem społecznym a bezpieczeństwem narodowym i polityką społeczną oraz scharakteryzować zagrożeń dla bezpieczeństwa społecznego.	przy wsparciu wykładowcy wskazać relacje pomiędzy bezpieczeństwem społecznym a bezpieczeństwem narodowym i polityką społeczną oraz	samodzielnie wskazać relacje pomiędzy bezpieczeństwem społecznym a bezpieczeństwem narodowym i polityką społeczną oraz scharakteryzować	szczegółowo wyjaśnić relacje pomiędzy bezpieczeństwem społecznym a bezpieczeństwem narodowym i polityką społeczną oraz szeroko scharakteryzować

		scharakteryzować zagrożenia dla bezpieczeństwa społecznego.	zagrożenia dla bezpieczeństwa społecznego.	zagrożenia dla bezpieczeństwa społecznego.
P_W03	wyjaśnić roli administracji rządowej, samorządu i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić rolę administracji rządowej, samorządu i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa.	samodzielnie wyjaśnić rolę administracji rządowej, samorządu i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa.	szczegółowo i precyzyjnie wyjaśnić rolę administracji rządowej, samorządu i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa.
P_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa społecznego.	przy wsparciu wykładowcy dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa społecznego.	samodzielnie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa społecznego.	dokonać szczegółowej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa społecznego.
P_U02	zidentyfikować podstawowych problemów społecznych, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	zidentyfikować tylko nieliczne problemy społeczne, nie zawsze poprawnie wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	poprawnie zidentyfikować podstawowe problemy społeczne, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	zidentyfikować podstawowych problemów społecznych, szczegółowo analizując ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U03	analizować i oceniać działania administracji państwowej, samorządów i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa społecznego.	jedynie przy wsparciu wykładowcy analizować i oceniać działania administracji państwowej, samorządów i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa społecznego.	samodzielnie analizować i oceniać działania administracji państwowej, samorządów i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa społecznego.	szczegółowo i precyzyjnie analizować i oceniać działania administracji państwowej, samorządów i organizacji pozarządowych w tworzeniu i utrzymaniu bezpieczeństwa społecznego.
P_K01	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa oraz nie ma	w ograniczonym stopniu docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo

	świadomości zmian zachodzących w obszarze bezpieczeństwa społecznego.	bezpieczeństwo obywateli i państwa oraz ma słabą świadomości zmian zachodzących w obszarze bezpieczeństwa społecznego.	obywateli i państwa.	obywateli i państwa oraz ma świadomość zmian zachodzących w obszarze bezpieczeństwa społecznego.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Leszczyński M., Bezpieczeństwo społeczne Polaków wobec wyzwań XXI wieku, Difin, Warszawa 2011.
- Skrabacz A., Bezpieczeństwo społeczne – podstawy teoretyczne i praktyczne, Elipsa, Warszawa 2012.
- Gierszewski J., Bezpieczeństwo społeczne. Studium z zakresu teorii bezpieczeństwa narodowego, Difin, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M., Bezpieczeństwo społeczne a bezpieczeństwo państwa, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy, Kielce 2009.
- Gierszewski J., Organizacja systemu bezpieczeństwa społecznego, Difin, Warszawa 2013.
- Skrabacz A., Sulowskiego S. (red.), Bezpieczeństwo społeczne: pojęcia, uwarunkowania, wyzwania, Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Diagnoza i analiza zagrożeń w społecznościach lokalnych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS9 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Zofia Wilk-Woś, prof. SAN						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Bezpieczeństwo społeczności lokalnych						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			20			10			3	33
Studia niestacjonarne			10			6			2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium/projekt			Dyskusja, prezentacja multimedialna, projekt							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma wiedzę o człowieku, jego roli i miejscu w społecznościach lokalnych.								K_W13	
P_W02	Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania danych umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowań w skali lokalnej.								K_W14	
P_W03	Posiada odpowiednia wiedzę o podstawowych potrzebach i zagrożeniach dla społeczności lokalnych, potrafi wyjaśnić zachodzące zmiany w środowisku								K_W17	

	bezpieczeństwa i ich konsekwencje dla bezpieczeństwa społeczności lokalnych.	
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizując ich wpływ na bezpieczeństwo społeczności lokalnych.	K_U01
P_U02	Potrafi identyfikować podstawowe problemy i zagrożenia w społecznościach lokalnych.	K_U2
P_U03	Potrafi prognozować procesy i zjawiska z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń w społecznościach lokalnych.	K_05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo społeczności lokalnych.	K_K07
P_K02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektu dotyczącego bezpieczeństwa społeczności lokalnych.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1/P1	Wprowadzenie do przedmiotu. Podział grupy na zespoły projektowe. Określenie tematów i zadań projektowych.	P_W01
Kw2	Problemy i zagrożenia w społecznościach lokalnych. Kompetencje i zakres działań władz gminy i powiatu w zakresie bezpieczeństwa lokalnego.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02
Kw3	Diagnoza zagrożeń społecznych w gminie. Krajowa mapa zagrożeń bezpieczeństwa - instrument obrazujący skalę i rodzaj zagrożeń dla bezpieczeństwa w Polsce.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw4	Rozwiązywanie problemów społeczności lokalnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw5	Ogólnopolskie a lokalne programy prewencyjne.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw6	Działania aktywizują społeczność lokalną na rzecz poprawy bezpieczeństwa w gminie/powiecie.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Kw7/P2	Prezentacje projektów przez poszczególne grupy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Kw8/P3	Prezentacja projektów przez poszczególne grupy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	wypowiedź ustna, projekt	Kw1/P1, Kw2, Kw4, Kw6, Kw7/P2, Kw8/P3		
P_W02	wypowiedź ustna, projekt	Kw3, Kw4, Kw5, Kw7/P2, Kw8/P3		
P_W03	wypowiedź ustna, projekt	Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7/P2, Kw8/P3		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, projekt	Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7/P2, Kw8/P3		
P_U02	udział w dyskusji, projekt	Kw2, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8 Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7/P2, Kw8/P3		
P_U03	udział w dyskusji, projekt	Kw3, Kw4, Kw7/P2, Kw8/P3		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	Kw3, Kw4, Kw6, Kw7/P2, Kw8/P3		
P_K02	obserwacja i ocena pracy nad projektem	Kw3, Kw4, Kw6, Kw7/P2, Kw8/P3		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić roli i miejsca człowieka w społeczności lokalnej.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić rolę i miejsce człowieka w społeczności lokalnej.	samodzielnie wyjaśnić rolę i miejsce człowieka w społeczności lokalnej.	sposób szczegółowy i precyzyjny wyjaśnić rolę i miejsce człowieka w społeczności lokalnej.
P_W02	stosować podstawowych metod i narzędzi pozyskiwania danych umożliwiających	z pomocą wykładowcy wykorzystać podstawowe metody i	samodzielnie wykorzystać podstawowe metody i	precyzyjnie wykorzystać metody i narzędzia

	poznanie istoty bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowań w skali lokalnej.	narzędzia pozyskiwania danych umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowań w skali lokalnej.	narzędzia pozyskiwania danych umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowań w skali lokalnej.	pozyskiwania danych umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowań w skali lokalnej.
P_W03	zdefiniować podstawowych potrzeb i zagrożeń dla społeczności lokalnych i wyjaśnić zachodzących zmian w środowisku bezpieczeństwa.	przy wsparciu wykładowcy zdefiniować podstawowe potrzeby i zagrożenia dla społeczności lokalnych i wyjaśnić zachodzące zmiany w środowisku bezpieczeństwa.	samodzielnie zdefiniować podstawowe potrzeby i zagrożenia dla społeczności lokalnych i wyjaśnić zachodzące zmiany w środowisku bezpieczeństwa.	wyjaśnić w sposób szczegółowy potrzeby i zagrożenia dla społeczności lokalnych i krytycznie zanalizować zmiany zachodzące w środowisku bezpieczeństwa.
P_U01	obserwować i interpretować zjawisk społecznych.	przy wsparciu wykładowcy dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych.	samodzielnie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych.	dokonać szczegółowej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych.
P_U02	identyfikować podstawowych problemów i zagrożeń społecznych.	identyfikować tylko nieliczne problemy i zagrożenia społeczne.	identyfikuje podstawowe problemy i zagrożenia społeczne.	identyfikuje bardzo szerokie spektrum problemów i zagrożeń społecznych.
P_U03	prognozować procesów i zjawisk z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń w społecznościach lokalnych.	jedynie przy wsparciu wykładowcy prognozować procesy i zjawiska z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń w społecznościach lokalnych.	samodzielnie prognozować procesy i zjawiska z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń w społecznościach lokalnych.	w szeroki i dojrzały sposób prognozować procesy i zjawiska z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń w społecznościach lokalnych.
P_K01	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo społeczności lokalnych.	w ograniczonym zakresie docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo społeczności lokalnych.	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo społeczności lokalnych.	w sposób wszechstronny docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo społeczności lokalnych.

P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18	
2.	Udział w konsultacjach	2	4	
3.	Projekt / esej	20	25	
4.	Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28	
5.	Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych			
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3	75/3	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		33/2	18/1	
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		30/1	16/1	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		75/3	75/3	
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011. – Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015. – Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009. – Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011. – Fehler W. (red), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013. – Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014. – Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010. – J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000. – A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.				
Inne materiały dydaktyczne:				
– prezentacje multimedialne, dane statystyczne.				

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Zarządzanie personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: PS10BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Grzegorz Leśniewicz							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Organizacja i zarządzanie, Administracja.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Debata, referat, ćwiczenia pisemne, pytania, analiza źródeł.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym w szczególności z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa narodowego.								K_W05	
P_W02	Posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia i roli głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w zakresie zarządzania personelem w instytucjach								K_W07	

	bezpieczeństwa państwa i innych instytucjach.	
P_W03	Ma podstawową wiedzę o normach, regułach i zasadach pozwalających opisywać zasady zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa występujących w tym zakresie prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	K_W16
P_W04	Ma wiedzę ogólną z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W03
P_W05	Zna teorie i metody zarządzania zasobami ludzkimi oraz zasady komunikacji interpersonalnej.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności instytucji bezpieczeństwa.	K_U04
P_U02	Właściwie posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania personelem, w szczególności w instytucjach bezpieczeństwa państwa.	K_U06
P_U03	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania personelem.	K_K02
P_K02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa, funkcjonowania instytucji obronnych państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne i ekologiczne.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw. 1	Charakterystyka personelu służb bezpieczeństwa publicznego.	P_W01, P_W03,
Kw. 2	Zasady zatrudniania pracowników cywilnych w instytucjach i służbach bezpieczeństwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw. 3	Pragmatyka zawodowa funkcjonariuszy służb bezpieczeństwa publicznego.	P_W01, P_W03,

		P_W03, P_U02
Kw. 4	Kryteria selekcji kandydatów do służb mundurowych.	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03
Kw. 5	Podstawy prawne naboru funkcjonariuszy i pracowników cywilnych.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02
Kw. 6	Procedury naboru do służby w wybranych instytucjach.	P_W01, P_W03, P_U01, P_U02
Kw. 7	Problemy adaptacyjne do służby funkcjonariuszy służb mundurowych.	P_W02, P_W04, P_K02
Kw. 8	Podległość służbowa w instytucjach militarnych.	P_W01, P_U02
Kw. 9	Podejmowanie decyzji w służbach bezpieczeństwa publicznego.	P_W02, P_W04, P_U03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw. 10	Motywowanie funkcjonariuszy.	P_W02, P_W03, P_W05, P_U01, P_U03, P_K01, P_K02
Kw. 11	Style kierowania personelem.	P_W02, P_W04, P_W05, P_U03, P_K01, P_K02
Kw. 12	Zasady kierowania personelem w służbach bezpieczeństwa.	P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_K01
Kw. 13	Kobiety w służbach bezpieczeństwa publicznego.	P_W01, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw. 14	Współpraca ze związkami zawodowymi w procesach i procedurach zarządzania personelem.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw. 15	Zasady komunikowania się z pracownikami.	P_W02, P_W04, P_U01, P_U03, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw8, Kw13

P_W02	zaliczenie ustne	Kw2, Kw4, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw14, Kw15		
P_W03	zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5. Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15, Kw16		
P_W04	zaliczenie ustne	Kw1, Kw3, Kw6, Kw10, Kw12, Kw13		
P_W05	zaliczenie ustne	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8, Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15, Kw16		
Umiejętności:				
P_U01	projekt, udział w dyskusji	Kw2, Kw4, Kw5,. Kw. 6, Kw9, Kw12, Kw14, Kw15		
P_U02	projekt, udział w dyskusji	Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw8, Kw9, Kw13, Kw. 14,		
P_U03	projekt, udział w dyskusji	Kw4, Kw7, Kw9, Kw10, Kw11, Kw13, Kw14, Kw15		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw9, Kw10, Kw11, Kw12, Kw13, Kw14, Kw15		
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw10, Kw11, Kw14, Kw15		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym w szczególności z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa narodowego.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym w szczególności z zakresu zarządzania personelem w instytucjach	samodzielnie wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym w szczególności z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa narodowego.	szczegółowo i wyczerpująco wyjaśnić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu struktur i instytucji państwowych, a w tym w szczególności z zakresu

		bezpieczeństwa narodowego.		zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa narodowego.
P_W02	wyjaśnić podstawowych pojęć i kategorii z zakresu procesów wykonawczych w zakresie zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa i innych instytucjach.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu procesów wykonawczych w zakresie zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa i innych instytucjach.	samodzielnie wyjaśnić i omówić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu procesów wykonawczych w zakresie zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa i innych instytucjach.	szczegółowo i wyczerpująco wyjaśnić i omówić podstawowe pojęcia i kategorie z zakresu procesów wykonawczych w zakresie zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa i innych instytucjach.
P_W03	wyjaśnić i opisać norm, reguł i zasad określających zasady zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa występujących w tym zakresie prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić i opisać normy, reguły i zasady określające zasady zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa występujących w tym zakresie prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	samodzielnie wyjaśnić i opisać normy, reguły i zasady określające zasady zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa występujących w tym zakresie prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.	szczegółowo i wyczerpująco wyjaśnić i opisać normy, reguły i zasady określające zasady zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa występujących w tym zakresie prawidłowościach, jak również procesach w nich i między nimi zachodzących.
P_W04	definiować i opisywać pojęć z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi.	przy wsparciu wykładowcy definiować i opisywać pojęcia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi.	samodzielnie definiować i opisywać pojęcia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi.	szczegółowo i wyczerpująco definiować i opisywać pojęcia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi.

P_W05	opisać i zdefiniować teorii i metod zarządzania zasobami ludzkimi oraz zasady komunikacji interpersonalnej.	przy wsparciu wykładowcy opisać i zdefiniować teorie i metody zarządzania zasobami ludzkimi oraz zasady komunikacji interpersonalnej.	samodzielnie opisać i zdefiniować teorie i metody zarządzania zasobami ludzkimi oraz zasady komunikacji interpersonalnej.	szczegółowo i wyczerpująco opisać i zdefiniować teorie i metody zarządzania zasobami ludzkimi oraz zasady komunikacji interpersonalnej.
P_U01	wyjaśnić i opisać przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności instytucji bezpieczeństwa.	wyjaśnić i opisać przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności instytucji bezpieczeństwa.	w sposób poprawny wyjaśnić i opisać przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w tym z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności instytucji bezpieczeństwa.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i opisać przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa państwa, umożliwiających poznanie oraz zrozumienie mechanizmów funkcjonowania instytucji społecznych, a w tym w szczególności instytucji bezpieczeństwa.
P_U02	wyjaśnić i opisać systemów normatywnych oraz wybranych norm i reguł w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania personelem, w szczególności w instytucjach bezpieczeństwa państwa.	w stopniu elementarnym wyjaśnić i opisać systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania personelem, w szczególności w	umiejętnie opisać systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania personelem, w szczególności w instytucjach bezpieczeństwa państwa.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i opisać systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania

		instytucjach bezpieczeństwa państwa.		personalem, w szczególności w instytucjach bezpieczeństwa państwa.
P_U03	zanalizować proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa i nie wskazuje w tym zakresie odpowiednich rozwiązań.	w stopniu elementarnym zanalizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	umiejętnie zanalizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i zanalizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.
P_K01	współdziałać w grupie, nie przyjmując w niej żadnych ról i nie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania personelem.	współdziałać w grupie przyjmując różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania personelem.	w sposób poprawny współdziałać w grupie przyjmując różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania personelem.	w sposób szczególnie poprawny i z dużym zaangażowaniem współdziałać w grupie przyjmując różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie zarządzania personelem.
P_K02	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa, funkcjonowania instytucji obronnych państwa,	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz zarządzania personelem w	w sposób poprawny uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz zarządzania personelem	w sposób szczególnie poprawny i z dużym zaangażowaniem uczestniczyć w przygotowaniu

	uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne.	instytucjach bezpieczeństwa, funkcjonowania instytucji obronnych państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne.	w instytucjach bezpieczeństwa, funkcjonowania instytucji obronnych państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne.	różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz zarządzania personelem w instytucjach bezpieczeństwa, funkcjonowania instytucji obronnych państwa, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne, społeczne.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt/ esej	15	15
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	15
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bittel L., Krótki kurs zarządzania, PWN, Warszawa 1994.
- Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A. Człowiek w firmie, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
- Budgoł M., Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011.

- Robbins R., DeCenzo D., Podstawy zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Jędrzejak K., Kierowanie więzieniem jako instytucją totalną [w:] Problemy organizacji i zarządzania więzieniem, (red.) W. Ambroziak, P. Stępnia, Wydawnictwo UAM, CZSW, COSSW, Poznań – Warszawa – Kalisz 1999.
- Kuczyński T., Mazurczak-Jasińska E., Stelina J., Stosunek służbowy, [w:] System prawa administracyjnego. Tom 11, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), Warszawa 2011, C.H. Beck.
- Poklek R., Motywacja zawodowa personelu więziennego, Przegląd Więziennictwa Polskiego, 2011, nr 70, s. 77–100.
- Szczepaniak P., Wybrane problemy personelu więziennego w Polsce – wzorce a rzeczywistość, [w:] Służba Więzienna wobec problemów resocjalizacji penitencjarnej, (red.) W. Ambroziak, P. Stępnia, Wydawnictwo UAM, CZSW, COSSW, Poznań – Warszawa – Kalisz 2004.
- Wojtunik P., Pojęcie, źródła i przedmiot prawa stosunków służbowych, [w:] Przegląd bezpieczeństwa wewnętrznego, Nr 8/2013.

Inne materiały dydaktyczne:

Przepisy prawne, prezentacje multimedialne, filmy, materiały prasowe.

6. Przedmioty specjalnościowe - specjalność: Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Obrona cywilna kraju i ochrona ludności										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS1 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS: 5		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Ochrona i obrona narodowa, System bezpieczeństwa państwa, Zarządzanie kryzysowe						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	20			10				6	66
Studia niestacjonarne	16	10			6				4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład				Wykład informacyjny i problemowy, wspomagany prezentacjami multimedialnymi, dyskusja, studia przypadków.						
Ćwiczenia/warsztaty				Dyskusja, debata, pogadanka, burza mózgu, praca w grupach, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu	

		kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Definiuje i objaśnia podstawowe pojęcia i terminy z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.	K_W07
P_W02	Charakteryzuje zadania i strukturę obrony cywilnej i ochrony ludności, rozróżnia jej obszary działania w czasie pokoju, kryzysu i wojny.	K_W10
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących obronę cywilną i o zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W11
Umiejętności:		
P_U01	Umie wskazać zadania obrony cywilnej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, analizuje poszczególne sfery obrony cywilnej i ochrony ludności.	K_U03
P_U02	Posiada umiejętność rozpoznawania sygnałów powszechnego ostrzegania i zna budowę, przeznaczenie i potrafi posługiwać się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami.	K_U08
P_U03	Zna przeznaczenie i potrafi analizować plan obrony cywilnej wybranego organu administracji publicznej.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest świadomy swojej powinności jako obywatela RP w zakresie obrony cywilnej, ciągłej konieczności uaktualniania swojej wiedzy, zachowuje krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskiwanych informacji.	K_K04
P_K02	Jest otwarty na poglądy innych ludzi i skłonny do podejmowania dyskusji na tematy związane z obroną cywilną i ochroną ludności.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Istota i humanitarny charakter obrony cywilnej. Geneza i ewolucja obrony cywilnej. Etapy rozwoju OC.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Obrona cywilna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Funkcje OC w systemie bezpieczeństwa państwa. Sytuacja OC i ratownictwa po 1989 r. Miejsce i rola OC w systemie obronnym państwa w kontekście przynależności do NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Konwencje Genewskie. Umowy międzynarodowe. Konstytucja RP. Ochrona ludności w świetle międzynarodowego prawa humanitarnego. Zasada humanitarności, reguły walki zbrojnej. Źródła międzynarodowego prawa humanitarnego. Podstawowe zasady ochrony humanitarnej. Osoby i dobra objęte ochroną humanitarną. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie norm międzynarodowego prawa humanitarnego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Aspekty prawne i organizacyjne obrony cywilnej i ochrony ludności. Stany gotowości obronnej państwa. Powszechny obowiązek obrony RP. Świadczenia na rzecz obrony.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	Zadania samorządu terytorialnego i służb państwowych.	P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W5	Uwarunkowania funkcjonowania OC w Polsce; struktura i cele. Ochrona ludności jako zadanie OC. Zadania w czasie pokoju i wojny. Zasady organizacji Obrony Cywilnej w Polsce. Centralne i terenowe organa OC. Założenia systemu ochrony ludności.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Formacje Obrony Cywilnej. Zadania jednostek organizacyjnych OC. Rodzaje oddziałów OC. Oddziały do zadań specjalnych. Podmioty tworzące formacje OC. Stopnie gotowości. Przykładowe struktury organizacyjne i wyposażenie. Plany działania formacji OC.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Planowanie obrony cywilnej. Działalność planistyczna w zakresie obrony cywilnej. Wytyczne do tworzenia planów OC. Treść planów. Część graficzna. Legenda – część opisowa. Prace organizacyjne.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania. Uwarunkowania prawne. Podstawowe pojęcia. Zadania systemu. Ćwiczenia i treningi ogólnokrajowe. Alarmowanie i ostrzeganie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia. Istota działań ewakuacyjnych. Typy i rodzaje ewakuacji. Osoby podlegające ewakuacji. Planowanie ewakuacji. Plany ewakuacji na szczeblu województwa, powiatu i gminy	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Prowadzenie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia. Istota prowadzenia działań ewakuacyjnych. Elementy organizacyjne procesu ewakuacji. Samoewakuacja, ewakuacja I, II i III stopnia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Szkolenia w OC, powszechna samoobrona ludności. Szkolenie specjalistyczne w zakresie OC. Profesjonalne szkolenie ratownicze. Edukacja społeczeństwa w zakresie powszechnej samoobrony. Ćwiczenia OC.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Monitoring zagrożeń. Istota i rola monitoringu w systemie OC. Państwowy Monitoring Środowiska. Sieć monitoringu radiologicznego. Inne systemy wczesnej detekcji zagrożeń. Poziomy zbierania informacji o zagrożeniach. Sposoby monitorowania. Prognozowanie zagrożeń. Organizacja monitoringu na szczeblu powiatu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Ochrona ludności przed toksycznymi środkami przemysłowymi (TSP). Podstawowe dane o TSP. Zagrożenie obszaru kraju przez TSP. Międzynarodowe oznaczenia materiałów i towarów niebezpiecznych. Zasady postępowania podczas zdarzeń z udziałem TSP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Organizacja obrony cywilnej i ochrony ludności w UE i NATO. Obrona cywilna w wybranych krajach Europy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Ocena przygotowań w zakresie ochrony ludności i obrony Cywilnej w Polsce.	P_W01, P_W02,

		P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Zakres pojęciowy obrony cywilnej. Cele i zasady funkcjonowania obrony cywilnej i ochrony ludności w Polsce. Struktura obrony cywilnej w Polsce. Organizacja zarządzania OC na terenie Polski.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Zagrożenia ludności cywilnej w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Pojęcie i istota zagrożeń czasu pokoju i wojny. Podział zagrożeń. Charakterystyka zagrożeń naturalnych. Zagrożenia związane z działalnością człowieka. Charakterystyka zagrożeń wojennych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Zakres działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. Analiza wytycznych Szefa OCK oraz terenowych szefów OC.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4	Formacje obrony cywilnej. Rodzaje i zadania. Zasady powoływania do służby w OC oraz formacji OC. Zasady wykorzystania formacji OC w zarządzaniu kryzysowym. Nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych. Czasy osiągania gotowości do działania. Analiza zasad przygotowania planów formacji.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5	Wyposażenie formacji OC. Normatywy w zakresie zaopatrywania formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie do zadań podstawowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6/Wr1	Ostrzeganie i alarmowanie. Podstawy prawne. Funkcja profilaktyczna ostrzegania i alarmowania. Wybrane techniki informowania ludności o zagrożeniach. Obowiązki organów, instytucji i podmiotów gospodarczych. System wczesnego ostrzegania i alarmowania. Sygnały powszechnego ostrzegania – warsztaty.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7	Zadania administracji publicznej, przedsiębiorstw i obywateli w zadaniach obrony cywilnej. Analiza przykładów. Zarządzanie w ochronie cywilnej. Planowanie, prognozowanie i organizowanie w organizacji. Reagowanie kryzysowe.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw8/Wr2	Plany Obrony cywilnej. Zakres i zasady tworzenia. Analiza wybranych planów obrony cywilnej województwa, powiatu i gminy – warsztaty.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw9/Wr3	Rodzaje ewakuacji ludności, zwierząt i mienia. Wytyczne szefa OCK w sprawie zasad ewakuacji. Plany ewakuacji II i III stopnia. Analiza planów ewakuacji. Rola służb OC w	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	procesie ewakuacji. Kierowanie przebiegiem samoeвакуacji. Zadania zespołów zarządzania kryzysowego – warsztaty	P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw10/Wr4	Indywidualne środki ochrony przed skażeniami. Budowa, przeznaczenie i posługiwanie się maską p. gaz. Budowa, przeznaczenie i posługiwanie się odzieżą ochronną - warsztaty.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw11	Zabiegi sanitarne i specjalne. Częściowe i całkowite zabiegi sanitarne. Sposoby i środki odkażania, dezaktywacji i dezynfekcji. Zasady bezpieczeństwa podczas zabiegów specjalnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw12	Bioterroryzm. Definicje i zakres problemu. Prawdopodobieństwo możliwych do wykorzystania czynników biologicznych. Możliwości ataku z użyciem BMR na terytorium RP. Skala zagrożeń. Współpraca międzynarodowa w zakresie przeciwdziałania bioterroryzmowi. Przeciwdziałanie bioterroryzmowi w Polsce.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw13	Ochrona dóbr kultury i środowiska naturalnego. Podstawy prawne ochrony dóbr kultury i dziedzictwa naturalnego. Charakterystyka dóbr kultury. Ochrona dóbr kultury i środowiska naturalnego przed skutkami nadzwyczajnych zagrożeń.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw14	Rola środków masowego przekazu w systemie ochrony ludności. Media w systemie ochrony ludności. Media w stanach nadzwyczajnych. Media w zarządzaniu kryzysowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw15	Budowle ochronne i możliwości ich wykorzystania w okresie wystąpienia zagrożenia. Definicje. Schrony i ich przeznaczenie. Stałe budowle ochronne. Pomieszczenia i urządzenia znajdujące się w stałych budowlach ochronnych. Specyfikacja budowli ochronnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W 1-15; Ćw. 1-15; Wr1-4
P_W02	egzamin ustny	W 1-15; Ćw1-15; Wr1-4
P_W03	egzamin ustny	W 1-15; Ćw1-15; Wr1-4
Umiejętności:		
P_U01	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach	W 1-15; Ćw. 1-15; Wr1-4
P_U02	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach	W 1-15; Ćw. 1-15; Wr1-4
P_U03	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach	W 1-15; Ćw. 1-15; Wr1-4
Kompetencje społeczne:		

P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach.	W1-15; Ćw. 1-15; Wr1-4		
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach.	W 1-15; Ćw. 1-15, Wr1-4		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	zdefiniować i objaśnić podstawowych pojęć i terminów z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.	z pomocą wykładowcy zdefiniować i objaśnić podstawowe pojęcia i terminy z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.	samodzielnie definiować i objaśniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.	szczegółowo i wyczerpująco zdefiniować i objaśnić podstawowe pojęcia i terminy z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.
P_W02	scharakteryzować zadania i strukturę obrony cywilnej i ochrony ludności, rozróżnić jej obszarów działania w czasie pokoju, kryzysu i wojny.	poprawnie scharakteryzować zadania i strukturę obrony cywilnej i ochrony ludności, rozróżnić podstawowe jej obszary działania w czasie pokoju, kryzysu i wojny.	umiejętnie scharakteryzować zadania i strukturę obrony cywilnej i ochrony ludności, rozróżnić jej obszary działania w czasie pokoju, kryzysu i wojny.	szeroko i wyczerpująco scharakteryzować zadania i strukturę obrony cywilnej i ochrony ludności, precyzyjnie rozróżnić jej obszary działania w czasie pokoju, kryzysu i wojny.
P_W03	wyjaśnić zadań podmiotów tworzących obronę cywilną i zasad współdziałania z innymi pomiotami.	wyjaśnić podstawowe zadania podmiotów tworzących obronę cywilną i zasady współdziałania z innymi pomiotami.	poprawnie identyfikować zadania podmiotów tworzących obronę cywilną i zasady ich współdziałania z innymi pomiotami.	wyczerpująco wskazać zadania podmiotów tworzących obronę cywilną i szeroko omawia zasady ich współdziałania z innymi pomiotami.
P_U01	dokonać interpretacji zadań obrony cywilnej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, analizować poszczególnych sfer obrony cywilnej i ochrony ludności.	wskazać podstawowe zadania obrony cywilnej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w stopni podstawowym analizować poszczególne sfery obrony cywilnej i ochrony ludności.	poprawnie wskazać zadania obrony cywilnej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, dokonać obserwacji poszczególnych sfer obrony cywilnej i ochrony ludności.	szczegółowo dokonać obserwacji zadań obrony cywilnej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w sposób wyczerpujący analizuje poszczególne sfery obrony cywilnej i ochrony ludności.
P_U02	rozpoznawać sygnałów powszechnego ostrzegania wskazać ich budowy, przeznaczenia i nie potrafi posługiwać się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami.	zidentyfikować i rozpoznać sygnały powszechnego ostrzegania, rozumie ich budowę, przeznaczenie i potrafi posługiwać się indywidualnymi	poprawnie identyfikować sygnały powszechnego ostrzegania, wskazać ich budowę, przeznaczenie i umiejętnie posługiwać się wszystkimi	wyczerpująco rozpoznawać sygnały powszechnego ostrzegania, szczegółowo potrafi omówić ich budowę, przeznaczenie i ponad przeciętnie potrafi

		środkami ochrony przed skażeniami.	indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami.	posługiwać się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami.
P_U03	potrafi zanalizować planu obrony cywilnej wybranego organu administracji publicznej.	w stopniu elementarnym zidentyfikować przeznaczenie i analizować plan obrony cywilnej wybranego organu administracji publicznej.	uzasadnić przeznaczenie i analizować plan obrony cywilnej wybranego organu administracji publicznej.	wyczerpująco omówić przeznaczenie i ponad przeciętnie analizować plan obrony cywilnej wybranego organu administracji publicznej.
P_K01	zrealizować swojej powinności jako obywatela RP w zakresie obrony cywilnej, nie rozumie potrzeby ciągłej konieczności uaktualniania swojej wiedzy, nie zachowuje należytego krytycyzmu i skłonności do weryfikowania pozyskiwanych informacji.	zrealizować podstawowe powinności jako obywatela RP w zakresie obrony cywilnej, w umiarkowanym stopniu dążyć do ciągłej konieczności uaktualniania swojej wiedzy, zachować podstawowe zasady krytycyzmu i skłonność do weryfikowania pozyskiwanych informacji.	umiejętnie realizować powinności jako obywatela RP w zakresie obrony cywilnej, stale dążyć do ciągłej konieczności uaktualniania swojej wiedzy, w pełni zachowywać krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskiwanych informacji.	sposób wyczerpujący realizować swoje powinności jako obywatela RP w zakresie obrony cywilnej, szeroko i wytrwale dążyć do ciągłej konieczności uaktualniania swojej wiedzy, w sposób ponad przeciętny zachowuje krytycyzm i skłonność do weryfikowania pozyskiwanych informacji.
P_K02	być otwarty na poglądy innych ludzi i nie przejawia skłonności do podejmowania dyskusji na tematy związane z obroną cywilną i ochroną ludności.	być otwarty na poglądy innych ludzi i czasami podejmować dyskusję na tematy związane z obroną cywilną i ochroną ludności	być otwarty na poglądy innych ludzi i podejmować dyskusji na tematy związane z obroną cywilną i ochroną ludności	być otwarty na poglądy innych ludzi i podejmować dyskusji na tematy związane z obroną cywilną i ochroną ludności

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36

2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	29	44
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Krynojewski F., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, Difin, Warszawa 2012. – Szymonik A., Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpieczeństwa, Difin, Warszawa 2011. – Kitler W., Skrabacz A., Bezpieczeństwo ludności cywilnej. Pojęcie organizacja i zadania w czasie pokoju kryzysu i wojny, TWO, Warszawa 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Serafin T., Parszowski S., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Difin, Warszawa 2011. – Krynojewski F., Vademecum planowania w zarządzaniu kryzysowym, Difin, Warszawa 2015.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Prezentacje multimedialne wykładów. – Case study. – Akty prawne. – Dokumenty źródłowe wydawane przez podmioty OCK.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Organizacja systemów ratownictwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS2 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, System bezpieczeństwa narodowego, Administracja						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	20			10				6	66
Studia niestacjonarne	16	10			6				4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład				Wykład informacyjny i problemowy, wspomagany prezentacjami multimedialnymi, dyskusja, studia przypadków.						
Ćwiczenia/warsztaty				Dyskusja, debata, pogadanka, burza mózgu, praca w grupach, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Posiada wiedzę na temat roli ratownictwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, zadaniach i organizacji systemów ratowniczych. Ma wiedzę o źródłach zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po								K_W05	

	ich ustąpienia.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi pomiotami.	K_W19
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

W5	Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy. Geneza powstania. Podstawowe założenia KSRG. Poziomy funkcjonowania. Stany funkcjonowania. Rola Państwowej Straży Pożarnej jako organizatora systemu. Charakterystyka podmiotów koordynacyjnych, organizacyjnych i wykonawczych uczestniczących w systemie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W6	Państwowa Straż Pożarna. Zadania PSP w systemie ratowniczym. Organizacja Państwowej Straży Pożarnej. Środki działania. Walka z pożarami i klęskami żywiołowymi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W7	Ratownictwo Medyczne. Zadania Państwowego Systemu Ratownictwa Medycznego w Polsce. Jednostki systemu. Struktura organizacyjna PRM. Medycyna ratunkowa jako element systemu bezpieczeństwa publicznego. Podstawy prawne dotyczące ratownictwa medycznego. Wojewódzki plan działania systemu. Lotnicze Pogotowie Ratunkowe jako element ratownictwa medycznego – zadania i organizacja.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W8	Policja i jej zadania w systemie ratownictwa. Działania Policji w przypadku zagrożeń terrorystycznych. Zadania Policji w czasie prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki systemu ratowniczego. Straż Graniczna i jej zadania w obszarze ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W9	Ochotnicze Straże Pożarne. Pojęcie i forma funkcjonowania. Organizacja OSP. Jednostka operacyjno-techniczna. Walka z pożarami i klęskami żywiołowymi. Ochotnicze Straże Pożarne włączone do KSRG i poza KSRG. Finansowanie OSP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W10	Ratownictwo specjalistyczne w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym. Ratownictwo wodne. Ratownictwo chemiczne i ekologiczne. Ratownictwo wysokościowe. Ratownictwo techniczne. Ratownictwo medyczne. Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W11	Inne podmioty ratownictwa specjalistycznego. Krajowy system ratownictwa a resortowe systemy ratownictwa (ogólne i specjalistyczne). Przykłady wybranych rodzajów ratownictwa np.: morskie, górnicze, górskie, itd.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W12	Udział Sił Zbrojnych w ratownictwie. Wojskowe ratownictwo inżynieryjne. Wojskowe ratownictwo chemiczne i ekologiczne. Siły powietrzne w ratownictwie. Wojskowa ochrona przeciwpożarowa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Spółeczne organizacje ratownicze. Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe. GOPR i TOPR. PCK. Inne podmioty. Rola społeczeństwa w ratownictwie.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Przygotowanie planu ratowniczego. Podstawy prawne i struktura planu. Analizy prowadzone na potrzeby planu ratowniczego. Metodyka analizy zagrożeń.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Organizacja pomocy humanitarnej. Pomoc humanitarna i międzynarodowa Pojęcie i zadania pomocy humanitarnej oraz międzynarodowej. Główne światowe organizacje	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	pomocy humanitarnej i międzynarodowej. Wiodące organizacje pomocy humanitarnej w Polsce.	P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Ratownictwo systemie bezpieczeństwa. Organizacja systemu ratownictwa na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminny. Analiza organizacji systemu ratownictwa na przykładzie województwa łódzkiego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Cel i organizacja działań ratowniczych. Zagrożenia dotyczące zagrożeń naturalnych i cywilizacyjnych – pożarów, zagrożeń miejscowych, awarii, wypadków komunikacyjnych, powodzi i terroryzmu. Taksonomia zdarzeń.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i zadania administracji rządowej i samorządowej, służb oraz straży i inspekcji w systemie ratownictwa. Współczesne wyzwania i oczekiwania w zakresie współdziałania. Centrum Zarządzania Kryzysowego- struktura i zadania. Zespoły zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy (KSRG). Rola Państwowej Straży Pożarnej w KSRG. Struktura organizacyjna KSRG. Zadania KSRG na poszczególnych poziomach funkcjonowania. Odwoły operacyjne. Plan ratowniczy. Organizacja stanowiska kierowania - warsztaty	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy (KSRG). Podmioty kierowania działaniem ratowniczym. Typy kierowania działaniem ratowniczym. Kierowanie i prowadzenie działań ratowniczych. Sprawność kierowania działaniem. Prowadzenie akcji ratowniczej. Strefy bezpieczeństwa – warsztaty.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6/Wr3	Ratownictwo medyczne. Organizacja akcji ratowniczej. Podział poszkodowanych, ofiar wypadku masowego, katastrofy: badania wstępne, cel, technika wykonania – triage -segregacja ofiar wypadku masowego i katastrofy. Udział w akcji ratowniczej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego. Zdarzenia masowe – segregacja i dekontaminacja. Zadania i współdziałanie podmiotów w zakresie ratownictwa medycznego. - warsztaty.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw7	Ratownictwo techniczne. Wypadki i katastrofy w transporcie drogowym. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Współdziałanie służb ratowniczych. Rodzaje sprzętu i wyposażenia wykorzystywanego w działaniach ratowniczych. Ratownictwo chemiczno-ekologiczne. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Charakterystyka wyposażenia. Współdziałanie służb ratowniczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw8	Ratownictwo wodne. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Współdziałanie służb ratowniczych. Rodzaje sprzętu i wyposażenia. Ratownictwo wysokościowe. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Współdziałanie służb ratowniczych. Rodzaje sprzętu i wyposażenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

Ćw9	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Polsce – zadania i organizacja Systemy ratownictwa z powietrza w Europie – HEMS. Bezpieczeństwo działań ratowniczych. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych. Współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw10	Morska służba poszukiwania i ratownictwa SAR. Zadania i organizacja. Regulacje prawne. Sposoby działania. Zasady współpracy i współdziałanie podczas akcji poszukiwawczych i ratowniczych. Współdziałanie z innymi podmiotami ratowniczymi na obszarze kraju.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw11/Wr4	Plany ratownicze. Podstawy prawne i struktura planu. Analizy prowadzone na potrzeby planu ratowniczego. Metodyka analizy zagrożeń. Wykorzystanie informatycznych systemów wspomagania – warsztaty .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw12	Organizowanie akcji ratunkowej, fazy akcji ratunkowej. Zagrożenia dotyczące awarii i wypadków komunikacyjnych, powodzi, terroryzmu. Rodzaje sprzętu specjalistycznego. Ewakuacja, opieka medyczna i pomoc społeczna.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw13	Zasady organizacji i prowadzenia nietypowych akcji ratowniczych – uwolnienie substancji niebezpiecznej. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Współdziałanie służb ratowniczych. Taktyka działań. Bezpieczeństwo działań ratowniczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw14	Zasady organizacji i prowadzenia nietypowych akcji ratowniczych - zdarzenia masowe i katastrofy. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Współdziałanie służb ratowniczych. Zasady współpracy międzynarodowej w katastrofach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
C15	Postępowanie ratownicze w przypadku pożaru i miejscowych zagrożeń. Fizykochemia spalania i podstaw rozwoju pożaru. Mechanizm procesu gaszenia pożarów. Zasady organizacji i prowadzenia działań ratowniczych, rola ratownika medycznego. Współdziałanie służb ratowniczych w czasie akcji ratowniczej na miejscu zdarzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny, obserwacja, dyskusja.	W1-15; Ćw1-15; Wr1-4
P_W02	egzamin ustny, obserwacja, dyskusja.	W1-15; Ćw1-15; Wr1-4
P_W03	egzamin ustny, obserwacja, dyskusja.	W1-15; Ćw1-15; Wr1-4
Umiejętności:		
P_U01	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach.	W1-15; Ćw1-15; Wr1-4
P_U02	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach.	W1-15; Ćw1-15; Wr1-4
P_U03	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach.	W1-15 ; Ćw1-15; Wr1-4

Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach.		W1-15; Ćw1-15; Wr1-4	
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji.		W1-15; Ćw1-15; Wr1-4	
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić roli ratownictwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, zadaniach i organizacji systemów ratowniczych, nie ma podstawowej wiedzy o źródłach zagrożeń o ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	z niewielkimi brakami wiedzy wyjaśnić rolę ratownictwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, w miarę poprawnie wyjaśnia zadania i organizację systemów ratowniczych, ma słabo uporządkowaną wiedzę o źródłach zagrożeń ich powstawaniu i o metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpienia.	poprawnie omówić treści obejmujące rolę ratownictwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, zadaniach i organizacji systemów ratowniczych, zna źródła zagrożeń ich powstawania, metody postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpienia.	wyczerpująco wskazać na rolę ratownictwa w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, zadaniach i organizacji systemów ratowniczych, szczegółowo wypowiada się o źródłach zagrożeń, ich powstawaniu i o metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpienia.
P_W02	wyjaśnić struktury systemów ratownictwa w Polsce, nie posługuje się podstawową terminologią z zakresu ratownictwa, nie identyfikuje podstawowych rodzajów i zadań ratownictwa specjalistycznego i metod prowadzenia działań ratowniczych.	poprawnie wskazać struktury systemów ratownictwa w Polsce, zna typową podstawową terminologię z zakresu ratownictwa, identyfikuje podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	umiejętnie scharakteryzować struktury systemów ratownictwa w Polsce, zna dobrze terminologię z zakresu ratownictwa, samodzielnie identyfikuje podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	wyczerpująco wskazać struktury systemów ratownictwa w Polsce, szczegółowo omawia terminologię z zakresu ratownictwa, w pełni omawia rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.
P_W03	omówić i wyjaśnić zadań podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasad współdziałania z innymi podmiotami.	z pomocą wykładowcy wyjaśnić typowe zadania podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasady współdziałania z innymi podmiotami.	poprawnie wskazuje na zadania podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasady współdziałania z innymi podmiotami.	wyczerpująco wskazać i omówić zadania podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasady współdziałania z innymi podmiotami.
P_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i wykorzystać	z pomocą wykładowcy dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń	samodzielnie dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń	szczegółowo dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń

	swojej wiedzy w celu ich zapobiegania.	bezpieczeństwa, z pomocą wykładowcy wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	bezpieczeństwa, samodzielnie potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	bezpieczeństwa, potrafi wyczerpująco wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.
P_U02	zidentyfikować podstawowych zadań, zasad organizacji i rodzajów systemów ratowniczych oraz wskazać rodzajów podmiotów ratowniczych i ratownictw specjalistycznych.	z pomocą wykładowcy zidentyfikować najważniejsze zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych, z pomocą wykładowcy umie wskazać wybrane rodzaje podmiotów ratowniczych i ratownictw specjalistycznych.	samodzielnie zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych, umie wskazać wszystkie rodzaje podmiotów ratowniczych i ratownictw specjalistycznych.	szczegółowo i wyczerpująco zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych, umiejętnie wskazuje rodzaje podmiotów ratowniczych i ratownictw specjalistycznych.
P_U03	odpowiednio zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi, oraz wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	przy wsparciu wykładowcy zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi, oraz wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	samodzielnie w odpowiedni sposób zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	w sposób profesjonalny zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi, oraz wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.
P_K01	wykorzystać swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, nie rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	na poziomie elementarnym wykorzystać swoją wiedzę na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	w sposób kompetentny wykorzystać swoją wiedzę na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, w pełni rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	posłużyć się obszerną wiedzą na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.
P_K02	dokonać adaptacji i podejmować działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, nie potrafi myśleć i działać w	jedynie na poziomie elementarnym dokonać adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i	w sposób kompetentny dokonać adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i	w sposób profesjonalny dokonać adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia

	sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	29	44
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Biniak-Pieróg M., Zamiar Z., Organizacja systemów ratownictwa, UWP, Wrocław 2013.
- Skoczylas J., Prawo ratownicze, LexisNexus, Warszawa 2011.
- Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ferenc A., Zintegrowany system ratowniczy w Polsce. Wydawnictwo Promotor, Warszawa 2007.
- Kogut B., Współczesność oraz perspektywy KSRG, WSP, Szczytno 2013.
- Berliński L., Zarządzanie i dowodzenie Ochotniczą Strażą Pożarną, Difin, Warszawa 2012.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne wykładów.
- Case study.
- Akty prawne i materiały wewnętrzne podmiotów ratowniczych.
- Strony internetowe podmiotów ratowniczych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Infrastruktura krytyczna państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS3BN		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				Dr Andrzej Wasiak						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Znajomość podstawowych zagadnień poruszanych w ramach przedmiotu: Podstawowa wiedza o administracji i gospodarce						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Konwersatorium				Metody: dyskusja i studium przypadku						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą charakteru i specyfiki relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.								K_W04	
P_W02	Student ma elementarną wiedzę na temat struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między								K_W06	

	nimi.	
P_W03	Student zna podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	K_U05
P_U02	Student analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U08
P_U03	Student potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
P_K02	Student ma przekonanie o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Pojęcie, zakres przedmiotowy i funkcje infrastruktury.	P_W01, P_U02, P_K01
Kw2	Klasyfikacja i rodzaje infrastruktury.	P_W03, P_U03, P_K02
Kw3	Cechy infrastruktury technicznej.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw4	Organy i podmioty uczestniczące w realizacji Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.	P_W01, P_U03, P_K02
Kw5	Charakterystyka systemów infrastruktury krytycznej.	P_W03, P_U02, P_K02

Kw6	Przygotowanie i prowadzenie ochrony infrastruktury krytycznej.	P_W01, P_U01, P_K01		
Kw7	Źródła finansowania infrastruktury krytycznej.	P_W02, P_U02, P_K01		
Kw8	Infrastruktura krytyczna w zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego.	P_W03, P_U03, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne	Kw1, Kw5, Kw4		
P_W02	zaliczenie ustne	Kw5, Kw6, Kw7		
P_W03	zaliczenie ustne	Kw2, Kw3, Kw8		
Umiejętności:				
P_U01	prezentacja, udział w dyskusji, , obserwacja	Kw1, Kw3, Kw8		
P_U02	prezentacja, udział w dyskusji, , obserwacja	Kw2, Kw4, Kw7		
P_U03	prezentacja, udział w dyskusji, obserwacja	Kw5, Kw6, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, Kw2, Kw4, Kw5, Kw7,		
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, Kw3, Kw6, Kw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić charakteru i specyfiki relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić charakter i specyfikę relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie..	samodzielnie wyjaśnić charakter i specyfikę relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący wyjaśnić charakter i specyfikę relacji poznawczych między subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.
P_W02	przedstawić struktur, instytucji i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz	przy wsparciu wykładowcy przedstawić struktury, instytucji	samodzielnie wykorzystać wiedzę na temat struktur, instytucji	w sposób szczegółowy wykorzystać wiedzę na temat struktur, instytucji

	relacji zachodzących między nimi.	i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacje zachodzące między nimi w sposób ogólny.	i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.	i organizacji bezpieczeństwa międzynarodowego oraz relacji zachodzących między nimi.
P_W03	przedstawić podstawowych metod, narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	przy wsparciu wykładowcy przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej w sposób ogólny.	samodzielnie przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	w sposób szczegółowy przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
P_U01	przedstawić i prognozować procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	przy wsparciu wykładowcy przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego w sposób ogólny.	samodzielnie przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	w sposób szczegółowy przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.
P_U02	analizować proponowanych rozwiązań konkretnych	przy wsparciu wykładowcy	samodzielnie analizować	w sposób szczegółowy analizować

	problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednich rozwiązań.	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazywać w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.
P_U03	identyfikować podstawowych problemów społecznych, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, nie wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	przy wsparciu wykładowcy identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki w sposób ogólny.	samodzielnie identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_K01	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, nie ma świadomości zmian zachodzących w tym obszarze oraz nie widzi potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	jedynie na poziomie elementarnym docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów..	docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	w sposób szczegółowy docenić i argumentować znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.
P_K02	argumentować rangi zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	jedynie na poziomie elementarnym argumentować rangi zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację	argumentować rangi zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych	w sposób szczegółowy przekonać o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez

		postawionych przez siebie lub innych celów.	celów.	siebie lub innych celów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	10	10		
3. Projekt / esej	12	12		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	15		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	20		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Koziej S., Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej, Biuro Bezpieczeństwa Narodowego. Warszawa 2013. – Piątek Z., Letkiewicz A., Terroryzm a infrastruktura krytyczna państwa, Szczytno 2010. – Lidwa W., Krzeszowski W., Wiącek W., Kamiński P., Ochrona Infrastruktury Krytycznej, AON, Warszawa 2012. – Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej, Warszawa 2013. – Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Lach Z, Skrzyp J., Łaszczyk A, Uwarunkowania geopolityczne bezpieczeństwa narodowego, Zeszyty Naukowe AON, Warszawa 2011. – Brodecki Z., Infrastruktura, Wydawnictwo Prawnicze Lewis Nexis, Warszawa 2004. – Brzozowska K., Finansowanie inwestycji infrastrukturalnych przez kapitał prywatny na zasadach, project finance, CeDeWu, Warszawa 2005.				
Inne materiały dydaktyczne:				
– Case study.				

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Zarządzanie zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS4 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Jarosław Ropęga						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Studium przypadku, metoda dyskusyjna.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Znajomość podstawowych założeń ZZL, modeli ZZL w zarządzaniu kryzysowym.								K_W03, K_W13	
P_W02	Rozumienie zależności między zarządzaniem potencjałem ludzkim a skutecznością zarządzania kryzysowego.								K_W12, K_W13	
Umiejętności:										

P_U01	Identyfikacja i wykorzystanie mechanizmów zarządzania ludźmi w organizacji w zależności od obranej strategii zarządzania w sytuacji kryzysowej.	K_U01
P_U02	Wykorzystanie nabytej wiedzy do zaplanowania i kształtowania procesu zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Uświadomienie znaczenia kapitału ludzkiego i czynników społeczno-psychologicznych w zarządzaniu kryzysowym.	K_K07
P_K02	Zaangażowanie w aktywność zespołową oraz świadome współuczestniczenie w tworzeniu kultury organizacyjnej.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.	P_W01
Kw2	Sytuacja kryzysowa i zarządzanie kryzysowe – uwarunkowania.	P_W01, P_W02, P_K01
Kw3	Rodzaje zarządzania i kierowania zespołem.	P_W01, P_U01
Kw4	Komunikowanie – uwarunkowania i zależności.	P_W01, P_W02, P_U01
Kw5	Podstawowe elementy procesu kadrowego w organizacjach zhierarchizowanych.	P_W01, P_W02
Kw6	Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach kryzysu.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K02
Kw7	System informacji personalnej i etyka zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.	P_W02, P_U01, P_K01
Kw8	Tendencje zmian w zarządzaniu zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym.	P_W01, P_W02, P_U02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	Praca pisemna.	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5, Kw6, Kw8
P_W02	Praca pisemna.	Kw2, Kw4, Kw5, Kw6, Kw7, Kw8
Umiejętności:		
P_U01	Udział w dyskusji, wypowiedź ustna, wykonanie zadania praktycznego.	Kw3, Kw4, Kw6, Kw7

P_U02	Udział w dyskusji, wypowiedź ustna, wykonanie zadania praktycznego.	Kw6		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena aktywności na zajęciach.	Kw2, Kw7		
P_K02	Obserwacja i ocena aktywności na zajęciach.	Kw6, Kw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć i istoty zarządzania zasobami ludzkimi; podstawowych modeli ZZL; podstawowych pojęć i elementów zarządzania kryzysowego.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia i istotę zarządzania zasobami ludzkimi; podstawowe modele ZZL; podstawowe pojęcia i elementy zarządzania kryzysowego.	samodzielnie wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i istotę zarządzania zasobami ludzkimi; podstawowe modele ZZL; kluczowe pojęcia i elementy zarządzania kryzysowego.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący wyjaśnić i omówić szczegółowe pojęcia i istotę zarządzania zasobami ludzkimi; wskazane modele ZZL; kluczowe pojęcia i elementy zarządzania kryzysowego.
P_W02	wyjaśnić prawidłowości i problemów zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacji kryzysowej; strategii personalnej jako elementu strategii ogólnej zarządzania kryzysowego.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić prawidłowości i problemy zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacji kryzysowej; strategii personalnej jako elementu strategii ogólnej zarządzania kryzysowego.	samodzielnie wyjaśnić i omówić prawidłowości i problemy zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacji kryzysowej; strategii personalnej jako elementu strategii ogólnej zarządzania kryzysowego.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący wyjaśnić prawidłowości i problemy zarządzania zasobami ludzkimi w sytuacji kryzysowej; strategii personalnej jako elementu strategii ogólnej zarządzania kryzysowego; wyzwania stojące przed współczesnym ZZL w sytuacjach kryzysowych.
P_U01	zaproponować wykorzystania podstawowych metod zarządzania zasobami ludzkimi w danej strategii zarządzania w sytuacji kryzysowej.	przy wsparciu wykładowcy zaproponować wykorzystanie wybranych metod zarządzania zasobami ludzkimi w danej strategii zarządzania w sytuacji kryzysowej.	samodzielnie zaproponować i umotywić wykorzystanie wybranych metod zarządzania zasobami ludzkimi w danej strategii zarządzania w sytuacji kryzysowej.	w sposób precyzyjny i wyczerpujący zaproponować i umotywić wykorzystanie wybranych metod zarządzania zasobami ludzkimi w danej strategii zarządzania w sytuacji kryzysowej;

				wyróżnić wady i zalety poszczególnych metod.
P_U02	zaplanować procesu zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym.	przy wsparciu wykładowcy zaplanować proces zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym.	samodzielnie zaplanować proces zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym.	w sposób szczegółowy i wyczerpujący zaplanować i sprawnie kształtować proces zarządzania zasobami ludzkimi w zarządzaniu kryzysowym.
P_K01	nie ma świadomości znaczenia kapitału ludzkiego i czynników społeczno-psychologicznych w zarządzaniu kryzysowym.	wykazać podstawową świadomość znaczenia kapitału ludzkiego i czynników społeczno-psychologicznych w zarządzaniu kryzysowym.	ma wysoką świadomość znaczenia kapitału ludzkiego i czynników społeczno-psychologicznych w zarządzaniu kryzysowym; docenia znaczenie ZZL w skutecznym zarządzaniu kryzysowym.	ma bardzo wysoką świadomość znaczenia kapitału ludzkiego i czynników społeczno-psychologicznych w zarządzaniu kryzysowym; docenia i rozumie znaczenie ZZL w skutecznym zarządzaniu kryzysowym.
P_K02	nie wykazuje zaangażowania w aktywność zespołową oraz nie współuczestniczy w tworzeniu kultury organizacyjnej.	wykazać zaangażowanie w aktywność zespołową oraz stara się współuczestniczyć w tworzeniu kultury organizacyjnej.	wykazać się wysokim zaangażowaniem w aktywność zespołową oraz świadomie współuczestniczy w tworzeniu kultury organizacyjnej.	wykazać się bardzo wysokim zaangażowaniem w aktywność zespołową, przyjmowanie różnych ról w pracy grupowej, świadome i zaangażowane uczestniczenie w tworzeniu kultury organizacyjnej.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenia) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	22	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	18	25

Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75 /3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu: – Nowak E. Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych. AON Warszawa 2007. – Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Ziarko J., Walas-Trębacz J., Podstawy zarządzania kryzysowego, Krakowska Akademia im. A.F. Modrzewskiego, Kraków 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu: – Mazur S. (red.), Zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna kraju, ochrona informacji niejawnych , AFW, Katowice 2003 . – Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2007. – Baron, M. Armstrong, Zarządzanie kapitałem ludzkim. Uzyskiwanie wartości dodanej dzięki ludziom, Oficyna Wolters Kluwer business, Kraków 2008.		
Inne materiały dydaktyczne: – Case study.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: PS5 BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

P_W03	Student zna podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	K_U05
P_U02	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	K_U09
P_U03	Student potrafi identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	K_U02
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	K_K07
P_K02	Student ma przekonanie o randze zachowania się w sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Samorząd terytorialny jako forma władzy publicznej.	P_W01, P_U02, P_K01
Kw2	Administracja samorządowa w systemie bezpieczeństwa publicznego.	P_W03, P_U03, P_K02
Kw3	Zadania własne i zlecone samorządu terytorialnego.	P_W02, P_U01, P_K01
Kw4	Samorząd terytorialny w zarządzaniu kryzysowym.	P_W01, P_U03, P_K02
Kw5	Funkcjonowanie administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych zagrożeń.	P_W02, P_U01, P_K01

Kw6	Organy administracji właściwe w sprawach ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.	P_W01, P_U03, P_K02
Kw7	Rola jednostek samorządu terytorialnego w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.	P_W03, P_U01, P_K01
Kw8	Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z innymi podmiotami w zakresie bezpieczeństwa publicznego.	P_W02, P_U02, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, Kw5, Kw4
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw5, Kw6, Kw7
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2, Kw3, Kw8
Umiejętności:		
P_U01	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, obserwacja	Kw1, Kw3, Kw8
P_U02	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, obserwacja	Kw2, Kw4, Kw7
P_U03	prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, obserwacja	Kw5, Kw6, Kw8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, Kw2, Kw4, Kw5, Kw7,
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, Kw3, Kw6, Kw8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	przedstawić podstawowej wiedzy na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	przy wsparciu wykładowcy przedstawić podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	samodzielnie przedstawić podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.	w sposób szczegółowy i precyzyjny przedstawić podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.

P_W02	samodzielnie zdefiniować charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	przy wsparciu wykładowcy określić charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii w sposób bardzo ogólny.	samodzielnie przedstawić ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	w sposób szczegółowy i precyzyjny przedstawić ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.
P_W03	samodzielnie przedstawić podstawowych metod, narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	przy wsparciu wykładowcy określić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej w sposób ogólny.	samodzielnie przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.	w sposób szczegółowy i precyzyjny przedstawić podstawowe metody, narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, umożliwiające poznanie istoty bezpieczeństwa, polityki, zarządzania i administracji oraz ich uwarunkowań rozpatrywanych w skali globalnej, regionalnej, narodowej i lokalnej.
P_U01	w praktyce umiejętnie przedstawić i prognozować procesów i zjawisk charakteryzujących środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego, regionalnego i lokalnego.	przy wsparciu wykładowcy określić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego,	samodzielnie przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego,	w sposób szczegółowy przedstawić i prognozować procesy i zjawiska charakteryzujące środowisko bezpieczeństwa z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie rozpoznawania i diagnozowania zagrożeń oraz opracowywania programów bezpieczeństwa narodowego,

		regionalnego i lokalnego w sposób ogólny.	regionalnego i lokalnego.	regionalnego i lokalnego.
P_U02	zrozumieć i analizować zjawisk społecznych zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	przy wsparciu wykładowcy zrozumieć i analizować zjawiska społeczne zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	samodzielnie analizować zjawiska społeczne zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.	w sposób szczegółowy i precyzyjny analizować zjawiska społeczne zachodzące w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania i administracji.
P_U03	w praktyce identyfikować podstawowych problemów społecznych, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, nie wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	przy wsparciu wykładowcy identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki w sposób ogólny.	samodzielnie identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_K01	docenić znaczenia nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, nie ma świadomości zmian zachodzących w tym obszarze oraz nie widzi potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	na poziomie elementarnym docenić znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów w sposób ogólny.	docenia znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	w sposób szczegółowy docenić i argumentować znaczenie nauk o bezpieczeństwie w oddziaływaniu na bezpieczeństwo obywateli i państwa, ma świadomość zmian zachodzących w tym obszarze oraz widzi potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu obronności i bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.
P_K02	argumentować rangi zachowania się w sposób	argumentować rangę zachowania się w	argumentować rangę zachowania się w	argumentować rangę zachowania się w

	profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów..	sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.	sposób profesjonalny przy określaniu priorytetów ukierunkowanych na realizację postawionych przez siebie lub innych celów.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	10	10
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	16	23
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	16	24
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/5	75/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/5	75/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Gierszewski J., Organizacja systemu bezpieczeństwa społecznego, Difin. Warszawa 2013.
- Hausner J., Administracja publiczna, PWN, Warszawa 2016.
- Izdebski H., Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis, Warszawa 2008.
- Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, wyd. II uaktualnione, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2012.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Administracja publiczna w systemie przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom dla ludzi i środowiska / pr. zbior. pod red. nauk. K. Liedela, J. Prońko, B. Wiśniewskiego; Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, Centrum Badań nad Terroryzmem Collegium Civitas w Warszawie. - Bielsko-Biała ; Warszawa : Wyższa Szkoła Administracji, 2007.
- Osiński J.(red), Administracja publiczna na progu XXI wieku, SGH w Warszawie, Warszawa 2008.
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.)
- Inne obowiązujące akty prawne, w tym „samorządowe”.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Przywództwo i komunikowanie w organizacjach zhierarchizowanych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS6 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Jarosław Ropęga						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			20		10				3	33
Studia niestacjonarne			10		6				2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium/warsztat:			Prezentacje multimedialne, analiza przypadków, dyskusja							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu organizacji jako systemu, przywództwa w organizacjach zhierarchizowanych.								K_W03, K_W13	
P_W02	Znajomość podstawowych reguł i prawidłowości podejmowania decyzji w procesie przywódczym.								K_W12, K_W13	
P_W03	Znajomość metod i zasad komunikowania się w organizacjach zhierarchizowanych.								K_W12, K_W13	

Umiejętności:		
P_U01	Identyfikacja i wykorzystanie mechanizmów przywództwa i komunikacji w celu rozwiązywania problemów w organizacji zhierarchizowanej.	K_U01, K_U02
P_U02	Wykorzystanie nabytej wiedzy do zaplanowania i kształtowania procesu decyzyjnego w złożonych organizacjach zhierarchizowanych.	K_U01, K_U02
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Identyfikacja potrzeby rozwoju kompetencji ludzi w organizacji, umiejętność obserwacji zjawisk zachodzących w organizacjach zhierarchizowanych.	K_K07
P_K02	Zaangażowanie w aktywność zespołową oraz świadome współuczestniczenie w procesie przepływu informacji oraz w procesie decyzyjnym.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Istota i pojęcie organizacji zhierarchizowanych.	P_W01
Kw2	Istota pracy dowódców i kierowników.	P_W01, P_W02, P_K01
Kw3	Informacja w przywództwie.	P_W01, P_W03
Kw4	Informacja w komunikacji.	P_W02, P_U01
Kw5/Wr1	Techniki komunikacji na różnych szczeblach – zajęcia warsztatowe.	P_W03, P_K02
Kw6/Wr2	Rodzaje decyzji i decyzje przywódcze – zajęcia warsztatowe.	P_W02, P_U02, P_K02
Kw7/Wr3	Racjonalność decyzji w procesie przywódczym – zajęcia warsztatowe.	P_W02, P_U01, P_K01
Kw8	Tendencje zmian w przywództwie i komunikowaniu w organizacjach zhierarchizowanych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	praca pisemna	Kw1, Kw2, Kw3, Kw8
P_W02	praca pisemna	Kw2, Kw4, Kw6, Kw7, Kw8
P_W03	praca pisemna	Kw3, Kw5/Wa1, Kw8
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji i warsztatach, wypowiedź ustna	Wr1-Wr3, Kw4, Kw7

P_U02	udział w dyskusji i warsztatach, wypowiedź ustna	Wr1-Wr3, Kw6, Kw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Kw2, Kw7/Wr3		
P_K02	obserwacja i ocena aktywności na zajęciach	Kw6/Wr2, Kw5/Wr1		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu organizacji jako systemu, przywództwa w organizacjach zhierarchizowanych.	przy wsparciu wykładowcy omówić podstawowe pojęcia z zakresu organizacji jako systemu, przywództwa w organizacjach zhierarchizowanych.	samodzielnie w sposób poprawny wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia z zakresu organizacji jako systemu, przywództwa w organizacjach zhierarchizowanych.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić pojęcia z zakresu organizacji jako systemu, przywództwa w organizacjach zhierarchizowanych.
P_W02	wyjaśnić podstawowych reguł i prawidłowości podejmowania decyzji w procesie przywódczym.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe reguły i prawidłowości podejmowania decyzji w procesie przywódczym.	samodzielnie wyjaśnić i omówić kluczowe reguły i prawidłowości podejmowania decyzji w procesie przywódczym.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić kluczowe reguły i prawidłowości podejmowania decyzji w procesie przywódczym.
P_W03	wyjaśnić metod i zasad komunikowania się w organizacjach zhierarchizowanych.	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić metody i zasady komunikowania się w organizacjach zhierarchizowanych.	samodzielne wyjaśnić i omówić kluczowe metody i zasady komunikowania się w organizacjach zhierarchizowanych.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić kluczowe metody i zasady komunikowania się w organizacjach zhierarchizowanych.
P_U01	zaproponować wykorzystania mechanizmów przywództwa i komunikacji w celu rozwiązywania problemów w organizacji zhierarchizowanej.	zaproponować wykorzystanie mechanizmów przywództwa i komunikacji w celu rozwiązywania problemów w organizacji zhierarchizowanej.	zaproponować i umotywić wykorzystanie mechanizmów przywództwa i komunikacji w celu rozwiązywania problemów w organizacji zhierarchizowanej.	zaproponować i umotywić wykorzystanie mechanizmów przywództwa i komunikacji w celu rozwiązywania problemów w organizacji zhierarchizowanej; wyróżnić wady i zalety poszczególnych

				mechanizmów.
P_U02	zaplanować procesu decyzyjnego w złożonych organizacjach zhierarchizowanych.	zaplanować podstawowe etapy procesu decyzyjnego w złożonych organizacjach zhierarchizowanych.	zaplanować i kształtować etapy procesu decyzyjnego w złożonych organizacjach zhierarchizowanych.	szczegółowo zaplanować i sprawnie kształtować proces decyzyjny w złożonych organizacjach zhierarchizowanych.
P_K01	nie ma świadomości potrzeby rozwoju kompetencji ludzi w organizacji, umiejętności obserwacji zjawisk zachodzących w organizacjach zhierarchizowanych.	wykazuje świadomość potrzeby rozwoju kompetencji ludzi w organizacji, umiejętność obserwacji zjawisk zachodzących w organizacjach zhierarchizowanych.	ma wysoką świadomość potrzeby rozwoju kompetencji ludzi w organizacji, umiejętność obserwacji zjawisk zachodzących w organizacjach zhierarchizowanych; docenia znaczenie roli przywództwa i komunikacji w sprawnym i skutecznym zarządzaniu organizacjami zhierarchizowanymi.	ma bardzo wysoką świadomość potrzeby rozwoju kompetencji ludzi w organizacji, umiejętność obserwacji zjawisk zachodzących w organizacjach zhierarchizowanych; docenia i rozumie znaczenie roli przywództwa i komunikacji w sprawnym i skutecznym zarządzaniu organizacjami zhierarchizowanymi.
P_K02	nie wykazuje zaangażowania w aktywność zespołową oraz nie współuczestniczy w procesie przepływu informacji oraz w procesie decyzyjnym.	wykazuje podstawowe zaangażowanie w aktywność zespołową oraz stara się współuczestniczyć w procesie przepływu informacji oraz w procesie decyzyjnym.	wykazuje duże zaangażowanie w aktywność zespołową oraz świadomie współuczestniczy w procesie przepływu informacji oraz w procesie decyzyjnym.	wykazuje bardzo duże zaangażowanie w aktywność zespołową, przyjmowanie różnych ról w pracy grupowej, świadome i zaangażowane uczestniczenie w procesie przepływu informacji oraz w procesie decyzyjnym.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2

3. Projekt / esej	6	8
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	19	27
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Kisielnicki J., Turyna J., (red.), Decyzyjne systemy zarządzania, Difin, Warszawa 2012. – Strzoda M., Techniki zarządzania w organizacji zhierarchizowanej, wyd. AON, Warszawa 2005. – Ciborowski L., Zarządzanie i dowodzenie w organizacjach zhierarchizowanych, Kwartalnik Naukowy Nr 4 (12), Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2010.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Nowak E. Zarządzanie kryzysowe w sytuacjach zagrożeń niemilitarnych. AON Warszawa 2007rPocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003. – Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Ziarko J., Walas-Trębacz J., Podstawy zarządzania kryzysowego, Krakowska Akademia im. A.F. Modrzewskiego, Kraków 2010.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Dokumenty źródłowe, prezentacje multimedialne.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Ochrona przeciwpożarowa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS7 ZK		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:				st. bryg. mgr inż. Włodzimierz Zawisza						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie, Administracja, Zarządzanie kryzysowe, Logistyka sytuacji kryzysowych						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja wspomagana prezentacjami multimedialnymi, debata, pogadanka, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, case study, referat, ćwiczenia pisemne, pytania / zadania problemowe, instruktaż.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Definiuje i objaśnia podstawowe pojęcia i terminy z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz relacjach z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.								K_W05	
P_W02	Charakteryzuje zadania i strukturę ochrony przeciwpożarowej , rozróżnia jej obszary działania i podmioty decyzyjne i wykonawcze.								K_W07	

P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących ochronę przeciwpożarową, zasadach ich współdziałania i stosowanych procedurach.	K_W14
Umiejętności:		
P_U01	Umie wskazać zadania obrony przeciwpożarowej w systemie zarządzania kryzysowego, analizuje poszczególne obszary działania.	K_U02
P_U02	Posiada umiejętność rozpoznawania przyczyn powstawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń identyfikuje zasady utrzymania obiektów budowlanych i obszarów leśnych, zna przeznaczenie i potrafi użyć podręczny sprzęt gaśniczy oraz potrafi przeprowadzić ewakuację budynku.	K_U03
P_U03	Umie wskazać zadania poszczególnych podmiotów ochrony przeciwpożarowej oraz opracować podstawową analizę zagrożeń.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi działać w zespole.	K_K01; K_K02
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji i praktycznego życia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Wprowadzenie do przedmiotu - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Istota i cele organizacji ochrony przeciwpożarowej. Przepisy prawne regulujące zagadnienia ochrony przeciwpożarowej. Organizacja i zadania ochrony przeciwpożarowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw2	Przyczyny powstawania pożarów, klęsk żywiołowych oraz miejscowych zagrożeń. Przyczyny rozprzestrzeniania się pożarów, klęsk żywiołowych i miejscowych zagrożeń	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw3	Środki gaśnicze i zakres ich stosowania. Podręczny sprzęt gaśniczy, zasady stosowania, rozmieszczenia oraz konserwacji. Zasady rozmieszczania podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady jego użytkowania. Zajęcia na terenie obiektów SAN.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw4	Drogi ewakuacyjne oraz zasady ich utrzymania. Znaki bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zasady ich rozmieszczania. Zasady prowadzenia ewakuacji z obiektów użyteczności publicznej. Zajęcia na terenie obiektów SAN.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw5	Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne dla budynków, zakładów pracy, miejscowości oraz obszarów leśnych. Zapewnienie dróg pożarowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

		P_K01, P_K02
Kw6	Zasady utrzymania obiektów budowlanych oraz obszarów leśnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Zasady opracowania instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla obiektów budowlanych. Zasady przeprowadzania kontroli w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7	Rola i zadania Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Zadania Krajowego System Ratowniczo-Gaśniczy w ochronie przeciwpożarowej	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8	Wykorzystanie Ochotniczych Straży Pożarnych oraz innych jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej w zarządzaniu kryzysowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw9	Znaczenie stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej w prowadzeniu działań ratowniczych, zasady współpracy z centrami zarządzania kryzysowego oraz środkami masowego przekazu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw10	Ogólne zasady prowadzenia działań ratowniczych, w tym zasady prowadzenia ewakuacji ludzi, zwierząt oraz mienia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw11	Rola organów administracji państwowej i samorządowej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
KW12	Rola i zadania Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie bezpieczeństwa danego terenu. Zajęcia terenowe w wybranej jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw13	Rola i zadania Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej. Zajęcia terenowe w wybranej JRG na terenie miasta Łodzi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw14	Rola i zadania stanowisk kierowania Państwowej Straży Pożarnej. Zajęcia terenowe w Komendzie Miejskiej PSP w Łodzi.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw15	Zasady opracowania analizy zagrożeń dla gminy, powiatu i województwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach

kształcenia		której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne, prezentacja, udział w dyskusji	Kw1-15		
P_W02	zaliczenie ustne, prezentacja, udział w dyskusji	Kw1-15		
P_W03	zaliczenie ustne, prezentacja, udział w dyskusji	Kw1-15		
Umiejętności:				
P_U01	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach	Kw1-15		
P_U02	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach	Kw1-15		
P_U03	case study, dyskusje, ocena pracy na zajęciach	Kw1-15		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca zespołowa, obserwacja	Kw1-15		
P_K02	praca zespołowa, obserwacja i umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach nadzwyczajnych	Kw1-15		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej)), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	zdefiniować i objaśnić podstawowych pojęć i terminów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wskazać relacji z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	z pomocą wykładowcy definiować i objaśniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wskazać na podstawowe relacje z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	samodzielnie objaśnić podstawowe pojęcia i terminy z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz dobrze wskazać relacje z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	precyzyjnie i szczegółowo definiować i objaśniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zidentyfikować relacje z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.
P_W02	scharakteryzować zadań i struktury ochrony przeciwpożarowej, nie rozróżnia jej obszarów działania i podmiotów decyzyjnych i wykonawczych.	z pomocą wykładowcy scharakteryzować podstawowe zadania i elementy struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszary działania i podmioty decyzyjne i wykonawcze.	samodzielne scharakteryzować podstawowe zadania i elementy struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszary działania i podmioty decyzyjne i wykonawcze.	precyzyjnie i szczegółowo scharakteryzować podstawowe zadania i elementy struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszary działania i określić podmioty decyzyjne i wykonawcze.
P_W03	wskazać na zadaniach podmiotów tworzących ochronę przeciwpożarową, odnieść się do zasad ich	z pomocą wykładowcy wskazać na zadania podmiotów tworzących ochronę	samodzielne wskazać na zadania podmiotów tworzących ochronę	precyzyjnie i szczegółowo wskazać na zadania podmiotów tworzących ochronę

	współdziałania i stosowanych procedur.	przeciwpowarową, odnieść się do zasad ich współdziałania i stosowanych procedur.	przeciwpowarową, odnieść się do zasad ich współdziałania i stosowanych procedur.	przeciwpowarową, odnieść się do zasad ich współdziałania i stosowanych procedur.
P_U01	wskazać podstawowych zadań obrony przeciwpowarowej w systemie zarządzania kryzysowego, ani zanalizować poszczególnych obszarów działania.	z pomocą wykładowcy wskazać podstawowe zadania obrony przeciwpowarowej w systemie zarządzania kryzysowego, zanalizować poszczególnych obszarów działania.	samodzielnie wskazać podstawowe zadania obrony przeciwpowarowej w systemie zarządzania kryzysowego, całościowo zanalizować poszczególne obszary działania.	precyzyjnie i szczegółowo wskazać podstawowe zadania obrony przeciwpowarowej w systemie zarządzania kryzysowego, zanalizować poszczególne obszary działania.
P_U02	rozpoznać przyczyn powstawania zagrożeń powarowych i innych miejscowych zagrożeń, nie identyfikować zasad utrzymania obiektów budowlanych i obszarów leśnych, nie zna przeznaczenia sprzętu gaśniczego oraz nie potrafi przeprowadzić ewakuacji budynku.	w stopniu elementarnym rozpoznać przyczyny powstawania zagrożeń powarowych i innych miejscowych zagrożeń, identyfikować podstawowe zasady utrzymania obiektów budowlanych i obszarów leśnych, znać w pełni przeznaczenie i potrafi użyć w podstawowym zakresie podręczny sprzęt gaśniczy oraz przeprowadzić prostą ewakuację budynku.	samodzielnie rozpoznać przyczyny powstawania zagrożeń powarowych i innych miejscowych zagrożeń, w pełni zidentyfikować podstawowe zasady utrzymania obiektów budowlanych i obszarów leśnych, znać przeznaczenie i użyć podręczny sprzęt gaśniczy oraz potrafi przeprowadzić ewakuację budynku.	szczegółowo rozpoznać przyczyny powstawania zagrożeń powarowych i innych miejscowych zagrożeń, ponad standardowo zidentyfikować podstawowe zasady utrzymania obiektów budowlanych i obszarów leśnych, znać przeznaczenie i użyć w pełnym podręczny sprzęt gaśniczy oraz przeprowadzić ewakuację budynku.
P_U03	wskazać zadań poszczególnych podmiotów ochrony przeciwpowarowej oraz opracować podstawowej analizy zagrożeń.	wskazać jedynie na poziomie elementarnym zadania poszczególnych podmiotów ochrony przeciwpowarowej oraz opracować podstawową analizę zagrożeń.	samodzielnie wskazać zadania poszczególnych podmiotów ochrony przeciwpowarowej oraz bez pomocy opracować podstawową analizę zagrożeń.	szczegółowo wskazać zadania poszczególnych podmiotów ochrony przeciwpowarowej oraz bardzo dobrze opracować podstawową analizę zagrożeń.
P_K01	wykazać potrzeby samodzielnego zdobywania i	wykazać jedynie na poziomie	wykazać potrzebę samodzielnego	szczegółowo wykazać potrzebę

	doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, nie potrafi działać w zespole.	elementarnym potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi działać w zespole.	zdobycia i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi dobrze działać w zespole.	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi dobrze działać w zespole.
P_K02	stosować podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego.	jedynie na poziomie elementarnym stosować podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej, zasady ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego.	umiejętnie wykorzystać podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej, zasady ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego.	w sposób kompetentny wykorzystać podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej, zasady ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Górski S., Współczesna ochrona ludności: aspekty prawne i organizacyjne, Szkoła Główna Służby Pożarniczej, Warszawa 2016.
- Gołębiewski J. Zarządzanie kryzysowe w świetle wymogów bezpieczeństwa. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie 2011.
- Sienkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej, Difin, Warszawa 2010.
- Biniak-Pieróg M., Zamiar Z., Organizacja systemów ratownictwa, UWP, Wrocław 2013.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ochrona przeciwpożarowa a bezpieczeństwo państwa. Wyd. Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowarowej im. Józefa Tuliszkowskiego. Państwowy Instytut Badawczy Józefów 2014 r. Publikacja internetowa. /www.cnbp.pl/.
- Kociołek K. Poradnik inspektora ochrony przeciwpożarowej. TARBONUS Kraków 2015.

Inne materiały dydaktyczne:

- Filmy, plansze, instrukcje, podręczny sprzęt gaśniczy.
- Akty prawne:
- USTAWA z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 25 października 2005 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie terenu działania jednostek ochrony przeciwpożarowej, okoliczności i warunków udziału tych jednostek w działaniach ratowniczych poza terenem własnego działania oraz zakresu, szczegółowych warunków i trybu zwrotu poniesionych przez nie kosztów,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
- OBWIESZCZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 15 września 2014 r. w sprawie zakresu, szczegółowych warunków i trybu włączania jednostek ochrony przeciwpożarowej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad kierowania i współdziałania jednostek ochrony przeciwpożarowej biorących udział w działaniu ratowniczym,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

P_W03	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.	K_W11
Umiejętności:		
P_U01	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	K_U03
P_U02	właściwie posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu polityki i bezpieczeństwa narodowego w tym ekologicznego.	K_U06
P_U03	analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów bezpieczeństwa i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
P_K02	umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Zadania i funkcje Centrów Zarządzania Kryzysowego: – Pojęcie i istota zarządzania Centrów Zarządzania Kryzysowego w systemie zarządzania kryzysowego, – Umiejscowienie CZK w polskim systemie prawnym, – Miejsce i funkcja Centrów Zarządzania Kryzysowego w uniwersalnym modelu kierowania.	P_W01, P_W02, P_W03
Kw2	Kompetencje, zadania i struktura organów zarządzania kryzysowego RP – Rządowe i samorządowe zespoły zarządzania kryzysowego, – Zadania centrów zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach administracji centralnej i terenowej.	P_W01, P_W02, P_W03
Kw3	Podstawowe zadania Centrów Zarządzania Kryzysowego: – Monitorowanie zagrożeń, – Utrzymanie systemów łączności, – Ostrzeganie i alarmowanie.	P_W01, P_W02, P_W03
Kw4	Obowiązki i uprawnienia Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03
Kw5	Współpraca CZK oraz innych podsystemów Systemu Bezpieczeństwa Narodowego, w szczególności takich jak:	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,

	– Krajowy System Ratowniczo – Gaśniczy, – System Państwowe Ratownictwo Medyczne.	P_K01, P_K02
Kw6	Współpraca CZK oraz innych podsystemów Systemu Bezpieczeństwa Narodowego, w szczególności takich jak: – System Powiadamiania Ratunkowego, – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania, Podmioty wspierające działania ratownicze (Siły Zbrojne, stowarzyszenia, organizacje pożytku publicznego).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw7	Obieg informacji w zarządzaniu kryzysowym – narzędzia i procedury: – Centralna Aplikacja Raportująca, – System Informacji o Szpitalach, – System OPAL.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Kw8	Obieg informacji w zarządzaniu kryzysowym – narzędzia i procedury CD: – Baza danych sił i środków Arcus – 2005, – Panel informacyjny i inne bazy danych używane w CZK.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne (test)	Kw1-8
P_W02	zaliczenie pisemne (test)	Kw1-8
P_W03	zaliczenie pisemne (test)	Kw1-8
Umiejętności:		
P_U01	wypowiedź ustna	Kw5-8
P_U02	wypowiedź ustna	Kw5-8
P_U03	wypowiedź ustna	Kw5-8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw5-8
P_K02	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw5-8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	, wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz relacji	przy wsparciu wykładowcy wyjaśnić podstawowe pojęcia z	samodzielnie wyjaśnić podstawowe	posłużyć się obszerną wiedzą z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz

	z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz relacji z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie.	pojęcia z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz relacji z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie	relacji z innymi subdyscyplinami z obszaru nauk o bezpieczeństwie
P_W02	zdefiniować zadań i struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszar działania i podmiotów decyzyjnych oraz wykonawczych.	przy wsparciu wykładowcy zdefiniować zadania i struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszar działania i podmioty decyzyjne oraz wykonawcze.	samodzielnie zdefiniować zadania i struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszar działania i podmioty decyzyjne oraz wykonawcze	w sposób jasny i wyczerpujący zdefiniować zadania i struktury ochrony przeciwpożarowej, rozróżnić jej obszar działania i podmioty decyzyjne oraz wykonawcze
P_W03	omówić zadań podmiotów tworzących ochronę przeciwpożarową, zasad ich współdziałania i stosowanych procedur.,	przy wsparciu wykładowcy omówić zadania podmiotów tworzących ochronę przeciwpożarową, zasady ich współdziałania i stosowanych procedur.	samodzielnie omówić zadania podmiotów tworzących ochronę przeciwpożarową, zasady ich współdziałania i stosowanych procedur.	w sposób precyzyjny posługiwać się wiedzą dotyczącą zadań podmiotów tworzących ochronę przeciwpożarową, zasady ich współdziałania i stosowanych procedur.
P_U01	wskazać zadań obrony przeciwpożarowej w systemie zarządzania kryzysowego, analizować poszczególnych obszarów działań ,	przy wsparciu wykładowcy wskazać zadania obrony przeciwpożarowej w systemie zarządzania kryzysowego, analizować poszczególne obszary działań ,	samodzielnie wskazać zadania obrony przeciwpożarowej w systemie zarządzania kryzysowego, analizować poszczególne obszary działań ,	u w sposób precyzyjny posługiwać się wiedzą z zakresu obrony przeciwpożarowej w systemie zarządzania kryzysowego, analizować poszczególne obszary działań
P_U02	rozpoznać przyczyn powstawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń, nie identyfikować zasad utrzymania obiektów budowlanych i obszarów leśnych, nie zna przeznaczenia i nie potrafi użyć podręcznego	jedynie na poziomie elementarnym stosować podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej, zasady ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego	umiejętnie wykorzystać podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej, zasady ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku	w sposób kompetentny wykorzystać podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej, zasady ewakuacji i praktycznego użycia w przypadku wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego.

	sprzętu gaśniczego oraz nie potrafi przeprowadzić ewakuacji budynku.	sprzętu gaśniczego.	wystąpienia zagrożenia podręcznego sprzętu gaśniczego.	
P_U03	wskazać zadań poszczególnych przedmiotów ochrony przeciwpożarowej oraz opracować podstawowa analizę zagrożeń	przy wsparciu wykładowcy wskazać zadania poszczególnych przedmiotów ochrony przeciwpożarowej oraz opracować podstawowa analizę zagrożeń	samodzielnie wskazać zadania poszczególnych przedmiotów ochrony przeciwpożarowej oraz opracować podstawowa analizę zagrożeń	szczegółowo wskazać zadania poszczególnych przedmiotów ochrony przeciwpożarowej oraz opracować podstawowa analizę zagrożeń
P_K01	wykazać potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, nie potrafi działać w zespole	wykazać jedynie na poziomie elementarnym potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi działać w zespole.	wykazać potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi dobrze działać w zespole.	szczegółowo wykazać potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, potrafi dobrze działać w zespole.
P_K02	kompetentnie wykorzystać swojej wiedzy i umiejętności do stosowania podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji i praktycznego życia w przypadku wystąpienia zagrożenia.	jedynie na poziomie elementarnym wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności do stosowania podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji i praktycznego życia w przypadku wystąpienia zagrożenia.	w sposób kompetentny wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności do stosowania podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji i praktycznego życia w przypadku wystąpienia zagrożenia	w sposób kompetentny wykorzystać zdobyte umiejętności do stosowania podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad ewakuacji i praktycznego życia w przypadku wystąpienia zagrożenia
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia	Studia niestacjonarne

	Stacjonarne	
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	5	7
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	17	20
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Ustawa o zarządzaniu kryzysowym wraz z aktami wykonawczymi.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Konstytucja RP, Ustawa o działach administracji rządowej, ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; ustawy o samorządach; ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym; ustawa o Systemie Powiadamiania Ratunkowego; ustawa o stanie klęski żywiołowej; ustawa o stanie wyjątkowym; ustawa o stanie wojennym i kompetencjach naczelnego dowódcy Sił Zbrojnych.		
Inne materiały dydaktyczne:		
- prezentacje multimedialne, karty pracy, mapy.		

7. Przedmioty specjalnościowe - specjalność: Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Podsystem bezpieczeństwa militarnego RP										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS1 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS: 5		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Dariusz Stokwiszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				System bezpieczeństwa narodowego, Ochrona i obrona narodowa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30		24			6			6	66
Studia niestacjonarne	16		10			6			4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Wykład			Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, map, schematów, tablic							
Konwersatorium/projekt			Dyskusja, studium przypadków, metoda projektowa							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student zna dobrze podstawy bezpieczeństwa militarnego państwa i potrafi je								K_W02	

	definiować w sposób zgodny z kryteriami przyjętymi w dyscyplinie: nauki o Bezpieczeństwie.	
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę w zakresie różnorodnych uwarunkowań bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem warunków geograficzno – sąsiedzkich ale także sytuacji społecznej w kraju.	K_W10
P_W03	Student posiada wiedzę dotyczącą militarnego, a także gospodarczo – ekonomicznego potencjału państwa polskiego, co pozwala mu na właściwą, do pewnego stopnia, ocenę szans, wyzwań, ryzyk i zagrożeń w zakresie kształtowania bezpieczeństwa militarnego państwa.	K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętności w zakresie rozumienia i stosowania w praktyce zasad bezpieczeństwa militarnego państwa i potrafi je wykorzystać dla własnego rozwoju i dobra służby/pracy, które spełnia.	K_U02
P_U02	Student posiada odpowiednio wysokie umiejętności w zakresie wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach dla celów praktycznych.	K_U07
P_U03	Student posiada umiejętności właściwe, dla poziomu jego studiów, oceny szans, wyzwań, ryzyka i zagrożeń w zakresie kształtowania bezpieczeństwa państwa.	K_U04
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest osobą kompetentną w zakresie ogólnej oceny stanu bezpieczeństwa militarnego państwa w oparciu o ogólnodostępne materiały i dane.	K_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Definiowanie i istota bezpieczeństwa militarnego państwa – rodzaje i kryteria.	P_W01, P_W02, P_U01
W2	Geograficzne determinanty bezpieczeństwa Polski – ukształtowanie terenu państwa, jego otoczenia i sąsiedztwo.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W3	Współpraca Polski w sferze militarnej z państwami sojusznicznymi w ramach NATO i UE.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
W4	Potencjał militarno – obronny i gospodarczy Polski.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
W5	Potencjał militarno – obronny i gospodarczy 7 państw sąsiadujących z Polską.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W6	Współpraca RP z rządowymi organizacjami międzynarodowymi w zakresie osiągnięcia i utrzymania jej bezpieczeństwa militarnego.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W7	Pozycja, wiarygodność i znaczenie pozycji militarnej Polski jako partnera Zachodu.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03

W8	Wyzwania i zagrożenia militarne bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI wieku.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Lp.	Konwersatorium/projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Szczegółowe omówienie wybranych aspektów bezpieczeństwa militarnego RP.	P_W01, P_W02, P_U01
Kw2	Inne ważne, poza geograficznymi, determinanty bezpieczeństwa Polski.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3/P1	Ugruntowanie wiedzy studentów i dyskusja z podsumowaniem, w zakresie znajomości zagadnień z zakresu współpracy Polski z innymi państwami, a także z organizacjami o charakterze obronnym, w sferze militarnej. Omówienie założeń i metod opracowania oraz zaliczenia projektu zaliczeniowego polegającego na przedstawieniu przez studenta/grupę prezentacji wyników badań.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Przemysł zbrojeniowy RP i jego współpraca z MON w zakresie wyposażenia polskich SZ.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw5	Potencjały militarno – obronnych i gospodarcze państw nie sąsiadujących z Polską ale mających znaczenie dla jej bezpieczeństwa.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Kw6/P2	Współpraca RP z pozarządowymi organizacjami międzynarodowymi w zakresie osiągnięcia i utrzymania jej bezpieczeństwa militarnego. Opracowanie projektu (student/grupa) – modelu działań ukazujących współpracę w w/w zakresie.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw7	Polska w oczach Zachodu jako wiarygodny partner do współpracy w zakresie bezpieczeństwa międzynarodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw8/P3	Ugruntowanie wiedzy studentów i dyskusja z podsumowaniem, w zakresie znajomości i właściwego rozpoznania wyzwań, ryzyk i zagrożeń Polski w II dekadzie XXI wieku. Przygotowanie projektu zaliczeniowego z zakresu określenia konkretnych wyzwań dla np. województwa łódzkiego czy kraju.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W4, Kw1, Kw3/P1 Kw4, Kw7
P_W02	egzamin ustny	W1-8, Kw1, Kw2, Kw3/P1, Kw4, Kw5, Kw6/P2, Kw7, Kw8/P3

P_W03	egzamin ustny	W2-8, Kw2, Kw3/P1, Kw4, Kw5, Kw6/P2, Kw7, Kw8/P3		
Umiejętności:				
P_U01	projekt, udział w dyskusji	W1, W2, W3, W4, Kw1, Kw2, Kw3/P1, Kw4		
P_U02	projekt, udział w dyskusji	W3, W4, W5, W6, W7, W8, Kw3/P1, Kw4, Kw5, Kw6/P2, Kw7, Kw8/P8		
P_U03	projekt, udział w dyskusji	W5, W6, W7, W8, Kw5, Kw6/P2, Kw7, Kw8/P3		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	W8, Kw3/P1, Kw7, Kw6/P2, Kw8/P3		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	samodzielnie zdefiniować elementów teorii bezpieczeństwa militarnego państwa, nie potrafi definiować go w sposób właściwy i zgodny z kryteriami przyjętymi w nauce o bezpieczeństwie.	przy pomocy wykładowcy określić podstawy z zakresu bezpieczeństwa militarnego państwa i definiować je.	samodzielnie omówić podstawy teorii bezpieczeństwa militarnego państwa, oraz definiować je w sposób właściwy i zgodny z kryteriami przyjętymi w nauce o bezpieczeństwie. Zna także wybrane uwarunkowania bezpieczeństwa RP.	w sposób jasny i wyczerpujący omówić podstawy teorii bezpieczeństwa militarnego państwa i potrafi je definiować w sposób właściwy i zgodny z kryteriami przyjętymi w nauce o bezpieczeństwie. Ponadto posiada wiedzę w zakresie uwarunkowań bezpieczeństwa państwa polskiego.
P_W02	samodzielnie zdefiniować zasad współpracy militarnej Polski z innymi państwami, a także z organizacjami o charakterze obronnym.	przy pomocy wykładowcy określić podstawy z zakresu współpracy militarnej Polski z innymi państwami.	samodzielnie omówić współpracę militarną Polski z innymi państwami oraz z wybranymi organizacjami o charakterze obronnym.	w sposób wyczerpujący omówić zakres współpracy militarnej Polski z innymi państwami, a także organizacjami o charakterze obronnym, a poza tym określić znaczenie tej

				współpracy dla RP.
P_W03	samodzielnie zdefiniować militarnego i gospodarczo – ekonomicznego potencjału państwa polskiego.	przy pomocy wykładowcy określić podstawy wiedzy teoretycznej dotyczącej militarnego i gospodarczo – ekonomicznego potencjału państwa polskiego.	samodzielnie omówić militarno - gospodarcze aspekty ekonomicznego potencjału państwa polskiego, co pozwala mu na pobeżną, w zakresie określonym ramami i poziomem studiów, ocenę szans, wyzwań i zagrożeń bezpieczeństwa państwa polskiego.	w sposób precyzyjny posługiwać się wiedzą teoretyczną dotyczącą militarnego oraz gospodarczo – ekonomicznego potencjału państwa polskiego, co pozwala mu na właściwą, w zakresie określonym ramami i poziomem studiów, ocenę szans, wyzwań, ryzyk i zagrożeń w zakresie kształtowania bezpieczeństwa państwa polskiego.
P_U01	w praktyce umiejętnie wykorzystać wiedzę z zakresu teorii bezpieczeństwa militarnego państwa i uwarunkowań jego bezpieczeństwa.	przy pomocy wykładowcy wykorzystać wiedzę z zakresu teorii bezpieczeństwa militarnego państwa, jednak słabo zna uwarunkowania jego bezpieczeństwa.	samodzielnie wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu teorii bezpieczeństwa militarnego państwa oraz wybranych uwarunkowań jego bezpieczeństwa.	w pełni samodzielnie i precyzyjnie umie wykorzystać nabyte umiejętności z zakresu teorii bezpieczeństwa militarnego państwa co w połączeniu ze znajomością jego uwarunkowań jest niezbędne do wykazania swojej wartości i przydatności w służbie/pracy.
P_U02	w praktyce wykorzystać umiejętności współpracy z innymi osobami i instytucjami w zakresie organizacji bezpieczeństwa.	współdziałać w grupie przyjmując różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi specjalistami w zakresie organizacji bezpieczeństwa.	w sposób poprawny współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa.	w sposób szczególnie poprawny i z dużym zaangażowaniem współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa.
P_U03	dokonać oceny szans, wyzwań, ryzyka i zagrożeń w zakresie	w bardzo ograniczonym zakresie	samodzielnie zdiagnozować	wyczerpująco zdiagnozować

	kształtowania bezpieczeństwa państwa.	oraz przy wsparciu wykładowcy dokonać oceny występujących w środowisku międzynarodowym Polski szans, wyzwań, ryzyka i zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa państwa.	występujące w środowisku międzynarodowym Polski szanse, ryzyko, wyzwania i zagrożenia jej bezpieczeństwa.	występujące w środowisku międzynarodowym Polski szanse, ryzyko, wyzwania i zagrożenia jej bezpieczeństwa, a także wyciągnąć z tego właściwe wnioski.
P_K01	w sposób kompetentny zaprezentować zdobytej wiedzy na temat bezpieczeństwa militarnego państwa w instytucjach sektora militarnego.	na poziomie dostatecznym wykorzystać swoje ograniczone kompetencje w zakresie działania na rzecz bezpieczeństwa militarnego państwa.	samodzielnie w sposób kompetentny działać na rzecz bezpieczeństwa militarnego państwa.	profesjonalnie i w sposób kompetentny wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w działaniu na rzecz bezpieczeństwa militarnego państwa.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	5	5
3. Projekt / esej	20	20
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	14	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	34
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2014.
- Doktryna cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2015.

– Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Koziej S., Między piekłem a rajem. Szare bezpieczeństwo na progu XXI wieku, Toruń 2009.
- Gryz J. (red.), Bezpieczeństwo w stosunkach transatlantyckich, Toruń 2008.
- Madej M., Zagrożenia asymetryczne bezpieczeństwa państw obszaru transatlantyckiego, Warszawa 2007.

Inne materiały dydaktyczne:

- Dokumenty źródłowe z zakresu bezpieczeństwa, mapy, prezentacje multimedialne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Siły Zbrojne RP w systemie bezpieczeństwa państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS2 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 5			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr hab. Piotr Rozwadowski, prof. SAN						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				System bezpieczeństwa narodowego, Polityka i strategia bezpieczeństwa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne	30	20			4	6			6	66
Studia niestacjonarne	16	6			4	6			4	36
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Wykład				Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, map i innych środków						
Ćwiczenia / warsztaty / projekt				Studium przypadku, dyskusja, zadanie problemowe, metoda projektowa						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada wiedzę w zakresie przeznaczenia Sił Zbrojnych RP, ich miejsca w podsystemie obronnym państwa oraz regulacji prawnych określających ich status, zadania do realizacji i skład bojowy.								K_W05	

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę w zakresie struktur systemów dowodzenia zadań najważniejszych organów państwa i SZ: Prezydenta RP, MON, Sztabu Generalnego, Dowództwa Generalnego Rodzajów SZ, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów SZ, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Wielonarodowego Korpusu Północny Wschód, Centrum Szkolenia Sił Połączonych NATO, Żandarmerii Wojskowej, Inspektoratu Uzbrojenia, Inspektoratu Implementacji Innowacyjnych Technologii Obronnych.	K_W07
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę w zakresie rodzajów SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Siły Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych, a także budżetu i jego struktury oraz zdolności ekspedycyjnych, misji z udziałem jednostek SZ RP i ich znaczenia dla wiarygodności Polski wśród sojuszników z NATO i UE.	K_W08
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi określić przeznaczenie Sił Zbrojnych RP, ich miejsca w podsystemie obronnym państwa oraz umie wykorzystać w praktyce (w służbie i do badań) regulacje prawne określające ich status, zadania do realizacji oraz skład bojowy.	K_U02
P_U02	Student potrafi określić znaczenie Sił Zbrojnych RP w podsystemie obronnym państwa, regulacje prawne określające ich status, zadania do realizacji, skład bojowy, strukturę i system dowodzenia.	K_U04
P_U03	Student potrafi wykorzystać nabytą wiedzę z zakresu rodzajów SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Siły Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych, a także budżetu i jego struktury oraz zdolności ekspedycyjnych, misji z udziałem jednostek SZ RP i ich znaczenia dla wiarygodności Polski wśród sojuszników z NATO i UE.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student posiada kompetencje w zakresie znajomości i wykorzystania wiedzy z zakresu zagadnień związanych z funkcjonowaniem SZ RP, a także dla celów poznania naukowego.	K_K02
P_K02	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, funkcjonowania systemu obronnego państwa.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Przeznaczenie Sił Zbrojnych RP i ich: miejsce w podsystemie obronnym państwa.	P_W01, P_W02
W2	System dowodzenia SZ RP, struktura i zadania następujących instytucji: Prezydenta RP, MON, Sztabu Generalnego, Dowództwa Generalnego Rodzajów SZ, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów SZ.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
W3	Struktura stan, przeznaczenie i uzbrojenie Wojsk Lądowych RP.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03

W4	Struktura stan, przeznaczenie i uzbrojenie Sił Powietrznych RP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
W5	Struktura stan, przeznaczenie i uzbrojenie Marynarki Wojennej RP.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W6	Struktura stan, przeznaczenie i uzbrojenie Wojsk Specjalnych RP.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W7	Budżet SZ RP, jego struktura i wykorzystanie do konkretnych celów.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W8	Zdolności ekspedycyjne; misje z udziałem jednostek SZ RP.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	Ćwiczenia / warsztaty / projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Ćw1	Regulacje prawne określające status i zadania Sił Zbrojnych RP.	P_W01, P_W02, P_U01
Ćw2/Wr1	Struktura i zadania Dowództwa Generalnego SZ RP, Dowództwa Operacyjnego, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Wielonarodowego Korpusu Północny - Wschód, Centrum Szkolenia Sił Połączonych NATO, Żandarmerii Wojskowej, Inspektoratu Uzbrojenia, Inspektoratu Implementacji Innowacyjnych Technologii Obronnych. Zajęcia warsztatowe: Realizacja zadań organów kierowania Sił Zbrojnych RP w przypadku wybuchu konfliktu zbrojnego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Ćw3/P1	Współpraca poszczególnych rodzajów SZ w sytuacji zagrożenia militarnego państwa konfliktem zbrojnym (agresją). Przygotowanie projektu: Wykorzystanie rodzajów Sił zbrojnych RP i współdziałanie między nimi w zależności od charakteru konfliktu.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/P2	Wsparcie SZ w trakcie wojny przez struktury cywilne i społeczeństwo. Współpraca Rządu RP i władz samorządowych z Siłami Zbrojnymi w czasie „W” – projekt.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
Ćw5	Skuteczność ochrony granicy morskiej państwa polskiego w kontekście stanu i potencjału Marynarki Wojennej RP.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Ćw6/Wr2	Wykorzystanie Sił Zbrojnych do celów nie związanych z zagrożeniem militarnym państwa w innych sytuacjach nadzwyczajnych – regulacje prawne i zasady. Zajęcia warsztatowe: Wykorzystanie Sił Zbrojnych RP w zwalczaniu klęsk żywiołowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Ćw7	System edukacji wojskowej w Polsce i metody naboru do SZ RP.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw8/P3	Znaczenie udziału jednostek SZ RP dla jej wiarygodności wśród sojuszników z NATO i UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03,

	Optimalizacja współpracy państw NATO na wschodniej flance sojuszu - projekt.	P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK	
Wiedza:				
P_W01	egzamin ustny, projekt, udział w zajęciach warsztatowych		W1, W2, W4, Ćw1, Ćw2/Wr1, Ćw7	
P_W02	egzamin ustny, projekt, udział w zajęciach warsztatowych		W1-8, Ćw1, Ćw2/Wr1, Ćw3/P1, Ćw4/P2, Ćw5, Ćw6/Wr2, Ćw7, Ćw8/P3	
P_W03	egzamin ustny, projekt, udział w zajęciach warsztatowych		W2-8, Ćw2/Wr1, Ćw3/P1, Ćw4/P2, Ćw5, Ćw6/Wr2, Ćw7, Ćw8/P3	
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji, udział w zajęciach warsztatowych		W2, W3, W4, Ćw1, Ćw2/Wr1, Ćw3, Ćw4/P2	
P_U02	udział w dyskusji, projekt, udział w zajęciach warsztatowych		W4, W5, W6, W7, W8, Ćw4/P2, Ćw5, Ćw6/Wr2, Ćw7, Ćw8/P3	
P_U03	udział w dyskusji, projekt, , udział w zajęciach warsztatowych		W3, W5, W6, W7, W8, Ćw3, Ćw3/P1, Ćw4/P2, Ćw5, Ćw6/Wr2, Ćw7, Ćw8/P3	
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji oraz ocena projektu		W8, Ćw3/P1, Ćw7, Ćw8/P3	
P_K02	obserwacja i ocena dyskusji oraz ocena projektu		W8, Ćw3/P1, Ćw7, Ćw8/P3	
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	samodzielnie zdefiniować przeznaczenia Sił Zbrojnych RP oraz ich miejsca w podsystemie obronnym RP.	przy pomocy wykładowcy określić zakres przeznaczenia Sił Zbrojnych RP, ich miejsca w podsystemie obronnym państwa.	samodzielnie określić zakres przeznaczenia Sił Zbrojnych RP, ich miejsca w podsystemie obronnym państwa oraz wskazać na regulacje prawne określające ich status, zadania do realizacji i skład bojowy.	w pełni samodzielnie i precyzyjnie określić przeznaczenie SZ RP, ich miejsce w podsystemie obronnym państwa, zakres regulacji prawnych określających ich status, zadania do

				realizacji i skład bojowy.
P_W02	samodzielnie określić struktury, systemów dowodzenia oraz zadań najważniejszych organów państwa i SZ.	przy pomocy wykładowcy określić zakres struktury, systemy dowodzenia i niektóre zadania najważniejszych organów państwa i Rodzajów SZ.	samodzielnie omówić (opisać) struktury, systemy dowodzenia i zadania najważniejszych organów państwa i SZ: Prezydenta RP, MON, Sztabu Generalnego, Dowództwa Generalnego Rodzajów SZ, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów SZ, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Wielonarodowego Korpusu Północny Wschód, Centrum Szkolenia Sił Połączonych NATO, ŻW, Inspektoratu Uzbrojenia i innych.	w pełni samodzielnie i precyzyjnie określić struktury, systemy dowodzenia, zadania najważniejszych organów państwa i SZ: Prezydenta RP, MON, Sz. Gen. Dowództwa Generalnego Rodzajów SZ, Dowództwa Operacyjnego Rodzajów SZ, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Wielonarodowego Korpusu Północny Wschód, Centrum Szkolenia Sił Połączonych NATO, ŻW, Inspektoratu Uzbrojenia i innych.
P_W03	samodzielnie określić rodzajów SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych.	przy pomocy wykładowcy określić rodzaje SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenie i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych oraz Marynarki Wojennej.	samodzielnie omówić (opisać) rodzaje SZ RP, ich struktury, stanu, przeznaczenie i uzbrojenie: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych, a także budżet i jego strukturę, zdolności ekspedycyjne, misji z udziałem jednostek SZ RP.	w pełni samodzielnie i precyzyjnie określić strukturę, stan, przeznaczenie i uzbrojenie: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych, budżetu i jego struktury oraz zdolności ekspedycyjnych do misji z udziałem jednostek SZ RP oraz znaczenia tychże dla wiarygodności Polski wśród sojuszników z NATO i UE.
P_U01	w praktyce umiejętnie wykorzystać wiedzy z zakresu rodzajów SZ RP, struktury,	przy pomocy wykładowcy wykorzystać wiedzę z	samodzielnie wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu	w pełni samodzielnie oraz precyzyjnie wykorzystać na

	stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Siły Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych.	zakresu rodzajów SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Siły Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych.	rodzajów SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Siły Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych.	swoim stanowisku służbowym / pracy nabyte umiejętności z zakresu rodzajów SZ RP, struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia: Wojsk Lądowych, Siły Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych, a także budżetu i jego struktury oraz zdolności ekspedycyjnych, misji z udziałem jednostek SZ.
P_U02	w praktyce umiejętnie wykorzystać wiedzy z zakresu struktury, systemów dowodzenia i zadań najważniejszych organów państwa i SZ.	przy pomocy wykładowcy wykorzystać wiedzę z zakresu struktury, systemów dowodzenia i zadań najważniejszych organów państwa i SZ.	wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu struktury systemów dowodzenia i zadań najważniejszych organów państwa i SZ.	wykorzystać na stanowisku służbowym/pracy umiejętności z zakresu struktury, systemów dowodzenia zadań najważniejszych organów państwa i SZ.
P_U03	wykorzystać praktycznie wiedzy o rodzajach SZ RP, ich strukturze, stanie, przeznaczeniu i uzbrojeniu.	przy pomocy wykładowcy wykorzystać wiedzę z zakresu rodzajów SZ RP, ich struktury, stanu, przeznaczenia i uzbrojenia. Dotyczy to Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych oraz Marynarki Wojennej.	samodzielnie wykorzystać w praktyce podstawową wiedzę o rodzajach SZ RP, ich strukturze, stanie, przeznaczeniu i uzbrojeniu. Dotyczy to Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, MW, Wojsk Specjalnych oraz misji poza granicami RP z udziałem polskich żołnierzy.	samodzielnie wykorzystać wiedzę o rodzajach SZ RP, ich strukturze, stanie, przeznaczeniu i uzbrojenia. Dotyczy to: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych, a także misji z udziałem polskich żołnierzy poza granicami RP.
P_K01	w sposób kompetentny zaprezentować zdobytej wiedzy na temat zagadnień związanych z funkcjonowaniem SZ RP.	przy pomocy wykładowcy zaprezentować swoje kompetencje z zakresu zagadnień związanych z funkcjonowaniem SZ RP.	samodzielnie zaprezentować swoje kompetencje z zakresu zagadnień związanych z funkcjonowaniem SZ RP w swojej służbie/pracy a także dla celów	profesjonalnie i kompetentnie wykorzystać wiedzę z zagadnień związanych z funkcjonowaniem SZ RP w swojej

			poznania naukowego.	służbie/pracy a także dla celów poznania naukowego.
P_K02	w sposób kompetentny na tyle zaprezentować zdobytej wiedzy aby po ukończeniu studiów mógł podjąć służbę lub pracę w charakterze pracownika cywilnego w strukturach SZ RP i innych instytucjach związanych z tym sektorem działalności państwa.	jedynie na poziomie elementarnym zaprezentować swoje kompetencje pozwalające mu po ukończeniu studiów podjąć służbę lub pracę w charakterze pracownika cywilnego w strukturach SZ RP i innych instytucjach.	zaprezentować swoje kompetencje pozwalające mu po ukończeniu studiów na podjęcie służby lub pracy w charakterze pracownika cywilnego w strukturach SZ RP i innych instytucjach związanych z tym sektorem działalności państwa.	w sposób profesjonalny samodzielnie zaprezentować swoje kompetencje pozwalające po ukończeniu studiów podjąć służbę lub pracę w charakterze pracownika cywilnego w strukturach SZ RP i innych instytucjach związanych z tym sektorem działalności państwa.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	5	5
3. Projekt / esej	20	20
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	14	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	36
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h =1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	125/5	125/5
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

– Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje

centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
– Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
– Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.
Literatura uzupełniająca przedmiotu:
– Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
– Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
– Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.
Inne materiały dydaktyczne:
– Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Udział Polski w sojuszach obronnych

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: PS3 BM
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Rok / Semestr:	3/V	ECTS: 3
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Wojciech Bieńkowski	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Bezpieczeństwo europejskie i euroatlantyckie, Międzynarodowe stosunki wojskowe	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Dyskusja, studium przypadku

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada rozległą wiedzę na temat sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa Polski po 1989 r., a zwłaszcza zwrotu w jej polityce zagranicznej i bezpieczeństwa w kierunku dążenia do integracji ze strukturami zachodnimi (UZE, PpP / PdP, NATO, UE).	K_W06
P_W02	Student posiada rozległą wiedzę na temat drogi i przystąpienia Polski do Sojuszu Północnoatlantyckiego (1999 r.) oraz Unii Europejskiej (2004 r. i udziału w jej WPZiB, a	K_W08

	następnie EPBiO), a także wie jak dokonać bilansu członkostwa w obu tych strukturach.	
P_W03	Student posiada rozległą wiedzę w zakresie stanu bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., w oparciu o analizę jej międzynarodowego środowiska bezpieczeństwa i uczestnictwa w innych organizacjach (m.in. ONZ).	K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada wysokie umiejętności wykorzystania w praktyce i badaniach wiedzy na temat sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa III RP po 1989 r., a zwłaszcza zwrotu w jej polityce zagranicznej i bezpieczeństwa w kierunku dążenia do integracji ze strukturami zachodnimi (UZE, PfP / PdP, NATO, UE).	K_U03
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności wykorzystania w praktyce i badaniach wiedzy na temat drogi i przystąpienia Polski do NATO (1999 r.) oraz Unii Europejskiej (2004 r. i udziału w jej WPZiB, a następnie EPBiO), a także potrafi dokonać bilansu członkostwa w obu tych strukturach.	K_U04
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności wykorzystania w praktyce i badaniach wiedzy na temat stanu bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., w oparciu o analizę jej środowiska bezpieczeństwa i uczestnictwa w innych organizacjach (m.in. ONZ).	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student posiada wysokie kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i wykorzystania do celów praktycznych nabytej wiedzy.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Sytuacja międzynarodowa i bezpieczeństwa państwa polskiego po 1989 r. (KBWE/OBWE) – Polska w „szarej strefie bezpieczeństwa”.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Kw2	Zwrot w polityce zagranicznej i bezpieczeństwa w kierunku dążenia do integracji z zachodnimi strukturami bezpieczeństwa (poprzez UZE, PfP / PdP i współpracę z UE).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Działania Polski na arenie międzynarodowej, na rzecz przystąpienia do NATO.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Reorganizacja Sił Zbrojnych RP i kierowania nimi w oparciu o kryteria Sojuszu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
Kw5	Przystąpienie Polski do NATO (1999 r.), jej uczestnictwo w jego działalności i bilans członkostwa do chwili obecnej.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw6	Trudna droga Polski do Unii Europejskiej i przystąpienie do niej w 2004 r.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

Kw7	Działania Polski w UE, w ramach WPZiB i jej instrumentu, jakim jest EPBiO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03		
Kw8	Stan bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., w oparciu o analizę jej środowiska międzynarodowego i uczestnictwa w innych organizacjach (np. ONZ).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, 2, 4, 7		
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1-8		
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2-8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji i wykonania zadania praktycznego	Kw1, 2, 3, 4		
P_U02	udział w dyskusji i wykonania zadania praktycznego	Kw1, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
P_U03	udział w dyskusji	Kw5, 6, 7, 8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, 5, 6, 8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	samodzielnie przedstawić sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa Polski po roku 1989.	przy pomocy wykładowcy określić ogólną sytuację międzynarodową i bezpieczeństwa Polski po 1989 r.	samodzielnie określić sytuację międzynarodową i bezpieczeństwa Polski po 1989 r., rozumie też konieczność zmiany polskiej polityki bezpieczeństwa w kierunku dążenia do integracji ze strukturami zachodnimi.	w sposób wyczerpujący przedstawić sytuację międzynarodową i bezpieczeństwa Polski po 1989 r., a zwłaszcza konieczność zwrotu w jej polityce zagranicznej i bezpieczeństwa, w dążeniu do integracji ze strukturami zachodnimi (UZE, PfP / PdP, NATO, UE).
P_W02	samodzielnie przedstawić drogi	przy pomocy	samodzielnie oraz	w sposób szczegółowy

	i celu przystąpienia Polski do Sojuszu Północnoatlantyckiego (1999 r.) oraz Unii Europejskiej (2004 r.).	wykładowcy określić opisać zabiegi i drogę Polski do członkostwa w NATO (1999 r.) i UE (2004 r.).	jasno opisać zabiegi i drogę na rzecz przystąpienia Polski NATO (1999 r.), UE (2004 r.) i udziału we WPZiB, a następnie EPBiO).	omówić kwestie drogi i działań RP na rzecz jej przystąpienia do NATO (1999 r.) i UE (2004 r. - udziału w jej WPZiB, a następnie EPBiO), a także wie jak dokonać bilansu członkostwa Polski w obu tych strukturach.
P_W03	samodzielnie przedstawić stanu bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w.	przy pomocy wykładowcy określić stan bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w.	samodzielnie omówić stan bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., w oparciu o analizę jej najbliższego środowiska i uczestnictwa w innych organizacjach (m.in. ONZ).	korzystając z rozległej wiedzy w zakresie bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., przedstawić stan jej bezpieczeństwa w oparciu o analizę międzynarodowego środowiska oraz uczestnictwa w innych organizacjach (m.in. ONZ).
P_U01	wykorzystać w praktyce wiedzy z zakresu sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa III RP po roku 1989 r.	przy pomocy wykładowcy wykorzystać w praktyce wiedzę o bezpieczeństwie III RP po 1989 r.	samodzielnie korzystać ze swych umiejętności w praktyce i badaniach na temat sytuacji bezpieczeństwa III RP po 1989 r., zwrotu w jej polityce zagranicznej i bezpieczeństwa w dążeniu do integracji ze strukturami zachodnimi.	wykorzystać w praktyce i badaniach wiedzę na temat sytuacji międzynarodowej i bezpieczeństwa III RP po 1989 r., a zwłaszcza konieczność zwrotu w polityce zagranicznej i bezpieczeństwa, w dążeniu do integracji ze strukturami zachodnimi (UZE, PfP / PdP, NATO, UE).
P_U02	wykorzystać w praktyce wiedzy z zakresu przystąpienia Polski do NATO (1999 r.) oraz Unii Europejskiej (2004 r.).	przy pomocy wykładowcy wykorzystać w praktyce wiedzę o drodze i przystąpieniu Polski do NATO (1999 r.) i UE (2004 r.) .	samodzielnie wykorzystać praktycznie wiedzę na temat drogi i przystąpienia Polski do NATO (1999 r.) i UE (2004 r.) i udziału w WPZiB, a następnie EPBiO) i dokonać pobieżnego bilansu członkostwa w obu	wykorzystać w praktyce i badaniach pogłębioną wiedzę na temat drogi i przystąpienia Polski do NATO (1999 r.) oraz Unii Europejskiej (2004 r.) i udziału w jej WPZiB, a następnie EPBiO) i dokonać bilansu członkostwa w

			tych strukturach.	obu tych strukturach.
P_U03	wykorzystać w praktyce (i/lub badaniach) wiedzy z zakresu stanu bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w.	przy wsparciu wykładowcy wykorzystać swoje umiejętności w zakresie wiedzy o stanie bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w.	samodzielnie w praktyce (lub badaniach) wykorzystać wiedzę na temat stanu bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., w oparciu o analizę jej środowiska bezpieczeństwa.	w praktyce i badaniach wykorzystać swoje wysokie umiejętności i wiedzę na temat stanu bezpieczeństwa Polski w II dekadzie XXI w., w oparciu o analizę jej środowiska bezpieczeństwa i uczestnictwa w innych organizacjach (m.in. ONZ).
P_K01	w sposób kompetentny zaprezentować zdobytej wiedzy o stanie bezpieczeństwa Polski po 1989 r.	z pomocą wykładowcy zaprezentować swoje kompetencje z zakresu wykorzystania w praktyce wiedzy o stanie bezpieczeństwa Polski po 1989 r.	samodzielnie zaprezentować swoje kompetencje z zakresu zagadnień związanych ze stanem bezpieczeństwa RP po 1989 r. na stanowisku pracy i w badaniach.	wykorzystać swoje kompetencje w zakresie wiedzy o stanie bezpieczeństwa Polski po 1989 r., do zastosowania jej w służbie/pracy oraz w badaniach.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Bobrow B., Haliżak E., Zięba R.,(red.), Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe u schyłku XX wieku, Warszawa 1997.
- Ciupiński A., Wspólna Polityka Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej. Geneza, rozwój, funkcjonowanie, Warszawa 2013.
- Ciupiński A. (red.), Podział odpowiedzialności za bezpieczeństwo europejskie pomiędzy NATO i Unie Europejską, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Dudek A., Pierwsze lata III Rzeczypospolitej 1989-1995, Kraków 1997.
- Jakubczak R., Flis J., Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku. Wyzwania i strategię, Warszawa 2006.
- Stokwiszewski D., Ewolucja polityki zagranicznej i obronnej RP w ramach euroatlantyckiego systemu bezpieczeństwa w latach 1999-2013, AON, Warszawa 2014.

Inne materiały dydaktyczne:

- Dostępne dokumenty drukowane i prezentacje multimedialne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Planowanie i przygotowanie obronne

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	Kod przedmiotu: PS4 BM
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:	Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań	
Rok / Semestr:	3/V	ECTS: 3
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Wojciech Bieńkowski	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Polityka i strategia bezpieczeństwa, System bezpieczeństwa narodowego	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Dyskusja, studium przypadku, prezentacje multimedialne

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Student posiada gruntowną wiedzę z zakresu założeń polityki obronności, stanów funkcjonowania państwa (stany nadzwyczajne bezpieczeństwa RP) oraz znajomości strategii bezpieczeństwa państwa.	K_W01
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę o podsystemie kierowania obronnością i z zakresu	K_W01

	planowania obronnego.	
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę o militaryzacji i ochronie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności (tj., tzw. infrastruktury krytycznej).	K_W05
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi wykorzystać wiedzę o założeniach polityki obronności, stanów funkcjonowania państwa (stany nadzwyczajne bezpieczeństwa RP) oraz znajomości jego strategii bezpieczeństwa.	K_U03
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce swoją wiedzę o podsystemie kierowania obronnością i z zakresu planowania obronnego.	K_U04
P_U03	Student potrafi wykorzystać swoją wiedzę w zakresie znajomości militaryzacji i ochronie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	K_U06
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest kompetentny w zakresie działań praktycznych odnoszących się do kwestii planowania i zadań obronnych.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Założenia polityki obronności i bezpieczeństwa Polski (Zapoznanie studentów z celami, treścią oraz formą realizacji przedmiotu. Czynniki kształtujące politykę bezpieczeństwa państwa. Paradoksy bezpieczeństwa przełomu XX i XXI w. Czynniki kształtujące politykę obronną Polski. Podział zagrożeń bezpieczeństwa Polski.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Kw2	Stany funkcjonowania państwa – stany nadzwyczajne. (Zasadnicze funkcje państwa. Prawne podstawy stanów nadzwyczajnych. Obszary związane z obronnością, które zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej muszą być uregulowane ustawowo. Świadczenia na rzecz obrony. Stan wojny. Stany nadzwyczajne. Obrona Państwa. Uprawnienia Prezydenta podczas stanu wojennego. Ograniczenia wolności i praw, podczas obowiązywania stanów nadzwyczajnych).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Strategia obronności państwa (Pojęcia strategii. Ewolucja strategii i jej cechy. Podstawowe dokumenty określające kształt systemu obronnego Polski. Zewnętrzne uwarunkowania obronności RP. Strategia obronności Rzeczypospolitej Polskiej. Wyzwania dla SZ RP w XXI w. Wymagania wobec systemu obronnego państwa. Podsystem militarny - podział funkcjonalny).	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Stany funkcjonowania państwa – stany nadzwyczajne (System bezpieczeństwa narodowego. Elementy składowe systemu obronności. Stany funkcjonowania państwa i stany nadzwyczajne. Stany gotowości obronnej państwa i stopnie alarmowe. System militarny Rzeczypospolitej).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw5	Podsystem kierowania obronnością. (Konstytucyjne uwarunkowania bezpieczeństwa Polski. Kompetencje Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa. Kompetencje Rady Bezpieczeństwa Narodowego. Kompetencje	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03

	Biura Bezpieczeństwa Narodowego. Kompetencje premiera RP w zakresie bezpieczeństwa Narodowego).			
Kw6	Planowanie obronne. (Planowanie operacyjne w ramach przygotowań obronnych państwa. Zasadnicze obszary przygotowań obronnych realizowanych przez podsystem niemilitarny. Rezerwy strategiczne – przeznaczenie i utrzymanie. Czynniki kształtujące struktury rezerw strategicznych. Pojęcie Mobilizacja gospodarki. Militaryzacja. Wybrane dziedziny przygotowań obronnych państwa.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
Kw7	Militaryzacja (Podstawy strategiczne militaryzacji i okoliczności uzasadniające jej wprowadzenie, Jednostki i zakłady podlegające militaryzacji, Podstawy prawne militaryzacji, Zasady militaryzacji, Kompetencje organów administracji państwowej w zakresie tworzenia jednostek zmilitaryzowanych,, Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji, Status osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych.).	P_W02, P_W03 P_U02, P_U03		
Kw8	Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności. (Klasyfikacja obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa. Obiekty ważne dla ochrony interesu gospodarczego państwa. Obiekty ważne dla obronności państwa. Obiekty ważne dla ochrony interesu gospodarczego państwa. Obiekty istotne dla ochrony innych ważnych interesów państwa. Jednostki zmilitaryzowane.).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne	Kw1, 2, 4		
P_W02	zaliczenie ustne	Kw1-8		
P_W03	zaliczenie ustne	Kw2-8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji	Kw1, 2, 3, 4		
P_U02	udział w dyskusji	Kw1, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
P_U03	udział w dyskusji	Kw5, 6, 7, 8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena dyskusji	Kw2, 3, 6,8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	samodzielnie zdefiniować założeń polityki obronności oraz stanów funkcjonowania	przy pomocy wykładowcy określić ogólne założenia	samodzielnie określić założenia polityki obronności, stanów funkcjonowania	w sposób szczegółowy i kompleksowy

	państwa (stany nadzwyczajne bezpieczeństwa RP).	polityki obronności, oraz stanów funkcjonowania państwa (stany nadzwyczajne bezpieczeństwa RP).	państwa (stany nadzwyczajne bezpieczeństwa RP) oraz wykazać się wiedzą ze znajomości strategii bezpieczeństwa państwa.	określić założenia polityki obronności, stanów funkcjonowania państwa (stany nadzwyczajne bezpieczeństwa RP) oraz wykazać się wiedzą z zakresu strategii bezpieczeństwa państwa.
P_W02	samodzielnie przedstawić wiedzy o podsystemie kierowania obronnością.	przy pomocy wykładowcy określić podsystem kierowania obronnością.	samodzielnie dokonać omówienia podsystemu kierowania obronnością i zakresu planowania obronnego RP.	szczegółowo przedstawić wiedzę o podsystemie kierowania obronnością i planowaniu obronnym, uzyskaną na studiach.
P_W03	określić istoty militaryzacji i znaczenia ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	przy pomocy wykładowcy wyjaśnić kwestie militaryzacji i ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	samodzielnie dokonać omówienia militaryzacji i znaczenia ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	ze zrozumieniem i precyzją omówić zagadnienia militaryzacji i ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
P_U01	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu założeń polityki obronności, stanów funkcjonowania państwa i strategii bezpieczeństwa państwa.	korzystając z pomocy wykładowcy wykorzystać znajomość założeń polityki obronności, stanów funkcjonowania państwa oraz strategii	samodzielnie wykorzystać w praktyce wiedzę o założeniach polityki obronności RP, stanów funkcjonowania państwa oraz jego strategii bezpieczeństwa.	wykorzystać wiedzę o założeniach polityki obronności, a także stanów funkcjonowania państwa oraz jego strategii

		jego bezpieczeństwa.		bezpieczeństwa
P_U02	wykorzystać w praktyce swojej wiedzy o podsystemie kierowania obronnością i planowaniem obronnym.	z pomocą wykładowcy jest w stanie, w sposób ograniczony wykorzystać w praktyce swoją wiedzę o podsystemie kierowania obronnością.	samodzielnie wykorzystać w praktyce swoją wiedzę o podsystemie kierowania obronnością i z zakresu planowania obronnego.	wykorzystać w praktyce swoją wiedzę o podsystemie kierowania obronnością i planowaniu obronnym.
P_U03	wykorzystać swojej wiedzy w zakresie znajomości sfery militaryzacji i ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	z pomocą wykładowcy wykorzystać swoją wiedzę w zakresie ogólnej znajomości militaryzacji i ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu militaryzacji i ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	doskonale wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie tzw. militaryzacji i ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
P_K01	w sposób kompetentny podjąć działania w kwestii planowania i zadań obronnych na swoim stanowisku służbowym/pracy.	w sposób kompetentny podjąć w ograniczonym zakresie działania w kwestii planowania i zadań obronnych na swoim stanowisku służbowym/pracy.	w sposób kompetentny samodzielnie podjąć działania w kwestii planowania i zadań obronnych na swoim stanowisku służbowym/pracy.	w sposób kompetentny samodzielnie podjąć kompleksowe działania w kwestii planowania i zadań obronnych na swoim stanowisku służbowym/pracy.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	30

5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h= 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Konstytucja RP z 1997 r.,
- Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP z 2007 i 2014,
- Strategia Obronności RP z 2009 i 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego z 2015.
- Strategia Rozwoju Systemu Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022.
- Inne dokumenty uzupełniające na bieżąco uregulowania z zakresu obronności i bezpieczeństwa narodowego Polski (kierunki projektowanych obecnie zmian), a także Roczniki Strategiczne. Łącznie około 600 dokumentów i uregulowań prawnych.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne wzbogacone szczegółową interpretacją przekazywanych wiadomości, mapy, schematy etc.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo militarne w skali globalnej										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS5 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Dariusz Stokwiszewski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Międzynarodowe stosunki wojskowe, Polityka i strategia bezpieczeństwa.						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			24			6			3	33
Studia niestacjonarne			10			6			2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium/projekt			Dyskusja, studium przypadku, metoda projektowa							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada obszerną wiedzę z zakresu uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie. Zna zasady obowiązujące w obszarze stosunków wojskowych.								K_W06	
P_W02	Student posiada znaczną wiedzę dotyczącą szczególnej pozycji Stanów								K_W08	

	Zjednoczonych w zapewnieniu bezpieczeństwa świata oraz potencjały militarne i możliwości innych, najważniejszych państw regionu i świata.	
P_W03	Student wie w jaki sposób można wykorzystać potencjały militarne, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez niektóre państwa zasobów BMR, do osiągania celów partykularnych kosztem innych państw i bezpieczeństwa regionalnego i świata.	K_W18
Umiejętności:		
P_U01	Student umie wykorzystać wiedzę z zakresu uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie i zasad obowiązujących w obszarze stosunków wojskowych do dalszego, skutecznego pogłębiania swojej wiedzy obronnej.	K_U02
P_U02	Rozpoznaje szczególną pozycję Stanów Zjednoczonych w zapewnieniu bezpieczeństwa świata oraz potencjałów militarnych państw regionu i świata, student umie ją wykorzystać do poprawy swojej efektywności i profesjonalizmu w służbie / pracy.	K_U04
P_U03	Student wiedząc w jaki sposób można wykorzystać potencjały militarne, ze szczególnym uwzględnieniem BMR do osiągania celów potrafi dokonać sam ogólnej i ograniczonej analizy sytuacji i lepiej poznać otaczającą rzeczywistość militarną.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Rozkład siły militarnej w okresie „zimnej wojny” (świat bipolarny) i po niej (świat unipolarny, z coraz wyraźniejszą tendencją do multilateralizmu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02
Kw2/P1	Siła militarna we współczesnym świecie i jej znaczenie dla pozycji danego państwa. Przygotowanie projektu zaliczeniowego dotyczącego przyszłego, możliwego układu sił w Europie i jego prezentacja na ocenę.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Elementy składowe siły militarnej i jej związek z potencjałem gospodarczym państwa.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Szczególna pozycja Stanów Zjednoczonych w zapewnieniu bezpieczeństwa świata.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw5/P2	Wschodzące potęgi militarne współczesnego świata: państwa demokratyczne i pozostałe wybrane. Zespołowe opracowanie wizji na temat przewidywanego wzrostu sił oraz znaczenia nowych potęg militarnych współczesnego świata, a także zakresu ich oddziaływania na inne podmioty.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw6	BMR jako instrument działań na rzecz zachowania pokoju i/lub szantażu innych	P_W02, P_W03,

	państw dla osiągnięcia interesów partykularnych.	P_U02, P_U03
Kw7	Działania reżimów niedemokratycznych na rzecz uzyskania dostępu do BMR oraz możliwych konsekwencjach.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Kw8/P3	Międzynarodowe porozumienia w zakresie ograniczenia wyścigu zbrojeń; od KBWE do porozumień START (i innych dwu i wielostronnych). Przedstawienie możliwych scenariuszy rozwoju sytuacji w zakresie przyszłych, przewidywanych porozumień na rzecz kontroli zbrojeń – nowe trendy w opinii studentów.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, Kw2/P1, Kw4, Kw7
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, Kw2/P1, Kw3, Kw4, Kw5/P2, Kw6, Kw7, Kw8/P3
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2/P1, Kw3, Kw4, Kw5/P2, Kw6, Kw7, Kw8/P3
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, projekt	Kw1, Kw2/P1, Kw3, Kw4
P_U02	udział w dyskusji, projekt	Kw1, Kw3, Kw4, Kw5/P2, Kw6, Kw7, Kw8/P3
P_U03	udział w dyskusji, projekt	Kw5/P2, Kw6, Kw7, Kw8/P3
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw2/P1, Kw5/P2, Kw8/P3

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych informacji z zakresu rozumienia uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie ani zasad obowiązujących w obszarze stosunków wojskowych.	przy wsparciu wykładowcy omówić uwarunkowania i zasady bezpieczeństwa militarnego w świecie i pobieżnie, zasady obowiązujące w obszarze stosunków	samodzielnie potrafi zaprezentować i wyjaśnić ze zrozumieniem uwarunkowania i zasady bezpieczeństwa militarnego w świecie i zasady obowiązujące w obszarze stosunków	w sposób profesjonalny przedstawić swoją wiedzę z zakresu uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie oraz zasad obowiązujących w obszarze stosunków

		wojskowych.	wojskowych.	wojskowych.
P_W02	omówić szczególnej pozycji USA w zapewnieniu bezpieczeństwa świata oraz potencjałów militarnych i możliwości innych, najważniejszych państw regionu i świata.	korzystając ze wsparcia wykładowcy omówić szczególną pozycję USA w zapewnieniu bezpieczeństwa świata i pobieżnie, stan potencjałów militarnych i możliwości innych, najważniejszych państw regionu.	samodzielnie przedstawić swoją wiedzę w zakresie szczególnej pozycji USA w zapewnieniu bezpieczeństwa świata, potencjałów militarnych i możliwości innych, najważniejszych państw regionu i świata.	w sposób szczegółowy i obszerny omówić i wyjaśnić rolę szczególnej pozycji USA w zapewnieniu bezpieczeństwa świata, a także wagę potencjałów militarnych i możliwości innych, najważniejszych państw regionu i świata.
P_W03	przedstawić wiedzy dotyczącej potencjałów militarnych, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez niektóre państwa zasobów BMR, do osiągania celów partykularnych kosztem innych państw i bezpieczeństwa regionalnego i świata.	przy wsparciu wykładowcy omówić potencjały militarne, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez niektóre państwa zasobów BMR, do osiągania celów partykularnych kosztem innych państw i bezpieczeństwa regionalnego i świata.	samodzielnie wyjaśnić jak państwa są w stanie wykorzystać potencjały militarne, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez niektóre z nich zasobów BMR, do osiągania celów partykularnych kosztem innych państw i bezpieczeństwa regionalnego i świata.	precyzyjnie omówić to, w jaki sposób można wykorzystać potencjały militarne, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez niektóre państwa zasobów BMR, do osiągania celów partykularnych kosztem innych państw i bezpieczeństwa regionalnego i świata.
P_U01	wykorzystać wiedzy z zakresu uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie i zasad obowiązujących w obszarze stosunków wojskowych.	przy wsparciu wykładowcy omówić uwarunkowania bezpieczeństwa militarnego w świecie i zasady obowiązujące w obszarze stosunków wojskowych.	wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie i zasad obowiązujących w obszarze stosunków wojskowych do dalszego, skutecznego pogłębiania swojej wiedzy obronnej.	wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu uwarunkowań bezpieczeństwa militarnego w świecie i zasad obowiązujących w obszarze stosunków wojskowych do dalszego, bardziej skutecznego pogłębiania swojej wiedzy obronnej.
P_U02	omówić szczególnej pozycji USA w zapewnieniu	korzystając z pomocy wykładowcy omówić	samodzielnie przedstawić swoją	praktycznie wykorzystać szeroką

	bezpieczeństwa świata zasobów militarnych państw regionu i świata.	szczególną pozycję USA w zapewnieniu bezpieczeństwa świata.	wiedzę na temat szczególnej pozycji Stanów Zjednoczonych w zapewnieniu bezpieczeństwa świata i o potencjałach militarnych państw regionu i świata; student umie ją wykorzystać do poprawy swojej efektywności i profesjonalizmu w służbie.	wiedzę na temat szczególnej pozycji USA w zapewnieniu bezpieczeństwa świata i o potencjałach militarnych państw regionu i świata, do poprawy swojej efektywności w pracy i badaniach.
P_U03	przedstawić wiedzę o potencjałach militarnych państw, ze szczególnym uwzględnieniem BMR do osiągania celów, nie umie także dokonać nawet ograniczonej analizy sytuacji i rzeczywistości militarnej.	z pomocą wykładowcy przedstawić wiedzę o pozycji militarnej współczesnych państw.	samodzielnie przedstawić wiedzę o sytuacji militarnej współczesnych państw i do pewnego stopnia także ich możliwości wykorzystania ich atutów militarnych w działaniu na rzecz utrwalenia pokoju lub wywołania konfliktu zbrojnego.	w sposób wyczerpujący przedstawić wiedzę o pozycji militarnej współczesnych państw oraz ich możliwościach wykorzystania swoich atutów militarnych w działaniu na rzecz utrwalenia pokoju lub wywołania konfliktu zbrojnego.
P_K01	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	aktywnie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów dotyczących dziedziny nauk społecznych oraz sfery bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2

3. Projekt / esej	20	20
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	10	20
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Kuźniar R., i in. (red.), Bezpieczeństwo międzynarodowe, Scholar, Warszawa 2012. – Smith R., Przydatność siły militarnej. Sztuka wojenna we współczesnym świecie, PISM, Warszawa 2010. – Madej M., Zagrożenia asymetryczne państw obszary transatlantyckiego, PISM, Warszawa 2008.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Gryz J., bezpieczeństwo w stosunkach transatlantyckich, A. Marszałek, Toruń 2008. – Stokwiszewski D., Ewolucja polityki zagranicznej i obronnej RP w ramach euroatlantyckiego systemu bezpieczeństwa w latach 1999-2013, AON, Warszawa 2014. – Świat w 2025. Scenariusze Narodowej Rady Wywiadu USA.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Materiały multimedialne i mapy.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Sily specjalne w systemie bezpieczeństwa państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu: PS6 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/ VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			mgr inż. Daniel Jurewicz							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			System bezpieczeństwa narodowego, Międzynarodowe stosunki wojskowe							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	Student posiada obszerną wiedzę z zakresu charakterystyki uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.							K_W05		
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.							K_W12		

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i>) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i>) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

Kw.7	Jednostka Wojskowa NIL - Jednostka Wsparcia Dowodzenia i Zabezpieczenia Wojsk Specjalnych; stanowi strategiczne spoiwo oddziałów specjalnych i odpowiada za wsparcie dowodzenia, łączności, zabezpieczenie finansowe, logistyczne i medyczne.	P_W01, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
Kw.8	Wybrane Specjalne Jednostki Wojskowe państw sojusznicznych NATO.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw. 1, 2, 4, 7		
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8		
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw. 2, 3,4, 5, 6, 7, 8		
Umiejętności:				
P_U01	udział w dyskusji wykonania zadania praktycznego	Kw. 1, 2, 3, 4		
P_U02	udział w dyskusji wykonania zadania praktycznego	Kw. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8		
P_U03	udział w dyskusji wykonania zadania praktycznego	Kw. 5, 6, 7, 8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw. 1-8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych informacji z zakresu uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	przy wsparciu wykładowcy omówić uwarunkowania i zasady uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	samodzielnie potrafi wyjaśnić istotę uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych.	posłużyć się obszerną wiedzą z zakresu charakterystyki uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.

P_W02	wyjaśnić podstawowych informacji z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	przy wsparciu wykładowcy omówić zakres funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	samodzielnie wyjaśnić istotę funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	posłużyć się obszerną wiedzą z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.
P_W03	wyjaśnić podstawowych informacji z zakresu uwarunkowania wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP poza granicami kraju.	przy wsparciu wykładowcy omówić okoliczności i uwarunkowania wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP poza granicami kraju.	samodzielnie wyjaśnić istotę specyficznych okoliczności i uwarunkowań przy wykorzystaniu jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	posłużyć się w praktyce obszerną wiedzą z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.
P_U01	wykorzystać wiedzy z zakresu uwarunkowań i ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	przy wsparciu wykładowcy omówić i wykorzystać wiedzę na temat uwarunkowań i ogólnych zasad usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa RP.	wykorzystać samodzielnie w praktyce wiedzę z zakresu uwarunkowań, ogólnych zasad działań oraz usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych.	wykorzystać optymalnie praktyczne umiejętności dotyczące wiedzy na temat uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.
P_U02	wykorzystać wiedzy dotyczącej funkcjonowania jednostek specjalnych w SZ RP.	przy wsparciu wykładowcy omówić zasady funkcjonowania jednostek specjalnych w SZ RP.	wykorzystać w praktyce wiedzę o funkcjonowaniu jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	praktycznie wykorzystać swoją szczegółową wiedzę o funkcjonowaniu jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil, także dla celów badawczych.
P_U03	wykorzystać wiedzy dotyczącej uwarunkowań koniecznych do	przy wsparciu wykładowcy omówić uwarunkowania do	wykorzystać samodzielnie w praktyce wiedzę o	praktycznie wykorzystać swoją szeroką wiedzę o okolicznościach i

	wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	wykorzystania jednostek specjalnych, istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	okolicznościach i uwarunkowaniach udziału jednostek specjalnych, istniejących w strukturach SZ RP w misjach poza granicami kraju.	uwarunkowaniach koniecznych do udziału jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.
P_K01	wykorzystać wiedzy i umiejętności na temat jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności na temat jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	w sposób kompetentny wykorzystać wiedzę i umiejętności na temat jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	w sposób kompetentny wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności na temat jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia Niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h =1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

– Grzegorowski Z., Służby Specjalne a bezpieczeństwo państwa polskiego, Toruń 2013.

- Zalewski S., Służby specjalne w państwie demokratycznym, AON, Warszawa 2005.
- Żebrowski A., Żmigrodzki M., Babula J., Rola służb specjalnych w siłach zbrojnych, Kraków 1999.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Ustawa z 28 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu, Dz. U. 29 z 2010 poz. 154 (ze zmianami).
- Ustawa z 9 czerwca 2006 r. o Służbie kontrwywiadu Wojskowego, Dz. U. 104 z 2006 r. poz. 709.
- Strategia Bezpieczeństwa Narodowego z 2007 r.

Inne materiały dydaktyczne:

- Dostępne dokumenty drukowane i prezentacje multimedialne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Współczesne wojny i konflikty zbrojne – istota i przyczyny										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS7 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Krzysztof Skusiewicz						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Międzynarodowe stosunki wojskowe, Międzynarodowe stosunki polityczne						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Konwersatoria z wykorzystaniem metod takich jak: studium przypadku, metoda dyskusyjna							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada wiedzę na temat przyczyn i możliwych następstw wojen oraz konfliktów zbrojnych, a także zagadnień związanych z użyciem siły militarnej we współczesnym świecie.								K_W03	

P_W02	Student posiada rozległą wiedzę dotyczącą zasad autoryzacji użycia siły militarnej w międzynarodowej przestrzeni bezpieczeństwa przez Radę Bezpieczeństwa ONZ i organizacje przez ONZ upoważnione jak np. OBWE.	K_W06
P_W03	Student posiada znaczną wiedzę w zakresie występowania punktów zapalnych powodujące napięcia w relacjach pomiędzy państwami i ogólnie, globalny układ sił. Wie czym się charakteryzują wybrane wojny i konflikty zbrojne na zasadzie studium przypadków.	K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu przyczyn i następstw wojen oraz konfliktów zbrojnych, a także zagadnień związanych z użyciem siły militarnej na świecie do prowadzenia dalszych badań własnych..	K_U04
P_U02	Student umie w praktyce skorzystać z wiedzy dotyczącej zasad autoryzacji użycia siły militarnej przez Radę Bezpieczeństwa ONZ i organizacje przez ONZ upoważnione, dla celów wynikających z obowiązków służbowych i ewentualnych dalszych badań.	K_U08
P_U03	Student posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w zakresie występowania punktów zapalnych powodujących napięcia międzynarodowe, w oparciu o globalny układ sił. Potrafi scharakteryzować także wybrane wojny i konflikty zbrojne.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest kompetentny w zakresie oceny istoty, przyczyn oraz następstw wojen i konfliktów zbrojnych, a także może wykorzystać swoją wiedzę w służbie / pracy	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Ogólna charakterystyka przyczyn oraz następstw wojen i konfliktów zbrojnych.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Zarys historii wojen i konfliktów zbrojnych; ewolucja sposobów, metod oraz środków walki zbrojnej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Wojna, konflikt zbrojny oraz użycie siły militarnej we współczesnym świecie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Charakterystyka ewolucji globalnego układu sił na przełomie XX i XXI w.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Autoryzacja użycia siły militarnej w przestrzeni międzynarodowej przez RB ONZ.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

Kw6	Wojny i konflikty zbrojne, w które zaangażowana była Polska po odzyskaniu niepodległości w 1918 r.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw7	Punkty zapalne powodujące napięcia w relacjach między państwami w XXI w.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw8	Charakterystyka wybranych wojen i konfliktów zbrojnych – studium przypadków.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, 2, 4, 7
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1-8
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2-8
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, 2, 3, 4
P_U02	udział w dyskusji, ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, 4, 5, 6, 6, 7, 8
P_U03	udział w dyskusji, ocena wykonania zadania praktycznego	Kw5, 6, 7, 8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1-8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić przyczyn i możliwych następstw wojen, i konfliktów zbrojnych.	przy udziale wykładowcy omówić przyczyny i możliwe następstwa wojen oraz konfliktów zbrojnych.	samodzielnie omówić przyczyny i możliwe następstwa wojen oraz konfliktów zbrojnych, a także zagadnienia związane z użyciem siły militarnej w świecie.	w sposób precyzyjny i wyczerpujący przedstawić przyczyny i możliwe następstwa wojen i konfliktów zbrojnych, a także kwestie związane z użyciem siły militarnej we współczesnym świecie.
P_W02	przedstawić zasad autoryzacji użycia siły militarnej w	przy udziale wykładowcy omówić	samodzielnie omówić zasady dotyczące	w sposób precyzyjny i wyczerpujący omówić

	międzynarodowej przestrzeni bezpieczeństwa przez Radę Bezpieczeństwa ONZ.	zasady autoryzacji użycia siły militarnej w międzynarodowej przestrzeni bezpieczeństwa przez Radę Bezpieczeństwa ONZ..	autoryzacji użycia siły militarnej w międzynarodowej przestrzeni bezpieczeństwa przez Radę Bezpieczeństwa ONZ i organizacje przez nią upoważnione.	autoryzacji użycia siły militarnej przez Radę Bezpieczeństwa ONZ i organizacje przez nią upoważnione (np. OBWE), użycia siły militarnej w świecie.
P_W03	omówić przyczyn występowania punktów zapalnych w świecie, powodujących napięcia w relacjach pomiędzy państwami.	przy udziale wykładowcy omówić przyczyny występowania oraz usytuowanie punktów zapalnych, powodujących napięcia w relacjach pomiędzy państwami.	samodzielnie omówić przyczyny występowania oraz usytuowanie punktów zapalnych, powodujących napięcia w relacjach pomiędzy państwami oraz przedstawić zarys globalnego układu sił.	w sposób precyzyjny i wyczerpujący omówić przyczyny występowania oraz usytuowanie punktów zapalnych, powodujących napięcia w relacjach pomiędzy państwami oraz przedstawić zarys globalnego układu sił, a także charakterystykę wybranych wojen i konfliktów zbrojnych.
P_U01	wykorzystać wiedzy z zakresu uwarunkowań, przyczyn oraz możliwych następstw wojen i konfliktów zbrojnych.	przy wsparciu wykładowcy omówić i wykorzystać wiedzę na temat przyczyn i następstw wojen i konfliktów zbrojnych w pracy i badaniach.	umiejętnie wykorzystać w praktyce wiedzę o przyczynach i następstwach wojen i konfliktów zbrojnych, a także niektórych zagadnień związanych z użyciem siły militarnej.	wykorzystać w sposób optymalny w praktyce swoją wiedzę, w zakresie przyczyn i następstw wojen oraz konfliktów zbrojnych, a także zagadnień związanych z użyciem siły militarnej we współczesnym świecie.
P_U02	odpowiednio wykorzystać swojej wiedzy z zakresu zasad autoryzacji użycia siły militarnej przez Radę Bezpieczeństwa ONZ.	przy wsparciu wykładowcy omówić i wykorzystać wiedzę dotyczącą zasad autoryzacji użycia siły militarnej przez Radę Bezpieczeństwa NZ dla celów służbowych i ewentualnych badań.	wykorzystać w praktyce wiedzę na temat zasad autoryzacji użycia siły militarnej przez Radę Bezpieczeństwa NZ i organizacje przez nią upoważnione, dla celów służbowych i ewentualnych badań.	wykorzystać w sposób optymalny w praktyce swoją wiedzę, w zakresie zasad autoryzacji użycia siły militarnej przez Radę Bezpieczeństwa NZ i organizacje przez ONZ upoważnione, dla celów służbowych i ewentualnych badań.
P_U03	odpowiednio wykorzystać	przy wsparciu	wykorzystać w	wykorzystać w sposób

	swojej wiedzy w zakresie występowania punktów zapalnych powodujących napięcia międzynarodowe, w oparciu o globalny układ sił.	wykładowcy omówić i wykorzystać wiedzę w zakresie występowania punktów zapalnych powodujących napięcia międzynarodowe, w oparciu o globalny układ sił.	praktyce wiedzę dotyczącą występowania punktów zapalnych powodujących napięcia międzynarodowe, w oparciu o globalny układ sił. Potrafi także scharakteryzować wybraną wojnę lub konflikt zbrojny.	optymalny w praktyce wiedzę, w zakresie występowania punktów zapalnych, powodujących napięcia na świecie w oparciu o globalny układ sił. Potrafi także scharakteryzować wybrane wojny i konflikty zbrojne.
P_K01	w sposób kompetentny dokonać oceny istoty, przyczyn oraz następstw wojen i konfliktów zbrojnych.	na poziomie elementarnym dokonać oceny istoty, przyczyn oraz następstw wojen i konfliktów zbrojnych.	dokonać oceny istoty, przyczyn oraz następstw wojen / konfliktów zbrojnych.	w sposób precyzyjny i kompleksowy może dokonać oceny istoty, przyczyn oraz następstw wojen i konfliktów zbrojnych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	20
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h =1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z jego przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Karta Narodów Zjednoczonych.
- Łoś R., Reginia – Zacharski J., Współczesne konflikty zbrojne, PWN, Warszawa 2010.

- Kubiak K., Wojny, konflikty zbrojne i punkty zapalne na świecie, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Królikowski H.M., Irak 2003, Warszawa 2003.
- Van Creveld M., Zmienne oblicze wojny. Od Marny do Iraku, REBIS, Poznań 2008.
- Kuczyński M., Bałkańska pożoga. Wojny i konflikty na Bałkanach w latach 1981-1999, Warszawa 1999.
- Kuczyński M., Krwawiąca Europa. Konflikty zbrojne i punkty zapalne w latach 1990-2000. Tło historyczne i stan obecny, Warszawa 2001.

Inne materiały dydaktyczne:

- Dostępne materiały źródłowe, prasowe i multimedialne.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Ochrona informacji niejawnych w służbach, formacjach i instytucjach odpowiedzialnych za obronność państwa										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS8 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/V			ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:				Kpt. mgr inż. Michał Siek						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Administracja, Ochrona i obrona narodowa						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			24		6				3	33
Studia niestacjonarne			10		6				2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium / warsztaty			Dyskusja, ankieta/kwestionariusz, case study, zadanie problemowe, analiza źródeł							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.								K_W01; K_W02	

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa, Sił Zbrojnych RP, NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05, K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04, K_U07, K_U08, K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07, K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium / warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Podstawowe pojęcia. Klasyfikowanie informacji niejawnych.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W05; P_K01

Kw2	Bezpieczeństwo osobowe. Postępowania sprawdzające.	P_W01; P_W02;
Kw3	Rozwiązania resortowe i instytucjonalne w ochronie informacji niejawnych.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W05; P_U02; P_K02
Kw4	Ochrona informacji niejawnych międzynarodowych.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04; P_W06; P_U02;
Kw5	Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszanie przepisów o ochronie informacji niejawnych.	P_W02; P_U02; P_K01
Kw6/Wr1	Oznaczanie materiałów niejawnych. Sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych.	P_W01; P_W02; P_W06; P_U02; P_K02
Kw7/Wr2	Określanie poziomu zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych oraz dobór środków bezpieczeństwa fizycznego dla określonego poziomu zagrożeń.	P_W01; P_U01; P_U03; P_K02
Kw8/Wr3	Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Analiza ryzyka w systemie teleinformatycznym.	P_W01; P_U01; P_U03; P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test, zadanie zespołowe	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3,
P_W02	test, zadanie zespołowe	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5 Kw6/Wr1
P_W03	test	Kw1, Kw3, Kw4
P_W04	test	Kw1, Kw3, Kw4
P_W05	test	Kw1, Kw3
P_W06	test, zadanie zespołowe	Kw4, Kw6/Wr1
Umiejętności:		
P_U01	zadanie zespołowe	Kw7/Wr2, Kw8/Wr3
P_U02	zadanie zespołowe	Kw3, Kw4, Kw5, Kw6/ Wr1, Kw7/Wr2,
P_U03	zadanie zespołowe	Kw1, Kw2, Kw3, Kw4, Kw5 Kw6/Wr1, Kw7/Wr2, Kw8/Wr3,
Kompetencje społeczne:		

P_K01	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw1, Kw5		
P_K02	obserwacja i ocena pracy na zajęciach	Kw3, Kw6/Wr1, Kw8/Wr3		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych pojęć z zakresu ochrony informacji niejawnych, nie zna terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym.	wyjaśnić jedynie podstawowe kategorie i terminy z zakresu ochrony informacji niejawnych w układzie narodowym.	w sposób poprawny wyjaśnić i omówić kluczowe pojęcia i kategorie z zakresu ochrony informacji niejawnych, zna procedury w układzie narodowym i sojuszniczym.	w sposób szczegółowy i obszerny wyjaśnić i omówić zaawansowane pojęcia i kategorie z zakresu szerokiej wiedzy z zakresu ochrony informacji niejawnych, zna bardzo dobrze procedury stosowane w układzie narodowym i sojuszniczym.
P_W02	przytoczyć i omówić uregulowań prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych.	przytoczyć i omówić podstawowe uregulowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych, ale ma problemy z ich interpretacją.	przytoczyć i omówić podstawowe uregulowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych oraz je zinterpretować.	przytoczyć i omówić uregulowania prawne (w tym prawo resortowe) dotyczące ochrony informacji niejawnych oraz je zinterpretować.
P_W03	omówić roli i znaczenia ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa, Sił Zbrojnych RP, NATO i UE.	omówić rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa w stopniu jedynie podstawowym.	omówić rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa używając zaawansowanych pojęć i kategorii.	omówić rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa, różnych resortach i organizacjach międzynarodowych.

P_W04	wymienić struktur i instytucji zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych.	wymienić jedynie podstawowe krajowe struktury i instytucje zajmujące się problematyką ochrony informacji niejawnych.	wymienić struktury i instytucje zajmujące się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych.	wymienić struktury i instytucje zajmujące się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych, szczegółowo potrafi omówić instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych w UE i NATO.
P_W05	wskazać relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, oraz nie widzi związku ochrony informacji niejawnych z innymi dziedzinami.	podać ogólny charakter i podstawowe relacje między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych.	szczegółowo omówić charakter oraz istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych.	szczegółowo omówić charakter oraz istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, wskazać interdyscyplinarny charakter ochrony informacji niejawnych.
P_W06	klasyfikować informacji niejawnych, a także oznaczać materiałów niejawnych. Nie wie jaką dokumentację podstawową sporządza się w jednostkach organizacyjnych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	klasyfikować informacje niejawne i oznaczać pisma niejawne, a także wymienić podstawową dokumentację w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych.	klasyfikować informacje niejawne i oznaczać różne materiały niejawne, a także wymienić podstawową dokumentację w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych.	klasyfikować informacje niejawne i oznaczać różne materiały niejawne, a także wymienić i omówić podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych. Wskazać różnice w rozwiązaniach resortowych i międzynarodowych.
P_U01	wskazać zagrożenia, wyzwania, szansę oraz ocenić ryzyko.	prawidłowo wskazać zagrożenia, wyzwania, szansę, ma jednak problemy z oceną ryzyka.	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szansę i ryzyko w systemie ochrony informacji niejawnych.	prawidłowo interpretować i wyjaśniać różne zagrożenia, wyzwania, szansę, podać praktyczne sposoby analizy ryzyka.

P_U02	praktycznie wykorzystać wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych.	praktycznie wykorzystać wiedzę zawartą w uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, zdarzają mu się jednak błędy interpretacyjne.	praktycznie wykorzystać wiedzę zawartą w uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz właściwie ją interpretuje.	praktycznie wykorzystać wiedzę zawartą w uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, właściwie ją zinterpretować, a także poddać krytycznej analizie skuteczność i przydatności zdobytej wiedzy.
P_U03	omówić znaczenia zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, a także formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujących bezpieczeństwo informacji niejawnych.	omówić znaczenie zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować podstawowe rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	omówić znaczenie zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować podstawowe i zaawansowane rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	omówić znaczenie zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować podstawowe i zaawansowane rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych, w tym w systemach teleinformatycznych.
P_K01	dostrzec konieczności ochrony informacji niejawnej, ani konsekwencji wynikających ze świadomego lub nieświadomego ujawnienia.	dostrzec konieczność bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysoką odpowiedzialność za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	dostrzec konieczność bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysoką odpowiedzialność za jej świadome lub nieświadome ujawnienie, w tym sankcji karnych, dyscyplinarnych i służbowych.	dostrzec konieczność bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysoką odpowiedzialność za jej świadome lub nieświadome ujawnienie, w tym sankcji karnych, dyscyplinarnych i służbowych. Zna uregulowania międzynarodowe, w tym zakresie.

P_K02	samodzielnie podejmować decyzji w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania podstawowych elementów systemu ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych.	samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych i przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia Niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	10	10
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	15	20
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	15	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228.
- Stankowska L., Ustawa o ochronie informacji niejawnych: komentarz, LexisNexis, Warszawa 2011.
- Korzeniowski L.F., Podstawy nauk o bezpieczeństwie, DIFIN, Warszawa 2010.
- Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Opole 2012.
- Hoc S., Szewc T., Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, C. H. Beck, Warszawa 2014.
- Iwaszko B., Ochrona informacji niejawnych w praktyce, Presscom, Warszawa 2012.
- Wytyczne ABW - Krajowej Władza Bezpieczeństwa z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania z informacjami niejawnymi międzynarodowymi.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Nowak A., Scheffs W., Zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnym, Warszawa 2010.
- Sienkiewicz P., (red.), Inżynieria systemów bezpieczeństwa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
- Materiały udostępniane przez ABW na stronie: abw.gov.pl oraz bip.abw.gov.pl.

Inne materiały dydaktyczne:

- Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe wraz z komentarzami.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Misje pokojowe – rodzaje, istota i podstawy działania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS9 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/ VI				ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:				Mjr mgr D. Jurewicz						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Międzynarodowe stosunki wojskowe, Bezpieczeństwo europejskie i euroatlantyckie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Powtórzenie i ugruntowanie wybranych elementów wiedzy studentów uzyskanej na wykładach.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada gruntowną wiedzę w zakresie prawn – administracyjnych podstaw ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, Unii Europejskiej i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.								K_W05	

	Zna więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawno – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,
Kw5	Misje pokojowe pod auspicjami Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) w ujęciu	P_W02, P_W03,

	historycznym i współczesnym.	P_U02, P_U03
Kw6	Misje organizowane przez NATO, a także dalszy rozwój zdolności Sojuszu w zakresie reagowania kryzysowego we współpracy z UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw7	Geneza i rozwój Europejskich Grup Bojowych UE. Komitet wojskowy. Sztab wojskowy. Grupa polityczno-wojskowa. Europejski Korpus Reagowania Kryzysowego	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
Kw8	Udział Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz jego znaczenie dla Polski.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1, 2, 4
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1-8
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2-8
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji, ocena wykonania zadania praktycznego	Kw2, 3, 4
P_U02	udział w dyskusji, ocena wykonania zadania praktycznego	Kw4, 5, 6, 7, 8
P_U03	udział w dyskusji, ocena wykonania zadania praktycznego	Kw3, 5, 6, 7, 8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, 6, 8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	zaprezentować prawnie – administracyjnych podstaw ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	z pomocą wykładowcy zaprezentować prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na	samodzielnie zaprezentować prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju: RB	wyczerpująco zaprezentować prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju: RB

		świecie i w poszczególnych jego regionach.	NZ, OBWE, NATO, UE, a także niektóre zasady funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego. Zna zasady funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.
P_W02	zaprezentować misji organizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE.	z pomocą wykładowcy zaprezentować i omówić wybrane misje zorganizowane pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE.	samodzielnie zaprezentować wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia.	szczegółowo i wyczerpująco zaprezentować organizację i istotę misji tworzonych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE, a także powody konieczności ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.
P_W03	zaprezentować wybranych misji z udziałem Polaków.	z pomocą wykładowcy zaprezentować wybrane misje z udziałem Polaków.	samodzielnie zaprezentować wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych, wyjaśnić ich ogólne wagę dla pozycji i znaczenia Polski w świecie.	w sposób wyczerpujący zaprezentować wiedzę na temat misji tworzonych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE, w których brali (biorą) udział Polacy oraz wyjaśnić ich wagę dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.
P_U01	uzasadnić ani wykorzystać wiedzy z zakresu prawno – administracyjnych podstaw ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie.	w stopniu elementarnym uzasadnić i wykorzystać prawno – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na	uzasadnić i wykorzystać prawno – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i jego regionach): RB NZ,	wyczerpująco uzasadnić i wykorzystać prawno – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i jego

		świecie.	OBWE, NATO, UE.	regionach: RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.
P_U02	wykorzystać zdobytą z zakresu wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE.	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE.	umiejętnie wykorzystać wiedzę z zakresu wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE, a także powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	wyczerpująco uzasadnić i wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu wybranych misji organizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE, a także powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.
P_U03	uzasadnić ani wykorzystać wiedzy na temat znaczenia udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	z pomocą wykładowcy uzasadnić i wykorzystać wiedzę z zakresu udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych i określić ich znaczenie dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	wyczerpująco uzasadnić i wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu znaczenia udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.
P_K01	wykazać wystarczających kompetencji dotyczących wykorzystania wiedzy na temat sposobów organizacji misji pokojowych.	wykazać podstawowe kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji aby mógł ją w takim stopniu wykorzystać w swojej praktyce zawodowej.	wykazać się kompetencjami w zakresie wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	wykazać się wysokimi kompetencjami w zakresie znajomości sposobów organizacji misji wykorzystać je w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia Stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria,	33	18

projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II		
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Ciechanowski G., Operacje pokojowe ONZ w XX wieku, Adam Marszałek, Toruń 2013. – Gągoł F., Paszkowski K., Międzynarodowe operacje pokojowe w doktrynie obronnej RP, Toruń 1998. – Strategia udziału SZ RP w operacjach międzynarodowych, Warszawa 2009.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Kuźniar R., Bezpieczeństwo międzynarodowe, Warszawa 2012. – Dęga C., Udział WP w misjach pokojowych ONZ, Warszawa 1993. – Panek B., Operacje reagowania kryzysowego narzędziem polityki bezpieczeństwa euroatlantyckiego, SAN Łódź 2013.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Mapy poglądowe i schematy, a także prezentacje multimedialne.		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Wprowadzenie do prawa konfliktów zbrojnych										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: PS10 BM		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe – studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Bezpieczeństwo militarne i obrona narodowa						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań						
Rok / Semestr:				3/VI				ECTS: 3		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Wojciech Bieńkowski						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Wiedza o państwie i prawie, Międzynarodowe stosunki wojskowe						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Konwersatorium z wykorzystaniem materiałów i prezentacji multimedialnych i metod: dyskusyjnej i studium przypadku							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student posiada bardzo szeroką wiedzę z zakresu istoty i znaczenia istnienia MPH (PKZ), a także zna zasadnicze założenia regulujące tę sferę działalności państw (Konwencje Haskie i Konwencje Genewskie, protokoły uzupełniające i zwyczaje międzynarodowe).								K_W03	

P_W02	Student posiada bardzo szeroką wiedzę z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ), sankcji dla państw je łamiących. W podobnym stopniu zna instytucje kontrolujące przestrzeganie zasad MPH (PKZ), ich strukturę, usytuowanie i zakres oddziaływania.	K_W08
P_W03	Student posiada bardzo szeroką wiedzę na temat realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej w zakresie złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie i faktyczne efekty tych działań.	K_W12
Umiejętności:		
P_U01	Student posiada wysokie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu istoty i znaczenia istnienia MPH (PKZ), a także założeń regulujących tę sferę działalności państw.	K_U03
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ), warunków wprowadzania sankcji dla państw je łamiących, a także instytucji kontrolujących przestrzeganie zasad MPH (PKZ), ich struktury, usytuowania i możliwości oddziaływania.	K_U04
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej dla złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie i faktycznych efektów tych działań.	K_U05
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
Kw1	Geneza, cele i ogólna specyfika ustanowienia Międzynarodowego Prawa Humanitarnego (MPH), zwanego też Prawem Konfliktów Zbrojnych (PKZ).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Najważniejsze zapisy Międzynarodowego Prawa Humanitarnego, będącego jednocześnie elementem Międzynarodowego Prawa Publicznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zastosowanie zasad MPH (PKZ) w konwencjach oraz w zwyczajach dotyczących konfliktów zbrojnych (Konwencje Haskie, Konwencje Genewskie, protokoły uzupełniające i zwyczaje międzynarodowe).	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Instytucje kontrolujące przestrzeganie zasad MPH (PKZ), ich struktura, usytuowanie oraz zakres oddziaływania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

Kw5	Sposoby egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH i sankcje dla państw je łamiących (sfera prawna i realia).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw6	Realne możliwości i działania społeczności międzynarodowej na rzecz złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w różnych regionach świata i efekty tych działań.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw7	Pomoc ofiarom wojen i konfliktów zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem cywilów (starców, kobiet i dzieci).	P_W01, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw8	Międzynarodowe Trybunały Karne (w różnej konfiguracji), Międzynarodowe Trybunały Wojskowe i inne składy sędziowskie (np. izby).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie ustne na ocenę	K 1, 2, 4, 7
P_W02	zaliczenie ustne na ocenę	Kw1,2,3, 4, 5, 6, 8
P_W03	zaliczenie ustne na ocenę	Kw2,3,4,5, 6, 7, 8
Umiejętności:		
P_U01	udział w dyskusji i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, 2, 3, 4
P_U02	udział w dyskusji i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1, 3, 4, 5, 6, 7,8
P_U03	udział w dyskusji i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw5, 6, 7, 8
Kompetencje społeczne:		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Kw1-8

Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	przedstawić zakresu, istoty i znaczenia istnienia MPH (PKZ), a także założeń regulujących tę sferę działalności państw.	przedstawić na poziomie wystarczającym wiedzę z zakresu istoty i znaczenia istnienia MPH (PKZ), a także niektórych założeń regulujących tę sferę	samodzielnie omówić istotę i znaczenie istnienia MPH (PKZ) oraz założenia regulujące tę sferę działalności państw (Konwencje Haskie i Konwencje	przedstawić w sposób jasny i zrozumiały istotę i znaczenie istnienia MPH (PKZ), a także założeń regulujących tę sferę działalności państw (Konwencje Haskie i Konwencje Genewskie,

		działalności państw.	Genewskie).	protokoły uzupełniające i zwyczaje międzynarodowe).
P_W02	przedstawić zakresu, istoty i celów egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ) i sankcji dla państw je łamiących.	przedstawić na poziomie elementarnym wiedzę o egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ), sankcji dla państw je łamiących.	przedstawić w pełni wiedzę z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów PKZ sankcji dla państw je łamiących, a także znajomości instytucji kontrolujących przestrzeganie zasad MPH (PKZ).	wyczerpująco przedstawić wiedzę z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ), sankcji dla państw je łamiących, znajomości instytucji kontrolujących przestrzeganie zasad MPH, a także ich strukturę, usytuowanie i zakres oddziaływania.
P_W03	przedstawić zakresu, istoty i znaczenia realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej w zakresie złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie.	przedstawić i użyć na ograniczonym poziomie wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej w złagodzeniu skutków konfliktów zbrojnych w świecie.	samodzielnie przedstawić i użyć wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej w złagodzeniu skutków konfliktów zbrojnych w świecie i faktyczne efekty tych działań.	przedstawić w sposób wyczerpujący i użyć wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej w złagodzeniu skutków konfliktów zbrojnych w świecie i faktyczne efekty tych działań.
P_U01	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu istoty i znaczenia istnienia MPH (PKZ).	przedstawić na poziomie elementarnym i użyć wiedzę z zakresu istoty i znaczenia istnienia MPH (PKZ).	samodzielnie przedstawić i użyć wiedzę z zakresu istoty istnienia MPH (PKZ), a także wybranych założeń regulujących tę sferę działalności państw.	szeroko zaprezentować i użyć wiedzę z zakresu istoty istnienia MPH (PKZ), a także założeń regulujących tę sferę działalności państw.
P_U02	praktycznie wykorzystać wiedzy z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ) oraz warunków wprowadzania sankcji dla państw je łamiących.	przedstawić na poziomie elementarnym wiedzę z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów MPH (PKZ) oraz warunków wprowadzania sankcji	przedstawić wiedzę z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów PKZ, a także warunków wprowadzania sankcji dla państw je łamiących.	przedstawić w sposób wyczerpujący wiedzę z zakresu egzekwowania przez społeczność międzynarodową zapisów PKZ, warunków wprowadzania sankcji dla państw je

		dla państw je łamiących.		łamiących, a także instytucji kontrolujących przestrzeganie zasad PKZ, ich struktury, usytuowania i możliwości oddziaływania.
P_U03	praktycznie wykorzystać wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej dla złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie.	przedstawić i używać na poziomie podstawowym wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej dla złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie.	przedstawić i używać wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej dla złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie.	przedstawić w sposób wyczerpujący wiedzę z zakresu realnych możliwości działania społeczności międzynarodowej dla złagodzenia skutków konfliktów zbrojnych w świecie i faktycznych efektów tych działań.
P_K01	współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i nie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	aktywnie współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	współdziałać w grupie przyjmując w niej wiodące role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia stacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	25
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	20	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Drożdż D., Międzynarodowe Trybunały Karne (geneza, skład, jurysdykcja, postępowanie, działalność), SAN, Łódź 2011. – Flemming M., Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych. Zbiór dokumentów, Warszawa 2003. – Gąska M., Ciupiński A., Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych. Wybrane problemy, AON, Warszawa 2001.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Łukaszuk L., Międzynarodowe prawo humanitarne w systemie ochrony praw człowieka i humanizacji stosunków międzynarodowych, AON, Warszawa 1995. – Leśko T., Międzynarodowe ograniczenia w prowadzeniu konfliktów zbrojnych, Warszawa 1990, PWN, Warszawa 1990. – Konwencje, protokoły uzupełniające i zwyczaje międzynarodowe – teksty źródłowe dostępne w Internecie.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Prezentacje multimedialne i dokumenty źródłowe, mapy.		

8. Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Seminarium dyplomowe										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: Z 1		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi						
Rok / Semestr:				3/ V, VI			ECTS: 14			
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Andrzej Marjański						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				przygotowanie seminaryjno-metodologiczne,						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne							60		9	69
Studia niestacjonarne							32		6	38
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Seminarium			dyskusja, debata, prezentacja, case study, referat, ankieta, kwestionariusz, analiza źródeł, praca dyplomowa							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Zna podstawowe metody pozyskiwania danych, korzystania z bibliotek oraz formułowania prac pisemnych.								K_W14	

P_W02	Ma pogłębioną wiedzę z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej, a także szczegółową wiedzę o przedmiocie pracy licencjackiej.	K_W04
P_W03	Zna najnowszą literaturę przedmiotu a także metody i techniki badawcze niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy dyplomowej.	K_W16
Umiejętności:		
P_U01	Umieć identyfikować problemy badawcze, przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię.	K_U05
P_U02	Potrafi dobierać właściwe narzędzia badawcze, trafnie diagnozować problem, posługiwać się wiedzą zdobytą w czasie studiów, analizować, oceniać i wyciągać wnioski.	K_U08
P_U03	Potrafi dobierać i właściwie wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy – problemu, samodzielnie napisać na wybrany temat pracę o charakterze akademickim na poziomie właściwym dla poziomu licencjata.	K_U10
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Potrafi poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych, stosować zasady prawa autorskiego, poprawnie posługiwać się językiem polskim w wystąpieniach i piśmie, oraz formułować własne sądy i wnioski.	K_K06
P_K02	Potrafi w sposób racjonalny wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia, określa pytania oraz problemy wymagające zbadania, a także poszukuje na nie odpowiedzi.	K_K03
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Seminarium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
S1	Cele pracy dyplomowej i zadania seminarium dyplomowego. Zasady wyboru problematyki pracy licencjackiej zgodnie z wybraną specjalnością.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S2	Założenia przebiegu seminariów licencjackich. Wymagania wobec studentów i prac licencjackich.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S3	Zasady pracy naukowej – wybór problemu badawczego i formułowanie hipotez.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S4	Przygotowanie konspektu zawierającego opis konstrukcji pracy i metod badawczych. Sprecyzowanie tematu, zakresu pracy i obszaru dociekań naukowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

S5	Prezentacja na seminarium założeń pracy. Dyskusja nad założeniami.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S6	Zatwierdzenie konspektu pracy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S7	Korzystanie z literatury – formy opracowań naukowych, stadia zapoznawania się z literaturą, zasady sporządzania notatek, opis bibliograficzny. Posługiwanie się katalogami i Internetem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S8	Storna formalna pracy - Cytaty, odnośniki i przypisy, spis bibliografii, spis tabel spis rysunków, załączniki. Tabele i wykresy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S9	Zbieranie materiałów empirycznych, metody ich analizy i prezentacji wyników.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S10	Konstrukcja i struktura tekstu pracy. Konstrukcja zakończenia i wstępu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S11	Prezentacja fragmentów pracy na seminarium. Omówienie przygotowanych pracy z promotorem, omówienie uwag i naniesienie poprawek.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S12	Prezentacja części pracy obejmującej studium literatury przedmiotu. Omówienie uwag i sugestii. Wprowadzenie poprawek.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S13	Przygotowanie części empirycznej pracy, określenie zakresu prowadzonych badań i uszczegółowienie metod badawczych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S14	Prezentacja części empirycznej pracy. Omówienie uwag i sugestii. Wprowadzenie poprawek.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S15	Pierwsza wersja całości pracy. Omówienie pracy z promotorem i wprowadzenie uzgodnionych zmian i poprawek.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

S16	Prezentacja pierwszej wersji całości pracy na seminarium. Dyskusja nad przedstawionym materiałem.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S17	Przygotowanie zakończenia, wstępu, bibliografii i strony tytułowej. Korekta edytorska.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S18	Omówienie całości pracy z promotorem, naniesienie końcowych poprawek.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
S19	Akceptacja pracy przez promotora. Złożenie gotowej pracy promotorowi i w dziekanacie. Przygotowanie się do egzaminu dyplomowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19
P_W02	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19
P_W03	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19
Umiejętności:		
P_U01	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19
P_U02	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19
P_U03	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S1

	forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora.	0,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora, obserwacja, wypowiedz ustana, wystąpienie na seminarium.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19		
P_K02	Ocena prezentowanych celów pracy dyplomowej, ocena tematyki pracy na forum grupy seminaryjnej, ocena stosowanych metod wykorzystanych w badaniach, ocena i weryfikacja wyników badań, ocena końcowa pracy dyplomowej przez promotora, obserwacja, wypowiedz ustana, wystąpienie na seminarium.	S1,S2,S3,S4,S5,S6,S7,S8,S9,S10,S11,S12,S13,14,S15,S16,S17,S18,S19		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych metody pozyskiwania danych, korzystać z bibliotek oraz formułować prac pisemnych.	z pomocą promotora wyjaśnić podstawowe metody pozyskiwania danych, korzystać z bibliotek oraz formułować prace pisemne.	samodzielnie wyjaśnić podstawowe metody pozyskiwania danych, samodzielnie korzystać z bibliotek oraz poprawnie formułować prace pisemne.	samodzielnie i wyczerpująco wyjaśnić podstawowe metody pozyskiwania danych, samodzielnie i bardzo umiejętnie korzystać z bibliotek oraz poprawnie formułować prace pisemne.
P_W02	wykazać się pogłębioną wiedzą z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej, a także szczegółową wiedzę o przedmiocie pracy licencjackiej.	wykazać się podstawową wiedzą z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej, a także z pomocą promotora wykazać się wiedzą o przedmiocie pracy licencjackiej.	wykazać się wiedzą z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej, a także samodzielnie wykazać wiedzę o przedmiocie pracy licencjackiej.	wykazać się pogłębioną wiedzą z dziedziny, do której należy temat pracy dyplomowej, a także samodzielnie i wykazać szczegółową wiedzą o przedmiocie pracy licencjackiej.
P_W03	Omówić i wskazać najnowszej literatury przedmiotu a także dobrać metod i technik badawczych niezbędnych w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy	omówić i wskazać podstawowe pozycje najnowszej literatury przedmiotu a także z pomocą dobrać z promotorem metody i	omówić i wskazać pozycje najnowszej literatury przedmiotu a także samodzielnie dobrać metody i techniki badawcze	szczegółowo i wyczerpująco omówić i wskazać najnowsze pozycje literatury krajowej i zagranicznej a także twórczo i

	dypłomowej.	techniki badawcze niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy dyplomowej.	niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy dyplomowej.	samodzielnie dobrać metody i techniki badawcze niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy dyplomowej.
P_U01	zidentyfikować problemów badawczych, przedstawić jasno tematu swojej pracy i zarysować jej struktury, prezentując jednocześnie przyjętą przez siebie metodologię.	zidentyfikować typowe problemy badawcze, przedstawić temat swojej pracy i zarysować jej strukturę, prezentując jednocześnie na poziomie podstawowym przyjętą przez siebie metodologię.	zidentyfikować typowe problemy badawcze, przedstawić temat swojej pracy i zarysować w pełni jej strukturę, prezentując jednocześnie szczegółowo przyjętą przez siebie metodologię.	zidentyfikować problemy badawcze, przedstawić temat swojej pracy i zarysować w pełni jej strukturę, prezentując jednocześnie szczegółowo przyjętą przez siebie metodologię.
P_U02	dobierać właściwych narzędzi badawczych, trafnie diagnozować problem, ani posługiwać się wiedzą zdobytą w czasie studiów i analizować, oceniać i wyciągać wnioski.	dobierać właściwe podstawowe narzędzia badawcze, typowo diagnozować problem, posługiwać się wiedzą zdobytą w czasie studiów i analizować, oceniać i wyciągać wnioski w stopniu podstawowym.	samodzielnie i odpowiedni sposób dobrać właściwe narzędzia badawcze, wnikliwie diagnozować problem, posługiwać się wiedzą zdobytą w czasie studiów i analizować, oceniać i wyciągać prawidłowe wnioski.	samodzielnie i odpowiedni sposób dobrać właściwe narzędzia badawcze, wnikliwie diagnozować problem, posługiwać się wiedzą zdobytą w czasie studiów i analizować, oceniać i wyciągać prawidłowe wnioski.
P_U03	w odpowiedni dobrać i właściwe wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy – problemu, samodzielnie napisać na wybrany temat pracę o charakterze akademickim na poziomie właściwym dla poziomu licencjata.	dobierać z pomocą promotora i wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy – problemu, napisać na wybrany temat pracę spełniającą podstawowe wymogi prac licencjackich.	samodzielnie dobrać i wykorzystać źródła literaturowe do będącego przedmiotem pracy – problemu, napisać na wybrany temat pracę spełniającą podstawowe wymogi prac licencjackich.	samodzielnie dobrać i wykorzystać źródła literaturowe krajowe i zagraniczne do będącego przedmiotem pracy – problemu, napisać na wybrany temat pracę spełniającą wymogi prac licencjackich.
P_K01	poszerzać swojej wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych, stosować zasad prawa autorskiego, poprawnie	mało systematycznie poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących	systematycznie i poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących	samodzielnie i twórczo poszerzać swoją wiedzę poprzez samodzielne poszukiwania w istniejących

	posługiwać się językiem polskim w wystąpieniach i piśmie, oraz formułować własne sądy i wnioski.	opracowaniach naukowych, z pewnymi ograniczeniami stosować zasady prawa autorskiego, w miarę poprawnie posługiwać się językiem polskim w wystąpieniach i piśmie, oraz na poziomie podstawowym formułować własne sądy i wnioski.	opracowaniach naukowych, właściwie stosować zasady prawa autorskiego, poprawnie posługiwać się językiem polskim w wystąpieniach i piśmie, oraz na poziomie podstawowym formułować własne sądy i wnioski.	opracowaniach naukowych, szeroko stosować zasady prawa autorskiego, bardzo dobrze posługiwać się językiem polskim w wystąpieniach i piśmie, oraz na ponad przeciętnie formułować własne sądy i wnioski.
P_K02	wykorzystać wiedzy i umiejętności dla myślenia, określania pytania oraz problemów wymagających zbadania, a także nie poszukuje na nie odpowiedzi.	wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia, określania pytania oraz problemów wymagających zbadania, a także z pomocą poszukiwać na nie odpowiedzi.	i krytyczne wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia, określania pytania oraz problemów wymagających zbadania, a także samodzielnie poszukiwać na nie odpowiedzi.	twórczo wykorzystać wiedzę i umiejętności dla myślenia, określania pytania oraz problemów wymagających zbadania, a także samodzielnie i kreatywnie poszukiwać na nie odpowiedzi.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta	
ECTS	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	69	38
2. Udział w konsultacjach	10	10
3. Pisanie pracy dyplomowej	131	162
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	30	30
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	110	110
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	350/14	350/14
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	69/3	38/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	60/2	30/1

Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	350/14	350/14
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
Literatura podstawowa przedmiotu:		
– Wawrzuszczyń A. (red.), Praca dyplomowa z bezpieczeństwa. Wprowadzenie do badań, Difin, Warszawa 2016. – Flanek Cz., Kucharski M., Sztanc J., Elementy metodyki opracowania prac promocyjnych (licencjacka, magisterska), Wyd. Fundacja Innowacja, Warszawa 2010. – Zenderowski R., Technika pisanie prac magisterskich i licencjackich: poradnik, CeDeWu, Warszawa 2014.		
Literatura uzupełniająca przedmiotu:		
– Wiśniewski B. (red.), Bezpieczeństwo w teorii i badaniach naukowych, WSP, Szczytno 2011. – Jemioło T., Dawidczyk A., Wprowadzenie do metodologii badań bezpieczeństwa, AON, Warszawa 2008.		
Inne materiały dydaktyczne:		
– Marjański A., Poradnik seminarzysty, www.amarjanski.san.edu.pl. – Zasady dyplomowania dla kierunku Bezpieczeństwo Narodowe SAN.		

9. Praktyki

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Praktyki										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu: Z2		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				nie dotyczy						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				praktyki						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS: 6		
Osoba koordynująca przedmiot:				dr Jarosław Gawryś						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Organizacja i zarządzanie, administracja, przygotowanie seminaryjno-metodologiczne						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne								150		150
Studia niestacjonarne								150		150
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć				Metody dydaktyczne						
Praktyki				Zapoznanie z miejscem, formami pracy i dokumentacją właściwymi dla danej instytucji. Obserwacja funkcjonowania instytucji Wykonanie zleconych zadań indywidualnie lub w zespole. Analiza i udoskonalanie planu praktyki w porozumieniu z opiekunem. Indywidualna praca domowa - przygotowywanie dokumentacji praktyki.						
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
Umiejętności:		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Praktyki	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
p3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami	P_W01, P_W02,

	wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi procedurami i instrukcjami, sposobami dokumentowania pracy, zasadami i metodami organizacji pracy.	P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P4	Zapoznanie się ze w tym z wykorzystaniem środków komunikacji społecznej, procedurami rekrutacji, selekcji, motywowania i szkolenia pracowników. Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P5	Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w organizacji, w której student odbywa praktykę.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P6	Czynny udział w życiu organizacji (w ramach nakreślonych przez opiekuna praktyki-pracownika instytucji, którym powinien być doświadczony pracownik).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P7	Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji. Zadania te powinny polegać na włączeniu studenta w organizację różnego typu działań, tak aby mógł wykorzystać i skonfrontować nabytą wiedzę i nabyć przygotowanie zawodowe. Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzonych zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P8	Bieżące opisywanie zleconych zadań oraz sposobu ich realizacji w dzienniku praktyk.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P9	Konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P10	Rozliczenie się z opiekunem praktyk z ramienia instytucji z wykonanych działań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P11	Zebranie materiałów empirycznych do napisania pracy dyplomowej. Gromadzenie materiałów musi być oparte o plan zatwierdzony przez prowadzącego seminarium dyplomowe (promotora). O zbieraniu materiałów student informuje kierownika jednostki, w której jest realizowana praktyka.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		

P_W01	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
P_W02	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
P_W03	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
Umiejętności:				
P_U01	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
P_U02	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
P_U03	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
P_K03	Zaliczenie praktyk w oparciu o prawidłowo wypełniony i potwierdzony przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej dziennik praktyk	P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 ,P11		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej)), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić podstawowych praktycznych aspektów funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz nie identyfikuje specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	wyjaśnić podstawowe praktyczne aspekty funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje podstawowe wyznaczniki specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	poprawnie i samodzielnie wyjaśnić podstawowe praktyczne aspekty funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz w pełni identyfikuje podstawowe wyznaczniki specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	szczegółowo i szeroko samodzielnie wyjaśnić podstawowe praktyczne aspekty funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz w pogłębiony sposób identyfikuje podstawowe wyznaczniki specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.
P_W02	zweryfikować w rzeczywistej sytuacji zawodowej wiedzy	zweryfikować w rzeczywistej sytuacji zawodowej w	samodzielnie zweryfikować w rzeczywistej sytuacji	w sposób szczegółowy zweryfikować w rzeczywistej sytuacji

	teoretycznej uzyskanej w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, identyfikować systemów zarządzania funkcjonujących w danej organizacji.	podstawowym zakresie wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, rozpoznaje podstawowe systemy zarządzania funkcjonujące w danej organizacji.	zawodowej w podstawowym zakresie wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, rozpoznaje prawidłowo systemy zarządzania funkcjonujące w danej organizacji.	zawodowej w podstawowym zakresie wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, dogłębnie rozpoznaje systemy zarządzania funkcjonujące w danej organizacji.
P_W03	objaśnić systemów zarządzania i struktur organizacyjnych, nie rozumie wartości pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz nie identyfikuje kultury organizacyjnej danej organizacji, oraz nie zna praktycznych aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji.	objaśnić w podstawowym zakresie z pomocą opiekuna praktyk systemy zarządzania i struktur organizacyjnych, rozumie podstawowe wartości pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz identyfikuje kluczowe elementy kultury organizacyjnej danej organizacji, rozpoznaje praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji.	samodzielnie objaśnić w podstawowym zakresie systemy zarządzania i struktur organizacyjnych, rozumie w pełni podstawowe wartości pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz identyfikuje całościowo elementy kultury organizacyjnej danej organizacji, rozpoznaje w pełny sposób praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji.	Szczegółowo i ponad standardowo objaśnić w podstawowym zakresie systemy zarządzania i struktur organizacyjnych, rozumie szczegółowo podstawowe wartości pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz identyfikuje w pełni elementy kultury organizacyjnej danej organizacji, rozpoznaje w dogłębny sposób praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej.
P_U01	dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta i poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty.	dokonać identyfikacji podstawowych kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: prawidłowe kształtowanie nawyków i	samodzielnie dokonać identyfikacji podstawowych kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: całościowe kształtowanie	w sposób szczegółowy dokonać identyfikacji podstawowych kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: pogłębione kształtowanie

		umiejętności zawodowych studenta praktykanta i poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty.	nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta i poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty.	nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta i poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty.
P_U02	rozwijać kształtowania podstawowych umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych.	rozwijać kształtowanie podstawowych umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych.	samodzielnie rozwijać kształtowanie podstawowych umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych.	samodzielnie identyfikować rozwijać w pogłębiony sposób kształtowanie podstawowych umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych.
P_U03	umiejętności obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz dokonać analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.	umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz dokonać z pomocą opiekuna praktyk analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.	samodzielną umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz dokonać samodzielnie analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.	samodzielną umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz dokonać samodzielnie pogłębionej analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji.
P_K01	wykazać postawy odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazać na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy i w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzec i formułować problemów badawczych, być kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.	wykazać w podstawowym wymiarze postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazać podstawowe przesłanki konieczności pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy i w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzec i poprawnie formułować problemy badawcze, być w ograniczonym zakresie	wykazać samodzielnie postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; w pełni wskazać podstawowe przesłanki konieczności pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy i w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzec i poprawnie formułować problemy badawcze, być w pełnym zakresie	wykazać aktywną postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; w szczegółowo wskazać przesłanki konieczności pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy i w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzec i dogłębnie formułować problemy badawcze, być bardzo kreatywny w poszukiwaniach

		kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.	kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.	informacji i sposobów rozwiązywania problemów.
P_K02	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	samodzielnie i odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.	samodzielnie i odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II		
2. Inne: Praktyki	150	150
3. Projekt / esej		
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150/6	150/6
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	150/6	150/6
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań		

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

– Nie dotyczy.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

– Nie dotyczy.

Inne materiały dydaktyczne:

- Regulamin praktyk zawodowych.
- Dziennik praktyk.

Part 3: General information for students:

- Accommodation

In Warsaw

University of Social Science does not have their own dormitory. Students are advised to look for a place in the dormitory of other universities located in Warsaw or to search for a room in privately owned flat. Warsaw University of Technology for example offers accommodation solutions. It is called Bank of Places and it opens on 18th of October. Before 18th of October students can't get place in the dormitory.

You can find more details on :

<http://old.students.pw.edu.pl/index.php?id=111>

In Krakow

Thanks to the courtesy of University of Economics Krakow and of miss Agnieszka Nowak we have information about possible accommodation.

Contact person : Agnieszka Nowak Phone : "12 293 55 56" nowaka@uek.krakow.pl when you send an email to this persons please also inform Mr Ernest Nowak in the e-mail to erasmus@erasmus.com.pl

- **<http://www.uek.krakow.pl/en/student-s-life/accommodation.html>**
- **Here are the web addresses of the company that help Erasmus + to find accommodation in Krakow**
- **<http://www.rentsellergroup.com/>**
- **<http://www.simplerent.pl/>**
- **<http://k2estate.pl/>**

Accommodation possibilities in Akademia Wychowania Fizycznego w Krakowie dorm.

Contact person : aneta.rudziejewska@awf.krakow.pl when you send an email to this persons also add in the mail Erasmus@erasmus.com.pl

- Dormitory Przemyska 3 Phone : 12 431 10 50
- al. John Paul II 80, Kraków Phone : 12 683 14 28

Estimated prices for renting flats in Krakow (a min. is 800 PLN), price depends on the location and the number of bedrooms in the flat (the price is per flat and includes average cost of media, price is given in Polish currency PLN). Note that prices for renting a flat for one semester might be higher than renting for the whole year.

A: Close neighborhood to the Old Town (~ 500 m from the City Center) Distance to Main Square or Cracow University of Economics: 5 – 15 min (walk)

B: Close neighborhood to the City Center. Distance to the Main Square or Cracow University of Economics: 15-30 min walk (5 –10 min by bus or tram)

C: Parts of the city located near to the center. Distance to the Main Square or Cracow University of Economics: 10-20 min (by bus or tram)

D: Far from the City Center but with well communicated by public transport. Distance to the Main Square or Cracow University of Economics: 20-30 min (by bus or tram)

Apart from rent price there are additional monthly costs (shared by the number of people living in one flat):

- Electricity
- Water
- Gas
- administration fee
- internet

In Lodz

Hostelmolo.pl
Contact person Justyna Wielgus
Mobile 0048695380394

1000 PLN deposit
Single room 600 pln/month
Twin room 1000pln/month
Triple room 1400 pln/month

2 kitchen on 4 and 5 th floor
1 bathroom for every 2 rooms.

When contacting please mention that you were directed by Ernest Nowak from SAN

• insurance

Medical care in Poland is not free of charge. Health insurance is mandatory for all students for the entire duration of their stay in Poland. The students from non-EU/EEA countries are recommended to buy medical insurance in their home country or immediately after their arrival in Poland. Otherwise students are required to pay for any health service they get. Foreign students are also advised to purchase third party liability insurance and accident insurance.

EU citizens staying in Poland are legible for free health service, providing they present their European Health Insurance Card (EHIC). EU citizens not having insurance in their country of residence and non-EU citizens may sign insurance agreement with the Polish Health National Fund (NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia) and purchase insurance for the monthly fee of 40 PLN. Under bilateral agreements the citizens of the U.K., Sweden and Slovakia are entitled to free medical care. Under an agreement with the Czech Republic Czech students are entitled to necessary medical care in cases of sudden illness or accident. Optionally, you can buy additional insurance in the selected insurance company.

More information can be found on The National Health Fund website www.nfz.gov.pl

• visa

Non EU/EEA students need to arrive in Poland with a student's visa obtained at a Polish Embassy or Consulate in their country of residence. It is important to remember that visas are granted for a maximum of three months. In order to extend the stay in Poland, it is necessary to apply for a residence permit for specified period of time in Voivodeship office 45 days before visa expiry date. For further assistance students are strongly urged to contact the International Relations Office of their university. More practical information about: coming to Poland, legalizing your stay, medical care and insurance, driving licence, addresses of diplomatic missions of in Poland is available at www.msz.gov.pl (Polish Ministry of Foreign Affairs).

• Transport

BUS:

- Lux Express : <https://www.luxexpress.eu/en>
- Polski Bus : <http://www.polskibus.com/pl/index.htm>

Train:

- Polskie Koleje Państwowe : <http://rozkład-pkp.pl/en>

Ticket for students - around 1,50 Zł (you must to show your card of student)

Normal Ticket – around 3 Zł

If you want to travel around Poland you can do it by train or by bus.

Warszawa – Krakow

30.00 Zł – 7,17€

• Mobile phones

If you have a SIM-lock free mobile you can get a starter SIM card such as "Play" for 5 Zł which is 1,25 Euro from any newsagent's and you'll have a Polish number. If you top it up with another 5 Zł it will be valid for a year. Virgin mobile has currently offer with FREEMIUM plan, free you get 30 minutes 30 SMS and 300MB, every month. You can buy simcard anywhere, but to be able to use it you have to show your ID in mobile operators office and register simcard to your name. This regulations have been imposed lately.

- Money exchange

The Polish currency is Zloty (1 euro = aprox.4,35 Zloty). Be aware that the exchange offices in the airport may charge a different rate for exchanging Euro to Zloty. It would be better if you can have some Polish currency at your arrival. If not possible, I will advice you not to exchange large sums at airport because of very bad rate.

- cost of living

Costs of living in Poland are lower than in some other western European countries .

Check here for details : http://www.numbeo.com/cost-of-living/city_result.jsp?country=Poland&city=Warsa