



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK  
SAN UNIVERSITY

# ECTS CATALOG

## SAN UNIVERSITY IN LODZ

---



Co-funded by  
the European Union



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).



# ECTS Catalog

## SAN University in Lodz

### Part 1: Information about the University:

#### General description of University

SAN University or Spoleczna Akademia Nauk is the largest private educational institution in Poland, with more than 25 years of experience. The headquarters is in Lodz and we also have a campus in the centre of Warsaw. We provide high-quality education to students from all over the world. The University offers a wide range of Bachelor's and Master's programs as well as Executive MBA program.

Our goal is to equip students and graduates with specialist knowledge and practical skills needed in the 21st century's labor market, both at the local and international levels. Therefore, all of our programs are developed in close cooperation with partner companies and institutions and provide students with an opportunity to participate in internship programs and various projects in a real-world business environment. In this brochure, you will find the University's offer, information about our international projects, interesting facts and admission requirements – everything you may need in order to choose the best education for you and plan your future. Immense interest in the studies offered by SAN University results from its emphasis on developing practical skills. The faculty of Journalism and Social Communications has at its disposal professional radio and TV studios; The faculty of English Studies boasts high-tech language laboratories; The faculty of Finance and Accounting or Management has developed an extensive programme around case studies.

The students are also encouraged to participate in exchange programmes and internships in prestigious partner universities throughout the world within, among others, the Erasmus programme.

Studies at the SAN University are a great way to pursue your academic and professional passions, earn awards in scientific and sports competitions, participate in student activities, develop your interests in university clubs and make friends for life.

#### Why is the University of Social Sciences the best choice?

- The **most popular non-public university in Poland** in the year of 2014 according to the Ministry of Science and Higher Education.
- More than **30 years of experience** – operating since 1994.
- Over **16,000 students** and **60,000 graduates**.
- **Educational programs offered in English reflecting the needs of the rapidly changing world.** Up-to-date majors: **International Business Management, Computer Science, International Tourism and Hospitality Management** and many others.
- **Practical business training.** Students don't just learn the theory of different subjects, but also use this theory in a working environment during **projects organized in cooperation with companies**.
- **Top-class academic staff and renowned practitioners and specialists** from Poland and abroad (the USA, Canada, the UK, France, Israel and others).
- Branch campuses of the University are located in main Polish cities such: Lodz and Warsaw,
- Possibility of **accommodation in the University's dormitory in Warsaw** (at an attractive price).

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Studium Języków Obcych																																																												
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>																																																													
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>																																																													
<table><tr><th colspan="2"><b>Studia stacjonarne</b></th><th colspan="2"><b>Studia niestacjonarne</b></th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td><b>RAZEM:</b></td><td><b>201</b></td><td><b>RAZEM:</b></td><td><b>81</b></td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li> </ul> </li> <li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li> <li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li> <li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li> <li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> </li> </ul>																																																												
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Studium Języków Obcych																																																												
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>																																																													
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>																																																													
<table> <tr> <th colspan="2"><b>Studia stacjonarne</b></th> <th colspan="2"><b>Studia niestacjonarne</b></th> </tr> <tr> <td>Wykład:</td> <td></td> <td>Wykład:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia:</td> <td></td> <td>Ćwiczenia:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Konwersatorium:</td> <td>180</td> <td>Konwersatorium:</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Laboratorium:</td> <td></td> <td>Laboratorium:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia projektowe:</td> <td></td> <td>Ćwiczenia projektowe:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Warsztaty:</td> <td></td> <td>Warsztaty:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminarium:</td> <td></td> <td>Seminarium:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zajęcia terenowe:</td> <td></td> <td>Zajęcia terenowe:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Praktyki:</td> <td></td> <td>Praktyki:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Konsultacje przedmiotowe:</td> <td></td> <td>Konsultacje przedmiotowe:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td> <td>21</td> <td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Inna forma (jaka):</td> <td></td> <td>Inna forma (jaka):</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>RAZEM:</b></td> <td><b>201</b></td> <td><b>RAZEM:</b></td> <td><b>81</b></td> </tr> <tr> <td>Praca własna studenta (PWS):</td> <td>399</td> <td>Praca własna studenta (PWS):</td> <td>519</td> </tr> </table>		<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li> </ul> </li> <li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li> <li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li> <li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li> <li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> </li> </ul>																																																												
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Studium Języków Obcych																																																												
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>																																																													
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>																																																													
<table> <tr> <th colspan="2"><b>Studia stacjonarne</b></th> <th colspan="2"><b>Studia niestacjonarne</b></th> </tr> <tr> <td>Wykład:</td> <td></td> <td>Wykład:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia:</td> <td></td> <td>Ćwiczenia:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Konwersatorium:</td> <td>180</td> <td>Konwersatorium:</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Laboratorium:</td> <td></td> <td>Laboratorium:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ćwiczenia projektowe:</td> <td></td> <td>Ćwiczenia projektowe:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Warsztaty:</td> <td></td> <td>Warsztaty:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seminarium:</td> <td></td> <td>Seminarium:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zajęcia terenowe:</td> <td></td> <td>Zajęcia terenowe:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Praktyki:</td> <td></td> <td>Praktyki:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Konsultacje przedmiotowe:</td> <td></td> <td>Konsultacje przedmiotowe:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td> <td>21</td> <td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Inna forma (jaka):</td> <td></td> <td>Inna forma (jaka):</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>RAZEM:</b></td> <td><b>201</b></td> <td><b>RAZEM:</b></td> <td><b>81</b></td> </tr> <tr> <td>Praca własna studenta (PWS):</td> <td>399</td> <td>Praca własna studenta (PWS):</td> <td>519</td> </tr> </table>		<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Studium Języków Obcych																																																												
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>																																																													
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>																																																													
<table><tr><th colspan="2"><b>Studia stacjonarne</b></th><th colspan="2"><b>Studia niestacjonarne</b></th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td><b>RAZEM:</b></td><td><b>201</b></td><td><b>RAZEM:</b></td><td><b>81</b></td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Studium Języków Obcych																																																												
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>																																																													
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>																																																													
<table><tr><th colspan="2"><b>Studia stacjonarne</b></th><th colspan="2"><b>Studia niestacjonarne</b></th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td><b>RAZEM:</b></td><td><b>201</b></td><td><b>RAZEM:</b></td><td><b>81</b></td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
<b>RAZEM:</b>	<b>201</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>81</b>																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Test wiedzy – kolokwium pisemne:<ul style="list-style-type: none"><li>– test zbudowany z 50% pytań zamkniętych i 50% otwartych. Pytania zamknięte oceniane 0-1pkt., otwarte 0-2 pkt. – ocena jw.</li></ul></li><li>✓ Ustny sprawdzian wiedzy:<ul style="list-style-type: none"><li>– wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna,</li><li>– powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieznaczne błędy rzeczowe, spłykanie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus,</li><li>– odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra,</li><li>– pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra,</li></ul></li><li>✓ Przygotowanie prezentacji, referatów, charakterystyk, projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu/projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul></li></ul>																																																												
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Studium Języków Obcych																																																												
Osoba koordynująca przedmiot:	Mgr Dagmara Szonert-Rzepecka																																																												
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA																																																													
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																																													
<table><tr><th colspan="2">S t u d i a   s t a c j o n a r n e</th><th colspan="2">S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e</th></tr><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Konwersatorium:</td><td>180</td><td>Konwersatorium:</td><td>60</td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td></td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td><td>Ćwiczenia projektowe:</td><td></td></tr><tr><td>Warsztaty:</td><td></td><td>Warsztaty:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr><tr><td>Praktyki:</td><td></td><td>Praktyki:</td><td></td></tr><tr><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td><td>Konsultacje przedmiotowe:</td><td></td></tr><tr><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td><td>Egzaminy i zaliczenia w sesji</td><td>21</td></tr><tr><td>Inna forma (jaka):</td><td></td><td>Inna forma (jaka):</td><td></td></tr><tr><td>RAZEM:</td><td>201</td><td>RAZEM:</td><td>81</td></tr><tr><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>399</td><td>Praca własna studenta (PWS):</td><td>519</td></tr></table>		S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60	Laboratorium:		Laboratorium:		Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:		Warsztaty:		Warsztaty:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		Praktyki:		Praktyki:		Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:		Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		RAZEM:	201	RAZEM:	81	Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e																																																											
Wykład:		Wykład:																																																											
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																																											
Konwersatorium:	180	Konwersatorium:	60																																																										
Laboratorium:		Laboratorium:																																																											
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:																																																											
Warsztaty:		Warsztaty:																																																											
Seminarium:		Seminarium:																																																											
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																																											
Praktyki:		Praktyki:																																																											
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:																																																											
Egzaminy i zaliczenia w sesji	21	Egzaminy i zaliczenia w sesji	21																																																										
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):																																																											
RAZEM:	201	RAZEM:	81																																																										
Praca własna studenta (PWS):	399	Praca własna studenta (PWS):	519																																																										

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	



<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	



<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	



<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	



<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010. – Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010. – Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. – Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006. – Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005. – Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chłabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	



<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

<b>Umiejętności:</b> Student rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	test wiedzy, dyskusja obserwacja i ocena studenta
<b>Kompetencje:</b> Świadomość zgodnego z prawem korzystania z programów oraz wykazywanie dbałości o ochronę własnych praw autorskich.	obserwacja i ocena studenta
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, C. H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>– Morawski L., Wstęp do prawoznawstwa, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2010.</li> <li>– Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>– Bator A., Gromski W., Kozak A., Kaźmierczyk S., Pulka Z., Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2006.</li> <li>– Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, wyd. 3, Poznań 2005.</li> <li>– Załucki M., Prawo własności intelektualnej, Wyd. Difin, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		



K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		



K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		



K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak, Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		



K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	H1A_K01 H1A_K04 S1A_K02
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji</b> [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student ma uporządkowaną wiedzę o istocie dyskursu filozoficznego. Ma wiedzę na temat historii myśli filozoficznej i potrafi umiejscowić tę myśl jako jeden z czynników tożsamości kulturowej Europy i Polski. Ma wiedzę na temat roli jaką odegrała filozofia w powstaniu pedagogiki i jej ideałów. Ma wiedzę na temat rozwoju mentalności ludzkiej na przestrzeni wieków w europejskim obszarze kulturowym.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>  Student ma potrafi dokonywać filozoficznej analizy faktów i zjawisk, w tym takich o charakterze społecznym. Dzięki znajomości dyskursu filozoficznego potrafi kreować i prowadzić dyskusję na tematy ogólne.		test wiedzy, praca pisemna
<b>Kompetencje:</b>  Student ma dostrzega konieczność i zasadność samorozwoju i samodoskonalenia. Potrafi odwołać się do autorytetów w celu wywołania określonego efektu wychowawczego.		obserwacja studenta
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Copleston F., Historia filozofii, t. IV, VI, VII, Wyd. Pax, Warszawa 2005-2006. – Krąpiec M.A. Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003. – Laertios D., Żywoty i poglądy sławnych filozofów, Wyd. PWN, Warszawa 1982. – Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. I - III, Wyd. PWN, Warszawa 2011.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Chadwick H., Augustyn, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000. – Dąmbaska I., Zarys historii greckiej, Lublin 1993. – Dembińska-Siury D., Człowiek odkrywa człowieka: o początkach greckiej refleksji moralnej, Wyd. Wiedza Powszechna, Warszawa 1991. – Descartes R., Rozprawa o metodzie dobrego powodowania swoim rozumem i szukania prawdy w naukach, Wyd. De Agostini, Warszawa 2002. – Freud Z., Poza zasadą przyjemności, Wyd. PWN, Warszawa 2005. – Reale G., Historia filozofii starożytnej, t. I-IV, Wyd. KUL, Lublin 2002. – Św. Augustyn, Wyznania, Wyd. Znak. Kraków 1994. – Świeżawski S., Dzieje europejskiej filozofii klasycznej, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2000. – Wojtyła K., Miłość i odpowiedzialność, TN KUL, Lublin 2001.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> – Wybrane teksty filozoficzne do analizy na ćwiczeniach		

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:



5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:



5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:



5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:



5. Osobowość społeczna.
6. Typy osobowości.
7. Kultura i jej funkcje wychowawcze.
8. Religia i jej funkcje wychowawcze.
9. Szkoła i jej funkcje wychowawcze.
10. Rodzina i jej funkcje wychowawcze.
11. Wzory obyczajowe świąt i świętowania w rodzinie polskiej.
12. Funkcje wychowawcze świąt.
13. Patologia życia rodzinnego.
14. Przemoc w rodzinie.
15. Małżeństwo i rodzina.
16. Przemiany we współczesnej rodzinie polskiej.
17. Kultura życia „intymnego”.
18. Wzory kulturowe życia seksualnego.
19. Wychowanie do życia „intymnego”.
20. Wartości i ich funkcje w procesie wychowania.
21. Typologia wartości.
22. Wartości „pozytywne” i wartości „negatywne” – antywartości.
23. Proces internalizacji wartości.
24. Kryzys wartości w życiu jednostki i zbiorowości.
25. Patologia i dewiacja.
26. Prostytucja – narkomania – alkoholizm: uwarunkowania społeczne i skutki.
27. Socjologiczne teorie wychowania.
28. Teorie mikropoziomowe i makropoziomowe.
29. Zachowania: normalne, dewiacyjne, patologiczne.
30. Socjalizacja – akulturacja – wychowanie.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W04	zna wybrane koncepcje człowieka: filozoficzne, psychologiczne i społeczne stanowiące teoretyczne podstawy działalności pedagogicznej	H1A_W05 S1A_W05
K_W05	ma podstawową wiedzę na temat rozwoju człowieka w cyklu życia zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym	H1A_W04 S1A_W05
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej	S1A_U01 S1A_U08
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Projektowanie własnej ścieżki rozwoju			Kod przedmiotu:  P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	podstawowy	
Rok: I	Semestr: 2	ECTS: 2	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Warsztaty, projekt. Zajęcia w grupach warsztatowych.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie:  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: – Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.  <b>Kryteria oceny podsumowującej:</b> – 30% oceny podsumowującej stanowi ocena z aktywności na zajęciach: ćwiczenia z indywidualną kontrolą osiągnięć – 70% oceny podsumowującej stanowi ocena realizacji zadań przygotowywanych w ramach projektu	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Bożena Zajac	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		



	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		



	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		



	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> – Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010. – Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000. – Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976. – Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> – Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994. – Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004. – Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007. – Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997. – Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

	edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań	S1A_U06 H1A_U04
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07
<b>V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Student nazywa, definiuje, wymienia i opisuje poszczególne komponenty struktury procesu kształcenia (cele, środki, metody, formy). Student wyjaśnia różnice między nauczaniem a uczeniem się. Student zna podstawowe uwarunkowania procesu kształcenia, zna elementy proces kształcenia.		test wiedzy,  ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Umiejętności:</b>  Student ocenia różne poglądy na kształcenie, miejsce nauczyciela i ucznia w procesie kształcenia oraz kreatywnie projektuje własne działania dydaktyczne. Student wykorzystuje w praktyce właściwe metody, techniki i środki dydaktyczne oraz zagadnień dotyczących różnorodnych koncepcji organizacji procesu nauczania- uczenia się.		ocena prezentacji,  ocena projektu scenariusza zajęć
<b>Kompetencje:</b>  Student pracuje w zespole oraz samodzielnie, dyskutuje na tematy związane z procesem uczenia się i nauczania. Student zachowuje krytycyzm wobec różnych koncepcji dydaktycznych.		obserwacja i ocena projektu scenariusza zajęć
<b>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bereźnicki F., Dydaktyka kształcenia ogólnego, Warszawa 2010.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Dydaktyka ogólna, Warszawa 2000.</li> <li>– Kupisiewicz Cz., Niepowodzenia dydaktyczne. Przyczyny i niektóre środki zaradcze, Warszawa 1976.</li> <li>– Żegnałek K., Dydaktyka ogólna. Wybrane zagadnienia. Warszawa 2005.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arends R., Uczymy się nauczać, Warszawa 1994.</li> <li>– Kruszewski K. (red)., Sztuka nauczania. Warszawa 2004.</li> <li>– Niemierko B., Kształcenie szkolne. Podręcznik skutecznej dydaktyki, Warszawa 2007.</li> <li>– Niemierko B., Między oceną szkolną a dydaktyką. Bliżej dydaktyki., Warszawa 1997.</li> <li>– Okoń W., Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej, Warszawa 1998.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:



- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredreka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

**Inne materiały dydaktyczne:**



- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredreka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredreka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredreka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredreka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:



- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragieli J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

**Inne materiały dydaktyczne:**



- Barbaro B. de red., Wprowadzenie do systemowego rozumienia rodziny, Wyd. UJ., Kraków 1999.
- Cudak H., Szkice z badań nad rodziną, WSP, Kielce 1995.
- Czeredrecka B., Potrzeby psychiczne sierot społecznych, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1998.
- Gordon T., Wychowanie bez porażek, rozwiązywanie konfliktów między rodzicami a dziećmi, „PAX”, Warszawa 2000.
- Kawula S., Bragiel J., Jankie A., Pedagogika rodziny – obszary i panorama problematyki, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2004.
- Kwak A., Rodzina i jej przemiany, ISNS. UW, Warszawa 1994.
- Łobocki M., W poszukiwaniu skutecznych form wychowania, Wyd. WSiP, Warszawa 1990.
- Łobocki M., Organizowanie pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, Wyd. UMCS, Lublin 1994.
- Pawłowska R., Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze a kompensacja sieroctwa dziecięcego, Wydaw. UG, Gdańsk 1993.
- Rosiński M., Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicach, Oficyna Wydawnicza ZCE, Szczecin 1997.
- Stochmiałek J., Rozwój systemu resocjalizacji, Częstochowa 1994.
- Włodarski Z., Człowiek jako wychowawca i nauczyciel, Wyd. WSiP, Warszawa 1992.

Inne materiały dydaktyczne:

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  Kryteria oceniania: ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Retoryka z erystyką (przedmiot kompetencji społecznych)			Kod przedmiotu:  W1f
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: I-III	Semestr: 2-6	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 1	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza zakresu komunikacji społecznej i filozofii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe, metoda podająca, metoda problemowa.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie w formie: (szczegółowy opis):  <b>Kryteria oceniania:</b> ✓ Przygotowanie prezentacji: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Dr Adam K. Gogacz	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja



Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja



Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja



Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	15	Ćwiczenia projektowe:	10
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Przygotowanie się do zajęć	2	4
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	3	4
Zapoznanie z literaturą podstawową	2	4
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Ćwiczenia C :**

1. Aktywność kulturalna człowieka.
2. Modele aktywności kulturalnej wg Dzierżymira Jankowskiego.
3. Pojęcie: animacja kulturalna.
4. Czas wolny jako pole działalności animacyjnej.
5. Kategorie i funkcje czasu wolnego.
6. Rodzaje animacji kulturalnej, formy i treści realizacji. Animacja muzyczna, animacja plastyczna, animacja

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.



Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.



Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.



Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>

**Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:**

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>
Przygotowanie się do zajęć	10	15
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów		
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	7
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**III. TREŚCI KSZTAŁCENIA**

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

**Wykład:**

1. Przedmiot, zadania i organizacja statystyki. Korzyści wynikające ze stosowania statystycznych metod opisu i badania zjawisk masowych. Podstawowe pojęcia i definicje: zbiorowość, jednostka i cecha statystyczna; rodzaje badań statystycznych (klasyfikacja, badania pełne, częściowe, szacunki).
2. Sposoby doboru osób badanych do próby: celowe (eksperckie, kwotowe), losowe, przypadkowe. Problem statusu motywacyjnego ochotników. Podstawowe pojęcia i zasady dotyczące losowego doboru próby. Populacja a próba. Populacje skończone i nieskończone. Reprezentatywność próby.
3. Pojęcie zmiennej i zmienności. Klasyfikacja zmiennych. Pojęcie manipulacji – zmienne klasyfikacyjne i manipulacyjne. Zmienne kontrolowane i niekontrolowane; zależne i niezależne; zakłócające i pośredniczące.

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Terapia zajęciowa</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  W6b
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: 4</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 1</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p>Psychologia rozwoju człowieka – znajomość prawidłowości rozwoju psychoruchowego dziecka.</p> <p>Psychologia ogólna – wiedza z zakresu rozpoznawania i rozumienia potrzeb w życiu człowieka oraz umiejętność wskazania cech dojrzałości psychicznej i mechanizmów obronnych osobowości (wyparcie, agresja, autoagresja, kompensacja itd.)</p> <p>Filozofia człowieka – znajomość filozoficznych koncepcji człowieka.</p> <p>Warsztat umiejętności pedagogicznych – znajomość uwarunkowań skutecznej komunikacji interpersonalnej.</p> <p>Umiejętność prezentacji na forum grupy posiadanej wiedzy oraz formułowania własnych opinii, w oparciu o przestudiowaną literaturę.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p>Wykład: wykład, prezentacja multimedialna</p> <p>Ćwiczenia: praca z tekstem, praca w grupach, studium przypadku</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: testu wiedzy, pracy pisemnej</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <p>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51% poprawnych odpowiedzi na minimalną ocenę pozytywną;</li> <li>– 52%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>✓ Przygotowanie pracy pisemnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie referatu - ocena dostateczna,</li> </ul>	

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.



1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.



1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.



1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

1996.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barić L., Działalność i odpowiedzialność w oświacie zdrowotnej i promocji zdrowia, Wyd. Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej, Warszawa 2005.
- Health promotion: theoretical and practical aspects, ed. by Nina Gozdek, Marian Sygit Wydawnictwo Werset, Lublin 2005.
- Jethon Z., Grzybowski A. red., Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, Wyd. PZWL, Warszawa 2000.
- Kędziorska L., Kędziorski W., Ekologiczna profilaktyka chorób uwarunkowanych przez czynniki środowiska. MPTI-Wydawnictwo Medyczne, Warszawa 1999.
- Kirschner H., Kopczyński J. red., Aktualne problemy zdrowotne, Wyd. IGNIS, Warszawa 1999.
- Pike S., Forster D. red., Promocja zdrowia dla wszystkich. Wyd., Czelej, Lublin 1998.
- WHO, Prewencja w podstawowej opiece zdrowotnej, Wyd. CINDI, Łódź 1995.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Ministerstwo Zdrowia, Narodowa ochrona zdrowia. MZ, Warszawa 2002.
- Narodowy Program Zdrowia 1996-2005 wyd. Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:



## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:



## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:



## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

## VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Nęcka E., Psychologia twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2001.
- Obuchowski K., Człowiek intencjonalny, czyli o tym, jak być sobą, Wyd. Rebis, Poznań 2000.
- Schmidt K., Porządek i przygoda. Lekcja twórczości, Wyd. WSiP, Warszawa 1997.
- Schmidt K., Pedagogika twórczości, Wyd. GWP, Gdańsk 2007.

### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Kozielecki J., Koncepcje psychologiczne człowieka, Wyd. Żak, Warszawa 1998.
- Limont W., Synektyka a zdolności twórcze, Wyd. UMK, Toruń 1994.
- Sołowiej J., Psychologia twórczości, Wyd. UG, Gdańsk 1997.
- Stasiak M.K., Twórczy i harmonijny rozwój człowieka, Wyd. WSHE, Łódź 2000.

### Inne materiały dydaktyczne:

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>		
Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>		
Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne,  zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>		
Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>		
Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne,  zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.	praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>  Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.	praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z



2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>		
Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>		
Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne,  zadanie zespołowe z



2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z



2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.	praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>  Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.	praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.	praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>  Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.	praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z



2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.	praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>  Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.	praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z



2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.		praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.		praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

2. Powstanie i rozwój kurateli sądowej - rys historyczny.
3. Metodyka sprawowania nadzoru i dozoru kuratorskiego.
4. Podmioty sprawujące kuratele – prawa i obowiązki.
5. Współpraca kuratora sądowego z instytucjami i organizacjami społecznymi.
6. Warsztat pracy rodzinnego kuratora zawodowego i społecznego oraz kuratora zawodowego i społecznego dla dorosłych a także kuratora penitencyjnego: diagnoza, praca z indywidualnym przypadkiem, praca w środowisku, inicjowanie działania społecznego w płaszczyźnie interakcji i systemu.
7. Efektywność pracy kuratora sądowego.

#### IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W07	ma elementarną wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz zachodzących między nimi relacjach	S1A_W02 S1A_W03
K_W16	ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności pedagogicznej	H1A_W04
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U09	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	S1A_U04
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki	S1A_K07

#### V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b>  Student zna uwarunkowania prawne działalności kuratora sądowego. Student wie, jakie są metody i zakres pracy w kurateli.	praca pisemna, wypowiedzi ustne
<b>Umiejętności:</b>  Student potrafi określić przypadki, w których może i powinna być zastosowana kuratela sądowa, oraz określić jej zakres. Student umie dobrać metody pracy kuratora do sytuacji i zdarzeń.	praca pisemna, wypowiedzi ustne, zadanie zespołowe z

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			



Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			



Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			



Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	7	Praca własna studenta (PWS):	12
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>25</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	7	12	
Przygotowanie się do zajęć	2	4	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	3	4	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	2	4	
<b>SUMA:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Prawo pracy jako dyscyplina prawa			
2. Stosunek pracy - rodzaje			
3. Treści, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy			
4. Odpowiedzialność stron w stosunkach pracy			
5. Sposoby ochrony pracy			
6. Spory ze stosunku pracy			
7. Ubezpieczenie społeczne			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			



Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
<div>1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.</div> <div>2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.</div> <div>3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.</div> <div>4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.</div>			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
<div>1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.</div> <div>2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.</div> <div>3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.</div> <div>4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.</div>			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			



Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:</b>			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
<b>Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>			
<b>Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):</b>			
<b>Wykład:</b>			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>50</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
<b>SUMA:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			

Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	18	RAZEM:	13
Praca własna studenta (PWS):	32	Praca własna studenta (PWS):	37
RAZEM z PWS:	50	RAZEM z PWS:	50
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	18	13	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	32	37	
Przygotowanie się do zajęć	10	10	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	17	
Pisemna praca zaliczeniowa			
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia	10	10	
SUMA:	50	50	
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Wykład:			
1. Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Pojęcie i funkcje rodziny. Prawny charakter małżeństwa. Zawarcie małżeństwa. Przeshkody do zawarcia małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków. Rozwód i unieważnienie małżeństwa. Separacja faktyczna i prawna.			
2. Pokrewieństwo, powinowactwo i przysposobienie. Macierzyństwo i ojcostwo. Pochodzenie dziecka oraz jego imię i nazwisko. Stosunki prawne między rodzicami i dziećmi. Władza rodzicielska. Przysposobienie. Pojęcie, funkcja i przesłanki przysposobienia. Przysposobienie pełne nieodnawialne. Przysposobienie pełne. Przysposobienie niepełne.			
3. Opieka i kuratela. Opieka nad osobą małoletnią niebędącą pod władzą rodzicielską. Opieka nad osobą pełnoletnią całkowicie ubezwłasnowolnioną. Kuratela.			
4. Mażeńskie ustroje majątkowe. Ustawowy ustrój majątkowy. Umowne ustroje majątkowe. Wspólność majątkowa. Rozdzielność majątkowa. Rozdzielność majątkowa z wyrównaniem dorobków. Przymusowy ustrój majątkowy.			



## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)



## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)



## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

## II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	10
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	3	Egzaminy i zaliczenia w sesji	3
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>33</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>13</b>
Praca własna studenta (PWS):	42	Praca własna studenta (PWS):	62
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	33	13
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	42	62
Przygotowanie się do zajęć	10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	10	14
Zapoznanie z literaturą podstawową	12	16
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

## III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy)

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach



Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach



Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach



Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

Resocjalizacja, (red.) B. Urban, J. M. Stanik, Wyd. PWN, Warszawa 2007.

- Dimoff T., Carter S., Jak rozpoznać czy dziecko sięga po narkotyki. Wyd. Elma Books, Warszawa 2000.
- Guerreschi C., Nowe uzależnienia, Wyd. Salwator, Kraków 2006.
- Juczyński Z., Narkomania – podręcznik dla nauczycieli, wychowawców i rodziców, Wyd. PZWL, Warszawa 2002.
- Majchrzak P., Ogińska-Bulik N., Uzależnienie od Internetu., Wyd. AHE, Łódź 2010.
- Seligman M., Rosenhan D., Psychopatologia, Wyd. Zys i S-ka, Poznań 2003.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- akty prawne określające zasady zapobiegania demoralizacji wśród dzieci i młodzieży oraz regulujące organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych</b> <b>Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu</b>  (wskazać właściwe):		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	



## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	



## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	



## I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)

<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>		<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych</b> <b>Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych</b> <b>Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Metodyka wychowania przedszkolnego</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  PS4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych</b> <b>Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5</b>	<b>ECTS: 2</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Wiedza z zakresu teorii wychowania i teorii kształcenia dotycząca rodzaju metod, form pracy dydaktyczno-wychowawczej. Wiedza dotycząca prawidłowości rozwoju psychofizycznego dziecka w wieku przedszkolnym. Umiejętność wyrażania swoich poglądów w formie ustnej i pisemnej, refleksyjnego myślenia, dyskusji, pracy indywidualnej i zespołowej, planowania działań. Umiejętność korzystania z posiadanej wiedzy oraz jej poszerzania.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Warsztaty: metoda projektowa, ćwiczenia praktyczne, drama i metody ekspozycyjne, mini-lekcje prowadzone przez studentów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie: ocena aktywności na warsztatach, pracy w grupie, udziału w dyskusji, ocena projektu scenariusza zajęć. Pisemna praca zaliczeniowa</p> <p><b>Kryteria oceniania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Przygotowanie pracy zaliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie pracy - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie pracy oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– Przygotowanie pracy, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie i prezentacja projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– Przygotowanie i prezentacja projektu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> </ul> </li> </ul>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	



<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	



<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	



<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

<p><b>Umiejętności:</b></p> <p>Student potrafi zastosować zasady etyki pracy nauczyciela w praktycznym działaniu.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p><b>Kompetencje:</b></p> <p>Student potrafi sformułować zasady etyki nauczycielskiej i przestrzegać ich, potrafi poruszać się w świecie norm i powinności w aspekcie zawodowym. Dostrzega wielopłaszczyznowość etyki zawodu nauczyciela.</p>	<p>ocena projektu,</p> <p>wypowiedzi ustne,</p> <p>zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć</p>
<p>VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</p>	
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Denek K., Aksjologiczne aspekty edukacji szkolnej, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2000.</li> <li>– Michalak J., (red.), Etyka i profesjonalizm w zawodzie nauczyciela, Łódź 2010.</li> </ul> <p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kałuszyński M., Nauczyciel i uczeń: problemy etyczne wychowania i nauczania. Wrocław 2002.</li> <li>– Kaszyński K., (red.), Etyka zawodu nauczyciela; Nauczanie etyki, Zielona Góra 1995.</li> </ul> <p><b>Inne materiały dydaktyczne:</b></p>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	



## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	



## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	



## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: 5-6</b>	<b>ECTS: 14</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>ECTS (zajęcia praktyczne):</b>	
<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 3</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Instytut Pedagogiki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

## 7. Seminarium

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Seminarium</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  SEM.
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Pedagogika – studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: 5-6	ECTS: 14	Data aktualizacji sylabusu: 1.10.2015
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Treści przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Zajęcia prowadzone w ramach seminarium, praca w małych grupach, prezentacje ustne opracowanych materiałów, krytyczne dyskusje, metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: studia przypadków, ćwiczenia sytuacyjne, giełda pomysłów, dyskusje, burza mózgów	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Egzamin dyplomowy oraz ocena ustnej prezentacji pracy dyplomowej wg kryteriów: – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności wypowiedzi – ocena dostateczna, – powierzchowne odpowiedzi na pytanie, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu – ocena dostateczna plus, – odpowiedź na pytanie z dopuszczalnymi niewielkimi usterkami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi – ocena dobra, – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów – kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Instytut Pedagogiki	
Osoba koordynująca przedmiot:		Samodzielni pracownicy naukowci	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Darski J.P., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2015.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brückenkurs i Hauptkurs, Hueber Verlag.
- Delfin, Hueber Verlag.
- Macaire D., Grundstufe Wirtschaftsdeutsch für Anfänger, G.Nicolas Edition Deutsch Klett
- Dallapiazza R.M., von Jan E., Schönherr T., „Tangram“ DAF HueberVerlag „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, C. Conlin, Klett Edition Deutsch.
- Wiseman C., „Unternehmen Deutsch“ Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Klett Edition Deutsch – Arbeitsheft.
- Hering A., Matussek M., Geschäftskommunikation, Hueber Verlag.
- Gramatyka języka niemieckiego, słowniki, niemiecka prasa, pracownia własne.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- środki audio-wizualne
- teksty drukowane: sprawozdanie, recenzja, recepta, reklama, opowiadanie, wywiad, ankieta, reklamacja, teksty autentyczne, formularze, mapa, atlas
- prasa niemieckojęzyczna
- case studies (Universität Linz, Führungsverhalten)
- wyciągi z artykułów specjalistycznych w zakresie organizacji, zarządzania, rachunkowości
- informacje portali internetowych
- opracowania własne
- słowniki
- leksykony (Kleines Wirtschaftslexikon, Fachbegriffe der Betriebs wirtschaft, Wirtschaftslexikon – Kompaktwissen für Schule, Ausbildung, Beruf, Cornelsen Verlag)
- Handelsgesetzbuch
- materiały do certyfikatów (Zertifikat Deutsch B1,B2, Deutsch für den Beruf, WidaF)

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji



Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji



Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji



Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji



Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji



Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

Wykład:		
1.	Elementy prawoznawstwa; określenie czym jest prawo, wskazanie źródeł prawa i zasad wykładni prawa w obowiązującym w RP systemie prawnym w ujęciu prawoznawczym. Zapoznanie studenta z zasadami wykładni przepisów praw, reguł kolizyjnych oraz rozumowaniami prawniczymi.	
2.	Określenie podmiotów prawnych, ich zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych z uwzględnieniem problematyki reprezentacji.	
3.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi gałęziami prawa, wskazanie podstawowych elementów te gałęzie wyróżniających, podkreślenie możliwości wieloaspektowego ujmowania poszczególnych zdarzeń prawnych.	
4.	Elementy własności intelektualnej; określenie czym jest prawo własności intelektualnej, wskazanie źródeł prawa własności intelektualnej. Określenie przedmiotu ochrony, rozróżnienie osobistych praw autorskich i majątkowych praw autorskich.	
5.	Zapoznanie studenta z poszczególnymi instytucjami prawa autorskiego, wskazanie podstawowych elementów te instytucje wyróżniających, prawa autorskiego i prawa przemysłowego, ochrony baz danych, regulacji dotyczących ochrony konkurencji.	
6.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej, wskazanie wieloelementowości tejże ochrony, w aspekcie prawnokarnym i cywilnoprawnym.	
7.	Przedstawienie podstawowych zasad prawnych w poszczególnych innych gałęziach prawa, w tym również zasad konstytucyjnych dotyczących praworządności oraz wolności obywatelskich w tym wolności działalności gospodarczej, prawa cywilnego, pracy i gospodarczego z uwzględnieniem podstawowych regulacji UE.	
8.	Przedstawienie praktycznych aspektów uczestnictwa w obrocie gospodarczym, możliwości samodzielnego tworzenia projektów umów oraz możliwej wykładni tychże umów, jak też określania prawnych możliwości dochodzenia roszczeń w związku z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W02	ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	S1A_W01 S1A_W02
K_W22	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej	S1A_W10
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U01	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	S1A_U01 S1A_U02
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K06	rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	S1A_K04
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		Metoda (forma) weryfikacji

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI



	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI



	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> <b>P4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	<b>Zarządzanie, I stopnia</b>
<b>Profil kształcenia:</b>	<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>



	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

	[wskazać z pola oznaczonego *]
<b>Wiedza:</b> Student zna elementy prawa. Zna zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania. Zna terminologię w prawie cywilnym.	Test wiedzy, wypowiedź ustna
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi uczestniczyć w czynnościach prawnych. Wskazuje elementy prawne istotne z punktu widzenia działalności przedsiębiorstwa.	Test wiedzy, case study, wypowiedź ustna
<b>Kompetencje społeczne:</b> Student ma świadomość uzupełniania wiadomości w zakresie prawa, ze względu na zmieniające się przepisy i unormowania. Myśli w sposób przedsiębiorczy, ale przy wykorzystaniu zasad prawnych.	Obserwacja i ocena pracy studenta podczas zajęć
* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?	
VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naworski J.P., Przedsiębiorca w polskim prawie cywilnym (materialnym i handlowym), Wyd. Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika, Toruń 2011.</li> <li>– Śmieja A. (red.), Odpowiedzialność cywilnoprawna w obrocie gospodarczym, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>– Kufel J., Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wyd. Scriptus, 1998.</li> </ul>	
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kruczałak K., Prawo handlowe, Wyd. Prawnicze „LexisNexis”, Warszawa 2006.</li> </ul>	
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>	

#### 1.2.4. Badania marketingowe

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)	
<b>Badania marketingowe</b>	<b>Kod przedmiotu:</b> P4
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi
<b>Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:</b>	Zarządzanie, I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	OGÓLNOAKADEMICKI

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	



<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	



<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	



<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

<b>Profil kształcenia:</b>		<b>OGÓLNOAKADEMICKI</b>	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: IV</b>	<b>ECTS: 6</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<p><b>Wiedza:</b> Wiedza na temat podstawowych procesów zarządzania organizacją i metod jej projektowania, kluczowych zmiennych z zakresu zachowań ludzki w organizacji; znajomość zagadnień z zakresu zmian w otoczeniu organizacji.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Analiza wpływu procesów organizacyjnych na politykę zatrudnienia i zarządzania ludźmi w organizacji; wykorzystanie wiedzy i informacji do tworzenia metod i technik wspomagających proces zarządzania ludźmi.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Efektywna praca z zespołem i komunikowanie się; umiejętność prezentowania własnych i grupowych efektów pracy.</p>	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<p><b>Wykład.</b> Wykład z dyskusją dotyczącą podstawowych elementów z zakresu zarządzania zasobami w organizacji.</p> <p><b>Warsztat.</b> Mini-wykład z dyskusją i prezentacją wybranych zagadnień z zakresu zarządzania personelem w przedsiębiorstwie, prezentacje, wykorzystanie technik burzy mózgów, case study.</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.</p>	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<p>Zaliczenie w formie:</p> <p><b>Wykład - egzamin:</b> ✓ Test wiedzy – egzamin pisemny: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.</p> <p><b>Warsztat:</b> Przygotowanie prezentacji, referatów, aktywne uczestnictwo w prezentowaniu analiz case study: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji/referatu, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy</p>	

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			



### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			



### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			



### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.2.12. Metody badań i analiz rynku

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Metody badań i analiz rynku			Kod przedmiotu: P12
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	Podstawowy i kierunkowy powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 1,5	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza: Podstawowa wiedza na temat ekonomii i zarządzania. Umiejętności: Analiza zagadnień rynkowych i ekonomicznych. Wykorzystanie wiedzy na temat ekonomii, zarządzania i marketingu do określenia problemów badawczych. Kompetencje społeczne: Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy zespołowej w postaci prezentacji.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład: wykład, dyskusja, burza mózgu,  Ćwiczenia projektowe: praca w grupach, prezentacja, case study, pytania / zadania problemowe, projekt, ankieta / kwestionariusz, analiza źródeł.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		Zaliczenie ćwiczeń projektowych na podstawie kolokwium pisemnego (50% oceny), aktywności na ćwiczeniach (10% oceny) oraz pracy projektowej przygotowanej w zespołach (40% oceny). Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (25% oceny) i 75% oceny z ćwiczeń projektowych	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasieńska-Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**



<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### Wykład:

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### Ćwiczenia:



<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**



<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### Wykład:

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### Ćwiczenia:

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### Wykład:

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### Ćwiczenia:

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### Wykład:

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### Ćwiczenia:



<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**



<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### Wykład:

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### Ćwiczenia:

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**



<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

<b>Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Praca własna studenta, związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:</b>	<b>86</b>	<b>114</b>
Przygotowanie się do zajęć	20	20
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	20	20
Zapoznanie z literaturą podstawową	26	39
Pisemna praca zaliczeniowa		
Przygotowanie do egzaminu	20	35
Przygotowanie do zaliczenia		
Inne:		
<b>SUMA:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

### III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

**Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):**

#### **Wykład:**

1. Miejsce rachunkowości w systemie informacyjnym i systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Istota, funkcje i zasady rachunkowości. Zakres rachunkowości. Podstawowe sprawozdania finansowe. Użytkownicy informacji pochodzących z rachunkowości.
2. Bilans majątkowy. Metoda bilansowa. Aktywa trwałe oraz aktywa obrotowe i ich struktura. Źródła finansowania aktywów: kapitał własny, zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. Treść i układ bilansu – sporządzanie bilansu. Wpływ zasady równowagi bilansowej na odzwierciedlenie zdarzeń, zjawisk i procesów gospodarczych w systemie rachunkowości. Zdarzenia gospodarcze – charakterystyka i klasyfikacja; zdarzenia wynikowe i bezwynikowe. Wpływ zdarzeń gospodarczych na strukturę aktywów i pasywów bilansu oraz sumę bilansową.
3. Zasady pomiaru zdarzeń, ich dokumentowania i ewidencji na kontach księgowych. Pojęcie i cechy konta. Typy kont. Zasady ewidencji na kontach bilansowych. Charakterystyka kont bilansowych. Otwieranie kont, ewidencja operacji bilansowych, zamykanie kont. Zestawienie obrotów i sald – bilans próbny. Bilans końcowy. Wykrywanie błędów księgowych i ich poprawianie.
4. Zasady ewidencji na kontach wynikowych. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Kategorie kształtujące wynik finansowy jednostki. Cechy charakterystyczne i zasady funkcjonowania kont wynikowych - ustalanie wyniku finansowego. Zakres informacyjny konta „Wynik finansowy”. Porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.
5. Przykład ewidencji operacji gospodarczych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Ewidencja udokumentowanych operacji bilansowych i wynikowych. Sporządzanie: zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu końcowego, zamknięcie kont na koniec roku obrotowego.
6. Ewidencja materiałów i towarów. Wycena rozchodu zapasów – metoda FIFO, LIFO, średnia ważona, indywidualnej identyfikacji. Dokumentacja obrotu materiałowego. Przykład ewidencji i rozliczania zakupu materiałów, ewidencja i rozliczanie zużycia materiałów.
7. Podstawy ewidencji aktywów trwałych. Metody obliczania i ewidencji zużycia środków trwałych. Przykład obliczania amortyzacji środków trwałych metodą liniową i degresywną. Zasady ewidencji zmian w stanie i wartości środków trwałych.
8. Produkty pracy i przychody ze sprzedaży. Rozliczenie kosztów produkcji. Warianty wyceny i ewidencji produktów gotowych. Przykład ewidencji sprzedaży wyrobów, ustalanie kosztu wytworzenia wyrobów sprzedanych oraz wyniku ze sprzedaży wyrobów.

#### **Ćwiczenia:**

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		



1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		



1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		



1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		



1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		



1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		



1.	Układ podmiotowy w zarządzaniu gospodarką. Administracja rządowa i samorządowa, instytucje wsparcia biznesu, infrastruktura ekonomiczna, samorządy gospodarcze i zawodowe, przedsiębiorstwa.	
2.	Przedsiębiorca jako podstawowy podmiot funkcjonowania gospodarki. Przedsiębiorczość jako źródło powstawania przedsiębiorstw i ich rozwoju. Formy organizacyjno-prawne funkcjonowania przedsiębiorców.	
3.	Podstawowe problemy funkcjonowania podmiotów biznesowych w różnych formach organizacyjno-prawnych. Własność i zarządzanie jako podstawowe czynniki modelu zarządzania przedsiębiorstwem. Układ interesów w różnych formach organizacyjnych przedsiębiorstw.	
4.	Podmioty nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw. Nadzór zewnętrzny i jego instytucje. Nadzór wewnętrzny i jego modele, nadzór korporacyjny i teoria interesariuszy oraz teoria agencji.	
5.	Podstawowe decyzje konstytutywne w cyklu życia przedsiębiorstwa. Rola wewnętrznych i zewnętrznych podmiotów zarządzania w kształtowaniu decyzji konstytutywnych przedsiębiorstwa.	
6.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Ścieżki i strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Uczestnictwo podmiotów wewnętrznych zewnętrznych w rozwoju przedsiębiorstwa. Kapitałowe i kooperacyjne związki przedsiębiorstw.	
7.	Przedsiębiorstwo jako uczestnik otoczenia rynkowego i społeczno-gospodarczego. Podmioty otoczenia rynkowego przedsiębiorstwa. Wpływ podmiotów otoczenia ogólnego.	
8.	Problemy etyki w działalności podmiotów biznesowych. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, jej uwarunkowania i dylematy.	
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
K_W23	ma wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	S1A_W11
Kod wg KEK:	Umiejętności:	Kod KRK:
K_U02	potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	S1A_U06
K_U04	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej	S1A_U06
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
Kod wg KEK:	Kompetencje społeczne:	Kod KRK:
K_K03	posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	S1A_K05
K_K04	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	S1A_K02 S1A_K03
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Metoda (forma) weryfikacji		

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Marketing w e-biznesie			Kod przedmiotu: WSB
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra,</li> </ul> ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> </ul>	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	



### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Marketing w e-biznesie				Kod przedmiotu: WSB	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Nie dotyczy			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	fakultatywny			
Rok: II	Semestr: III	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2,5	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51%-65% – ocena dostateczna,</li> <li>– 66%-80% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 81%-86% – ocena dobra,</li> <li>– 87%-94% – ocena dobra plus,</li> <li>– 95%-100% – ocena bardzo dobra,</li> </ul> ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> </ul>			



### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	

### 1.3.10. Marketing w e-biznesie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Marketing w e-biznesie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>WSB</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Nie dotyczy	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	fakultatywny	
<b>Rok: II</b>	<b>Semestr: III</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: maj 2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2,5</b>	<b>Niestacjonarne: 2</b>	<b>Stacjonarne: 1,5</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podstaw marketingu. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania systemów informatycznych. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się komputerem i Internetem. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Prezentowanie własnych pomysłów i opinii.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> wykład informacyjny, elementy dyskusji, case study. <b>Ćwiczenia:</b> dyskusja, burza mózgu, praca w grupach, prezentacja, projekt. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Wykład: test wiedzy: – 51%-65% – ocena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Ćwiczenia: przygotowanie prezentacji dotyczących przygotowanych projektów: – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji - ocena dostateczna, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,	



#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	



#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	



#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.2. Zintegrowana komunikacja marketingowa

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Zintegrowana komunikacja marketingowa</b>		Kod przedmiotu: <b>ZO_PS2, ZZL_PS2, MIZL_PS2</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Zarządzanie zasobami ludzkimi Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 5	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 3	Niestacjonarne: 2	Stacjonarne: 1,5	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat marketingu. Szczegółowe informacje w zakresie koncepcji 4P, 4C, targetyzacji i różnicowania oferty oraz zarządzania projektami. <b>Umiejętności:</b> Wyszczególnianie i charakterystyka elementów składowych w analizach 4P i 4C oraz wybór czynnika targetyzacji i różnicowania oferty. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole zadaniowym. Wyrażanie własnych opinii w ramach grupy zadaniowej. Publiczne prezentowanie efektów pracy z wykorzystaniem technik multimedialnych. Efektywne komunikowanie się w środowisku praktyków i teoretyków zarządzania organizacjami.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> wykład, dyskusja, prezentacja, case study.  <b>Ćwiczenia:</b> praca w grupach, referat, ćwiczenia pisemne, zadania problemowe, projekt, analiza SWOT, praca pod kierunkiem z filmem / mapą / tekstem, analiza źródeł, infografika.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Wykład: egzamin - kryteria oceniania:</b>  ✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne:	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	



#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok:</b> III	<b>Semestr:</b> VI	<b>ECTS:</b> 3	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> 02.05.2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne:</b> 2	<b>Niestacjonarne:</b> 1	<b>Stacjonarne:</b> 0	<b>Niestacjonarne:</b> 0
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok:</b> III	<b>Semestr:</b> VI	<b>ECTS:</b> 3	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> 02.05.2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne:</b> 2	<b>Niestacjonarne:</b> 1	<b>Stacjonarne:</b> 0	<b>Niestacjonarne:</b> 0
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	



#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	



#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.6. Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Rozwój przedsiębiorstwa i procesy inwestowania</b>			Kod przedmiotu: <b>ZO_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Posiadanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne. Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	



#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	



#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	



#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	



#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	



#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.10. Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Strategie przedsiębiorstw w czasie kryzysu</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie przedsiębiorstwem	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o organizacji. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		Zajęcia projektowe z mini wykładem, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	



#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	



#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	



#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	



#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	



#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	



#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

#### 1.4.14. Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Przedsiębiorczość i innowacyjność w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem</b>			<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZSMP_SP4</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami	
<b>Język wykładowy:</b> polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b> (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. Wykorzystanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i nauk o przedsiębiorstwie. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		Zaliczenie przedmiotu w formie: Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul> Ustny sprawdzian wiedzy, kryteria oceniania:	

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			



## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>					<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>ZO_ZP_SP4</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli</b> <b>Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li> <li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li> </ul>			



## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			



## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			



## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			



## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			



## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

## 1.4.18. Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie usługami i podmiotami publicznymi</b>				<b>Kod przedmiotu:</b> <b>ZO_ZP_SP4</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Zarządzanie publiczne			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania i administracji publicznej. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania i administracji publicznej. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			



#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			



#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			



#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia			
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI			
Nazwa specjalności:		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015		
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:			
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu  (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: – przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra, – przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,			



#### 1.4.22. Zarządzanie antykryzysowe w organizacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
<b>Zarządzanie antykryzysowe w organizacji</b>				<b>Kod przedmiotu:</b>  ZO_BiZK_SP4	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>			
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia			
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI			
<b>Nazwa specjalności:</b>		Zarządzanie organizacjami Specjalizacja: Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe			
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi			
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu: 02.05.2015</b>		
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>			
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się pojęciami z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. Wykorzystanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zachowań organizacyjnych i zarządzania zasobami ludzkimi. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole, wyrażanie własnych opinii, prezentowanie efektów własnej pracy.			
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, dyskusje, przegląd literatury przedmiotu wsparty analizami przypadków, prezentacje multimedialne.			
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie przedmiotu w formie:</b> Przygotowanie i prezentacja projektów zespołowych, kryteria oceniania: <ul style="list-style-type: none"><li>– przygotowanie i prezentacja projektu - ocena dostateczna,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej - ocena dostateczna plus,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych - ocena dobra,</li><li>– przygotowanie i prezentacja projektu oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania - ocena dobra plus,</li></ul>			

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:



– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:



– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:

– Sołtys A., M. Tarkowska, Mentoring w praktyce, SWSPiZ, Łódź 2008.

Inne materiały dydaktyczne:















































**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**



**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**



**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**



**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie, praktyczne metody wprowadzania zmian, Poltext, Warszawa 2008.
- Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
- Duchniewicz S. (red. nauk.), Metody organizacji i zarządzania, PTM, Warszawa 2005.
- Bieniok H. (red.), Metody sprawnego działania, Placet, Warszawa 2004.
- Brzozowski M., Kopiczyński T., Metody Zarządzania, AE Poznań, Poznań 2007.
- Kowalczewski W., Nazarka J. (red. nauk.), Instrumenty zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2006.

**Inne materiały dydaktyczne:**

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			



### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy – kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			



### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli</b> <b>Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			



### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Marketing i zarządzanie logistyczne	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 0	Niestacjonarne: 0
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy – kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

### 1.6.6. Bezpieczeństwo informacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>MIZL_PS6</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Marketing i zarządzanie logistyczne	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalnościowy / fakultatywny	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: VI</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 0</b>	<b>Niestacjonarne: 0</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b> Podstawowa wiedza na temat zarządzania. <b>Umiejętności:</b> Posługiwanie się w podstawowym zakresie oprogramowaniem MS Office (lub podobnym) Wykorzystanie zasobów Internetu w celu gromadzenia niezbędnych informacji. Definiowanie problemów. <b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole projektowym. Prezentowanie efektów pracy własnej i grupowej. Efektywne komunikowanie się w środowisku studentów podczas zajęć.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Wykład:</b> mini-wykład, praca w grupach, prezentacja, ćwiczenia pisemne, projekt, dyskusja.  Istnieje możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: – 51%-65% – cena dostateczna, – 66%-80% – ocena dostateczna plus, – 81%-86% – ocena dobra, – 87%-94% – ocena dobra plus, – 95%-100% – ocena bardzo dobra.	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Marketingu i Logistyki	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. dr hab. Andrzej Pomykański	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
<b>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</b>			

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia projektowe			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08	



Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia projektowe			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08



Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia projektowe			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08



Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
SUMA:	75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
Ćwiczenia projektowe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			
SUMA:		75	75
III. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):			
Ćwiczenia projektowe			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy.</li> <li>2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy.</li> <li>3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej.</li> <li>4. Etapy tworzenia strategii marketingowej.</li> <li>5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania.</li> <li>6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa.</li> <li>7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym.</li> <li>8. Demokrytyzacja innowacji.</li> </ol>			
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA			
Kod wg KEK:	Wiedza:	Kod KRK:	
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03	
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08	

Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57
Przygotowanie się do zajęć	8	18
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów		
Wykonanie projektów	8	19
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10
Przygotowanie do egzaminu		
Przygotowanie do zaliczenia		
<b>SUMA:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>III. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Treści kształcenia (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, opis szczegółowy poszczególnych bloków kształcenia):		
<b>Ćwiczenia projektowe</b>		
1. Zarządzanie strategiczne a zarządzanie marketingowe. Modele biznesu w kontekście tworzenia strategii firmy. 2. Alokacja strategii marketingowej w strategii firmy. 3. Baza informacyjna dla opracowania strategii marketingowej. 4. Etapy tworzenia strategii marketingowej. 5. Rodzaje strategii marketingowych i możliwości ich implementacji w przedsiębiorstwach zróżnicowanych wg. wielkości, przedmiotu działalności. Strategie targetowania i pozycjonowania. 6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa. Strategie konkurencyjne i działania marketingowe wpływające na konkurencyjność przedsiębiorstwa. 7. Strategie marketingu-mix i ich rola w zarządzaniu operacyjnym. 8. Demokrytyzacja innowacji.		
<b>IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W03	ma wiedzę na temat podstawowych relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	S1A_W03
K_W07	zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	S1A_W02 S1A_W08

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolańska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolańska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			



	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolasińska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolańska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolańska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			



	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolańska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolasińska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			



	kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Katedra Marketingu i Logistyki		
Osoba koordynująca przedmiot:	dr Katarzyna Kolańska - Morawska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	8	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów	8	15	
Zapoznanie z literaturą podstawową	6	10	
Pisemna praca zaliczeniowa	6	10	
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

		kreatywność i pomysłowość proponowanych rozwiązań - ocena bardzo dobra.	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Marketingu i Logistyki	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Katarzyna Kolańska - Morawska	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:	45	Ćwiczenia projektowe:	16
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		8	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów		8	15
Zapoznanie z literaturą podstawową		6	10
Pisemna praca zaliczeniowa		6	10
Przygotowanie do egzaminu			
Przygotowanie do zaliczenia			

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**



\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**



\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

\* Metody weryfikacji efektów nie muszą być tożsame z formami zaliczenia przedmiotu. Sugerowane metody: test wiedzy, ustny sprawdzian wiedzy, praca pisemna, praca pisemna z obroną, prezentacja, zadanie praktyczne lub projektowe, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, kontrola i ocena przebiegu praktyk, inna – jaka?

#### VI. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
- Gołemska E., Kompendium wiedzy o logistyce, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2010.
- Skowronek Cz., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2014.
- Turniak M., Czynniki push i pull w analizie wpływu elementów infrastruktury na przemieszczanie się ludzi, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Tom XIII, Łódź 2012.
- Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.



i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.



i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.



i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

i problemy praktyczne, [w:] red. nauk. Sobocka-Szczapa H., Wybrane problemy zarządzania w gospodarce polskiej, Tom X, Zeszyt 9, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.

- Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000r., Nr 54, poz. 654 ze zm.).
- Ustawa 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r., Nr 51, poz. 307 ze zm.).
- Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym.
- Rozporządzenie w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Gawryś J., Jackiewicz A., Polityka rachunkowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, w red. nauk. Banasiak A., Wybrane problemy przedsiębiorczości i zarządzania, Tom X, Zeszyt 9, wyd. SWSPiZ, Łódź 2009.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie prowadzenia księgi podatkowej przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475 ze zm.).
- Walczak M., Sprawozdawczość i analiza finansowa, Wyd. SWSPiZ, Łódź 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- własne materiały dydaktyczne prowadzącego.

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	35	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	14	14	
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	35	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	14	14	
Pisemna praca zaliczeniowa			



	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
<b>Forma aktywności:</b>	<b>Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	35	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	14	14	
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			



	<div>– 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.</div>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<div>– 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.</div>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<div>– 66%-70% – ocena dostateczna plus, – 71%-80% – ocena dobra, – 81%-90% – ocena dobra plus, – 91%-100% – ocena bardzo dobra. ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.</div>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul> ✓ Zadanie problemowe: 0-40 pkt. – ocena j.w.		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Analizy Finansowej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	45	Wykład:	16
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	35
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		14	14
Pisemna praca zaliczeniowa			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli</b> <b>Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: V</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Finansów	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			



Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli</b> <b>Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: V</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Finansów	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			



Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			



Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli</b> <b>Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: V</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Finansów	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>		<b>Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli</b> <b>Spółecznej Akademii Nauk w Łodzi</b>	
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>		Zarządzanie, I stopnia	
<b>Profil kształcenia:</b>		OGÓLNOAKADEMICKI	
<b>Nazwa specjalności:</b>		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
<b>Język wykładowy:</b>  polski	<b>Rodzaj modułu kształcenia:</b>  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
<b>Rok: III</b>	<b>Semestr: V</b>	<b>ECTS: 3</b>	<b>Data aktualizacji sylabusu:</b> maj 2015
<b>ECTS (bezpośredni udział):</b>		<b>W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:</b>	
<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>	<b>Stacjonarne: 2</b>	<b>Niestacjonarne: 1</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:</b>		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
<b>Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:</b>		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
<b>Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):</b>		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>		Katedra Finansów	
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
<b>II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			



Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			



Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach  
1.7.11. Finanse zakładów ubezpieczeń

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
<b>Finanse zakładów ubezpieczeń</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  <b>RIF_ZFwB_SP1</b>
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Zarządzanie finansami w bankowości i ubezpieczeniach	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny / powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<b>Wiedza:</b>  Ogólna wiedza dotycząca instytucji finansowych i funkcjonowania rynków finansowych. Szczegółowa wiedza w zakresie sprawozdawczości finansowej.  <b>Umiejętności:</b>  Posługiwanie się kalkulatorem. Obliczanie relacji finansowych. Analiza danych liczbowych.  <b>Kompetencje społeczne:</b>  Prezentowanie efektów pracy.	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		<b>Konwersatorium:</b> mini-wykład, praca w grupach, dyskusja, case study.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<b>Zaliczenie w formie:</b> ✓ Zaliczenie w formie pisemnej – zadanie złożone z zestawu poleceń. Kryterium oceny jest stopień realizacji poleceń, poprawność obliczeń, poprawność interpretacji wyników. Dodatkowym kryterium oceny jest aktywność na zajęciach	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Finansów	
Osoba koordynująca przedmiot:		prof. nadzw. dr hab. Mirosław Wypych	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	



## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	



## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	



## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	



## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	

## 1.7.16. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOTIE (MODULE)			
<b>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</b>			<b>Kod przedmiotu:</b>  RIF_RP_SP2
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Zduńskiej Woli Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:		Zarządzanie, I stopnia	
Profil kształcenia:		OGÓLNOAKADEMICKI	
Nazwa specjalności:		Rachunkowość i finanse w zarządzaniu Specjalizacja: Rachunkowość przedsiębiorstw	
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)	specjalizacyjny / fakultatywny powiązany z prowadzonymi badaniami naukowymi o charakterze praktycznym	
Rok: III	Semestr: V	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: maj 2015
ECTS (bezpośredni udział):		W tym ECTS za zajęcia aktywizujące:	
Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1	Stacjonarne: 2	Niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		<p><b>Wiedza:</b> Student definiuje rachunkowość, jej zasady, cele i funkcje, wymienia sprawozdania finansowe i nazywa ich pozycje, charakteryzuje rachunkowość finansową i zarządzczą, klasyfikuje i ocenia wysokość poszczególnych pozycji ze sprawozdań.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Student dokonuje księgowania operacji gospodarczych obejmujących pozycje bilansowe oraz wynikowe, korzysta z zestawienia obrotów i sald w celu weryfikacji poprawności księgowania, sporządza na podstawie zaksięgowanych wcześniej operacji sprawozdania finansowe.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Student stosuje się do zasad rachunkowości, wykazuje postawy zgodne z zasadą rzetelności i dokładności prowadzenia ksiąg rachunkowych, rozwija i doskonali wiedzę w zakresie księgowania i raportowania.</p>	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Ćwiczenia projektowe: zadania problemowe.	
Forma i kryteria zaliczania przedmiotu (wskazać właściwe):		<p><b>Zaliczenie w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test wiedzy - kolokwium pisemne, zaliczające: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 55%-65% – cena dostateczna,</li> <li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li> <li>– 71%-80% – ocena dobra,</li> <li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li> <li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li> </ul> </li> <li>✓ Przygotowanie projektów:</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			



	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			



	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
<b>Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:</b>	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>47</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>18</b>
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			



	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:	Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:	47	18	
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:	28	57	
Przygotowanie się do zajęć	10	22	
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową	10	25	
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

	<ul style="list-style-type: none"><li>– 55%-65% – ocena dostateczna,</li><li>– 66%-70% – ocena dostateczna plus,</li><li>– 71%-80% – ocena dobra,</li><li>– 81%-90% – ocena dobra plus,</li><li>– 91%-100% – ocena bardzo dobra.</li></ul>		
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:	Zakład Rachunkowości Zarządczej Katedry Rachunkowości		
Osoba koordynująca przedmiot:	prof. dr hab. Marian Walczak, dr Justyna Fijałkowska		
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Konwersatorium:		Konwersatorium:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:	45	Warsztaty:	16
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Konsultacje przedmiotowe:		Konsultacje przedmiotowe:	
Egzaminy i zaliczenia w sesji	2	Egzaminy i zaliczenia w sesji	2
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	47	RAZEM:	18
Praca własna studenta (PWS):	28	Praca własna studenta (PWS):	57
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
Forma aktywności:		Szacowana liczba godzin potrzebnych na zrealizowanie aktywności:	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny realizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim:		47	18
Praca własna studenta, w tym związana z prowadzonymi badaniami naukowymi:		28	57
Przygotowanie się do zajęć		10	22
Przygotowanie esejów/prezentacji/referatów			
Wykonanie projektów			
Zapoznanie z literaturą podstawową		10	25
Pisemna praca zaliczeniowa			

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk



praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk



praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk



praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk



praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk



praktyka.		
IV. OBSZAROWE I KIERUNKOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Wiedza:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_W08	zna obszary funkcjonalne organizacji oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych	S1A_W04
K_W11	ma podstawową wiedzę na temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań	S1A_W05 S1A_W04 S1A_W11
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Umiejętności:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_U06	potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	S1A_U02 S1A_U03
K_U15	ma elementarne umiejętności posługiwania się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	S1A_U05
K_U18	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	S1A_U06
<b>Kod wg KEK:</b>	<b>Kompetencje społeczne:</b>	<b>Kod KRK:</b>
K_K08	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy	S1A_K04
K_K10	jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07
V. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		<b>Metoda (forma) weryfikacji [wskazać z pola oznaczonego *]</b>
<b>Wiedza:</b>  Ma wiedzę na temat praktycznej strony działalności poszczególnych działów oraz kulturą organizacyjną danej organizacji. Zna systemy zarządzania funkcjonujące oraz specyfikę pracy na różnych stanowiskach w danej organizacji.		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk
<b>Umiejętności:</b>  Student jest zdolny do samodzielnej, odpowiedzialnej pracy oraz do realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty, kształtowanie umiejętności kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych		zaliczenie na podstawie raportu z praktyk

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygnięcia problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygnięcia podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygnięcia problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygnięcia podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygnięcia problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygnięcia podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

Kod KEK	UMIEJĘTNOŚCI	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygnięcia problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygnięcia podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, zadanie praktyczne lub projektowe
Kod KEK	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Kod KRK	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe



- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe



- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

- Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
- Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Sieńczyło-Chlabicz J., Prawo własności intelektualnej, Wydawnictwo Lexis Nexis, Warszawa 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M., Cwiakalski Z., Markiewicz R., Traple E., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2005.
- Załucki M., Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje, Wyd. Ius at Tax 2011.
- Załucki M., Prawo własności intelektualnej. Difin, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

wybrane orzecznictwo sądowe

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów



Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów



Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów



Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

Student potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

#### V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Antoszkiewicz J.D. red. Metody zarządzania, Poltext, Warszawa 2007.
- Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją, 1997
- Kobyliński W., Podstawy współczesnego zarządzania, SWSPiZ w Łodzi, 2005.
- Koźuch B., Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Kisielnicki J., Zarządzanie, PWE Warszawa 2008.
- Griffin Ricky.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2006

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów oraz materiały z konwersatoriów, prezentacje PowerPoint wykładowcy i studentów, przygotowane na piśmie głosy w dyskusji studentów

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego			Kod przedmiotu: P7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego</b>		Kod przedmiotu: P7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	66
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego</b>		Kod przedmiotu: P7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:	30	Wykład:	20
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	10
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Warsztaty:		Warsztaty:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	4	Inna forma (zaliczenie):	4
RAZEM:	49	RAZEM:	34
Praca własna studenta (PWS):	51	Praca własna studenta (PWS):	66
RAZEM z PWS:	100	RAZEM z PWS:	100

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego			Kod przedmiotu: P7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego			Kod przedmiotu: P7
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:  polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:			
Podstawy nauki administracji i zarządzania publicznego		P7			
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi			
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)			
Nazwa specjalności:		nie dotyczy			
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe			
polski					
Rok: I	Semestr: II	ECTS: 4	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014		
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):			
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 2	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych			
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Wykład/Ćwiczenia			
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Egzamin pisemny w formie testowej/zaliczenie na ocenę (aktywny udział w ćwiczeniach, obecność, głosy w dyskusji, esej)			
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego			
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Agnieszka Pieniążek			
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:					
S t u d i a   s t a c j o n a r n e			S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e		
Wykład:	30		Wykład:	20	
Ćwiczenia:	15		Ćwiczenia:	10	
Laboratorium:			Laboratorium:		
Ćwiczenia projektowe:			Ćwiczenia projektowe:		
Warsztaty:			Warsztaty:		
Seminarium:			Seminarium:		
Zajęcia terenowe:			Zajęcia terenowe:		
Praktyki:			Praktyki:		
Inna forma (jaka):	4		Inna forma (zaliczenie):	4	
RAZEM:	49		RAZEM:	34	
Praca własna studenta (PWS):	51		Praca własna studenta (PWS):	66	
RAZEM z PWS:	100		RAZEM z PWS:	100	



Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia



Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia



Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia



Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

Student potrafi przygotować projekty dokumentów i dokumenty finalne związane z działalnością urzędu, w którym jest zatrudniony.

**Kompetencje:**

Student jest przygotowany do podjęcia, po uzyskaniu dyplomu, pracy w urzędach różnych organów władzy publicznej – zarówno centralnych (kancelarie izb parlamentarnych, Prezesa RM, Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych), jak i terenowych (urzędy terenowych organów administracji rządowej, urzędy organów jednostek samorządu terytorialnego), oraz ustawicznego dokształcania się na zajmowanym stanowisku.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Grzybowski M. (red.) i inni, Prawo konstytucyjne, Wyd. Temida, Białystok 2009.
- Sarnecki P. (red.), Prawo konstytucyjne RP, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
- Skrzydło W. (red.) i inni, Polskie prawo konstytucyjne, Wyd. Oficyna Wydawnicza VERBA Lublin 2008.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.
- Chmielnicki P. (red.) i inni, Konstytucyjny system władz publicznych, Wyd. LexisNexis, Warszawa 2009.
- Kuciński J., Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
- Kuciński J., Wołpiuk W.J., Podstawowe zasady ustroju politycznego państwa w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 roku, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Tekst Konstytucji RP z 1997 r.
- Inne akty prawne wskazane przez prowadzącego zajęcia

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)



**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)



**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)



**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)



**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)



**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

**CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):****Wiedza:**

Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa gospodarczego publicznego, w szczególności zna pojęcia i zależności występujące na płaszczyźnie prawa gospodarczego publicznego, poznaje i rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. Zapoznaje się ze sferą stosunków prawnych występujących między organami administracji a przedsiębiorcami, regulowanej w trybie administracyjnym, zna zadania i kompetencje organów administracji oraz mechanizm podejmowania przez nie rozstrzygnięć.

**Umiejętności:**

Student potrafi praktycznie wykorzystać znajomość podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie publicznego prawa gospodarczego, prawne formy wykonywania działalności gospodarczej, rozumie i potrafi wykorzystać relacje pomiędzy przepisami regulującymi działalność gospodarczą a kodeksem spółek handlowych.

**Kompetencje:**

Student potrafi ocenić wpływ innych dziedzin wiedzy na obowiązujący stan prawny w zakresie prawa gospodarczego publicznego. Student jest świadomy zakresu odpowiedzialności przedsiębiorców z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, posiada ukształtowaną postawę zmierzającą do należytego postrzegania znaczenia wyboru odpowiedniej formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej. Student potrafi prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011.
- Miaskowska -Daszkiewicz K., Pal R.M., Prawo publiczne gospodarcze C.H. Beck 2008.
- Olszewski J., (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Wyd. II, C.H. Beck 2012.
- Powałowski A., Prawo Gospodarcze Publiczne, C.H. Beck 2011.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Brzezińska-Rawa A., Wprowadzenie do prawa antymonopolowego, Toruń 2009.
- Brzezińska-Rawa A., Zakaz nadużycia pozycji dominującej we wspólnotowym i polskim prawie antymonopolowym, Toruń 2009.
- Kosikowski C., Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Strzyczkowski K., Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, Warszawa 2010.
- Zdyb M., Wspólnotowe i polskie prawo publiczne gospodarcze, tom I i II, Warszawa 2008.

**Inne materiały dydaktyczne:**

Aktualne komentarze do aktów prawnych, wiadomości z profesjonalnych stron internetowych. Wiadomości ze stron internetowych: [www.mg.gov.pl](http://www.mg.gov.pl), [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji



<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji



<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji



<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji



<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji



<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światle stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

<p>światło stanowiska organów traktatowych. Ocena przestrzegania przez Polskę praw człowieka w okresowym, powszechnym przeglądzie w Radzie Praw Człowieka ONZ. Debata dotycząca kary śmierci. Dyskusja dotycząca prawa do życia, aborcji i eutanazji. Różnice w podejściu do zapłodnienia <i>in vitro</i>. Problem dyskryminacji osób o odmiennej orientacji seksualnej.</p> <p>8. <b>Prawa człowieka wobec wyzwań i zagrożeń we współczesnym świecie.</b> Konflikty zbrojne, globalizacja, terroryzm, brak rozwoju, ubóstwo, relatywizm kulturowy i postęp naukowo-techniczny.</p> <p>9. <b>Drogi i środki umacniania ochrony praw człowieka w świecie.</b> Systemy narodowe ochrony praw człowieka – komisje i rzecznicy. Naruszanie praw człowieka. Odpowiedzialność karna za naruszanie praw człowieka. Międzynarodowe trybunały karne. Koncepcja odpowiedzialności za ochronę.</p> <p>10. <b>Nowoczesne tendencje praw człowieka:</b> Prawa człowieka a pokój, demokracja i ochrona środowiska. Uniwersalizm, różnorodność kulturowa i regionalizm w prawach człowieka. Administracja wobec praw człowieka. Prawa i obowiązki pracowników administracji.</p>			
IV. EFEKTY KSZTAŁCENIA (OBSZAROWE I KIERUNKOWE) WRAZ Z WERYFIKACJĄ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, CELE KSZTAŁCENIA			
Kod KEK:	WIEDZA:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	test wiedzy
Kod KEK:	UMIEJĘTNOŚCI:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_U01	potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne, kulturowe, społeczne i ekonomiczne mające, lub mogące mieć wpływ na funkcjonowanie i efektywność administracji publicznej	S1A_U01	test wiedzy
K1_U04	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu różnych nauk o administracji opisując działalność administracji publicznej i ich relacje z ich otoczeniem instytucjonalnym, gospodarczym, politycznym i społecznym,	S1A_U03	test wiedzy
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	test wiedzy
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy
Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
<b>RAZEM:</b>	<b>32</b>	<b>RAZEM:</b>	<b>22</b>
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>	<b>RAZEM z PWS:</b>	<b>75</b>

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
	Nazwa przedmiotu (modułu) <b>Redakcja administracyjna</b>		Kod przedmiotu: P24
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		nie dotyczy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Przedmioty z zakresu nauk podstawowych i przedmioty kierunkowe	
Rok: II	Semestr: IV	ECTS: 3	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 2	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium z elementami warsztatów	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na podstawie prac pisemnych (samodzielnie zredagowanych projektów pięciu rodzajów dokumentów)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Sławomir Peszkowski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium z elementami warsztatu:	30	Konwersatorium z elementami warsztatu:	20
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	32	RAZEM:	22
Praca własna studenta (PWS):	43	Praca własna studenta (PWS):	53
RAZEM z PWS:	75	RAZEM z PWS:	75



Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata



Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansami publicznymi i prawem finansowym, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., Finanse publiczne. Teoria i praktyka. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: Polski system podatkowy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., Zarządzanie finansami publicznymi, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata



Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata



Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata



Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., Finanse publiczne. Teoria i praktyka. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: Polski system podatkowy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., Zarządzanie finansami publicznymi, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata



Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

Student zyskuje pogłębioną wiedzę w zakresie instytucji prawnych składających się na system finansowy państwa, z uwzględnieniem otoczenia społeczno-gospodarczego oraz standardów prawa europejskiego. Poznaje terminologię w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego, posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą klasyfikacji źródeł prawa finansowego, zasad gospodarowania środkami publicznymi, rozumie znaczenie prawidłowej gospodarki finansowej dla funkcjonowania państwa.

#### **Umiejętności:**

Student potrafi poprawnie i swobodnie posługiwać się terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego. Student potrafi dostrzec i wskazać związki pomiędzy nauką finansów publicznych i prawa finansowego a innymi dziedzinami prawa, oraz z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Posiada umiejętności w zakresie analizy i wykładni przepisów finansów publicznych i prawa finansowego, z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i poglądów nauki.

#### **Kompetencje:**

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarze finansów publicznych i prawa finansowego. Student odczuwa i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego w tym obszarze. Student dostrzega i formułuje problemy badawcze związane z finansów publicznych i prawa finansowego, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów.

#### **V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE**

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Wernik A., *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- Owsiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*. wyd. 3 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Cieślukowski M., Kanduła S., Kijek L.: *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2004.
- Piotrowska-Marczak K., Uryszek T., *Zarządzanie finansami publicznymi*, Difin, Warszawa 2010.

##### **Inne materiały dydaktyczne:**

- Ustawa budżetowa na dany rok budżetowy
- Rada Ministrów, *Sprawozdanie z realizacji budżetu państwa za kolejne lata*
- IMF International Financial Statistics, kolejne lata
- IMF Government Finance Statistical Yearbook, kolejne lata

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>



głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>



głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>



głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>



głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji (raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>



głównymi platformami e-administracji
<b>Umiejętności:</b> <p>Student nabywa umiejętności korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w relacjach z administracją publiczną, umie odebrać i wysłać pismo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, ma umiejętność korzystania z podstawowych usług e-administracji</p>
<b>Kompetencje:</b> <p>W wyniku zajęć student posiada profil zaufany w ePUAP i jest zdolny do podejmowania kontaktów z administracją w postaci elektronicznej.</p>
V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Luterek M., E-government. Systemy informacji publicznej, Warszawa, Łośgraf, 2010.</li> <li>— Kasprzyk B., Aspekty funkcjonowania e-administracji dla jakości życia obywateli, (dostępne w serwisie Uniwersytetu Rzeszowskiego).</li> </ul>
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— serwisy administracji publicznej: Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji ( raporty „Państwo 2.0 - Nowy start dla e-administracji”, „Społeczeństwo Informacyjne w liczbach 2013”, „e-administracja w oczach internautów 2013”, „Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 r.”, Ministerstwo Gospodarki (serwis: Redukcja obciążeń administracyjnych);</li> <li>— serwisy poświęcone zagadnieniom e-administracji: <a href="http://www.egov.pl">www.egov.pl</a>, <a href="http://www.opengovernment.pl">www.opengovernment.pl</a>, <a href="http://www.eadministracja.pl">www.eadministracja.pl</a>, <a href="http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php">http://www.e-administracja.org.pl/baza_wiedzy/index.php</a></li> <li>— miesięcznik „IT w administracji”, dwumiesięcznik „Czas Informacji”, dwumiesięcznik „elektroniczna Administracja” (archiwalny, wydawany do końca 2008 r.)</li> </ul>
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— inne serwisy e-administracji omawiane na konwersatorium i ćwiczeniach,</li> <li>— procedura uzyskiwania profilu zaufanego ePUAP,</li> <li>— ustawy i rozporządzenia: Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198), Rozporządzenie Rady Ministrów o Krajowych Ramach Interoperacyjności (D.U. 2012, poz. 526), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej (D.U. 589, poz. 526), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68);</li> </ul>

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			



	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			



	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			



	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,		
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K06	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień ustrojowych i proceduralnych dotyczących Krajowej Izby Odwoławczej jako organu odwoławczego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.			
<b>Umiejętności:</b>  Umiejętność wskazywania zakresu właściwości KIO, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia.			
<b>Kompetencje:</b>  Rozumienie celu i charakteru orzeczeń KIO, z powołaniem się na przykłady.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Jerzykowski J., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> — Szostak R., Rozstrzyganie sporów przedumownych wynikających z uchybień popełnianych przy udzielaniu zamówień publicznych, „Prz. Sejm.”, 2007 (3). — Szostak R., Postępowanie protestacyjno-odwoławcze po nowelizacji, „Zam.Pub.Dor.”, 2007(6).			
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Orzeczenia KIO przekazywane przez wykładowcę			

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja



	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja



	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja



	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja



	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja



	oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;		
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	przygotowanie esejów
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	przygotowanie esejów
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U05	przygotowanie esejów
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	przygotowanie esejów
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	przygotowanie esejów
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U07	przygotowanie esejów
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji	S1A_U08	dyskusja

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			



Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			



Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			



Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczy S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			



Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			



Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  <p>Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.</p> <p>Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.</p>			
<b>Umiejętności:</b>  <p>Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem</p>			
<b>Kompetencje:</b>  <p>Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.</p>			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

Kod KEK:	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	Kod KRK:	Metoda (forma) weryfikacji
K1_KS04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać dylematy etyczne, konflikty interesów oraz problemy relacji w zespole i w relacjach z otoczeniem organizacji	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS05	ma przekonanie o wadze bezstronnego, etycznego i profesjonalnego realizowania ról zawodowych w administracji publicznej	S1A_K04	obserwacja i ocena studenta, aktywność
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b>  Student potrafi prawidłowo odnaleźć się w postępowaniu podatkowym zna obowiązki organów podatkowych oraz posiada znajomość praw i obowiązków strony postępowania podatkowego. Student zna podstawy zaskarżenia decyzji podatkowych oraz potrafi rozpoznać przesłanki uprawniające do ubiegania się o ulgi podatkowe.  Zna procedurę i rozumie relację pomiędzy kontrolą podatkową i postępowaniem podatkowym. Posiada wiedzę o zadaniach, organizacji, zasadach funkcjonowania organów administracji skarbowej także na szczeblu lokalnym.			
<b>Umiejętności:</b>  Student umie sporządzać podstawowe pisma procesowych (podania, wnioski, odwołania) wykorzystując podstawową wiedzę i aparaturę pojęciową. Zna elementy decyzji podatkowej i potrafi przygotować taki akt prawny wraz z prawidłowym uzasadnieniem			
<b>Kompetencje:</b>  Student uzyskuje kompetencje do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w postępowaniach podatkowych, czynnościach sprawdzających i kontroli podatkowej, zabieranie głosu w dyskusjach i prezentowanie własnych poglądów.			
<b>V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>			
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> — Ofiarski Z., Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, LexisNexis 2010. — Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wydanie 5, LexisNexis, Warszawa 2010. — Babiarczyk S., Dauter B., Gruszczyński B., Hauser R., Kabat A., Niezgódka-Medek M., Ordynacja podatkowa. Komentarz, LexisNexis 2010. — Kosikowski C., Etel L., Dowiger R., Pietrasz P., Popławski M., Presnarowicz S., Ordynacja podatkowa, Wydawnictwo LEX a Wolters Kluwer business 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>			

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>



K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>



K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>



K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>



K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>



K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>



K1_W07	zna i rozumie wzajemne więzi instytucjonalne, wzajemne uwarunkowania i zależności (organizacyjne, prawne, ekonomiczne, finansowe i społeczne), pomiędzy poszczególnymi elementami systemu administracji publicznej oraz ich relacje z otoczeniem politycznym, społecznym i gospodarczym;	S1A_W04	praca pisemna, referat
K1_W12	ma wiedzę ogólną o metodach i procesach zarządzania zasobami administracji (ludzkimi, finansowymi, materialnymi i informacyjnymi) a także zarządzania wiedzą i kapitałem społecznym administracji rządowej i samorządowej oraz o metodach usprawniania tych procesów i efektach ich wdrażania w administracji publicznej	S1A_W06	praca pisemna, referat
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U07	potrafi zebrać i analizować informacje niezbędne do bieżącego rozstrzygania problemów ujawniających się w procesie realizacji określonych zadań administracji publicznej;	S1A_U6	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U08	potrafi opracować program działań i przewidzieć środki potrzebne do wdrożenia proponowanych rozwiązań, adekwatne względem dostępnych w danym zakresie form działania administracji, pozwalające na rozwiązanie konkretnego problemu, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	praca pisemna, referat weryfikacja głosów w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U11	potrafi zrozumieć i analizować problemy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania jej zasobami oraz ocenić jej zdolność do efektywnej realizacji przypisanych poszczególnym podmiotom administrującym zadań publicznych;	S1A_U8	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	praca pisemna, referat, ćwiczenie pisemne
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy: polski	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Korpus urzędniczy UE		AUIM/SP7	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Administracja unijna i międzynarodowa	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2014
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium, metody audytoryjne z elementami warsztatu	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę na podstawie pracy zaliczeniowej (pisemna praca z krótkim referatem ustnym)	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr Krzysztof Tomaszewski	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25



	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność

	człowiekowi i obywatelowi oraz innym kategoriom podmiotów administrowanych;		oceniony głos w dyskusji
K1_W13	ma podstawową wiedzę w zakresie źródeł prawa administracyjnego, rozumienia treści przepisów prawnych oraz dokonywania podstawowych operacji w zakresie wykładni prawa	S1A_W06	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_W15	ma podstawową wiedzę o instytucjach, formach, metodach i procedurach nadzoru, audytu i kontroli organów administracji, planowania i koordynacji ich działań, a także o metodach i procedurach sądowej kontroli ich działalności;	S1A_W07	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_U06	potrafi właściwie interpretować i stosować przepisy prawa publicznego i prywatnego, w szczególności administracyjnego prawa materialnego i procedur administracyjnych oraz formułować i uzasadniać na tej podstawie decyzje administracyjne i inne akty stosowania prawa oraz projekty aktów normatywnych;	S1A_U5	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U09	potrafi stosować podstawowe techniki, metody i narzędzia działania administracji publicznej w celu planowania, przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji jej zadań, w szczególności w zakresie wybranej specjalności;	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U10	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, do racjonalnego, zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych, w szczególności w zakresie wybranej specjalności	S1A_U7	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	test wiedzy, pisemna praca zaliczeniowa, oceniony głos w dyskusji
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS06	potrafi czynnie uczestniczyć w przygotowaniu i wdrażania projektów realizowanych przez jednostki administracji publicznej i ich partnerów społecznych uwzględniając interes publiczny oraz prawem chronione interesy tych partnerów;	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, aktywność



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)			
Nazwa przedmiotu (modułu)		Kod przedmiotu:	
Gospodarka przestrzenna na szczeblu lokalnym		ZRLiR/SP9	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:		Wydział Zamiejscowy w Warszawie Społecznej Akademii Nauk w Łodzi	
Nazwa kierunku studiów i poziom kształcenia:		ADMINISTRACJA, studia I-go stopnia (licencjackie)	
Nazwa specjalności:		Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym	
Język wykładowy:	Rodzaj modułu kształcenia:	Fakultatywny	
polski			
Rok: III	Semestr: VI	ECTS: 1	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2013
ECTS (bezpośredni udział):		ECTS (zajęcia praktyczne):	
Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1	Studia stacjonarne: 1	Studia niestacjonarne: 1
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Bez wymagań wstępnych	
Forma prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne:		Konwersatorium	
Forma weryfikacji efektów kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	
Katedra (Zakład) odpowiedzialna za przedmiot:		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
Osoba koordynująca przedmiot:		dr hab. Katarzyna Popik Chorąży	
II. WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
S t u d i a   s t a c j o n a r n e		S t u d i a   n i e s t a c j o n a r n e	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Ćwiczenia projektowe:		Ćwiczenia projektowe:	
Konwersatorium:	15	Konwersatorium:	10
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	2	Inna forma (zaliczenie):	2
RAZEM:	17	RAZEM:	12
Praca własna studenta (PWS):	8	Praca własna studenta (PWS):	13
RAZEM z PWS:	25	RAZEM z PWS:	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta wg form aktywności:			
		Szacowana liczba godzin potrzebnych	

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.



**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.



**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.



**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

**Kompetencje:**

Student ma świadomość skuteczności prawnej działań podejmowanych zdalnie przy wykorzystaniu odpowiednich metod identyfikacji.

**V. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE****Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Janowski J., Podpis elektroniczny w obrocie prawnym, Warszawa 2007.
- Janowski J., Administracja elektroniczna, Warszawa 2009 (fragmenty)

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Monarcha-Matlak A., Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Notatki z wykładów i materiały przekazywane przez prowadzącego zajęcia.

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
<b>Kompetencje:</b> Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			



K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisania prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
<b>Kompetencje:</b> Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar			



K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
<b>Kompetencje:</b> Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			



K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
<b>Kompetencje:</b> Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.			
<b>Umiejętności:</b> Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.			
<b>Kompetencje:</b> Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar			



K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			



K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

K1_U13	potrafi przygotować typowe prace pisemne (referaty, prezentacje i pracę dyplomową) wykorzystując odpowiednie źródła i informacje (literaturę naukową, źródła prawa, oficjalne dokumenty i bazy danych oraz wyniki badań własnych), przy pomocy tradycyjnych i nowoczesnych metod ich zdobywania i przetwarzania;	S1A_U09	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_U14	potrafi przygotować i wygłaszać opinie, oparte na literaturze przedmiotu oraz własnych obserwacjach i doświadczeniach z praktyki, aktywnie uczestnicząc w debatach i dyskusjach na seminariach, konwersatoriach i ćwiczeniach,	S1A_U10	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>Kod KEK:</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>	<b>Kod KRK:</b>	<b>Metoda (forma) weryfikacji</b>
K1_KS02	potrafi współpracować z innymi osobami czynnie uczestnicząc w pracy zespołowej i pełniąc różne role (kierownicze, kontrolne i wykonawcze), w tym w relacjach międzynarodowych	S1A_K02	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
K1_KS07	potrafi porozumiewać się w kontekstach profesjonalnych zarówno z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu administracji publicznej, w tym z osobami niewładającymi językiem polskim	S1A_K05	obserwacja i ocena studenta, bieżąca ocena przygotowywanych materiałów
<b>CELE KSZTAŁCENIA (przedmiotowe efekty kształcenia):</b>			
<b>Wiedza:</b> <p>Student posiada znajomość warsztatu przygotowywania i pisanie prac naukowych, a w szczególności: dobór i gromadzenie literatury z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych (biblioteki) oraz wirtualnych (elektroniczne naukowe bazy danych), określenie obszaru zainteresowań oraz sformułowanie tematu pracy magisterskiej na podstawie znajomości literatury, postawienie problemu oraz hipotez badawczych, umiejętność doboru metod do planowanych badań; prowadzenie badań. Student zna zasady warsztatu pisarskiego: korzystanie ze źródeł, sporządzanie przypisów, odsyłaczy, wykazów wykorzystanych źródeł, sporządzania tabel, itd.</p>			
<b>Umiejętności:</b> <p>Student potrafi dokonać analizy i krytycznie oceniać teorie i koncepcje w świetle prowadzonych przez siebie badań. Student potrafi prezentować własne sugestie i pomysły, popierając je rozbudowaną argumentacją odnoszącą się do wybranych perspektyw teoretycznych i poglądów różnych autorów, potrafi przestrzegać zasady etyki zawodowej zarówno podczas prowadzonych badań, jak i wykorzystywania różnych źródeł wiedzy w pracy dyplomowej. Student posiada umiejętności efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy badawczej, a w szczególności: planowania, stawiania celów odległych i krótkoterminowych, przestrzegania wyznaczonych terminów, kontroli własnego czasu, systematyczności w wykonywaniu poszczególnych zadań, samodyscypliny.</p>			
<b>Kompetencje:</b> <p>Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności prawnicze poszerzone o wymiar</p>			

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.



P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.



P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.



P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.



P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.



P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.



P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_U01	porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz nie potrafi formułować przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować proste wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	porozumiewać się na tyle poprawnie płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne i wielowątkowe rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.
P_U02	napisać rozprawki lub opracowania, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	poprawnie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując proste informacje lub rozważając proste argumenty za i przeciw.	prawidłowo napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując kluczowe informacje lub rozważając kluczowe argumenty za i przeciw.	szczegółowo i obszernie napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując wszystkie informacje lub rozważając wszystkie argumenty za i przeciw.
P_U03	streszczać pisemnie i referować publikacji, wyników badań, parafrazować tekstu oryginalnego.	poprawnie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	w sposób rozbudowany streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.	szczegółowo i obszernie streszczać pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary



W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary



W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary



W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary



W8	Kodeksy etyczne w perspektywie absolwenta kierunku bezpieczeństwo narodowe.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK		
Wiedza:				
P_W01	praca pisemna	W1, W2, W5, W6, W8		
P_W02	praca pisemna	W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8		
Umiejętności:				
P_U01	praca pisemna	W1, W2, W4, W5, W6, W7, W8		
P_U02	praca pisemna	W3, W4, W7, W8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W1, W2, W3, W4, W5, W8		
P_K02	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W3, W5, W7, W8		
P_K03	praca pisemna, obserwacja aktywności w czasie dyskusji moderowanej	W2, W3, W4, W5, W6, W7		
Metody weryfikacji: egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....				
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA				
Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	określić pojęcia aksjologii, nie zna zasad etycznego postępowania.	wytłumaczyć pojęcie etyki i aksjologii. Student potrafi wskazać podstawowe zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić różnicę między aksjologią, etyką i moralnością, wskazać zasady etycznego postępowania.	wyjaśnić szczegółowo istotę pojęć aksjologicznych, wskazuje i analizuje zasady etycznego postępowania.
P_W02	określić zasad współżycia społecznego, nie z punktu widzenia prawa, ale zasad etycznych. Nie dostrzega różnicy między systemem prawnym a kodeksem etycznym.	dostrzec różnicę między prawem a moralnością.	dostrzec i rozumieć różnicę między prawem a moralnością.	zrozumieć w pełni i wskazać różnice i podobieństwa między systemem prawnym i moralnym. Wskazywać obszary wspólne i różnicujące.
P_U01	zastosować zasad etycznych do	zastosować zasady	zastosować zasady	wskazać obszary

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		



Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		



Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		

Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonywać analizy zjawisk oraz w sposób refleksyjny je interpretować. Potrafi dostrzegać różnice między ujęciem teoretycznym a jego praktycznym zastosowaniem. Rozumie mechanizm powstawania teorii na przykładzie teorii filozoficznych opisujących zarówno świat zjawisk przyrodniczych, społecznych jak i fenomenu jednostki ludzkiej.	K_U02, K_U03
P_U02	Dokonuje analizy zjawisk społecznych w oparciu o wiedzę filozoficzną. Posługuje się w stopniu podstawowym dyskursem filozoficznym.	K_U09
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Ma świadomość siebie i swojej wiedzy dzięki umiejętności autorefleksji.	K_K01
P_K02	Dostrzega konieczność racjonalnego ujmowania rzeczy i zjawisk.	K_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Zagadnienia wprowadzające. Istota filozofii. Jej geneza. Podstawowe nauki filozoficzne: metafizyka, aksjologia. Filozofie szczegółowe. Związek filozofii z naukami społecznymi.	P_W01
W2	Filozofia presokratejska. Joński empiryzm i eleacki racjonalizm.	P_W01, P_U01
W3	Sokrates i jego ujęcie człowieka. Inne niż sokratejska koncepcje szczęścia.	P_W01, P_U03, P_K01
W4	Platon i Arystoteles i ich poglądy na człowieka, państwo, społeczeństwo.	P_W01, P_U02, P_K02
W5	Średniowieczna scholastyka. Człowiek uwikłany w kontradycję doczesności i wieczności.	P_W01, P_U01, P_K01
W6	Renesansowe koncepcje człowieka. Makiawelizm a utopie społeczne. Prawo natury.	P_W01, P_U02
W7	Kant i jego metafizyka. Koncepcja etyki autonomicznej.	P_W01, P_U01, P_U02, P_K02
W8	Współczesne koncepcje filozofii społecznej: od renesansu utopii lewicowych do społeczeństwa otwartego K. R. Poppera.	P_W01, P_U01, P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		
P_W01	test sprawdzający	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8
Umiejętności:		



Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz



Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz



Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

Ćw8	Inflacja – jako problem makroekonomiczny. Identyfikacja zjawiska inflacji, inflacja a inne problemy makroekonomiczne, teorie inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K02
-----	---	--

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin pisemny	W1, W5, W7, W8, W9, W11, W12, W13, W14, W15, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8
P_W02	egzamin pisemny	W2, W3, W4, Ćw1-8
P_W03	egzamin pisemny	W2, W4, W6, W10, Ćw4
P_W04	egzamin pisemny	W2, W4, W10, Ćw4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W1-15, Ćw1-8
P_U02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	W2-15, Ćw1-8
P_U04	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zaliczenie pisemne	Ćw1-8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W10, Ćw4
P_K02	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	Ćw 1-8
P_K03	udział w dyskusji, zadanie zespołowe, obserwacja	W2, W3, W6, W10, Ćw4

**Metody weryfikacji:** egzamin pisemny, egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, kolokwium, test, praca pisemna (referat, esej), projekt, prezentacja, wypowiedź ustna, udział w dyskusji, zadanie zespołowe, zadanie praktyczne, obserwacja, inne.....

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	objaśnić struktury organizacyjnej państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz zidentyfikować podstawowe instytucje państwowe.	objaśnić strukturę organizacyjną państwa oraz relacje między podstawowymi instytucjami państwowymi.
P_W02	wymienić elementów decyzyjnych.	wymienić główne elementy decyzyjne.	objaśnić znaczenie głównych elementów decyzyjnych.	wskazać wszystkie elementy decyzyjne, wykonawcze oraz

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

P_W02	Zna obszary zarządzania organizacją oraz podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami, zna wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia.	K_W21
P_W03	Ma podstawową wiedzę o zmianach i tendencjach zachodzących w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i ich uwarunkowaniach.	K_W22
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K_U03
P_U02	Potrafi określić rolę i funkcjonowanie organizacji jako całości oraz poszczególnych jej obszarów.	K_U09
P_U03	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy otoczenia organizacji oraz budowy jej struktury organizacyjnej, tworzenia i implementacji strategii oraz zarządzania operacyjnego.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest świadomy potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie organizacji i zarządzania, ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K01
P_K02	Posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami w praktyce.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu Organizacja i Zarządzanie - treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania przedmiotu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Związki zarządzania z innymi dyscyplinami naukowymi. Istota procesu zarządzania, Funkcje zarządzania. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia i rola kierownika w zarządzaniu. Typy menedżerów i podstawowe role menedżerskie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, umiejętności kierownicze.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Organizacja, jako obiekt zarządzania i jej miejsce w otoczeniu. Istota i cechy organizacji. Organizacja, jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Planowanie i organizowanie w organizacji. Istota i cele planowania. Cele i funkcje w organizacji. Klasyfikacja celów. Proces i metody planowania. Zasady planowania. Organizowanie i zadania procesu organizowania. Organizowanie a pozostałe funkcje zarządzania. Specjalizacja pracy – zalety i wady.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	Decydowanie i przywództwo w zarządzaniu. Podejmowanie decyzji. Modele, procesy i typy podejmowania decyzji. Istota, znaczenie i źródła przywództwa w organizacjach. Style kierowania. Uwarunkowania centralizacji i decentralizacji. Delegowanie	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.



		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.



		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.



		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.



		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.



		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

		politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.	organizacjami politycznymi, wskazać czynniki stabilizujące i destabilizujące system.
P_W03	wyjaśnić mechanizmów sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego	samodzielnie wyjaśnić podstawowe mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.	szeroko wyjaśnić złożone mechanizmy sprawowania władzy i ich znaczenie dla systemu politycznego.
P_U01	wykorzystać zdobytej wiedzy do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	w ograniczonym stopniu wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do scharakteryzowania reżimów politycznych państw i interpretowania zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.	wykorzystać zdobytą wiedzę do szczegółowego scharakteryzowania reżimów politycznych państw i wyczerpującej interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych.
P_U02	stworzyć prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	przy wsparciu stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	samodzielnie stworzyć podstawowe prognozy rozwoju danego systemu politycznego.	stworzyć złożone prognozy rozwoju danego systemu politycznego.
P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebiegu konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.	krytycznie i szczegółowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów polityczno-prawnych i zjawisk społecznych w państwie.
P_K01	prawidłowo rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa	rozpoznać podstawowe dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.	rozpoznać i rozstrzygać złożone i etyczne dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pryzmat uwarunkowań systemu politycznego danego państwa.

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3



	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3



	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3



	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3



	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

	narodowe	
W6	Strategie bezpieczeństwa sąsiadów Polski należących do NATO i UE, RFN, Francji, Wielkiej Brytanii, Litwy, Słowacji, Czech.	P_W02, P_U02
W7	Strategia bezpieczeństwa narodowego USA jako filaru NATO i bezpieczeństwa światowego: założenia ogólne, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01
W8	Miejsce Polski w systemie bezpieczeństwa euroatlantyckiego oraz szanse, ryzyka, wyzwania i zagrożenia związane z pogarszającą się sytuacją międzynarodową m.in. w związku z konfliktami wewnętrznymi na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
Lp.	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota strategii bezpieczeństwa narodowego. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_U01
Kw2	Interesy narodowe, racja stanu. Środki i narzędzia bezpieczeństwa narodowego. Metody zapewnienia bezpieczeństwa.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw3	Porównanie koncepcji bezpieczeństwa międzynarodowego: neorealizm, neoliberalizm.	P_W01, P_U01, P_K01
Kw4	Doktryny i SBN w latach 1990-2015.	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
Kw5	Ukraina jako szczególny przypadek z punktu widzenia bezpieczeństwa wschodniej flanki NATO. Założenia ogólne jej SBN, interesy narodowe i strategiczne priorytety narodowe.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw6	Strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej, drugiej po NATO instytucji ważnej dla bezpieczeństwa Europy.	P_W02, P_U02, P_K01
Kw7	Amerykańskie strategiczne priorytety narodowe.	P_W03, P_U03, P_K01
Kw8	Analiza możliwych scenariuszów rozwoju sytuacji w związku z pogarszającą się sytuacją międzynarodową na tle konfliktów wewnętrznych na Bliskim Wschodzie i Ukrainie (migracje, terroryzm).	P_W03, P_U03, P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	egzamin ustny	W1, W2, W3, Kw1, Kw2, Kw3

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02



		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

		P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W13	Państwowe Ratownictwo Medyczne. Cele i zadania ratownictwa medycznego. Podmioty systemu. Rola wojewody w organizacji PRM. Centra Powiadamiania Ratunkowego. Wojewódzki Plan Systemu Ratownictwa Medycznego. Zakres pierwszej pomocy. Zadania służb ratowniczych. Segregacja medyczna. PRM w regionie łódzkim.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W14	Rola i zadania Policji w systemie zarządzania kryzysowego. Podstawowe zadania Policji. Organizacja Policji. Uprawnienia Policji. Szczegółowe zadania Policji w przypadku sytuacji kryzysowych. Współdziałanie z innymi podmiotami zarządzania kryzysowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W15	Siły Zbrojne RP w systemie zarządzania kryzysowego. Zasady użycia SZ RP w działania pozamilitarnych. System kierowania reagowaniem kryzysowym resortu obrony narodowej. System Reagowania Kryzysowego NATO.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Lp.	<b>Ćwiczenia/Warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przyczyny i występowanie sytuacji kryzysowych: - zagrożenia bezpieczeństwa spowodowane siłami natury - analiza rozmieszczenia na terytorium Polski i województwa łódzkiego miejsc zagrożonych występowaniem klęsk naturalnych, Zagrożenia bezpieczeństwa wywołane działalnością człowieka - lokalizacja obiektów przemysłowych i infrastruktury zagrożonych wystąpieniem katastrof.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw2	Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce. Model funkcjonalny systemu ZK- podmioty i organy. Spójność z systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw3	Struktura i organy systemu ZK w Polsce. Miejsce Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w strukturze kierowania bezpieczeństwem narodowym. Proces podejmowania decyzji i realizacja zadań w obszarze zarządzania kryzysowego. Stopnie alarmowe – rodzaje, istota i zasady wprowadzania.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw4/Wr1	Cele i zasady planowania cywilnego. Metody i zasady opracowywania planu zarządzania kryzysowego. Zasady opracowywania planów zarządzania kryzysowego. Analiza planów zarządzania kryzysowego gminy, powiatu i województwa. Plany ratownicze służb, inspekcji, straży jako elementy składowe do planu zarządzania kryzysowego – <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw5/Wr2	Metodyka pracy zespołu zarządzania kryzysowego. Zasady powoływania Zespołów Zarządzania Kryzysowego. Planowanie i kierowanie działaniami przez zespół w czasie sytuacji kryzysowych. Dokumentacja zarządzania kryzysowego w sytuacji klęski żywiołowej. Struktura i treści Planu reagowania kryzysowego. Doświadczenia i wnioski z reagowania kryzysowego– <b>zajęcia warsztatowe</b> .	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do realizacji działań w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. Procedury reagowania kryzysowego w sytuacjach kryzysowych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>



W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>



W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>



W10	Rola Stanów Zjednoczonych w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W11	Chiny i Indie we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03
W12	Narody Zjednoczone wobec wyzwań i zagrożeń XXI w. Problem reformy ONZ.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W13	Geneza i ewolucja oraz rola międzynarodowa UE.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
W14	Główne kierunki polskiej polityki zagranicznej po 1989 r.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
W15	Znaczenie Polski w stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K02
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Państwo jako podstawowy podmiot stosunków międzynarodowych.	P_W01, P_W02, P_W03
Ćw2	ONZ – cele i zadania organizacji, system bezpieczeństwa ONZ, operacje pokojowe.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw3	Konflikty i spory międzynarodowe – konflikt w byłej Jugosławii, problem baskijski, problem kurdyjski.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Ćw4	Struktura, cele i obszary działalności OBWE.	P_W02, P_W03, P_U03
Ćw5	Ewolucja NATO. Wyzwania i problemy organizacji w XXI w.	P_W02, P_W03, P_U03, P_K01, P_K02
Ćw6	Rosja i Niemcy we współczesnych stosunkach międzynarodowych.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K02
Ćw7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
Ćw8	Wyzwania dla bezpieczeństwa na kontynencie afrykańskim.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK</b>

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.



P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.



P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.



P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.



P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.



P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.

P_W02	present the essence of the processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	discuss only the basic processes of change of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	independently discuss processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.	extensively explain processes and changes of structures and institutions of national security and their legal and organizational ties.
P_W03	present his knowledge in the field of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	present and use only basic terminology of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	independently present and use knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.	extensively present knowledge of national security, in accordance with applicable legal and normative documents, as well as literature and scientific journals.
P_U01	use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems.	use, with the assistance of the instructor, (legal, professional, ethical) standards and rules to solve lesser problems.	properly use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific, often important, problems.	efficiently use (legal, professional, ethical) standards and rules to solve specific problems of greater importance at his work/service.
P_U02	identify his interests and develop them, poorly makes contact with specialists in his field.	identify his interests and develop them only on basic level, is more courageous in making contact with specialists in his field.	present clearly his interests and develop them adequately and make contact with specialists in his field.	professionally present his interests and effectively develop them, as well as make good contact with specialists in his field and take intellectual benefit out of it.
P_U03	practically use the knowledge in the field of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management.	properly use only basic legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local scale.	independently and properly use his knowledge of the application of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.	widely apply his knowledge of legal principles and safety procedures in the process of crisis management on local and national scale.
P_K01	practically use his knowledge.	apply his knowledge to self improve his skills in the area of the subject.	use his knowledge well to improve his skills in the area of the subject.	fully professionally use his knowledge to improve his skills in the area of the subject.



	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Białe wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				



	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Białe wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Białe wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.				
– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.				
– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Białe wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.				
– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32				
– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,				
– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,				
– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,				
Inne materiały dydaktyczne:				
– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				



	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Białe wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.</li><li>– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.</li><li>– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Biały wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.</li><li>– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.</li></ul>				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32</li><li>– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li><li>– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,</li><li>– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,</li></ul>				
Inne materiały dydaktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów</li></ul>				

	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	bezpieczeństwa dla analizy tych procesów.	analizy tych procesów.
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18		
2. Udział w konsultacjach	3	2		
3. Projekt / esej				
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	29	42		
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	10	13		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h=1ECTS) SUMA godzin/ECTS	75/3	75/3		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1		
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym				
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań				
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu:				
– Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Warszawa-Kraków 1999.				
– Ciecierski M., Wywiad biznesowy w korporacjach transnarodowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2009.				
– Filipkowski W., Mądrzejowski W. (red.), Białe wywiad Otwarte źródła informacji wokół teorii i praktyki, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2012.				
– Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy : pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
– Szczerba K., Instytucje zajmujące się wywiadem gospodarczym, Gospodarka Materialowa i Logistyka 2009, nr 7, s. 24-32				
– Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej,				
– Komentarz do ustawy o ochronie osób i mienia,				
– Komentarz do ustawy o usługach detektywistycznych,				
Inne materiały dydaktyczne:				
– Prezentacja multimedialna, przykładowe wzory dokumentów				

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01



P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01



P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01



P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

P_W02	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu: zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej i charakterystyki oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_W08
P_W03	Student posiada szeroką wiedzę na temat więzi informacyjnych w organizacji wojskowej oraz organizacji dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	K_W15
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu istoty dowodzenia – terminologii, definicji i funkcji dowodzenia	K_U01
P_U02	Student potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu zasad i wymagań dowodzenia, podejmowania decyzji w organizacji wojskowej, zna charakterystykę oraz zasad sporządzania dokumentów dowodzenia.	K_U07
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Istota dowodzenia – terminologia i definicje.	P_W01, P_W02
Kw2	Funkcja dowodzenia jako forma zarządzania w organizacjach systemu bezpieczeństwa państwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw3	Zasady i wymagania dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw4	Podejmowanie decyzji w organizacji wojskowej.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw5	Charakterystyka oraz zasady sporządzania dokumentów dowodzenia.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw6	Struktury organizacyjne organizacji wojskowej.	P_W02, P_W03, P_U02
Kw7	Więzi informacyjne w organizacji wojskowej.	P_W02, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01
Kw8	Organizacja dowodzenia poprzez techniczne środki łączności.	P_W02, P_W03, P_U02, P_K01

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,



		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,



		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,



		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,



		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,



		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

		narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.	wspomagające zarządzanie ryzykiem.
P_U01	właściwie identyfikować obszarów ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie umie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	z pomocą wykładowcy identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w ograniczonym zakresie dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	samodzielnie oraz właściwie identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pełnej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.	szeroko i wyczerpująco identyfikować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, dokonać pogłębionej obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, w szczególności zagrożeń i ryzyk w sferze bezpieczeństwa.
P_U02	właściwie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, nie potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz nie umie stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Nie jest w stanie dokonać analizy skutków wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	z pomocą wykładowcy interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. W niewielkim stopniu potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	właściwie i samodzielnie interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, potrafi w sposób właściwy posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Sam potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.	wyczerpująco, w pogłębiony sposób, interpretować obszary ryzyka w systemach bezpieczeństwa, w pełni potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zarządzania ryzykiem oraz stosować metody klasyfikacji i ewaluacji ryzyka. Szeroko i w pogłębiony sposób potrafi analizować skutki wystąpienia ryzyka w obszarze materialnym i niematerialnym.
P_U03	dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, nie jest w stanie stworzyć scenariuszy awaryjnych w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać podstawowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć niektóre scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	samodzielnie dokonać analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.	dokonać szczegółowej analizy ryzyka i zarządzać ryzykiem, tworzyć złożone scenariusze awaryjne w przypadku wystąpienia ryzyka.
P_K01	ocenić swojej wiedzy i umiejętności, nie dostrzega potrzeby ciągłego	tylko w niektórych obszarach dostrzec potrzebę posiadania	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,	dostrzec potrzebę posiadania szerokiej wiedzy i umiejętności,

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>



	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>



	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>



	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>



	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

	<p>Education of knights in the Polish tradition.</p> <p>Militia in the Polish Republic.</p> <p>Knights School.</p> <p>People's war in theory and practice.</p> <p>Patriotic organizations of the partitions and the First World War period.</p>	<p>P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw3	<p><b>Paramilitary and military training in Poland until 1989</b></p> <p>The role of youth and volunteers in regaining independence and during the fighting for the borders.</p> <p>Paramilitary organizations in the Second Republic of Poland</p> <p>State Office of Physical and Defence Education</p> <p>Military training in the Polish Underground State</p> <p>Military training in the Polish People's Republic</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01</p>
Ćw4	<p><b>Education for security – challenges of modern times</b></p> <p>The concept of modern education for security</p> <p>The tasks of education for security</p> <p><b>Education for security in the Polish educational system</b></p> <p>Legal foundations.</p> <p>Programmes implemented in the early stages of teaching.</p> <p>Education for security elements in secondary schools.</p> <p>Polish higher education and education for security</p> <p>Forms and methods</p>	<p>P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw5/P2	<p><b>Implementation of tasks of Education for security in out-of-school system</b></p> <p>Training for security in the state and local government institutions.</p> <p>Social and local government organizations acting on behalf of education for security.</p> <p>Preparation of the project (teamwork) of model cooperation with paramilitary formations with institutions responsible for the security of the Republic of Poland and its citizens.</p>	<p>P_W01, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01</p>
Ćw6	<p><b>Dependence of the content, forms, methods and scope of Education for the security on the changes in the international environment Poland</b></p> <p>The threat of terrorism as an element affecting the shape of the Education for security in Poland and in the world.</p>	<p>P_W01, P_W02, P_W03, P_U02, P_K01</p>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>



P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>



P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>



P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Lp.	Konwersatorium/warsztaty:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>



P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>



P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>



P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

P_W01	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu ochrony informacji niejawnych terminologii, procedur w układzie narodowym i sojuszniczym (NATO, UE, zobowiązania bilateralne), w czasie pokoju i w stanach nadzwyczajnych.	K_W01; K_W02
P_W02	Student posiada szeroką wiedzę o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz potrafi ją właściwie interpretować.	K_W01; K_W02
P_W03	Student dobrze rozumie rolę i znaczenie ochrony informacji niejawnych w polityce bezpieczeństwa państwa oraz organizacji międzynarodowych NATO i UE.	K_W01; K_W02
P_W04	Student ma poszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach zajmujących się problematyką ochrony informacji niejawnych, w tym informacji niejawnych międzynarodowych w kraju oraz w krajach członkowskich UE i NATO.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W05	Student zna ogólny charakter i istotę relacji między instytucjami i podmiotami zobowiązanymi do ochrony informacji niejawnych, w tym powiązania zagadnień ochrony informacji niejawnych z prawem, zarządzaniem i informatyką.	K_W05; K_W06; K_W09
P_W06	Student zna zasady klasyfikacji i oznaczania materiałów zawierających informacje niejawne oraz podstawową dokumentację, w zakresie ochrony informacji niejawnych, sporządzaną w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa.	K_W01; K_W10
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zagrożenia, wyzwania, szanse i ryzyka mające wpływ na bezpieczeństwo państwa, w tym w systemie ochrony informacji niejawnych.	K_U05; K_U10
P_U02	Student posiada wysokie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania wiedzy o uregulowaniach prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych, ich właściwej interpretacji oraz zdolność krytycznej analizy skuteczności i przydatności zdobytej wiedzy.	K_U04; K_U07; K_U08; K_U10
P_U03	Student posiada wysokie umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy o istocie i znaczeniu zachowania informacji niejawnych w kontekście bezpieczeństwa państwa i obywateli, potrafi formułować i uzasadniać rozwiązania gwarantujące bezpieczeństwo informacji niejawnych.	K_U07; K_U10
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student ma pełną świadomość bezwzględnej ochrony informacji prawnie chronionej, a także wysokiej odpowiedzialności za jej świadome lub nieświadome ujawnienie.	K_K03
P_K02	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w obszarze planowania i funkcjonowania systemu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej oraz podmiotach gospodarczych zobowiązanych do ochrony informacji niejawnych.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium/warsztaty:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		



1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		



1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		



1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	66	36
2. Udział w konsultacjach	2	2
3. Projekt / esej	6	4
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	28	43
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	23	40
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>125/5</b>	<b>125/5</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	66/3	36/2
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	125/5	125/5
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Misiuk A., Letkiewicz A., Sokołowski M., Policje Unii Europejskiej, Oficyna wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.</li> <li>– Krynojewski F. R., Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa 2012.</li> <li>– Gryz J., Bezpieczeństwo państwa. Władza-polityka-strategia, AON, Warszawa 2013.</li> <li>– Gumieniak A., Owczarek L., Mochacki R., M. Leszczyński (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym. Wybrane obszary. Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Misiuk A., Instytucjonalny system bezpieczeństwa wewnętrznego, Difin, Warszawa 2013.</li> <li>– Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2014.</li> </ul>		
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krauze M., System bezpieczeństwa Polski, Warszawa 1994.</li> <li>– Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2002.</li> <li>– Feler W., (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Toruń 2003.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., Bezpieczeństwo i obronność Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2006.</li> <li>– Bieniek M., Mazur S., System zarządzania kryzysowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego, Katowice 2007.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentacje multimedialne, film.</li> <li>– Ustawy i rozporządzenia.</li> </ul>		

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu



	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu



	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu



	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu



	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu



	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu

	decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	znaczenie i rolę głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	głównych elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.	elementów decyzyjnych, kierowania oraz wykonawczych w instytucjach państwa i w instytucjach bezpieczeństwa.
P_W03	wyjaśnić relacji między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	przy wsparciu nauczyciela wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	samodzielnie wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	wyczerpująco wyjaśnić relacje między strukturami i instytucjami oraz organizacjami bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.
P_U01	identyfikować podstawowych problemów społecznych, nie potrafi wskazać na ich przyczyny, możliwego przebiegu oraz przewidywanych skutków.	identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób poprawny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.	w sposób szczegółowy i obszerny identyfikować podstawowe problemy społeczne, a w tym w szczególności bezpieczeństwa, wskazując na ich przyczyny, możliwy przebieg oraz przewidywane skutki.
P_U02	wykorzystać podstawowej wiedzy teoretycznej do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób poprawny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.	w sposób szczegółowy i obszerny wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych oraz charakteryzujących narodowe środowisko bezpieczeństwa, w tym ich dynamikę oraz najistotniejsze elementy.
P_U03	właściwie analizować przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu bezpieczeństwa	a poziomie elementarnym właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych,	w sposób poprawny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z	w sposób szczegółowy i obszerny właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, w tym z zakresu



				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.



				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.



				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.



				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.



				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.

				lokalnych.
P_K02	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	w ograniczonym zakresie uczestniczyć w realizacji projektu.	czynnie uczestniczyć w realizacji projektu.	bardzo mocno zaangażować się w realizowany projekt.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II	33	18
2. Udział w konsultacjach	2	4
3. Projekt / esej	20	25
4. Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	20	28
5. Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>75/3</b>	<b>75/3</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	33/2	18/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	30/1	16/1
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań	75/3	75/3

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

- Kucharski M. (red.), Bezpieczeństwo, dyscyplina w obszarze nauk społecznych, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2011.
- Szweđa E., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych najbliżej człowieka, Społeczna Akademia Nauk, Warszawa-Łódź 2015.
- Urban A., Bezpieczeństwo społeczności lokalnych, Warszawa 2009.
- Serafin T., Parszowski S. (red.), Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Programy prewencyjne w systemie bezpieczeństwa, Warszawa 2011.
- Fehler W. (red.), Bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, Warszawa 2009.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Leszczyński M. (red.), Bezpieczeństwo w wymiarze lokalnym, Warszawa 2013.
- Jańczuk L. (red.), Rola jednostek samorządu terytorialnego w utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, KUL, Lublin 2014.
- Fehler W., Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej, Warszawa 2010.
- J. Czapska, J. Widawki (red.), Bezpieczeństwo lokalne: społeczny kontekst prewencji kryminalnej, Warszawa 2000.
- A. Szymaniak, Samorząd a policja: kształtowanie bezpieczeństwa lokalnego, Poznań 2007.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje multimedialne, dane statystyczne.



	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

	zagrożeń ich powstawaniu i metodach postępowania w przypadku ich wystąpienia i po ich ustąpieniu.	
P_W02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat struktury systemów ratownictwa w Polsce. Zna podstawową terminologię z zakresu ratownictwa. Zna podstawowe rodzaje i zadania ratownictwa specjalistycznego i metody prowadzenia działań ratowniczych.	K_W15
P_W03	Ma wiedzę o zadaniach podmiotów tworzących systemy ratownictwa i zasadach współdziałania z innymi podmiotami.	K_W19
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa i potrafi wykorzystać swoją wiedzę w celu ich zapobiegania.	K_U03
P_U02	Potrafi zidentyfikować zadania, zasady organizacji i rodzaje systemów ratowniczych. Umie wskazać rodzaje podmiotów ratowniczych i rodzaje ratownictw specjalistycznych.	K_U08
P_U03	Potrafi w odpowiedni zareagować w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia ludzi i wskazać na rolę społecznych podmiotów ratowniczych w systemach ratowniczych.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Ma świadomość swojej wiedzy na temat ratownictwa i występujących zagrożeń, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i rozwoju osobistego.	K_K03
P_K02	Jest przygotowany do adaptacji i działania w zmiennych warunkach kryzysowych i sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, jest aktywny w rozwijaniu i doskonaleniu posiadanej wiedzy.	K_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wykład:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: treść, struktura i organizacja przedmiotu, zasady zaliczania wykładu i ćwiczeń, literatura przedmiotu obowiązkowa i uzupełniająca. Pojęcie ratownictwa. Typologia ratownictwa. Potrzeba funkcjonowania systemu ratowniczego w Polsce. Geneza i istota ratownictwa.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W2	Ratownictwo w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Krajowy system ratowniczy. Współczesne systemy ratownictwa. Ujęcie systemowe systemu ratownictwa. Elementy i zasady integracji systemu. Determinanty otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W3	Ratownictwo i ochrona ludności w Unii Europejskiej. Współpraca transgraniczna. Umowy międzynarodowe. Wspólnotowe mechanizmy ochrony ludności. Prezentacja rozwiązań systemów ratowniczych w krajach Unii Europejskiej i na świecie. Dobre praktyki i doświadczenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
W4	System powiadamiania ratunkowego jako integrator systemu ratowniczego. Założenia i cel działania systemu. Centra Powiadamiania Ratunkowego – model organizacyjny. Jednolity europejski numer alarmowy 112. Kierunki ewolucji systemu.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie własne samorządu terytorialnego										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PSS BW		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia							
Profil kształcenia:			OGÓLNOAKADEMICKI							
Nazwa specjalności:			Zarządzanie Kryzysowe i Ratownictwo							
Rodzaj modułu kształcenia:  (wskazać właściwe)			specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z przygotowaniem do prowadzenia badań							
Rok / Semestr:			3/VI				ECTS: 3			
Osoba koordynująca przedmiot:			dr Andrzej Wasiak							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Administracja, Wiedza o państwie i prawie							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Dyskusja, studium przypadku.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia								Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:										
P_W01	Student ma podstawową wiedzę na temat nauk o bezpieczeństwie i ich miejscu w systemie nauk.								K_W01	
P_W02	zna ogólny charakter więzi zachodzących w obszarze bezpieczeństwa narodowego, polityki, zarządzania, administracji i ekonomii.								K_W11	

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V					ECTS:3	
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V					ECTS:3	
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi				Kod przedmiotu:  PS8 KZ		
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V					ECTS:3	
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V					ECTS:3	
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V					ECTS:3	
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		



I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V					ECTS:3	
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)										
Centra zarządzania kryzysowego - organizacja i zadania										
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych Społecznej Akademii Nauk w Łodzi					Kod przedmiotu:  PS8 KZ	
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Bezpieczeństwo Narodowe, studia pierwszego stopnia						
Profil kształcenia:				OGÓLNOAKADEMICKI						
Nazwa specjalności:				Zarządzanie kryzysowe i ratownictwo						
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				specjalnościowy / fakultatywny / powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym						
Rok / Semestr:				3/V				ECTS:3		
Osoba koordynująca przedmiot:				mgr Krzysztof Janecki						
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Zarządzanie kryzysowe, Organizacja i zarządzanie						
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN										
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin/zaliczenie	Suma godzin
Studia stacjonarne			30						3	33
Studia niestacjonarne			16						2	18
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH										
Formy zajęć			Metody dydaktyczne							
Konwersatorium			Karty pracy, burza mózgów, praca na materiałach przygotowanych przez prowadzącego, analiza treści multimedialnych, prezentacje.							
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW										
Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia							Odniesienie do efektu kierunkowego		
Wiedza:										
P_W01	zna podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz nauk o polityce i ekonomii.							K_W02		
P_W02	ma podstawową wiedzę o strukturach i instytucjach państwowych, a w tym z zakresu bezpieczeństwa narodowego oraz relacjach zachodzących między nimi.							K_W05		

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.



**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

- Dokumenty źródłowe (ustawy i rozporządzenia, strategie BN, prognozy, raporty, itp.) opracowane przez instytucje centralne odpowiedzialne za kształtowanie bezpieczeństwa narodowego: Parlament RP, Prezydent RP, RBN, MON.
- Królikowski H., Działania specjalne w strategii wojskowej III RP, Siedlce 2005.
- Brzeziński Z., O Polsce, Europie i świecie 1988-2001, Warszawa 2002.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Jakubczak R., Obrona terytorialna III RP. Strategia, sztuka operacyjna, taktyka. Militarne bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej u progu trzeciego tysiąclecia, AON, Warszawa 2002.
- Jakubczak R. (red.), Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP, AON, Warszawa 2003.
- Biała Księga Bezpieczeństwa Narodowego, BBN, Warszawa 2014.

**Inne materiały dydaktyczne:**

- Mapy, wykresy, tabele w formie prezentacji multimedialnych.

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01



P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01



P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01



P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01



P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01



P_W03	Student posiada szeroką wiedzę z zakresu specyficznych okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_W17
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi umiejętnie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu: uwarunkowań, specyfiki, ogólnych zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP, a także podziału i struktury wojsk specjalnych, ich podległości i sposobu dowodzenia.	K_U03
P_U02	Student potrafi praktycznie wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu funkcjonowania jednostek specjalnych: GROM, FORMOZA, Jednostka Wojskowa Komandosów, AGAT i Nil.	K_U05
P_U03	Student potrafi praktycznie (także w badaniach) wykorzystać w służbie/pracy wiedzę z zakresu, okoliczności i uwarunkowań koniecznych do wykorzystania jednostek specjalnych istniejących w strukturach SZ RP, poza granicami kraju.	K_U08
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada właściwe kompetencje w zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.	K_K08
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw.1	Definiowanie i charakterystyka zasadniczych uwarunkowań, specyfiki, zasad działania i usytuowania sił /wojsk/ specjalnych w systemie bezpieczeństwa (obronności) RP.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.2	Podział i struktura wojsk specjalnych RP, ich podległość i sposoby dowodzenia.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_K01
Kw.3	Jednostka wojskowa GROM - zwalczanie terroryzmu, a w szczególności uwalnianie zakładników (z ang. DA – <i>Direct Action</i> , których celem są postaci kluczowe po stronie przeciwnika, na przykład dowódcy, bojownicy, etc. i HR – <i>Hostage Rescue</i> , których celem jest uwolnienie zakładników), a także inne niejawne działania.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.4	Jednostka Wojskowa Komandosów - wykonywanie rozpoznania specjalnego (SR – <i>Special Reconnaissance</i> ) oraz akcji bezpośrednich (DA – <i>Direct Action</i> ) – potocznie określane mianem „zadań zielonej” (na obszarach otwartych) i „czarnej taktyki” (obiekty zamknięte).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
Kw.5	Jednostka wojskowa FORMOZA - przygotowana do prowadzenia działań specjalnych w pełnym zakresie – na lądzie, w powietrzu, na wodzie i pod wodą.	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01
Kw.6	Jednostka Wojskowa AGAT o charakterze szturmowym, stanowi wsparcie dla innych jednostek specjalnych (GROM, FORMOZA czy Jednostka Wojskowa Komandosów).	P_W02, P_W03, P_U02, P_U03, P_K01

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,



	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,



	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,



	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,



	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawno – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,



	więc zasady funkcjonowanie misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych; peacekeeping i peacemaking.	
P_W02	Student posiada gruntowną wiedzę na temat wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Wie co spowodowało konieczność ich przeprowadzenia i jakie skutki osiągnięto w wyniku tych działań.	K_W08
P_W03	Student posiada gruntowną wiedzę na temat udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych oraz potrafi wyjaśnić jego znaczenie dla pozycji, i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_W12
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Student potrafi uzasadnić prawnie – administracyjne podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach): RB NZ, OBWE, NATO, UE i innych regionalnych organizacji bezpieczeństwa zbiorowego.	K_U01
P_U02	Student posiada umiejętność omówienia ze zrozumieniem wybranych misji zorganizowanych pod auspicjami ONZ i OBWE, NATO i UE. Potrafi także wyjaśnić powody ich przeprowadzenia i skutki osiągnięte w wyniku tych działań.	K_U04
P_U03	Student potrafi uzasadnić znaczenie udziału Polaków w operacjach i misjach pokojowych dla pozycji i znaczenia Polski na arenie międzynarodowej.	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Student posiada odpowiednio wysokie kompetencje dotyczące wiedzy na temat sposobów organizacji misji tak, aby mógł ją wykorzystać w swojej praktyce zawodowej i dalszej nauce.	K_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Kw1	Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa światowego w I dekadzie XXI w. (m.in. na: Bałkanach, a także obszarach WNP, Bliskiego i Dalekiego Wschodu).	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01
Kw2	Instytucje odpowiedzialne za bezpieczeństwo międzynarodowe; regionalne (OBWE, NATO, UE, ANZUS, SEATO, LPA, UA) i uniwersalna (ONZ).	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01
Kw3	Prawno – administracyjno - wojskowe podstawy ustanawiania misji wojskowych pod auspicjami organizacji odpowiadających za utrzymanie pokoju na świecie i w poszczególnych jego regionach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02
Kw4	Ogólne zasady i determinanty powoływania finansowania, obsady i funkcjonowania misji humanitarnych, implementacyjnych, stabilizacyjnych.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,



P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,



P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,

P_W01	ma podstawową wiedzę o praktycznych aspektach funkcjonowania wybranej organizacji z systemu bezpieczeństwa narodowego oraz identyfikuje specyfikę pracy na różnych stanowiskach pracy w danej organizacji.	K_W05
P_W02	weryfikuje w sytuacji zawodowej wiedzę teoretyczną uzyskaną w trakcie pierwszych dwóch lat studiów, poznaje systemy zarządzania funkcjonującymi w danej organizacji.	K_W11
P_W03	zna systemy zarządzania i struktury organizacyjne, rozumie wartość pracy zespołowej i działalności poszczególnych działów oraz kulturę organizacyjną danej organizacji, oraz zna praktyczne aspekty stosowania przepisów prawa właściwych dla specyfiki danej organizacji	K_W13, K_W20
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	potrafi dokonać identyfikacji kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy zawodowej i realizacji zadań wynikających z roli zawodowej absolwenta kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe, poprzez: kształtowanie nawyków i umiejętności zawodowych studenta praktykanta, poszerzanie wiedzy o praktyczne aspekty,	K_U08
P_U02	rozwija kształtowanie umiejętności zdolności do samodzielnej pracy, kooperacji i radzenia sobie w nietypowych sytuacjach zawodowych (jak konflikty itp.), kształtowanie postaw etycznych	K_U07
P_U03	posiada umiejętność obserwacji warsztatu pracy specjalistów oraz analizy ich codziennych obowiązków i podejmowanych decyzji	K_U09
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	wykazuje postawę odpowiedzialności podczas wykonywanych zadań; wskazuje na konieczność pogłębiania wiedzy w zakresie wykonywanej pracy a także w wymiarze interdyscyplinarnym, dostrzega i formułuje problemy badawcze, jest kreatywny w poszukiwaniach informacji i sposobów rozwiązywania problemów	K_K01
P_K02	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, postępując zgodnie z zasadami etyki	K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Praktyki</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
P1	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, w której student odbywa praktykę i rodzajem zadań realizowanych w systemie bezpieczeństwa narodowego.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P2	Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania. Zapoznanie się z poszczególnymi aspektami działania podmiotu, w którym odbywa praktykę: głównymi celami i realizowanymi w ich ramach zadaniami, prawnymi uwarunkowaniami celów i zadań.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
P3	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w tym ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym oraz podstawowymi	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01,