

## Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy na mobilności w ramach Mieszanych Programów Intensywnych (BIP) w Programie Erasmus+ w Społecznej Akademii Nauk w roku akademickim 2024/2025

1. Rekrutacja studentów na mobilności w ramach Mieszanych Programów Intensywnych (BIP) w ramach programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie Uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez *Komisję ds. Programu ERASMUS+*, w skład której wchodzi: *Rektor Uczelni, Dyrektor Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych oraz Uczelniany Koordynator Erasmus+*.
2. Nabory studentów na mobilności w ramach Mieszanych Programów Intensywnych odbywają się w sposób ciągły w miarę możliwości udziału studentów SAN w BIP-ach koordynowanych przez uczelnie partnerskie SAN.
3. Jeśli zaistnieje możliwość udziału Studentów SAN w BIP organizowanym przez uczelnię partnerską SAN, informacja taka zostanie ogłoszona na stronie z aktualnościami SAN ([www.san.edu.pl](http://www.san.edu.pl)), stronie z aktualnościami Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych ([erasmus.san.edu.pl](http://erasmus.san.edu.pl)) oraz w mediach społecznościowych Uczelni oraz DWZiPM.
4. Ogłoszenie o którym mowa w pkt 3 zawierać będzie informacje o tematyce organizowanego BIP, w szczególności tematykę BIP, grupę docelową do której jest kierowany oraz termin i formę składania zgłoszeń.
5. Studenci zainteresowani wyjazdem na stypendium w ramach programu Erasmus+ powinni zgłosić chęć wyjazdu za pomocą formularza Office Forms, udostępnionego w ogłoszeniu i naborze na BIP.
6. Komisja ds. Programu ERASMUS+, przeanalizuje zgłoszone kandydatury biorąc pod uwagę dostępność miejsc, dostępność środków finansowych alokowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA), potwierdzoną znajomość języka obcego oraz średnią z ostatniego roku studiów.
7. Studenci zostaną zakwalifikowani na listy główną i rezerwową. Liczebność studentów na liście głównej jest ograniczona liczbą miejsc dostępnych dla studentów SAN przyznanych przez uczelnię koordynującą BIP.
8. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Komisji ds. Programu ERASMUS+, a kolejne odwołanie do Rektora Uczelni.

9. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
10. Kandydatury i wysokość stypendium są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, zgodnie z zasadami finansowania Programu Erasmus+. Wysokość stypendium jest uzależniona od roku akademickiego, z którego budżetu finansowany wyjazd studenta. Środki na stypendia Erasmus+ pochodzą z kolejnych umów Uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
11. Komplet dokumentów koniecznych do realizacji wyjazdu musi zostać dostarczony do Działu Współpracy z Zagranicą i Projektów Międzynarodowych w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia realizacji Mieszanego Programu Intensywnego.
12. Brak dostarczenia dokumentów w terminie może skutkować koniecznością odwołanie wyjazdu danego studenta a jego miejsce zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej.
13. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności muszą liczyć się z negatywną oceną ich aplikacji.
14. Aplikacje studentów, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wcześniejszych wyjazdów (*ankieta, Confirmation/After Mobility, Transcript of Records*), będą odrzucane, co skutkuje brakiem możliwości wyjazdu.

REKTOR  
Społecznej Akademii Nauk  
  
dr hab. Roman Patora, prof. SAN