

# ERASMUS + KROK PO KROKU

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Praktyka może trwać minimum 2 miesiące (minimum 61 dni) i maksymalnie 12 miesięcy
2. Praktyka może odbyć się w każdym dowolnym kraju, który bierze udział w programie Erasmus+
3. Praktykę można odbyć w ramach studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia
4. Jeśli jesteś absolwentem, nadal możesz wyjechać na praktykę ale musi to nastąpić w ciągu roku od daty ukończenia studiów
5. Powinieneś poszukać danej instytucji / firmy / uczelni / przedsiębiorstwa, która może przyjąć Cię na praktykę w ramach programu Erasmus +
6. Praktyka powinna być zgodna z kierunkiem Twoich studiów

## PRZED WYJAZDEM

1. Najpierw zacznij od szukania miejsca praktyki - instytucji / firmy / uczelni / przedsiębiorstwa z jednego z krajów programu Erasmus +.

Tutaj można znaleźć przydatne linki oferujące praktyki zagraniczne -

<http://erasmus.san.edu.pl/internships>

Oczywiście możesz korzystać z innych internetowych stron lub innych źródeł, takich jak posiadanie znajomych za granicą, którzy mogą pomóc Ci znaleźć odpowiednie miejsce na praktykę

Jeśli potrzebujesz wskazówek, jak szukać miejsca na praktyki, napisz do nas e-mail -

[erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)

2. Po znalezieniu miejsca na praktykę skontaktuj się z naszym biurem Erasmus +, abyśmy pomogli Ci z dokumentami na praktykę - [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)

3. Skontaktuj się z wybranym miejscem potencjalnej praktyki - dowiedz się, jak dokładnie wyglądałaby Twoja praktyka i jakie będą Twoje obowiązki. Postaraj się również uzyskać informacje o możliwym tam zakwaterowaniu

4. a) Jeśli chcesz, aby praktyka ta była zaliczona jako Twoja OBOWIĄZKOWA PRAKTYKA KIERUNKOWA, musisz skontaktować się ze swoim opiekunem kierunku lub dziekanem (DZIEKAN) i zapytać, ile punktów ECTS możesz otrzymać w zamian za odbycie praktyki zagranicznej . **Jeżeli uzyskasz ich zgodę, poinformuj nas o tym zanim przystąpisz do wypełniania dokumentów**

b) Jeśli chcesz, aby praktyka ta była liczona jako Twoja DODATKOWA PRAKTYKA, skontaktuj się z nami bezpośrednio - [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)

**5. Jeśli to Twoja OBOWIĄZKOWA PRAKTYKA KIERUNKOWA – pamiętaj, że koordynator programu Erasmus + na Społecznej Akademii Nauk wyraża zgodę na odbycie praktyki, jeśli jest ona zgodna z kierunkiem Twoich studiów, ale skonsultuj się również ze swoim opiekunem kierunku lub dziekanem aby dowiedzieć się, czy wybrana przez Ciebie firma jest wystarczająco zgodna z Twoim kierunkiem i programem studiów i czy dzięki temu można ją będzie później uznać i dołączyć do Suplementu do Dyplomu**

6. Możesz rozpocząć przygotowywanie dokumentów związanych z odbywaniem praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus +, jeśli:

- biuro Erasmus+ ma wolne środki finansowe, aby pokryć Twoje stypendium

- otrzymasz zgodę swojego opiekuna naukowego / dziekana, jeśli jest to Twoja OBOWIĄZKOWA PRAKTYKA KIERUNKOWA

- odnajdziesz firmę, która zgodziła się przyjąć Cię jako praktykanta w ramach programu Erasmus+ i zgodziłaś się podpisać Learning Agreement for Traineeship, czyli tzw. Porozumienie o programie praktyk

Jeśli potrzebujesz w tym pomocy, możesz również napisać do nas na adres [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)

7. Po zatwierdzeniu przez dziekana / opiekuna kierunku (jeśli jest to potrzebne) przy pomocy naszego biura Erasmus + należy wypełnić LA, czyli porozumienie zawierające datę wyjazdu na pobyt w ramach programu Erasmus + oraz program praktyki zagranicznej

Upewnij się, że wybrałeś miejsce stażu, które najbardziej odpowiada Twojemu kierunkowi studiów w uczelni wysyłającej (SAN)

8. Wzór LA można znaleźć tutaj- <http://erasmus.san.edu.pl/files-to-download>

Wypełnij wszystkie wymagane pola i pamiętaj, aby podać swoje dane osobowe, informacje o SAN i organizacji / przedsiębiorstwie przyjmującym Cię, prawidłowe daty, adresy kontaktowe i listę obowiązków, które będziesz wykonywać w organizacji / przedsiębiorstwie przyjmującym

9. Zanim podpiszesz dokument, prześlij nam wypełnione LA na adres e-mail [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl) i czekaj na potwierdzenie i weryfikację Twojego LA przez nasze biuro

10. Po otrzymaniu potwierdzenia z naszego biura Erasmus +, że Twoje LA jest prawidłowe, podpisz je na stronie 2, w tabeli pod nazwą „Trainee”

11. Po podpisaniu prześlij kopię/ skan podpisanego dokumentu do organizacji / przedsiębiorstwa przyjmującego Cię, aby mogli się oni podpisać na stronie 2, w tabeli pod nazwą „Supervisor at the Receiving Institution”

12. Po podpisaniu LA przez firmę, zdobądź ostatnie podpisy:

a) Jeśli jest to Twoja **OBOWIĄZKOWA PRAKTYKA KIERUNKOWA** - prześlij skan podpisanego LA do swojego dziekana / opiekuna naukowego (OPCJONALNIE) lub umów się na spotkanie i przynieś wydrukowany LA. Poproś o podpis dziekana/opiekuna kierunku w sekcji „Responsible person at the Sending Institution” na stronie 2 strony poproś o skan podpisanego dokumentu (OPCJONALNIE)

Po otrzymaniu podpisu od swojego dziekana / opiekuna naukowego, prześlij do nas skany LA, abyśmy również mogli go podpisać - [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)

**podpis dziekana / opiekuna naukowego + podpis koordynatora programu Erasmus +**

b) Jeśli jest to Twoja **DODATKOWA PRAKTYKA** - prześlij skan podpisanego LA **BEZPOŚREDNIO** do nas na [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl), a my podpiszemy je

**tylko podpis koordynatora programu Erasmus +**

13. Proszę pamiętać o kolejności zdobywania podpisów na Twoim LA:

- najpierw, Twój podpis
- potem, podpis osoby w firmie przyjmującej Cię na praktykę
- na końcu, podpis osoby odpowiedzialnej na instytucji wysyłającej- Społecznej Akademii Nauk

14. Po uzyskaniu wszystkich 3 podpisów wyślij nam e-mailem skan Twojego LA ze wszystkimi trzema podpisami

15. W przypadku, gdy Twoja praktyka zagraniczna **odbywa się w trakcie roku akademickiego** pamiętaj również o przesłaniu nam mailem podpisanego przez dziekana skanu dokumentu „Podanie do dziekana- Praktyka” - <http://erasmus.san.edu.pl/files-to-download>

**Nie dotyczy podczas wakacji lub blokady COVID, kiedy nie ma zajęć na kampusie!**

16. Wypełnij obowiązkowy test językowy na platformie OLS (otrzymasz prośbę o jego wypełnienie e-mailem)

17. Około miesiąc przed wyjazdem podpisujesz Umowę finansową (2 egzemplarze), którą otrzymasz od nas e-mailem i którą musisz wypełnić i podpisać

18. Pamiętaj, aby pozyskać wcześniej wizę, jeśli to konieczne

19. Upewnij się, że wszystkie formalności zostały dopełnione (kontakt: biuro Erasmusa, dziekan/ opiekun kierunku, organizacja / przedsiębiorstwo przyjmujące)

20. Dowiedz się o możliwościach zakwaterowania w miejscu Twojej praktyki. Twoja firma może pomóc Ci w zorganizowaniu zakwaterowania. Jeśli nie, poszukaj zakwaterowania w prywatnych mieszkaniach, korzystając z zaufanych stron lub akademików uniwersytetów znajdujących się w tym mieście.

Możesz dostać od nas List z Referencjami, jeśli takiego potrzebujesz

**Pamiętaj, że nie bierzemy odpowiedzialności za wybór Twojego zakwaterowania. Radzimy podejmować mądre decyzje i szukać tylko wiarygodnych źródeł.**

21. Pamiętaj o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego:

- jeśli jesteś studentem / absolwentem SAN i pochodzisz z Polski, prosimy o wyrobienie sobie karty EKUZ (karta EKUZ)

- jeśli jesteś studentem / absolwentem SAN i posiadasz inne obywatelstwo, wykup sobie kartę EKUZ / ubezpieczenie NFZ (więcej informacji na <https://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/ubezpieczenia-w-nfz/>) lub ubezpieczenie komercyjne

22. Pamiętaj o zaopatrzeniu się w uniwersalną legitymację studencką, która będzie ważna w każdym kraju Unii Europejskiej, np. ISEC / Euro 26

23. Pamiętaj, aby otworzyć rachunek w euro na swoim koncie bankowym, ponieważ stypendium Erasmus + jest przelewane na Twój rachunek w walucie Euro

Kraje należące do danej grupy	Miesięczne stypendium z programu Erasmus+ w walucie Euro
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	<b>620</b>
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	<b>600</b>
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	<b>550</b>

*Stawki na wyjazdy studentów na praktyki (SMP)*

24. Pamiętaj, że otrzymasz 70% stypendium Erasmus+ przed Twoim wyjazdem, a pozostała reszta (30%) trafia na Twoje konto po przyjeździe i dostarczeniu przez Ciebie wszystkich dokumentów (After Mobility/Confirmation of Stay, test OLS itp. .)

## **PODCZAS TWOJEGO POBYTU**

1. Pamiętaj o starannym i dokładnym wykonywaniu swoich obowiązków
2. W przypadku pytań zawsze pisz na adres [erasmus@erasmus.com.pl](mailto:erasmus@erasmus.com.pl)
3. Przed powrotem do kraju należy uzyskać od firmy:

- Confirmation of Stay - zaświadczenie z dokładnymi datami Twojej praktyki w ramach programu Erasmus+ w danej firmie; (daty powinny zgadzać się z datami na umowie finansowej); możesz poprosić nas o przykładowy wzór takiego dokumentu

LUB

- część „After Mobility” w LA, którą wypełnia i podpisuje opiekun w Twojej firmie, która jest potwierdzeniem Twojej praktyki

**UPEWNIJ SIĘ, ŻE WEŹMIESZ 3 KOPIE KAŻDEGO DOKUMENTU- dla siebie, dziekanatu oraz naszego biura Erasmus+.**

## PO POWROCIE

1. W ciągu tygodnia od powrotu pocztą oraz drogą mailową (skanem, w PDF) musisz przesłać nam:

- Confirmation of Stay

LUB

- część „After Mobility” w LA, którą wypełnia i podpisuje opiekun stażu, potwierdzająca realizację programu stażu

- ANKIETĘ STUDENTA – wypełniasz on-line, link do ankiety otrzymasz na adres e-mail, podany we wniosku dla kandydatów na studia zagraniczne

- TEST JĘZYKOWY – wypełniasz na platformie OLS

2. Jeśli była to TWOJA OBOWIĄZKOWA PRAKTYKA- w ciągu tygodnia od powrotu udajesz się do dziekanatu i zanosisz w formie papierowej lub wysyłasz mailem (**WSKAZANE**) skany kopii swojego CONFIRMATION OF STAY lub AFTER MOBILITY z prośbą o zaliczenie i uznanie praktyki w Społecznej Akademii Nauk oraz wygenerowanie suplementu do dyplomu

\* Jeśli była to Twoja OBOWIĄZKOWA PRAKTYKA, upewnij się, że zarówno biuro programu Erasmus +, jak i dziekanat Twojego wydziału otrzymają wszystkie dokumenty.

Koniecznienie pamiętaj o udaniu się do dziekanatu przed wyjazdem - aby pracownik dziekanatu mógł wpisać Twój wyjazd do systemu dziekanatowego, oraz odnotować Twój powrót po przyjeździe; udaj się tam wtedy z Certyfikatem/After Mobility

Instrukcje jak pracownik dziekanatu powinien wpisać Twoją mobilność do systemu PRZED I PO WYJEŹDZIE są na odwrocie Podania do Dziekana na praktykę-

<http://erasmus.san.edu.pl/files-to-download>

Nazwę firmy, w której odbyła się Twoja praktyka, program praktyki oraz dokładne daty wyjazdu muszą zostać wpisane przez pracownika dziekanatu do wewnętrznego systemu SAN-u w celu późniejszego uznania praktyki i dodania jej do Suplemencie do Dyplomu.